

Política de protección de datos



Grupo 3: Ricardo Jiménez, Owen flores, Roc Burnate, J Ramírez.

SMIX2

Centre educatiu Politecnics de bareclona

Index

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	1
POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CENTRE EDUCATIU.....	3
Introducció.....	3
Legislació aplicable.....	3
objectius.....	3
Principis de la protecció de dades.....	3
Mesures de seguretat i control d'accés.....	4
• Protocols per a la gestió d'incidències i notificació de bretxes de seguretat.....	4
Formació i difusió.....	4
Responsabilitat i compliment.....	4
Avaluació i millora continua.....	4

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Introducción

Una política de protección de datos es un documento formal que establece cómo una organización recopila, almacena, gestiona y protege los datos personales de sus usuarios, empleados, clientes o cualquier otra parte interesada. Este documento tiene como objetivo garantizar que el tratamiento de los datos se realice de manera legal, ética y segura, cumpliendo con las normativas aplicables (como el RGPD en Europa o la LOPD en España) y minimizando riesgos asociados a la privacidad y la seguridad de la información.

Objetivo

Al preguntar al director del centro sobre la política de protección de datos existente en el centro educativo no sabía muy bien que le estábamos hablando. Hemos informado al director sobre la importancia que tiene la protección de datos en una empresa o en un centro educativo. El director ha agradecido enormemente nuestra colaboración y nos ha solicitado si además podríamos concienciar al resto de la comunidad educativa de nuestro centro sobre la importancia de la protección de datos realizando alguna actividad. Obviamente hemos accedido!

Cómo veremos más adelante, la protección de datos nos compete a todos, por lo cual es importante no solo crear estos documentos, sino que todo el mundo pueda conocerlos, comprenderlos y manejarlos por el que también será importante realizar una labor de difusión.

La entrega final consistirá en dos versiones de una política de protección de datos ajustada a las necesidades del centro educativo y sus miembros (alumnos, profesores, dirección y personal no docente).

Normativa aplicable

RGPD (Reglamento General de Protección de Datos)

LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos)

Ley 36/2015, de 28 de septiembre, de Seguridad Nacional

Principios de Protección de Datos

Licitud, lealtad y transparencia: Los datos deben tratarse de forma legal, transparente y ética.

Limitación de la finalidad: Los datos solo deben utilizarse para los fines declarados al interesado.

Minimización de datos: Recoger solo los datos estrictamente necesarios.

Exactitud: Mantener los datos actualizados y corregir errores cuando sea necesario.

Limitación del plazo de conservación: No conservar los datos más tiempo del necesario.

Integridad y confidencialidad: Garantizar que los datos estén protegidos contra accesos no autorizados o pérdidas.

sdxz

Responsable del Tratamiento

Identificación del responsable

Datos de contacto

Delegado de Protección de Datos (DPD), en caso de ser aplicable

Designación y funciones

Contacto del DPD

Categorías de Datos Tratados

Datos de alumnos

Datos de padres o tutores legales

Datos de docentes y personal de administración y servicios (PAS)

Datos de proveedores y colaboradores

Finalidades del Tratamiento

Gestión académica y administrativa

Evaluación y seguimiento del aprendizaje

Comunicación con familias y tutores

Actividades extracurriculares y servicios complementarios

Seguridad y control de accesos

Uso de imágenes y vídeos para fines educativos o informativos

Legitimación del Tratamiento
Consentimiento del interesado
Cumplimiento de obligaciones legales
Ejecución de un contrato
Intereses legítimos del centro educativo

Conservación de los Datos
Criterios para la retención de datos
Plazos de conservación según la categoría de datos.

Derechos de los Interesados
Acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento
Portabilidad de los datos
Oposición al tratamiento
Retirada del consentimiento
Procedimiento para el ejercicio de derechos

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DEL CENTRE EDUCATIU

Introducció

La protecció de dades personals és un aspecte fonamental en qualsevol institució, incloent-hi els centres educatius. Amb l'objectiu de garantir la seguretat i confidencialitat de la informació personal dels membres de la comunitat educativa (alumnes, professors, direcció i personal no docent), implementem aquesta política de protecció de dades.

Legislació aplicable

Aquesta política es basa en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de la Unió Europea i la legislació nacional vigent en matèria de protecció de dades. Tots els membres del centre han de complir amb aquestes normatives per a garantir la seguretat de la informació.

objectius

- Assegurar el compliment de la normativa de protecció de dades dins del centre educatiu.
- Conscienciar a tota la comunitat educativa sobre la importància de la protecció de dades.
- Establir mesures de seguretat per protegir les dades personals.
- Definir els rols i responsabilitats en la gestió de les dades.

Principis de la protecció de dades

El tractament de les dades personals dins del centre educatiu es regirà pels principis següent:

- **Licitud, lleialtat i transparència:** Les dades s'han de recollir de manera legal i amb el consentiment informat dels titulars.
- **Limitació de la finalitat:** Les dades seran utilitzades únicament per a les finalitats educatives establertes.
- **Minimització de dades:** Només es recolliran les dades estrictament necessàries.
- **Exactitud:** Les dades han de ser precises i estar actualitzades.
- **Integritat i confidencialitat:** Les dades han d'estar protegides contra accessos no autoritzats o usos indeguts.

Mesures de seguretat i control d'accés

Per a protegir les dades personals, el centre educatiu implementa les següent mesures:

- Accés restringit a la informació personal basat en rols i responsabilitats.
- Sistemes de seguretat informàtica per a prevenir accessos no autoritzats.
- Formació periòdica per a la comunitat educativa sobre bones pràctiques en protecció de dades.
- **Protocols per a la gestió d'incidències i notificació de bretxes de seguretat.**

Formació i difusió

Conscients de la importància de la protecció de dades, es duran a terme accions formatives per a tots els membres del centre. La realització de les píndoles formatives proporcionarà insígnies que acreditaran el coneixement adquirit en protecció de dades.

Responsabilitat i compliment

El centre educatiu designarà un responsable de protecció de dades que vetllarà pel compliment d'aquesta política. Així mateix, cada membre de la comunitat educativa tindrà la responsabilitat d'aplicar les mesures establertes i garantir el bon ús de la informació personal.

Avaluació i millora continua

Aquesta política de protecció de dades serà revisada periòdicament per adaptar-se a noves normatives i millorar les pràctiques de seguretat.

Amb aquesta iniciativa, el centre educatiu reafirma el seu compromís amb la seguretat i la protecció de les dades personals de tota la comunitat educativa.