

Разбор тестирования 1С:Профессионал и RMP

Вопросы по разным конфигурациям 1С и проектному менеджменту

суббота, 16 декабря 2017 г.

Сохранение печатных форм

Печатные формы табличных документов, табличные и текстовые файлы можно сохранить во внешних для 1С форматах, например txt, через команду **Файл -> Сохранить как**. Рассмотрим вопросы по этой теме.

Вопрос 02.67 экзамена 1С:Профессионал по платформе. **Режим сохранения печатных форм предназначен для сохранения:**

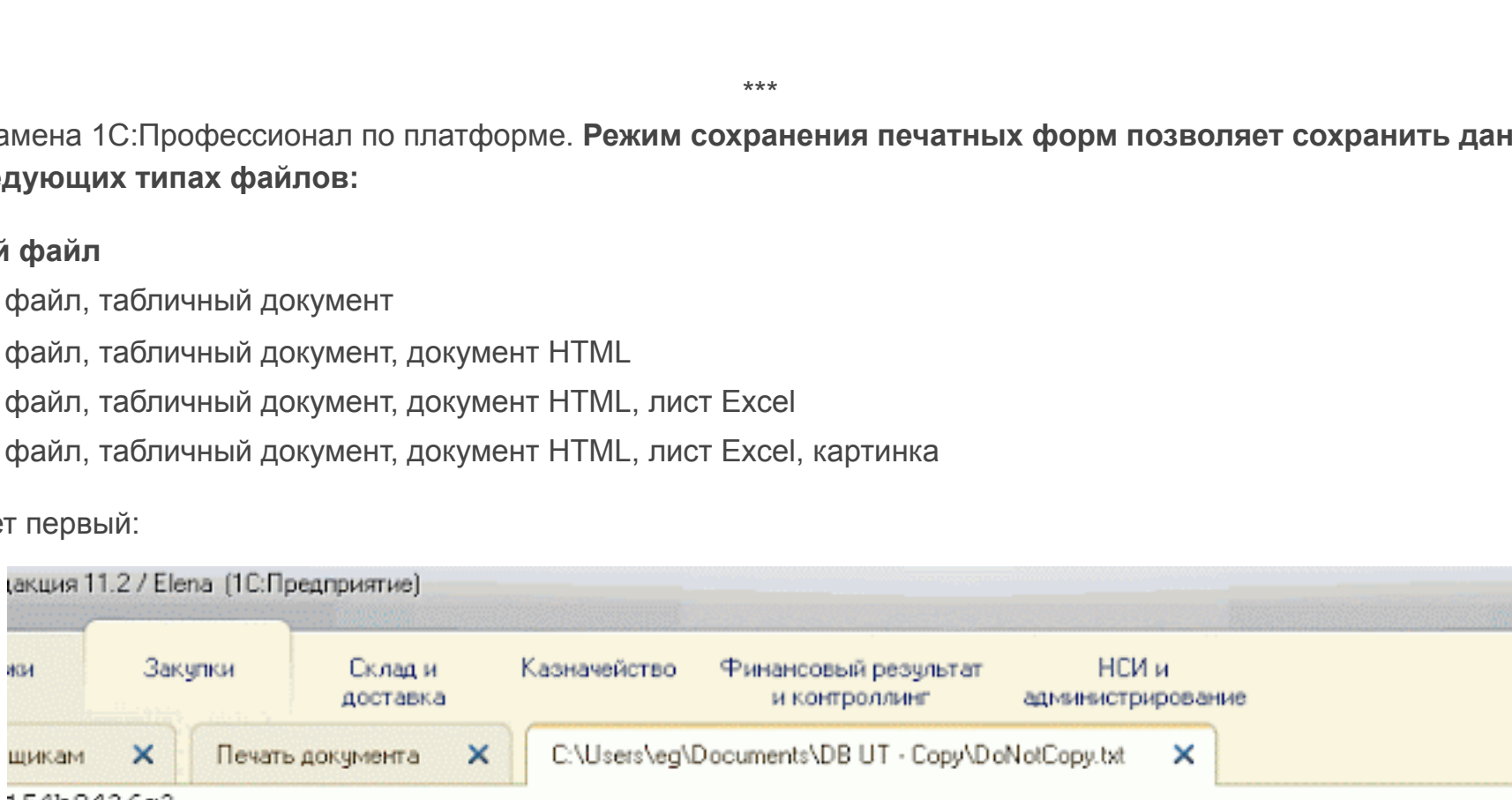
1. Диалоговой формы ввода данных в виде картинки
2. Данных табличного поля в виде файла
3. **Данных табличного или текстового документа в виде файла**
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

Правильный ответ третий. Сохранять таблицу в виде картинки точно смысла нет, напрямую сохранить табличную часть в виду файла также нельзя, нужно сначала вывести ее содержимое в табличный документ и уже его сохранить.

