**LAPORAN PROYEK UTS**

**PERANCANGAN APLIKASI TO-DO LIST BERBASIS WEB**

****

**Disusun Oleh :**

**Frederic Davidsen – 211110462**

**Erin Gunawan - 211110101**

**Farrell Rio Fa – 211111610**

**FAKULTAS INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MIKROSKIL**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc134691103)

[LATAR BELAKANG 1](#_Toc134691104)

[PRODUCT BACKLOG 2](#_Toc134691105)

[SPRINT 1 3](#_Toc134691106)

[SPRINT BACKLOG 3](#_Toc134691107)

[DAILY SCRUM MEETING 5](#_Toc134691108)

[SPRINT REVIEW 6](#_Toc134691109)

[SPRINT RESTROPECTIVE 6](#_Toc134691110)

[SPRINT 2 7](#_Toc134691111)

[SPRINT BACKLOG 7](#_Toc134691112)

[DAILY SCRUM MEETING 8](#_Toc134691113)

[SPRINT REVIEW 9](#_Toc134691114)

[SPRINT RETROSPECTIVE 9](#_Toc134691115)

[SCREENSHOT BOARD TRELLO 10](#_Toc134691116)

[LAMPIRAN 11](#_Toc134691117)

[Link Hasil Rancangan Aplikasi (Figma) 11](#_Toc134691118)

[Link Github 11](#_Toc134691119)

[Link Trello 11](#_Toc134691120)

# LATAR BELAKANG

Di era digital saat ini, produktivitas dan manajemen waktu menjadi kunci penting untuk sukses dalam kehidupan pribadi maupun profesional. Tim Apel mendapati adanya tantangan mahasiswa yang terkadang masih kesulitan untuk manajemen waktu dengan baik, seperti kesulitan untuk mengingat tugas-tugas yang harus dilakukan, kesulitan untuk memprioritaskan tugas mana yang harus dilakukan dulu, dan kesulitan dalam membuat jadwal yang terstruktur. Salah satu alat yang populer untuk menyelesaikan masalah seperti ini adalah aplikasi to-do list, yaitu sebuah aplikasi untuk mengelola daftar pekerjaan yang perlu diselesaikan dalam waktu tertentu dengan detail informasi pekerjaan serta prioritasnya.

Kami menemukan masalah pada pencatatan dengan cara tradisional, seperti mencatat daftar tugas di kertas atau catatan ponsel, yang mana catatan tersebut bisa hilang atau sulitnya mencari informasi pekerjaan di antara banyak catatan lain. Oleh karena itu, perancangan to-do list berbasis web dapat menjadi solusi yang lebih efektif dan efisien untuk mengatasi masalah tersebut. Dengan menggunakan to-do list berbasis web, pengguna dapat dengan mudah membuat, menyimpan, dan mengatur daftar tugas di mana saja dan kapan saja, akses juga dapat dilakukan dari berbagai perangkat, seperti laptop maupun ponsel cerdas.

Oleh karena itu, Tim Apel mengusulkan perancangan to-do list berbasis web karena Tim Apel percaya bahwa dengan adanya aplikasi yang dapat mengelola daftar pekerjaan dapat menjadi solusi yang lebih efektif dan efisien dari masalah yang disebutkan di atas.

