



西北工业大学

# 本科毕业设计（论文）

题 目\_\_\_\_\_

专业名称\_\_\_\_\_

学生姓名\_\_\_\_\_

指导教师\_\_\_\_\_

毕业时间\_\_\_\_\_



## 摘 要

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时，可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。

为使您的文档具有专业外观，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，这些设计可互为补充。例如，您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。单击“插入”，然后从不同库中选择所需元素。

主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时，图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时，您的标题会进行更改以匹配新的主题。

使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。若要更改图片适应文档的方式，请单击该图片，图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。

在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取，Word 会记住您的停止位置 - 即使在另一个设备上。

(空一行，小四号)

**关键词（黑体小四）：**关键词 A，关键词 B，ABCD



## ABSTRACT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.

Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue.

Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy.

（空一行，小四）

**KEY WORDS:** virtual auditory, HRTF, neural network



目 录

摘 要 ..... I

ABSTRACT ..... III

目 录 ..... V

第一章 绪论 ..... 1

    1.1 第一章二级标题 ..... 1

        1.1.1 数学公式 ..... 1

        1.1.2 第一章三级标题 2 ..... 1

第二章 我是第二章 ..... 3

    2.1 第二章二级标题 ..... 3

        2.1.1 图排版 ..... 3

        2.1.2 表排版 ..... 3

结 论 ..... 5

参考文献 ..... 7

致 谢 ..... 9

毕业设计小结 ..... 11

附 录 ..... 13





## 第一章 绪论

### 1.1 第一章二级标题

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时，可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。

为使您的文档具有专业外观，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，这些设计可互为补充。例如，您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。单击“插入”，然后从不同库中选择所需元素。

主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时，图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时，您的标题会进行更改以匹配新的主题。

使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。若要更改图片适应文档的方式，请单击该图片，图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。

在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取，Word 会记住您的停止位置 - 即使在另一个设备上。

#### 1.1.1 数学公式

勾股定理如式(1-1)所示：

$$a^2 + b^2 = c^2 \quad (1-1)$$

#### 1.1.2 第一章三级标题 2

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时，可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。

为使您的文档具有专业外观，Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计，这些设计可互为补充。例如，您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。单击“插入”，然后从不同库中选择所需元素。

主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时，图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时，您的标题会进行更改以匹配新的主题。

使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。若要更改图片适应文档的方式，请单击该图片，图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时，单击要添加行或列的位置，然后单击加号。

在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取，Word 会记住您的停止位置 - 即使在另一个设备上。

## 第二章 我是第二章

### 2.1 第二章二级标题

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时，可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。

#### 2.1.1 图排版

如图 2-1 所示。

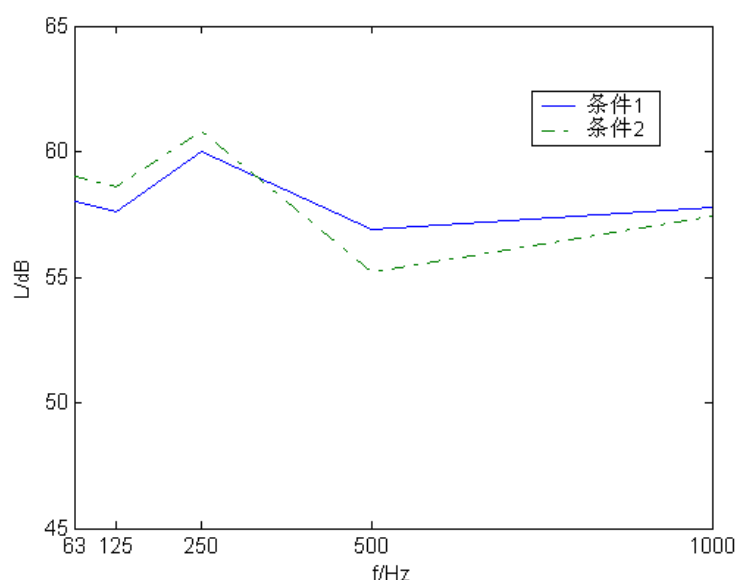


图 2-1 我是图标题

图中用字为五号，如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不得小于七号字。

图的大小一般为宽 6.67 cm×高 5.00cm。特殊情况下，也可宽 9.00 cm×高 6.75cm，或宽 13.5 cm×高 9.00cm。总之，一篇论文中，同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

#### 2.1.2 表排版

表格排版时，如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，如表 1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈述。

表中用字为五号字体。如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不小于七号。

下面是普通表格

表 2-1 表标题内容

我是普通表格	标题 1	标题 2
A	B	

下面是三线表格

表 2-2 表标题内容

我是三线表	标题 1	标题 2
C	D	

---

表格就这样吧~

## 结 论

结论内容



## 参考文献

综述参考文献著录格式：

- ① 期刊 作者. 题名[J]. 刊名, 出版年, 卷(期): 起止页码.
- ② 论文集 作者. 题名[A]. 见[In]; 编者. 论文集名[C]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.
- ③ 专著 作者. 书名[M]. 版本(第 1 版免著). 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码.
- ④ 学位论文 作者. 题名[D]. 保存城市名: 保存单位(写到二级单位), 出版年.
- ⑤ 标准 起草责任者. 标准代号标准顺序号-发布年, 标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年.
- ⑥ 科技报告 作者. 题名[R]. 报告题名及编号, 出版地: 出版者, 出版年. (起止页码).
- ⑦ 专利 专利所有者. 题名 [P]. 专利国别: 专利号, 公告日期.
- ⑧ 电子文献 作者. 题名. 发表或更新日期 / 引用日期. 电子文献地址.

文献作者 3 名以内全部列出, 4 名以上只列出前 3 名, 后加“、等”;

外文作者姓在前, 首字为大写, 名缩写为首字母, 与姓之间空一字符, 不加缩写点。

可使用 Endnote、Zotero 等软件辅助插入参考文献





## 致 谢

致谢内容



## 毕业设计小结

小结内容



## 附 录

附录内容