



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INDUCCION “CONOCIENDO AL SENA”
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - *Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
 - *Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
 - *Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
 - *Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
 - *Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACION

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, es una institución del Estado encargada ofrecer y ejecutar la Formación Profesional Integral para promover el desarrollo social y técnico de los jóvenes colombianos con el propósito de mejorar su calidad de vida e impulsar el crecimiento y el desarrollo del país.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información es uno de los principales centros del SENA de la Regional Distrito Capital, en cargado de impartir Formación Profesional Integral en los sectores productivos de Industrias Creativas, Logística, Mercadeo y Teleinformática. La comunidad educativa de este centro, los invita a participar en este interesante proceso de inducción, que se llevara a cabo durante esta semana, en la sede del centro donde realizará su proceso de formación y en el horario en que usted ha sido programado.

La Formación Profesional Integral que imparte el SENA, se orienta hacia el Desarrollo de Competencias en el Aprendiz, busca potencializar sus capacidades para actuar en la vida y en el



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

trabajo, para cumplir con este propósito aplica en sus proceso de formación Estrategias Didácticas Activas, éstas son las formas de enseñar y de aprender, fundamentalmente le brindan la oportunidad de empoderarse de su propio y personal proceso de aprendizaje; dentro de estas estrategias se privilegia El Aprendizaje por Proyectos.

El desarrollo de esta guía le propone el camino para vivenciar el proceso de Inducción organizado por este Centro de Formación al que hoy ingresa, así como de los servicios y las oportunidades que esta Entidad le brinda como forma de contribuir en la construcción y en logros de su proyecto de vida, lo invitamos a asumir su desarrollo con entusiasmo, actitud positiva y disposición de trabajo, de colaboración, pero sobre todo con mucho compromiso por lo que hoy se constituye en el comienzo y reto de vida, su Formación Profesional Integral

¡Bienvenido y Adelante!

La inducción Sena es un proceso que me permite:

- ✚ Tener un acercamiento con: La Formación Profesional Integral, El Modelo Pedagógico de la FPI, los procesos de investigación e innovación tecnológica, con los servicios que ofrece el SENA y las formas de acceder a éstos.
- ✚ Conocer el SENA, su misión, su historia y su filosofía.
- ✚ Conocer los deberes y derechos como Aprendiz del SENA, contemplados en el Reglamento del Aprendiz y en la normatividad Institucional.
- ✚ Enfatizar en los valores, en los principios y en las actitudes a nivel personal, social, laboral y con el entorno, en pro de una sana convivencia
- ✚ Identificar las diferentes alternativas para realizar la etapa productiva.
- ✚ Conocer y emplear los diferentes recursos tecnológicos que ofrece el Sena, incluida la infraestructura en tecnologías de la información y comunicación (TIC).
- ✚ Identificar la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector y del país.
- ✚ Identificar ideas y oportunidades para resolver problemas o necesidades del entorno, que permiten entender la relación entre la Formación en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias y el Aprendizaje por Proyectos

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Ambiente Requerido: Para el desarrollo de las diferentes actividades se utilizará el auditorio principal del centro de formación y los ambientes de aprendizaje.

Materiales: Hojas blancas, marcadores, papel kraff, papel periódico, cinta de enmascarar, marcadores de colores, equipos de cómputo, Televisores plasma.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

Actividades Primer día.

3.1. Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 “Bienvenida a Aprendices en el Ambiente de Aprendizaje

Me dirijo al ambiente de aprendizaje asignado por el Coordinador del Área; allí, el Instructor me recibe, se presenta y me informa de manera general sobre el SENA, sobre este Centro de Formación a donde ingreso en el día de hoy; presenta un resumen del Programa de Formación al que me inscribí.

- ✓ Presenta el contenido del programa de inducción y la guía de aprendizaje propuesta para alcanzar dichos resultados; explica el propósito de la guía, el cual consiste, en brindarme la oportunidad de asumir de manera personal y comprometida mi propio proceso de aprendizaje; la permanente orientación del Instructor me ayuda a abordar la resolución de las diversas actividades allí propuestas.
- ✓ El Instructor me invita a participar en una dinámica de conocimiento e integración con los demás compañeros aprendices, tengo en cuenta aspectos esenciales para dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Cómo me llamo? ¿Quién soy?, ¿Por qué estoy aquí? ¿Cómo quiero verme? ¿A dónde quiero llegar? ¿Qué conozco de la ocupación que voy a desempeñar cuando finalice mi formación en el SENA? Organizo un círculo con mis compañeros y socializo mis respuestas a los interrogantes planteados.
- ✓ El Instructor me solicita conformar un equipo con cuatro compañeros, y nos pide recordar un juego de mesa (ajedrez, parqués...), o de campo (fútbol, baloncesto...) y escoger el que más nos guste, ahora debemos analizar los aspectos nombrados en cada columna; luego procedemos a explicar la importancia de cada uno de estos aspectos en el éxito de la ejecución del juego.