# PRODUCT BACKLOG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | As a … | I want to … | So that … | Priority | Estimation |
| 1 | User | Saya ingin melihat semua daftar pekerjaan/tugas | Saya memiliki gambaran jelas tentang apa yang harus saya lakukan | High | 3 |
| 2 | User | Saya ingin untuk bisa melihat daftar pekerjaan yang belum selesai | Saya dapat melakukan manajemen waktu yang efektif untuk menyelesaikannya. | High | 2 |
| 3 | User | Saya ingin untuk bisa melihat daftar pekerjaan yang sudah selesai | Saya dapat mengetahui progres pekerjaan saya sampai sejauh ini. | High | 2 |
| 4 | User | Saya ingin dapat menambahkan list pekerjaan baru. | Daftar pekerjaan selalu terupdate | High | 1 |
| 5 | User | Saya ingin untuk bisa menentukan prioritas dari sebuah pekerjaan | Saya dapat menyelesaikan pekerjaan yang penting terlebih dahulu | High | 2 |
| 6 | User | Saya ingin untuk bisa menandai sebuah pekerjaan sebagai selesai | Sisa pekerjaan yang masih ada selalu terupdate. | High | 1 |
| 7 | User | Saya ingin untuk bisa mengedit pekerjaan yang sudah ditambahkan | Saya dapat memperbaiki kesalahan dalam pengetikan | Low | 3 |
| 8 | User | Saya ingin untuk bisa menghapus list pekerjaan | Saya dapat tetap fokus untuk mengerjakan task yang seharusnya tetap saya kerjakan | Medium | 3 |
| 9 | User | Saya ingin dapat menambahkan catatan/deskripsi berupa detail penting tugas pada daftar pekerjaan | Saya dapat menghindari kesalahan dan melakukan tugas dengan benar. | Medium | 1 |
| 10 | User | Saya ingin dapat menetapkan tenggat waktu untuk setiap tugas pada daftar tugas | Tugas yang memikiki tenggat waktu dapat diselesaikan tepat waktu | High | 3 |
| Total | | | | | 21 |

# SPRINT 1

## SPRINT BACKLOG

Sprint Goals:

* Mengembangkan prototype fitur menambahkan pekerjaan baru dengan deskripsi dan prioritas.
* Mengembangkan prototype tampilan list semua daftar pekerjaan.
* Mengembangkan prototype tampilan list daftar pekerjaan untuk kategori pekerjaan yang belum selesai.
* Mengembangkan prototype tampilan list daftar pekerjaan untuk kategori pekerjaan yang sudah selesai.
* Mengembangkan prototype fitur menandai sebuah pekerjaan sudah selesai.

| **S.No** | **User Story** | **Tasks** | **Owner/Assignee** | **Estimated efforts (hrs)** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Sebagai [user], Saya ingin untuk bisa melihat daftar pekerjaan yang belum selesai agar saya dapat melakukan manajemen waktu yang efektif untuk menyelesaikannya | Membuat design UI dengan menambahkan tombol menuju halaman “In Progress” dan memfilter pekerjaan yang belum selesai | Frederic | 2 | Done |
| **2** | Sebagai [user], saya ingin untuk bisa melihat daftar pekerjaan yang sudah selesai agar dapat mengetahui progres pekerjaan saya sampai sejauh ini. | Membuat design UI dengan menambahkan tombol menuju halaman “Completed” dan memfilter pekerjaan yang sudah selesai | Frederic | 2 | Done |
| **3** | Sebagai [user], saya ingin dapat menambahkan list pekerjaan baru agar daftar pekerjaan selalu terupdate | Membuat design UI berupa Tombol “Add Todo” pada halaman menambahkan List | Farrell | 1 | Done |

| **S.No** | **User Story** | **Tasks** | **Owner/Assignee** | **Estimated efforts (hrs)** | **Status** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Sebagai [user], saya ingin untuk bisa menentukan prioritas dari sebuah pekerjaan agar saya dapat menyelesaikan pekerjaan yang penting terlebih dahulu | Membuat design UI dengan menambahkan radio button dengan label “low priority”, “medium priority” dan “high priority” | Farrell | 2 | Done |
| **5** | Sebagai [user], saya ingin melihat semua daftar pekerjaan/tugas agar saya memiliki gambaran jelas tentang apa yang harus saya lakukan | Membuat design UI halaman “all” pada daftar tugas | Erin | 3 | Done |
| **6** | Sebagai [user], saya ingin untuk bisa menandai sebuah pekerjaan sebagai selesai agar sisa pekerjaan yang masih ada selalu terupdate. | Membuat design UI tombol done pada list pekerjaan | Erin | 1 | Done |
| **7** | Sebagai [user], saya ingin dapat menambahkan catatan/deskripsi berupa detail penting tugas pada daftar pekerjaan agar saya dapat menghindari kesalahan dan melakukan tugas dengan benar. | Membuat design UI halaman inputan deskripsi dibawah inputan saat menambahkan list | Farrell | 1 | Done |

