

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
Факультет Информационных технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

09.03.02 Информационные системы и технологии

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители практики:

от Университета:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Содержание

Введение.....	3
1. Общая характеристика деятельности Университета «Синергия».....	4
2. Организационная структура управления Университета «Синергия».....	7
3. Политика информационной безопасности Университета «Синергия».....	9
4. Программная и техническая архитектура.....	12
5. Установка сканера lide 120.....	14
Заключение.....	18
Список литературы.....	19

Введение

Ознакомительная практика (учебная) является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Целью ознакомительной (учебной) практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных социально-экономических вопросов и принятии управленческих решений, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами ознакомительной (учебной) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- организация работы с массивом правовой информации;
- организация работы в справочно-правовых системах;
- закрепление практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- закрепление практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- закрепление приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- закрепление навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

1. Общая характеристика деятельности Университета «Синергия»

Университет «Синергия» действует с 3 августа 1995 г., ОГРН присвоен 18 февраля 2003 г. регистратором УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ. Организации присвоены ИНН 7729152149, ОГРН 1037700232558, ОКПО 40350336.

Руководитель организации: исполнительный директор Лобов Вадим Георгиевич.

Юридический адрес Университет «Синергия» - 129090, город Москва, Мещанская улица, 9/14 стр. 1.

Основным видом деятельности является «Образование высшее».

Университет «Синергия» — один из ведущих вузов России, успешно реализующий программы практикоориентированного образования, гармонично сочетающий в своей концепции традиции классической подготовки и прикладную направленность обучения. «Синергия» — вуз с многолетним опытом работы на отечественном и международном рынке высшего, среднего и дополнительного образования. Университет является крупным инновационным методическим и исследовательским центром, обладает высоким кадровым и научным потенциалом. Вуз осуществляет специализированные образовательные проекты с ведущими российскими работодателями, среди которых: Московский кредитный банк, Сбербанк России, ВТБ 24, «Росгосстрах», «Ингосстрах», группы компаний «Руян» и НТБ, компании «Росинтер Ресторантс», «Евросеть», Sitronics и другие. Филиалы Университета расположены в Омске, Ижевске, Красногорске, Краснознаменске, Рыбинске, Королеве, Долгопрудном, Подольске и Бронницах.

«Синергия» была основана как «Московский финансово-промышленный институт» (МФПИ), получив лицензию Минобрнауки в 1995 году, а в начале 1999 года — пройдя государственную аккредитацию.

С 2001 года магистерские программы бизнес-школы университета имеют аккредитацию AMBA, всего аккредитация была пройдена шесть раз, актуальный сертификат получен в 2016 году. В 2003 году вуз стал членом Европейского фонда развития менеджмента под англоязычным названием «Sinerghia», однако в 2017 году был исключён из членов фонда.

Для реализации образовательных программ с использованием инновационных технологий в МФПУ «Синергия» были приглашены преподаватели с опытом работы по соответствующим направлениям, доктора и кандидаты наук, которые возглавляют 59 кафедр вуза.

2. Организационная структура управления Университета «Синергия»

Администрация образовательной организации: Университета «Синергия» в таблице 1.

Таблица 1 - Администрация образовательной организации: Университета «Синергия»

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
1	Рубин Юрий Борисович	Ректор Университета	<u>+7 (495) 995-33-34</u>
2	Лобов Вадим Георгиевич	Исполнительный директор Университета	<u>+7 (495) 995-49-13</u>
3	Секенова Наталья Борисовна	Директор филиала	<u>+7 (84722) 3-87-02</u>

Структура и органы управления образовательной организацией на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура и органы управления Университета «Синергия»

Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом. Количество членов Ученого совета «Синергия» определяется конференцией работников и обучающихся университета.

Ректор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью университета. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью университета.

Административным органом управления университета является ректорат. Проректоры осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности университета. Распределение обязанностей между проректорами закрепляется приказом ректора, который возглавляет ректорат.

Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации.

Отдел информационный систем состоит из: инженера-электронщика, администратора сети, инженера-программиста, а также инженера.

Инженер-электронщик - занимается вопросами технического обслуживания и ремонта средств вычислительной и копировально-множительной техники. Количество - 1 человек.

