

SISTEMA
UT



PNFI
3101
AÑO
2020

MANUAL DE USUARIO



SISTEMA UNIDAD DE TRANSPORTE

INTRODUCCIÓN



El presente manual de usuario constituye un instrumento de consulta y apoyo diseñado para facilitar el manejo del nuevo sistema de la Unidad de Transporte de la UPTAEB, quienes harán uso de este Sistema de Información. En el mismo se detallan los pasos a seguir para el uso de este sistema, en el cual se podrán acceder a las diferentes funciones dispuestas para los módulos de: chofer, de unidad, de taller, usuario; donde se podrá contar con las funciones para agregar, consultar, editar y eliminar información de personal y los vehículos involucrados en la unidad. Tanto para llevar el control de mantenimiento, reparación, chequeo, pago de rutas para que de esta manera se mejore la organización de información que maneja la Unidad. El siguiente sistema informático, ayudara a simplificar y sistematizar el trabajo, la organización y funcionamiento logrando de esta manera que se tenga un control mas rápido y eficaz.

Con este sistema se podrá manejar los datos de los choferes, las unidades, los talleres, la información de los mantenimientos, y llevar el chequeo de los recorridos de las rutas, para tener un control más seguro de su información, y también permitirá generar la salida de información por medio de reportes con los datos solicitados. Los usuarios que podrán manejar dicho sistema serán los encargados de la Unidad de Transporte de la UPTAEB, los cuales podrán tener acceso por medio de usuarios (Usuario Administrador y Usuario Normal), cada uno de ellos con permisos diferentes. Este manual está estructurado en secciones, explicados de manera detallada cada uno de ellos, donde podremos ver la Generalidades (Información sobre el sistema), Ingreso al Sistema, Pantalla Principal, Gestión de usuarios, choferes y unidades, Reporte (dependiendo del que necesitemos), alertas de próximas reparaciones y Cierre de Sesión.



1. GENERALIDADES

1.1. Objetivo: Constituir una guía que le permita a los usuarios conocer de manera detallada, el sistema de información para la unidad de Transporte de la UPTAEB, el cual ha sido diseñado para mejorar la eficiencia de los procesos sistematizando todo, facilitando de esta manera el rendimiento en su labor y de este modo ahorrar tiempo en el acceso a la información logrando de esta manera que se tenga una atención rápida y eficaz.

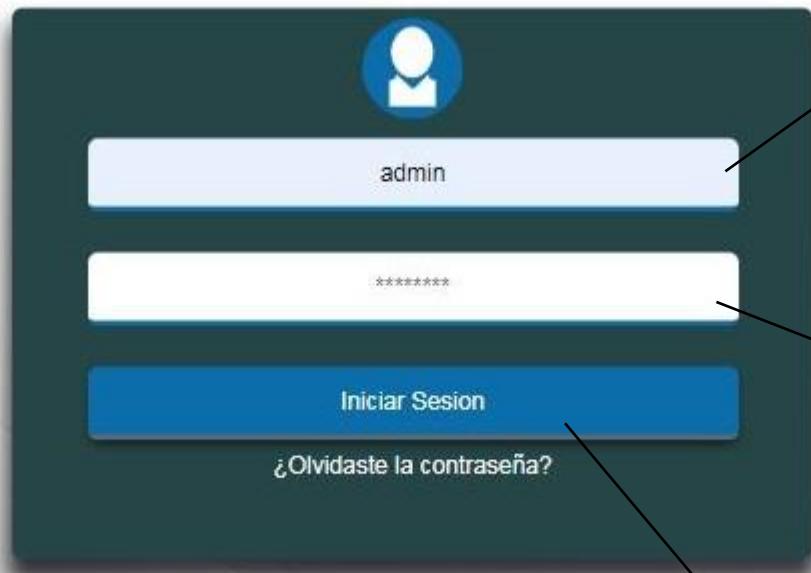
1.2. Alcance: La Población beneficiada por esteLos beneficiarios del proyecto directamente serán la Unidad de transporte de la Uptaeb, indirectamente los estudiantes, los profesores y personal administrativo que usan las unidades para transportarse.