## DAILY SCRUM MEETING

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Team Member | Question | Saturday | Sunday | Monday |
| Frederic | What did you do yesterday ? | - | Membuat rancangan design UI untuk tabs pada sidebar | Membuat design UI untuk tab “In Progress” dan “Completed” |
| What are you doing today ? | Mencari referensi untuk membuat rancangan design UI untuk tabs pada sidebar | Membuat design UI untuk tab “In Progress” dan “Completed” | Merapikan rancangan design UI tab “In Progress” dan “Completed” yang sudah dikerjakan sebelumnya |
| Is there anything block you ? | - | - | - |
| Erin | What did you do yesterday ? | - | Membuat design UI halaman “all” pada daftar tugas (tabs dan appbar) | Membuat design UI halaman “all” pada daftar tugas |
| What are you doing today ? | Membuat design UI halaman “all” pada daftar tugas (tabs dan appbar) | Membuat design UI halaman “all” pada daftar tugas  (menyinkronkan dengan ‘tambah list pekerjaan’) | Membuat design UI tombol done pada list pekerjaan |
| Is there anything block you ? | Kendala pemilihan warna aplikasi | - | - |
| Farrell | What did you do yesterday ? | - | Membuat design UI halaman menambahkan list pekerjaan | Membuat design UI halaman inputan menambahkan deskripsi list tugas |
| What are you doing today ? | Membuat design UI halaman menambahkan list pekerjaan | Membuat design UI fitur berupa inputan menambahkan deskripsi list tugas | Membuat fitur berupa radio button yang berlabel “low priority”, “medium priority” dan “high priority” |
| Is there anything block you ? | - | - | - |

## SPRINT REVIEW

Sprint Review dilakukan dengan masing-masing anggota Development Team menjelaskan apa saja yang berjalan baik sepanjang sprint, apa masalah yang ditemukan, dan seperti apa pemecahan masalah tersebut. Masing-masing anggota juga mendemonstrasikan demo produk yang telah dirancang.

Kemudian, tim melakukan *peer review* untuk meninjau apakah produk yang telah dibuat telah memenuhi kebutuhan user, serta berdiskusi mengenai product increment untuk sprint berikutnya. Hasil evaluasi tim menghasilkan keputusan untuk menambah dan mengintegrasikan fitur Due Date ke dalam rancangan aplikasi.

Selain itu, semua sprint backlog yang direncanakan dapat diselesaikan dengan baik.

## SPRINT RESTROPECTIVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Analysis*** | | **Action** | | |
| What went well ? | What could be improved ? | What to STOP doing ? | What to KEEP doing ? | What to START doing ? |
| Kegiatan rancangan berjalan secara terorganisir dan sesuai rencana | Kurangnya komunikasi antar anggota tim | Manajemen waktu yang kurang baik | Kegiatan rancangan yang terorganisir dan terencana | Meningkatkan komunikasi antar anggota tim |
| Kolaborasi penggunaan Figma yang baik antar anggota tim | Manajemen waktu yang kurang baik | Kurangnya fokus pada kegiatan perancangan | Penggunaan tool kolaborasi (Figma) yang baik | Manajemen waktu yang lebih baik |
| Semua anggota tim berpartisipasi dalam kegiatan rancangan | Kurangnya fokus pada kegiatan perancangan |  | Partisipasi aktif dari semua anggota tim |  |

# SPRINT 2

## SPRINT BACKLOG

Sprint Goals:

* Mengembangkan prototype fitur meng-edit pekerjaan agar dapat memperbarui detail pekerjaan sesuai keperluan.
* Mengembangkan prototype fitur menghapus pekerjaan agar user dapat menghapus pekerjaan yang tidak perlu ada dalam daftar pekerjaan.
* Mengembangkan prototype fitur deadline untuk sebuah pekerjaan agar user dapat melihat tenggat waktu sebuah pekerjaan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **User Story** | **Tasks** | **Owner/Assignee** | **Estimated efforts (hrs)** | **Status** |
| **1** | Sebagai [user], saya ingin untuk bisa menghapus list pekerjaan agar saya dapat tetap fokus untuk mengerjakan task yang seharusnya tetap saya kerjakan | Membuat design UI berupa fitur tombol hapus dan popup untuk konfirmasi penghapusan | Frederic | 3 | Done |
| **2** | Sebagai [user], saya ingin untuk bisa mengedit pekerjaan yang sudah ditambahkan agar saya dapat memperbaiki kesalahan dalam pengetikan | Membuat design UI berupa fitur tombol edit dan halaman pop up untuk melakukan pengeditan | Farrell | 3 | Done |
| **3** | Sebagai [user], saya ingin dapat menetapkan tenggat waktu untuk setiap tugas pada daftar tugas agar tugas yang memiliki tenggat waktu dapat diselesaikan tepat waktu | Membuat design UI berupa fitur date picker untuk menentukan tenggat waktu | Erin | 3 | Done |

## DAILY SCRUM MEETING

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Team Member | Question | Tuesday | Wednesday |
| Frederic | What did you do yesterday ? | Merapikan rancangan design UI pada sidebar | Membuat design UI tombol delete pada list pekerjaan |
| What are you doing today ? | Membuat design UI tombol delete pada list pekerjaan | Membuat design UI popup konfirmasi penghapusan |
| Is there anything block you ? | Kendala saat mendesain tampilan popup konfirmasi penghapusan | - |
| Erin | What did you do yesterday ? | Membuat design UI tombol done pada list pekerjaan | Membuat design UI date picker untuk fitur ‘Due Date’ |
| What are you doing today ? | Membuat design UI date picker untuk fitur ‘Due Date’ | Update UI ‘tambah pekerjaan’ dan list pekerjaan yang terpengaruh increment ‘Due Date’ |
| Is there anything block you ? | Kendala saat prototyping figma (animasi) Date Picker | - |
| Farrell | What did you do yesterday ? | Membuat fitur berupa radio button yang berlabel “low priority”, “medium priority” dan “high priority” | Membuat fitur berupa tombol “edit” pada list pekerjaan |
| What are you doing today ? | Membuat fitur berupa tombol “edit” pada list pekerjaan | Menambahkan pop up yang berisi inputan untuk mengedit list pekerjaan |
| Is there anything block you ? | - | Saya mengalami sedikit kesulitan saat ingin merancang design UI pop up |

## SPRINT REVIEW

Sprint Review dilakukan dengan masing-masing anggota Development Team menjelaskan apa saja yang berjalan baik sepanjang sprint, apa masalah yang ditemukan, dan seperti apa pemecahan masalah tersebut. Masing-masing anggota juga mendemonstrasikan demo produk yang telah dirancang.

