

目次

Introduction	1.1
--------------	-----

ユーザ操作マニュアル

一般閲覧者・登録ユーザ・管理者

V1.0.7

はじめに

このマニュアルは、WEKO3システム（以下、システムと称す）の操作方法を説明したものです。データの登録、参照などを行うユーザが参照してください。

- 対象読者

システムを操作する次の方を対象としています。

- データを閲覧する一般閲覧者
- データを登録・編集する登録ユーザ
- データを登録するコミュニティ管理者、リポジトリ管理者およびシステム管理者

マニュアルの構成

このマニュアルは、次に示す章から構成されています。

第1章 システムの概要

システムの概要について説明しています。

第2章 ログインまたはログアウトする

システムにログインおよびログアウトする方法、またパスワードを変更するための操作手順を説明しています。

第3章 アイテムを検索する

アイテムを検索するための操作手順を説明しています。

第4章 アイテムの詳細を表示する

アイテムに表示される項目を説明しています。

第5章 アイテムを登録する

アイテムを登録するための操作手順を説明しています。

第6章 アイテムを編集・削除する

登録済みのアイテムを編集および削除するための操作手順を説明しています。

第7章 アイテムを一括出力する

アイテムを一括出力する操作を説明しています。

第8章 コミュニティを確認する

コミュニティを確認する操作を説明しています。

第9章 こんなときは

操作に困ったときの解決方法を説明しています。

- このマニュアルで使用する書式

本書で使用する書式を説明します。

書式	説明
文字列	可変の値を示します。 (例) 日付はyyyy-mm-ddの形式で指定します。
[]	ウインドウ、ダイアログボックス、メニュー、ボタンなどの画面上の要素名を示します。

目次

1 システムの概要	6
1.1 システムとは	7
1.2 用語解説	9
1.3 システムの機能	12
1.4 [ホーム] 画面の各部名称	13
2 ログインまたはログアウトする	14
2.1 [ホーム] 画面を表示する	15
2.2 ログインする	16
2.3 ログアウトする	21
2.4 パスワードを変更する	22
2.5 アカウントを登録する	23
3 アイテムを検索する	24
3.1 インデックスで検索する	25
3.2 ランキングで検索する	31
3.3 キーワードで検索する	35
3.4 異体字検索について	42
3.5 著者名で検索する	43
3.6 ファセットで検索する	45
4 アイテムの詳細を表示する	47
4.1 アイテム詳細画面	48
5 アイテムを登録する	67
5.1 アイテムを登録する	68
5.2 アクティビティを参照する	111
6 アイテムを編集・削除する	118
6.1 アイテムを編集する	119

6.2 アイテムを削除する	124
7 アイテムを一括出力する	127
7.1 アイテムを一括出力する	128
8 コミュニティを確認する	131
8.1 コミュニティを確認する	132
9 こんなときは	133
9.1 プロフィールを変更したい	134
9.2 アカウントにログインしたデバイスを確認したい	136
9.3 アプリケーションを管理したい	137
9.4 グループに所属・グループを参照したい	142
9.5 セッションの有効時間を変更したい	145
9.6 管理メニューを表示したい	146
9.7 Cookie使用確認画面を表示したい	147
10 RSS	149
10.1 インデックス単位でRSS配信新着情報を取得する	150
10.2 すべてのインデックスでRSS配信新着情報を取得する	151

システムの概要

この章では、システムの概要について説明します。

システムとは

システムを使用すると、学術成果を保管して公開することができます。このシステムのリポジトリには、PDFファイル、動画、画像などさまざまな形式のコンテンツを保管できます。また、研究成果を分かりやすく管理できるように、保存した学術成果を分類してツリー形式で表示したり、研究成果を参照する際にもキーワードや全文検索などで探したりすることができます。また、リポジトリは、ほかのリポジトリともデータを同期させることができます。アイテムやインデックスなどの用語の意味については、「1.2用語解説」を参照してください。

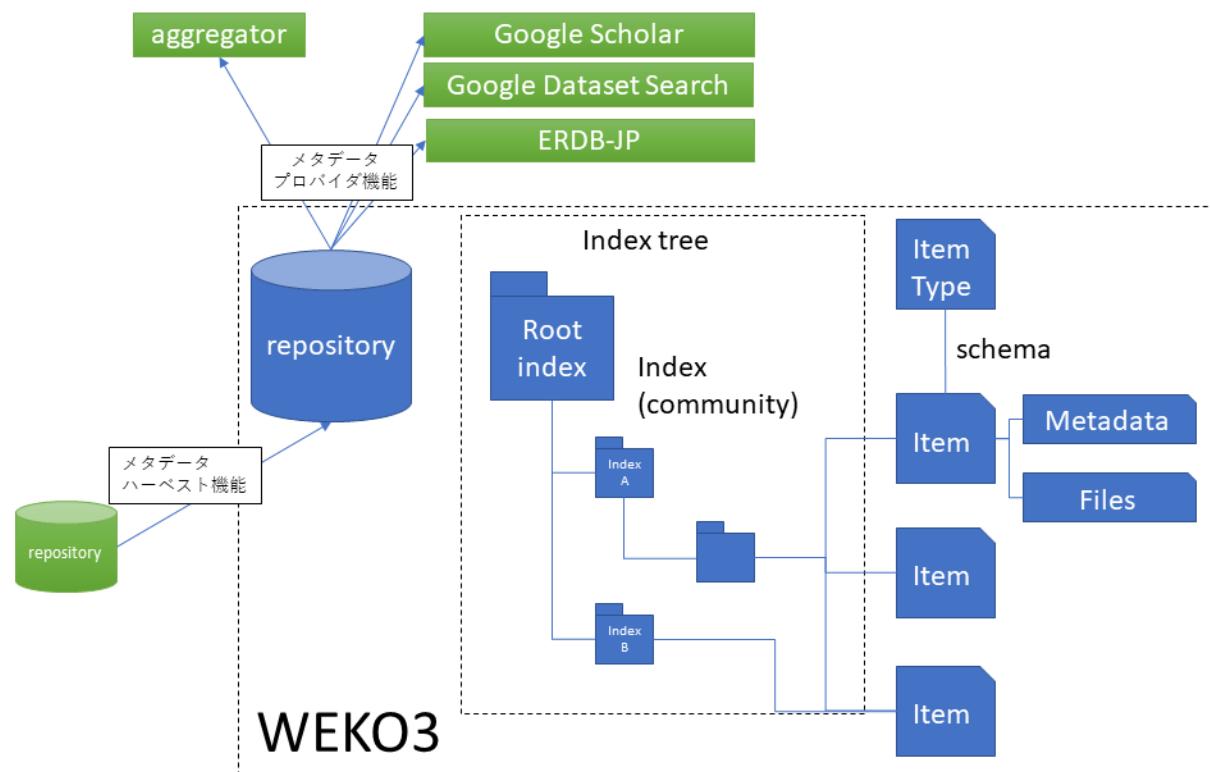


図 1-1 システムのデータ管理

アイテムを登録する場合、データ登録者はワークフローを作成してアイテムを登録し、査読者や承認者の承認を経てデータを登録・公開をします。

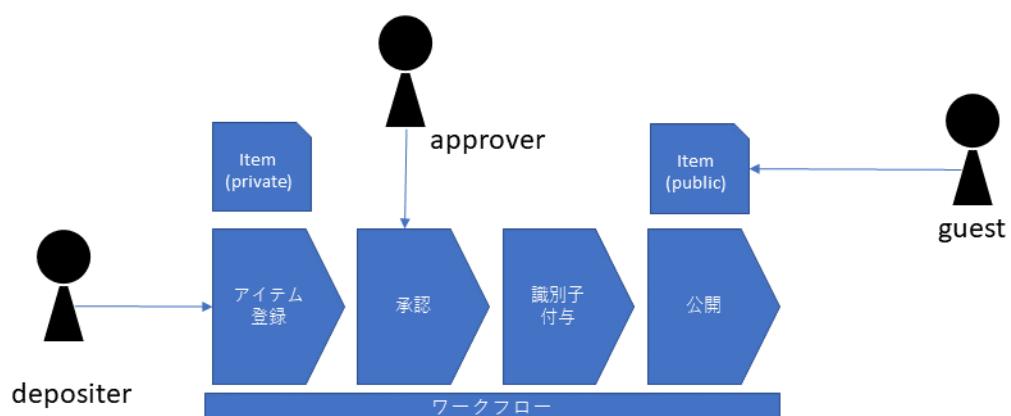


図1-2 データの登録

用語解説

システムで使用する用語を説明します。

表 1-1システムの用語

用語	意味
DDI	DDI (Data Documentation Initiative) は、データアーカイブの国際化や、共同利用・共同研究拠点といった事業の一環で利用する、社会調査メタデータの国際規格のメタデータスキーマです (https://ddialliance.org/) 。 WEKO3モジュールでは、OAI-PMHのメタデータスキーマとしてDDIを使用できます。
DublinCore	国際標準 (ISO 15836) のメタデータスキーマです (http://dublincore.org/) 。WEKO3モジュールでは、OAI-PMHのメタデータスキーマとしてDublinCoreを使用できます。
JPCOAR	オープンアクセスリポジトリ推進協会 (JPCOAR : Japan Consortium for Open Access Repositories) が策定したメタデータスキーマです (https://schema.irdb.nii.ac.jp/ja) 。 WEKO3モジュールでは、OAI-PMHのメタデータスキーマとしてJPCOARを使用できます。
junii2	国立情報学研究所 (NII) が公開したメタデータスキーマです (http://www.nii.ac.jp/irp/archive/system/junii2.html) 。 WEKO3モジュールでは、OAI-PMHのメタデータスキーマとしてjunii2は使用しません。
OAI-PMH	OAI-PMH (The Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) は、リポジトリ間でメタデータを交換する目的でOpen Archives Initiativeによって開発されたプロトコルです (http://www.openarchives.org/OAI/openarchivesprotocol.html) 。リポジトリを含む外部システムは、WEKO3モジュールに登録されたアイテムのメタデータをOAI-PMHを利用して収集できます。
UI	User Interfaceの略語です。システムとユーザの間で情報をやりとりするためのインターフェイスです。
WEKO3リポジトリ	WEKO3モジュールおよび関連ソフトを用いて構築したリポジトリです。
アイテム	リポジトリに保管する情報の1単位です。アイテムを構成するデータは、コンテンツファイルおよびメタデータです。メタデータには、メタデータスキーマに規定されている記述項目や記述形式に準拠した情報が記載されています。 各アイテムにはWEKO3リポジトリ内で一意となるアイテムIDが割り当てられます。アイテムは1つのアイテムタイプに紐付いており、複数のアイテムタイプと紐付けることはできません。 異なるメタデータで構成させるアイテムを登録したい場合、新たなアイテムタイプを作成することで対応できます。

アイテムタイプ	<p>アイテムに登録するメタデータのデータ型を定義します。アイテムタイプは、JPCOARなどのメタデータスキーマで規定される要素から構成されます。</p> <p>リポジトリ管理者はアイテムに必要なメタデータを検討し、アイテムタイプを独自に作成します。</p> <p>例)</p> <p>紀要論文と研究データをリポジトリに保管する場合、紀要論文のメタデータ項目と研究データのメタデータ項目は異なります。このような場合に、紀要論文向けのアイテムタイプと、研究データ向けのアイテムタイプをそれぞれ作成できます。</p>
インデックス	WEKO3リポジトリに登録したアイテムをまとめる単位（カテゴリ）です。WEKO3リポジトリに登録したアイテムは必ず1つ以上のインデックスに所属します。インデックスは複数の子インデックスとアイテムを持つことができます。
インデックスツリー	入れ子的に作成されたインデックスのツリー構造です。1つのWEKO3リポジトリは1つのリポジトリツリーを持ちます。
コミュニティ	リポジトリにアクセスできるユーザのグループです。コミュニティのユーザに限定したアイテムの公開などができます。
コミュニティ管理者	コミュニティを管理するロールを持つユーザです。
コンテンツ	リポジトリに登録している研究論文や資料などの研究データです。本マニュアルではアイテムと同じ意味で使用します。

アイテムタイプ	<p>アイテムに登録するメタデータのデータ型を定義します。アイテムタイプは、JPCOARなどのメタデータスキーマで規定される要素から構成されます。</p> <p>リポジトリ管理者はアイテムに必要なメタデータを検討し、アイテムタイプを独自に作成します。</p> <p>例)</p> <p>紀要論文と研究データをリポジトリに保管する場合、紀要論文のメタデータ項目と研究データのメタデータ項目は異なります。このような場合に、紀要論文向けのアイテムタイプと、研究データ向けのアイテムタイプをそれぞれ作成できます。</p>
コンテンツファイル	アイテムを構成する論文などのファイルを指します。
システム	WEKO3システムです。
システム管理者	システムを管理するロールを持つユーザです。
スキーマ	リポジトリのデータベースの構造の定義です。データベースを構成するテーブルやリストといったオブジェクトの関係を定義しています。
ダイアログ	主にメッセージおよび注意喚起の表示に使用するUIです。表示中も画面に表示したUIの操作を受け付けます。
登録ユーザ	保存されている学術成果を参照したり、学術の成果のデータをリポジトリに登録したりすることができるユーザです。

アイテムタイプ	<p>アイテムに登録するメタデータのデータ型を定義します。アイテムタイプは、JP COARなどのメタデータスキーマで規定される要素から構成されます。</p> <p>リポジトリ管理者はアイテムに必要なメタデータを検討し、アイテムタイプを独自に作成します。</p> <p style="text-align: center;">例)</p> <p>紀要論文と研究データをリポジトリに保管する場合、紀要論文のメタデータ項目と研究データのメタデータ項目は異なります。このような場合に、紀要論文向けのアイテムタイプと、研究データ向けのアイテムタイプをそれぞれ作成できます。</p>
ハーベスティング	<p>外部システムがリポジトリのデータを定期的に収集することです。専用のプロトコルを使用します。メタデータをプロトコルにマッピングする必要があります。</p>
フロー	<p>アイテムをシステムに保存するまでの一連の作業をグループ化したものです。リポジトリへのデータの追加、メタデータの入力、査読・承認といった作業を定義します。</p>
メタデータ	<p>アイテムに関連した情報です。例えば、タイトル、著者、ファイルサイズなどの情報が該当します。メタデータは、内容メタデータ、管理メタデータから構成されます。内容メタデータは、アイテムを要約した内容です。管理メタデータは、内容メタデータの作成者や、アイテムのアクセス数などの情報です。</p>
リポジトリ	<p>大学とその構成員が創造したデジタル資料の管理や発信を行うために、大学がそのコミュニティの構成員に提供する一連のサービスです。原則として大学や学術団体（1機関）が1つのリポジトリを運用することができます。</p> <p>このマニュアルでは、研究データ（アイテム）とそのメタデータを保管する領域の意味で使用しています。</p>
リポジトリ管理者	<p>リポジトリを管理するロールを持つユーザです。WEKO3モジュールの設定、インデックスツリー設定、アイテムタイプ設定ができます。</p>

ログイン	コンピュータやインターネット上の様々なサービスを利用する際に、予め登録しておいたアカウント情報を用いて個々人のデータにアクセスする認証行為を指します。
ログアウト	ログインによって認証された個々人のデータにアクセスするための権限を失効することです。
ロール	システムやリポジトリなどを操作するための権限です。追加・変更・削除が可能です。
ワークフロー	業務の一連の処理手続きを定義すること、またその業務の一連の流れを指します。WEKO3リポジトリでは、リポジトリへのデータの追加、メタデータの入力、査読・承認といった作業（アイテムの登録から公開まで）の処理の流れを指します。
異体字	旧字などで、読み方と意味が同じで表記の異なる字体、文字のことです。 例）「会」と「會」、「一」と「壱」など。

システムの機能

システムの機能を次の表に示します。

表 1-2 システムのデータ登録・閲覧に関する機能

機能	説明
アイテム一覧表示	システムに登録されているアイテムを一覧で表示できます。一覧から選択されたアイテムの詳細情報を表示します。
アイテム詳細表示	アイテムのメタデータを表示できます。また、アイテムを構成する研究データのファイルをダウンロードできます。
ランキング表示	アイテムの参照回数などの統計情報を集計して、ランキングを表示できます。
インデックスツリー検索	インデックスツリーのインデックス名を選択して、インデックス名に属するアイテムを一覧表示できます。
キーワード検索	キーワードを指定してアイテムの検索ができます。検索結果は、キーワードを含むアイテムを一覧表示します。検索対象は、アイテムのメタデータとコンテンツファイルです。
アイテム登録・公開	研究データや関連する資料、論文等を登録して、公開することができます。コンテンツファイルとそのメタデータは、アイテムという単位でリポジトリに登録されます。メタデータのみ登録することもできます。
ワークフロー	アイテムを登録するときにワークフローを設定し、査読・承認、そして公開という段階で処理します。承認待ちとなっているアイテムを一覧表示することもできます。
アイテム編集・削除	いったん登録したアイテムの編集や削除ができます。

[ホーム] 画面の各部名称

システムの [ホーム] 画面を説明します。

Introduction

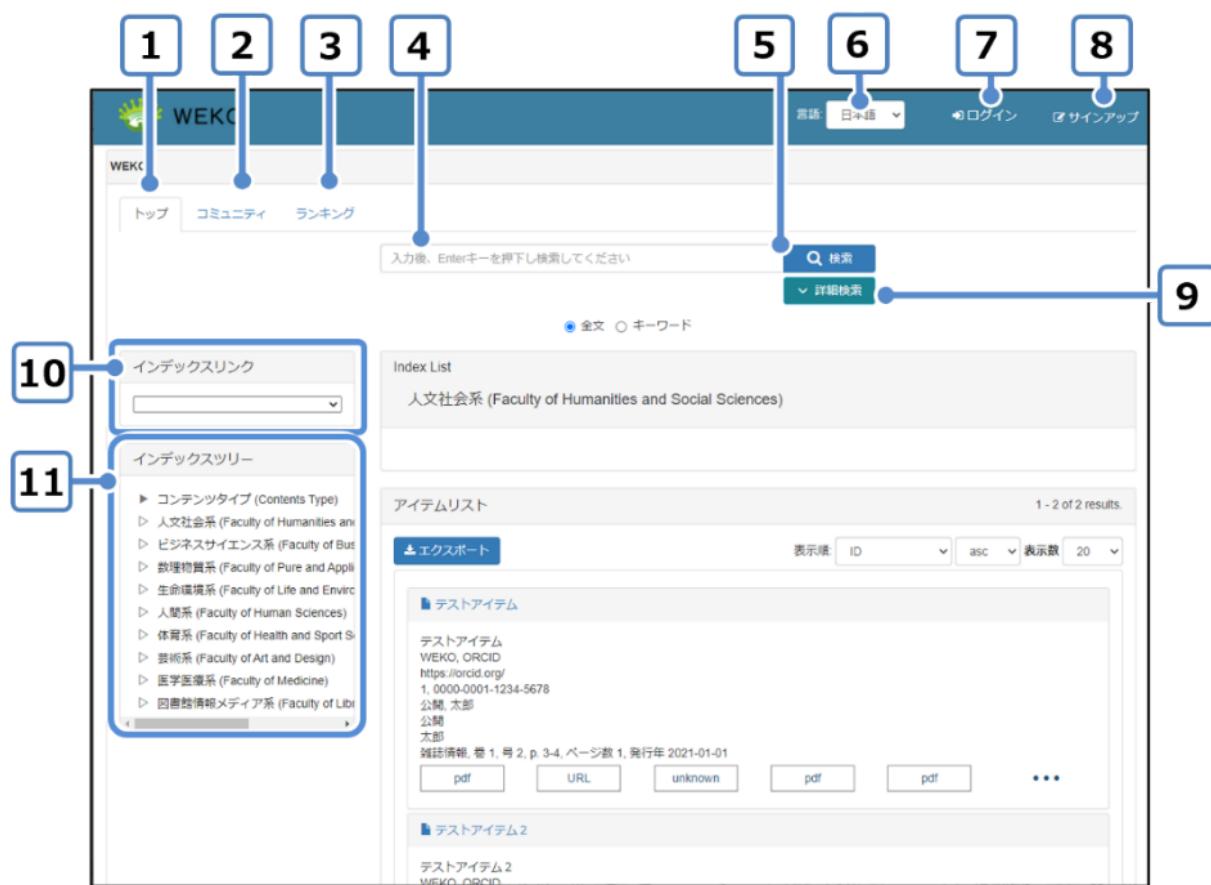


表 1-3 [ホーム] 画面の項目と説明		
項目番号	項目	説明
1	[トップ] タブ	アイテム検索を実施します。詳細については、「3. アイテムを検索する」を参照してください。 クリックすると、[ホーム] 画面に遷移します。
2	[コミュニティ] タブ	コミュニティが確認できます。詳細については、「. コミュニティを確認する」を参照してください。
3	[ランキング] タブ	アイテムの閲覧回数やファイルのダウンロード回数などのランキングを確認できます。詳細については、「3.2 ランキングで検索する」を参照してください。
4	[検索] テキストボックス	キーワード検索の条件を指定します。詳細については、「3.3 キーワードで検索する」を参照してください。
5	[ 検索] ボタン	簡易検索ボタンです。詳細については、「3.3.1 簡易検索を参照してください。
6	[言語] プルダウンリスト	画面を表示する言語を指定します。詳細については、「2.1 [ホーム] 画面を表示する」を参照してください。
7	[ ログイン]	ログインを実施します。詳細については、「2.2 ログインする」を参照してください。
8	[ サインアップ]	アカウント登録を実施します。詳細については、「2.5 アカウントを登録する」を参照してください。
9	[ 詳細検索] ボタン	詳細検索ボタンです。詳細については、「3.3.2 詳細検索」を参照してください。
10	[Index Link] 画面	インデックスリンクが表示されます。
11	[インデックスツリー] 画面	インデックスツリーにインデックスリストが表示されます。

ログインまたはログアウトする

この章では、システムにログインおよびログアウトする方法、またパスワードを変更する方法について説明します。

[ホーム] 画面を表示する

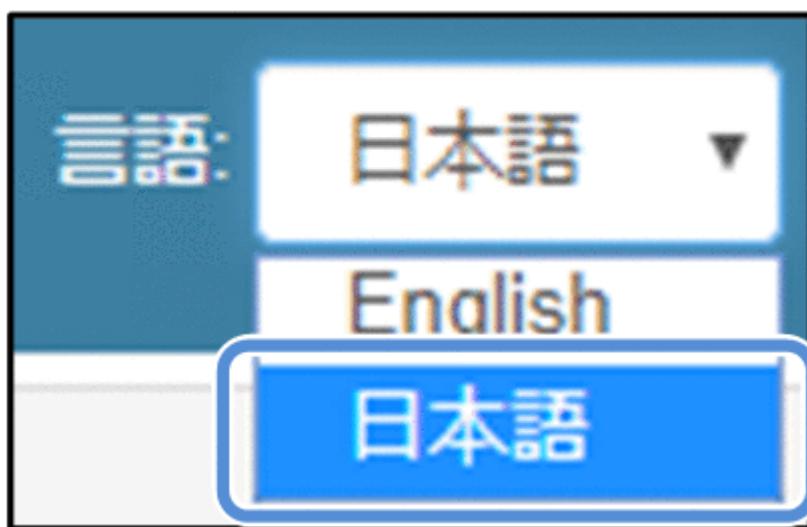
ここでは、[ホーム] 画面を表示する手順を説明します。

Introduction

1. ブラウザにシステムのURLを入力します。
2. システムへのアクセスが成功すると、[ホーム]画面が表示されます。ログイン操作は「2.2 ログインする」を参照してください。

The screenshot shows the WEKO3 home page. At the top right, there are language selection (日本語), login, and sign-up buttons. Below the header, there's a search bar with placeholder text "入力後、Enterキーを押下し検索してください" and a search button. A dropdown menu for "Index List" is open, showing "人文社会系 (Faculty of Humanities and Social Sciences)". On the left, there are two sidebars: "インデックスリンク" and "インデックスツリー". The "インデックスツリー" sidebar lists various faculty categories like Contents Type, Faculty of Humanities, Faculty of Business, etc. The main content area displays a "Index List" section with "人文社会系 (Faculty of Humanities and Social Sciences)" and an "アイテムリスト" section showing two test items: "テストアイテム" and "テストアイテム2". The "アイテムリスト" section includes filters for "ID", "asc", and "表示数 20".