Администратор сети - занимается поддержкой сервера и сайта Университета, администрированием работы локальной сети Университета, контролем использования сети Интернет. Количество - 1 человек.

Инженер-программист – занимается обслуживанием и сопровождением сайта Университета. Количество - 1 человек.

Инженер - занимается подготовкой, размножением и тиражированием бланочной документации и методических материалов, подготовкой и выпуском периодических изданий. Количество - 2 человека.

3. Политика информационной безопасности Университета «Синергия»

Угрозам подвергаются данные о составе, статусе и деятельности компании. Источниками таких угроз являются её конкуренты, коррупционеры и преступники. Особую ценность для них представляет ознакомление с охраняемой информацией, а также ее модификация в целях причинения финансового ущерба.

Проявления возможного ущерба могут быть различны:

- моральный и материальный ущерб деловой репутации организации;
- моральный, физический или материальный ущерб, связанный с разглашением персональных данных отдельных лиц;
- материальный (финансовый) ущерб от разглашения защищаемой (конфиденциальной) информации;
- материальный (финансовый) ущерб от необходимости восстановления нарушенных защищаемых информационных ресурсов;
- материальный ущерб (потери) от невозможности выполнения взятых на себя обязательств перед третьей стороной;
- моральный и материальный ущерб от дезорганизации деятельности организации.

Объектами защиты информации Университета «Синергия»:

- жесткие диски серверов;
- финансовые отчеты, прогнозы, положение;
- условия оказания услуг;
- характеристика производимой и перспективной продукции;
- партнеры, клиенты и содержание договоров с ними;
- SAN;
- NAS;

- диски CD/DVD/Blue-ray;
- персональные компьютеры (в том числе ноутбуки);
- внешние устройства;
- система безопасности и, первую очередь, средства защиты конфиденциальной информации и т.д.

На Университета «Синергия» применяют следующие средства защиты информации:

1. Средства защиты от несанкционированного доступа (НСД):
 - Средства авторизации;
 - Мандатное управление доступом;
 - Избирательное управление доступом.
2. Системы анализа и моделирования информационных потоков (CASE-системы).
3. Системы мониторинга сетей:
 - Системы обнаружения и предотвращения вторжений (IDS/IPS);
 - Системы предотвращения утечек конфиденциальной информации (DLP-системы).
4. Антивирусные средства.
5. Криптографические средства:
 - Шифрование;
 - Цифровая подпись.
6. Системы резервного копирования.
7. Системы бесперебойного питания:
 - Источники бесперебойного питания;
 - Резервирование нагрузки.
8. Системы аутентификации:
 - Пароль;
 - Ключ доступа (физический или электронный);
 - Сертификат;
9. Средства предотвращения взлома корпусов и краж оборудования.

Университет «Синергия» использует на ПК антивирусные средства.

«Антивирус Касперского» — это программное решение для защиты компьютера от всех видов интернет-угроз. Характерный компонент антивирусной программы Касперского — так называемый «Безопасный браузер», обеспечивающий безопасность публичных сетей Wi-Fi, контроль интернет-трафика и защиту от несанкционированного подключения к веб-камере.

Антивирусом предусмотрено бесплатное автоматическое обновление и моментальный переход на новую версию.

4. Программная и техническая архитектура

Видно, что данные предприятия хранятся на группе серверов (серверная ферма). На этих серверах организована работа почтового сервера, прокси-сервера, веб-сервера, а также файлового сервера.

Университет «Синергия» имеет 43 компьютера, связанных между собой локальной вычислительной сетью.

Сетью охвачены только три корпуса: педагогический факультет, технический факультет, и главный корпус.

5. Установка сканера lide 120

В ходе практики так же решались аппаратные задачи, такие как:

Установка сканера lide 120:

Запускаем файл, который сохранился на компьютере. В первом окне нажимаем «Далее».