1.3. Requisitos para la Instalación : Tener un Sistema Operativo de Software Libre o en su defecto Windows. ☐ Servidor Apache. ☐ Gestor de Base de Datos PhpMyAdmin. Navegador Web (Firefox o Google Chrome) que se encuentren actualizados.

1. INGRESAR AL SISTEMA



En el centro de la pantalla aparecen dos campos identificados como: Usuario y Contraseña, los cuales se deben llenar con la información que se le haya otorgado con anterioridad por parte de la (Dirección de la Unidad de Transporte) y posterior a ello presionar el botón inferior de iniciar sesión. El sistema validará los datos si existe accederá sino aparecerá un mensaje de error.



1. En esta casilla se ingresa el nombre de usuario

2. Ahora se ingresa la clave de usuario

3. Presionamos el botón de iniciar sesión

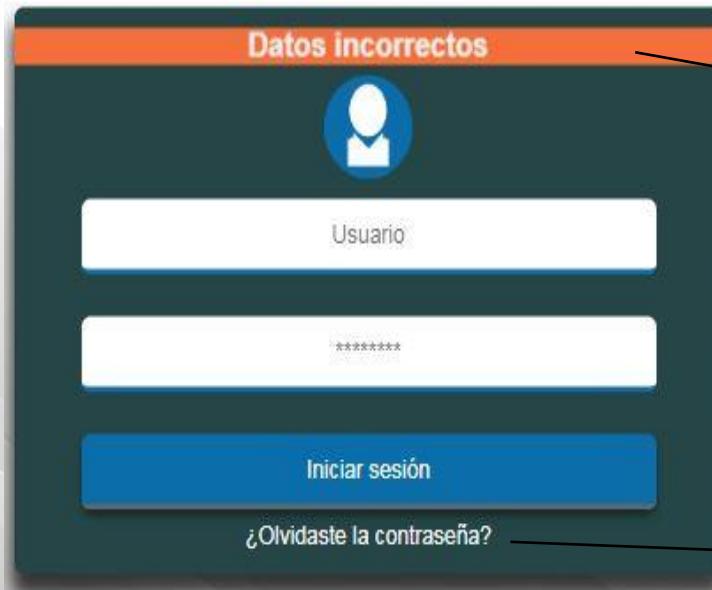
2. AUTENTICACIÓN DE DATOS



SISTEMA
UT

Si el usuario ingresa los datos inválidos, o que no estén registrados en el sistema aparecerá un mensaje de error. Que no le permitirá el ingreso, y arrojara el “Datos incorrectos”.

Los datos aquí ingresados deben estar registrados en la base de datos, para acceder al sistema.



En este mensaje indica que algún dato no fue ingresado correctamente.

localhost dice

Todos los campos son obligatorios

Aceptar

Si no ingresa ningún dato aparece este mensaje, y debe darse aceptar

Si no recuerda los datos puede ingresar en: “olvidaste contraseña?”, para cambiarla

3.TIPOS DE USUARIOS



Existen dos tipos de usuarios, los usuarios básicos (con acceso a casi todo el sistema) y el usuario administrador (con acceso a modificar todo).

Nombre	Apellido	Username	C.I.	Contraseña	Rol	ID	Modificar	Eliminar
admin	istrador	admin	1234	admin	admin	1	Modificar	Eliminar
usuario	basico	usuario	10847107	123456	usuario	4	Modificar	Eliminar

Registrar **Volver**

Usuario Administrador: Usuario que posee todos los permisos como super administrador del sistema con lo cual podrá consultar, agregar, modificar y eliminar usuarios y realizar todas las operaciones estadísticas propias del sistema.

Usuario: Usuario que posee todos los permisos limitados en el sistema, con lo cual podrá hacer uso de las operaciones estadísticas propias del sistema y de su estado en particular, también podrá realizar cambios de clave de su usuario en cualquier momento.

