

# Разбор тестирования 1С:Профессионал и РМР

Вопросы по разным конфигурациям 1С и проектному менеджменту

понедельник, 8 января 2018 г.

## Объектная модель документов

Объекты встроенного языка для работы с документами аналогичны таковым у справочников, но набор методов отличается. Объекты:

- **ДокументМенеджер** - предназначен для управления документом:
  - программное создание новых документов (метод СоздатьДокумент())
  - поиск существующих документов (методы НайтиПоНомеру(), НайтиПоРеквизиту())
  - получение выборок (методы Выбрать(), ПолучитьДанныеВыбора())
  - получение ссылок (методы ПолучитьСсылку(), ПустаяСсылка())
  - получение макетов (метод ПолучитьМакет())
  - получение форм (методы ПолучитьФорму(), ПолучитьФормуВыбора(), ПолучитьФормуНовогоДокумента(), ПолучитьФормуСписка())
- **ДокументыМенеджер** - коллекция объектов ДокументМенеджер, дает доступ к любому виду документов
- **ДокументВыборка** - выполняет динамический перебор документов. Методы: ПолучитьОбъект(), Следующий()
- **ДокументОбъект** - для чтения, добавления, изменения, удаления документов:
  - блокировка и разблокировка, методы: Заблокирован(), Заблокировать(), Разблокировать()
  - модификация, методы: Записать(), Заполнить(), Модифицировать(), Скопировать(), Удалить(), УстановитьВремя(), УстановитьНовыйНомер(), УстановитьПометкуУдаления(), УстановитьСсылкуНового()
  - чтение, методы: Метаданные(), Модифицированность(), МоментВремени(), Прочитать(), ЭтоНовый(), ПроверитьЗаполнение()
  - получение ссылок, метод ПолучитьСсылкуНового()
  - получение форм, метод ПолучитьФорму()
  - получение макетов, метод ПолучитьМакет()
- **ДокументСсылка** - для указания ссылки на документ из реквизитов других объектов и переменных. Методы: Метаданные(), МоментВремени(), ПолучитьОбъект(), ПолучитьФорму(), Пустая(), Скопировать(), УникальныйИдентификатор()
- **ДокументСписок** - для управления списками документов, отображаемых в таблицах. Метод Обновить()

\*\*\*

Вопрос 06.23 экзамена 1С:Профессионал по платформе. Для чего предназначен объект ДокументСписок?

1. Для перебора (выборки) документов средствами встроенного языка
2. Для управления списком документов, выводимых в табличное поле, т.е. для решения интерфейсных задач
3. Для операций над документами как объектами базы данных, создания и удаления документов
4. Верны ответы 1 и 2

Правильный ответ второй, разбор выше.

\*\*\*

Вопрос 06.42 экзамена 1С:Профессионал по платформе. Какая процедура выполняет обработку события ввода документа "на основании"?

1. "ОбработкаЗаполнения" с формальным параметром "Основание" произвольного типа
2. "ВводНаОсновании" с формальным параметром "Основание" типа "Документ"
3. "ОбработкаЗаполнения" с формальным параметром "Основание" типа "Документ"
4. Ввода документа "на основании" не требует дополнительных методов обработки, т.к. это процесс полностью автоматический

Правильный ответ первый.

\*\*\*

Вопрос 06.43 экзамена 1С:Профессионал по платформе. Какой метод документа обеспечивает вызов события проведения документа?

1. Записать(РежимЗаписиДокумента.Проведение), где Записать - метод объекта документа
2. Провести(), где Провести - метод объекта документа
3. Записать(РежимЗаписиДокумента.Проведение), где Записать - метод формы документа
4. Провести(), где Провести - метод формы документа

Правильный ответ первый, проведение выполняется через метод объекта Записать().

\*\*\*

Вопрос 06.44 экзамена 1С:Профессионал по платформе. Какой метод документа обеспечивает вызов события отмены проведения документа?