EN QUÉ CONSISTE EL JUEGO (Breve descripción)	CUÁL ES EL PROCESO PARA REALIZAR EL JUEGO (Enumere tres principales pasos)	TRES PRINCIPALES REGLAS DEL JUEGO	ESTRATEGIAS (Describa dos que considere claves)	PARTICIPANTES ROLES	BENEFICIOS DEL JUEGO (Cite tres principales)
IMPORTANCIA DE CADA ASPECTO PARA EL ÉXITO DEL JUEGO					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- ✓ Socializo el resultado de mi equipo de trabajo, una vez finalizada esta actividad el Instructor concluye, con el símil que cada uno de estos aspectos tiene con el proceso de Inducción y destaca la importancia de cada aspecto en la vida diaria, en la Formación Profesional Integral y en la vida laboral

(Tiempo: 7:00 a 9:30 a.m., Responsable(s): Instructor equipo ejecutor

Comparto con mis compañeros un descanso de 30 minutos

- ✓ Me dirijo al Auditorio del Centro en donde participo activamente *en* los actos protocolarios correspondientes a la formalización de la jornada de inducción, observo el video institucional del Director General del SENA Dr. José Antonio Lizarazo Sarmiento; escucho las palabras del Subdirector del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Dr. Jaime García Di Motolí. *(Responsable: Equipo de Bienestar)*
- ✓ Participo activamente en la presentación sobre la historia, símbolos, misión, visión del SENA, *Responsable: Equipo de Bienestar*
- ✓ Escucho atentamente la presentación de cada uno de los Coordinadores del Centro de Formación, del Líder de Bienestar, Líderes de proceso.

** (Tiempo: 10:00 a 11:00 a.m. Responsable: Equipo de Bienestar)*

- ✓ Una vez finalizada esta actividad, el Instructor me invita a recorrer este Centro de Formación con la orientación de la Brigada de Emergencia del Centro, este recorrido tiene como propósito identificar las diferentes dependencias y los servicios que éstas prestan.

**(Tiempo: 11:00 a 12:30. Responsable Instructores líderes de la ficha e integrantes Brigada de Emergencia*

Actividades Segundo día.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

- ✓ Me dirijo al ambiente de formación con el Instructor asignado para participar en el taller y realizo las siguientes actividades:




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3.2.1. “Taller de sensibilización sobre la cultura de la paz

Responsable Bienestar e Instructores de la Competencia “Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social” en el ambiente .

- Escribo texto de máximo diez renglones sobre mi compromiso con la generación una cultura de paz en Colombia o grabo un video y subo alguna de estas dos evidencias a la plataforma Blackboard
- *(Tiempo: 7:00 a 8.00 a.m., Responsable (s) Instructores Norma Promover y Equipo de Bienestar, Instructores).*

Me dirijo al Auditorio y escucho atentamente la presentación sobre los servicios que me ofrece el SENA:
3.2.1. En equipos de trabajo con mis compañeros, leo y analizo la sección del “Reglamento del Aprendiz” que nos asignó el Instructor, éste es una norma establecida en el SENA, con el fin de guiar los comportamientos y la convivencia en los Centros de Formación, así como de precisar los derechos y los deberes de quienes hoy asumimos el rol de aprendices. Una vez terminada la lectura, organizamos una dramatización en la que se representa el tema correspondiente.

- ✓  Tomamos fotografías de la dramatización, las cuales debo subir a la plataforma Blackboard
- ✓ (Tiempo: 8:00 a 9:30 a.m. Responsable: Equipo de Bienestar)
- ✓
- Comparto con mis compañeros un descanso de 30 minutos

3.2.3. Sensibilización al Sistema de Bibliotecas y al Segundo Idioma en el SENA

- El Sistema de Bibliotecas a nuestra disposición.
- El inglés en la Formación Profesional Integral.