1. 画面右上の [言語] プルダウンリストから言語を選択します。表示言語が選択した言語に切り替わります。



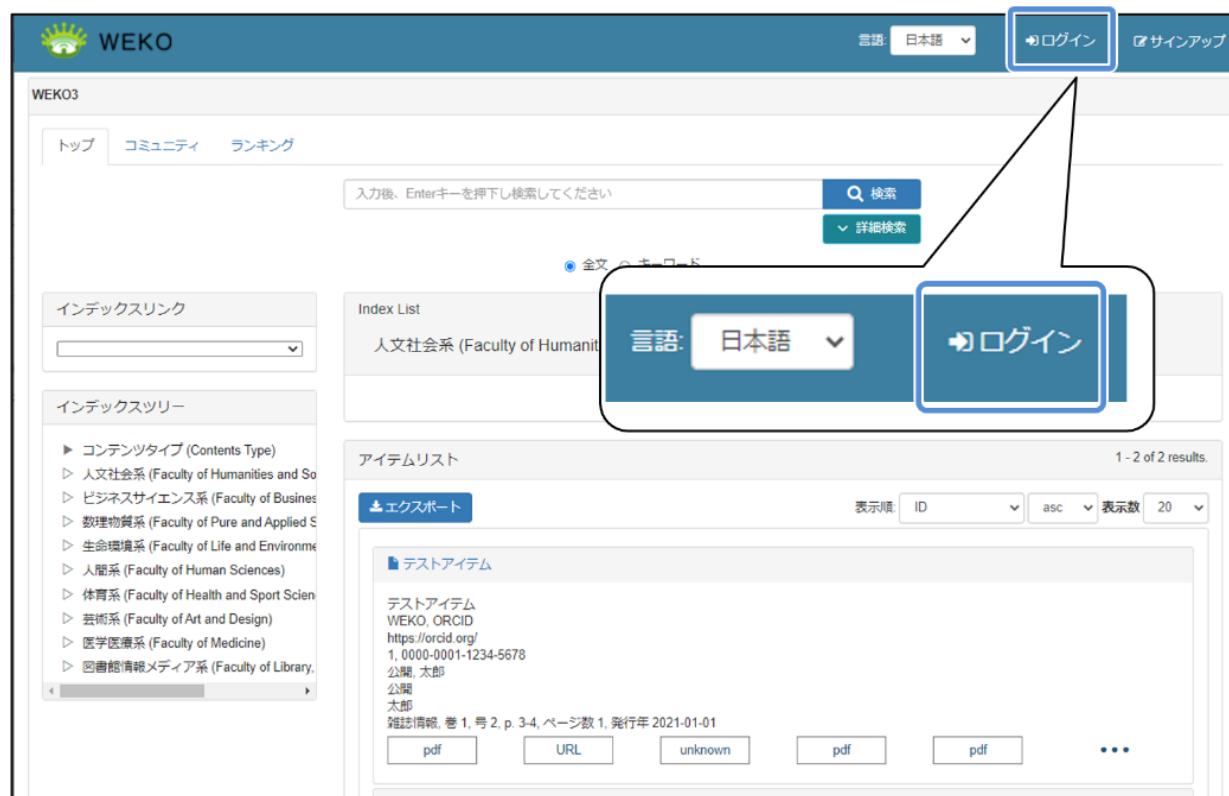
ログインする

ここでは、システムにログインする手順を説明します。



1. [ホーム] 画面右上の [] ボタンをクリックします。

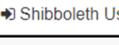
Introduction

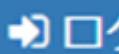


1. [ログイン] 画面が表示されます。
 2. WEKO3の [ログイン] 画面からログインします。
- 1) WEKO3の [ログイン] 画面でアカウント情報を入力してログインします。



表 2-1 [ログイン] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[アカウント] テキストボックス	ログインしたい一般閲覧者のアカウントを入力します。入力フォーマットは「XXXXXX@XXX.XXX」の形式で指定します。半角英数字、ハイフン（-）、アンダーバー（_）を使用できます。16文字まで入力できます。
2	[パスワード] テキストボックス	入力したメールアドレスのパスワードを入力します。6~16文字（半角英数字だけ）で入力してください。
3	[ ログイン] ボタン	クリックすると、入力したメールアドレスとパスワードでログインします。システムの[ホーム]画面が表示されます。
4	[ Shibboleth User]	オープンソースのシングルサインオンをします。コンテンツファイルでの設定によっては、表示されないことがあります。
5	サインアップ	クリックすると、[アカウント登録]画面が表示されます。
6	[パスワードをお忘れの方はこちら] リンク	クリックすると、パスワードの再設定ができます。詳細については、「2.4 パスワードを変更する」を参照してください。

 ログイン

2) [] ボタンをクリックします。

3) ログインに成功すると、ホーム画面が表示されます。

1. Shibbolethで[ログイン]画面からログインします。

Shibbolethでログインする画面は、コンテンツファイルでの設定によって、JAIRO Cloudのログイン画面か、学認 Embedded DSのログイン画面（パターン①、パターン②）が表示されます。

【JAIRO Cloudのログイン画面】

1) JAIRO Cloudのログイン画面でアカウント情報を入力して、ログインします。



JAIRO
Cloud

統合認証
システム

ユーザID:

パスワード:

[パスワードを忘れた](#) [IDに関する質問](#)

【実験中】所属機関のID・パスワードをご利用の方は

?

所属機関:  GakuNin



ブラウザ起動中は自動ログイン [リセット](#)

図2-1 [JAIRO Cloudのログイン画面]

注: Shibbolethでログインするユーザ情報に従って、WEKO3のアカウントが自動作成されます。その際のユーザロールは以下のように割り当てられます。

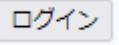
- ・ 「管理者」 → システム管理者ロール
- ・ 「図書館員」 → リポジトリ管理者ロール
- ・ 「教員」 → 一般利用者ロール

【学認Embedded DSのログイン画面（パターン①）】

1) 学認Embedded DSのログイン画面（パターン①）でログインします。



表 2-2 [学認Embedded DSのログイン（パターン①）] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[所属機関] テキストボックス	所属機関を入力します。入力すると、ヒットする所属機関の候補一覧に自動表示されます。
2	[] [] ボタン	クリックすると、所属機関一覧が表示・非表示されます。詳細については、「図 2-2 [所属機関] プルダウンリスト」を参照してください。
3	[] ボタン	クリックすると、選択した所属機関のログイン画面に移動します。
4	[ブラウザ起動中は自動ログイン] チェックボックス	チェックを入れると、ブラウザ起動中に自動ログインされます。
5	[Reset] リンク	クリックすると、[所属機関] テキストボックスに入力した内容が削除されます。
6	[UK Federation] リンク	クリックすると、定義されている組織選択画面に移動します。

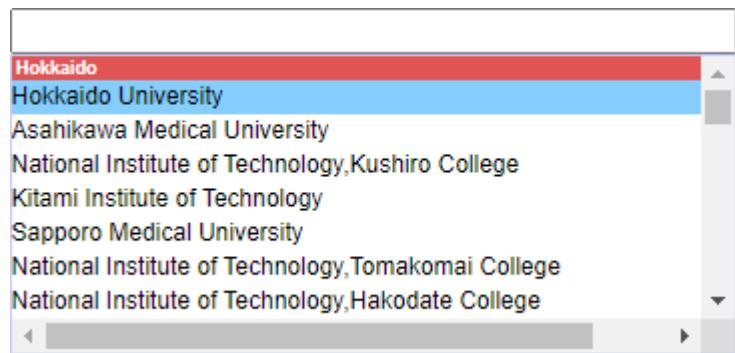
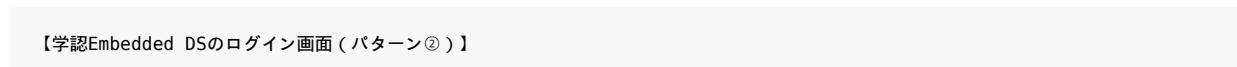


図2-2 [所属機関] プルダウンリスト

- 2) 選択された所属機関のログイン画面に、アカウント情報を入力して、ログインします。
- 3) ログインに成功すると、WEKO3のホーム画面が表示されます。



- 1) 学認Embedded DSのログイン画面（パターン②）でログインします。



表 2-3 [学認Embedded DSのログイン（パターン②）] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[地方区分] ラジオボタン	日本の地方を選択します。 選択すると、選択した地方の所属機関が [所属機関] 一覧に自動フィルターされます。
2	[カテゴリ] ラジオボタン	所属機関のカテゴリを選択します。 選択すると、選択したカテゴリの所属機関が [所属機関] 一覧に自動フィルターされます。
3	[所属機関] テキストボックス	所属機関を入力します。入力すると、ヒットする所属機関の候補一覧に自動表示されます。
4	[ ] ボタン	クリックすると、所属機関一覧が表示・非表示されます。詳細については、「図 2-2 [所属機関] プルダウンリスト」を参照してください。
5	[ログイン] ボタン	クリックすると、選択した所属機関のログイン画面に移動します。
6	[Reset] リンク	クリックすると、[所属機関] テキストボックスに入力した内容が削除されます。
7	[トップページに戻る] リンク	クリックすると、定義されている地域選択画面に移動します。

2) 選択された所属機関のログイン画面に、アカウント情報を入力して、ログインします。

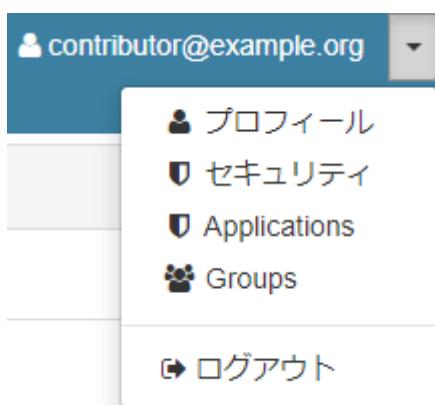
3) ログインに成功すると、WEKO3のホーム画面が表示されます。

ログアウトする

ここでは、システムからログアウトする手順を説明します。



1. [ホーム] 画面右上のアカウント名右の [] をクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。



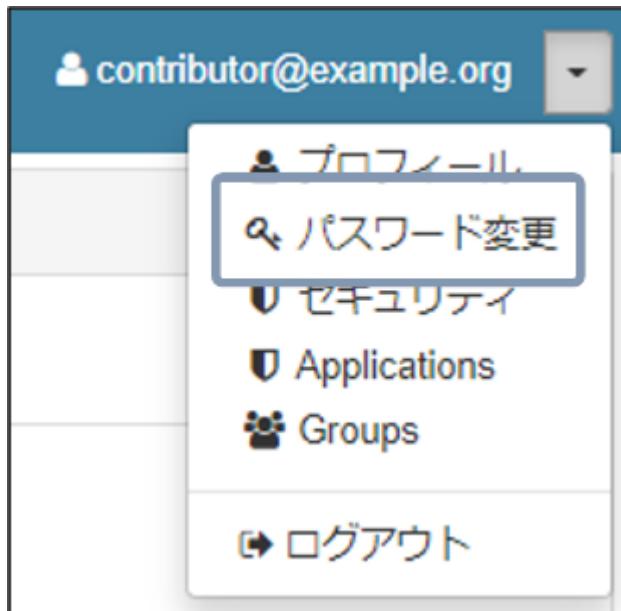
1. [ログアウト] をクリックすると、システムからログアウトすることができます。

パスワードを変更する

ここでは、アカウントに設定されているパスワードを変更する手順を説明します。



1. [ホーム] 画面右上のアカウント名右の [] をクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。



1. 「パスワード変更」をクリックすると、[パスワード変更] 画面が表示されます。

2. 表示された [パスワード変更] 画面に変更後パスワードを入力します。

1	現在のパスワード	<input type="text" value="password"/>
2	新規パスワード	<input type="text" value="New Password"/>
3	新規パスワード確認	<input type="text" value="Retype Password"/>
4	<input type="button" value="パスワード変更"/>	

図 2-3 [パスワード変更] 画面

表 2-4 [パスワード変更] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[現在のパスワード] テキストボックス	現在設定されているパスワードを入力します。
2	[新規パスワード] テキストボックス	新しいパスワードを入力します。6~16文字（半角英数字だけ）で入力してください。
3	[新規パスワード確認] テキストボックス	[新規パスワード] で設定した値が正しいか確認するため、再度、新しいパスワードを入力します。
4	[パスワード変更] ボタン	クリックすると入力された情報を反映し、パスワードを変更します。

パスワード変更

- [
 パスワード変更
] ボタンをクリックします。パスワードが変更されます。

アカウントを登録する

ここでは、アカウントを新規登録する手順を説明します。

□ サインアップ

- [ホーム] 画面右上の [] をクリックすると、[アカウント登録] 画面が表示されます。

- 表示された [アカウント登録] 画面にアカウント名およびパスワードを入力します。



WEKO3のアカウントを登録する!

- 1 メールアドレス 
- 2 Password 
- 3 
- 4 アカウントをお持ちの方？ ログイン

表 2-5 [アカウント登録] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[メールアドレス] テキストボックス	メールアドレスを入力します。入力フォーマットは「XXXXXX@XXX.XXX」の形式で指定します。半角英数字、ハイフン (-)、アンダーバー (_) を使用できます。255文字まで入力できます。
2	[パスワード] テキストボックス	新しいパスワードを入力します。6~255文字（半角英数字だけ）で入力してください。
3	[サインアップ] ボタン	クリックすると、アカウントが登録されます。
4	アカウントをお持ちの方？ [ログイン] リンク	クリックすると、[ログイン] 画面が表示されます。ログインして、作業を継続します。

 サインアップ

1. [
サインアップ
] ボタンをクリックすると、登録したアカウントでシステムにログインします。

アイテムを検索する

この章では、アイテムを検索するための操作手順について説明します。

インデックスで検索する

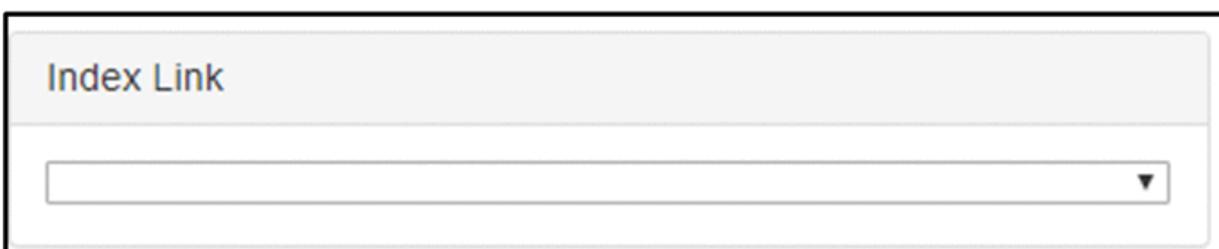
ここでは、[ホーム] 画面のインデックスリンクまたはインデックスツリーで、アイテムを検索する手順を説明します。

インデックスリンク検索

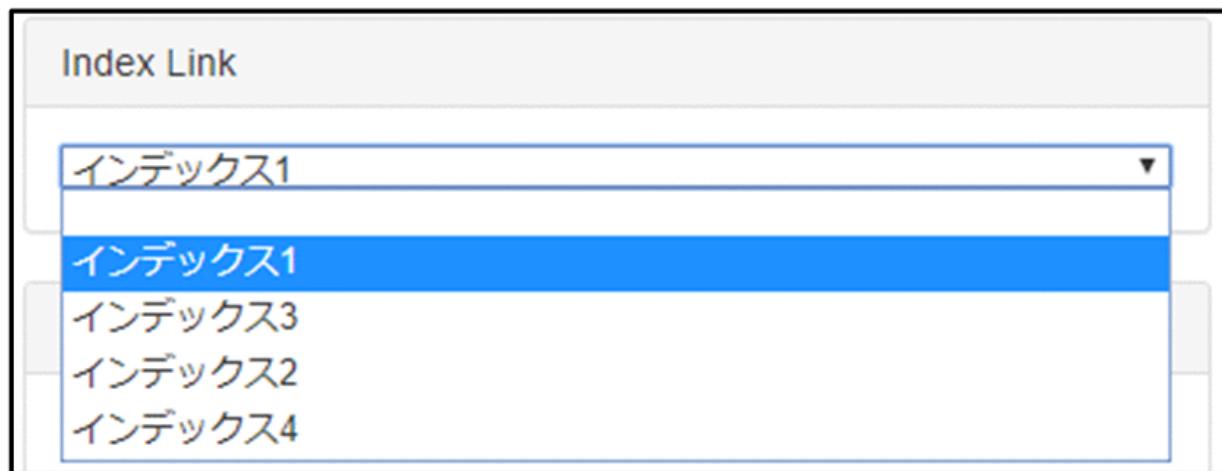
インデックスリンク検索は、インデックスリンクを表示する設定が「有効」の場合に検索できます。詳細については、システム管理ガイドの「15.2 インデックスリンクを表示する」を参照してください。

ここではインデックスリンクでアイテムを検索する手順を説明します。

1. [ホーム] 画面の [TOP] タブをクリックすると、インデックスリンクが表示されます。



1. [インデックスリンク] のプルダウンリストで、インデックス名を選択します。



1. 検索結果が [アイテムリスト] 画面に表示されます。



詳細については、「3.1.3 アイテムリストを表示する」を参照してください。

インデックスツリー検索

インデックスツリーでアイテムを検索する手順を説明します。

1. [ホーム] 画面の [TOP] タブをクリックします。
2. インデックスツリーが表示されます。

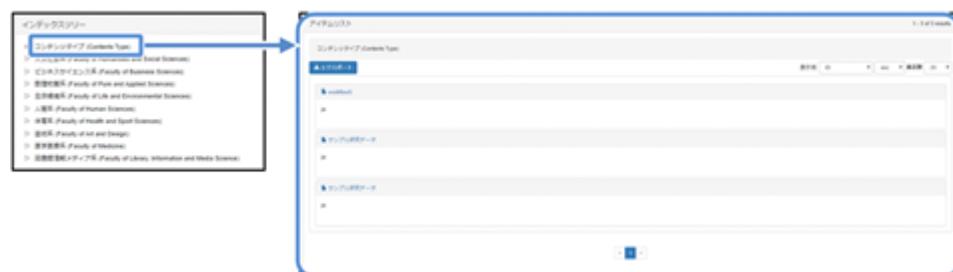
インデックスツリー

- ▶ コンテンツタイプ (Contents Type)
- ▷ 人文社会系 (Faculty of Humanities and Social Sciences)
- ▷ ビジネスサイエンス系 (Faculty of Business Sciences)
- ▷ 数理物質系 (Faculty of Pure and Applied Sciences)
- ▷ システム情報系 (Faculty of Engineering, Information and Systems)
- ▷ 生命環境系 (Faculty of Life and Environmental Sciences)
- ▷ 人間系 (Faculty of Human Sciences)
- ▷ 体育系 (Faculty of Health and Sport Sciences)
- ▷ 芸術系 (Faculty of Art and Design)
- ▷ 医学医療系 (Faculty of Medicine)
- ▷ 図書館情報メディア系 (Faculty of Library, Information and Media Sciences)

インデックスツリーでの検索方法は次のいずれかの手順で検索できます。

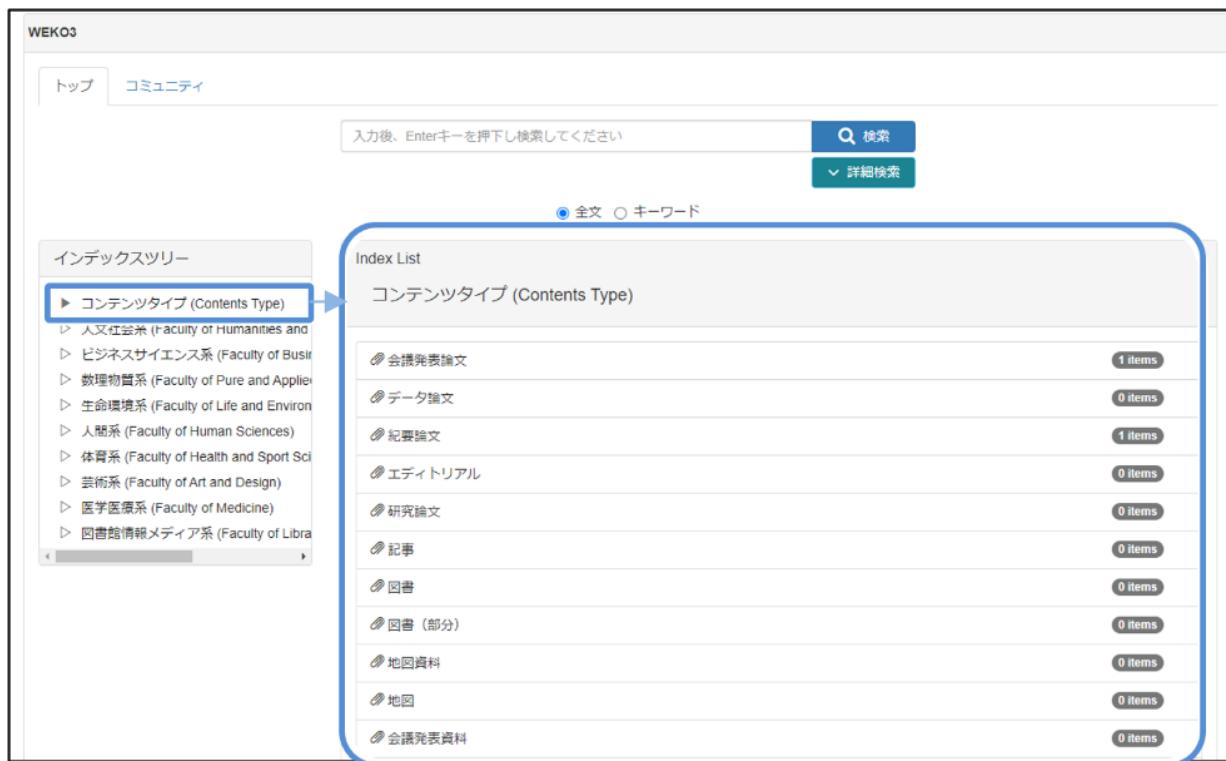
1. アイテムリストから検索する
 1. [インデックスツリー] のインデックス名をクリックします。
2. アイテムの検索が実行されます。検索結果が [アイテムリスト] 画面に表示されます。

詳細については、「3.1.3 アイテムリストを表示する」を参照してください。



1. インデックスリストから検索する
 1. [インデックスツリー] のインデックス名をクリックします。

インデックスの配下に子インデックスが設定されている場合、[インデックスリスト] 画面が表示されます。



- [インデックスリスト] 画面に、インデックスに属する子インデックス一覧が表示されます。
ゲストユーザーに対しては、非公開インデックスは表示されません。
- 各インデックスに、本インデックスに属するアイテム件数が表示されます。公開アイテム及び非公開アイテムの件数が以下の通りに数えられます。
 - 公開アイテムとして数えるアイテムは、
 - 公開インデックスに属する公開アイテム
 - 非公開アイテムとして数えるアイテムは、
 - 非公開インデックスに属する公開・非公開アイテム
 - 公開インデックスに属する非公開アイテム

1. [インデックスリスト] でインデックス名をクリックします。

アイテムの検索が実行されます。検索結果が [アイテムリスト] 画面に表示されます。詳細については、「3.1.3 アイテムリストを表示する」を参照してください。

i. インデックスツリーから検索する

- [インデックスツリー] の [] をクリックします。

[インデックスツリーのインデックスリスト] 画面が表示されます。

インデックスツリー

- ▼ コンテンツタイプ (Contents Type)
 - ▷ 会議発表論文
 - ▷ データ論文
 - ▷ 紀要論文
 - ▷ エディトリアル
 - ▷ 研究論文
 - ▷ 記事
 - ▷ 図書
 - ▷ 図書 (部分)
 - ▷ 地図資料
 - ▷ 地図
 - ▷ 会議発表資料
 - ▷ 会議発表ポスター
 - ▷ データセット
- ▷ 人文社会系 (Faculty of Humanities and Social Sciences)
- ▷ ビジネスサイエンス系 (Faculty of Business and Science)
- ▷ 数理物質系 (Faculty of Pure and Applied Sciences)
- ▷ 生命環境系 (Faculty of Life and Environmental Sciences)
- ▷ 人間系 (Faculty of Human Sciences)
- ▷ 体育系 (Faculty of Health and Sport Sciences)
- ▷ 芸術系 (Faculty of Art and Design)
- ▷ 医学医療系 (Faculty of Medicine)
- ▷ 図書館情報メディア系 (Faculty of Library and Information Sciences)

1. [インデックスリスト] でインデックス名をクリックします。

アイテムの検索が実行されます。検索結果が [アイテムリスト] 画面に表示されます。詳細については、
「3.1.3 アイテムリストを表示する」を参照してください。

アイテムリストを表示する

アイテムリストを一覧形式および目次形式で表示します。

1. アイテムリスト（一覧形式）

検索結果をアイテムの一覧で表示します。デフォルトはこの形式で設定されています。アイテムのタイトルは、Web画面の表示言語にあわせて表示されます。

表示順は「Web画面の表示言語 > 英語 > アイテム登録時の 1 つ目の言語 > 言語無しで登録した時の 1 つ目の値」となります。

コンテンツファイルが登録されており、ファイル情報をアイテムリストに表示する設定になっている場合、コンテンツファイルの拡張子のリンクを表示します（コンテンツファイルが無くURLのみ登録されている場合は"URL"と、拡張子がないものは"unknown"と表示されます）。リンクをクリックすると、コンテンツファイルをダウンロードすることができます（コンテンツファイルが無くURLのみ登録されている場合はそのURLに遷移します）。

また、登録されているコンテンツファイルが多い場合は、アイテムリストに「・・・」と表示されます。
「・・・」をクリックすると、アイテム詳細画面が表示されます。

アイテムタイプのサムネイルプロパティのオプションで「Show List」が"ON"になっているときに、アイテムリストへアップロードされたサムネイルファイルを表示します。

アイテムタイプのファイルプロパティのオプションで「Show List」が"ON"になっているときに、ファイルのタイプをボックスで表示されます。

アイテムに複数のサムネイルファイルがアップロードされている場合、アイテム詳細画面の 1 つ目のサムネイルファイルを表示します。

Introduction

アイテムタイプの作成者プロパティのオプションで「Show List」が"ON"になっているときに、著者IDはアイコンで表示されます。

アイテムタイプのファイルプロパティのオプションで「Show List」が"ON"になっているときに、ファイルのタイプをボックスで表示されます。

アイテムタイプの作成者プロパティのオプションで「Show List」が"ON"になっているときに、著者IDはアイコンで表示されます。

表示順や表示件数の説明については「3.3.1簡易検索」を参照してください。

1. アイテムタイトルをクリックします。

アイテム詳細画面が表示されます。

画面項目の詳細については、「4 アイテムの詳細を表示する」を参照してください。

- i. アイテムリスト（目次形式）

検索結果を見出しの一覧で表示します。この形式で表示するには、「システム管理ガイド」を参照してください。

The screenshot shows a search results page titled "アイテムリスト". At the top right, it says "1 - 2 of 2 results.". Below the title, there is a button labeled "エクスポート" (Export) with a file icon. The main content area has a header "Multiple 大見出し : Multiple 小見出し". Underneath, there are two items listed: "Test Heading 1" and "Test heading 2", each preceded by a small blue icon.

