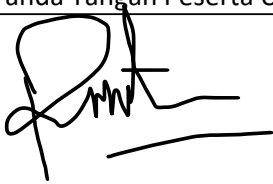


**BUKU JAWABAN UJIAN (BJU)  
UAS TAKE HOME EXAM (THE)  
SEMESTER 2023/2024 Ganjil (2023.2)**

Nama Mahasiswa : RAMANDA PRATAMA  
Nomor Induk Mahasiswa/NIM : 042362706  
Tanggal Lahir : 12, DESEMBER 1999  
Kode>Nama Mata Kuliah : PUST4311/SUMBER-SUMBER INFORMASI  
Kode>Nama Program Studi : 310/ILMU PERPUSTAKAAN  
Kode>Nama UT-Daerah : 14/ PADANG  
Hari/Tanggal UAS THE : JUMAT/22 DESEMBER 2023

Tanda Tangan Peserta Ujian


**Petunjuk**

1. Anda wajib mengisi secara lengkap dan benar identitas pada cover BJU pada halaman ini.
2. Anda wajib mengisi dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik.
3. Jawaban bisa dikerjakan dengan diketik atau tulis tangan.
4. Jawaban diunggah disertai dengan cover BJU dan surat pernyataan kejujuran akademik.

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TERBUKA**

**Surat Pernyataan Mahasiswa  
Kejujuran Akademik**

Yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama Mahasiswa : RAMANDA PRATAMA  
NIM : 042362706  
Kode/Nama Mata Kuliah : PUST4311/SUMBER-SUMBER INFORMASI  
Fakultas : FHSIP  
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN  
UT-Daerah : PADANG

1. Saya tidak menerima naskah UAS THE dari siapapun selain mengunduh dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>.
2. Saya tidak memberikan naskah UAS THE kepada siapapun.
3. Saya tidak menerima dan atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal ujian UAS THE.
4. Saya tidak melakukan plagiasi atas pekerjaan orang lain (menyalin dan mengakuinya sebagai pekerjaan saya).
5. Saya memahami bahwa segala tindakan kecurangan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan aturan akademik yang berlaku di Universitas Terbuka.
6. Saya bersedia menjunjung tinggi ketertiban, kedisiplinan, dan integritas akademik dengan tidak melakukan kecurangan, joki, menyebarkan soal dan jawaban UAS THE melalui media apapun, serta tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran atas pernyataan di atas, saya bersedia bertanggung jawab dan menanggung sanksi akademik yang ditetapkan oleh Universitas Terbuka.

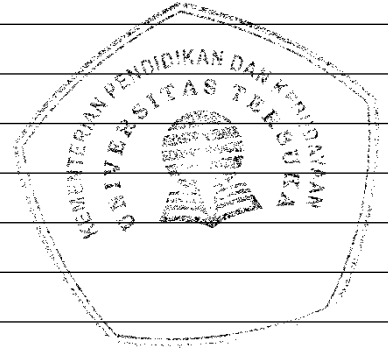
22,DESEMBER 2023

Yang Membuat Pernyataan



Nama Mahasiswa

RAMANDA PRATAMA



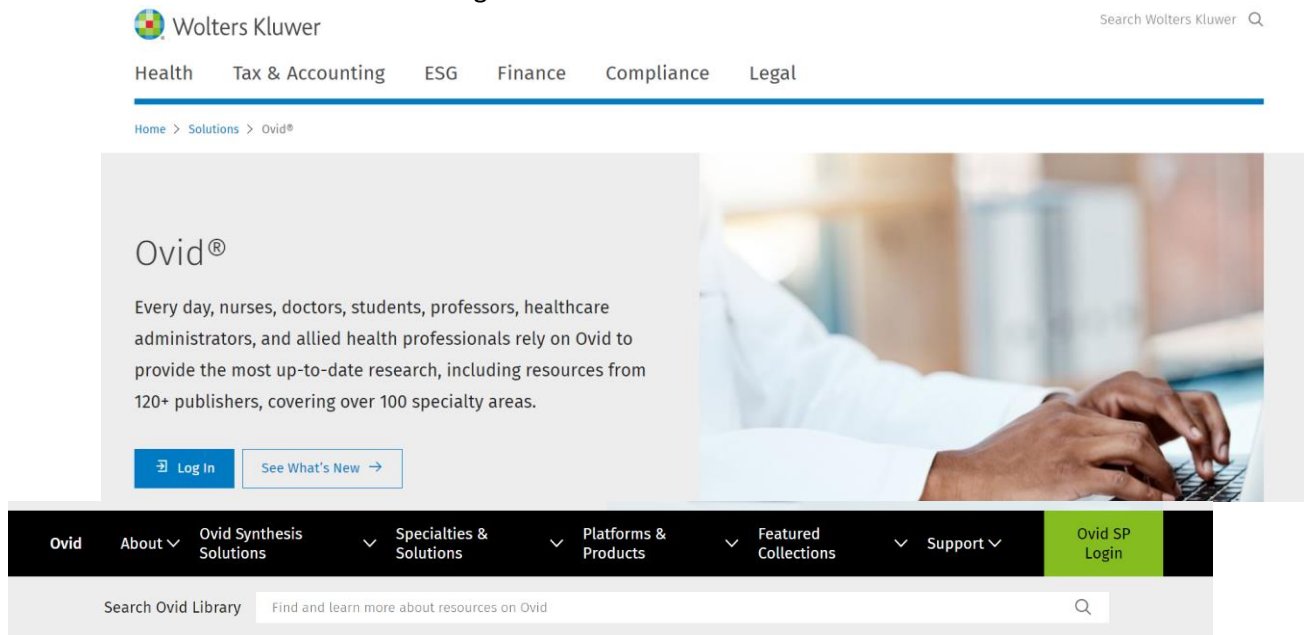
1. A. Abstrak adalah suatu cara penyajian dokumen yang singkat dan cermat, tanpa tambahan atau kritik dari pembuatan abstrak. Ada dua jenis abstrak yaitu, abstrak indikatif yang memberikan indikasi mengenai isi dokumen yang pada umumnya sangat singkat terdiri atas 50 sampai 100 kata. Abstrak informatif lebih terperinci dari pada abstrak indikatif yang mengungkapkan data yang penting dan kesimpulan suatu penelitian.

