Ещё

## Разбор тестирования 1С:Профессионал и РМР

Вопросы по разным конфигурациям 1С и проектному менеджменту

воскресенье, 14 января 2018 г. Порядок записи элемента справочника Последовательность событий при записи позиции справочника по кнопке Записать и закрыть такова: Модуль объекта Модуль формы Модуль формы сервер клиент сервер Обработка Обработка Перед проверки заполнения проверки заполнения записью на сервере Перед записью на сервере Перед записью Запись элемента в базу данных При записи При записи на сервере После записи После записи на сервере Перед закрытием При закрытии Нюансы: 1) схема описывает поведение системы при интерактивной записи; при программной соответственно не возникает событий на форме. 2) заливкой выделены моменты, происходящие в транзакции Рассмотрим кратко основные шаги, и что можно сделать на каждом. 1. Форма, ПередЗаписью() - обработчик нужен, если нужен диалог с пользователем перед тем, как записать объект. 2. Форма, ОбработкаПроверкиЗаполненияНаСервере() - проверяем заполнение, есть доступ к данным формы 3. Объект, ОбработкаПроверкиЗаполнения() - проверяем заполнение, доступа к данным формы нет

4. Форма, ПередЗаписьюНаСервере() - в этот момент экземпляр класса объекта уже существует, можем обратиться к его свойствам и методам, но в базу он пока не записан. Можно дозаполнить реквизиты объекта или провести доп.проверки 5. Объект, ПередЗаписью() - в этот момент экземпляр класса объекта уже записан в базу данных, но транзакция еще не завершена

6. Объект, ПриЗаписи() - в этот момент экземпляр класса объекта уже записан в базу данных, на него есть ссылка, но транзакция еще не завершена (следовательно, может быть откачена). Используя эту ссылку, можно записать в базу какие-то данные, на основе

(следовательно, может быть откачена). Можно дозаполнить реквизиты объекта или провести доп.проверки

- данных объекта 7. Форма, ПриЗаписиНаСервере() - в этот момент экземпляр класса объекта уже записан в базу данных, на него есть ссылка, но
- отказаться на этом шаге 8. Форма, ПослеЗаписиНаСервере() - объект записан, транзакция завершена. Можно отобразить что-то на форме 9. Форма, ПослеЗаписи() - можно отобразить что-то на форме

транзакция еще не завершена (следовательно, может быть откачена), но уже есть доступ к данным формы. От записи можно еще

- Вопрос 06.34 экзамена 1С:Профессионал по платформе. В каком обработчике события модуля объекта можно отказаться от записи объекта, например, элемента справочника?
  - 3. ПослеЗаписи 4. В любом из перечисленных
  - Справедливо 1 и 2
- Правильный ответ пятый, разбор выше. На шаге ПриЗаписи() транзакция еще не завершена.

Евгений Анастасьев 4 сентября 2019 г., 00:41

Очень подробно тут: http://infostart.danila.org.ua/public/153748/

ocenka.name 9 июля 2019 г., 04:32

MBLHO

Ярлыки: Запись позиции справочника, Модули форм, Модуль объекта, Платформа

## Ссылка битая, не работает( Ответить

Публикация

Следующее

Ответить

1. ПередЗаписью

2. ПриЗаписи

Автор: Elena на <u>08:52</u>

2 комментария:

Спасибо, интересно!

Подпись комментария: Аккаунт Googl∈ ▼

Просмотр

Введите комментарий...