1. アイテムタイトルをクリックします。

アイテム詳細画面が表示されます。詳細については、「4. アイテムの詳細を表示する」を参照してください。

ランキングで検索する

ランキング検索は、ランキングを表示する設定が「オン」の場合に実施できます。詳細については、システム管理ガイドの「15.5 ランキング表示を設定する」を参照してください。

ここでは、ランキングでアイテムを検索する手順を説明します。

1. [ランキング] タブをクリックします。

[ランキング] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Ranking' section of a web application. At the top, there are navigation links: Top, ワークフロー (Workflow), Communities, and ランキング (Ranking). Below these, a date range is displayed: 統計期間: 2019-03-18 ~ 2020-03-17. The main content area is titled '最も閲覧されたアイテム' (Most Viewed Items) and lists three items:

順位	閲覧回数	アイテム
1	(3)	Riemann Sphere
1	(3)	How to use this book
3	(1)	CiNii Articlesのシステムデザインとデータモデル(<特集>データベース構築の今)

Below this, another section titled '最もダウンロードされたアイテム' (Most Downloaded Items) shows one item:

順位	ダウンロード回数	アイテム
1	(1)	CiNii Articlesのシステムデザインとデータモデル(<特集>データベース構築の今)

Finally, a section titled '最もアイテムを作成したユーザー' (User who created the most items) shows one user:

順位	作成回数	ユーザー
1	(11)	Admin

アイテムの閲覧回数やファイルのダウンロード回数、検索キーワードなどのランキングを閲覧できます。

最も閲覧されたアイテム

公開中アイテムの閲覧回数によるランキングです。

アイテムタイトルおよび閲覧回数が表示されます。

1. アイテムタイトルのリンクを選択します。
その [アイテムの詳細] 画面が表示されます。
2. 必要に応じて、ファイルをダウンロードします。

The diagram illustrates the process of viewing the most viewed items. It starts with a callout pointing to the date range selector '統計期間: 2019-03-18 ~ 2020-03-17'. This leads to a large rounded rectangle containing the '最も閲覧されたアイテム' (Most Viewed Items) section. Within this section, a callout labeled '1' points to the title 'Riemann Sphere'. Another callout labeled '2' points to the title 'CiNii Articlesのシステムデザインとデータモデル(<特集>データベース構築の今)'.

図 3-1 [最も閲覧されたアイテム] 画面

表 3-1 [最も閲覧されたアイテム] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	統計期間	ランキングの統計期間が表示されます。表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd - yyyy-mm-dd」です。
2	最も閲覧されたアイテム	公開中アイテムの順位、閲覧回数、タイトルが表示されます。

最もダウンロードされたアイテム

公開中アイテムファイルのダウンロード回数によるランキングです。

アイテムタイトルおよびダウンロード回数が表示されます。

最もダウンロードされたアイテム

1 (45) Test de titre

2 (28) PDF Cover Page

1. アイテムタイトルのリンクを選択します。

その [アイテムの詳細] 画面が表示されます。

1. 必要に応じて、ファイルをダウンロードします。

最もアイテムを作成したユーザ

ユーザごとのアイテム作成数によるランキングです。

ユーザ名と作成したアイテム数が表示されます。

最もアイテムを作成したユーザー

1 (24) admin

最も検索されたキーワード

キーワードごとの検索回数によるランキングです。

検索されたキーワードおよび検索回数が表示されます。

最も検索されたキーワード

1 (29) テスト

2 (6) ニュースリリース

3 (5) プレビュー

4 (4) ベトナム

1. キーワードを選択します。

そのキーワードの検索結果画面が表示されます。

新着アイテム

新たに公開されたアイテムが表示されます。

アイテムタイトルおよび公開日時が表示されます。

新着アイテム	
2020-03-17	How to use this book
	Riemann Sphere
2020-03-12	How the Mind Hurts and Heals the Body.
2020-03-05	CiNii Articlesのシステムデザインとデータモデル(&lt;特集&gt;データベース構築の今)

1. アイテムタイトルのリンクを選択します。

その [アイテムの詳細] 画面が表示されます。

1. 必要に応じて、ファイルをダウンロードします。

【補足】

・ランキング画面に以下のアイテムは表示されません。

-削除済アイテム

-アイテムが「非公開」に設定されているもの

-アイテムの「公開日」が未来の日付のもの

・キーワードに何も入れずに検索しない場合(全検索)や空白スペースのみの検索は、検索キーワードには表示されません。また、検索キーワードとして入力された値はそのまま「最も検索されたキーワード」としてカウントされます。例えば「大人と子供」とキーワードで入力した場合は、そのまま「大人と子供」としてキーワードがカウントされます。（「大人」や「子供」だけのキーワードとは別のキーワードとなります）

キーワードで検索する

キーワード検索には、簡易検索と詳細検索があります。キーワードを指定して、アイテムを検索する手順を説明します。

簡易検索

1. [TOP] タブをクリックします。

キーワード検索テキストボックスが表示されます。

キーワード検索テキストボックスにキーワードを入力後、検索方式を、[Full text] または [キーワード] のいずれかのラジオボタンを選択します。

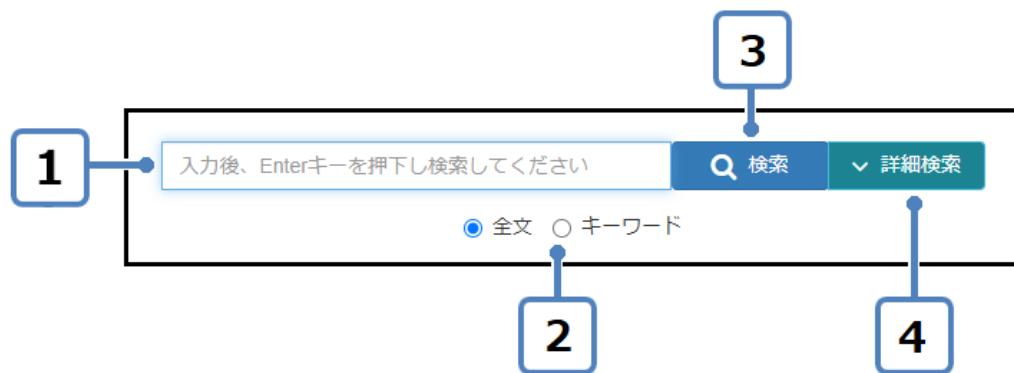


表 3-2 [簡易検索] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	キーワード検索テキストボックス	<p>アイテムを検索するためのキーワードを入力します。</p> <p>以下の文字を含めた検索が可能です。</p> <p>+ - = && !(){}[]^"~*?:\/</p> <p>なお、「<」「>」を含めた検索はできません。</p>
2	検索方式ラジオボタン	<ul style="list-style-type: none"> 検索方式が [全文] の場合 登録されたアイテムのメタデータと登録されたコンテンツファイルの内容から検索されます。 検索方式が [キーワード] の場合 登録されたアイテムのメタデータから検索されます。
3	[検索] ボタン	クリックすると、キーワードで簡易検索を開始します。
4	[詳細検索] ボタン	クリックすると、[検索条件入力] 画面が表示されます。詳細については、「3.3.2 詳細検索」を参照してください。

1. [検索] ボタンをクリックします。

検索結果が表示されます。検索結果の詳細については、「4 アイテムの詳細を表示する」を参照してください。

Introduction



public-item-0-public-oai-guest-1-en

Joho Taro [W](#) [id](#) [C](#) [K](#) ; Joho Taro [id](#) [C](#) [K](#) ; Joho Taro [id](#) [C](#) [K](#) ;

public-item-0-public-oai-guest-1-en

Source Title,1,111,12,1,3,Degree Name,2021-06-30,xxxxxx,kakenhi,Degree Grantor Name

Conference Name

1

JPN

Sponsor

Conference Venue

Conference Place

[pdf](#)

表 3-3 [検索結果] 画面の項目と説明

項目番号	項目	説明
1	検索結果	検索結果一覧が表示されます。
2	[▲エクスポート] ボタン	クリックすると、[一括出力]画面に遷移します。アイテムの情報をエクスポートします。詳細については、「7. アイテムを一括出力する」を参照してください。
3	アイテム名	クリックすると、アイテム詳細画面に遷移します。詳細については、「4 アイテムの詳細を表示する」を参照してください。「図3-2 アイテムの詳細画面」を参照してください。
4	[表示順] プルダウンリスト	検索結果の表示順を [表示順] プルダウンリストから選択します。「図3-3 表示順 プルダウンリスト」を参照してください。 検索結果表示設定で、一覧に表示する設定になっている表示順のみ表示されます。詳細については、システム管理ガイドの「15.11.2 検索結果の表示内容を設定する」を参照してください。
5	[asc] プルダウンリスト	昇順、降順を [asc] プルダウンリストから選択します。「図3-4 asc プルダウンリスト」を参照してください。
6	[表示数] プルダウンリスト	1ページ当たりの表示数を [表示数] プルダウンリストから選択します。「図3-5 表示数 プルダウンリスト」を参照してください。
	著者IDのアイコン	著者に識別子が設定されている場合は、識別子名の先頭一文字をアイコンとして表示します。 ORCIDの場合はORCIDアイコンとなります。

アイテム

Index 01

Item Full-Upgrade

https://doi.org/10.0001-000000000000

プレビュー

2

Versions

Ver 1 2021-08-07 11:39:02 +0000

Show All versions

Share

Cite as

公開_太郎, n.d., Item Full-Upgrade

Start typing a citation style.

エクスポート

OAIPMH

CSV PDF JPCOAR CDS/ISIS OAI

Other formats

JSON SITEX

Item type: デフォルトアイテムタイプ「フル」(1)

Published: 2021-08-07

Title: Item Full-Upgrade

Language: en

Author: 公開_太郎

Access level: open access

Access URL: http://open.orgcoar/accounts_rightic_0002

Resource type: conference paper

Resource type identifier: rep-open.orgcoar/resource_type_i_0794

図 3-2 アイテムの詳細画面

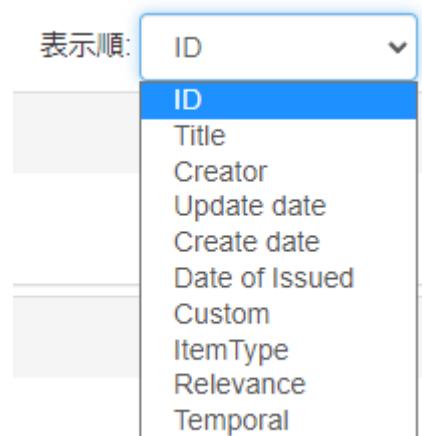


図 3-3 表示順プルダウンリスト



図 3-4 asc プルダウンリスト

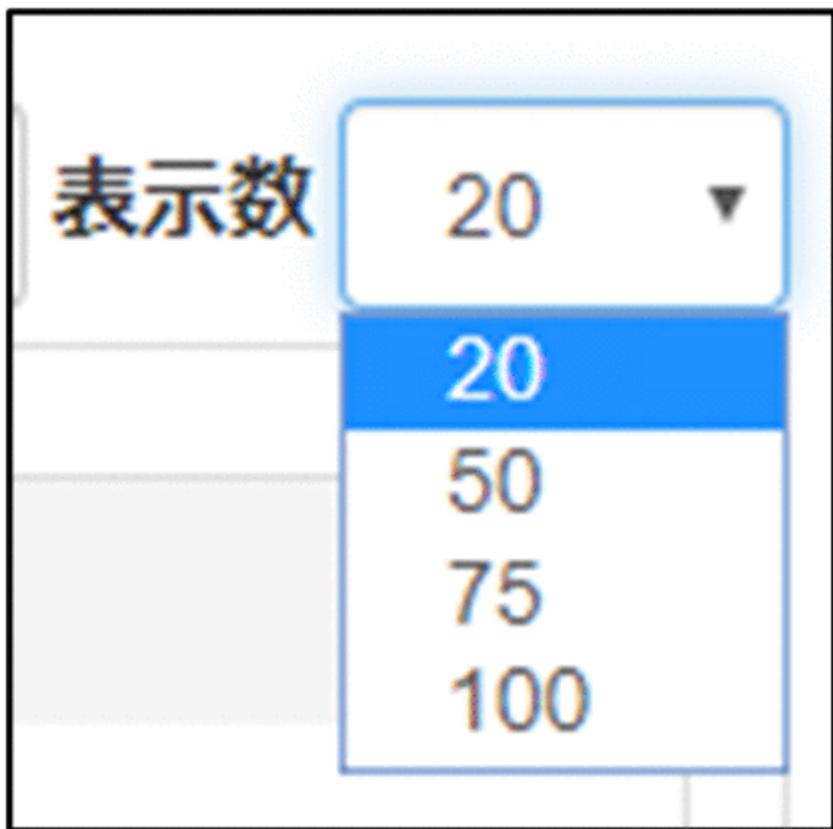


図 3-5 表示数 プルダウンリスト

詳細検索

1. [TOP] タブをクリックします。キーワード検索テキストボックスが表示されます。
1. キーワード検索テキストボックスに入力後、検索方式を、[全文] か [キーワード] かいずれかのラジオボタンを選択します。

1. [詳細検索] ボタンをクリックします。

[検索条件入力] 画面が表示されます。

本ボタンは [閉じる] に置換されます。

[閉じる] をクリックすることで、詳細検索エリアを非表示とします。本ボタンは [詳細検索] に置換されます。

簡易検索のテキストフィールドと詳細検索の各項目とのAND検索を行うことが可能です。

[検索] をクリックすると、設定した検索条件でアイテムの検索を実施します。検索結果がトップページでの「検索結果」エリアに表示されます。

注※

設定した検索条件を利用するには、詳細検索エリアの検索ボタンを利用してください。

Introduction

WEKO3

トップ コミュニティ ランキング

検索

▲ 戻る

● 全文 ○ キーワード

検索条件

AND
Author Name
AND
Subject
AND
Region
AND
Description
AND
Publisher
AND
Contributors
AND
Contents Cr
AND
Format
AND
ID
AND
Journal Title
AND
Resource Ty
AND
Item Type
AND
Language
AND
Period
AND
Academic Dr
AND
Author Versi
AND
Academic Dr
AND
Degree Nam
AND
Institution Fr
AND
Author Id
AND
Index
AND
License

検索条件削除

検索条件追加

検索

クリア

表 3-4 [検索条件入力] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[検索条件] プルダウントリスト	検索条件をプルダウントリストから選択します。
2	[] ボタン	クリックすると、検索条件から削除されます。
3	[] ボタン	クリックすると、検索条件を追加できます。
4	[] ボタン	クリックすると、検索が開始され [検索結果] 画面が表示されます。「図3-6 [検索結果] 画面を参照してください。」
5	[] ボタン	クリックすると、初期検索条件に戻ります。
6		<p>検索条件の日付 (Contents Created Date, Academic Degree Date) は次のどちらかの形式で値を入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> yyyyymmdd、yyyy形式で入力します。上記以外の入力値を指定した場合は「Field does not validate」を表示し、アイテム検索はできません(v1.0.7修正)。存在しない日付を入力した場合も「Field does not validate」エラーを発行します(v1.0.7修正)。 エリアフォーカス時に表示するカレンダーで日付を選択して入力します。 エリアフォーカス時に表示するカレンダーで日付を選択して入力します。



図 3-6 [検索結果] 画面

表 3-5 [検索結果] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	検索結果	検索結果一覧が表示されます。
2	[エクスポート] ボタン	クリックすると、[一括出力]画面に遷移します。アイテムの情報をエクスポートします。詳細については、「7. アイテムを一括出力する」を参照してください。
3	アイテム名	クリックすると、アイテム詳細画面に遷移します。「図3-2 アイテムの詳細画面」を参照してください。
4	[表示順] プルダウンリスト	検索結果の表示順を[表示順]プルダウンリストから選択します。「図3-3 表示順プルダウンリスト」を参照してください。
5	[asc] プルダウンリスト	昇順、降順を[asc]プルダウンリストから選択します。「図3-4 ascプルダウンリスト」を参照してください。
6	[表示数] プルダウンリスト	1ページ当たりの表示数を[表示数]プルダウンリストから選択します。「図3-5 表示数プルダウンリスト」を参照してください。

※ 現在、[Author Version Flag]の「published」を指定しての検索は機能していません。

異体字検索について

意味と読みは同一であるが表記に差異のある語句による検索、いわゆる「異体字検索」をサポートしています。

例として、タイトルの検索キーワードとして「壱」を入力し、検索を実行したとき、「壱」の異体字である「一」などを含むアイテムも検索することができます。

注

日本語だけをサポートしています。英語での異体字検索は出来ません。

異体字のインデックス定義はNACSIS-CATの漢字統合インデックスを用いており、インデックス定義は下記サイトより取得可能です。

[漢字統合インデックス提供に関するガイドライン]

<https://www.nii.ac.jp/CAT-ILL/about/system/kui.html>

著者名で検索する

登録されている著者名でアイテムを検索する手順を説明します。

著者の検索については、次のいずれかの方法で検索を行うことが可能です。

著者名検索

詳細検索で「Author Name」検索を指定し、著者名を入力して検索をすることで、指定した著者名を含むアイテムを検索します。

Introduction

The screenshot shows a search interface with a top navigation bar (トップ, コミュニティ, ランキング) and a search bar (検索). Below the search bar is a condition panel for '全文' (Full Text) search. The panel includes dropdowns for 'Title' and 'Author Name' (set to '公開 三郎'), and buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and '+ 検索条件追加' (Add search condition).

または、アイテム詳細画面で著者のリンクをクリックすると、著者情報がポップアップで表示されますので、そのポップアップ内にある「Search repository」リンクをクリックして、該当の著者名を含むアイテムを検索することもできます。



WEKO著者ID検索

詳細検索で「Author Id」検索を指定し、著者のWEKO著者ID (WEKO ID (author_link)) を入力して検索することで、指定したWEKO著者IDを含むアイテムを検索します。

The screenshot shows a search interface with a top navigation bar (トップ, コミュニティ, ランキング) and a search bar (検索). Below the search bar is a condition panel for '全文' (Full Text) search. The panel includes dropdowns for 'Title' and 'Author Id' (set to '150420'), and buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and '+ 検索条件追加' (Add search condition).

ファセットで検索する

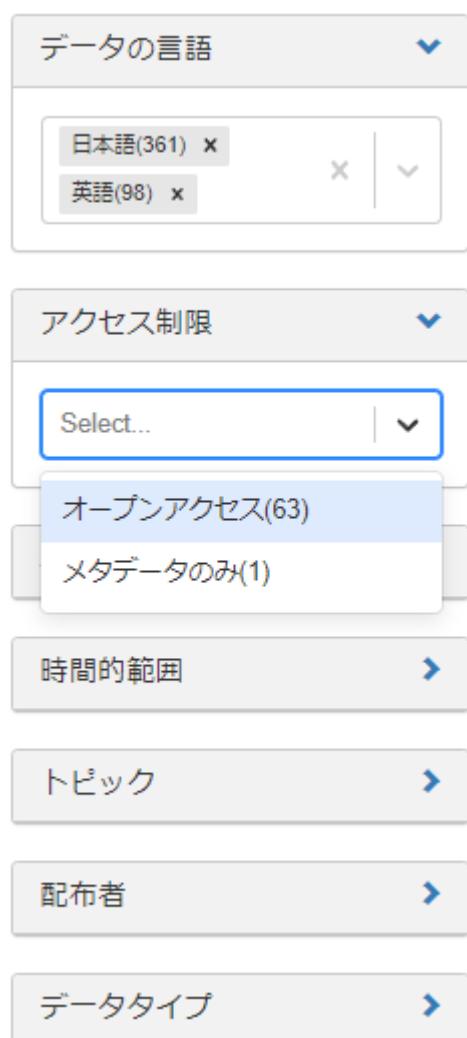
ファセット検索では、アイテムリストから取得された検索条件でアイテムを絞り込むことができます。

ファセット検索は、ファセット検索を表示する設定が「表示する」の場合に実施できます。詳細については、システム管理ガイドの「15.11.6 インデックスツリー/ファセットの表示を設定する」を参照してください。

ファセット検索でアイテムを絞り込む手順を説明します。

1. [ホーム] 画面の [TOP] タブをクリックします。

ファセット検索が表示されます。



1. ファセット検索エリアに検索条件をクリックします。

アイテムが絞り込まれます。検索結果が [アイテムリスト] 画面に表示されます。

The screenshot shows a search results page with the following details:

検索結果 1 - 5 of 5 results.

