

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

---

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

---

Полное наименование организации

Руководитель учебной практики:

от Университета:

---

Фамилия, имя, отчество

---

Ученая степень, ученое звание, должность

Москва 2020г.

## Содержание

Введение.....	3
1. Анализ нормативно-правовой базы деятельности Администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».....	4
2. Организационная структура Администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».....	6
3. Определение основных направлений деятельности Администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».....	10
Заключение.....	20
Список литературы.....	21

## Введение

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и входит в вариативную часть учебных планов.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – приобретение студентами первичных навыков анализа нормативно-правовой документации в сфере государственного и муниципального управления, ознакомление студентов с основными направлениями деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- углубление и закрепление базовых знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления;
- получение опыта практического применения теоретических знаний;
- изучение студентами нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
- изучение основных направлений деятельности муниципального образования;
- определение направлений дальнейшего проведения исследования.

# 1. Анализ нормативно-правовой базы деятельности Администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Устав муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее муниципальное образование или МО) является высшим нормативным правовым актом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», обладает наибольшей юридической силой по отношению к нормативным - правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

Муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ» наделено статусом городского округа законом Сахалинской области от 21 июля 2004 года № 524 «О границах и статусе муниципальных образований Сахалинской области».

Административным центром муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» является поселок городского типа Южно-Курильск.

Официальное наименование - муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ». Краткие наименования - МО «Южно-Курильский городской округ», «Южно-Курильский городской округ», городской округ.

Правовую основу местного самоуправления составляют: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, Конституция и законы Российской Федерации и, принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации; Устав, законы и иные нормативные правовые акты Сахалинской области Российской Федерации, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах муниципального образования (сходах граждан муниципального образования), и муниципальные правовые акты муниципального образования.

Нормативно-правовая база:

1. Устав МО «Южно-Курильский городской округ»;
2. Закон Сахалинской области от 06.03.2017 № 15-ЗО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Сахалинской области»;
3. Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;
4. План проведения экспертизы нормативных правовых актов МО «Южно-Курильский городской округ», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2017 год;
5. № 1488п от 30.12.2016 г. «Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджет»;
6. Постановление № 346п от 24.02.2014г. «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;
7. Приложение к № 346п от 24.02.2014г.1Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;
8. Распоряжение № 32р от 26.02.2014г. «Об утверждении Положения об отделе муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;

9. Приложение к Распоряжению № 32р от 26.02.2014г. «Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

2. Организационная структура Администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

На территории муниципального образования имеются следующие населенные пункты:

- пгт. Южно-Курильск;
- с. Отрада;
- с. Менделеево;
- с. Головнино;
- с. Дубовое
- с. Крабозаводское;
- с. Малокурильское;
- с. Маяк Ловцова;
- с. Буровая Рудный;
- с. Застава Докучаева.

Структура аппарата администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в таблице 1.

Таблица 1 - Структура аппарата администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Наименование отделов количество и должностей	Количество
<b>Руководство</b>	
Глава муниципального образования	1
Первый заместитель главы	1
Заместитель главы по вопросам экономики и финансов	1
Заместитель главы по социальным вопросам	1

Заместитель главы по земельно-имущественным отношениям	1
Руководитель службы управления персоналом	1
<b>Отдел организации деятельности администрации</b>	
Начальник отдела	1
Главный специалист по информационно-аналитической работе	1
Ведущий специалист -секретарь	1
<b>Управление экономики</b>	
Начальник управления	1
Главный специалист	2
Ведущий специалист	1
<b>Юридический отдел</b>	
Начальник отдела	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
<b>Отдел финансового обеспечения</b>	
Начальник отдела - главный бухгалтер	1
Главный специалист	1
Специалист 1 разряда	1
<b>Социальное управление</b>	
Начальник управления	1
Главный специалист	1
<b>Управление промышленности</b>	
Начальник управления	1
Главный специалист	2

<b>Архивный отдел</b>	
Начальник отдела	1
Специалист 1 разряда	1
<b>Отдел по мобилизационной подготовке</b>	
Начальник отдела	1
Главный специалист по ГО и ЧС	1
Диспетчера ЕДДС (должности, не отнесенные к муниципальной службе)	5
<b>Финансовое управление</b>	
Начальник управления	1
Заместитель начальника управления	1
Начальник отдела	3
Заместитель начальника отдела	1
Главный специалист	5
Ведущий специалист	3
<b>Отдел муниципального и финансового контроля</b>	
Главный инспектор КСК	1
Главный контролер-ревизор	1
Ведущий контролер-ревизор	1
<b>Отдел хозяйственного обеспечения</b>	
<b>Специалисты, работающие по выполнению государственных полномочий</b>	