Abstrak juga dapat diartikan adalah suatu bentuk publikasi perluasan dari indeks, artinya indeks dari sebuah dokumen ditambah dengan ringkasan dokumen yang bersangkutan. Oleh sebab itu abstrak mempunyai fungsi yang sama dengan indeks yaitu sebagai alat penelusuran informasi literatur merupakan petunjuk tentang data atau informasi, dapat menghubungkan subjek atau cabang ilmu pengetahuan, dan alat seleksi bahan Pustaka.

B. tujuan layanan abstrak di perpustakaan :

- Menghemat waktu, yaitu dengan menambah ringkasan isi artikel, dengan demikian abstrak tersebut membantu pemakai dalam menentukan apakah artikel tersebut harus dibaca atau tidak.
- Membantu mempercepat penelusuran literatur retrospektif tanpa harus mencari bahan Pustaka atau

### C. salah satu contoh dari biological abstracts :



#### Announcing

### The New England Journal of Medicine on Ovid®

The “gold standard” for research and best practices in clinical medicine, now exclusively on Ovid



Dedicated to bringing the best research and key information to clinical practice, the New England Journal of Medicine (NEJM) is known as a career companion for physicians — keeping practicing physicians informed on developments that are important to their patients. The highly rigorous peer-review and editing process to evaluate manuscripts ensures scientific accuracy, novelty, and importance.



NEJM on Ovid® offers landmark research, clinical insights, and medical breakthroughs in over 125 areas all

2. A. Terbitan pemerintah adalah setiap penerbitan yang dicetak atas biaya pemerintah atau diterbitkan oleh badan-badan pemerintah, yang pada umumnya berisi hal-hal yang berkaitan dengan masalah-masalah pemerintahan atau untuk kepentingan umum.

#### B. pembagian terbitan pemerintah menurut fungsinya :

- Lembaran negara republic Indonesia : memuat pengundangan yang berasal dari Undang-undang dasar, Undang-undang, undang-undang darurat, peraturan pemerintah pengganti undang-undang, penetapan presiden, peraturan pemerintah, peraturan presiden.
- Tambahan lembaran negara republic Indonesia : sebagai pelengkap terbitan sebelumnya.
- Berita negara republic Indonesia : memuat Keputusan-keputusan dan intruksi-intruksi presiden, Keputusan dan intruksi menteri, lembaran negara, berita negara/juga sering diikuti dengan penerbitan tambahan berita negara sebagai pelengkap.
- Tambahan berita negara republic Indonesia : memuat informasi tentang anggaran dasar Perseroan, anggaran dasar Yayasan, peraturan-peraturan daerah dan Keputusan-keputusan pemerintah daerah.



# Implementasi UU Ciptaker Dorong Penyerapan Tenaga Kerja

Administrator | Jumat, 22 Desember 2023 | 08:14 WIB



C.

Ilustrasi. Pekerja di sebuah pabrik di kawasan Tangerang. Pemerintah melakukan structural reform dengan penerbitan Undang-Undang II/2020 tentang Cipta Kerja untuk mendorong lapangan kerja yang lebih banyak dan inklusif. ANTARA FOTO

**Menyitir data BPS, total angkatan kerja Indonesia data per Agustus 2023 mencapai 147,71 juta orang atau bertambah 3,99 juta orang dibanding Agustus 2022.**

Pemerintah menerbitkan Undang-Undang nomor II tahun 2020 tentang Cipta Kerja dengan model *omnibus law* di tengah situasi perekonomian yang terpuruk sebagai imbas pandemi Covid-19. Mau tidak mau sebagai upaya menguatkan ketahanan (*resiliensi*) ekonomi nasional, maka sejumlah bauran kebijakan terus digulirkan.