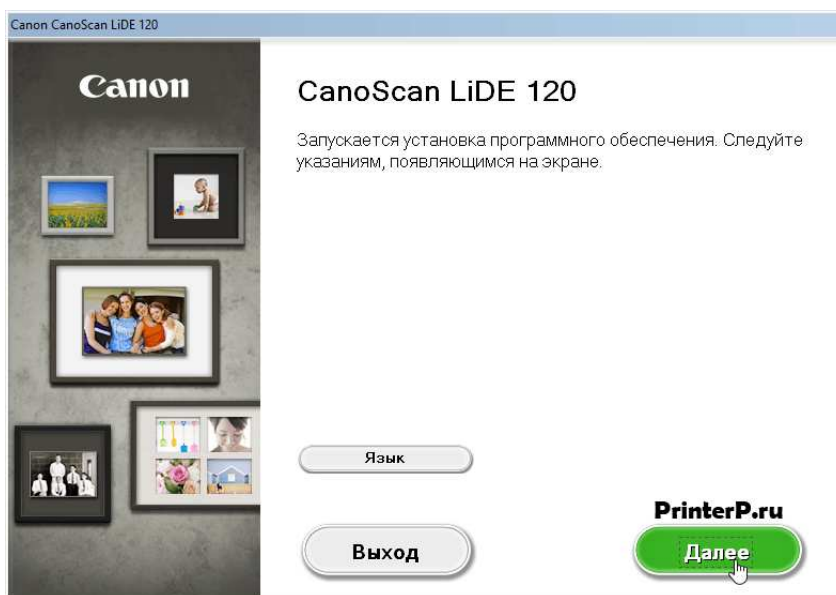


Рисунок 4 - Запуск файла

Жмем около слова «Европа», когда в кружке вы увидите зеленую точку, смело щелкайте на «Далее». Выбираем страну, в которой живем. Нажимаем на нее в списке, и опять «Далее».

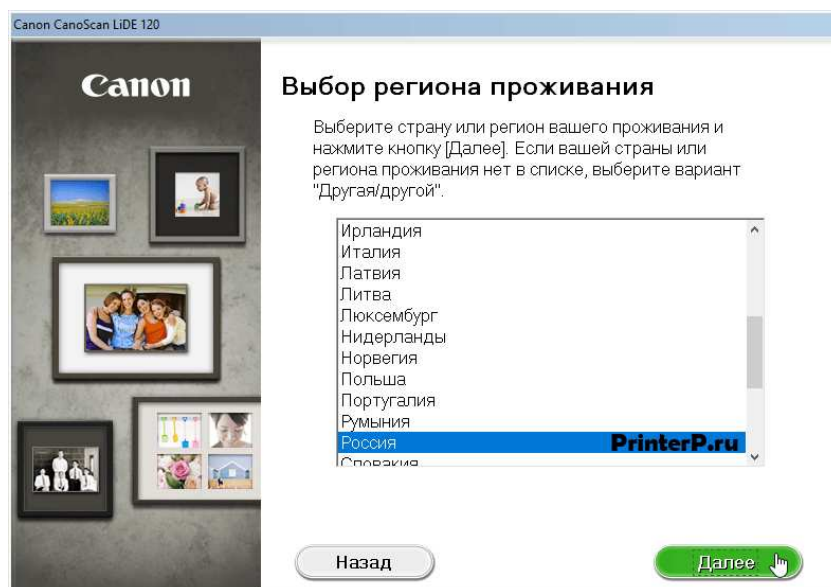


Рисунок 5 – Выбор региона проживания

Установите галочки так же, как показано в следующем окне, переходим на новый шаг кнопкой «Далее».

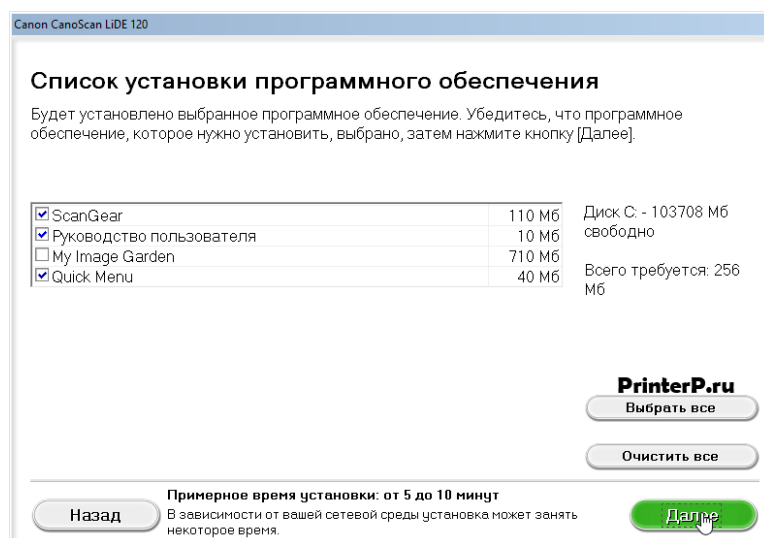


Рисунок 5 – Список установки ПО

Тут жмем на «Да». Это лицензионное соглашение, его можно не читать.