エクスポート

表示順: ID desc 表示数 20

Sample DOI
Sample DOI
WEKO, WEKO
5, 8
公開, 三郎, 公開, 八兵衛
[pdf](#)

電子書籍のアクセシビリティ
電子書籍のアクセシビリティ
WEKO, ORCID
<https://orcid.org/>
2, 0000-0001-1234-9999
公開, 次郎
公開
次郎
[pdf](#)

詳細については、「3.1.3 アイテムリストを表示する」を参照してください。

アイテムの詳細を表示する

この章では、アイテムに表示される項目を説明します。

アイテム詳細画面

ここでは、アイテムの詳細画面に表示されている項目を説明します。

メタデータ

アイテム詳細画面でアイテムのメタデータを確認することができます。

1 アイテム
Index 01

2 Item Full Upgrade
<https://doi.org/10.0001/0000000003>

名前 / フィル	ライセンス	アクション
Sample.pdf (19 KB)		ダウンロード Information プレビュー

3 views
total See details

4 Item type
公開日
タイトル
タイトル: Item Full-Upgrade
言語: en

5 作成者
公開, 太郎

6 アクセス権
アクセス権: open access
アクセス権URI: http://purl.org/coar/access_right/c_abf2

7 資源タイプ
資源タイプ: conference paper
資源タイプ識別子: http://purl.org/coar/resource_type/c_5794

8 ID登録
ID登録: 10.0001/0000000003
ID登録タイプ: JaLC

9 Publish Status
Public Change to Private

10 戻る 编集 削除
11 12 13

図 4-1 アイテム詳細画面

表 4-1 アイテム詳細画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	インデックス名	アイテムのインデックス名が表示されます。
2	アイテム名	アイテム名が表示されます。
3	アイテムタイプ	アイテムタイプが表示されます。
4	公開日	公開日が表示されます。
5	タイトル※	タイトルおよびタイトルの言語が表示されます。
6	作成者※	作成者名が表示されます。
7	アクセス権※	アクセス権とアクセス権URIが表示されます。
8	資源タイプ※	資源タイプと資源タイプ識別子が表示されます。
9	ID登録	ID登録、ID登録タイプが表示されます。
10	Publish Status	公開ステータスが表示されます。
11	[] ボタン	クリックすると、アイテム詳細画面を閉じて前画面に遷移します。
12	[] ボタン	クリックすると、編集します。
13	[] ボタン	クリックすると、削除します。 [削除確認] 画面が表示されます。

注※

アイテムタイプによって表示される項目は異なります。

注意事項

DOI付与されているアイテムに対して、アイテムのステータスが非公開に変更できません。[非公開に変更] ボタンをクリックすると、メッセージ「This item cannot be set to private because a DOI is granted.」が表示されます。



図 4-2 エラーメッセージ 「This item cannot be set to private because a DOI is granted.」

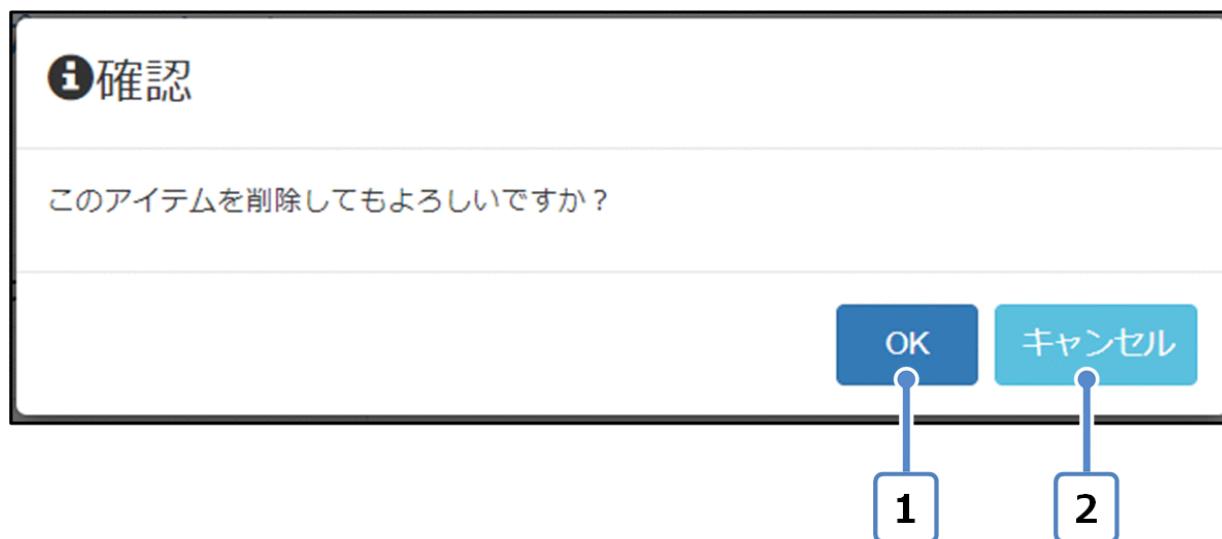


図 4-3 [削除確認] 画面

表 4-2 [削除確認] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[OK] ボタン	クリックすると、アイテムが削除されます。
2	[キャンセル] ボタン	クリックすると、アイテムは削除されず [削除確認] 画面が閉じます。

注

DOI付与されているアイテムに対して、アイテムを削除できません。また、DOI付与されているアイテムに対して、アイテムが直接紐づいているインデックスとその上位のインデックスについて、1つでも非表示の設定のものがある場合も削除できません。[削除] ボタンをクリックすると、メッセージ「This item cannot be deleted because a DOI is granted.」が表示されます。

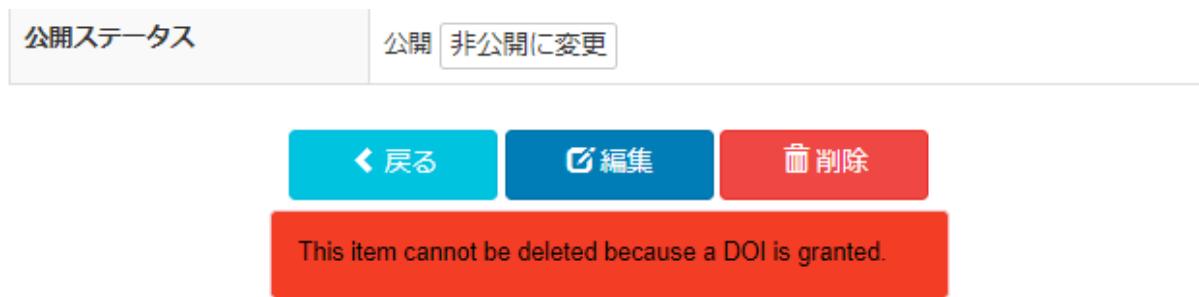


図 4-4 エラーメッセージ 「This item cannot be deleted because a DOI is granted.」

【補足】

- ・作成者は氏名がリンクで表示されます。氏名のリンクをクリックすると、該当の作成者の詳細情報がポップアップで表示されます。

The screenshot shows a modal window for an author profile. At the top, it says "作成者" (Creator) and "公開, 太郎" (Koukai, Taro). Below this, the author's name is listed as "公開, 太郎" with "WEKO 1" and "ORCID 0000-0001-1234-5678". There are three language tabs: "ja" (ja), "ja-Kana" (ja-Kana), and "en" (en). Under "ja", the name is "公開, 太郎". Under "ja-Kana", it is "コウカイ, タロウ". Under "en", it is "Koukai, Taro". To the right of the name, there is a "Views" count of "843" and a "Last updated" date of "2021-01-01". At the bottom left, there is an "E-MAIL" link with the address "koukai.taro@example.com". At the bottom right, there is a red button labeled "Search repository".

図 4-5作成者の詳細情報

- 書誌情報は以下のように登録された情報をまとめたテンプレートの形式で表示されます。

The screenshot shows a modal window for a journal issue. At the top, it says "書誌情報" (Bibliographic Information) and "ja : 雑誌情報" (ja : Magazine Information). Below this, the issue details are listed as "巻 1, 号 2, p. 3-4, ページ数 1, 発行日 2021-01-01".

図 4-6書誌情報

統計

[統計] 画面でアイテムの閲覧数が確認できます。



図 4-7 [統計] 画面

- [期間] プルダウンリストから期間を選択します。

選択した期間ごとの閲覧数が表示されます。

- [See details] をクリックします。

アクセス元の国別のアイテム閲覧数が表示されます。

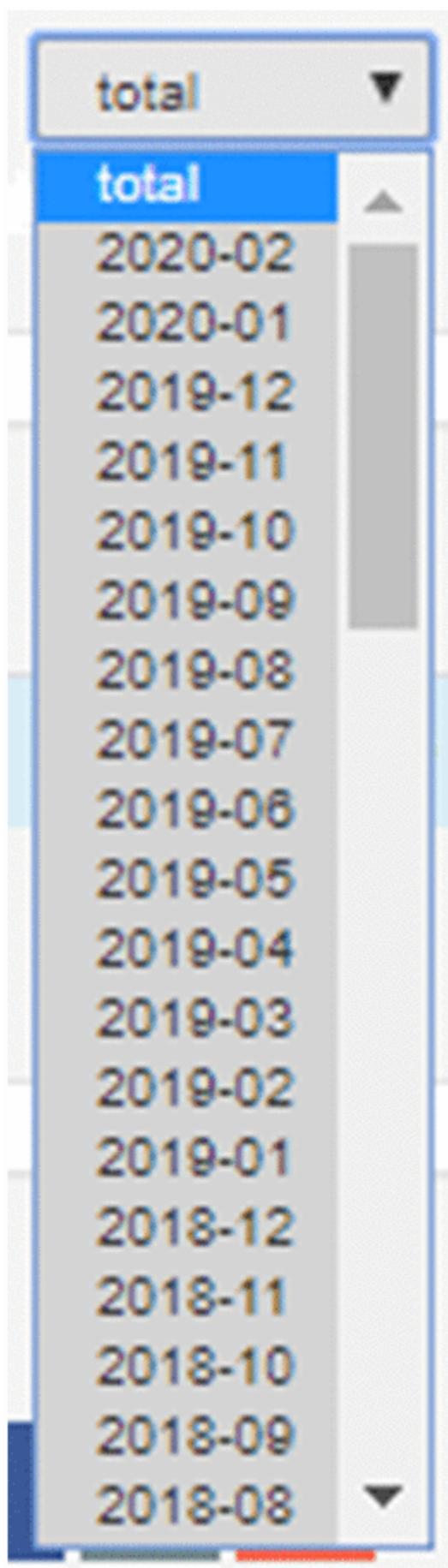


図 4-8 [期間] プルダウンリスト

バージョン

[バージョン] 画面でアイテムのバージョンが確認できます。



図 4-9 [バージョン] 画面

表 4-3 [バージョン] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	バージョン	バージョンの表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd hh:mm:ss.999999」の形式で表示されます。
2	Show ALL versions	すべてのバージョンが表示されます。

コンテンツファイル

アイテムに登録しているコンテンツファイルは、アイテム登録時に選択された表示形式に応じてファイルの情報を一覧に表示することができます。

<input type="checkbox"/>	Name / File	License	Actions
<input type="checkbox"/>	new file (3 KB)		Download Information

図 4-10表示形式：シンプル

<input type="checkbox"/>	Name / File	License	Actions
<input type="checkbox"/>	new file (431 KB)	PUBLIC DOMAIN	Download Information

図 4-11表示形式：詳細

The screenshot shows a digital library interface. At the top, there's a toolbar with icons for search, refresh, and navigation, followed by a status bar indicating "Page: 2 of 2". Below this is a preview window titled "Simple PDF File 2" which contains a single page of text. Underneath the preview is a table with the following columns: "Name / File", "License", and "Actions". There is one row for a file named "new file (3 KB)". The "License" column shows a "PUBLIC DOMAIN" badge. The "Actions" column contains three buttons: "Download", "Information", and "Preview".

<input type="checkbox"/>	Name / File	License	Actions
<input type="checkbox"/>	new file (3 KB)	PUBLIC DOMAIN	Download Information Preview

図 4-12表示形式：プレビュー

- ・ プレビュー表示でコンテンツファイルのアクセス権が無い場合

<input type="checkbox"/>	Name / File	License	Actions
<input type="checkbox"/>	new file (3 KB) Restricted Access		Download Information Preview

図 4-13アクセス権無し

アクセス権が無い旨をファイル情報エリアに表示し、プレビュー表示は行いません。

- ・ プレビュー表示でコンテンツファイルの公開日が未来日の場合

<input type="checkbox"/>	Name / File	License	Actions
<input type="checkbox"/>	new file (3 KB) Download is available from 2021/1/31.		Download Information Preview

図 4-14現在の日付が公開日より前

ダウンロード可能な年月日をファイル情報エリアに表示し、プレビュー表示は行いません。

- ・コンテンツファイルを参照できない等、予期せぬエラーが発生した場合

アイテム詳細画面が表示され、その上部にメッセージが表示されます。下記の画面が表示された際は、所属機関の管理者へお問い合わせください。

The screenshot shows the WEKO item detail page. At the top, there is an error message: "The storage path is incorrect: /tmp/comb_pdfs/ Please contact the administrator." Below the message, the page displays the item details for "TEST ITEM 01". On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The main content area shows the item title "TEST ITEM 01" and a preview table. The preview table has columns for "名前 / ファイル" (Name / File), "ライセンス" (License), and "アクション" (Actions). A file named "sample_document.pdf (46 KB)" is listed in the preview table. To the right of the preview table, there is a summary box showing "18" views and a "See details" link.

図 4-15予期せぬエラー

*以下の操作は、制限公開機能の実証実験に参加している機関のみ行うことができます。

- ・コンテンツファイルのアクセスが「制限公開」と設定されているコンテンツはアクセスコントロールが設定されており、利用規約の同意等の手続きを行った後にコンテンツをダウンロードすることができます。制限公開の設定については「5.1.1 アイテムを登録する」を参照してください。

The screenshot shows the item detail page for a file named "sample.png (2.0 kB)". The file name is displayed in blue, indicating it is a link. Below the file name, the text "Restricted Access" is displayed in bold black font. To the right of the file information, there are two buttons: "申請" (Apply) and "Information".

図 4-16アイテム詳細画面

申請ボタンをクリックすると申請手続きが開始されます。コンテンツによっては、アカウント登録を行い、ログインをしないと申請手続きを行うことができない可能性があります。申請条件については、リポジトリ担当者にご確認ください。



図 417申請時のエラーメッセージ

1. アイテム詳細画面の [申請] ボタンを押下すると、利用規約を設定している場合、利用規約がモーダル画面に表示されます。

利用規約文表示エリア下部にチェックを入れることで、[次へ] ボタンを押下することができます。[次へ] ボタン押下後にコンテンツをダウンロードできます。*コンテンツファイルの提供方法を「利用申請」と設定している場合、次の工程に遷移します

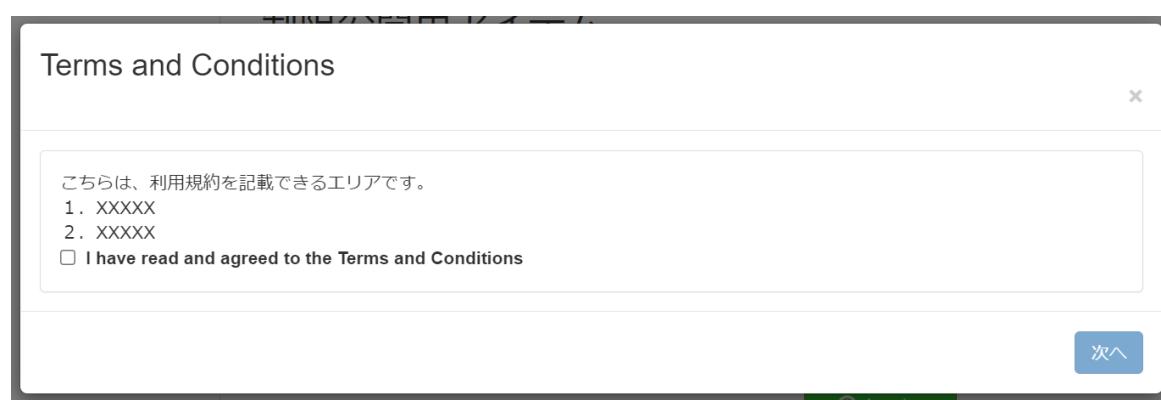


図 418利用規約同意画面

*以下の工程は、制限公開機能の「利用申請」の場合ている機関のみ行うことができます。

1. ログインしていない状態で[次へ]ボタンを押下すると、メールアドレスが入力できるモーダル画面が表示されます。



図 419メールアドレス入力画面

モーダル画面で指定したメールアドレスに特定のワークフローの編集画面リンクを含めたメール文を送信します。受信したメール文のリンクをクリックすると、申請登録画面に遷移します。

- 申請登録画面で申請事項を入力し、[次へ]ボタンを押下すると、リポジトリ担当者に利用申請を行うことができます。利用申請後、リポジトリから申請結果がメールで通知されます。申請が承認された場合、送信されたメールにダウンロードリンクが記載されており、コンテンツをダウンロードすることができます。コンテンツをダウンロードした後、利用報告ワークフローへのアクセスリンクがメールで通知されます。

- ・コンテンツファイルが大容量の場合

- 大容量のコンテンツファイルをダウンロードしようとすると、警告メッセージが表示されます。



図4-20 大容ダウンロード開始の警告

- 警告の内容を確認し、OKを押下すると、「名前を付けて保存」のファイルピッカーが表示されるので、保存するファイルの名前をいれて、「保存」を押下してください。
- ダウンロード中はその画面の操作ができませんので、完了するまでそのままにしておいてください。（別の画面の操作は可能です。）

共有

アイテムを各ソーシャルネットワーキングへ共有、印刷をすることができます(利用サービス停止に伴い機能が利用できません。後継機能を開発中です)。



図 421 [共有] 画面

表 4-4 [共有] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[] ボタン	クリックすると、「Mendeley」が起動します。
2	[] ボタン	クリックすると、「Twitter」が起動します。
3	[] ボタン	クリックすると、「Facebook」が起動します。
4	[] ボタン	クリックすると、印刷が行なえます。
5	[] プルダウンリスト	追加する共有をプルダウンリストから選択します。「図4-8 [AddThis] プルダウンリストを参照してください。

Introduction

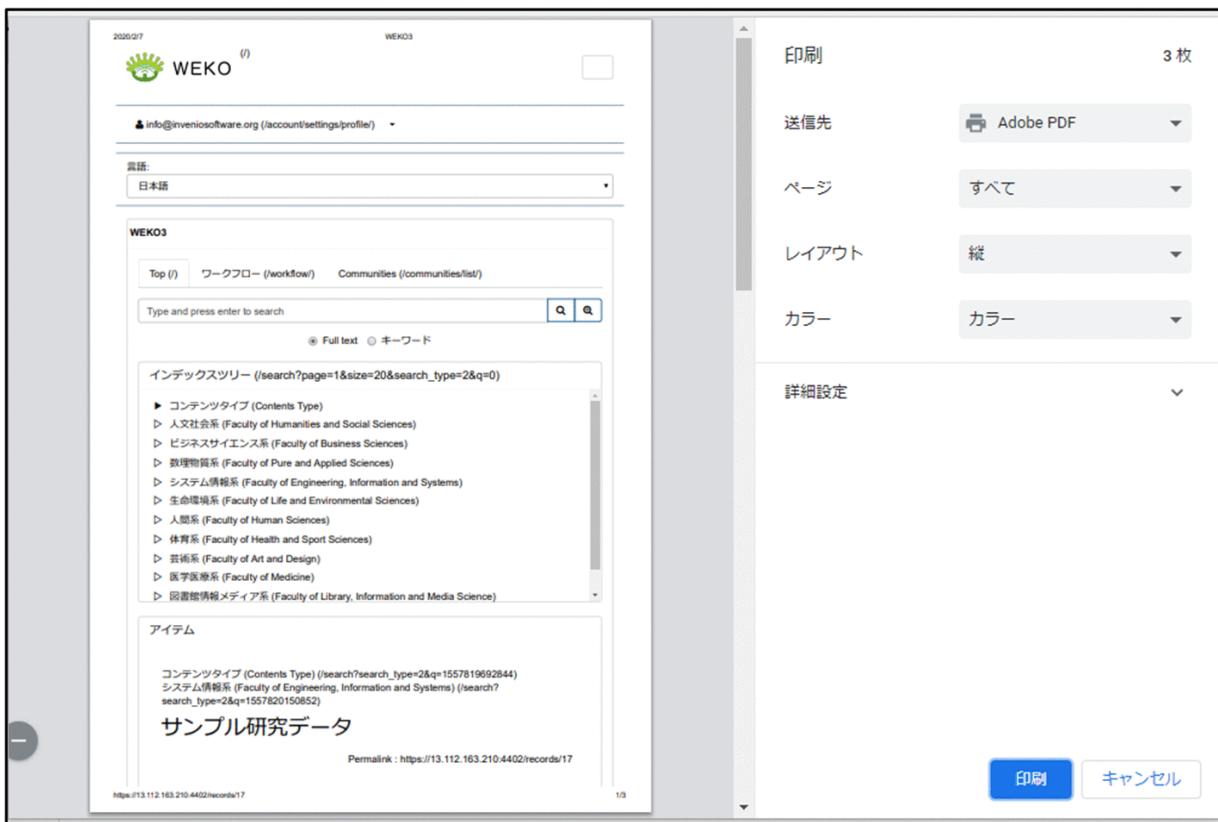


図 422 [Print] 画面

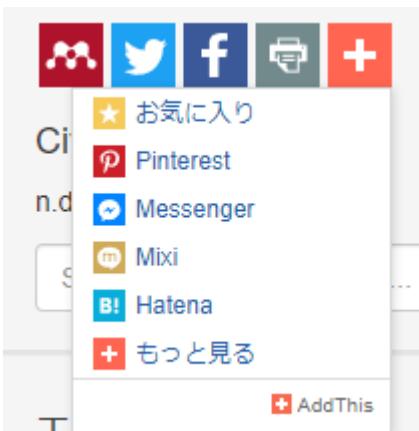


図 4-23 [AddThis] プルダウンリスト

引用情報

アイテムメタデータを引用情報として表示することができます。



図 424引用情報

表 4-5 [Cite as] 画面の項目と説明

項目番号	項目	説明
1	引用情報	<p>引用情報が表示されます。</p> <p>引用情報のスタイルによって、引用情報の内容が異なります。</p> <p>表示言語を切り替えると、選択した言語に応じる引用情報も切り替えます。対象言語のデータがない場合、英語表記のデータが表示されます。英語表記のデータもない場合、いちばん最初に登録された言語のデータが表示されます。</p>
2	[Start typing a citation style]	<p>クリックすると、引用情報のスタイル一覧が表示されます。入力すると、ヒットするスタイル候補一覧に自動表示されます。</p> <p>スタイル一覧は、「図 4-9 [スタイル] プルダウンリスト」を参照してください。</p>