Dependiendo del tipo del tipo de usuario el acceso al menú es diferente

ADMINISTRADOR

Usuario Vehiculo Chofer Ruta Mantenimiento Reparaciones Taller Bitacora Reportes Cerrar sesion

USUARIO

Ruta Mantenimiento Reparaciones Taller Reportes Cerrar sesion

4. DATOS OLVIDADOS



SISTEMA
UT

Si el usuario ingresa los datos incorrectos, o que no estén registrados en el sistema aparecerá un mensaje de error. Que no le permitirá el ingreso, y arrojara el “Datos incorrectos”.

Aparece este nuevo formulario donde debe ingresar:

Nombre
Apellido
Cédula
Restaurar contraseña
Cancelar

1. Nombre de usuario
2. Apellido del usuario
3. Cedula con la que se registro
4. Luego clickea el botón de restaurar contraseña

Datos incorrectos
Usuario
Contraseña
Iniciar sesión
¿Olvidaste la contraseña?

Si el usuario olvida los datos, puede clickear este mensaje y actualizar sus daos

A continuación saldrá un nuevo formulario donde podrá ingresar la nueva clave:

26561633
Nueva contraseña
Confirme la contraseña
Actualizar
Cancelar

- Ingresa una nueva clave
- Repite la nueva clave
- Actualiza y guarda los datos nuevos

5. INICIO DEL SISTEMA



Al ingresar al sistema esta es la vista principal:

The screenshot shows the main interface of the System UT. At the top, there is a header bar with the logo, the text "admin - Rol: admin", and navigation links for "Usuario", "Vehículo", "Chofer", "Ruta", "Mantenimiento", "Reparaciones", "Taller", "Bilacora", "Reportes", and "Cerrar sesión". Below the header is a banner with the text "Bienvenido al sistema UT". The main content area features a large image of people inside a bus, with navigation buttons at the bottom labeled "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", "8", "Iniciar", "Anterior", and "Siguiente". To the right of the image is a table titled "Alertas del sistema" with columns for "Vehículo", "Chofer", and "Mantenimiento". The table lists several entries, such as "AS1-123 Rafael Dominguez Cambio de aceite".

En la parte superior izquierda, junto con el logo aparecerá el nombre de usuario y su rol

En el lado medio aparece una pequeña galería de fotos de la unidad de transporte

En la parte inferior aparecerán los números de las imágenes

Las fotos se pasan automáticamente.

Para pasar las fotos de la galería se tienen los botones de anterior, siguiente y detener.

Aparece una barra lateral que es el menú principal con todos los módulos del sistema

En la parte media derecha del sistema aparecerá las alertas de las próximas reparaciones de las unidades de forma automática

Cerrar sesión

Para salir del sistema solo selecciona el cerrar sesión

6. GESTIÓN DE USUARIOS



En el menú seleccionamos el botón usuarios:

Usuario

y carga la vista de gestión de

Acá se descarga el manual de usuario

Manual

Inicio

En inicio regresamos a la vista principal del sistema

En la parte media del sistema, aparecen los campos del modulo de usuarios. Acá aparecen los ya registrados

Nombre	Apellido	Username	C.I.	Contraseña	Rol	ID	Modificar	Eliminar
admin	istrador	admin	1234	admin	admin	1	Modificar	Eliminar
usuario	basico	usuario	10847107	123456	usuario	4	Modificar	Eliminar

Registrar Volver

Si le damos registrar, aparecerá el siguiente formulario:

Rellene los campos

Nombre:	Apellido:	Username:	Rol:	Contraseña:
admin
Confirmar contraseña:		Pregunta de seguridad(Cedula:)		
		Ingrese su cedula		
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Volver"/>				

Se ingresan los datos que solicita el formulario, el rol del usuario lo define el administrador del sistema