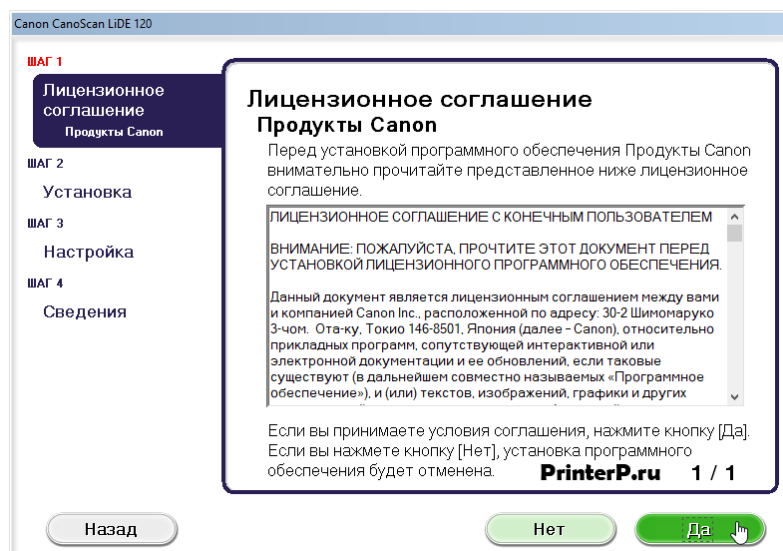


Рисунок 6 – Лицензионное соглашение

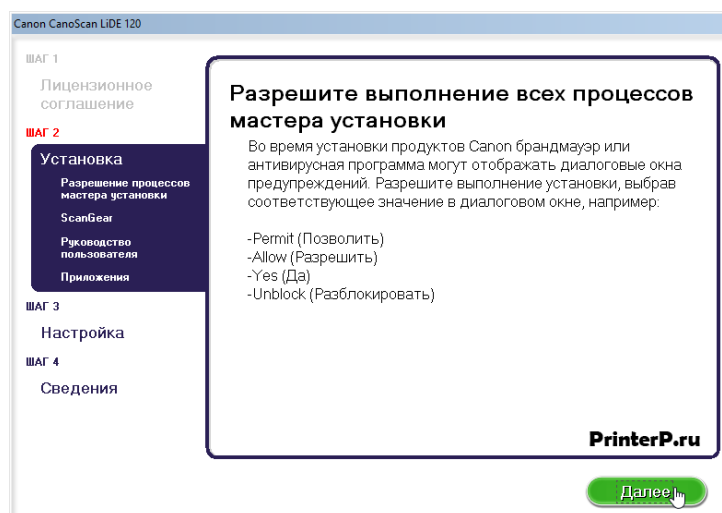


Рисунок 7 – Разрешение выполнение всех процессов

Основной процесс установки завершен. Нажимаем «Далее».

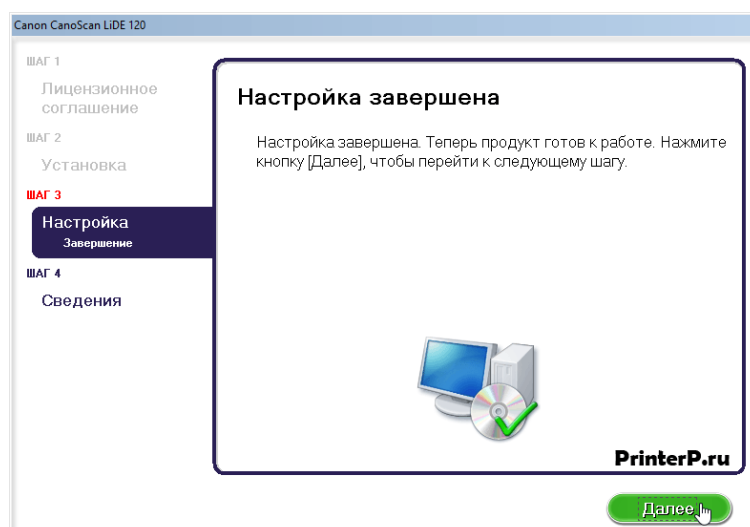


Рисунок 6 – Настройка завершена

Тут нажмите «Принимаю». Если вы выберете другую кнопку, то с работой устройства могут возникать проблемы.