Mulai dari hilirisasi industri, penerapan digitalisasi, peningkatan kewirausahaan, hingga reformasi sistem perizinan melalui Undang-Undang (UU) Cipta Kerja. Kebijakan yang dibuat juga termasuk pengendalian moneter dan fiskal.

Kehadiran UU Cipta Kerja menyederhanakan regulasi dan perizinan yang ditujukan untuk meningkatkan iklim usaha dan daya saing. Hal ini penting karena iklim usaha yang baik dapat menarik investasi yang berkualitas dan memberikan *multiplier effect*, termasuk bertambahnya lapangan kerja.

Hanya dengan pertambahan tenaga kerja terjadi pertumbuhan ekonomi sehingga mengurangi jumlah keluarga miskin di Indonesia. "Penyediaan lapangan kerja menjadi hal penting yang harus disiapkan. Pemerintah melakukan *structural reform* dengan penerbitan Undang-Undang II/2020 tentang Cipta Kerja untuk mendorong lapangan kerja yang lebih banyak dan inklusif," ungkap Menteri Koordinator bidang Perekonomian Airlangga Hartarto seperti dikutip dari laman ekon.id, Kamis (14/12/2023).

Berbagai aturan turunan telah diselesaikan sejak dikeluarkan pertama kali UU Cipta Kerja. Implementasinya telah menjadi bagian dari upaya reformasi struktural yang dilakukan pemerintah, terutama dalam menanggulangi situasi makro ekonomi pada saat pandemi Covid-19. Pascaputusan Mahkamah Konstitusi nomor 91/PUU-XVIII/2020, keluarnya UU 6/2023 yang menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang nomor 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja telah menjadi langkah tepat guna merespons situasi yang sangat tidak mudah di tataran global pada 2022 bagi fase pemulihan ekonomi Indonesia.

Selanjutnya, UU Cipta Kerja sendiri telah membawa dampak positif bagi ekonomi Indonesia dan divalidasi oleh laporan berbagai lembaga internasional. Berdasarkan laporan analisis World Bank pada publikasi Indonesia Economic Prospects (IEP) Desember 2022, reformasi struktural melalui UU Cipta Kerja berdampak positif terhadap peningkatan Penanaman Modal Asing (PMA) di Indonesia, bahkan mampu lebih tinggi dari PMA sebelum reformasi dilaksanakan. Total realisasi PMA meningkat rata-rata sebesar 29,4% pada lima triwulan setelah diterbitkan UU Cipta Kerja (pascakebijakan) dibandingkan prakebijakan pada lima triwulan sebelumnya.

Tidak hanya itu, Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) dalam publikasi "Product Market Regulation in Indonesia: An International Comparison" yang dirilis pada 12 Desember 2022 menyebutkan bahwa berdasarkan hasil identifikasi awal, implementasi UU Cipta Kerja dapat mengurangi hambatan untuk FDI lebih dari sepertiga dan mengurangi hambatan perdagangan dan investasi hampir 10% pada tahun 2021.

3. Didalam menilai buku petunjuk ini dapat menggunakan kriteria penilaian umum seperti :
- Otoritas : dalam menilai bagian ini kita dapat menggunakan penerbit sebagai salah satu indikator mutu atau kualitas buku petunjuk. Pada umumnya penerbit yang baik akan menerbitkan buku-buku yang baik serta berkualitas baik. Oleh karena itu, hendaknya kita dapat memilih buku petunjuk yang diterbitkan oleh penerbit-penerbit terkenal baik yang komersial maupun yang non-komersial.
  - Ruang lingkup dan cakupan isi : cakupan isi ini biasanya dapat segera terlihat dari judul. Sebagai contoh, kompass : register of british industry and commerce, Thomas register of American manufactures, direktori perdagangan Indonesia, selain judul kita dapat mencari informasi cakupan isi dari kata pengantar , pendahuluan, jaket buku atau penuntun/petunjuk penggunaan buku tersebut.
  - Tujuan : seperti pada cakupan isi tujuan penulisan buku petunjuk dapat diketahui segera dengan membaca judulnya. Misalnya, direktori perdagangan Indonesia adalah untuk penggunaan yang berkepentingan dengan perdagangan terutama yang berhubungan dengan Indonesia. Informasi ini juga dapat diperoleh dari pendahuluan.
  - Format dan susuna entri : format fisik perlu diperhatikan terutama kualitas, pencetakan, kertas, dan penjilidan, sebab biasanya buku petunjuk ini digunakan oleh banyak orang dan sering dibuka. Susunan entri sangat penting. Susuna menurut abjad mungkin sangat membantu pengguna karena mereka tidak perlu belajar lagi tentang bagaimana menggunakan buku petunjuk tersebut.

4.

Perpustakaan Sekolah SMPN 7 Padang

Blog yang membahas tentang perpustakaan sekolah.

