

Especificação Funcional: Módulo Operacional

Sistema: Gestão de Saúde Ocupacional (SaaS) **Versão:** 1.1

1. Visão Geral

Este módulo cuida do dia a dia da operação: cadastro de funcionários (pacientes) e registro de atendimentos (exames realizados).

Objetivo Principal: Garantir o registro rápido e correto dos exames para fins de faturamento e histórico, minimizando o erro humano na escolha de preços ou procedimentos.

Atores Envolvidos:

- **Operador (Recepção/Atendimento):** Cadastra pessoas e lança os exames.
- **Administrador:** Pode editar registros lançados errados (estorno/correção).

2. Histórias de Usuário (User Stories)

US-04: Cadastro de Funcionário (Paciente)

Como Operador, **Quero** cadastrar os dados pessoais de um funcionário vinculado a um Cliente e seu respectivo Cargo, **Para que** eu mantenha um histórico único dessa pessoa e o sistema saiba quais riscos ele está exposto.

US-05: Registro de Atendimento (Lançamento de Guia)

Como Operador, **Quero** registrar que um funcionário realizou um exame (ex: Admissional) e o sistema deve carregar automaticamente os itens obrigatórios do cargo atual dele, **Para que** eu não esqueça de cobrar nenhum exame e o valor seja calculado automaticamente conforme o contrato.

US-06: Consulta de Histórico

Como Operador/Consultor, **Quero** ver a lista de todos os exames que um funcionário já fez, **Para que** eu possa verificar a vigência do último ASO antes de agendar um novo.

3. Requisitos Funcionais (Regras de Sistema)

3.1. Gestão de Pessoas

ID	Descrição do Requisito	Regra de Negócio (RN) associada
RF-020	O sistema deve validar o CPF do funcionário.	RN-20: CPF deve ser único dentro do sistema para evitar duplicidade de prontuário.

RF-021	O cadastro deve exigir Data de Nascimento.	RN-21: Essencial para calcular a validade do ASO (exames periódicos variam conforme a idade e risco).
RF-021b	O funcionário deve estar vinculado a um Cargo (Job Role) vigente.	RN-21b: Esse vínculo permite o carregamento automático dos exames (Protocolo) na hora do atendimento.

3.2. Execução do Atendimento (O "Carrinho" de Exames)

ID	Descrição do Requisito	Regra de Negócio (RN) associada
RF-022	Ao selecionar o Funcionário + Tipo de Exame, o sistema deve ler o Cargo do funcionário e auto-popular a lista de procedimentos.	RN-22 (Automação): Busca na tabela exam_protocols definida no Módulo Comercial baseada no Cargo vinculado ao funcionário.
RF-023	O sistema deve buscar o preço na seguinte ordem: Preço Cliente > Preço Padrão.	RN-23 (Hierarquia): Garante a cobrança correta acordada em contrato.
RF-024	CRÍTICO: Ao salvar o atendimento, o sistema deve gravar o preço cobrado no item (price_charged).	RN-24 (Snapshot): O valor histórico não pode mudar mesmo que a tabela de preços seja alterada no futuro.
RF-025	O sistema deve calcular a Data de Validade do ASO automaticamente.	RN-25 (Cálculo NR-7): - Risco 1/2: Validade 1 ano (ou 2 anos se < 45 anos/menor risco). - Risco 3/4: Validade 1 ano.

4. Fluxogramas de Processo

Fluxo A: Novo Atendimento (A "Jornada do Operador")

Este é o processo mais repetido do sistema. Deve ser fluido e com poucos cliques.

```
graph TD
  A[Início: Nova Guia/Atendimento] --> B[Buscar Funcionário por CPF]
  B --> C{Encontrou?}
  C -- Não --> D[Tela: Cadastrar Novo Funcionário]
  D --> D1[Preencher Dados Pessoais]
  D1 --> D2[Vincular ao Cargo do Cliente]
  D2 --> E[Salvar Funcionário]
  C -- Sim --> E[Selecionar Funcionário]
  E --> F[Selecionar Dados do Atendimento]
  F --> F1[Qual Cliente? (Auto)]
  F1 --> F2[Qual Cargo? (Auto)]
  F2 --> F3[Qual Tipo? (Admissional...)]
```

```
F3 --> G[SISTEMA: Carrega Itens do Protocolo do Cargo]
G --> H[Tela exibe: Lista de Exames Sugeridos + Preços Calculados]

H --> I{Precisa adicionar extra?}
I -- Sim --> J[Adicionar Procedimento Manual]
I -- Não --> K[Conferir Valores]

K --> L[Botão: Finalizar Atendimento]
L --> M[SISTEMA: Grava Snapshot de Preços]
L --> N[SISTEMA: Marca status como 'Aberto para Faturamento']
```

5. Definição de Interface (Campos de Tela)

Tela 1: Central Operacional (Dashboard)

Visão rápida do dia.

- **Lista de Últimos Atendimentos:** Tabela com os 10 últimos lançamentos.
- **Botão de Ação Principal:** "+ Novo Atendimento" (Bem grande e visível).
- **Busca Rápida:** Campo para digitar CPF ou Nome e achar o histórico.

Tela 2: Novo Atendimento (O Formulário Inteligente)

Passo 1: Quem?

- Busca de Funcionário (Autocomplete por CPF/Nome).
- *Se não achar:* Botão "Cadastrar Rápido" (Modal com Nome, CPF, Nascimento, **Select de Cargo**).

Passo 2: O Quê?

- **Cliente:** (Vem automático do cadastro do funcionário, mas editável).
- **Setor/Cargo:** (Vem automático, mas editável caso seja Mudança de Função).
- **Tipo de Exame:** (Select: Admissional, Periódico, Demissional, etc).
- **Data:** (Default: Hoje).
- **Médico Examinador:** (Campo texto livre para digitar quem realizou na clínica parceira).

Passo 3: Itens (O Financeiro)

- *Tabela gerada automaticamente:*
 - | Procedimento | Qtd | Valor Unit. | Total | Ação |
 - | Audiometria | 1 | R\$ 35,00 | R\$ 35,00 | [x] |
 - | Clínico ASO | 1 | R\$ 40,00 | R\$ 40,00 | [x] |
- **Total da Guia:** R\$ 75,00 (Destaque).
- Botão: "+ Adicionar Item Extra"

Rodapé

- Botão "Salvar e Concluir"