Включите принтер в розетку, соедините его с компьютером. Для помощи в комплекте есть инструкция. На этом драйвер установлен и от вас больше ничего не требуется. Когда программа найдет устройство, она сама завершит все настройки.

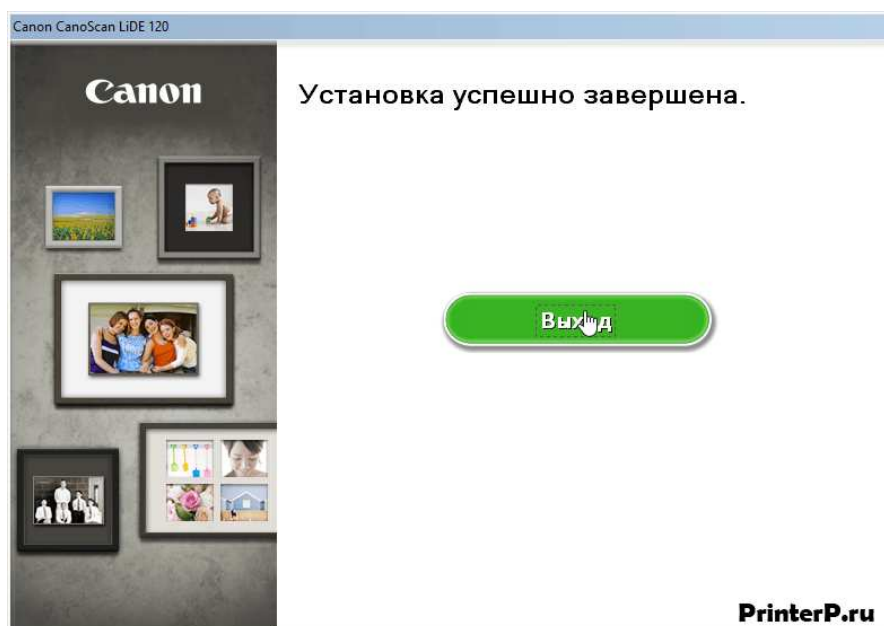


Рисунок 7 – Установка завершена

Можно приступать к использованию сканера.

Заключение

В ходе прохождения практики были изучены организационные и юридические документы компании, в целях ознакомления с задачами, решаемыми организацией в процессе осуществления своей деятельности. Была изучена организационная структура организации, в частности.

Также, в ходе практики, мной была произведена работа с установкой сканера lide 120.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомился с новыми интересными фактами. Закрепил свои теоретические знания, лучше ознакомился со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

Список литературы

1. Гугуева, Т.А. Конфиденциальное делопроизводство: Учебное пособие / Т.А. Гугуева. [Текст]: - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
2. Кирсанова, М.В. Современное делопроизводство: Учебное пособие / М.В. Кирсанова. [Текст]: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 312 с.
3. Кузнецов, Д.Л. Кадровое делопроизводство (правовые основы): Практическое пособие / Ю.П. Орловский, Д.Л. Кузнецов, И.Я. Белицкая, Ю.С. Корякина. [Текст]: - М.: ИНФРА-М, Контракт, 2012. - 239 с.
4. Кузнецов, Д.Л. Кадровое делопроизводство (правовые основы): Практическое пособие / Ю.П. Орловский, Д.Л. Кузнецов, И.Я. Белицкая, Ю.С. Корякина. [Текст]: - М.: ИНФРА-М, Контракт, 2013. - 239 с.
5. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. [Текст]: - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.
6. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. [Текст]: - М.: Дашков и К, 2013. - 520 с.
7. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. [Текст]: - М.: Дашков и К, 2016. - 520 с.
8. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. [Текст]: - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2012. - 576 с.
9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. [Текст]: - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 576 с.
10. Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник / Н.Н. Куняев. [Текст]: - М.: Логос, 2015. - 500 с.