En la parte inferior aparecen el botón registrar para añadir un nuevo usuario

Si le clickeamos volver, vamos al mismo formulario anterior

Deben llenarse todos los campos que se solicitan y al finalizar dar agregar

Al haber registrado un usuario aparecerán los botones de modificar y eliminar, si no existe usuario esos botones no funcionarán

localhost dice
asegurese de llenar todos los campos

Aceptar

Si no se llenan los campos, aparecerá este mensaje del localhost

7. Gestión de vehículos



En esta parte del sistema se registran las unidades del sistema de Transporte

Si clickeamos el botón volver nos aparecerá el menú anterior nuevamente

Volver

Al seleccionar del menú: siguiente vista

Vehículo

aparece la

Gestion de vehiculos

Placa	Modelo	Funcionamiento	Modificar	Eliminar
-------	--------	----------------	-----------	----------

No hay entradas

Registrar Volver

En este formulario están los campos necesarios para el registro del vehículo

Si clickeamos el botón registrar nos aparecerá el siguiente formulario

Rellene los campos

Placa:	Modelo:
Funcionamiento:	
...	

Agregar Volver

8. Gestión de Choferes



En esta parte del sistema se registran las unidades del sistema de Transporte

Al seleccionar del menú: **Chofer** aparece la

Gestion de choferes

Nombre	Apellido	C.I.	Teléfono	ID	Unidad	Modificar	Eliminar
No hay entradas							

Agregar **Volver**

En este formulario están los campos necesarios para el registro de los choferes de la Unidad

Luego se despliega el formulario para registrar los datos del chofer, y al finalizar se da al botón agregar para guardar

Para registrar un chofer es necesario tener registrada antes una unidad asignada, sin esto no podrán guardarse los datos

Rellene los campos

Nombre:	Apellido:	Cedula:	Telefono:
Ingrese el nombre	Ingrese el apellido	xx:xxx:xxx	04xx-xxxxxx
Unidad:			
Agregar Volver			

Al haber registrado exitosamente el chofer, nos aparecen las opciones modificar y eliminar como botón para realizar cualquier cambio

Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar

El campo ID, se completa automáticamente por el sistema, este sirve para llevar un orden en los registros

ID
1
4

9. Gestión de Ruta



Al seleccionar del menú:
siguiente vista

Ruta

aparece la

En este formulario están
los campos necesarios
para el registro de las
rutas o recorridos

Gestión de rutas

Id	Unidad encargada	Nombre de la ruta	Dirección	Hora de salida	Modificar	Eliminar
----	------------------	-------------------	-----------	----------------	-----------	----------

No hay entradas

Registrar

Volver

Para registrar una ruta es
necesario tener registrada antes
una unidad asignada, sin esto no
podrán guardarse los datos

Luego se despliega el formulario
para registrar los datos de la ruta,
y al finalizar se da al botón
agregar para guardar

Al haber registrado
exitosamente el la unidad, nos
aparecen las opciones modificar
y eliminar como botón para
realizar cualquier cambio.

Rellene los campos

Nombre de la ruta:	Dirección:
Ingrese el nombre	Ingrese la dirección
Hora de salida:	Unidad encargada:
--::--	Seleccione
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Volver"/>	

En el formulario de la ruta, debe
registrarse el nombre de la ruta.
En la hora de salida el registro
del momento en el cual salió la
unidad, la dirección hacia donde
se dirige. Y por ultimo la unidad
encargada, la cual debe estar
previamente registrada

Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar

ID
1
4

El campo ID, se completa
automáticamente por el
sistema, este sirve para llevar
un orden en los registros

10. Gestión de Mantenimiento

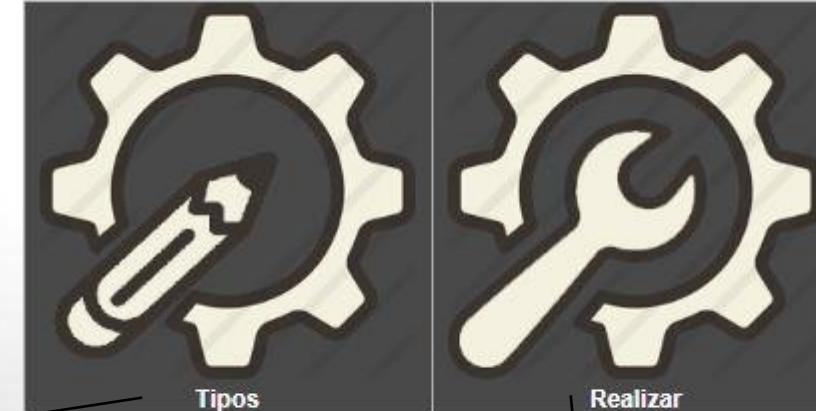


En esta parte del sistema se registran los mantenimientos que le corresponden a las unidades