Структура органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- районный Совет депутатов – представительный орган муниципального образования;
- глава района – высшее должностное лицо муниципального образования;



- районная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

- контрольно-счетный комитет – постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Районный Совет депутатов состоит из 21 депутата, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

### 3. Определение основных направлений деятельности Администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

Территория округа составляет 1856,1 кв.км. В состав территории муниципального образования (далее МО) входит двенадцать островов: Кунашир, Шикотан, Зеленый, Танфильева, Григ, Анучина, Юрий, Полонского, Демина, Сигнальный, Рифовый, Сторожевой и группа островов Осколки. На севере границей между МО и МО городской округ «Курильский район» служит пролив Екатерины между островами Кунашир и Итуруп.

На территории района расположены четыре действующие вулкана: Тятя, Менделеева, Головнина, Руруй. В недрах района содержится огромное количество тепловой энергии, которая в виде горячих вод и пара имеет многочисленные естественные выходы на поверхность.

Курильские острова и прилегающая к ним морская акватория представляют собой уникальный природный комплекс. Неповторимые ландшафты Южных Курил - вулканы и кипящие озера, живописные водопады и песчаные пляжи, несколько десятков горячих источников с целебной минеральной водой, экзотическая флора и фауна, и многочисленные нерестовые речки и охотничьи угодья. На о. Кунашир расположены многочисленные памятники природы, один из них - знаменитый далеко за пределами района и области мыс. Столбчатый; места отдыха курильчан, горячие термальные источники «Росинка», «Чайка», комплекс термальных источников и водолечебница на территории Горячего Пляжа.

С 10 февраля 1984 года на территории района образован государственный заповедник «Курильский», площадью 653, 6 кв.км. в подчинении заповедника находится республиканский заказник «Малые Курилы», площадью 450 кв.км. Он располагается на о. Шикотан и всех островах малой Курильской гряды и имеет морскую акваторию 252 кв.км.

В недрах района выявлены месторождения золота, серебра, самородной серы, разнообразных и весьма ценных строительных материалов, имеются

титаномagnetитовые пески. В последнее время на шельфе Курильских островов активизировались поиски нефтегазовых месторождений.

Полномочия Администрации Администрация муниципального образования:

В области планирования, бюджета, финансов и учета:

1) разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, проект бюджета муниципального образования, организует их исполнение;

2) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории и программ Республики Саха (Якутия), а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования;

3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

4) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в органы государственной власти;

5) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

6) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности расположенных на территории муниципальных предприятий и организаций, оказывает содействие органам государственной

статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования:

1) управляет муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

2) определяет порядок и условия создания муниципальных предприятий и учреждений;

3) вносит предложения в представительный орган местного самоуправления об отчуждении объектов муниципальной собственности;

4) разрабатывает и вносит на рассмотрение представительного органа местного самоуправления программы приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

5) содействует созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

6) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями представительного органа местного самоуправления льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

7) заключает с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, на производство товаров потребления и иной продукции, оказание услуг;

8) размещает в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации на территории муниципального образования;

В области ценообразования:

1) обеспечивает в соответствии с законодательством проведение единой политики цен на территории муниципального образования, организует и осуществляет контроль за правильностью цен, тарифов, наценок и скидок;

2) вносит на рассмотрение представительного органа местного самоуправления предложения по дополнительной компенсации населению за счет средств местного бюджета расходов, связанных с приобретением товаров первой необходимости, а также оказанием услуг.

3) осуществляет регулирование цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, в пределах своих полномочий.

В области использования земли и других природных ресурсов, охраны природы:

1) предоставляет и изымает в установленном законом порядке на основании генерального плана муниципального образования и проектов планировки и застройки на земельные участки в пределах административной границы муниципального образования, а также из других земель, переданных в ведение муниципального образования;

2) планирует использование земель, находящихся в ведении муниципального образования;

3) организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки, планов земельно-хозяйственного устройства;

4) осуществляет контроль за использованием и охраной земель, в пределах своих полномочий;

5) защищает права собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

6) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории муниципального образования;

7) определяет условия проведения изыскательских работ на территории муниципального образования;

8) предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы местного значения, разрешает в пределах своей компетенции споры о водопользовании, контролирует строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения и теплоснабжения;

9) предоставляет в установленном порядке земельные отводы для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, природных ресурсов, находящихся в ведении муниципального образования, разрешает в пределах своей компетенции споры по вопросам пользования недрами и природными ресурсами;

10) обеспечивает проведение на территории муниципального образования мероприятий по охране окружающей среды;

11) организует проведение на территории гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

12) организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу проектов и строящихся объектов, а также предприятий и организаций, загрязняющих воздушный и водный бассейны и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений;

13) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений и организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

В области строительства, транспорта и связи:

1) организует подготовку генерального плана муниципального образования и проекта планировки прилегающей к населенному пункту зоны, проектов детальной планировки и застройки микрорайонов, кварталов и других строительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства; разрабатывает правила застройки в соответствии с его

генеральным планом и вносит их на утверждение представительного органа местного самоуправления;

2) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов;

3) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

4) выдает в установленном порядке разрешение на строительство на территории всех объектов производственного назначения;

5) утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов, расположенных на территории муниципального образования;

6) привлекает на договорной основе предприятия, другие организации к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории муниципального образования;

7) руководит организацией работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет контроль за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население, утверждает маршруты и графики движения местного транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на территории; обеспечивает учет автомобилей и других видов механических транспортных средств; организует и контролирует обслуживание пассажиров на вокзалах, пристанях и других объектах;

8) организует обеспечение населения услугами связи, радио- и телевидения.

В области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения:

1) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда и нежилых помещений, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

2) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, решает вопросы продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с порядком, установленным представительным органом местного самоуправления, а также выдает ордера на заселение жилой площади, за исключением домов, принадлежащих гражданам;

3) осуществляет контроль за надлежащим обслуживанием и эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания, организацией коммунального обслуживания населения, обеспечением устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения; принимает меры по обеспечению населения топливом в пределах своих полномочий;

4) дает заключения по планам строительства в муниципальном образовании предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений;

5) организует благоустройство территории, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население, контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан; присваивает наименования улицам и другим частям города, устанавливают нумерацию домов;

6) организует утилизацию и переработку бытовых отходов;



7) осуществляет муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения в пределах средств бюджета;

8) устанавливает в соответствии с законодательством удобный для населения режим работы предприятий коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения;

9) организует рынки и ярмарки; контролирует соблюдение цен и правил торговли, санитарное состояние мест торговли;

10) организует предоставление населению ритуальных услуг, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии мест захоронения.

В области социально-культурного обслуживания населения:

1) осуществляет управление муниципальными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивными учреждениями, обеспечивает их материально-техническое снабжение;

2) планирует развитие на территории учреждений образования и здравоохранения;

3) осуществляет охрану и организует использование расположенных на территории памятников природы, культуры, истории, находящихся в муниципальной собственности;

4) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;

5) организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, молодежной политики, культуры и спорта.

В области социальной защиты населения:

1) организует учет лиц, помощь которым осуществляется за счет средств местного бюджета;

2) принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан,

нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социального обеспечения;

3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание граждан; решает вопросы усыновления (удочерения);

4) в пределах своих полномочий решает вопросы опеки и попечительства;

5) разрабатывает и реализует программы повышения уровня занятости населения;

6) организует с целью обеспечения занятости населения общественные оплачиваемые работы по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений и тому подобного за счет средств местного бюджета, внебюджетных фондов и привлеченных средств.

В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) осуществляет контроль за соблюдением правовых актов представительного органа местного самоуправления и Главы муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

2) способствует созданию условий для деятельности средств массовой информации;

3) предъявляет в суд иски о признании недействительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, а также общественных объединений;

4) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей,

поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организует проведение противопожарных мероприятий;

5) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

6) руководит муниципальными органами охраны общественного порядка;

7) организует и содержит муниципальные архивы в пределах средств бюджета;

8) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, ходатайств, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

9) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

## Заключение

В процессе прохождения практики было выполнено ознакомление с деятельностью учреждения.

В процессе выполнения работы, я не выявил проблемы, с которыми могла бы столкнуться в процессе работы в коллективе.

В ходе прохождения практики была изучена организационная структура учреждения, ее внутренние документы, был собран материал, необходимый для написания отчета.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомилась с новыми интересными фактами.

Закрепила свои теоретические знания, лучше ознакомилась со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

## Список литературы

1. Акмалова А.А. Система государственного и муниципального управления - Москва : Издательство Российской Академии Государственной службы при Президенте РФ (РАГС), 2011. - 116 с.
2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2011. - 120 с.
3. Иванов В.В, Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011. - 383 с.
4. Кузнецов В. В. Государственное и муниципальное управление / В.В. Кузнецов. - Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 101 с. Ульяновск : УлГТУ, 2011. - 101 с. : ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 11-12.
5. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2010. - 320 с.
6. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2011. - 158 с.
7. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 288 с.
8. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - 4, пересмотр. - Москва: Юридическое издательство Норма, 2009. - 432 с.
9. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: - Москва : ООО Синергия ПРЕСС, 2013. - 320 с.