**LAPORAN PROYEK UTS [masukkan judul]**

****

**Disusun Oleh :**

**Frederic Davidsen – 211110462**

**Erin Gunawan - 211110101**

**Farrell Rio Fa – 211111610**

**FAKULTAS INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MIKROSKIL**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc133604761)

[LATAR BELAKANG 1](#_Toc133604762)

[PRODUCT BACKLOG 2](#_Toc133604763)

[SPRINT BACKLOG 3](#_Toc133604764)

[DAILY SCRUM MEETING 4](#_Toc133604765)

[SPRINT REVIEW 5](#_Toc133604766)

[SPRINT RESTROPECTIVE 6](#_Toc133604767)

[SCREENSHOT BOARD TRELLO 7](#_Toc133604768)

[LAMPIRAN 8](#_Toc133604769)

# LATAR BELAKANG

Di era digital saat ini, produktivitas dan manajemen waktu menjadi kunci penting untuk sukses dalam kehidupan pribadi maupun profesional. Tim Apel mendapati adanya tantangan mahasiswa yang terkadang masih kesulitan untuk manajemen waktu dengan baik, seperti kesulitan untuk mengingat tugas-tugas yang harus dilakukan, kesulitan untuk memprioritaskan tugas mana yang harus dilakukan dulu, dan kesulitan dalam membuat jadwal yang terstruktur. Salah satu alat yang populer untuk menyelesaikan masalah seperti ini adalah aplikasi to-do list, yaitu sebuah aplikasi untuk mengelola daftar pekerjaan yang perlu diselesaikan dalam waktu tertentu dengan detail informasi pekerjaan serta prioritasnya.

Kami menemukan masalah pada pencatatan dengan cara tradisional, seperti mencatat daftar tugas di kertas atau catatan ponsel, yang mana catatan tersebut bisa hilang atau sulitnya mencari informasi pekerjaan di antara banyak catatan lain. Oleh karena itu, perancangan to-do list berbasis web dapat menjadi solusi yang lebih efektif dan efisien untuk mengatasi masalah tersebut. Dengan menggunakan to-do list berbasis web, pengguna dapat dengan mudah membuat, menyimpan, dan mengatur daftar tugas di mana saja dan kapan saja, akses juga dapat dilakukan dari berbagai perangkat, seperti laptop maupun ponsel cerdas.

Oleh karena itu, Tim Apel mengusulkan perancangan to-do list berbasis web karena Tim Apel percaya bahwa dengan adanya aplikasi yang dapat mengelola daftar pekerjaan dapat menjadi solusi yang lebih efektif dan efisien dari masalah yang disebutkan di atas.

# PRODUCT BACKLOG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | As a … | I want to … | So that … | Priority | Estimation |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total | | | | |  |

# SPRINT BACKLOG

| S.No | User Story | Tasks | Owner/Assignee | Estimated efforts (hrs) | Status |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# DAILY SCRUM MEETING

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Team Member | Question | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday |
| [nama] | What did you do yesterday ? |  |  |  |  |  |
| What are you doing today ? |  |  |  |  |  |
| Is there anything block you ? |  |  |  |  |  |
| [nama] | What did you do yesterday ? |  |  |  |  |  |
| What are you doing today ? |  |  |  |  |  |
| Is there anything block you ? |  |  |  |  |  |
| [nama] | What did you do yesterday ? |  |  |  |  |  |
| What are you doing today ? |  |  |  |  |  |
| Is there anything block you ? |  |  |  |  |  |

# SPRINT REVIEW

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| START | DUR | ACTIVITY | DESCRIPTION | WHO |
|  |  |  |  |  |

# SPRINT RESTROPECTIVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Analysis | | Action | | |
| What went well ? | What could be improved ? | What to STOP doing ? | What to KEEP doing ? | What to START doing ? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# SCREENSHOT BOARD TRELLO

# LAMPIRAN