

## Planningsschema P4P 2016 voor Studenten

Wk	Activiteiten		Omschrijving	Resultaten/mijlpalen: Uiterlijk inleveren op de donderdagen
11 – 15 april	Ma		<p>Telefoonnummers en emailadressen worden uitgewisseld. Afspraken worden gemaakt over de communicatie tijdens de uitvoering van het project.</p> <p><b>Projectdefinitie, programma van eisen, planning en gedragscode</b> worden besproken.</p> <p><b>Alle studenten doen een test naar eigen keuze waarmee ze hun sterke en zwakke punten vaststellen.</b></p>	
	Di			
	Wo	<b>Kick-off bijeenkomsten: Afspraken maken met tutor en bedrijfscontactpersoon</b>		
	Do	vergadering met tutor		
	vr			
19 – 23 april	ma		<p><b>Projectdefinitie, programma van eisen planning en gedragscode</b> worden vastgesteld.</p> <p>De <b>rollen binnen de projectgroep</b> worden verdeeld.</p>	<p><b>Procesverslag bijhouden voor de tutor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rol- en takenverdeling</li> <li>- planning</li> <li>- urenverantwoording</li> <li>- overzicht individuele talenten</li> </ul>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do			
	vr			
25 – 29 april	ma		<p>Oplossingsmethoden worden bedacht en met elkaar vergeleken, waarbij rekening wordt gehouden met de werkverdeling en de beschikbaarheid en kosten van de benodigde materialen.</p> <p>Dit leidt tot een voorlopig en gestructureerd conceptontwerp.</p> <p><b>Let op: 2 t/m 6 mei: Meivakantie</b></p>	<p><b>Procesverslag bijhouden voor de tutor. Afspraken mbt werkverdeling en urenverantwoording.</b></p> <p>Definitiestudie (E, W)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleembeschrijving</li> <li>• Doelstelling</li> <li>• Programma van eisen</li> <li>• Vraagstelling</li> <li>• Methodes en Technieken</li> <li>• Randvoorwaarden</li> <li>• Planning</li> </ul> <p>of</p> <p>Functioneel ontwerp (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleembeschrijving</li> <li>• Doelstelling</li> <li>• Programma van eisen (functionele requirements)</li> <li>• Randvoorwaarden (non-functionele requirements)</li> <li>• Planning</li> </ul> <p><b>Deadline: 6 mei inleveren functioneel ontwerp (I) of definitie studie (E,W) voor beoordeling (tutor) via Blackboard.</b></p>
	di	vergadering met tutor		
	wo	<i>Koningsdag</i>		
	do			
	vr			
9 – 13 mei	ma		<p>Nadere uitwerking en definitieve vaststelling van conceptontwerp en starten met het technisch ontwerp.</p> <p>Vaststellen van volgorde en wijze van testen en demo's.</p>	<p><b>Procesverslag Aanpassing planning en werkafspraken.</b></p>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do			
	vr			

16 – 20 mei	ma	<i>Pinksteren</i>	Realisatie van deelontwerpen.	<b>Deadline: 20 mei inleveren deelrapport voor tussenbeoordeling (Astrid &amp; Nynke) via Blackboard.</b>  <b>Procesverslag bijhouden voor de tutor</b>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do			
	vr			
23 – 27 mei	ma		Verbeteringen op basis van testresultaten	<b>Procesverslag bijhouden voor de tutor</b>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do			
	vr			
30 mei – 3 juni	ma		Verbeteringen op basis van testresultaten en starten met integratie	<b>Procesverslag bijhouden voor de tutor</b>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do			
	vr			
6 – 10 juni	ma		Verdere integratie en demonstraties	<b>Deadline: 10 juni inleveren eindrapport voor beoordeling (tutor) via Blackboard.</b>  <b>Procesverslag</b>  <b>Individueel reflectieverslag (via Blackboard) betreffende invloed talenten op projectverloop</b>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do			
	vr			
13 – 17 juni	ma		Vorbereidingen presentatie en demonstratie	<b>16 juni presentatie &amp; afsluiting</b>
	di	vergadering met tutor		
	wo			
	do	<b>Projectafsluiting: Presentaties voor bedrijven en tutoren</b>		
	vr			