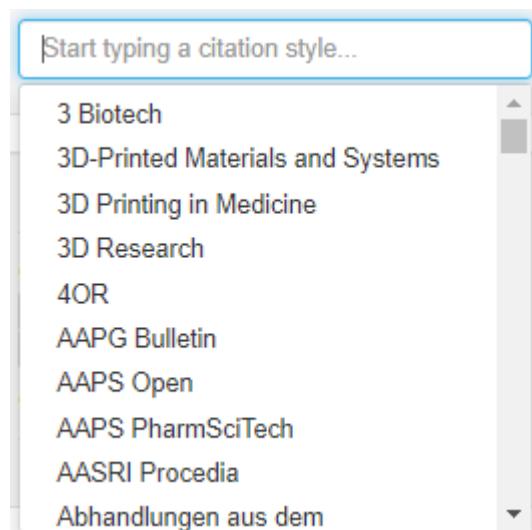


図 425 [スタイル] プルダウンリスト

エクスポート

アイテムのメタデータをJPCOAR形式、DublinCore形式、DDI形式で出力することができます。

出力の対象について、最新バージョンのみのメタデータが出力されます。

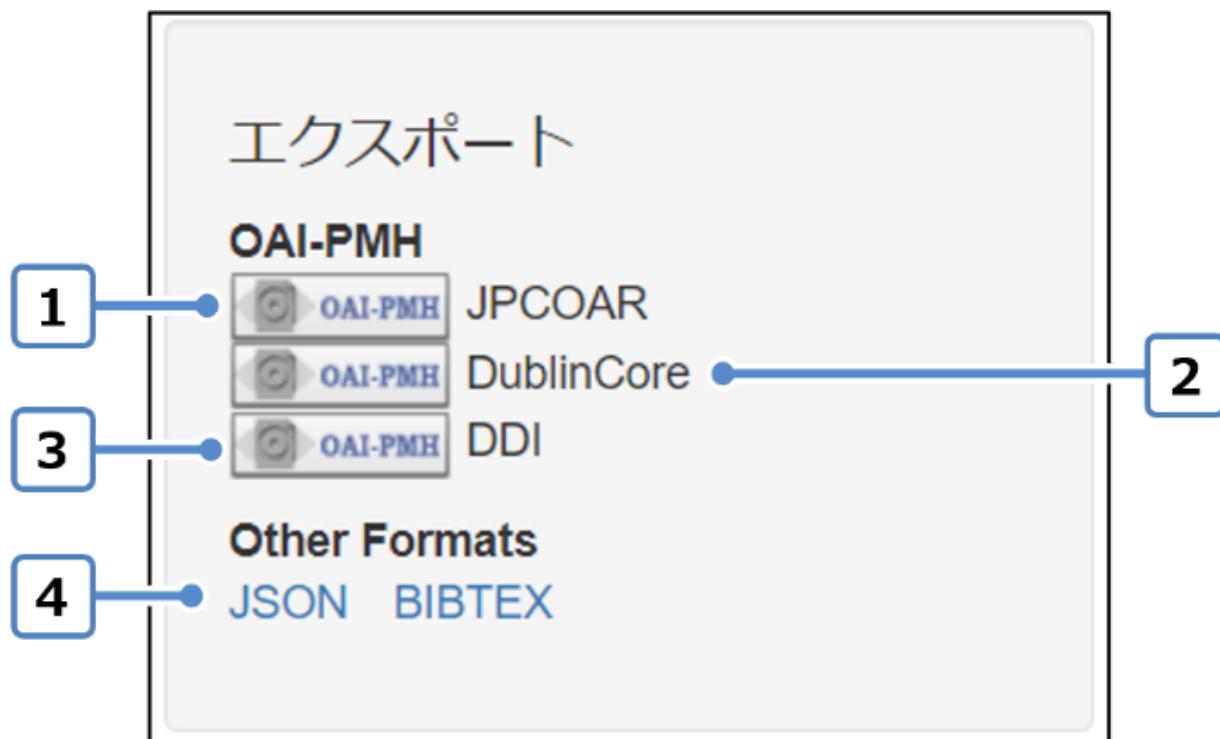


図 426 [エクスポート] 画面

表 4-6 [エクスポート] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[JP COAR] ボタン	クリックすると、JP COAR形式で、OAI-PMH出力されます。
2	[DublinCore] ボタン	クリックすると、DublinCore形式で、OAI-PMH出力されます。
3	[DDI] ボタン	クリックすると、DDI形式で、OAI-PMH出力されます。
4	JSONリンク	クリックすると、JSON形式で出力されます。
	BIBTEXリンク	クリックすると、BIBTEX形式で出力されます。

Information画面

ファイル情報エリアの [Information] ボタンをクリックすると、コンテンツファイルの詳細情報を確認することができます。

Introduction

Main contents (Search)

Top WorkFlow Communities Ranking

Type and press enter to search

Full text Keyword

Index Tree

- ▶ Contents Type
- ▶ Faculty of Humanities and Social Sciences
- ▶ Faculty of Business Sciences
- ▶ Faculty of Pure and Applied Sciences
- ▶ Faculty of Engineering, Informatics
- ▶ Faculty of Life and Environmental Sciences
- ▶ Faculty of Human Sciences
- ▶ Faculty of Health and Sport Sciences
- ▶ Faculty of Art and Design
- ▶ Faculty of Medicine
- ▶ Faculty of Library, Information and Media Sciences

Item / sample グラフ / sample

sample

Preview

File

sample.png (10.8 kB) sha256 88bcf5cbfe61f4697c3fb86adc9219887e06d74629812b7e925a25d
5d2a560f99

License

PUBLIC DOMAIN
Creative Commons CC0 1.0 Universal Public Domain Designation

PubDate 2021-02-06

FileName sample.png

Text URL

Text URL <https://13.112.163.210:4492/record/5/files/sample.png>

Format image/png

Size

Size 11 KB

Version Stats

Version	Date Modified	Object File Name	File Size	File Hash Value	Contributor Name	Show/ Hide
Current	2021-02-11 13:44:42	sample	10.55 (KB)	sha25688bcf5cbfe61f4697c3fb86adc9219887e06d74629812b7e925a25d 5d2a560f99		

1 2 3 4 5 6 7

図 427 Information画面

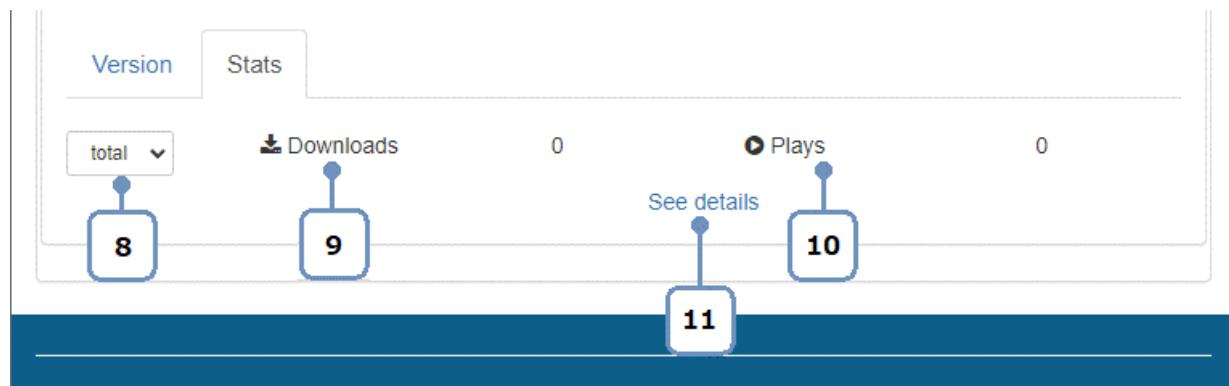


図 42 Information画面の統計(Stats)タブ選択状態

Information画面の各項目の内容は以下の通りです。

表 4-7 Information画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	プレビューエリア	該当のコンテンツファイルのプレビューを表示します。 ※コンテンツファイル登録時に、表示形式を「プレビュー」に設定すると表示されます
2	ファイルエリア	ファイル名のリンクとライセンス情報、シークレットURL(※)を表示します。
3	ファイル情報エリア	コンテンツファイルの詳細情報を表示します。アイテム登録時のファイル情報プロパティに入力した情報が表示されます。 詳細は「5.1.1 アイテムを登録する (4) ファイルを登録する」をご参照ください。
4	バージョン (Version) タブ	ファイルに関するバージョン情報、ハッシュ値等の詳細情報が表示します。
5	統計(Stats)タブ	該当のコンテンツファイルのダウンロード回数と再生回数の統計値を表示します。

Introduction

※「Secret URL」ボタンを押下することで、シークレットURLを発行し、押下したユーザーのメールアドレスに発行したURLを通知します(v1.0.7追加)。

シークレットURLとは、URLを知っていれば誰でも対象のコンテンツファイルをダウンロードできるURLとなっており、アイテム登録者及びシステム、リポジトリ管理者が発行できます。

ファイルエリアに「Secret URL」ボタンが追加されるのは、下記の条件を満たした場合となります(v1.0.7追加)。

- 1.アイテム登録者・またはリポジトリ管理者・システム管理者である。
- 2.管理画面の制限公開画面にて、シークレットURLの表示が有効である。
- 3.ファイルが「公開しない」である。または、ファイルが「オープンアクセス日を指定する」かつ指定日が未来日である。

ファイル	ライセンス	アクション
aaa.txt (5 Bytes) sha256 ed968e640d10d2d313a870bc131a4e2c311d7ad09bdf32b3418147221f51a6e2 公開日 2023-01-17	Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported (CC BY-NC-ND 3.0)	Secret URL

429 シークレットURL機能を有効化した場合のファイルエリア

バージョン(Version)タブと統計(Stats)タブに表示される内容は以下の通りです。

表 4-8Information画面のバージョン(Version)タブと統計(Stats)タブの説明

項目番号	タブ	項目	説明
1	バージョン (Version)	Version	コンテンツファイルのバージョン情報を表示します。
2		Date Modified	コンテンツファイルが作成された日時を表示します。
3		Object File Name	コンテンツファイル名を表示します。
4		File Size	コンテンツファイルのファイルサイズを表示します。
5		File Hash Value	コンテンツファイルのハッシュ値を表示します。
6		Contributor Name	コンテンツファイルの登録者を表示します。
7		Show/Hide	コンテンツファイルの表示 / 非表示を表示します。
8	統計 (Stats)	[total] プルダウン	コンテンツファイルの統計情報を表示します。デフォルトは「total」で、プルダウンを選択すると月毎の統計情報を確認することができます。
9		Downloads	コンテンツファイルがダウンロードされた回数を表示します。※ファイルの差し替えを行った場合でも統計値は引き継いで集計します。
10		Plays	コンテンツファイルがプレビューで表示された回数を表示します。
11		[See details] プルダウン	コンテンツファイルのダウンロード回数、プレビュー回数を国毎の回数で表示します。

Google Scholarメタデータ出力

アイテムのメタデータをもとに、WebページのヘッダにGoogle Scholarメタデータが出力されます。

出力されたメタデータをもとに、Google Scholarへのメタデータの登録が行われます。

jpcorのマッピング(jpcor_v2_mapping)とGoogle Scholarメタデータとは、以下の通りに対応しています。

表 4-8 Google Scholarメタデータ

項目番号	jpcoarのマッピング	Google Scholarメタデータ
1	dc:title	citation_title
2	jpcoar:creatorName	citation_author
3	dc:publisher	citation_publisher
4	jpcoar:subject	citation_keywords
5	jpcoar:sourceTitle	citation_journal_title
6	jpcoar:volume	citation_volume
7	jpcoar:issue	citation_issue
8	jpcoar:pageStart	citation_firstpage
9	jpcoar:pageEnd	citation_lastpage

Google Datasetメタデータ出力

以下の条件を満たすときに、Google Datasetメタデータが出力されます。

- アイテムのメタデータ「資源タイプ」が「dataset」であること
- アイテムのメタデータ「内容記述」が50字以上であること

Google Datasetメタデータは、以下のように出力されます。

表 4-9 Google Datasetメタデータ

schema.org		利用元のJPCOAR スキーマ要素	値例
description	必須	datacite:description	
name	必須	dc:title	
creator		jpcor:creator	<pre>"creator": [{ "@type": "Person", "sameAs": "http://orcid.org/0000-0000-0000", "givenName": "Jane", "familyName": "Foo", "name": "Jane Foo" }, </pre>
citation		jpcor:identifier	<pre>"citation": "https://doi.org/10.1111/111"</pre>
keywords		jpcor:subject	
license		dc:rightsを想定	<pre>"license" : { "@type": "CreativeWork", "name": "Custom license", "url": "https://example.com/custom_license" }</pre>

spatialCoverage	datacite:geoLocation	<pre>"spatialCoverage": { "@type": "Place", "geo": { "@type": "GeoCoordinates", "latitude": 39.3280, "longitude": 120.1633 } }</pre>
temporalCoverage	dcterms:temporal	"temporalCoverage" : "2008"
includedInDataCatalog		<pre>includedInDataCatalog": { "@type": "DataCatalog", "name": <リポジトリのURL> }</pre>
distribution	jpcorar:file	<pre>"distribution": [{ "@type": "DataDownload", "encodingFormat": <ファイル コンテンツのフォーマット>, "contentUrl": <ファイルの URL> }, ...]</pre>

アイテムを登録する

この章では、アイテムを登録するための操作手順について説明します。

アイテムを登録する

システムにアイテムを登録する場合、ワークフローのアクティビティを登録する必要があります。ここでは、システムにアクティビティを登録する手順について説明します。

アクティビティの登録は、登録ユーザでログイン後の [ワークフロー] 画面から実施します。 [ワークフロー] 画面の表示方法を次に示します。

1. [ホーム] 画面から [ワークフロー] タブをクリックします。

[アクティビティ一覧] 画面が表示されます。

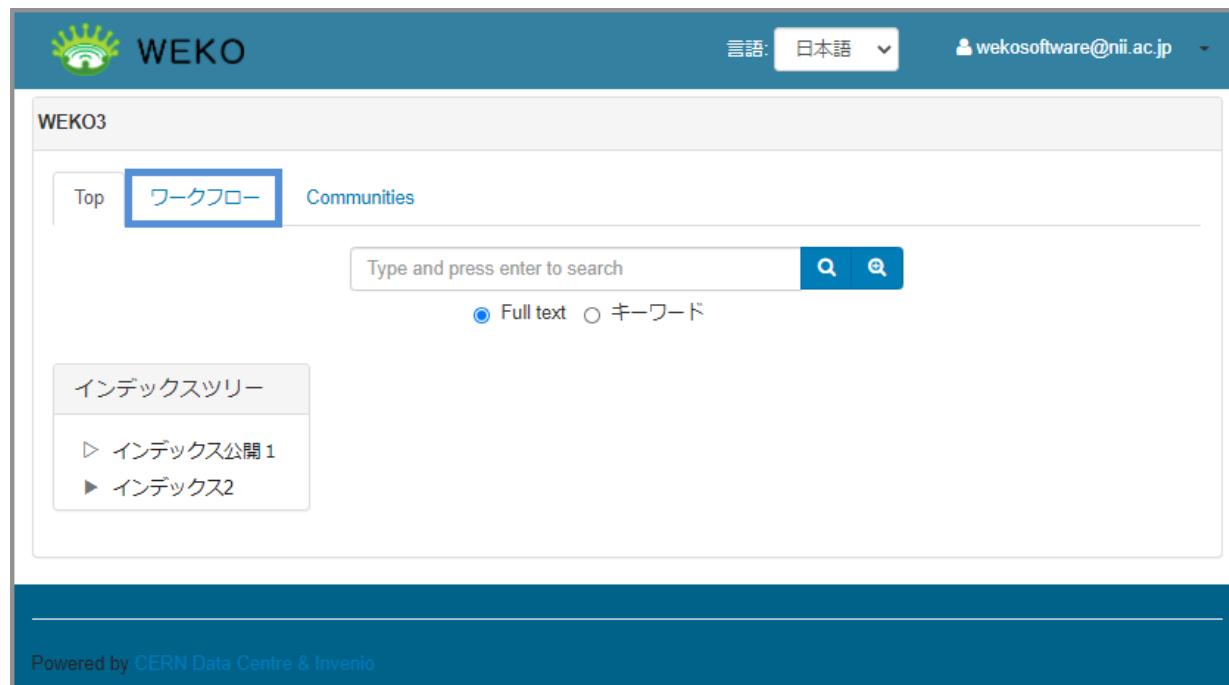
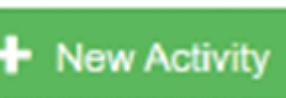


図 5-1 [ホーム] 画面

1. 表示された [アクティビティ一覧] 画面の [] ボタンをクリックします。

[ワークフロー選択] 画面が表示されます。

No.	作成日	更新日	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
1	2020-08-31	2020-08-31	A-20200831-00001		学術雑誌論文（出版者版、エンバーゴ）	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp
2	2020-08-31	2020-08-31	A-20200831-00005		BaseFilesView	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp
3	2020-09-01	2020-09-01	A-20200901-00001		BaseFilesView	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp
4	2020-09-07	2020-09-07	A-20200907-00001		Flow Simple	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp

図 5-2 [アクティビティ一覧] 画面

本画面の詳細については、本マニュアルの「5.2 アクティビティを参照する」を参照してください。

1. 表示された [ワークフロー選択] 画面の登録するアイテムに対応するワークフローの [] ボタンをクリックします。



図 5-3 [ワークフロー選択] 画面

表 5-1 [ワークフロー選択] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	ワークフロー	アイテムタイプとフローを組み合わせたデータ登録の一連の処理です。管理者が作成します。
2	アイテムタイプ	登録するデータのタイプです。
3	フロー	データを登録する際に実行する処理（アクション）の組み合わせです。アクションについては、「表 5-2 [ステップ] 画面のアクション名と説明」を参照してください。
4	[[+ 新規] ボタン]] ボタン	クリックすると、[アクション] 画面に遷移します。
5	[[< 戻る] ボタン]] ボタン	クリックすると、[アクティビティ一覧] 画面に遷移します。

選択したワークフローの先頭に登録されているフローの [ステップ] 画面が表示されます。



図 5-4 [ステップ] 画面

表 5-2 [ステップ] 画面のアクション名と説明

項目番	アクション名	説明
1	Start	アイテム登録開始のアクションです。
2	Item Registration	アイテムのメタデータとコンテンツファイルを登録するアクションです。
3	Item Link	アイテムにリンク設定するアクションです。
4	Identifier Grant	アイテムにDOIを付与するアクションです。
5	Approval	アイテムを査読 / 承認するアクションです。
6	End	アイテム登録終了のアクションです。

1. 表示されたフローの [ステップ] 画面に対応するアクションを実施します。

詳細については、「5.1.1 アイテムを登録するから「5.1.4 DOIを付与するまで」を参照してください。

アイテムを登録する

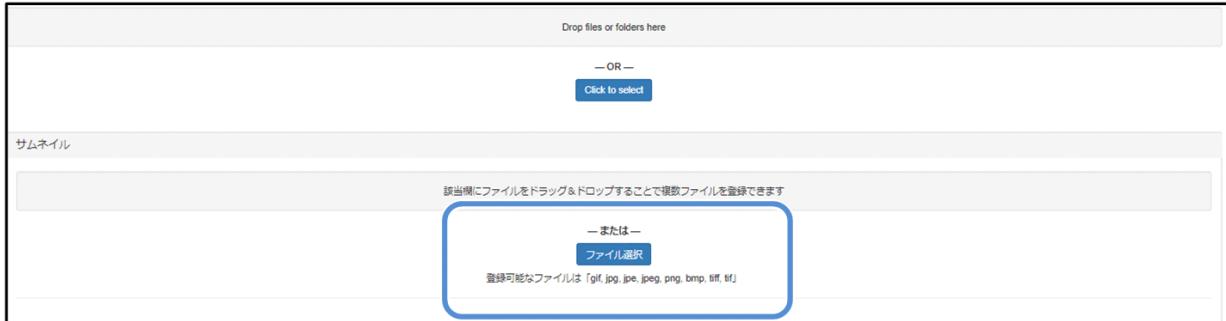
アクティビティにファイルおよびメタデータを入力する手順について説明します。

1. アイテムのサムネイルを登録する

アイテムのサムネイルを登録する手順について説明します。

1. 表示されたItem Registration画面で、[Drop files or folders here] に登録するファイルをドラッグ & ドロップ

するか、[ファイル選択] ボタンをクリックします。



「アップロードファイル選択」ダイアログが表示されます。

1. 表示された「アップロードファイル選択」ダイアログでアップロードするファイルを選択後、[開く] ボタンをクリックします。

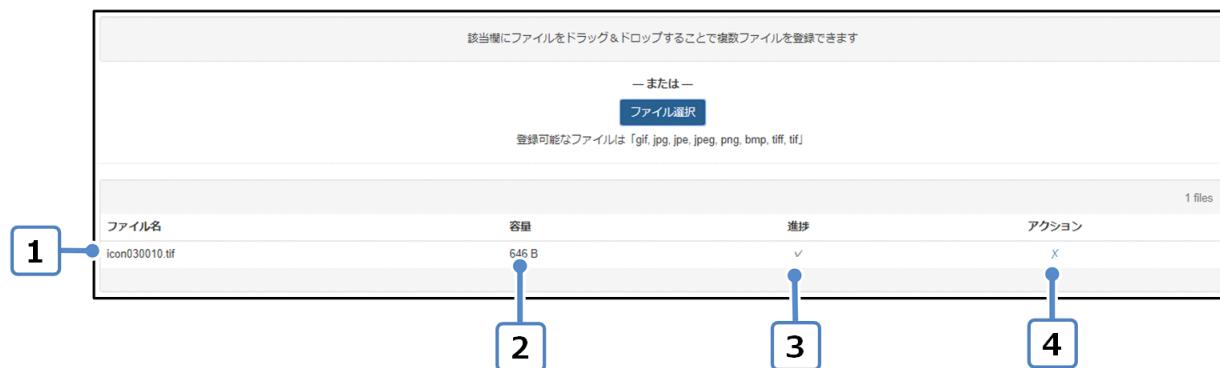


図 5-6 [サムネイル登録] 画面

ファイル情報が表示されます。

表 5-5 [サムネイル登録] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	ファイル名	登録するファイル名が表示されます。
2	容量	登録するファイルのサイズが表示されます。
3	進捗	ファイルの登録が完了すると [] が表示されます。
4	アクション []	クリックすると、登録したファイルが削除されます。

メタデータを自動的に入力する

外部データベースからメタデータを自動的に入力する手順について説明します

- 表示されたItem Registration画面で、[メタデータ自動入力] ボタンをクリックします。

[メタデータの自動入力] 画面が表示されます。



図 5-7 [メタデータの自動入力] 画面

- 表示された [メタデータの自動入力] で [ID選択] を選択し、IDを入力した後に [] ボタンをクリックします。



図 5-8 [メタデータの自動入力] 画面

表 5-6 [メタデータの自動入力] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	ID選択	外部データベースを選択します。 外部データベースは、CrossRef、CiNii Researchが利用できます(v1.0.7修正)。
2	ID	該当するIDを入力します。
3	[ID選択 CrossRef CiNii WEKOID]]	クリックすると、指定したタイプ及び入力したIDに従って情報取得が実行されます。取得結果は、Item Registration画面にて、JPCOARマッピング(jpcoar_v2_mapping)が設定されたメタデータ項目に自動的に入力されます。 <ul style="list-style-type: none"> • CrossRef APIに対して、JPCOARスキーマのマッピングの情報は以下の通りです。 • dc:title • dc:language • jpcoar:creatorName • jpcoar:numPages、jpcoar:pageStart、jpcoar:pageEnd • datacite:date • dc:publisher • jpcoar:relatedIdentifier
4	[閉じる] ボタン	クリックすると、Item Registration画面のメタデータ入力項目にメタデータを反映せず [メタデータの自動入力] 画面が閉じます。

データ	パス	対応するJPCOARマッピング
タイトル	dc:title	dc:title
別タイトル	dcterms:alternative	dc:title
成果物識別子	productIdentifier.identifier(type=xx)	jpcoar:relation
著者名	creator foaf:name	jpcoar:creatorName
著者識別子	creator.personIdentifier	
著者所属名	creator.jpcoar:affiliationName	
寄与者名	contributor foaf:name	jpcoar:contributorName
寄与者所属名	contributor.jpcoar:affiliationName	
寄与者識別子	contributor.personIdentifier	
収録物識別子	publication.publicationIdentifier	
収録物名	publication.prism:publicationName	jpcoar:sourceTitle
収録物発行日	publication.prism:publicationDate	
巻	publication.prism:volume	jpcoar:volume
号	publication.prism:number	jpcoar:issue
開始ページ	publication.prism:startingPage	jpcoar:pageStart
終了ページ	publication.prism:endingPage	jpcoar:pageEnd
総ページ数	publication.jpcoar:numPages	jpcoar:numPages
発行者	publication dc:publisher	dc:publisher
日付	publication.prism:publicationDate	datacite:date
収録誌のNCID	publication.publicationIdentifier(@type=NCID)	jpcoar:sourcelIdentifier
収録誌のISSN	publication.publicationIdentifier(@type=ISSN)	jpcoar:sourcelIdentifier
学位授与番号	ndl:dissertationNumber	
学位名	ndl:degreeName	
学位授与年月日	ndl:dateGranted	
学位授与機関識別子	degreeAwardInstitution.institutionIdentifier	
学位授与機関名	degreeAwardInstitution.jpcoar:degreeGrantorName	
学会、会議名	jpcoar:conferenceName	
開催地	jpcoar:conferencePlace	
開催期間(開始日)	jpcoar:conferenceDate jpcoar:startDay	
開催期間(開始月)	jpcoar:conferenceDate jpcoar:startMonth	

データ	パス	対応するJP COARマッピング
開催期間(開始年)	jpcoar:conferenceDate.jpcoar:startYear	
開催期間(終了日)	jpcoar:conferenceDate.jpcoar:endDay	
開催期間(終了月)	jpcoar:conferenceDate.jpcoar:endDay	
開催期間(終了年)	jpcoar:conferenceDate.jpcoar:endDay	
助成機関名	fundingProgram.notation	
関連物関連タイプ	relatedProduct.relationType	
関連物識別子	relatedProduct.productIdentifier	
関連物タイトル	relatedProduct.jpcoar:relatedTitle	
抄録タイプ	description.type	typeはAbstraction固定
抄録本文	description.notation	dc:description
主題URL	foaf:topic.@id	jpcoar:subject
主題タイトル	foaf:topic.dc:title	jpcoar:subject
バージョン	datacite:version	
言語	dc:language	

【補足】

・複数のプロパティに同じマッピング情報が設定されている場合、1つ目（1番上）のプロパティにのみセットします。（例：アイテムタイプの中に「ISBN」「ISSN」の順でプロパティが含まれており、いずれも「jpcoar:sourcelIdentifier」にマッピングされていた場合、[メタデータの自動入力]でデータを取り込むと「ISBN」にデータがセットされます。）

1. 投稿者を設定する

投稿者を設定する手順について説明します。

1. 表示されたItem Registration画面で、投稿者の「Other user」をラジオボタンから選択します。

The screenshot shows the 'Contributor' section of an Item Registration form. At the top, there are two radio buttons: 'This user' (unchecked) and 'Other user' (checked). Below the radio buttons are two input fields: 'Username' and 'Email'. The 'Username' field contains the placeholder 'Username' and the 'Email' field contains the placeholder 'Email'.

