

Подготовка отзыва на автореферат

При защите диссертаций требуется подготовка и отправка отзывов на авторефераты. Отзыв готовит специалист (профессор или доцент кафедры). По требованиям ВАКа¹, отзыв должен быть подписан (в двух 2 экземплярах) и оригинал выслан на адрес диссовета, файл со скан копией размещен на кафедральном хранилище.

Ответственность

Проектный офис (ПО)

Максимальное время выполнения

1 час (от предоставления всех данных)

Заинтересованные стороны:

- Контактное лицо, направивший запрос на отзыв на автореферат (далее, КЛ)
- Диссертационный совет (далее ДС)
- Специалист, подготовивший отзыв (далее, СП).
- Общий отдел (ОО), располагается в ГУКе

Входные данные для реализации процесса

Что?	Кто предоставляет?
Отзыв в электронном (или печатном виде)	СП
Электронный адрес КЛ для отправки скан копии отзыва	СП
Почтовый адрес для отправки 2-х экземпляров отзыва	СП

Результаты процесса

1. скан копия в pdf формате² заверенного отзыва отправлена на адрес КЛ³;
2. 2 экземпляра заверенных оригиналов отзывов отправлены почтой на адрес ДС;
3. скан копия заверенного отзыва размещена в хранилище.

Описание процесса (алгоритм)

1. Получение от СП информации, указанной во входных данных.
2. Распечатка отзыва в двух (2-х) экземплярах.
3. Подписание двух экземпляров отзывов у СП.
4. Заверение подписи в ОО.
5. Сканирование отзыва в pdf формате.
6. Отправка скан копии отзыва в pdf формате на электронный адрес КЛ.
7. Отправка двух (2-х) экземпляров отзыва в ОО на почтовый адрес.
8. Размещение скан копии отзыва в pdf формате на Яндекс.Диске (папка отзывы на автореферат)⁴.
9. Отправка электронного письма СП, КЛ о выполнении задачи.

¹ <http://vak.ed.gov.ru/>

² Все листы в одном файле

³ Требования к наименованию файла: Отзыв_на_автореф_ФИОсоискателя_Дата.pdf

⁴