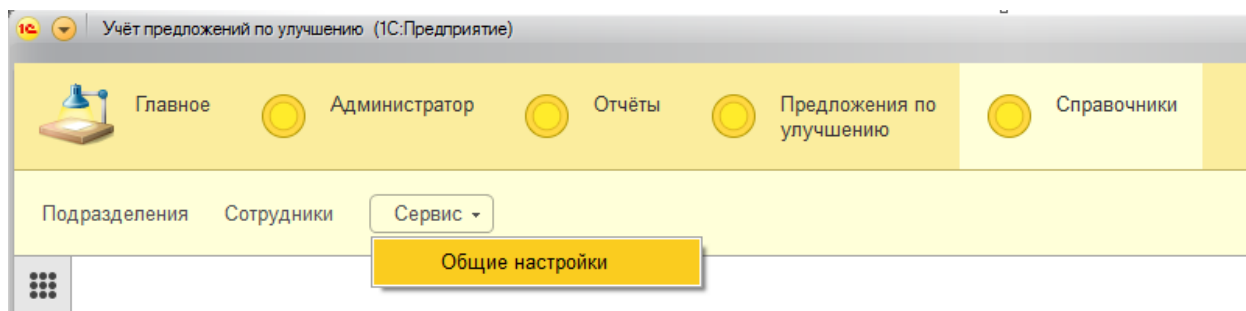


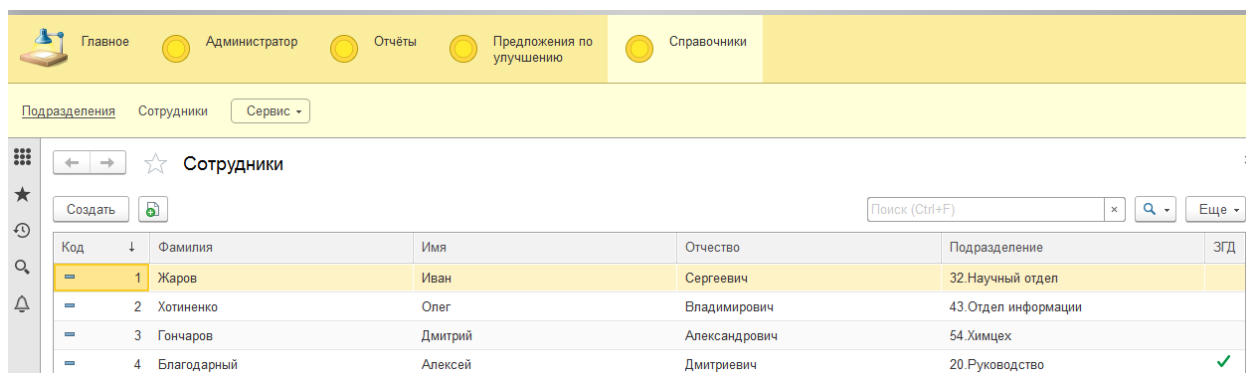
НСИ

Для заполнения НСИ необходимо выбрать пункт главного меню Справочники. После этого выбрать Сервис -> Общие настройки и ввести требуемое количество поданных предложений по улучшению в год на одного человека.



Сначала необходимо заполнить справочник Подразделения, потом справочник Сотрудники. Эти справочники являются взаимосвязанными: при вводе сотрудника надо заполнить подразделение, в котором он работает, а при заполнении справочника подразделений выбрать ЗГД (заместителя генерального директора), которым подчиняется данное подразделение.

При выборе реквизита ЗГД в справочнике подразделений можно выбрать только того сотрудника, у которого стоит признак ЗГД.



Ввод предложений по улучшению:

Для ввода предложений по улучшению необходимо выбрать пункт главного меню Предложения по улучшению. У предложения по улучшению необходимо заполнить следующие реквизиты: Дата, Название, Ответственный (из справочника сотрудников), плановая дата реализации, фактическая дата реализации.

Реквизиты Дата, Название, Ответственный и плановая дата реализации являются обязательными для заполнения.

[Главное](#)

[Администратор](#)

[Отчёты](#)

[Предложения по улучшению](#)

[Справочники](#)

Предложения по улучшению

←

→

★

Предложение по улучшению 000000007 от 15.10.2019 15:54:34

Основное

[Подано ПУ](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Номер: 000000007

Дата: 15.10.2019 15:54:34

Название: ПУ 7

Ответственный: Ивашкина Ольга Юрьевна (7.ИКЛО)

Подразделение: 7.ИКЛО

Реализация план: 07.11.2019

Реализация факт: . .

Оплачено: ☐

Добавить

↑

↓

| Ф.И.О. | Подразделение |
|---------------------------------|---------------|
| Ивашкина Ольга Юрьевна (7.ИКЛО) | 7.ИКЛО |

Отчёты

Для формирования отчётов необходимо выбрать пункт главного меню Отчёты.

Для формирования отчёта "Статистика ПУ" необходимо выбрать Отчёты -> Статистика ПУ, после чего выбрать период формирования отчёта и нажать кнопку "Сформировать".

В отчёте будут выведены плановое и фактическое количество ПУ, сгруппированное по ЗГД, подразделению и автору. Плановое количество ПУ вычисляется по формуле....

В случае, если плановое количество ПУ меньше фактического, фактическое количество ПУ отобразится красным цветом, в противном случае - зелёным.

Отчеты ▾



Статистика ПУ

Сформировать

Период:

| Параметры: Период: 01.01.2019 - 27.10.2019 | | |
|---|-------------|-------------|
| ЗГД | ПУ по плану | Подано ПУ |
| Подразделение | | |
| Автор | | |
| Благодарный Алексей Дмитриевич (20.Руководство) | 3,2 | 2,95 |
| 43.Отдел информации | 1,6 | 1,30 |
| Басков Роман Анатольевич (43.Отдел информации) | 1,6 | 1,30 |
| 7.ИКЛО | 1,6 | 1,65 |
| Ивашкина Ольга Юрьевна (7.ИКЛО) | 1,6 | 1,65 |
| Пушкин Алексей Викторович (20.Руководство) | 3,2 | 2,45 |
| 32.Научный отдел | 1,6 | 0,95 |
| Горевой Валерий Валерьевич (32.Научный отдел) | 1,6 | 0,95 |
| 55.ОРБ | 1,6 | 1,50 |
| Никаноров Иван Сергеевич (55.ОРБ) | 1,6 | 1,50 |
| Асадный Ринат Спартакович (20.Руководство) | 3,2 | 1,60 |
| 70.Транспортный цех | 3,2 | 1,60 |
| Светлаков Геннадий Олегович (70.Транспортный цех) | 1,6 | 0,90 |
| Жириновский Михаил Юрьевич (70.Транспортный цех) | 1,6 | 0,70 |
| Итого | 9,6 | 7,00 |