Главная страница

Подписаться на: Комментарии к сообщению (Atom)

Создать блог Войти Ярлыки Платформа 1C:ERP PMP 1С:Документооборот Управление закупками Выходы Управление расписанием Входы НСИ Управление ресурсами Интеграция проекта Управление Управление рисками Обычные формы содержанием Документация Бизнеспроцессы Процесс управления проектом Упражнения Фреймворк проектной работы Элементы **управления** Управление качеством Чек-лист Оперативный учет Управление бюджетом Склады Инструменты и техники Ресурсные спецификации Интеграция Нормирование Производство Управление заинтересованными сторонами Конструктор запросов Работа с заказами Управляемые формы Номенклатура Права доступа Группы процессов Договорная работа Расчеты Управление производством Заказ поставщику Закупки Подсистема планирования Регл.учет Бюджетирование Запросы на изменение Казначейство СКД Сетевая диаграмма Документы Обеспечение потребностей Область знаний Отладка Продажи Специалист по производству и ремонтам Файлы Формулы Основная настройка 1С:ДО Оценка Планирование проекта Регистры накопления Роли Сбор требований Связи документов Статьи расходов Управление коммуникациями Виды цен Внутренние документы Документы планирования Заказ клиента Закрытие проекта Контроль и мониторинг Настройки распределения Обмены данными Планы видов расчета Регистры расчета Термины Фазы проекта ЭЦП Язык запросов Языки CR FP T&M Анализ освоенных объемов Виды рабочих центров Встроенный язык Договоры Контроль качества Локализация Номенклатура дел План управления проектом Планы счетов РТУ Сжатие расписания Соглашения Содержание проекта Тендер Устав Аксиомы PMIпроекта Аналитики бюджетирования Виды планов Вовлечение Входящие документы Группы доступа Диаграмма Ганта ИСР Инициация проекта Исполнение проекта Маршрутные карты Маршрутные листы Начальная страница Нумераторы Объекты расчетов Оценка затрат Планирование Пользователи управления ресурсами Приобретение Предопределенные ресурсов Проведение количественного анализа рисков Редактор текстов и модулей Сдача экзамена RFI RFP RFQ ББВ Возврат товаров от клиента Графики оплаты Дела Задачи процессов Заказ на производство Заказ переработчику Иерархия Категории Команда проекта Командный Команды интерфейс Контроль закупок Конфигурация Критический путь Курсы валют Макеты Модуль объекта Области хранения Объектная модель Отчеты ПТУ Планирование управления закупками Планирование управления Полнотекстовый поиск Правила рисками размещения Профессиональная ответственность проекта Регистратор Регистры Расписание бухгалтерии Регистры сведений Регламентные Ремонты Складские задания помещения Списания ДС Справочники Статьи доходов Сценарии бюджетирования Сценарии планирования Табчасти Управляемый интерфейс Шаблоны бизнес-процессов ActiveX Agile IFB MES XDTO Анализ данных Аналитика планирования База данных Базовый план Быстрый проход Валидация содержания Валюты Варианты заполнения планов Ввод начальных остатков Виды документов Виртуальные Выбор таблицы проекта Гос.регулирование документооборота Грифы доступа Группы Дополнительные Диаграмма Дополнительные сведения реквизиты измерения Жизненный цикл проекта Заказ давальца Заказ на перемещение Закрытие закупок Запрос Заявки на ДС Интеркампани Интерфейс Исходящие документы Код счета Комиссионная торговля Комплексные процессы Конструктор макетов Контроль расписания Контроль ресурсов Критерии подбора Методы обеспечения Модули форм Мониторинг рисков Наборы данных Нефинансовые показатели Нормативы Нумерация документов Общий модуль Объекты конфигурации Ограничения доступа Определение активностей Организации Отражение документов в регл. учете Отчет комитенту Оценка продолжительности активностей ПВХ ПКО Панели Параметры сеанса Пароли пользователей Партнеры Плавание расписания План управления расписанием План управления требованиями ресурсами План управления Планирование реагирования на риски Планирование управления качеством Планы обмена Платежный календарь Повышение срочности расписания Поле выбора Полуфабрикаты Подразделения Поступления ДС Почта Проведение закупок Проектный менеджмент Проектный офис Профили групп доступа Процесс Согласование РИБ РКО Работа с почтой Разработка расписания Распределение на направления д-ти Распределение на себестоимость Расчет себестоимости Регистрация цен Редактор Редактирование фалов командного интерфейса СУБД Системные перечисления Скидки Способы обеспечения объединение конфигураций Стандартные реквизиты Стандарты документооборота Статьи бюджетирования Сторнирование Структура предприятия Табло Тех.