1. Записать(РежимЗаписиДокумента.ОтменаПроведения), где Записать - метод объекта документа
2. ОтменитьПроведение(), где ОтменитьПроведение - метод объекта документа
3. ОтменитьПроведение(), где ОтменитьПроведение - метод формы документа



## Ярлыки

**РМР Плат**  
**1С:Документоо**  
**закупками** **В**  
**расписанием** **В**  
**ресурсами** **Интегра**  
**рисками** **Обычны**  
**содержанием** **/**  
**процессы** **Процес**  
**Упражнения** **Фрей**  
**Элементы** **упр**  
**качеством** **Чек-ли**  
**Управление** **бюдже**  
**и техники** **Ре**  
**Интеграция** **Норм**  
**Управление** **заинте**  
**Конструктор** **запрос**  
**Управляемые** **фор**  
**доступа** **Группы**  
**работа** **Расчеты** **У**  
**Заказ** **поставщик**  
**планирования** **Ре**  
**Запросы** **на изме**  
**Сетевая** **диаграмм**  
**потребностей** **Облас**  
**Специалист** **по прои**  
**Формулы** **Основная**  
**Планирование** **про**  
**Роли** **Сбор** **требован**  
**расходов** **Управлени**  
**Внутренние** **докумен**  
**Заказ** **клиента** **Заказ**  
**мониторинг** **Настрой**  
**данными** **Планы** **вид**  
**Термины** **Фазы** **пр**  
**Языки** **CR** **FP** **T&M**  
**Виды** **рабочих** **ц**  
**Договоры** **Контроль**  
**Номенклатура** **дел**  
**Планы** **счетов** **F**  
**Соглашения** **Содерж**  
**проекта** **Аксимум**  
**бюджетирования** **В**  
**Входящие** **документы**  
**Ганта** **ИСР** **Иници**  
**проекта** **Маршрутны**  
**Начальная** **страниц**  
**расчетов** **Оценка**  
**управления** **ре**  
**Предопределенные**  
**Проведение** **количе**  
**Редактор** **текстов** **и**  
**RFP** **RFQ** **ББВ** **Во**  
**Графики** **оплаты** **Дел**  
**производство** **Заказ**  
**Категории** **Команд**  
**интерфейс** **Команд**  
**Конфигурация** **Крити**  
**Макеты** **Модуль** **о**  
**Объектная** **модель**  
**управления** **закупкам**  
**рисками** **Полноте**  
**размещения** **Профес**

4. Записать(РежимЗаписиДокумента.ОтменаПроведения), где Записать - метод формы документа

Правильный ответ первый, аналогично прошлому вопросу.

Вопрос 06.21 экзамена 1С:Профессионал по платформе. **Что необходимо для того, чтобы написанная программистом процедура дополнила контекст документа (объекта типа ДокументОбъект)?**

- 1. Она должна быть определена в модуле документа
- 2. Она должна быть определена в общем модуле
- 3. Она должна быть определена с ключевым словом Экспорт
- 4. **Одновременно должны выполняться условия 1 и 3**
- 5. Одновременно должны выполняться условия 2 и 3

Правильный ответ четвертый - должна быть в модуле документа и доступна из вне его.

Автор: Elena на 10:03

Ярлыки: Документы, Объектная модель, Платформа

Комментариев нет:

Отправить комментарий

Введите комментарий...

Подпись комментария: Аккаунт Google

Публикация

Просмотр

Программа Торговля и Склад

Управление торговлей, складской учет, CRM, печать документов.  
От 0 рублей! 18+

moysklad.ru

ОТКРЫТЬ

Подписаться на: Комментарии к сообщению (Atom)