Rabu, 16 Desember 2020

Cari Blog Ini

Telusuri

- Home
- SMP N 7 Padang
- Perpustakaan Sekolah
- Situs Belajar Online
- Situs Kumpulan E-book

Mengenal Saya

Liza Ludis

Lihat profil lengkapku

Laporkan Penyalahgunaan

Arsip Blog

Desember 2020 (5)

Selasa, 15 Desember 2020

### SITUS KUMPULAN E-BOOK

#### 1. Buku Sekolah Digital

Buku Sekolah Digital (BSD) adalah representasi dari Buku Sekolah Elektronik yang merupakan program dari Departemen Pendidikan Nasional Indonesia; yang bertujuan untuk menyebarkan buku pembelajaran dalam bentuk digital untuk semua jenjang pendidikan: SD, SMP, SMA dan SMK. Aplikasi Buku Sekolah Digital memiliki lebih dari 2500 buku sekolah yang dapat diunduh dari tablet maupun smartphone secara GRATIS. Setiap buku yang dimasukkan dalam BSD telah dibeli hak ciptanya secara resmi oleh Departemen Pendidikan Nasional dari penulis atau penerbit yang terkait, yang untuk selanjutnya, buku - buku tersebut diubah dalam bentuk buku digital (ebook).

Aplikasi Buku Sekolah Digital yang praktis dan lengkap tidak hanya bisa dimiliki dengan gratis, namun sudah dapat diunduh dari Appstore, Google Play & Windows Store. Dengan mengunduh aplikasi ini dan menyimpannya di smartphone, tablet atau laptop; maka seluruh pelajar Indonesia



aplikasi ini dan menyimpannya di smartphone, tablet atau laptop; maka seluruh pelajar Indonesia dapat belajar dimana saja dan kapan saja. Bukan tidak mungkin jika daerah-daerah pelosok Indonesia yang distribusi buku sekolahnya kurang lancar, tetap dapat belajar sesuai standart pendidikan nasional. Para guru dapat memanfaatkan aplikasi ini untuk tetap memberikan pembelajaran yang dibutuhkan para siswanya. Setiap buku yang ada dalam aplikasi ini disediakan secara lengkap sesuai kebutuhan dasar pendidikan dan pelajaran Indonesia, dan yang memenuhi standard nasional pendidikan. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

## 2. Buku Sekolah Elektronik

Merupakan situs kumpulan ebook dari berbagai jenjang pendidikan dan pelajaran, mulai dari PAUD, SD, SMP, SMA dan SMK. Kumpulan buku siswa disitus ini disusun dan ditelaah oleh berbagai pihak di bawah koordinasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dan dipergunakan dalam tahap awal penerapan Kurikulum 2013. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

## 3. Buku e-LIPI

Buku-e adalah sarana cuma-cuma yang disediakan oleh lembaga ilmu pengetahuan Indonesia (lipi) untuk menyimpan, mendokumentasikan serta mendiseminasikan buku elektronik ke publik. seluruh buku-e adalah legal dengan lisensi terbuka oleh penulis / penerbit. Cakupan buku elektronik adalah dokumen tertulis (buku, diktat, catatan, dll) terkait kajian ilmiah atau pembelajaran di berbagai bidang ilmu. Seluruh arsip didistribusikan dengan lisensi terbuka, dan langsung bisa diakses oleh publik tanpa perlu melakukan registrasi, serta diunduh dengan meng-klik tautan unduh naskah di setiap halaman informasi arsip buku. tetapi bagi para penulis / penerbit yang berminat untuk menempatkan buku elektroniknya dipersilahkan melakukan registrasi melalui halaman penulis. Sebelumnya pastikan untuk membaca halaman bantuan dan perjanjian. registrasi yang disetujui akan mendapatkan halaman situs khusus dan sarana penyimpanan naskah lengkap berikut halaman profil penulis, forum dan statistik akses. Saat ini buku-e lipi juga menyimpan seluruh naskah lengkap buku teks untuk tingkat sekolah dasar, menengah dan atas yang dilansir oleh depdiknas dalam bentuk buku sekolah elektronik (bse).

Buku-e lipi memanfaatkan sarana dan prasarana yang dikelola oleh arsip, untuk sistem manajemen jurnal ilmiah, bisa diakses di jurnal online, sedangkan sistem manajemen organisasi dan pertemuan ilmiah tersedia di opi lipi. juga disediakan sarana kolaborasi online di sciblog. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

## 4. Annibiku

Situs download buku pembelajaran elektronik gratis mulai dari SD, SMP, SMA, dan SMK. Total semua ebook yang tersedia 1683 buku. Situs ini juga menyediakan ebook kurikulum 2013 edisi revisi 2017. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

## 5. Ebookanak.com

Disitus ini menyediakan berbagai macam buku pelajaran, majalah, cerita, komik, poster, buku-buku islam, dll yang digunakan untuk belajar dan membaca. Adapun linknya bisa diakses. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