задание Типы контрактов Типы планов Товарные категории Транспортные расходы Трудозатраты УББВ Универсальный обмен Управление конфликтами Учет НДС Физические лица Шаблоны Шаблоны файлов Штатное расписание Штрихкодирование документов Экономика проекта Этапы оплаты Automation COM ChDBFI Change control board Change-driven CuneiForm DBF Lean MXL NDA NULL OLE PTA Plan-driven Portfolio Manager Product owner Programm manager Project Manager Unicode Waterfall XBase XML XMLсериализация XSL html-документы web-сервисы Авансовый отчет Автозаполнение Автозапуск процессов Автоматическая категоризация Автообновление начальной страницы Авторегистрация Автоупорядочивание Административная Агрегаты установка Адресаты Адресация задач Акронимы Акт сверки Активности Анализ Монте-Карло Анализ продукта Анализ резервов Аппаратные ключи Аппетит риска Архитектура Ассортимент Аутентификация Балансировка ограничений Балансировка требований Банки Бизнес-события Бинарные данные Бонусы Брак Бронирование помещений Буферы В ИЕРАРХИИ Валюта заказа Валюта расчетов Варианты Варианты использования ячеек Ввод на основании Ведение и управление проектной работой Версии файлов Взаимозачет задолженности Виды бюджетов Виды доступа Виды карт лояльности Виды работ Виды ремонтов Визы согласования Внешние источники данных Внешние компоненты Внешние штрихкоды Вопросы деятельности Вопросы по задачам Временная блокировка Временные таблицы Встроенная почта Встроенный календарь Встроенный калькулятор Выгрузить Журнал Регистрации() базы Выделение информационной цветом синтаксических конструкций Выполнение маршрутных листов Выпуск продукции Выработка сотрудников Выравнивание ресурсов Выравнивание элементов управления Выражения Выявление заинтересованных сторон ГДЕ ГОСТ Генерация топологии склада Географическая схема Главный диспетчер Глобальный поиск и замена Граница последовательности График производства Графики работы Графические объекты Группировка текстов модулей Групповая разработка Группы финансового учета Данные по исполнению работ Дендрограмма Дерево скидок Десериализация Диаграмма Диалог запуска Диапазоны оценок Динамика сумм договоров Динамические списки Директивы компиляции Диспетчирование графика производства Добавление штрихкодов Документация на требования Должности Дополнительно Доступ к реквизитам документа Доступность Единичные связи Ежедневный отчет Журнал регистрации Заблокирован() Заблокировать() ЗагрузитьВнешнююКомпоненту() Загрузка файлов Задача Рассмотрение вопроса Займы Заказ на внутреннее потребление Заказ на ремонт Заказ на сборку Закупочные документы Замер пользователей производительности Занятость Запаздывания Запись документа Запись позиции справочника Запрет отгрузки Захват объектов ИМЕЮЩИЕ Иерархия бизнес-процессов Извлечение Измерения Именованные текстов области Имплементация реагирования риски Инвентаризационная опись Индексирование Индикатор Инструкции Интеграция проекта или фазы Интегрированный контроль изменений Интервал планирования Интервалы планирования Интернационализация Интернет-почта Исполнители ролей Использование видов цен Исправление дефектов Источники Источники данных запросов Исходящие письма Итоги по иерархии Итоги регистров перевод Кайзен Календарь Картинка Кадровый Каталоги файлов Категории рисков Картинки Квалифицированная ЭП Кик-офф митинг Классы объектов эксплуатации Клиентское приложение Ключи ЭЦП Ключи шифрования Кнопка Кнопки Код локализации Коллекции Коллекции товаров Командная панель Командная строка Коммерческое предложение Комплект документов Конкурирующие требования Консоль кластера Константы Конструктор агрегатов Конструктор ввода на основании Конструктор движений Конструктор настроек компоновки данных Конструктор ограничений доступа к данным Конструктор печати Конструктор строк на разных языках Конструктор форм Конструктор форматной строки Контекстная подсказка Контрагенты Контракты Контроль бюджета Контроль содержания Конфигурация поставщика Копирование метаданных Корректировка заказов Корректировка записей регистров Корректировочные действия Критерии отбора Лаунчер Легкая почта Лидерство Лимиты расхода ДС Литералы Лицензирование Локальные переменные Локальный МСФО Маршрутизация. Условия маршрутизации Маска кода счета Матрица трассировки требований Менеджер временных таблиц Мероприятия Метод управляемой формы Методика поддержания запасов Методы сбора требований Механизм утверждающей подпитки Мини-карточка задачи Множественные связи Мобильное приложение Мобильный клиент Модели бюджетирования Модель прогноза Модули Модуль приложения Модуль сеанса Модуль формы Момент времени Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон Мониторинг коммуникаций Монопольный режим НСтр() Наборы записей Надпись Накладные Настройка диалога запуска Настройка передачи материалов в производство Настройка форм Настройки Наценки Неквалифицированная ЭП Нематериальные активы Неоперативное проведение Номенклатурные затраты Номера ГТД Нумерация справочников Обновление конфигурации Оборотные регистры Обособленные

