

Документы для печати (дневник, отчет, аттестационный лист, инд.задание)

- То, что выделено желтым заменяем на своё и убираем желтый цвет!
- Строки в дневнике НЕ удалять
- Пустых строк в дневнике быть не должно
- То, что заполнено – НЕ трогать

Перед печатью согласовать со мной все документы

Распечатать отчет, дневник и аттестационный лист, инд.задание, **22.11** привезти все документы и отдать мне на подпись

Примеры заполненных документов можно посмотреть по ссылке (это просто примеры заполнения, тема практики там другая): <https://disk.yandex.ru/d/PVkbNhcReK3tlQ>

**22.11 9.00 - дифференцированный зачет по УП, вопросы по коду, защита работы и презентации**

Небольшая презентация приложения к **22.11**

1. Титульный лист (ФИО, группа, УП.01)
2. Постановка задачи (коротко)
3. ER-диаграмма базы данных
4. Скриншоты интерфейса

**До 16.00 21.11 прислать мне на почту zip-архив со всеми файлами [alisavina@kai20.ru](mailto:alisavina@kai20.ru) :**

1. Проект (приложение) в виде полного архива «\*.zip»
2. Скрипт БД (create, insert) для MS SQL, либо файл «\*.accdb» для MS Access
3. Данные для импорта excel (при наличии)
4. Презентация
5. Комплект документов (аттестационный лист, дневник, отчет)