

Especificação Funcional: Módulo Administrativo

Sistema: Gestão de Saúde Ocupacional (SaaS) **Versão:** 1.3

1. Visão Geral

Este módulo é responsável pela configuração inicial do ambiente (Tenant) e pela gestão de segurança. É o primeiro ponto de contato do cliente (Proprietário da Consultoria) com o software.

Contexto de Negócio: O sistema será utilizado por uma **Consultoria de Saúde e Segurança do Trabalho**. A consultoria gerencia os exames, encaminha funcionários para clínicas parceiras (terceirizadas), mas centraliza a gestão e o faturamento para o cliente final.

Escopo: O sistema tem foco administrativo/financeiro. Ele registra os exames realizados externamente para fins de controle e faturamento consolidado.

Atores Envolvidos:

- **Administrador (ADMIN):** Tem acesso total. Pode alterar dados da consultoria e gerenciar outros usuários. O primeiro usuário a se cadastrar torna-se automaticamente o Administrador e dono da Organização.
- **Operador:** Tem acesso apenas visualização e operação (lançamento de guias/exames), sem permissão de edição de dados da empresa.

2. Histórias de Usuário (User Stories)

US-01: Configuração da Consultoria

Como Administrador, **Quero** cadastrar os dados fiscais, endereço, logo e responsável técnico da minha consultoria, **Para que** esses dados apareçam automaticamente no cabeçalho das Faturas e Relatórios Financeiros gerados para meus clientes (empresas).

US-02: Gestão de Equipe

Como Administrador, **Quero** convidar/cadastrar novos usuários e definir seus níveis de acesso (Admin ou Operador), **Para que** meus funcionários possam utilizar o sistema com as permissões adequadas.

US-03: Bloqueio de Acesso

Como Administrador, **Quero** inativar o acesso de um funcionário que foi desligado, **Para que** ele não consiga mais visualizar dados sensíveis da consultoria, mas o histórico do que ele fez permaneça salvo.

3. Requisitos Funcionais (Regras de Sistema)

3.1. Gerenciamento da Organização (Tenant)

ID	Descrição do Requisito	Regra de Negócio (RN) associada
RF-001	O sistema deve permitir upload de imagem para o Logo.	RN-01: Formatos: PNG/JPG. Tam. Máx: 2MB. Usado em Faturas/Guias.
RF-002	O sistema deve validar o formato do CNPJ.	RN-02: Algoritmo de validação padrão Brasil (14 dígitos).
RF-003	O campo "Responsável Técnico" é obrigatório.	RN-03: Identificação do médico coordenador ou engenheiro responsável pela Consultoria.
RF-004	O sistema deve permitir apenas UM cadastro de organização por ambiente.	RN-04: Single Tenant lógico (Uma consultoria por assinatura).

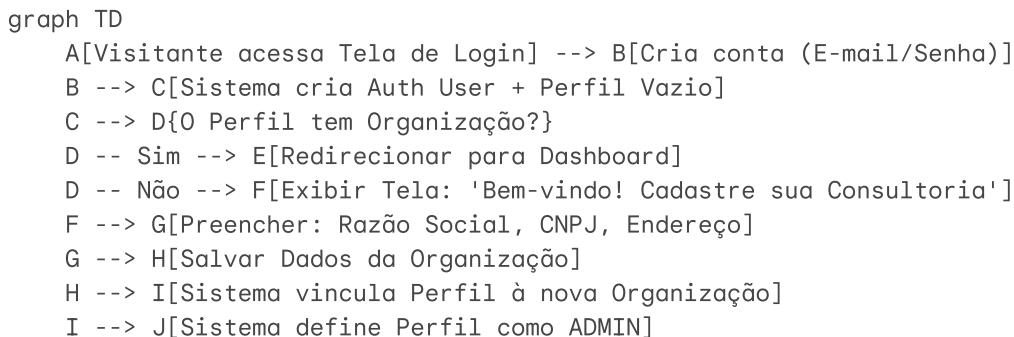
3.2. Gerenciamento de Usuários

ID	Descrição do Requisito	Regra de Negócio (RN) associada
RF-005	O cadastro de usuário deve ser vinculado ao Supabase Auth.	RN-05: O login é gerido pelo provedor de identidade.
RF-006	Não é permitido excluir usuários fisicamente do banco.	RN-06: Deve-se usar "Soft Delete" (Status = Inativo) para manter integridade dos logs.
RF-007	O sistema deve impedir que um usuário inative a si mesmo.	RN-07: Prevenção de "Lockout" (trancar-se fora).
RF-008	Apenas usuários com role 'ADMIN' podem criar outros usuários.	RN-08: Segurança hierárquica.

4. Fluxogramas de Processo

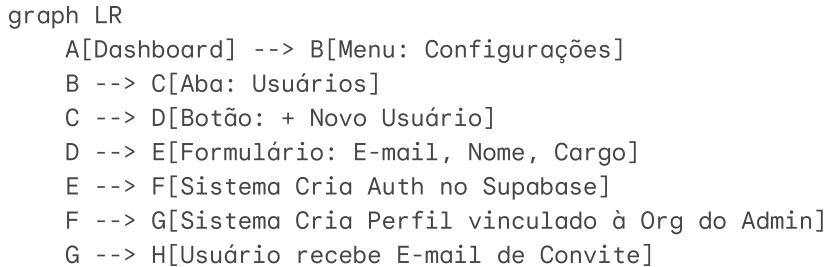
Fluxo A: Cadastro Inicial (Sign Up) e Onboarding

Este fluxo define a ordem de criação: Primeiro Usuário, depois a Consultoria.



J --> E

Fluxo B: Cadastro de Novo Usuário da Equipe (Convite)



5. Definição de Interface (Campos de Tela)

Tela 1: Minha Consultoria (Configurações)

Esta tela deve ser um formulário longo dividido em 3 seções (Cards).

Seção 1: Identidade Corporativa

- *Upload de Imagem*

(Preview circular - Logo para documentos)

- Campo: Nome Fantasia (Obrigatório)
- Campo: Razão Social (Obrigatório)
- Campo: CNPJ (Máscara: 00.000.000/0000-00)

Seção 2: Responsabilidade Técnica (PCMSO)

- Campo: Nome do Médico/Engenheiro Coordenador
- Campo: Registro Profissional (CRM/CREA) / UF

Seção 3: Endereço e Contato

- Campo: CEP (Busca automática via API ViaCEP recomendada)
- Campo: Logradouro, Número, Bairro, Cidade, UF.
- Campo: Telefone
- Campo: E-mail Oficial / Financeiro

Tela 2: Gestão de Usuários (Lista)

Tabela exibindo a equipe interna da consultoria.

Colunas da Tabela:

1. Nome (Avatar + Nome Completo)

2. E-mail
3. Permissão (Badge: ADMIN azul / OPERADOR cinza)
4. Status (Badge: ATIVO verde / INATIVO vermelho)
5. Ações (Botão Editar, Botão Inativar)

Modal: Novo Usuário

- Campo: Nome Completo
- Campo: E-mail (Será o login)
- Campo: Permissão (Select: Administrador, Operador)
- Botão: "Salvar e Convidar"