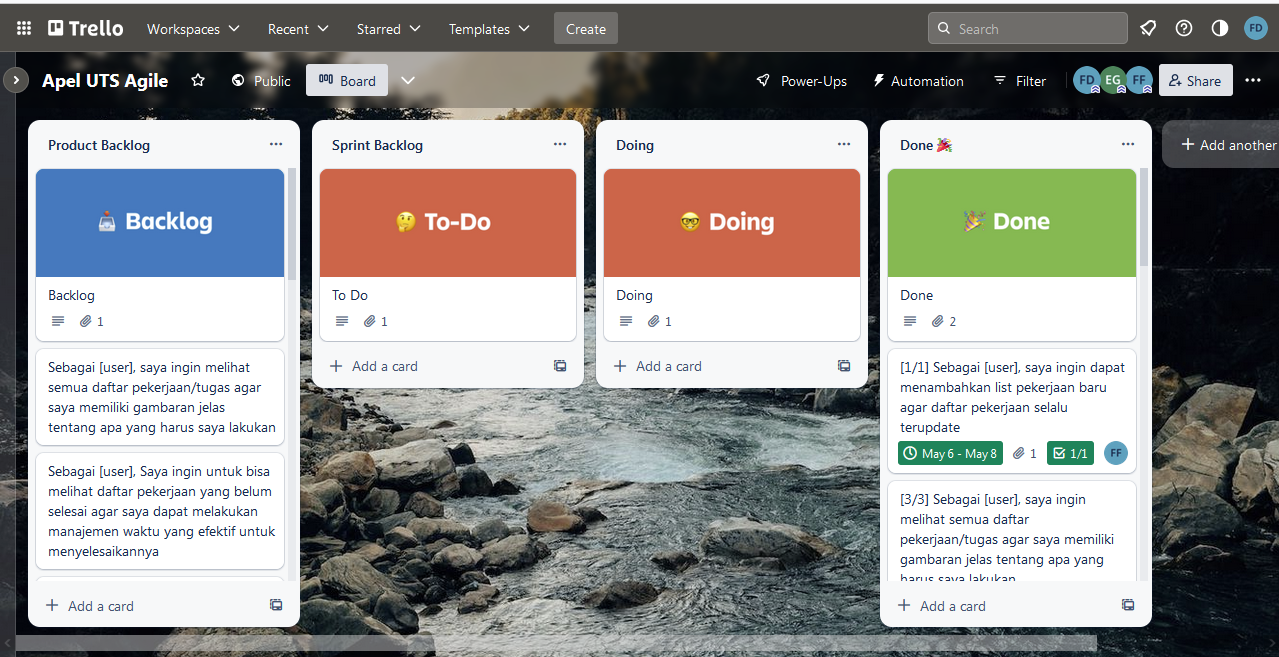
Kemudian, tim melakukan *peer review*untuk meninjau apakah produk yang telah dibuat telah memenuhi kebutuhan user, serta berdiskusi mengenai product increment untuk sprint berikutnya. Hasil evaluasi tim menghasilkan keputusan bahwa tidak ada yang perlu ditambahkan dan prototype produk sudah dapat memberikan value bagi pengguna, khususnya mahasiswa.

Selain itu, semua sprint backlog yang direncanakan dapat diselesaikan dengan baik.

## SPRINT RETROSPECTIVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analysis** | | **Action** | | |
| What went well ? | What could be improved ? | What to STOP doing ? | What to KEEP doing ? | What to START doing ? |
| Kegiatan rancangan berjalan secara terorganisir dan sesuai rencana | Pengambilan keputusan dalam tim yang lebih cepat | - | Kegiatan rancangan yang terorganisir dan terencana | Komunikasi antar anggota tim yang lebih baik lagi |
| Kolaborasi figma yang baik antar anggota tim | Komunikasi antar anggota tim yang lebih baik lagi |  | Penggunaan tool kolaborasi (Figma) yang baik |  |
| Komunikasi antar anggota tim yang lebih baik |  |  | Komunikasi yang baik antar anggota tim |  |
| Manajemen waktu yang lebih baik |  |  | Manajemen waktu yang baik |  |
| Semua anggota tim berpartisipasi dalam kegiatan rancangan |  |  | Partisipasi aktif dari semua anggota tim |  |

# SCREENSHOT BOARD TRELLO



# LAMPIRAN

## Link Hasil Rancangan Aplikasi (Figma)

<https://www.figma.com/file/aJhBTiq3tiyXXLoVi4QXZq/Prototype?type=design&node-id=0%3A1&t=Xwfduh8KY23K77aM-1>

## Link Github

<https://github.com/R10F/LaporanProjectUTS.git>

## Link Trello

<https://trello.com/b/X1b0GNwm/apel-uts-agile>