3.2.4. “Me informo sobre la cadena de formación”

- Esta información es importante para mí pues me orienta sobre oportunidades de formación que me brinda el SENA. Escucho de manera activa y formulo las preguntas o inquietudes al respecto, sobre la charla:
- Convenios con universidades a cargo de Relaciones Corporativas.

3.2.5.. Sennova, Semilleros

- ✓ (Tiempo para estas presentaciones: tiempo de 30 minutos)

Actividades Tercer día

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

3.3.1. “Conociendo la Política De Bienestar y Liderazgo al Aprendiz”.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

En el auditorio principal del centro, escucho activamente las presentaciones y participo en la socialización sobre los servicios de Bienestar:

Es importante y fundamental para mi desempeño en el SENA que reconozca la Política de Bienestar y Liderazgo al Aprendiz y sus nueve componentes: Competencias Básicas, Liderazgo y Responsabilidad Social, Cultura, Deporte, Salud, Convivencia, Hábitos socio-emocionales y/o para la vida en el proceso de formación integral. También es importante recibir información sobre el Contrato de Aprendizaje, los funcionarios de esta área me indicaran las actividades desarrolladas por ellos, para mi beneficio, al momento de iniciar la etapa productiva.

- ✓ Comparto con mis compañeros un descanso de 30 minutos
- ✓ Ahora, en compañía del Instructor y un Integrante del Equipo de Bienestar, desarrollo la sopa de letras donde identifico palabras y expresiones relacionadas con: los nueve componentes “Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz”, (Salud, Equidad e Igualdad de Oportunidades, Competencias Básicas, Habilidades Socio emocionales para la vida, Cultura, Deporte, Liderazgo, Responsabilidad Social, Convivencia).
- ✓ Continuamos en el auditorio con la charla informativa sobre: “Alternativas de Etapa Productiva”.

Tiempo: Actividades de Bienestar 7:00 a 12:30



- ✓ Presento la Sopa de Letras en medio digital como evidencia de Aprendizaje través de la plataforma Blackboard

Actividades Cuarto día

3.3.2. Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA”:

✓ En el auditorio principal del centro, participo en la conferencia “Una mirada al Sistema Integrado de Gestión, Autocontrol SIGA, Autoevaluación y Aseguramiento de la Calidad en el SENA”, donde me explican que, El SENA a través de su política de mejoramiento continuo en sus servicios de Formación Profesional Integral, se compromete con sus clientes y con los grupos de interés a generar una cultura de la calidad que, permita le fortalecimiento de cada uno de los procesos y de los procedimientos que hacen parte del que hacer misional. (Tiempo: 7:00 a 9:00 a.m.).

- ✓ Comparto con mis compañeros un descanso de 30 minutos

3.3.3. “Actividad “Mi formación con TIC”

Me dirijo al ambiente de aprendizaje para realizar las siguientes actividades de aprendizaje, en compañía del instructor asignado con el propósito de reconocer las plataformas tecnológicas dispuestas por la institución para la formación y la administración educativa



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- ✓ Participo del recorrido guiado por la plataforma senasofiaplus.edu.co. Para ello, sigo las instrucciones del Instructor.

Observo los videos “Cómo ingresar a Plataforma Blackboard”, “Cómo participar en un foro”, “Cómo subir una evidencia” “Cómo Ingresar a Collaborate o Sesión en Línea”.

- 😊 ✓ Desarrollo un Crucigrama relacionado con el contenido de los videos y el manejo de la plataforma Blackboard y lo subo a la plataforma el Tercer día
- 😊 ✓ Diligencio la ficha de caracterización dispuesta en los equipos del ambiente de aprendizaje.
(Responsable: Líder de Bienestar)
- 😊 ✓ Subo a la plataforma blackboard las evidencias que he recopilado en este proceso.
(Tiempo: 9:30 a 12:30 para las actividades de formación con Tic)

Actividades Quinto día

Las dos actividades siguientes se realizan de manera paralela:

3.3. 4. “Escuela de padres en el SENA con Bienestar”

- ✓ Mis padres se dirigen al auditorio principal para participar en la “Escuela de Padres” organizada por el Equipo de Bienestar del Centro

3.3.5. Un acercamiento al Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral en el Enfoque para el Desarrollo de Competencias y el Aprendizaje por Proyectos:

- ✓ Yo me dirijo a mi ambiente de formación y trabajo con mi Instructor y mis compañeros sobre el Modelo Pedagógico.

3. 3.6. “Conozco mi Programa de Formación”.

