

# Riunione di team

RAMtastic6

01 giugno 2024



email: [ramtastic6@gmail.com](mailto:ramtastic6@gmail.com)

## Informazioni sul documento

Redattori: Michele Z.

Verificatori: Davide B.

# Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni sulla riunione</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Riassunto dell'incontro</b>	<b>3</b>
3.1	Assegnazione tasks . . . . .	3
3.2	Discussione in merito all'esposizione . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Decisioni prese</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>4</b>

## 1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo:** Discord;
- **Ora di inizio:** 16:00;
- **Ora di fine:** 16:50;
- **Partecipanti:**

NOME	DURATA
Riccardo Z.	50m
Leonardo B.	50m
Samuele V.	50m
Michele Z.	50m
Davide B.	50m

Il membro Filippo T. non era presente alla riunione per motivi di salute.

## 2 Ordine del giorno

- Divisione delle parti da esporre del powerpoint, durante l'incontro PB col prof. Cardin;
- Discussione in merito a cosa prepararsi a dire, sia durante l'esposizione, sia in caso di domande dal professore;
- Assegnazione di task ai membri del gruppo.

## 3 Riassunto dell'incontro

### 3.1 Assegnazione tasks

Nonostante il nuovo periodo fosse appena iniziato, alcuni membri del gruppo avevano già completato le task assegnate a loro. Ciò ha portato alla decisione di creare nuove task da svolgere.

### 3.2 Discussione in merito all'esposizione

Creato il powerpoint da esporre durante l'incontro PB, si è dovuto procedere alla divisione delle slide tra i vari membri del gruppo. Successivamente si è discusso riguardo alle cose da dire, a ciò che bisogna prepararsi a dire in caso di domande da parte del professore e al tempo medio di esposizione che ogni membro dovrebbe rispettare. Successivamente viene riportata la tabella contenente le tasks con i relativi assegnatari.

## 4 Decisioni prese

- Assegnazione di nuove tasks per vari membri del gruppo;
- Creazione di nuove task da eventualmente assegnare se qualcuno finisse le proprie prima;

- Divisione equa delle slide da esporre durante l'incontro;
- Deciso ciò che si dovrà esporre a livello teorico;
- Deciso cosa prepararsi a dire in caso di domande dal professore.

## 5 Attività da svolgere

#Ticket	Epic	Titolo	Assegnatario
P1-512	Manuale utente	Verificare Manuale Utente v 0.1.0	Michele Z.
P1-513	Glossario tecnico	Aggiungere termini al glossario	Davide B.
P1-514	Norme di progetto	Aggiungere in "Fornitura" tutti i documenti forniti	Davide B.
P1-515	Norme di progetto	Specificare la parte di "Progettazione" (2.3.2) e di "codifica" (2.3.3)	Davide B.
P1-516	Norme di progetto	Specificare la parte di "verifica" (3.4)	Davide B.
P1-517	Verbale	Redigere verbale 1 giugno	Michele Z.
P1-518	Verbale	Verificare verbale 1 giugno	Davide B.
P1-519	Glossario tecnico	Verificare glossario v1.2.0	Michele Z.
P1-520	Piano di qualifica	Aggiornare MPC01	N/A
P1-521	Piano di qualifica	Aggiornare MPC02 e MPC04	N/A
P1-522	Norme di qualifica	Aggiornare MPC06 e MPC07 e MPC08	N/A

Tabella 1: Attività da svolgere