Вопрос 02.68 экзамена 1С:Профессионал по платформе. **Режим сохранения печатных форм позволяет сохранить данные табличного документа в следующих типах файлов:**

1. Текстовый файл
2. Текстовый файл, табличный документ
3. Текстовый файл, табличный документ, документ HTML
4. **Текстовый файл, табличный документ, документ HTML, лист Excel**
5. Текстовый файл, табличный документ, документ HTML, лист Excel, текстовый файл, картинка

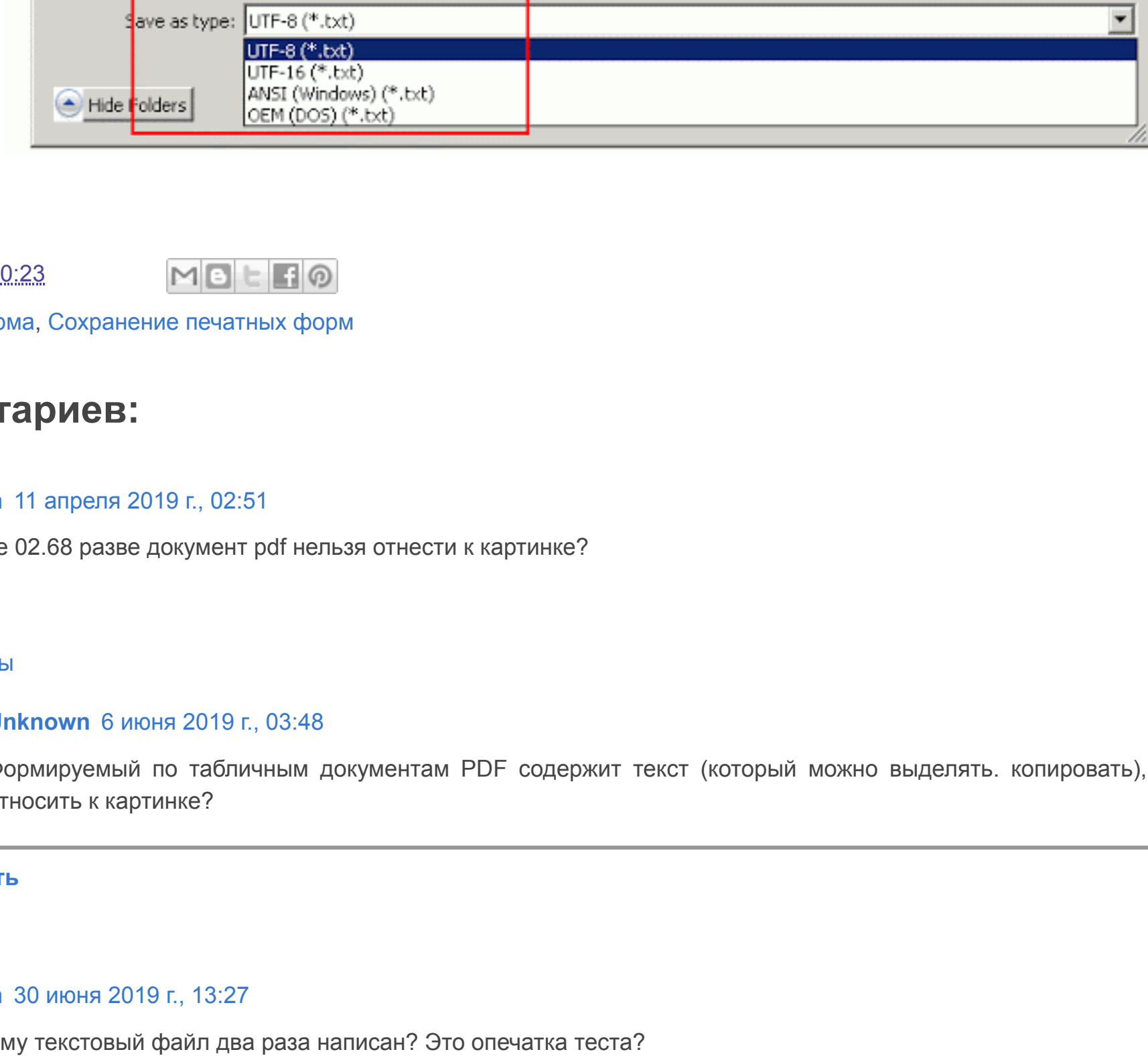
Правильный ответ четвертый, картинку нельзя:



Вопрос 02.69 экзамена 1С:Профессионал по платформе. **Режим сохранения печатных форм позволяет сохранить данные текстового документа в следующих типах файлов:**

1. **Текстовый файл**
2. Текстовый файл, табличный документ
3. Текстовый файл, табличный документ, документ HTML
4. Текстовый файл, табличный документ, документ HTML, лист Excel
5. Текстовый файл, табличный документ, документ HTML, лист Excel, картинка

Правильный ответ первый:



Автор: Elena на 10.23



Ярлыки: Платформа, Сохранение печатных форм

5 комментариев:



Unknown 11 апреля 2019 г., 02:51

В вопросе 02.68 разве документ pdf нельзя отнести к картинке?

Ответить

▼ Ответы



Unknown 6 июня 2019 г., 03:48

Формируемый по табличным документам PDF содержит текст (который можно выделять, копировать), как его можно отнести к картинке?

Ответить



Unknown 30 июня 2019 г., 13:27

2.68 почему текстовый файл два раза написан? Это опечатка теста?

Ответить

▼ Ответы



Александр Кунинцын 28 ноября 2019 г., 09:59

в первом случае написан с большой буквы, во втором случае с маленькой. Это очень важный момент для знания основных механизмов платформы.

Ответить



Unknown 25 февраля 2020 г., 13:26

Это опечатка экзамена - в экзамене вопрос выглядит именно вот так.

Ответить

Введите комментарий...

Подпись комментария: Аккаунт Google

Публикация Промотр

Следующее Главная страница Предыдущее

Подписаться на: Комментарии к сообщению (Atom)