- ✓ Conformo un equipo de compañeros y realizamos una lectura cuidadosa del programa de formación en el que nos encontramos matriculados y realizamos un gráfico que contenga los siguientes elementos:
 - Las ocupaciones que se pueden desempeñar
 - Las competencias que se tienen que logra
 - Los resultados de aprendizaje que se proponen alcanzar
 - Los criterios con los que nos evaluarán.
 - Presentamos el gráfico y con la orientación del Instructor precisamos cada uno de los elementos citados.
- ✓ Luego, escucho con atención la información sobre el Proyecto Formativo propuesto para el desarrollo de mi Programa de Formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

- ✓ El instructor me solicita hacer una presentación en power point en donde represento la secuencia y la relación entre el Programa de Formación en el que me matricule y el Proyecto Formativo propuesto para desarrollarlo.
- ✓ Formulo las preguntas o manifiesto las inquietudes sobre el tema.

(Tiempo: 7:00 a 9:30, Responsable(s): Instructor equipo ejecutor).

- ✓ Comparto con mis compañeros un descanso de 30 minutos

- ✓ Luego, escucho con atención la información sobre el Proyecto Formativo propuesto para el desarrollo de mi Programa de Formación.
- ✓ El instructor me solicita hacer una presentación en power point en donde represento la secuencia y la relación entre el Programa de Formación en el que me matricule y el Proyecto Formativo propuesto para desarrollarlo.

- ✓ Formulo las preguntas o manifiesto las inquietudes sobre el tema.

(Tiempo: 7:00 a 9:30, Responsable(s): Instructor equipo ejecutor).

- Comparto con mis compañeros un descanso de 30 minutos



- Subo a la plataforma Blackboard la presentación que hemos realizado en power point, no olvido marcarla con los nombres y apellidos de todos mis compañeros y el número de ficha de caracterización.

4. Actividades de transferencia del conocimiento.

4.1. “Yo tengo el Portafolio del Aprendiz”.

- ✓ El Instructor me orienta acerca de la importancia que tiene el Portafolio del Aprendiz y me guía para conformarlo según el lineamiento Institucional.
- ✓ Creo mi Portafolio del Aprendiz de forma digital y lo guardo en una memoria USB, en el correo electrónico o en otro dispositivo.



- ✓ Tomo el pantallazo del ordenamiento de las carpetas que conforman el portafolio

(Tiempo: 10:30 a 11:30 a.m.)

4.2. Reconozco mi Estilo de Aprendizaje”

Con una escucha activa, presto atención a la presentación que realiza el instructor sobre los Estilos de Aprendizaje (**Asimilador, Convergente, Divergente y Acomodador**) y sigo sus instrucciones para



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

diligenciar la herramienta dispuesta para ello y así identificar el mío. Observo el video que encuentro en <https://www.youtube.com/watch?v=cLU2gwHiDAo>.

(Tiempo: 11:30 a 12:30, Responsable(s): Instructor equipo ejecutor)

- Desarrollo el Test de David Kolb en mi casa y lo subo como evidencia a la plataforma Blackboard

Actividades Sexto día

4.3. “Autoevalúo la semana de Inducción en el SENA”

Me dirijo al ambiente de aprendizaje para diligenciar el formato sobre la evaluación del proceso de inducción.

(Tiempo: 7:00 a 9:00 a.m., Responsable (s): Instructor Equipo ejecutor)



Señor Instructor: Recuerde que debe presentar los resultados de la evaluación de la inducción al equipo pedagógico del centro. El ejercicio de evaluación realizado al final de la semana es un insumo para la elaboración del acta de cierre del proceso de inducción, (GD-F-007V01) registre en esta la información y anexe el listado de los aprendices que aprobaron el proceso.



Se cuenta con tres días de la semana siguiente a la finalización de la Inducción, para subir a la plataforma Blackboard el total de las evidencias elaboradas durante este proceso.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Sopa de letras sobre los servicios que ofrece Bienestar al Aprendiz	Criterio de Evaluación: Identifica la estructura organizacional del SENA y los procedimientos administrativos y formativos. (Resultado de Aprendizaje:	Técnica: Formulación de Preguntas Instrumentos de Evaluación: Lista de chequeo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE






	Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional)	
Evidencia de Producto: Soporte fotográfico de la actividad sobre reglamento del aprendiz. Escrito de diez renglones o video sobre “mi compromiso con una sociedad colombiana en paz”	Criterios de Evaluación: Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional (Resultado de Aprendizaje: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida)	Técnica: Valoración de Producto Instrumento de Evaluación: Lista de Chequeo
Evidencia de Producto: Instrumento propuesto diligenciado (Crucigrama), para identificar el manejo de la plataforma blackboard	Criterios de Evaluación: Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. (Resultado de Aprendizaje: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles)	Técnica: Formulación de Preguntas Instrumento de evaluación: Crucigrama
Evidencias de Producto: Pantallazo con la estructura del portafolio de Evidencias	Criterio de Evaluación: Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar	Técnica: Formulación de preguntas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	(Resultado de Aprendizaje: Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional	
Evidencia de Conocimiento: Power point sobre la relación entre el programa de formación y el proyecto formativo Test de Kolb	Criterio de Evaluación: Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de formación que desarrollará para lograr los resultados de aprendizaje (Resultado de Aprendizaje: Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA	Técnica: Observación Instrumento de evaluación: Lista de chequeo

A Continuación se relaciona la tabla de convenciones para identificar a que resultados de aprendizaje pertenecen las actividades de aprendizaje.

-  Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
-  Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA
-  Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa de formación, con base en la política institucional.
-  Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida)
-  Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Entorno en donde ocurre la formación integral que permite la interacción de la naturaleza, la vida y el trabajo, el instructor es clave en la obtención de las competencias deseadas en los aprendices.

Área de Desempeño: Sector donde los trabajadores desarrollan sus funciones que tienen como propósito producir bienes y servicios.

Campo Ocupacional: Ocupaciones homogéneas de procedimiento y recursos que emplean las personas en el desempeño laboral

Competencia: Capacidades y habilidades cognoscitivas y motrices reales de la persona que le permite llevar a cabo una función con calidad y permanente mejora.

Competencia Axiológica o Actitudinal: Capacidad adquirida que permite el desarrollo pleno como persona y como trabajador con principios universales, normas y tecnologías.

Competencia Laboral: Capacidad de desempeñar funciones productivas con base a las normas de calidad establecidas por el sector productivo.

Competencias Básicas: Capacidades de la vida que facilitan comprender, argumentar y resolver problemas, que permiten la inserción y permanencia en el mundo laboral.

Competencias Biofísicas: Capacidad de manejar el cuerpo en situaciones laborales adquiridas en la formación y permiten el desarrollo de la autonomía, la personalidad y una mejor calidad de vida.

Competencias Comunicativas y Lingüísticas: Capacidad de usar lenguajes verbales y no verbales para interactuar en un contexto laboral y cultural determinado.

Competencias Lógico Matemáticas: Capacidad que permite transformar ideas en método y sistematizar los aprendizajes en situaciones diversas, desarrollando el razonamiento y aplicándolo para formular alternativas y evaluar procesos.

Competencias para el Emprendimiento: Capacidades que permiten iniciar y terminar actividades orientadas al desarrollo personal y social, buscando oportunidades, corriendo riesgos, planteando y proponiendo alternativas para generar impacto en el crecimiento económico del entorno y mejorando la calidad de vida.

Conocimiento y Comprensión Esenciales: Teorías, conceptos, principios, conocimientos que se aplican y sustentan el desempeño laboral.

Contenidos: Conjunto de conocimientos, hechos, principios, procedimientos, actitudes y valores que permiten el desarrollo cognitivo, psicomotor y actitudinal del alumno para un posterior desempeño laboral.

Criterios de Desempeño: Resultado que se deben obtener y desarrollar en situaciones reales de trabajo, para lograr un desempeño competente de calidad.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que permiten dar un juicio durante y al final del proceso

Currículo: Conjunto de relaciones sistemáticas que planifican y desarrollan acciones educativas que permitan el desarrollo individual y social.

Elemento de Competencia Laboral: Descripción de lo que se debe ser capaz de hacer en el desempeño de una función productiva.

Estrategias Metodológicas: Son los medios y métodos que utilizan tanto aprendices como instructores que facilitan el aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

Estrategia didáctica: Hace alusión a una planificación del proceso de enseñanza – aprendizaje; donde se requiere decir las técnicas y actividades más apropiadas para el logro de los resultados de aprendizaje.

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación sobre los logros del aprendiz, que fortalecen su desarrollo.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Evidencias de desempeño: Pruebas del saber y hacer, que permite de una forma eficaz ver como el aprendiz desarrolla su proceso, sus conocimientos, habilidades y actitudes.

Evidencias de producto: Resultados de una actividad realizada en la formación. El producto puede ser un objeto, documento o un servicio.