- Desember 15, 2020 Tidak ada komentar



# SITUS BELAJAR ONLINE

## 1. Ruang Guru

Ruang guru adalah situs bimbingan belajar online terbesar di Indonesia. Sama seperti Zenius, website belajar online gratis Ruang guru juga menyediakan materi pendidikan untuk pelajar SD website belajar online gratis Ruang guru juga menyediakan materi pendidikan untuk pelajar SD sampai SMA. Merespons imbauan pemerintah untuk sekolah di rumah selama pandemi Covid 19, Ruang guru menyediakan pembelajaran live teaching. Pembelajaran secara langsung setiap Senin sampai Jumat pukul 8.00 sampai 12.00, mulai 16 Maret 2020 lalu. Anda bisa mengaksesnya dengan membuka situs belajar online Ruang guru atau mengunduh aplikasinya di Playstore atau App Store. Situs yang bisa di akses [klik disini](#)

Keunggulan:

- Membagi video per materi memudahkan pengguna memilih materi mana dulu yang ingin dipelajari.
- Dilengkapi dengan kuis di aplikasi. Tidak butuh kertas dan pulpen untuk mengerjakan soal kuis.
- Kualitas grafis dan visual yang baik.

Kekurangan:

- Tidak banyak menyertakan penurunan rumus.
- Banyak materi yang pembahasannya kurang mendalam.
- Menghabiskan banyak kuota karena kualitas video dan grafis yang bagus.
- Tidak cocok dengan siswa yang suka sistem belajar konvensional seperti di sekolah.

## 2. Zenius

Zenius adalah pionir website belajar online di Indonesia yang berdiri tahun 2007. LMS ini menyediakan materi-materi pendidikan untuk siswa SD sampai SMA. Materinya tersedia dalam bentuk video berbahasa Indonesia, dan ebook untuk kumpulan soal Ujian Nasional. Banyak

bentuk video berbahasa Indonesia, dan ebook untuk kumpulan soal Ujian Nasional. Banyak pengguna yang merekomendasikan situs belajar ini secara khusus untuk anak IPA. Hal itu karena materi Zenius misalnya di mapel fisika dan matematika lebih mendalam. Zenius mengajarkan penurunan rumus dari rumus dasar yang tidak dibahas di platform lain dan di sekolah juga.

Ada dua cara yang bisa Anda lakukan untuk mengikuti kursus online Zenius. Yang pertama, Anda bisa mengakses website belajar online ini di [www.zenius.net](http://www.zenius.net). Atau, bisa juga mengunduh aplikasinya di Playstore. Tinggal pilih mana yang paling nyaman menurut Anda. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

Keunggulan:

- Hemat. Anda bisa mengakses dan mengunduh 80.000 video pembelajaran secara gratis melalui aplikasinya.
- Dilengkapi pembahasan untuk semua jenjang pendidikan dan kurikulum.
- Hemat kuota. Anda hanya butuh kuota kurang lebih 20MB untuk belajar menggunakan Zenius.

Kekurangan:

- Tidak semua materi memiliki video pembelajaran.
- Soal-soal latihan matematika levelnya terlalu dasar.
- Kualitas video dan visualisasi tidak sebagus kompetitornya.
- Latihan soal mapel Sejarah, bahasa Indonesia, dan Biologi tidak banyak.
- Video pembelajaran tidak bisa diunduh.

### 3. Quipper School

Mirip dengan Zenius dan Ruangguru, Quipper School adalah layanan pendidikan online baru khusus untuk guru dan siswa SMP dan SMA. Learning Management System ini dibuat untuk memfasilitasi guru dan murid dalam melaksanakan aktivitas belajar dan mengajar secara online. Berbeda dengan Zenius yang direkomendasikan banyak pengguna untuk anak IPA, Quipper lebih direkomendasikan untuk anak IPS. Mengapa? Karena materi sosial di Quipper lebih lengkap. Bahkan saking lengkapnya, beberapa materi kadang belum pernah diajarkan di sekolah offline.

Sistem pembelajarannya sama seperti di sekolah. Guru punya peran sebagai fasilitator. Artinya ia punya tugas mengelola materi, mengadakan tes atau ujian, dan memantau perkembangan siswa. Sedangkan untuk siswa, mereka dapat belajar, mengerjakan pekerjaan rumah, dan mengikuti tes/ujian secara online. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

Keunggulan:

- Dilengkapi beberapa fitur seperti Portal Guru (QLink), Portal Siswa (QLearn), dan Portal pembuatan konten). Sehingga memudahkan guru dan murid melakukan perannya dengan maksimal.

Kekurangan:

- Tidak banyak pembahasan tentang penurunan rumus di mata pelajaran matematika dan fisika.
- Durasi video yang cukup lama.
- Menghabiskan banyak kuota internet.