Ярлыки

RMP Платформа 1С:ERP

1С:Документооборот Управление закупками Выходы Управление расписанием Входы НСИ Управление ресурсами Интеграция проекта Управление рисками Обычные формы Управление содержанием Документация Бизнес-процессы Процесс управления проектом Управление Фреймворк проектной работы Элементы Управление проектом Контроль и мониторинг Настройки распределения Обмены данными Планы видов расчета Регистры расчета Термины Фазы проекта ЦП Язык запросов Языки CR FP T&M Анализ освоенных объемов Виды рабочих центров Встроенный язык Договоры Контроль качества Локализация Номенклатура деп План управления проектом Планы счетов РТУ Сжатие расписания Соглашения Содержание проекта Тендер Устав проекта Аксиомы PMI Аналитики бюджетирования Виды планов Вовлечение входящие документы Группы доступа Диаграмма Ганта ИСР Инициация проекта Исполнение проекта Маршрутные карты Маршрутные листы Начальная страница Нумераторы Объекты расчетов Оценка затрат Планирование управления ресурсами Пользователи Предопределенные Приобретение ресурсов Проведение количественного анализа рисков Редактор текстов и модулей Сдача экзамена RFI RFP RFQ БЭВ Возврат товаров от клиента Графики оплаты Дела Задачи процессов Заказ на производство Заказ переработчику Иерархия Категории Команда проекта Командный интерфейс Команды Контроль закупок Конфигурация Критический путь Курсы валют Макеты Модуль объекта Области хранения Объектная модель Отчеты ПТУ Планирование управления закупками Планирование управления рисками Полнотекстовый поиск Правила размещения Профессиональная ответственность Расписание проекта Регистратор рисков Наборы бухгалтерии Регистры сведений Регламентные задания Ремонты Складские помещения Списания ДС Справочники Статьи доходов Сценарии бюджетирования Сценарии планирования Таблицы Управляемый интерфейс Шаблоны бизнес-процессов ActiveX Agile IGB MES XDTO Анализ данных Аналитика База данных Базовый план Быстрый проход Валидация содержания Валюты Варианты заполнения планов Ввод начальных остатков Виды документов Виртуальные таблицы Выбор проекта Тосрегулирование документооборота Трифы доступа Группы пользователей Диаграмма вех Дополнительные реквизиты Дополнительные сведения Единицы измерения Жизненный цикл проекта Заказ давался Заказ на перемещение Закрытие закупок Запрос Заявки на ДС Интерактивная Интерфейс Исходящие документы Код счета Комиссионная торговля Комплексные процессы Конструктор макетов Контроль расписания Контроль ресурсов Критерии подбора Критерии обеспечения Модули форматов План управления данными Нефинансовые показатели Нормативы Нумерация документов Общий модуль Объекты конфигурации Организация доступа Определение активности Организации Отражение документов в регл.учете Отчет компитенту Оценка продолжительности активности РВХ ПКО Панели Параметры сванса Партии пользователей Партнеры Плавание расписания План управления расписанием План управления ресурсами План управления требованиями Планирование реагирования на риски Планирование управления качеством Планы обмена Платежный календарь Повышение срочности расписания Подразделения Поле выбора Полуфабрикаты Поступления ДС Почта Проведение закупок Проектный менеджмент Проектный офис Профили групп доступа Процесс Согласование РМБ РКО Работа с почтой Разработка расписания Распределение на направления д-ти Распределение на себестоимость Расчет себестоимости Регистрация цен поставщиков Редактирование фалов Редактор командного интерфейса СУБД Системные перечисления Скидки Сотруднии Способы обеспечения Сравнение-объединение конфигураций Стандартные реквизиты Стандарты документооборота Статьи бюджетирования Структурирование Структура Структуризация Таблицы Тек задание Типы контрактов Типы планов Товарные категории Транспортные расходы Трудозатраты УБЭВ Универсальный обмен Управление конфликтами Учет НДС Физические лица Шаблоны Шаблоны файлов Штатное расписание Штрихкодирование документов Экономика проекта Этапы оплаты Automation COM XDBFI Change control board Change-driven Cuneiform DBF Lean MXI NDA NULL OLE PTA Plan-driven Portfolio Manager Product online Programl manager Project Manager Unicode Waterfall XBase XML XML-серIALIZация XSL html-документы web-сервисы Авансовый отчет Автозаполнение Автозапуск процессов Автоматическая категоризация Автообновление начальной страницы Авторегистрация Автоупорядочивание Агрегаты Административная установка Адресаты Адресация задач Акронимы Акт сверки Активности Анализ Мониторинг Анализ продукта Анализ резервов Аппаратные ключи Аппетит риска Архитектура Ассортимент Аутентификация Балансировка ограничений Балансировка требований Банки Бизнес-события Бинарные данные Бонусы Брак Бронирование помещений Буферы В ИЕРАРХИИ Валюта заказа Валюта расчетов Варианты Варианты использования явчек Ввод на основании Ведение и управление проектной работой Версии файлов Взаимозавязт заданности Виды бюджетов Виды доступа Виды карт лояльности Виды работ Виды ремонтов Вызы согласования Внешние источники данных Внешние компоненты Внешние штрихкоды Вопросы деятельности Вопросы по задачам Временная блокировка Временные таблицы Встроенная почта Встроенный календарь