Evidencias Requeridas: Pruebas para evaluar y juzgar la competencia laboral de una persona, criterios de desempeño y los conocimientos y comprensiones esenciales.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.

Formación por Proyectos: Se enfoca a conceptos centrales y principios de una disciplina, busca enfrentar a los aprendices a situaciones que los lleven a rescatar, comprender y aplicar aquello que aprenden, como una herramienta para resolver problemas o proponer mejoras en las comunidades donde se desenvuelven.

Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Instrumentos de Evaluación: Herramientas que utiliza el instructor para recoger datos relacionados con los resultados de aprendizaje. Criterios de evaluación y evidencias para utilizarlos con más eficacia.

Medio Didáctico: Es el material elaborado que facilita el proceso de aprendizaje. Por ejemplo los libros

Medios de Comunicación Didácticos: Sirven como facilitadores en el proceso de enseñanza aprendizaje y evaluación.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

Niveles de competencia: Combinación de factores que se requieren para el desempeño competente.

Norma de Competencia Laboral: Es una norma reconocida por trabajadores y empresarios que describe los resultados y desempeño de un trabajador en una función laboral.

Ocupación: Funciones laborales cuyo desempeño requiere competencias comunes para obtener resultados.

Perfil De Ingreso: Requerimientos mínimos de una persona para poder iniciar con éxito su formación profesional integral.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento de Desarrollo Curricular

GUÍA DE APRENDIZAJE

Perfil Ocupacional de Egreso: Pequeña descripción conocimientos técnico-tecnológicos, condiciones físicas y aspectos de ética profesional requeridos para el desempeño normal del trabajo.

Portafolio de aprendizaje: Herramienta de investigación que permite al aprendiz afianzar el compromiso con su proceso de autoevaluación y desarrollo, a mejorar su accionar; así como conocer la historia, desarrollo y progreso de su aprendizaje. También se organizan las evidencias del aprendizaje producidas durante la formación.

Proceso: Actividades sistematizadas y relacionadas entre sí que se realizan para cumplir las exigencias determinadas en la norma de competencia y en la formación.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Rangos de Aplicación: Descripción de diferentes escenarios donde la persona debe ser capaz de demostrar dominio de sus competencias laborales.

Recurso Educativo: Es cualquier material que se utiliza para el desarrollo de las actividades formativas. Se pueden utilizar recursos didácticos o no didácticos.

Resultados De Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Técnicas Didácticas Activas: Son procedimientos didácticos que ayudan a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

SENA – Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral. Dirección General, Sistema Integrado de Gestión, Bogotá D.C., septiembre de 2013.

- SENA - Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral del SENA. Dirección de Formación Profesional - Dirección General, Bogotá D.C., Agosto 2012.

- PEI- Proyecto Educativo Institucional.

- SENA - Manual de Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje SENA. Regional Antioquia, Medellín, diciembre 2003.

- SENA - Documento Base Teórica Conceptual para la elaboración de la Planeación Pedagógica. Dirección General, Bogotá D.C., marzo de 2013.

- Circular General No. 3-2015-000016 GUIA DE INDUCCION 2015

- SENA - Documento Orientaciones para la elaboración de Guías de aprendizaje de los proyectos formativo. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.

- SENA - Documento Orientaciones para la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Dirección General, Bogotá D.C., septiembre de 2013.

- Formato GFPI_F016 Proyecto Formativo

- Formato Gfpi_F018 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo

- Formato Gfpi_F019 Guías Aprendizaje Instrumentos Evaluación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Lina Yibi Santamaría Burgos	Instructora-Formador de Instructores	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Enero de 2015
	Claudia Patricia Pinto Monsalve,	Instructora-Par Interno Evaluador de Aseguramiento de la Calidad	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero de 2015
	Cheril Johana Vásquez Ochoa	Integradora Centro	Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero de 2015

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Dora Ligia Páez Luna,	Instructora Asesora Pedagógica Unidad de Pedagogía.	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero de 2016	Ajustes Circular de Inducción



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

	María Isabel de Castro de los Ríos	Instructora de Instructores-	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero de 2016	Ajustes Circular de Inducción
	Dora Ligia Páez Luna,	Instructora de Instructores Unidad de Pedagogía.	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero 2017	Ajustes A la Circular de Inducción
	Josefina Alejandra Rincón Castillo	Asesora Pedagógica, Unidad de Pedagogía,	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	Enero 2017	Ajustes A la Circular de Inducción
	Apoyo Equipo Pedagógico de Centro				