### 4. Kelas Pintar

Website belajar gratis kepunyaan PT Extramarks Education ini menyediakan pembelajaran untuk kelas 1 sampai 12. Di kelas pintar, Anda bisa belajar melalui video animasi, audio-visual, dan ebook. Metode belajar yang interaktif akan membuat kegiatan belajar jadi lebih mudah. Metode pembelajarannya menggunakan pendekatan total learning yaitu learn, practise, dan test. Tidak hanya itu lho, Kelas Pintar juga memberikan akses gratis pada sekolah mana pun yang ingin menggunakan solusi belajar online ini. Situs yang bisa diakses [klik disini](#)

Keunggulan:

- Memiliki fitur 'Tanya'. Fitur ini memungkinkan siswa untuk bertanya dan mendapat solusi atas pertanyaan yang muncul ketika siswa belajar di rumah.
- Memiliki fitur 'Assessment'. Dengan fitur ini, guru bisa melakukan interaksi layaknya proses belajar mengajar di sekolah.

Kekurangan:

- Setelah free trial selama 7 hari, Anda perlu membayar per bulan untuk bisa menggunakan aplikasinya
- Banyak kendala terkait kode OTP (One-Time Password) saat pendaftaran.

### 5. Rumah Belajar

Dengan menggandeng beberapa perusahaan swasta penyedia layanan belajar online, Kemdikbud mengembangkan portal pembelajaran daring, Rumah Belajar! Rumah belajar merupakan portal pembelajaran yang menyediakan materi serta fasilitas pembelajaran untuk siswa dan pendidik dari jenjang PAUD hingga SMA/SMK. Yang istimewa dari situs Rumah Belajar, Anda bisa menemukan Buku Sekolah Elektronik (BSE). BSE menjadi alternatif bagi pelajar yang tidak memiliki buku fisiknya. Materi pembelajaran Rumah Belajar pun disajikan secara interaktif dalam bentuk video, audio, gambar, dan animasi. Situs yang bisa diakses [klik](#)



Keunggulan:

- Materi untuk jenjang pendidikan yang lebih luas (PAUD hingga SMA/SMK).
- Memiliki bank soal yang berisi kumpulan soal dan materi evaluasi siswa.
- Memiliki fitur 'Laboratorium Maya'. Fitur ini berisi simulasi praktikum laboratorium dengan model praktikum yang interaktif. Dilengkapi dengan lembar kerja siswa dan teori praktikum.

Kekurangan:

- Materi yang tidak lengkap.
- Jumlah percobaan di fitur Laboratorium Maya yang masih terbatas.
- Web terasa agak berat.

- Desember 15, 2020 Tidak ada komentar



## PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada dalam suatu sekolah yang kedudukan dan tanggung jawabnya kepada kepala sekolah; yang melayani sivitas akademik sekolah yang bersangkutan.

Perpustakaan merupakan bagian penting dari proses belajar mengajar, yang salah satu fungsinya adalah fungsi edukatif yang artinya Perpustakaan sekolah menyediakan berbagai buku baik buku fiksi maupun non fiksi sehingga murid-murid dapat membiasakan belajar mandiri selain itu di perpustakaan sekolah tersedia buku-buku yang pengadaannya disesuaikan dengan kurikulum sekolah sehingga menunjang penyelenggaraan pendidikan di sekolah. Adanya penyelenggaraan perpustakaan sekolah diharapkan dapat membantu siswa dan guru menyelesaikan tugas-tugas dan proses belajar mengajar. Hal ini merupakan indikator bahwa, bagi siswa perpustakaan sekolah sangat penting untuk belajar bila digunakan dengan sebaik-baiknya, sebab belajar pada hakekatnya berarti suatu bentuk pertumbuhan atau percobaan dalam diri seseorang yang dinyatakan dalam cara-cara bertingkah laku yang baru berkat pengalaman dan latihan. Komponen yang mendukung untuk pencapaian tujuan belajar diantaranya komponen sumber belajar.

Salah satu sumber belajar yang penting, tetapi bukan satu-satunya, adalah perpustakaan, yang harus membantu tenaga pendidik dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca bahan pustaka yang mengandung ilmu pengetahuan yang diperlukan. Sumber belajar yang lain adalah misalnya laboratorium, bengkel dan fasilitas olah raga. Perpustakaan sekolah bertujuan menyerap dan menghimpun informasi, mewujudkan suatu wadah pengetahuan yang terorganisasi, menumbuhkan daya pikir siswa yang imajinatif, membawa perkembangan kecakapan dan daya pikir, mendidik siswa agar dapat menggunakan dan memelihara bahan pustaka secara efisien serta memberikan dasar kearah studi mandiri.

Penggunaan perpustakaan sebagai sumber belajar merupakan kegiatan membaca, mencari, dan menulis yang dilakukan di suatu tempat (gedung atau ruang) dalam lingkungan sekolah yang menyediakan bahan-bahan pustaka yang bisa digunakan oleh guru maupun siswa untuk mencapai tujuan belajar. Perpustakaan dapat merangsang orang untuk maju, berprestasi, belajar dan mengejar ketinggalan. Diharapkan pula dalam pemanfaatan perpustakaan dapat menghidupkan dan memelihara minat dan hasrat masyarakat untuk gemar membaca dan belajar sendiri, bisa mempertinggi dan memperluas pengetahuan serta mampu memperluas akhlak masyarakat.