подразделения Обработки Обработчики событий Обратные связи Обращения граждан Обсуждения Общие вопросы МСФО Общие реквизиты Объединение запросов Объектные блокировки Объекты эксплуатации Ограничения проекта Ожидаемое поступление ДС Окна Окно дополнительно Окно редактирования объекта конфигурации Оперативное проведение Операторы полнотекстового поиска Операции Операционная система Операция (регл.учет) Опережения Описание содержания проекта Определение Определение бюджета Определение документа Определение проекта Определение рисков Определение содержания проекта Оргструктура Основной реквизит формы Основные средства Основные формы Остановка бизнеспроцессов Остановка по ошибке Остаточные регистры Отбор (размещение) товаров Отбор объектов метаданных Ответные документы Ответственность Ответственные лица Отчет Затраты времени Отчет давальцу Отчет переработчика Отчет по процессам Оценка предложений Оценка ресурсов Ошибки Пакетный режим Палитра свойств Панель Панель разделов Папки документов Параметры Параметры запуска Параметры форм Паттерн Переговоры Передача давальцу Передача дел в архив Передача документов Передача товаров между организациями Перейти к определению Переключатель Переменные Перенаправление задач Перенос из 1С:Архив Переоценка проекта Переписка Перерасчеты Пересчет товаров Перечисления Период Периодические процессы Периодичность Периоды Персональные данные Печатные формы Печать штрихкодов Письмо о намерениях План бизнес-анализа План подготовки бюджетов План проекта План счетов План управления бюджетом План управления заинтересованными сторонами План управления затратами План управления рисками План управления содержанием Планирование управления бюджетом Планирование

управления

текстового

Постатейные

работы

Регистрация

Результат Запроса

Сегменты

мобильного

конфигурации

Последовательности

коммуникациями

Полномочия ПолучитьДополнение() Поля

расходы

пользователей

Рассмотрение Процесс Регистрация

Протокольные мероприятия Процесс Исполнение Процесс Ознакомление Процесс Поручение Процесс

Утверждение Процессные активы компании Процессы Прочитать() ПрочитатьСтроку() Рабочие группы Рабочие участки Рабочий стол Рабочий стол руководителя Разблокировать() Развитие команды Разделение данных Разделение итогов Разделитель Разработка устава проекта Разрешение на замену материалов Рамка группы Распознавание файлов Распоряжение на перемещение ДС Распоряжения Распределение доходов и расходов Распределение материалов и работ Распределение на РБП Распределение на произв.расходы Распределение на прочие активы Распределение расходов Рассылка отчетов Расторжение договоров Расценки видов работ Расчет видов цен Расширения языка запросов Региональные установки Регистрационный штамп

дефекта Регистрация документа

РеквизитФормыВЗначение()