図 5-9 投稿者の設定画面

ユーザ情報入力項目が表示されます。

1. 表示されたユーザ情報入力項目にユーザ名とメールアドレスを入力します。

Contributor

This user
 Other user

Username

Email

図 5-10[ユーザ情報入力項目]画面

[Username]、または [Email] に入力すると、リポジトリに登録されているユーザが候補一覧に表示されます。ユーザ候補一覧からユーザを選択すると、選択したユーザのユーザ名とメールアドレスが設定されます。

投稿者として指定されたユーザは、アイテム登録者と同様に該当アイテムの編集権限が付与されます。投稿者の設定は1つのユーザのみにできます。

入力したユーザがリポジトリに存在しない場合、[Shared user information is not valid/Please check it again!] というエラーメッセージが表示されます。

入力したユーザがアイテム登録ユーザの場合、[You cannot specify yourself in "Other users" setting.] というエラーメッセージが表示されます。

1. ファイルを登録する

コンテンツファイルを登録する手順について説明します。

1. 表示されたItem Registration画面で、[Drop files or folders here] に登録するファイルをドラッグ & ドロップ



するか、または [] ボタンをクリックします。

Drop files or folders here

— OR —

Click to select

サムネイル

該当欄にファイルをドラッグ & ドロップすることで複数ファイルを登録できます

— または —

ファイル選択

登録可能なファイルは「gif, jpg, jpe, jpeg, png, bmp, tif, tf」

図 5-11[Item Registration]画面

「アップロードファイル選択」ダイアログが表示されます。

1. 表示された「アップロードファイル選択」ダイアログでアップロードするファイルを選択した後、[開く] ボタンをクリックします。

ファイル情報が表示されます。

同一のファイル名を選択する場合、エラーメッセージ「同一のファイル名は登録できません。」が表示されます。

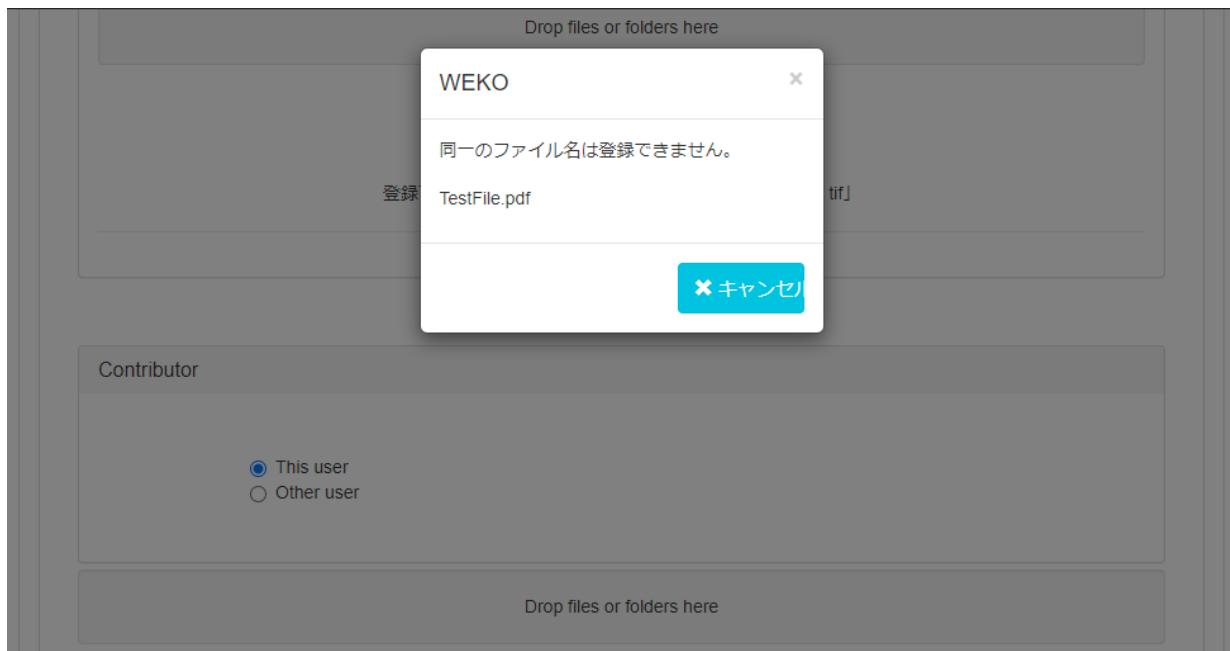


図 5-12 エラーメッセージ「同一のファイル名は登録できません。」

1. 表示されたファイル情報の [Start upload] ボタンをクリックします。

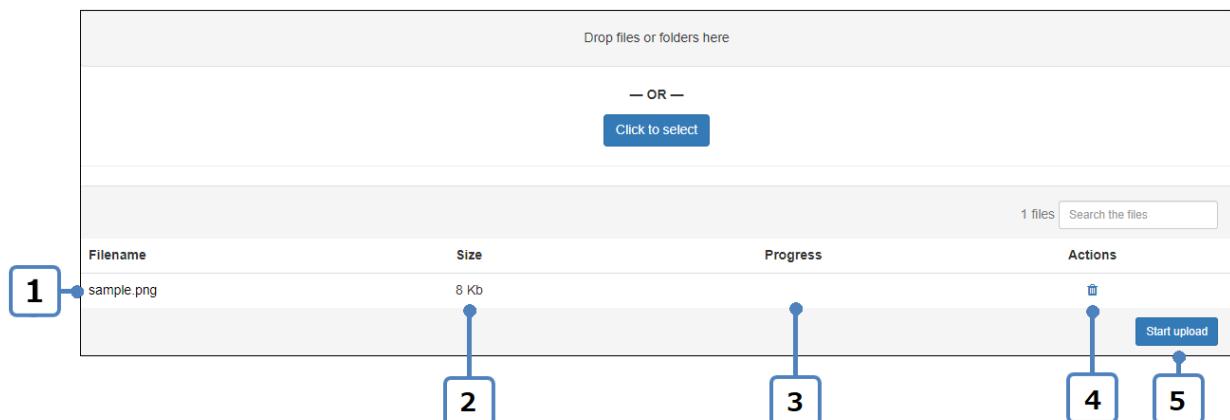


図 5-13 ファイル情報画面

ファイルがアップロードされます。

アップロードするファイルがリポジトリ内で登録できる許容サイズを超える場合はエラーメッセージ「Error:Location has no quota」が表示され、登録することはできません。

正常にアップロードが完了すると、「表示名」「本文URL」「フォーマット」「サイズ」の値が自動で入力されます。

【補足】

複数のファイルがある場合、アイテム詳細画面での表示順序は、[Item

Registration]画面で表示されるファイル情報の入力エリア順となります。また、入力エリアの順序をドラッグ&ドロップで変更することで、アイテム詳細画面でのファイルの表示順序を変更することができます。

表 5-7 [ファイル登録] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[Filename]	登録するファイル名が表示されます。
2	[Size]	登録するファイルのサイズが表示されます。
3	[Progress]	[Start upload] ボタンをクリック後アップロード進捗状況が「%」で表示されます。アップロードが完了すると [✓] が表示されます。 [Error]とともに[Resume]ボタンが表示される場合は、そのファイルのアップロードが中断したところから再度アップロードができます。
4	[Delete] ボタン	クリックすると、登録したファイルが削除されます。
5	[Start upload] ボタン	クリックすると、アップロードが開始されます。

1. ファイルの情報を入力します。

Introduction

Filename	Size	Progress	Actions
auth.png	77 Kb	✓	

1 files Search the files

ファイル情報

1 表示名 auth.png

2 本文URL https://13.115.174.103/record/8/files/auth.png

3 ラベル

4 オブジェクトタイプ

5 フォーマット image/png

サイズ

6 サイズ 77 KB

+ New

日付

7 日付タイプ

8 日付

+ New

9 バージョン情報

10 表示形式

11 ライセンス

12 アクセス オープンアクセス オープンアクセス日を指定する ログインユーザのみ 公開しない

図 5-14 ファイル情報入力画面

制限公開用のファイルの情報は以下の通りです。

ライセンス項目まではファイル情報と同じ構成です。

The screenshot shows a form for entering file information. The fields are numbered 12 through 15:

- 12**: アクセス (Access) - A group of radio buttons: ○オープンアクセス (Open Access), ○オープンアクセス日を指定する (Specify Open Access Date), ○ログインユーザのみ (Only Logged-in Users), ○公開しない (Do not Publish), and ○制限公開 (Restricted Public). The last option is selected.
- 13**: データタイプ (Data Type) - A dropdown menu.
- 14**: 提供方法 (Provider Method) - A section labeled 'Optional' containing two dropdown menus: ワークフロー (Workflow) set to 'WF_non' and ロール (Role) set to '非ログインユーザ' (Non-logged-in User).
- 15**: 利用規約 (Usage Terms) - A section labeled 'Optional' containing a dropdown menu and a large text input area.

図 5-15 ファイル情報入力画面(制限公開用)

表 5-8 [ファイル情報] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[表示名]	アップロードしたファイル名が表示されます。また、ファイルをアップロードせず手入力することも可能です。
2	[本文URL]	アップロードしたファイルのURLが表示されます。 ファイル名をWEKO3へアップロードしたファイルとした場合、そのファイルのURLが自動で設定され、変更不可となります。 ファイル名を手入力した場合はURLも手入力してください。
3	[ラベル]	アイテム詳細画面に表示するファイルのリンク名を入力します。入力しない場合はファイル名が表示されます。 リンク名の表示については、「(5) ファイルを設定する」を参照してください。
4	[オブジェクトタイプ]	ファイルのオブジェクトタイプを指定します。選択肢は、「図 5-16 [オブジェクトタイプ] プルダウンリストを参照してください。」

5	[フォーマット]	<p>ファイルのフォーマットを入力します。</p> <p>ファイル名をWEKO3へアップロードしたファイルとした場合、そのファイルのフォーマットが自動で設定されます（変更可能）</p> <p>ファイル名を手入力した場合は自動で設定されません。</p>
6	[サイズ]	<p>ファイルのサイズを入力します。</p> <p>ファイル名にWEKO3へアップロードしたファイルを選択した場合、そのファイルのサイズが自動で設定されます。（変更可能）</p> <p>ファイル名を手入力した場合は自動で設定されません。</p> <p>サイズは複数指定できます。</p>
7	[日付] [日付タイプ]	<p>日付タイプを選択します。</p> <p>選択肢は、「図 5-17 [日付タイプ] ブルダウンリスト」を参照してください。</p>
8	[日付] [日付]	日付をブルダウンリストから選択または直接入力します。日付の入力フォーマットは、[yyyy-mm-dd, yyyy-mm, yyyy] のISO-8601形式で指定します。
9	[バージョン情報]	ファイルのバージョン情報を入力します。
10	[表示形式]	<p>ファイルの表示形式を指定します。</p> <p>詳細については、「(5) ファイルを設定する」を参照してください。</p>
11	[ライセンス]	<p>ファイルのライセンスを指定します。</p> <p>詳細については、「(5) ファイルを設定する」を参照してください。</p> <p>なお、詳細検索にある「License」の検索項目は本項目で設定した値で検索を行います。</p>
12	[アクセス]	<p>ファイルの公開方法を設定します。</p> <p>詳細については、「(6) ファイルの公開方法を設定する」を参照してください。</p>
13	[データタイプ]	<p>[アクセス] で [制限公開] を選択している時に表示します。</p> <p>設定の必要はありません。</p>

		[アクセス] で [制限公開] を選択している時に表示します。
14	[提供方法]	<p>アイテム詳細画面で [申請] を押下した際、どの利用申請ワークフローを起動するか設定します。複数設定できる（繰り返し可）として、以下の項目を子項目とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [ワークフロー] : Admin>WorkFlow>WorkFlow Listで管理しているワークフローのうち「制限公開フラグ」が有効なものをリストに表示します。 <p>* 実証実験に参加されている機関様に「利用規約」を提供しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ [ロール] : Admin>UserManagement>Roleで管理しているロールと「非ログインユーザー」をリストに表示します。
15	[利用規約]	<p>[アクセス] で [制限公開] を選択している時に表示します。</p> <p>管理画面で登録した利用規約をリストで表示します。選択肢に「自由入力」を設け、選択した際はテキストエリアが表示され、当該コンテンツの利用規約を設定することができます。</p>



図 5-16 [オブジェクトタイプ] プルダウンリスト

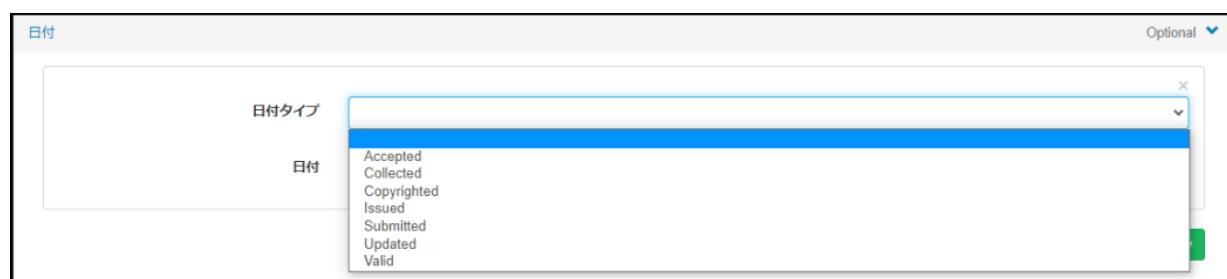


図 5-17 [日付タイプ] プルダウンリスト

1. ファイルを設定する

ファイルの表示形式、本文へのリンク名とライセンス表記の設定をする手順について説明します。

- 表示されたItem Registration画面で、コンテンツファイルの表示名に設定するファイルを選択します。

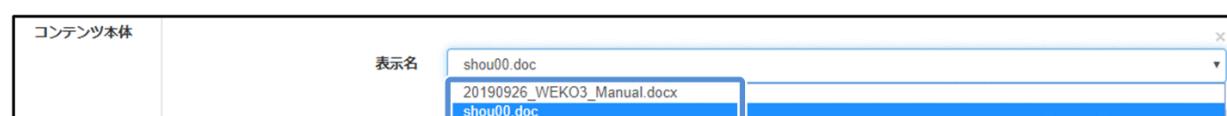


図 5-18 [表示名] プルダウンリスト

- 表示形式をプルダウンリストから選択します。

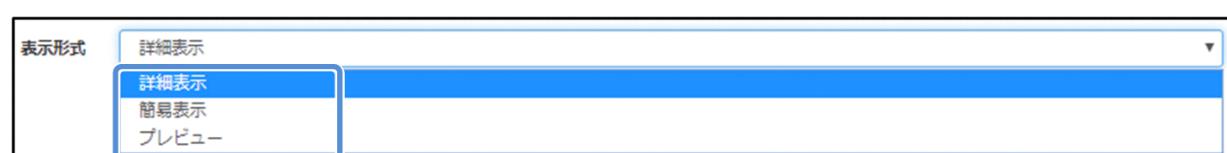


図 5-19 [表示形式] プルダウンリスト

表 5-9 [表示形式] プルダウンリストの表示形式と説明

項目番	表示形式	説明
1	詳細表示	本文へのリンク名、ファイルサイズ、ライセンスを表示します。
2	簡易表示	本文へのリンク名のみを表示します。
3	プレビュー	ファイルのプレビュー、本文へのリンク名、ファイルサイズ、ライセンスを表示します。

【注意事項】

プレビューの表示にはWEKO管理で設定される必要があります。

[プレビュー] を表示できるファイル形式はmd、json、xml、csv、pdf、png、jpg、gif、zip、jpynb、mp3、mp4、webm、ogg、wav、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptxです。

プレビューの表示でエラーが発生する場合、エラー内容がプレビュー表示エリアに表示されます。

1. ライセンスをプルダウンリストから選択します。

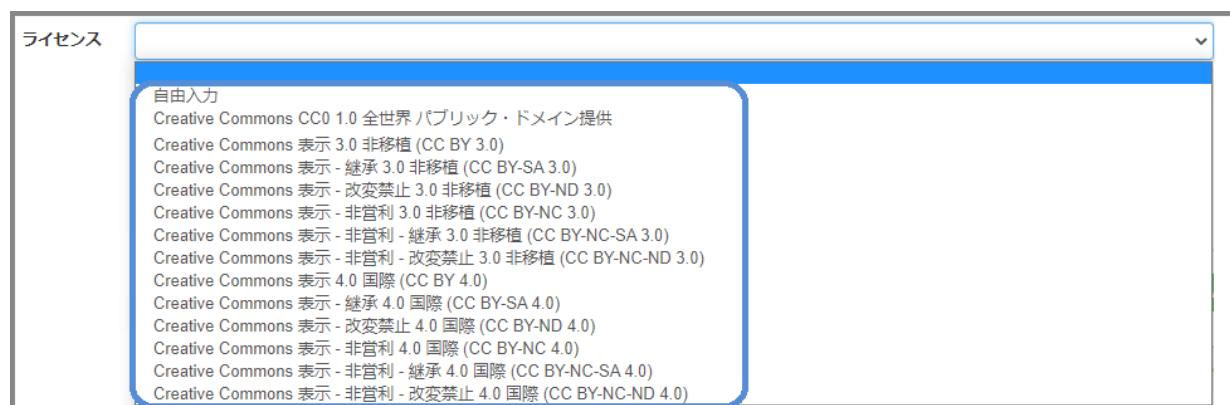


図 5-20 [ライセンス] プルダウンリスト

表 5-10 [ライセンス] プルダウンリストの項目と説明

項目番	項目	説明
1	自由入力	テキストエリアが表示され、ユーザ自身でライセンス情報を入力できます。「図 5-21 [自由入力] テキストボックス」を参照してください。
2	Creative Commons CC0 1.0 全世界 パブリック・ドメイン提供	パブリック・ドメインとします。
3	Creative Commons 表示 3.0 非移植 (CC BY 3.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 3.0 著作者の表示をします。 非移植とします。
4	Creative Commons 表示 - 繙承 3.0 非移植 (CC BY-SA 3.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 3.0 著作者の表示をします。 派生作品に元のライセンスを継承します。 非移植とします。
5	Creative Commons 表示 - 改変禁止 3.0 非移植 (CC BY-ND 3.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 3.0 著作者の表示をします。 作品の改変を禁止します。 非移植とします。
6	Creative Commons 表示 - 非営利 3.0 非移植 (CC BY-NC 3.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 3.0 著作者の表示をします。 非営利での利用に限定します。 非移植とします。
7	Creative Commons 表示 - 非営利 - 繙承 3.0 非移植 (CC BY-NC-SA 3.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 3.0 著作者の表示をします。 非営利での利用に限定します。 派生作品に元のライセンスを継承します。 非移植とします。
8	Creative Commons 表示 - 非営利 - 改変禁止 3.0 非移植 (CC BY-NC-ND 3.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 3.0 著作者の表示をします。 非営利での利用に限定します。 作品の改変を禁止します。 非移植とします。
9	Creative Commons 表示 4.0 国際 (CC BY 4.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 4.0 著作者の表示をします。

項目番	項目	説明
10	Creative Commons 表示 - 繙承 4.0 国際 (CC BY-SA 4.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 4.0 著作者の表示をします。 派生作品に元のライセンスを継承します。
11	Creative Commons 表示 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-ND 4.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 4.0 著作者の表示をします。 作品の改変を禁止します。
12	Creative Commons 表示 - 非営利 4.0 国際 (CC BY-NC 4.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 4.0 著作者の表示をします。 非営利での利用に限定します。
13	Creative Commons 表示 - 非営利 - 繙承 4.0 国際 (CC BY-NC-SA 4.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 4.0 著作者の表示をします。 非営利での利用に限定します。 派生作品に元のライセンスを継承します。
14	Creative Commons 表示 - 非営利 - 改変禁止 4.0 国際 (CC BY-NC-ND 4.0)	<ul style="list-style-type: none"> ライセンスバージョン : 4.0 著作者の表示をします。 非営利での利用に限定します。 作品の改変を禁止します。

ライセンス ▼

図 5-21 [自由入力] テキストボックス

1. ファイルの公開方法を設定する

ファイルの公開方法を設定する手順について説明します。

1. 公開方法を [アクセス] ラジオボタンで指定します。

アクセス

オープンアクセス
 オープンアクセス日を指定する
 ログインユーザのみ
 公開しない

図 5-22 [アクセス] ラジオボタン

実証実験に参加している機関には、以下のアクセス情報を持つアイテムを提供しております。

- | | |
|-------------|---|
| アクセス | <input type="radio"/> オープンアクセス
<input type="radio"/> オープンアクセス日を指定する
<input type="radio"/> ログインユーザのみ
<input type="radio"/> 公開しない
<input checked="" type="radio"/> 制限公開 |
|-------------|---|

図 5-23制限公開用のアクセス情報

表 5-11 [アクセス] ラジオボタンの公開方法と説明

項目番号	公開方法	説明
1	[オープンアクセス]	すべてのユーザがダウンロードできます。
2	[オープンアクセス日を指定する]	ファイルの公開日を指定することができます。 • 公開日が過ぎるまではログインしたユーザのみがダウンロードできます。 • 公開日を過ぎた場合はすべてのユーザがダウンロードできます。 「図 5-24 [公開日] テキストボックス」を参照してください。
3	[ログインユーザのみ]	グループユーザを設定します。 設定されているグループに所属するユーザのみダウンロードできます。 「図 5-25 [グループ] テキストボックス」を参照してください。
4	[公開しない]	管理者、アイテムの作成者・投稿者のみがダウンロードできます。
5	[制限公開]	クリックしている場合は「表 5-8 [ファイル情報] 画面の項目と説明」の項目13～15を表示します。詳細については、「表 5-8 [ファイル情報] 画面の項目と説明」を参照してください。 [制限公開] を選択しても [アクセス権] は自動的に設定されません。[アクセス権] については(14)を参照してください。