## FUNGSI PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER BELAJAR

Menurut Tri Septiyanto (Rahayuningsih, 2007: 6) menjelaskan beberapa fungsi dari perpustakaan sekolah yaitu:

1. Sebagai sumber kegiatan belajar mengajar, maksudnya adalah perpustakaan dapat menjadi tempat bagi anak untuk mengembangkan kemampuan menggunakan informasi, dan bagi guru dapat membantu dalam mengajar dan menambah pengetahuan.
2. Membantu siswa untuk memperjelas dan memperluas pengetahuannya pada setiap bidang studi, yakni dengan menjadikan perpustakaan sebagai semacam laboratorium yang sesuai dengan tujuan yang terdapat di dalam kurikulum.
3. Mengembangkan minat dan budaya membaca yang menuju kebiasaan mandiri, dengan cara menambah kelengkapan koleksi pustaka.
4. Membantu siswa untuk mengembangkan bakat, minat, dan kegemarannya.
5. Membiasakan siswa untuk mencari informasi di perpustakaan, bisa dilakukan dengan pemberian tugas dari guru.
6. Merupakan tempat untuk mendapatkan bahan rekreasi sehat, melalui buku-buku bacaan yang sesuai dengan umur dan tingkat kecerdasan siswa.
7. Memperluas kesempatan belajar bagi para siswa, di luar kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

## MANFAAT PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Secara terinci Ibrahim Bafadal (2014: 5) menjelaskan manfaat perpustakaan sekolah sebagai berikut:

1. Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar murid-murid.
2. Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya murid-murid mampu belajar mandiri.
3. Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca.
4. Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan berbahasa.
5. Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid ke arah tanggung jawab.
6. Perpustakaan sekolah dapat memperlanar murid-murid dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah.

7. Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber-sumber pengajaran.

8. Perpustakaan sekolah dapat membantu murid-murid, guru-guru, dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## FAKTOR-FAKTOR MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

### 1. Prosedur dan Kebijakan

Prosedur merupakan 'cara' atau 'bagaimana' kegiatan dan aksi-aksi akan dapat mengimplementasikan sebuah rencana spesifik atau menjalankan sebuah kebijakan. Kebijakan sendiri mengarah pada 'mengapa' atau 'apa' prinsip-prinsip dari organisasi (sekolah/perpustakaan). Kadang kala sebuah kebijakan terhadap perpustakaan sekolah sangat dipengaruhi oleh kondisi kebijakan di lingkungannya, baik dari sekolah atau pemilik sekolah, dinas pendidikan, pemerintah atau mungkin departemen pendidikan. Sebagai pengelola perpustakaan (guru-pustakawan), maka kita perlu secara jelas memahami bagaimana mengelola perpustakaan secara efektif, dimana kebijakan sekolah, yayasan, pemerintah dan kebijakan lainnya harus dijalankan, dan prosedur harus dapat merefleksikan kebutuhan-kebutuhan sekolah itu sendiri. Kebijakan disini termasuk didalamnya pendanaan, pengelola, dukungan untuk guru-pustakawan dan factor-faktor lain yang berhubungan.

Perpustakaan juga perlu melakukan perencanaan strategis dalam menentukan prosedur dan kebijakan dari perpustakaan itu sendiri, caranya:

- Mulailah dari sebuah visi,
- Kemudian lakukan 'assessment' kebutuhan-kebutuhan yang harus dipenuhi
- Terakhir, buat sebuah kebijakan dan prosedur untuk berbagai macam wilayah manajemen dimana anda bertanggungjawab di dalamnya.

### 2. Manajemen Koleksi

Manajemen koleksi merupakan area kunci dari tanggungjawab seorang guru-pustakawan. Koleksi sendiri dapat didefinisikan sebagai sebuah bahan pustaka atau sejenisnya yang dikumpulkan, dikelola, dan diolah dengan criteria tertentu. Pengelolaan koleksi yang baik akan menentukan

manajemen dan arahan dengan arahan tertentu. Pengelolaan koleksi yang baik akan menentukan sukses tidaknya sebuah program perpustakaan sekolah. Karena tanpa dikelola dengan baik, maka koleksi akan tetap menjadi kumpulan atau tumpukan buku yang tidak bermakna. Beberapa hal yang masuk dalam manajemen koleksi diantaranya adalah:

- Pemetaan koleksi dan kurikulum
- Seleksi: Kebijakan dan Prosedur
- Kegiatan Katalogisasi
- Pemilahan
- Rencana Pengembangan Koleksi

### 3. Pendanaan dan Pengadaan

Pendanaan adalah masalah yang sering menjadi 'momok' bagi sebagian pengelola perpustakaan dalam mengembangkan perpustakaannya. Untuk itu masalah pendanaan ini harus direncanakan sedini mungkin. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam rencana pendanaan:

- Pertimbangkan biaya untuk pengiriman, biaya repackaging, biaya untuk pajak, dan sebagainya.
- Usahakan agar pengadaan bahan pustaka 30% fiksi dan 70% non-fiksi – namun perlu juga dipikirkan atau disesuaikan dengan kebutuhan anak-anak. Misal untuk anak-anak SD mungkin juga proporsi tersebut akan berbeda dengan anak-anak SMP, karena biasanya untuk anak-anak SD seringkali membutuhkan buku-buku yang mudah untuk dipahami.
- Rencana pendanaan harus berkesinambungan dari tahun ke tahun.
- Tiap sekolah atau institusi mungkin mempunyai format perbedaan dalam hal pendanaan, yakinkan bahwa hal ini sesuai dengan kebijakan yang ada.
- Masukkan pendanaan untuk buku atau koleksi yang rusak atau hilang.
- Yakinkan bahwa setiap pengeluaran dana tercatat dengan baik untuk keperluan akuntabilitas.
- Dokumen pendanaan akan sangat membantu kita dalam merancang pengeluaran operasional perpustakaan.
- Yakinkan bahwa proses seleksi bahan pustaka memperhatikan rencana pendanaan yang ada.

- Buatlah Diagram Alur Pendanaan yang menggambarkan semua proses selama 1 tahun misalnya.
- Buatlah sebuah keterangan yang menunjukkan implikasi rencana pendanaan dengan tujuan kurikulum dan program sekolah.

### 4. Fasilitas

Fasilitas perpustakaan menjadi sisi lain yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan perpustakaan. Ketika kita merancang sebuah fasilitas untuk perpustakaan sekolah, setidaknya ada beberapa prinsip yang harus dipenuhi:

- Tata letak harus dapat menunjukkan bahwa perpustakaan dapat difungsikan dengan baik.
- Desain harus memperhatikan aspek estetika dan ergonomis.
- Akses ke bahan pustaka ruang, dan informasi harus mudah bagi semua pengguna.
- Harus diperhatikan masalah arus 'lalu-lintas' pengguna, keselamatan dan keamanan.
- Ruangan sedapat mungkin mengakomodir kebutuhan pengguna, juga tentunya untuk keperluan penyimpanan dan pengolahan.

### 5. Manajemen SDM

Faktor lain yang penting dalam pengelolaan perpustakaan sekolah adalah masalah sumber daya manusia (SDM) yang mengelolanya. Kita sering menemui bahwa pekerjaan yang berhubungan dengan perpustakaan 'hanya' menjadi kerjaan 'sampingan' sehingga tidak dikelola secara baik. Bahkan dalam beberapa kasus ketiadaan SDM ini membuat sekolah sama sekali tidak memperdulikan adanya perpustakaan sebagai bagian integral dari sistem pendidikannya. SDM dalam perpustakaan sekolah yaitu:

- Guru Pustakawan: guru pustakawan merupakan orang yang bertanggungjawab secara penuh terhadap perpustakaan. Guru pustakawan harus mempunyai kemampuan untuk mengelola perpustakaan, memahami visi dan misi sekolah, dan juga memahami kurikulum yang diterapkan di perpustakaan.
- Staf Pendukung: Biasanya diambilkan dari staf yang mempunyai kemampuan teknis dalam bidang perpustakaan, yang akan membantu guru-pustakawan dalam mengelola perpustakaan

perencanaan perpustakaan

- Staf Pendukung: Biasanya diambilkan dari staf yang mempunyai kemampuan teknis dalam bidang perpustakaan, yang akan membantu guru-pustakawan dalam mengelola perpustakaan dalam keseharian.
- Staf Divisi: Biasanya seorang staf yang mempunyai kemampuan khusus dalam pengelolaan perpustakaan, seperti dalam pembuatan OPAC, Katalogisasi, Pengelolaan koleksi referensi, Pengelolaan Koleksi Multimedia, Rancangan Program Khusus seperti "kemampuan membaca", dan sebagainya.
- Murid Pustakawan: Murid atau siswa juga dapat dijadikan pengelola perpustakaan terutama apabila adanya keterbatasan SDM di sekolah. Murid Pustakawan ini dengan diberikan pelatihan singkat dapat membantu paling tidak pelayanan di perpustakaan.

#### 6. Perencanaan

Perencanaan merupakan hal yang sangat penting dalam sebuah manajemen perpustakaan. Untuk itu mulailah selalu dengan perencanaan dalam pengelolaan perpustakaan sekolah. Perencanaan akan menentukan sejauh mana perpustakaan sekolah dapat berjalan dengan baik dan mendukung proses pembelajaran yang inovatif di sekolah.

Referensi :

Ibrahim, H. A. (2017). *PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT SUMBER BELAJAR*. 1300005130.

Khairuzzaman, M. Q. (2016). *MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH*. 4(1), 64–75.

- Desember 15, 2020 Tidak ada komentar



Sumber : <https://perpustakaansekolahsmpn7padang.blogspot.com/>