Se tienen dos tipos de botones el de tipo de mantenimiento, y el realizar. Cada uno tiene un menú distinto

Al seleccionar del menú: **Mantenimiento** aparece la siguiente vista

Seleccione una opcion



En este formulario están los campos necesarios para el registro de los mantenimiento

Gestion de tipos de mantenimientos

ID	Nombre	Descripción	Cada cuanto tiempo	Modificar	Eliminar
No hay entradas					
	Agregar	Volver			

No hay entradas

[Agregar](#) [Volver](#)

Gestion de mantenimientos

ID	Taller	Vehiculo	Fecha	Tipo	Modificar	Eliminar
No hay entradas						
					Agregar	Volver

No hay entradas

[Agregar](#) [Volver](#)

Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar

ID

1

4

11. Gestión de Taller



Al seleccionar del menú:
siguiente vista

Taller

aparece la

Gestion de talleres					
Id	Rif	Nombre	Direccion	Modificar	Eliminar
1	010102633	los carruceles	urssb. sucre	Modificar	Eliminar
2	010101	Los lujes	Libertador	Modificar	Eliminar

Agrega Volver

En este formulario están los campos necesarios para el registro de las rutas o recorridos

Para registrar una taller es necesario colocar un rif, un nombre y una dirección

Luego se despliega el formulario para registrar los datos de la ruta, y al finalizar se da al botón agregar para guardar

Al haber registrado exitosamente el taller, nos aparecen las opciones modificar y eliminar como botón para realizar cualquier cambio.

Rellene los campos

Rif:	Nombre:
Direccion:	
Agregar Volver	

En el formulario del taller, debe registrarse el nombre del mismo. La dirección hacia donde se dirige.

Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar
Modificar	Eliminar

ID
1
4

El campo ID, se completa automáticamente por el sistema, este sirve para llevar un orden en los registros

12. Reportes



Al seleccionar del menú: **Reportes** aparece la vista que nos permite descargar los pdf sobre los diferentes módulos de todo el sistema

1.Al seleccionar el primer icono se descargará automáticamente un listado de los choferes registrados en el sistema



2.Al seleccionar el segundo icono se descargará automáticamente un listado de los mantenimientos realizados a las unidades

3.Al seleccionar el tercer icono se descargará automáticamente un listado de las reparaciones realizados a las unidades

4.Al seleccionar el cuarto icono se descargará automáticamente un listado de las los talleres registrados en el sistema

6.Al seleccionar el sexto icono se descargará automáticamente un listado de las unidades registradas en el sistema

5.Al seleccionar el quinto icono se descargará automáticamente un listado de las rutas registradas en el sistema

13.Contactos



Al seleccionar en la barra lateral aparecerán los datos de los programadores de la pagina.



[Manual](#) [Login](#)

1. En el primer espacio una foto del desarrollador

2. En el segundo su nombre

3. Luego un número de contacto

4. Por último un correo electrónico para contactarse

Desarrolladores			
	José Delgado	0416-3154826	alejandro.delgado.garces@gmail.com
	Oriana Armas	0414-5448669	oriana@gmail.com
	Ricardo Ortiz	0412-5173238	ricardo@gmail.com
	Antoni Ramos	0414-5373009	antoni@gmail.com
	Rafael Escobar	0416-2596465	rafa@gmail.com
Institución			
	UPTAEB	0414-5481970	Av. Los Horcones, Avenida La Salle, Barquisimeto 3001, Lara

5. Al finalizar el nombre de la institución que pertenece