Встроенный калькулятор ВыгрузитьЖурналРегистрации) Выгрузка информационной базы Выделение центров синтаксических конструкций Выполнение маркетплейс листов Выпуск продукции Выработка сотрудников Выравнивание ресурсов Выравнивание элементов управления Выражения Выявление заинтересованных сторон ГДЕ ГОСТ Генерация топологии склада Географическая схема Главный диспетчер Глобальный поиск и замена Граница последовательности График производства Графики работы Графические объекты Группировка текстов модулей Групповая разработка Группы финансового учета Данные по исполнению работ Дендродиаграмма Дерево счетов Десериализация Диаграмма Диагол запуска Диапазоны оценок Динамика сумм договоров Динамические списки Директивы компиляции Диспетчирование графика производства Добавление штрихкодов Документация на требования Должности Дополнительно Доступ к реквизитам документа Доступность Единичные связи Единичный отчет Журнал регистрации Заблокирован() Заблокировать() ЗагрузитьВнешнююКомпоненту() Загрузка файлов Задача Рассмотрение вопроса Займы Заказ на внутреннее потребление Заказ на ремонт Заказ на сборку Закупочные документы Замер производительности Занятость пользователей Запаздывания Записи документа Записи позиции справочника Запрет отгрузки Захват объектов ИММОБИЛЕ Иерархия бизнес-процессов Изымание текстов Измерения Именованные области Имплементация реагирования на риски Ивентаризационная опись Индексирование Индикатор Инструкции Интеграция проекта или фазы Интегрированный контроль изменений Интервал планирования Интервалы планирования Интернационализация Интернет-почта Исполнители роли Исползование версий цен Исправление дефектов Источники Источники данных Исходящие письма Итого по периодам Итого регистров Кадровый перевод Кайзен Календарь Картинка Картинки Каталоги файлов Категории рисков Квалифицированная ЭП Кик-офф митинг Классы объектов эксплуатации Клиентское приложение Ключи ЦАП Ключи шифрования Кнопка Кнопки Код локализации Коллекции Коллекции товаров Командная панель Командная строка Комерческое предложение Комплект документов Конкурирующие требования Консьоль кластера Константы Конструктор агрегатов Конструктор вводов на основании Конструктор движений Конструктор настроек компоновки данных Конструктор ограничений доступа к данным Конструктор печати Конструктор строк на разных языках Конструктор форм Конструктор форматной строки Конструкция подсказка Контрагенты Контракты Контроль бюджета Контроль содержания Конфигурация поставщика Копирование объектов метаданных Корректировка заказов Корректировка записей регистров Корректировочные действия Критерии отбора Лаунчер Легкая почта Лидерство Лимиты расхода ДС Литералы Лицензирование Локальные переменные Локальный диспетчер МСФО Маршрутизация Условия маршрутизации Маска кода счета Матрица трассировки требований Менеджер временных таблиц Мероприятия Метод управлельской формы Метастка поддержка запусов Методы сбора требований Механизм утверждающей подлтити Мини-карточка задачи Множественные связи Мобильное приложение Мобильный клиент Модели бюджетирования Модель прогноза Модули Модуль приложения Модуль сванса Модуль формы Момент времени Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон Мониторинг коммуникаций Мониторинг режимов НСИ Наборы записей Надпись Накладные Настройка диалога запуска Настройка передачи материалов в производство Настройка форм Настройки Наценки Некалифицированная ЭП Нематериальные активы Неоперативное проведение Номенклатурные затраты Номера ГД Нумерация справочников Обновление конфигурации Оборотные регистры Обособленные подразделения Обороты Обороты событий Оборотные связи Обращения пжаний Обсуждения Общие вопросы МСФО Общие ревизиты Обединение запросов Объектные блоировки Объекты эксплуатации Ограничения проекта Ожидаемое поступление ДС Оина Оию дополнительно Оию редактирования объекта конфигурации Оперативное проведение Операторы полнотекстового поиска Операции Операционная система Операция (рег.учет) Оперерация Описание содержания проекта Операции Операционное бюджета Определение документа Определение проекта Определение рисков Определение содержания проекта Оргструктура Основной реквизит формы Основные средства Основные формы Основная бизнес-процессов Остановка по ошибке Остаточные регистры Отбор (размещение) товаров Отбор объектов метаданных Ответные документы Ответственность Ответственные лица Отчет Затраты времени Отчет давалучу Отчет переработки Отчет по процессу Оценка предложений Оценка ресурсов Ошибки Пакетный режим Палитра свойств Панель Панель разделов Парам документов Параметры Параметры запуска Параметры форм Паттерны Переговоры Передача давалучу Передача деп в архив Передача документов Передача товаров между организациями Перейти к определению Перелконтальер Переманные Перенаправление задач Перенос на 1С-Архив Переоценка проекта Переноса Перерасчеты Пересет товаров Перечисления Период Периодические процессы Периодичность Периоды Персональные данные Печатные формы Печать штрихкодов Письмо о намерениях План бизнес-анализа План подготовки бюджетов План проекта План счетов План управления бюджетом План управления заинтересованными