Расписание  
проект  
бухгалтерии  
Регистр  
задания  
Ремонты  
Списания  
ДС  
Спр  
Сценарии  
бюдж  
планирования  
Таблич  
Шаблоны  
бизнес-пр  
ХОТ  
Анализ  
данных  
Базовый  
план  
содержания  
Валюты  
Вач  
начальных  
остатков  
Е  
таблицы  
Выбор  
документооборота  
пользователей  
Диагн  
реквизиты  
Дополнит  
измерения  
Жизненный  
Заказ  
на  
перемещение  
на  
ДС  
Интеркампани  
И  
Код  
счета  
Комиссии  
процессы  
Конструктор  
Контроль  
ресурсов  
обеспечения  
Модули  
ф  
данных  
Нефинансов  
Нумерация  
документ  
конфигурации  
Ограни  
активностей  
Организа  
рег.учете  
Отчет  
комит  
активностей  
ПВХ  
ПК  
Пароли  
пользователей  
План  
управления  
ре  
ресурсами  
План  
Планирование  
реагир  
управления  
качеством  
календарь  
Повышен  
Подразделения  
Пол  
Поступления  
ДС  
Почта  
менеджмент  
Проектный  
Процесс  
Согласования  
Разработка  
расписания  
д-ти  
Распределение  
себестоимости  
Регист  
Редактирование  
фа  
интерфейса  
СУБД  
С  
Сотрудники  
Способ  
объединение  
конфигу  
Стандарты  
документ  
Сторнирование  
Стр  
Тех.задание  
Типы  
конт  
категории  
Транспортн  
Универсальный  
обмен  
НДС  
Физические  
лиц  
Штатное  
расписание  
Экономика  
проекта  
Э  
ChDBFI  
Change  
control  
DBF  
Lean  
MXL  
NDA  
NL  
Manager  
Product  
own  
Manager  
Unicode  
V  
сериализация  
XSL  
Авансовый  
отчет  
Автоз  
Автоматическая  
кат  
начальной  
стр  
Автоупорядочивание  
установка  
Адресаты  
А  
сверки  
Активности  
продукта  
Анализ  
резер  
риска  
Архитектура  
Балансировка  
огранич  
Банки  
Бизнес-события  
Бронирование  
помещ  
Валюта  
заказа  
Валюте  
использования  
ячеек  
I  
управление  
проектно  
Взаимозачет  
задолжен  
доступа  
Виды  
карт  
г  
ремонтов  
Визы  
согл  
данных  
Внешние  
ком  
Вопросы  
деятельности  
блокировка  
Временны  
Встроенный  
календа  
Выгрузить  
Журнал  
Регис  
информационной  
б  
синтаксических  
констру  
листов  
Выпуск  
проду  
Выравнивание  
ресурс  
управления  
Выражени  
сторон  
ГДЕ  
ГОСТ  
Географическая  
схема  
поиск  
и  
замена  
Грани  
производства  
Графики  
Группировка  
текстов  
Группы  
финансового  
работ  
Дендрограмма  
Диаграмма  
Диалог  
Динамика  
сумм  
доп  
Директивы  
компиляц  
производства  
Добавлен  
требования  
Должност

реквизитам документа  
 Ежедневный отчет Жур  
 Заблокировать()  
 Загрузка файлов Задач  
 Заказ на внутреннее  
 Заказ на сборку 3  
 производительности  
 Запаздывания Запись  
 справочника Запрет  
 ИМЕЮЩИЕ Иерархия  
 текстов Измерения  
 Имплементация р  
 Инвентаризационная ог  
 Инструкции Интегра  
 Интегрированный кон  
 планирования и  
 Интернационализация  
 ролей Использование  
 дефектов Источники  
 Исходящие письма Ито  
 Кадровый перевод  
 Картинки Каталоги  
 Квалифицированная  
 объектов эксплуатации  
 ЭЦП Ключи шифро  
 локализации Коллекции  
 панель Командная стро  
 Комплект документов  
 Консоль кластера Кон  
 Конструктор ввода на о  
 Конструктор настроек и  
 ограничений доступа  
 Конструктор строк на р  
 Конструктор форматной  
 Контрагенты Контракты  
 содержания Конфигура  
 объектов метаданные  
 Корректировка записей  
 действия Критерии о  
 Лидерство Лимиты  
 Лицензирование Локал  
 диспетчер МСФО  
 маршрутизации Маска и  
 требований Менеджер  
 Метод управляемой с  
 запасов Методы с  
 утверждающей подп  
 Множественные связ  
 Мобильный клиент Мс  
 прогноза Модули Моду  
 Модуль формы Мс  
 вовлечения заинтере  
 коммуникаций Монопо  
 записей Надпись Не  
 запуска Настройка  
 производство Настрой  
 Неквалифицированная  
 Неоперативное провед  
 Номера ГТД Нумера  
 конфигурации Оборот  
 подразделения Обра  
 Обратные связи Обс  
 Общие вопросы МСФО  
 запросов Объектные бл  
 Ограничения проекта О  
 Окно дополнительно  
 конфигурации Операт  
 полнотекстового поис  
 система Операция (ре  
 содержания проекта  
 бюджета Определение  
 ,  
 Определение рисков Ог  
 Оргструктура Основно  
 средства Основные  
 процессов Остановка п  
 Отбор (размещение)  
 метаданных Ответные  
 Ответственные лица  
 давальцу Отчет перер  
 Оценка предложений  
 Пакетный режим Пал  
 разделов Папки докум  
 запуска Параметры  
 Передача давальцу Пк  
 документов Передача  
 Перейти к определени  
 Перенаправление за  
 Переоценка проекта Пк  
 товаров Перечислен  
 процессы Периодичн  
 данные Печатные форм  
 намерениях План би  
 бюджетов План проект  
 бюджетом План уп  
 сторонами План у  
 управления рисками  
 Планирование управл  
 управления комм