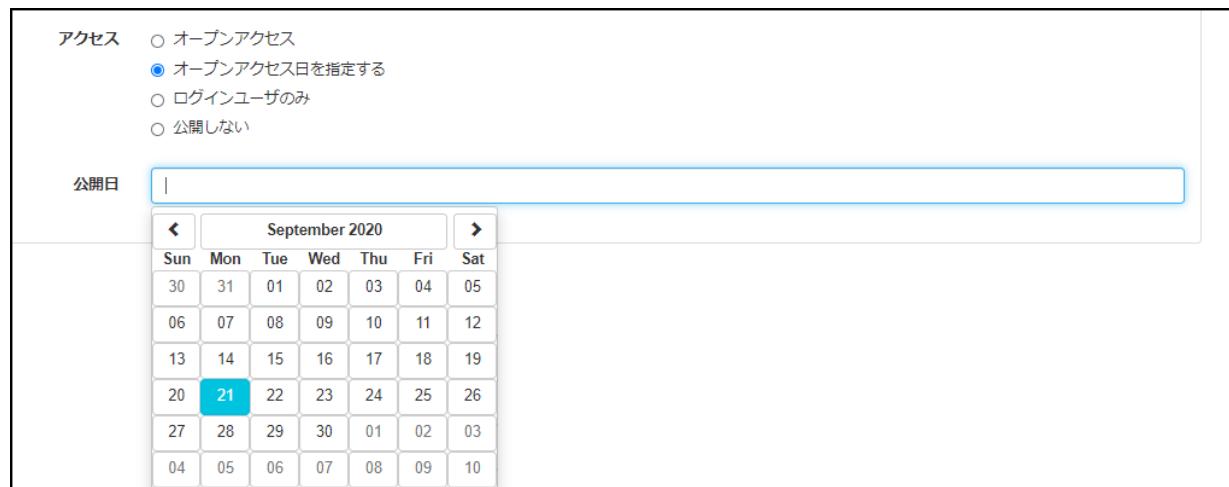


図 5-24 [公開日] テキストボックス

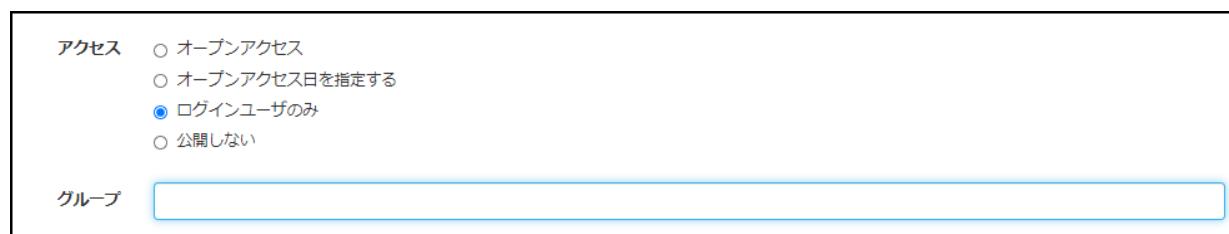


図 5-25 [グループ] テキストボックス

【ファイルの差し替えについて】

ファイルを添付しているアイテムを編集する際に、ファイルの差し替えを行うことができます（ファイルを差し替えて、統計情報を引き継がせることができます）。

1 files <input type="text" value="Search the files"/>			
Filename	Size	Progress	Actions
1.4org.png	1021 B	✓	Delete Replace
Start upload			

図 5-26 ファイルの差し替え

アイテム編集時にファイルが添付されている場合、Action欄に [Replace] ボタンが表示されます。ファイルを差し替える場合は、[Replace] ボタンを押下して、差し替えるファイルを登録してください。

2 files <input type="text" value="Search the files"/>			
Filename	Size	Progress	Actions
weko.png	72 Kb		Delete
Start upload			

図 5-27 ファイル差し替え後 画面

[Replace] ボタンを押下すると「アップロードファイル選択」ダイアログが開き、ファイルを選択すると、選択後のファイル名が画面上に赤文字で表示されます。[Start upload] ボタンを押下してファイルの取り込みを行ってください。差し替え前のファイル情報プロパティのファイル名、本文URL、フォーマット、サイズの情報が上書きされます。

1. 課金ファイルを設定する

メタデータ属性が課金ファイルである場合はグループごとに価格の設定をすることができます。

課金ファイルをアップロードする手順について、「(4) ファイルを登録する」での1、2、3の手順を参照してください。

課金ファイルの情報を入力する手順について説明します。

1. 課金ファイルを入力します。

項目	説明
1 表示名	file1.pdf
2 ラベル	
3 オブジェクトタイプ	
4 バージョン情報	
5 表示形式	
6 ライセンス	
7 アクセス	<input type="radio"/> オープンアクセス <input type="radio"/> オープンアクセス日を指定する <input type="radio"/> ログインユーザのみ <input type="radio"/> 公開しない

図 5-28課金ファイル入力画面

表 5-12 [課金ファイル情報] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[表示名]	登録したファイル名が表示されます。
2	[ラベル]	アイテム詳細画面に表示するファイルのリンク名を入力します。入力しない場合、アイテム詳細画面にはファイル名が表示されます。 リンク名の表示については、「(5) ファイルを設定する」を参照してください。
3	[オブジェクトタイプ]	ファイルのオブジェクトタイプを選択します。 選択肢は、「図 5-16 [オブジェクトタイプ] プルダウンリストを参照してください。」
4	[バージョン情報]	ファイルのバージョン情報を入力します。
5	[表示形式]	ファイルの表示形式を入力します。 詳細については、「(5) ファイルを設定する」を参照してください。
6	[ライセンス]	ファイルのライセンスを入力します。 詳細については、「(5) ファイルを設定する」を参照してください。
7	[アクセス]	ファイルの公開方法を設定します。 詳細については、「(8) 課金ファイルの公開方法を設定する」を参照してください。

1. 課金ファイルの公開方法を設定する

課金ファイルの公開方法を設定する手順について説明します。

1. 公開方法を [アクセス] ラジオボタンで指定します

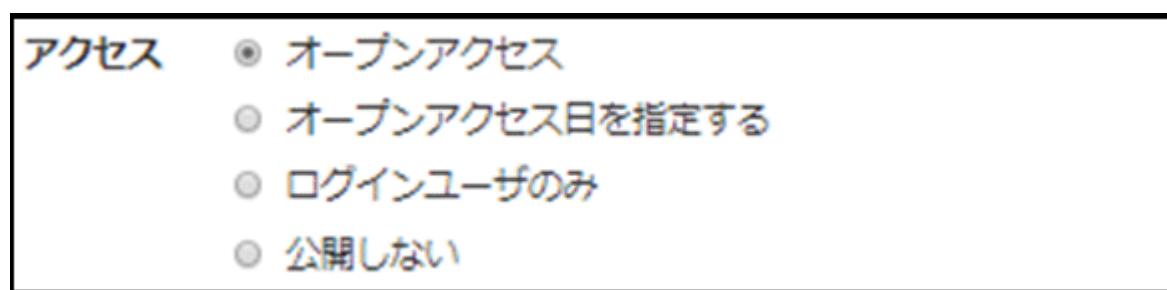


図 5-29 [アクセス] ラジオボタン画面

表 5-13 [アクセス] ラジオボタンの公開方法と説明

項目番	公開方法	説明
1	[オープンアクセス]	すべてのユーザがダウンロードできます。
2	[オープンアクセス日を指定する]	<p>ファイルの公開日を指定することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 公開日が過ぎるまではログインしたユーザのみがダウンロードできます。 公開日を過ぎた場合はすべてのユーザがダウンロードできます。 <p>「図 5-25 [グループ] テキストボックス」を参照してください。</p>
3	[ログインユーザのみ]	<p>グループユーザ及び価格を指定します。</p> <p>価格が設定されていないグループのユーザは課金ファイルをダウンロードできません。</p> <p>複数のグループに所属するユーザには該当する価格の最低値が適用されます。</p> <p>「図 5-30 [グループ名・価格] エリア」を参照してください。</p>
4	[公開しない]	管理者、アイテムの作成者・投稿者のみがダウンロードできます。

アクセス

- オープンアクセス
- オープンアクセス日を指定する
- ログインユーザのみ
- 公開しない

グループ名 · 価格

グループ名	Hitachi001
価格	10000

+ New

図 5-30 [グループ名・価格] エリア

1. メタデータの入力項目

メタデータを入力する項目について説明します。

表示されたItem Registration画面で、登録するアイテムの入力項目（必須）に入力します。

Introduction

※ 登録完了

1	公開日 * 2020-02-28	Required
2	タイトル サンプル研究データ	
3	Language * ja	
4	Language * jpn	Required
中略		
5	Type * cartographic material	
6	Resource * http://purl.org/coar/resource_type/c_12cc	
7	日付 日付 (ISO-8601) 2020-09	Optional
8		
9		
10		
11		
12		
中略		
13	戻る	保存 次へ
14	結果 作業	
15		
16	コメント Begin Action	終了

図 5-31 Item Registration画面

表 5-14 Item Registration画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[公開日] プルダウンリスト※	公開日をプルダウンリストから選択または直接入力します。日付の入力フォーマットは、[yyyy-mm-dd] の形式で指定します。プルダウンリストから選択する場合は、「図 5-32 [公開日] プルダウンリスト」を参照してください。
2	「タイトル」の [Title] テキストボックス※	タイトルを入力します。
3	「タイトル」の [Language] プルダウンリスト※	対象をプルダウンリストから選択します。「図 5-33 [Language] プルダウンリスト」を参照してください。
4	「言語」の [Language] プルダウンリスト※	対象をプルダウンリストから選択します。「図 5-33 [Language] プルダウンリスト」を参照してください。
5	「Resource Type」の [Type] プルダウンリスト※	対象をプルダウンリストから選択します。「図 5-34 [Type] プルダウンリスト」を参照してください。
6	「Resource Type」の [Resource] テキストボックス※	「Resource Type」の [Type] プルダウンリストを選択時、表示されます。
7	「日付」の [日付(ISO-8601)] プルダウンリスト	日付をプルダウンリストから選択または直接入力します。日付の入力フォーマットは、[yyyy-mm-dd, yyyy-mm, yyyy] です。(ISO-8601形式)
8	[Required] パネル	[Required] パネルは、管理画面の [Meta] 画面で [Option] 属性に [Required] を設定した項目が表示されます。 初期表示は展開状態となります。
9	[Optional] パネル	[Optional] パネルは、管理画面の [Meta] 画面に [Option] 属性に [Required] を設定していない項目が表示されます。 初期表示は閉じた状態とします。
10	[▼] ボタン	クリックすると、展開しているパネルを閉じます。
11	[▶] ボタン	クリックすると、折っているパネルを展開状態にします。
12	[+ New] ボタン	クリックすると、該当項目の入力エリアを追加します。 管理画面の [Meta] 画面で [Option] 属性に [Allow Multiple] を設定した項目に [+ New] ボタンが表示されます。

項目番	項目	説明
13	[] ボタン	クリックすると、入力した内容が一時保存されます。
14	[] ボタン	クリックすると、[インデックス指定]画面に遷移します。「5.1.3 リンクを設定する」での「(1) インデックスを設定する」を参照してください。
15	[] ボタン	クリックすると、入力した内容は保存されず [ワークフロー選択] 画面に遷移します。
16	[] ボタン	クリックすると、入力した内容を破棄し、作業中のアクティビティを中止します。

注※

入力必須項目です。

ただし、入力必須項目は、アイテムタイプによって異なります。

注

[Item Registration] アクションの完了時点にCNRIが登録されます。

プレフィックスはコンフィグファイルに設定される値です。

サフィックスはLHS (Local Handle Server) から返却されるユニークの値です。

The screenshot shows a form interface with the following elements:

- 公開日 ***: A field containing the value "2020-02-28".
- Title ***: An empty input field.
- Language ***: A dropdown menu.
- A calendar for February 2020, with the date "30" highlighted in blue.
- Validation messages: "required" is shown next to the Title and Language fields.

図 5-32 [公開日] プルダウンリスト



図 5-33 [Language] プルダウンリスト

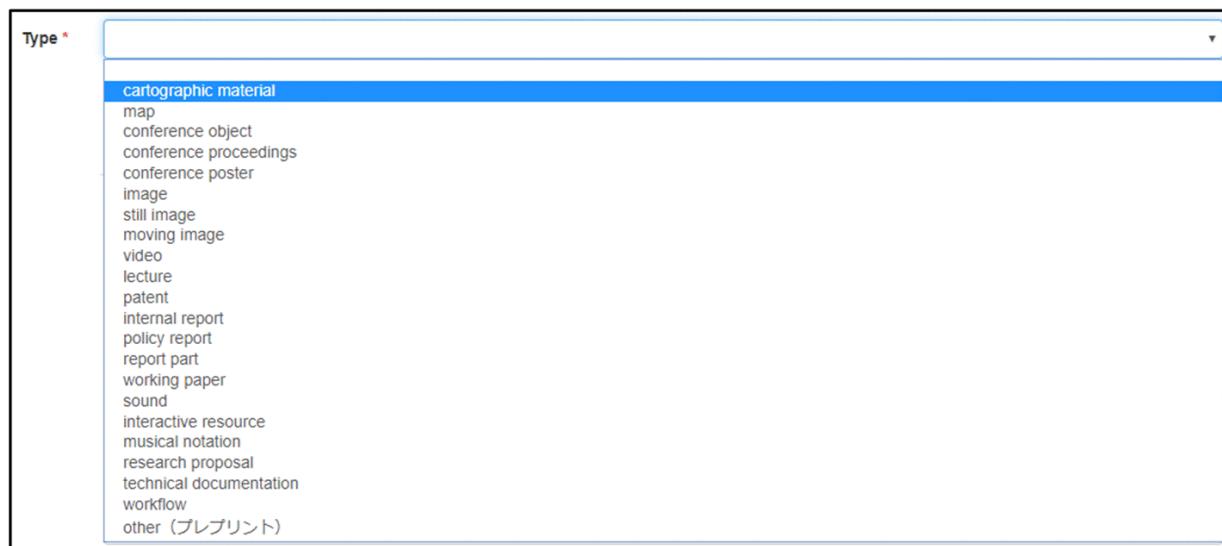


図 5-34 [Type] プルダウンリスト

【補足】

1つのメタデータ項目に複数の値を入力した場合、アイテム詳細画面での表示順序は、Item Registration画面で表示されるメタデータ項目の入力エリア順となります。また、入力エリアの順序をドラッグ&ドロップで変更することで、アイテム詳細画面での各メタデータ項目の表示順序を変更することができます。

1. 作成者を入力する

作成者情報を作成者検索画面から選択または直接入力します。

作成者検索画面から選択する手順を説明します。



1. 表示されたItem Registration画面で、作成者の画面右下の [] ボタンをクリックします。

作成者検索画面が表示されます。

検索

1. 表示された作成者検索画面の [検索] テキストボックスに条件を入力後、[**検索**] ボタンをクリックします。

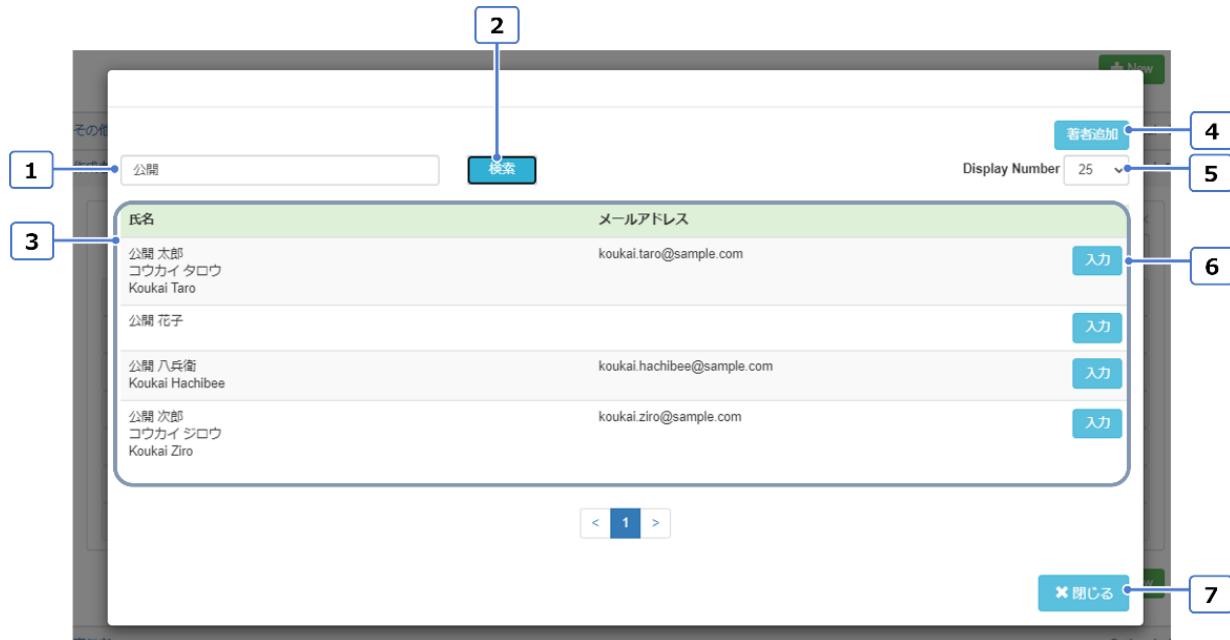


図 5-35 作成者検索画面

表 5-15 作成者検索画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[検索] テキストボックス (検索キー)	検索する氏名もしくはメールアドレスを入力します。入力した値の一致で検索されます。
2	[検索] ボタン	クリックすると指定した検索条件に従って検索が実行されます。検索結果は一覧に表示されます。
3	作成者一覧	作成者の氏名、メールアドレース一覧が表示されます。
4	[著者追加] ボタン	クリックすると、[著者追加] 画面が表示されます。作成者情報を入力します。「図 5-36 [著者追加] 画面を参照してください。」
5	[Display Number] プルダウンリスト	作成者の一覧に表示する行数をプルダウンリストから選択します。「図 5-37 [Display Number] プルダウンリストを参照してください。」
6	[入力] ボタン	クリックすると、作成者検索画面が閉じItem Registration画面の作成者入力項目に作成者情報が反映されます。
7	[閉じる] ボタン	クリックすると、Item Registration画面の作成者入力項目に作成者情報を反映せず作成者検索画面が閉じます。

Introduction

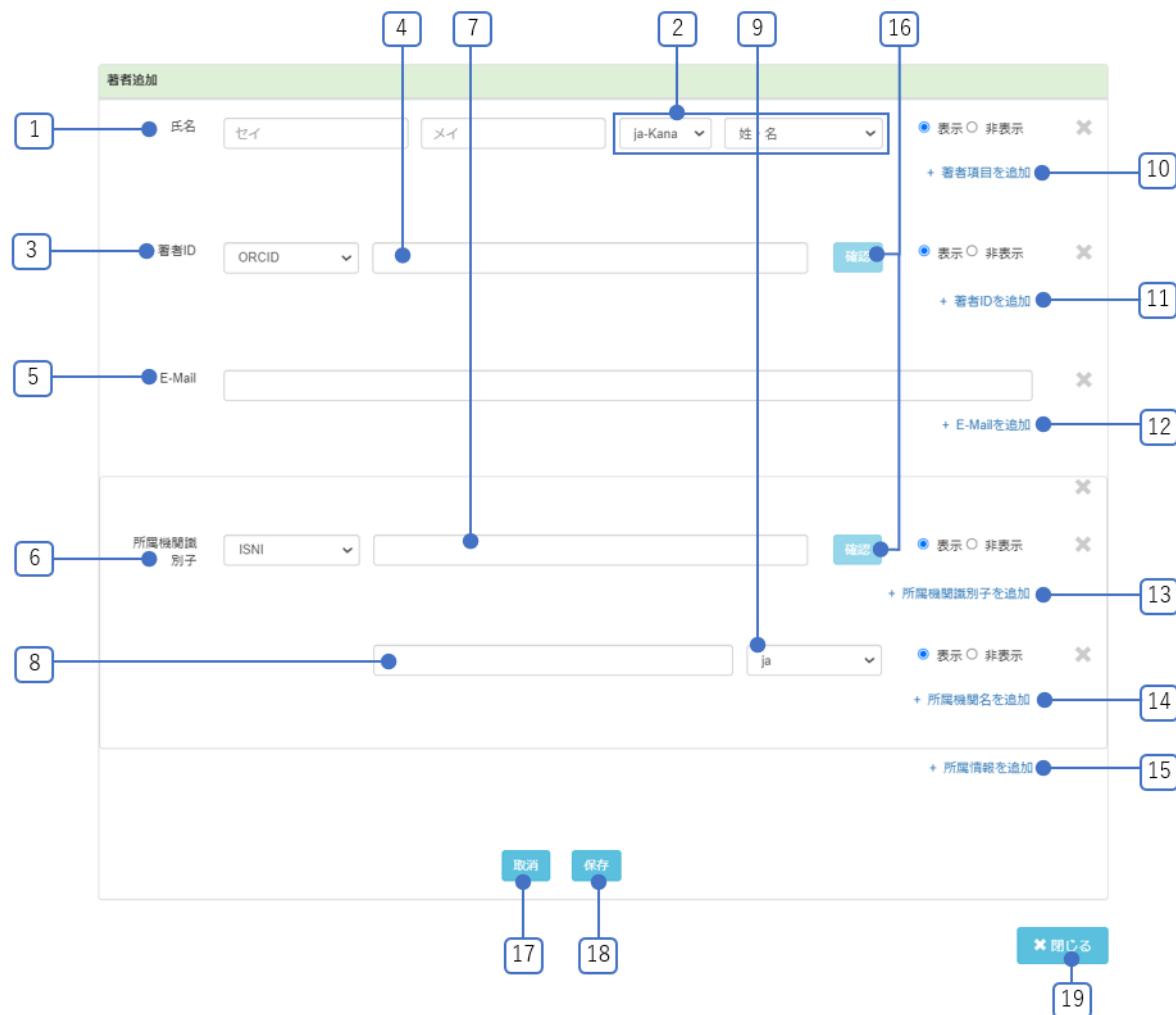


図 5-36 [著者追加] 画面

表 5-16 [著者追加] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[氏名] テキストボックス	氏名を入力します。
2	[氏名] プルダウンリスト	プルダウンリストから選択します。 「図5-38 [氏名] プルダウンリスト」を参照してください。
3	[著者ID] プルダウンリスト	著者IDのスキーマ名をプルダウンリストから選択します。 「図5-39 [著者ID] プルダウンリスト」を参照してください。
4	[著者ID] テキストボックス	著者IDを入力します。
5	[E-mail] テキストボックス	E-mailを入力します。
6	[所属機関識別子] プルダウンリスト	所属機関識別子のスキーマ名をプルダウンリストから選択します。 「図5-40 [所属機関識別子] プルダウンリスト」を参照してください。
7	[所属機関識別子] テキストボックス	著者が所属する機関の識別子を入力します。
8	[所属機関名] テキストボックス	所属機関名を入力します。
9	[+著者項目を追加] リンク	クリックすると、氏名欄が追加されます。
10	[+著者IDを追加] リンク	クリックすると、著者ID欄が追加されます。
11	[+e-mailを追加] リンク	クリックすると、e-mail欄が追加されます。
12	[+所属機関識別子を追加] リンク	クリックすると、所属機関識別子欄が追加されます。
13	[+所属機関名を追加] リンク	クリックすると、所属機関名欄が追加されます。
14	[+所属情報を作成] リンク	クリックすると、所属情報欄が追加されます。
15	[確認] ボタン	クリックすると、著者が追加されず [作成者検索] 画面に遷移します。
16	[取消] ボタン	クリックすると、 [作成者検索] 画面に遷移します。
17	[保存] ボタン	クリックすると、著者が追加され [作成者検索] 画面に遷移します。
18	[*閉じる] ボタン	クリックすると、 [著者追加] 画面が閉じ、 [作成者検索] 画面に遷移します。

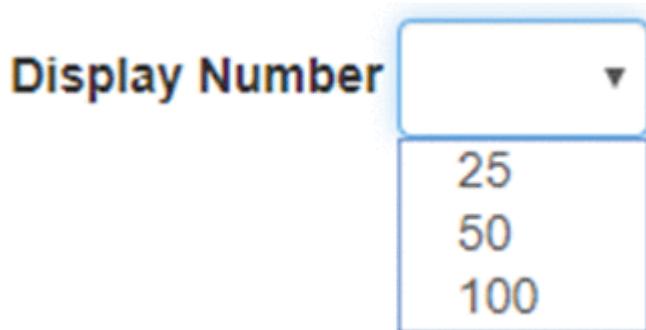


図 5-37 [Display Number] プルダウンリスト



図 5-38 [氏名] プルダウンリスト



図 5-39 [著者ID] プルダウンリスト



図 5-40 [所属機関識別子] プルダウンリスト

【補足】

- ・作成者検索画面から取り込んだ場合、「作成者識別子Scheme」が"WEKO"となっているエリア（「作成者識別子Scheme」「作成者識別子URI」「作成者識別子」）の項目は非活性となります。
- ・作成者検索画面から取り込んだ場合、著者DBとアイテムが紐づけ（リンク付け）されています（「作成者識別子Scheme」の"WEKO"によって紐づけされており、著者毎のアイテム数をカウントしています）。著者DBとアイテムの紐づけを解除したい場合は、[×]で"WEKO"の情報を削除してください。