Серии

штрихкодов

Состояния

Сезонность

Сканеры

Регистрация изменений для обмена Регистрация операций Редактирование текстов интерфейсов Редактор html Редактор графической схемы Редактор интерфейса Редактор картинок Редактор обычных форм Редактор табличного документа Редактор управляемых форм Редакторы Реестр вынесенных уроков Реестр предположений Реестр проблем Режим управления блокировкой данных Резервы Резолюции

Реквизиты объектов Реквизиты табчастей Реклама Ресурсы Розница Сводная диаграмма Сводная таблица

номенклатуры Сетевой анализ расписания Синтакспомощник Синтаксический контроль Синхронизация

Сканирование файлов Складские акты Складские группы номенклатуры Скорость продаж Словари полнотекстового поиска Словарь ИСР Служба ДОУ Совет по контролю изменений Совместная работа Содержание продукта Соединение Создание заказа Создание на основании Сокращение расписания Сортировка объектов метаданных Состав ролей

документов Сохранение конфигурации Сохранение печатных форм Социальная ответственность РМ Специальные условия Списание в дело Списание задолженности Списание затрат на выпуск Списки Список баз Список вех проекта Спонсор проекта Способы доставки Сравнение файлов Сроки действия договоров Статусы документов Статьи ДДС Статьи активов и пассивов Стек вызовов Стратегия закупок Структура связей Субконто Суммовой учет документов Схемы документооборота Схемы комплексных процессов Таблица значений Табличное поле Такси Таможенная декларация Тара Текущие дела Теория мотивации Тестирование и исправление Тимбилдинг Типизация Типовые контракты Типоразмеры Типы затрат проекта Типы связей Топология Точки останова Точно вовремя Транзакционные блокировки Удаление объектов метаданных Узлы объектов эксплуатации Универсальные коллекции Уничтожение дел Упаковки Упорядочивание активностей Управление доставкой Управление затратами Управление знаниями проекта Управление командой Управление стейкхолдерами Управленческий баланс Управленческий учет Условия запросов Условия контрактов Устав команды Установка Утилита восстановления Учет отсутствий сотрудников Учет состояний документов ФЗ-63 Фабрика XDTO Файл обновления Файл поставки Факторы среды компании Финансовый результат Флажок Фоновые задания Форматирование модулей Формирование состава бригады Формуляр номенклатуры дел Форум Функции Функции работы с датами Функциональные менеджеры Характеристики номенклатуры Хранение Хранилище

Хронометраж

производства Юникод Ячейки формы списка

ЧислоПрописью() ЧтниеТекста Шаблоны конфигураций Шаблоны наименования Шаблоны ограничений Шаблоны писем Шаблоны текста Шаги бюджетирования Шифрование Электронная почта Элементарные процессы Этапы подготовки бюджетов Этапы

Чеки

Связи Сеансовые объекты Сегменты

номенклатуры

клиента

пользователя Составные процессы

Помещения и территории Порог риска Пороги срабатывания цен Портфель проектов Порядок Порядок обхода Порядок расчетов Порядок счета

Поступление от переработчика Поступление от переработчка Почтовые профили Почтовый клиент Пошаговое выполнение Правила заполнения Правила поддержки Превентивные действия Предмет процесса Предопределенные процедуры Предопределенные связи Предположения проекта Предшественники Прерывание бизнес-процессов Претензии Привязки Прием на работу Приемка товаров на склад Признаки учета Проведение Проведение документа Проведение качественного анализа рисков Программа проектов Программные ключи Прогрессивная проработка Проект Проектная документация Проектные задачи Проектный учет Проекты Производить или покупать Протокол

Поставка

Построитель

управления содержанием Плановые калькуляции Погрешность расчета себестоимости Подбор категорий Поддержка Подписки на события Подсистемы Подчинение Поиск в процедурах и функциях Поиск по штрихкоду Поиск ссылок Показатели бюджетирования Показатели перфоманса Поле html-документа Поле ввода Поле списка Поле табличного документа Поле документа Политика

Планирование

отчета

конфигурации

Протоколирование

отчетов

Предыдущее