управления содержан  
 Погрешность расчета с  
 Поддержка Подписки  
 Подчинение Поиск в п  
 штрихкоду Поиск ссыл  
 Показатели перфоман  
 ввода Поле списка По  
 текстового документ  
 Полномочия Получит  
 Помещения и терри  
 срабатывания цен  
 Порядок обхода Пор  
 Последовательности  
 Постатейные расхо  
 Поступление от пе  
 переработчка Почтов  
 Пошаговое выполнени  
 поддержки Превентивн  
 Предопределенные г  
 связи Предположени  
 Прерывание бизнес-п  
 Прием на работу Прие  
 учета Проведение Про  
 качественного анализ  
 Программные ключи П  
 Проектная документ  
 учет Проекты Произв  
 работы пользо  
 Протокольные меро  
 Процесс Ознакомлени  
 Рассмотрение Проц  
 Утверждение Процесс  
 Прочитать() Прочита  
 Рабочие участки Р  
 руководителя Разбл  
 Разделение данных Р  
 Разработка устава пр  
 материалов Рамка г  
 Распоряжение на пе  
 Распределение доход  
 материалов и рабс  
 Распределение на про  
 прочие активы Распр  
 отчетов Расторжение д  
 Расчет видов цен  
 Региональные устано  
 Регистрация дефект  
 Регистрация изменени  
 операций Редактиро  
 Редактор html Редакто  
 интерфейса Редактор  
 форм Редактор таб  
 управляемых форм F  
 уроков Реестр предпол  
 управления блокировк  
 РезультатЗапроса  
 Реквизиты объектов  
 Ресурсы Розница Свод  
 Связи Свансовые с  
 Сегменты номенклат  
 номенклатуры Сетевой  
 помощник Синтаксиче  
 мобильного клиент  
 Сканирование файло  
 группы номенклатуры  
 полнотекстового поиск  
 Совет по контролю  
 Содержание продукта  
 Создание на основа  
 Сортировка объектов  
 пользователя Соста  
 документов Сохранен  
 печатных форм Соц  
 Специальные условия  
 задолженности Спис  
 Список баз Список  
 Способы доставки Сра  
 договоров Статусы дс  
 активов и пассивов С  
 Структура связей Субк  
 Схемы документооб  
 процессов Таблица зн  
 Таможенная декларац  
 мотивации Тестирован  
 Типизация Типовые  
 затрат проекта Типы с  
 Точно вовремя Транз  
 объектов метаданных  
 Универсальные коллек  
 Упорядочивание актив  
 Управление затратами  
 Управление командой  
 Управленческий балан  
 запросов Условия конт  
 Утилита восстановлен  
 Учет состояний докуме  
 обновления Файл пост  
 Финансовый результа

Форматирование мод  
бригады Формуляр нол  
Функции работы с дата  
Характеристики номен  
конфигурации Хри  
ЧислоПрописью() Чтнии  
Шаблоны наименова  
Шаблоны писем Шабло  
Шифрование Электр  
процессы Этапы п  
производства Юникод 5

Тема "Корпорация "Чудеса"". Технологии [Blogger](#).