сторонами План управления затратами План управления рисками План управления содержанием Планирование управления бюджетом Планирование управления коммуникациями Планирование управления содержанием Планные калькуляции Погрешность расчета себестоимости Подбор категорий Поддержка Подписки на события Подсистемы Подчинение Поиск в соотнорах и функциях Поиск по штрихкоду Поиск полей Поиск Показатели бюджетирования Показатели перформанс Поле html-документа Поле ввода Поле списка Поле табличного документа Поле текстового документа Политика учета серий Полюмохния ПолучитьДополнение() Поля отчета Помещения и территории Порог риска Пороги србатывания цен Портфель проектов Порядок Порядок обхода Порядок расчетов Порядок счета Последовательности Поставка конфигурации Постатейные расходы Построитель отчетов Поступление от переработки Поступление от переработки Почтовые профили Почтовый клиент Почтовое выполнение Правила заполнения Правила поддержки Превентивные действия Предмет процесса Предопределенные процедуры Предопределенные связи Предположения проекта Предшественники Прерывание бизнес-процессов Претензии Привязки Прием на работу Приема товаров на склад Призаны Прием учета Проведение Проведение документа Проведение количественного анализа рисков Прогнозирования Программные ключи Прогрессивная проработка Проект Проектная документация Проектные задачи Проектный учет Проекты Производить или покупать Протокол работы пользователей Протоколирование Протокольные мероприятия Процесс Исполнение Процесс Ознакомление Процесс Поручение Процесс Расмотрение Процесс Регистрация Процесс Утверждение Процессные акты копирования Промытаты() ПрочитатьСтроку() Рабочие группы Рабочие участки Рабочий стол Рабочий стол Рабочий стол Рабочий стол Рабочий стол Развитие команды Разделение данных Разделение итогов Разделитель Разработка устава проекта Разрешение на замену материалов Рамка группы Распоазнавание файлов Распоряжение на перемещение ДС Распоряжения Распределение доходов и расходов Распределение материалов и работ Распределение на РЕП Распределение на произ.расходы Распределение на прочие активы Распределение расходов Раскылка отчетов Распределение договоров Расцени виды работ Расчет видов цен Расширения языка запросов Региональные установки Регистрационный штамп Регистрация дефекта Регистрация документа Регистрация изменений для обмена Регистрация операций Редактирование Регистрации Редактор Html Редактор графической схемы Редактор интерфейса Редактор картинок Редактор обычных форм Редактор табличного документа Редактор управляемых форм Редакторы Реестр вынесенных уроков Реестр предположений Реестр проблем Режим управления блоировкой данных Резервы Резолюции РезультатЗапроса РевизитформыВЗнаение() Ревизиты объектов Ревизиты табельцев Ревизиты Ресурсы Рольная Сводная диаграмма Сводная таблица Связи Свансовые объекты Сегменты клиентов Сегменты номенклатуры Сезонность Серии номенклатуры Сетевой анализ расписания Синтакс-помощник Синтаксический контроль Синхронизация мобильного клиента Сканыеры штрихкодов Сканирование файлов Складские акты Складские группы номенклатуры Скорость продаж Словари полнотекстового поиска Словари ИСР Службы ДСУ Совет по контролю изменений Совместная работа Содержание продукта Совединение Создание заказа Создание на основании Сокращение расписания Сортировка объектов метаданных Состав ролей пользователя Составные процессы Состояния документов Сохранение конфигурации Сохранение печатных форм Социальная ответственность РМ Специальные условия Списание в дело Списание задолженности Списание затрат на выпуск Сноски Списки баз Списки вех проекта Спонсор проекта Способы доставки Сравнение файлов Сроки действия договоров Статусы документов Статьи ДДС действия Структура связей Субkonto Суммовой учет документов Схемы документооборота Схемы комплексных процессов Таблица значений Табличное поле Такси Таксижения таблица Тарг Текущие дела Теория мотивации Тестирование и исправление Тимбидинг Типизация Типовые контракты Типоразмеры Типы точно времени Типы связей Топология Точни остановка Точно корректа Транзакционные блокировки Удаление объектов метаданных Узлы объектов эксплуатации Универсальные коллекции Уничтожение дел Улаковки Упорядочивание активностей Управление доставкой Управление затратами Управление значениями проекта Управление командой Управления стойкодерами Управленческий баланс Управленческий учет Условия запросов Условия контрактов Устав команды Установка Утилиты восстановления Учет отсутствий сотрудников Учет состояний документов Ф3-63 фабрика XDTO Файл обновления Файл поставки Факторы среды компании Финансовый результат Флажок фоновые задания Формирование модулей Формирование состава Формиды Формулы номенклатуры деп форум Функции Функции работы с данными Функциональные менеджеры Характеристики номенклатуры Хранение Хранение конфигурации Хронометраж Чеки КМ ЧислоГлописис() ЧтениеТекста Шаблоны конфигурирования Шаблоны наименования Шаблоны ограничений Шаблоны писем Шаблоны текста Шап бюджетирования Шифрование Электронная почта Элементарные процессы Этапы подготовки бюджетов Этапы производства Юникод Ячейки формы списка