作成者
Optional

作成者識別子
Optional

作成者識別子 Scheme	WEKO	X
作成者識別子 URI		X
作成者識別子	1	X

作成者識別子 Scheme	ORCID	X
作成者識別子 URI	https://orcid.org/	X

図 5-41 作成者識別子画面

1. 書誌情報を設定する

書誌情報を設定する手順について説明します。

- 表示されたItem Registration画面で、書誌情報の [雑誌名] テキストボックスに雑誌名を入力する

書誌情報
required

雑誌名

タイトル	研究データ公開
言語	ja

卷

号

開始ページ

終了ページ

ページ数

発行年

+ New

図 5-42 [雑誌名] テキストボックス

- [言語] プルダウンリストから言語を選択します。
- [巻] テキストボックスに何巻かを入力します。

3. [号] テキストボックスに何号かを入力します。
4. [開始ページ] テキストボックスに開始ページを入力します。
5. [終了ページ] テキストボックスに終了ページを入力します。
6. [ページ数] テキストボックスにページ数を入力します。
7. [発行年] テキストボックスに発行年を入力します。
 - i. 出版タイプを設定する

出版タイプを設定する手順について説明します。

1. 表示されたItem Registration画面で、出版タイプの [出版タイプ] プルダウンリストから選択します。

図 5-43[Item Registration]画面 出版タイプ



図 5-44 [出版タイプ] プルダウンリスト

1. フィードバックメール送信先を設定する
- フィードバックメール送信先を設定する手順について説明します。
1. 表示されたItem Registration画面で、フィードバックメール送信先の [

図 5-45作成者検索画面

1. 表示された [作成者検索] 画面の [検索] テキストボックスに条件を入力した後、[検索] ボタンをクリックします。
- 条件検索を満たしている作成者が表示されます。

名前	メールアドレス	
公開太郎	koukai.taro@example.com	入力
公開花子		入力
公開八兵衛	koukai.hachibee@example.com	入力
公開次郎	koukai.jiro@example.com	入力

図 5-46 作成者検索結果

[作成者検索] 画面の項目の説明については、[表 5-15 [作成者検索] 画面の項目と説明] を参照してください。入力ボタンを押下すると以下のフィードバックメール送信先一覧にメールアドレスが反映されます。



図 5-47 フィードバックメール送信先一覧

表 5-17 [フィードバックメール送信先] の項目と説明

項目番号	項目	説明
1	フィードバックメール送信先一覧	設定したメールアドレステーブルが表示されます。
2	[テキスト入力可] テキストボックス	メールアドレスを手入力します。 Enterキーを押すことで手入力したメールアドレスを登録できます。
3	[削除] ボタン	クリックすると、選択されているメールアドレスがフィードバックメール送信先から削除されます。

1. アクセス権を設定する
 1. コンテンツのアクセス状態を設定する手順を説明します。統制語彙から選択して記入します。表示されたItem Registration画面で、アクセス権の [アクセス権] プルダウンリストからアクセス権を選択します。 [アクセス権URI] にアクセス権URIが自動セットされます。
- 「図 5-19 [アクセス権] プルダウンリスト」を参照してください。

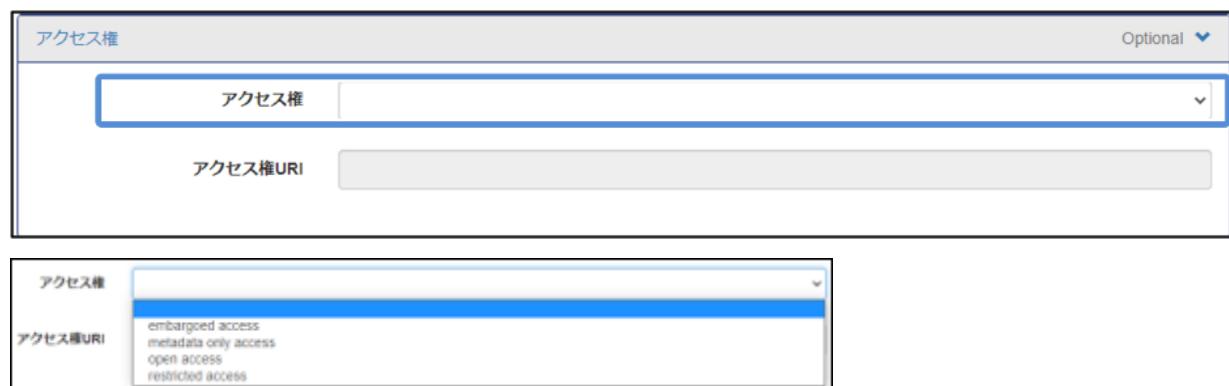


図 5-48 [アクセス権] プルダウンリスト

表 5-18 [アクセス権] プルダウンリストの項目と説明

項目番	項目	説明
1	embargoed access	エンバーゴ期間中：特定の日にオープンアクセスとして公開されるまでの間、メタデータのみアクセスできるリソース。
2	metadata only access	メタデータのみ：メタデータのみにアクセスが制限されているリソース。
3	open access	オープンアクセス：経済的、技術的な障壁なく直ちにかつ永続的にオンラインで無料で利用できるリソース。
4	restricted access	アクセス制限あり：システム的には利用可能なものの、完全なオープンアクセスにはいくつかのタイプの制限がかけられているリソース。 (補足) (6)ファイルの公開方法で [制限公開] を選択しても、このオプションは自動的に設定されません。[制限公開] については (6)を参照してください。

*アクセス権語彙の詳細説明はJPCOARスキーマガイドラインを参照ください。

https://schema.irdb.nii.ac.jp/ja/access_rights_vocabulary

【入力したメタデータのチェック】

次へ >

- 必須項目を入力せずに [] ボタンをクリックした場合、エラーメッセージ「以下の項目が入力必須となります。ご確認の上、再度入力してください。」が表示されます。



図 5-49 必須項目が未入力の場合のエラーメッセージ

- 不正なフォーマットを入力した場合、エラーメッセージが該当項目の直下に表示されます。

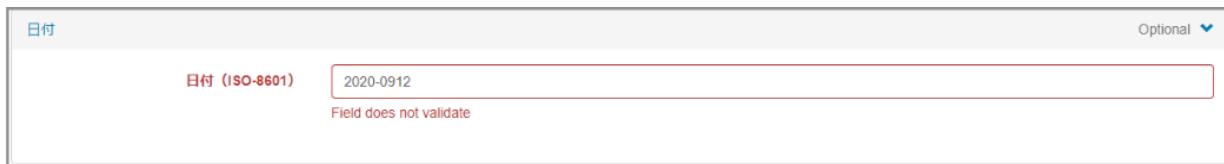


図 5-50 不正なフォーマットを入力した場合のエラーメッセージ

- 入力している値が定義されている選択肢に存在しない場合、エラーメッセージ「{} is not one of {}」が表示されます。



図 5-51 入力している値が定義されている選択肢に存在しない場合のエラーメッセージ

- Javascriptエラーが発生する場合、エラーメッセージ「An error occurred while processing the input data!{}」が表示されます。

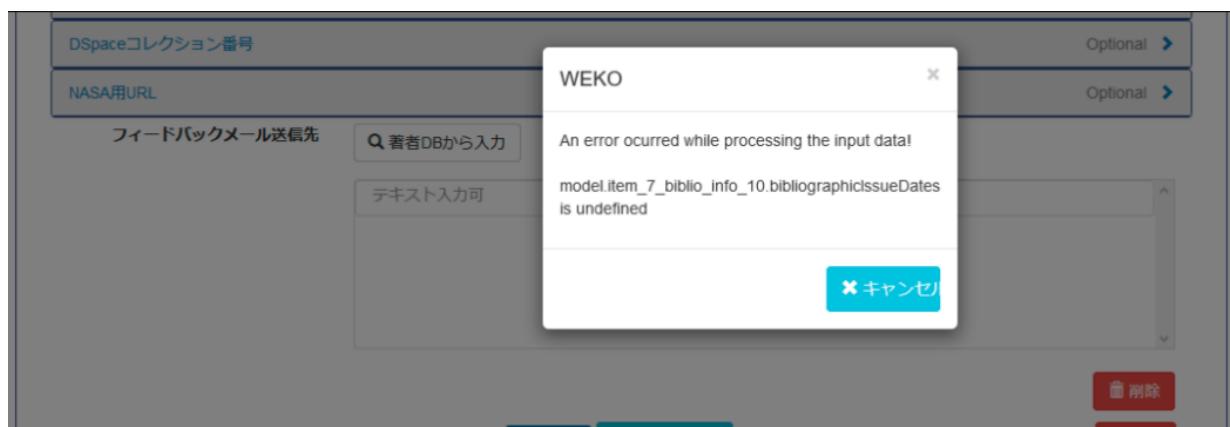


図 5-52 Javascriptエラーが発生する場合のエラーメッセージ

インデックスを設定する

アイテムが所属するインデックスを設定します。

アイテムは同時に複数のインデックスに所属できます。

インデックス指定は必須項目です。

[インデックスツリー] でチェックしたインデックス名が表示されます。

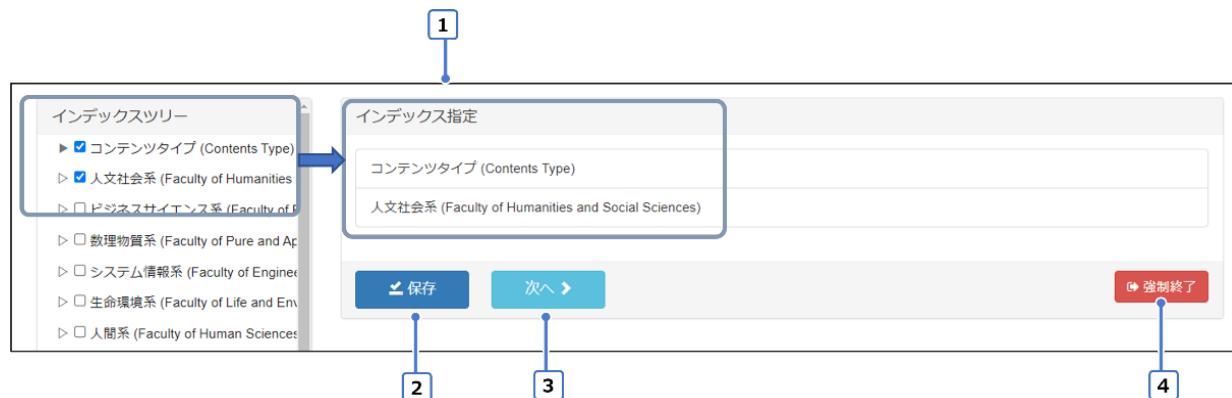


図 5-53 [インデックスツリー]画面

表 5-19 [インデックス指定] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	インデックス名	[インデックスツリー] でチェックしたインデックス名が表示されます。
2	[△ 保存] ボタン	クリックすると、入力した内容が一時保存されます。
3	[次へ >] ボタン	クリックすると、次の操作に進みます。
4	[強制終了] ボタン	クリックすると、入力した内容を破棄し、作業中のアクティビティを中止します。

注

インデックスを選択しない場合、[] ボタンまたは [] ボタンをクリックすると、[At least one index should be selected.] というエラーメッセージが表示されます。

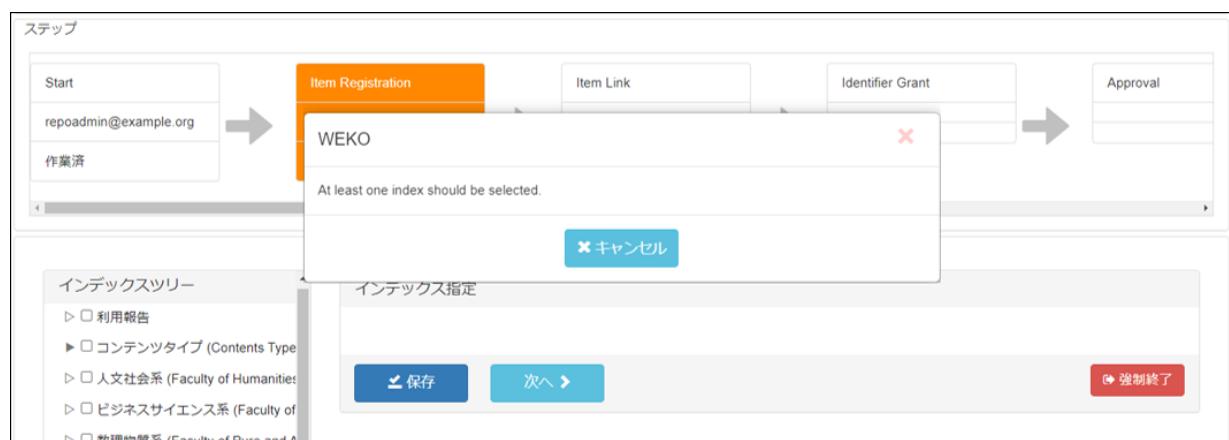


図 5-54 インデックス不選択エラー画面

1. [次へ >] ボタンをクリックします。
- [コメント入力] 画面が表示されます。

This is a screenshot of the 'Comment Input' screen. It features a large text area labeled 'Comment' for entering text. Below the text area are several buttons: a blue 'Back' button, a blue 'Save' button with a checkmark icon, a blue 'Next >' button, and a red 'Quit' button.

図 5-55 [コメント入力] 画面

表 5-20 [コメント入力] 画面の項目と説明

項目番号	項目	説明
1	コメント	コメントを入力します。
2	◀ Back	アイテムレジストレーション画面に戻ります。
3	[保存] ボタン	クリックすると、入力した内容が一時保存されます。
4	[次へ >] ボタン	クリックすると、アイテムのメタデータとコンテンツファイルを登録するアクションが完了します。
5	[強制終了] ボタン	クリックすると、入力した内容を破棄し、作業中のアクティビティを中止します。

次へ >

- [次へ >] ボタンをクリックします。

フローの「Item Registration」が「作業済」の [ステップ] 画面が表示されます。



図 5-56 「作業済」の [ステップ] 画面

次のアクションに進むときに、エラーメッセージ「Please make sure the item type mapping is correct.」が発生する場合があります。ログインのセッションが切れた場合に、下記のメッセージが表示されますので、再度ログインをし直してください。

なお、ログインのセッションが切れていないにも関わらず本メッセージが表示された場合はサーバ側の処理に問題が発生した時なので、システム管理者にお知らせください。

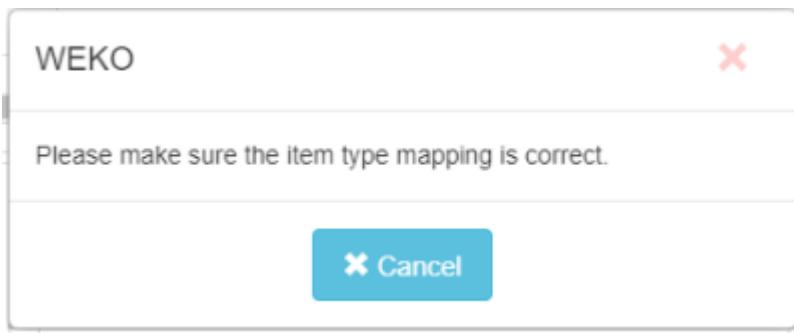


図 5-57 エラーメッセージ「Please make sure the item type mapping is correct.」

アイテム間リンクを設定する

登録済みアイテム同士を関連付けることができます。

- [インデックスツリー] 画面のインデックス名をクリックします。

そのインデックスに所属する [アイテムリンク] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Item Link' screen. On the left is a sidebar titled 'インデックスツリー' with a tree view of various faculty and departments. The main area has a title 'インデックスを指定' and a sub-section 'アイテムリンク'. Below is a table:

No.	Title	Item Type	Add
1	workflow5	BaseView	
2	サンプル研究データ	BaseView	
3	サンプル研究データ_02102	BaseView	

図 5-58 [アイテムリンク] 画面

選択したインデックスに所属する複数のアイテムに対し、リンクを付けられます。なお、選択できるインデックスは1つだけです。

- 表示された [アイテムリンク] 画面からリンクしたいアイテムの「+」ボタンを選択します。

Introduction

The screenshot shows the 'Item Link' (アイテムリンク) screen. At the top, there is a search bar with dropdown menus for 'relateTo' and 'workflow5'. Below the search bar is a table listing three items:

No.	Title	Item Type	Add
1	workflow5	BaseView	+ (green button)
2	サンプル研究データ	BaseView	+ (green button)
3	サンプル研究データ_02102	BaseView	+ (green button)

On the right side of the table, there are two red buttons labeled '削除' (Delete).

図 5-59 [アイテムリンク] 画面(「+」ボタンを選択後)

1. コメントを入力します。

The screenshot shows the 'Comment Input' (コメント入力) screen. It has a large text area labeled 'Comment' and several buttons at the bottom:

- < Back (blue)
- Save (blue)
- Next > (blue)
- Quit (red)

図 5-60コメント入力画面

1. [次へ >] ボタンをクリックします。

リンクが登録されます。

DOIを付与する

アイテムにDOIを付与されていない場合、そのアイテムにDOIを付与できます。DOIの取り扱いには、十分注意してください。アイテムにDOIを付与する場合の注意事項を次に示します。

- ・ アイテムに付与されたDOIは変更できません。
- ・ アイテムに付与されたDOIを取り下げることはできません。

アイテムにDOIを付与するフローの「Identifier Grant」の手順を説明します。

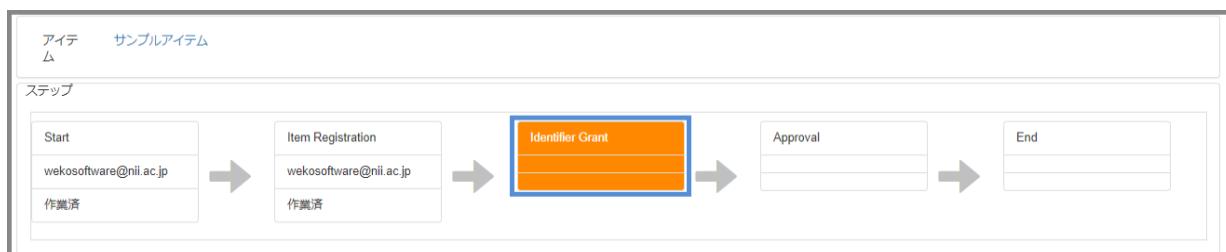


図 5-61アイテム付与フロー

Identifier Grant

Not Grant

JaLC DOI https://doi.org/xxx/0000000014

JaLC CrossRef DOI https://doi.org/yyy/0000000014

JaLC DataCite DOI https://doi.org/zzz/0000000014

NDL JaLC DOI https://doi.org/zxy/

[◀ Back](#) [↳ Save](#) [Next ➤](#) [➡ Quit](#)

図 5-62 [識別子の付与] 画面

表 5-21 [識別子の付与] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[識別子の付与] ラジオボタン※	<p>DOI発行機関を表示された [識別子の付与] のラジオボタンで選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 対応している [識別子の付与] の種類は以下の通りです(現時点では、NDL JaLC DOIを付与することはできません(v1.0.7修正))。 <ul style="list-style-type: none"> JaLC DOI JaLC CrossRef DOI JaLC DataCite DOI NDL JaLC DOI
2	戻るボタン	前のアクションに戻ります(v1.0.7追加)。
3	[保存] ボタン	クリックすると、入力した内容が一時保存されます。
4	[次へ ➤] ボタン	<p>DOI付与条件のチェックを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> 付与条件を満たしている場合、DOIが付与されます。次のアクションに進みます。 付与条件を満たしていない場合、 [Identifier Grant] 画面に戻ります。
5	[強制終了] ボタン	クリックすると、入力した内容を破棄し、作業中のアクティビティを中止します。

注(1)

設定によってDOIを三つの方法で付与することができます。

[自動連番]

[Identifier Grant] 画面に管理画面の [Identifier] で設定しているプレフィックスと自動採番されたサフィックスが表示されます。

図 5-63 [識別子の付与(自動連番)] 画面

[半自動入力]

[Identifier Grant] 画面に管理画面の [Identifier] で設定しているプレフィックスと同画面で設定しているサフィックスの前半部分を表示し、サフィックスの後半部分を [入力欄] テキストボックスに入力します。

[入力形式]

- 半角英数字または半角記号「_-;()」のみ入力されている
- 「info:doi/[DOIのPrefix]/[入力値]」が255文字以内である
- 他のアイテムで既に使用されているDOIではない
- 取り下げられたDOIではない

図 5-64 [識別子の付与(半自動入力)] 画面

[自由入力]

[Identifier Grant] 画面に管理画面の [Identifier] で設定しているプレフィックスを表示し、サフィックスを [入力欄] テキストボックスに入力します。

入力値は [半自動入力の方法] での [入力形式] でチェックされます。

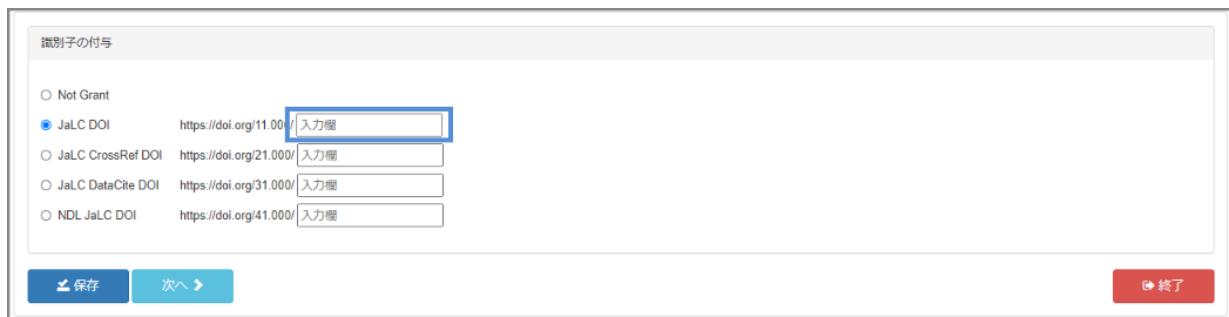


図 5-65 [識別子の付与(自動入力)] 画面

注(2)

DOI付与条件は、選択しているDOI発行機関に応じて、アイテムの入力値を以下の資料を基にチェックしています。

資料： [JPCOAR_JaLC_Guideline_appendix_v1.pdf]

注(3)

アイテムにDOIを付与する場合、インデックス状態が「公開」かつハーベスト公開が「公開」のインデックスとの関連付けが必要です。

注(4)

DOI付与条件の必須項目を満たしていない場合、Item Registration画面のアクティビティに戻り、エラーメッセージが表示されます。

注(5)

必須のマッピング項目がひとつのアイテムタイプ内に複数ある場合、複数あるうちのひとつに入力されれば、DOI付与の条件を満たすものとします。

注(6)

DOI付与済みアイテムを新規登録後、編集時に必須項目の値の削除や必須項目のプロパティの削除はできません。削除をした場合、[Identifier Grant] 画面からItem Registration画面に遷移し、「PID付与の条件を満たしていません。」とエラーメッセージが表示されます。

また、編集時に資源タイプ (dc:type) の変更もできません。資源タイプを変更した場合、[Identifier Grant] 画面からItem Registration画面に遷移し、「DOI付与済みアイテムの資源タイプの変更はできません。」とエラーメッセージが表示されます。

作成者名

名* Required

言語

+ New

中略

位置情報
Optional >

助成情報
Optional >

ファイル情報
Optional >

課金ファイル
Optional >

フィードバックメール送信先

図 5-66注(6)エラー画面

アイテムを承認する

アイテムを承認できるのは、リポジトリ管理者のロール権限を持つユーザです。

登録者の承認待ちである登録するアイテムに対し、「却下(Reject)」、「保存(Save)」、「承認(Approval)」を行うことができます。

アイテムの承認は [ワークフロー] 画面から実施します。

- [ToDo] タブ、[Wait] タブ、または [All] タブのいずれかを選択します。

[アクティビティ一覧] 画面が表示されます。アクションが「Approval」のアイテムが承認待ちのアイテムです。

No.	更新日	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
1	2019-09-18	A-20190918-00004	サンプル	Workflow BaseFilesView	End	作業済	test02@hitachi.com
2	2019-09-18	A-20190918-00038	承認サンプル	Workflow BaseFilesView	End	作業済	test02@hitachi.com
3	2019-09-18	A-20190918-00039	sample	End	作業済	test02@hitachi.com	
4	2019-09-18	A-20190918-00040	sample	End	作業済	test02@hitachi.com	
5	2019-09-19	A-20190918-00042	DOI付与サンプル	sample	Item Registration	action_canceled	test02@hitachi.com
6	2019-09-18	A-20190918-00043	sample	End	作業済	test02@hitachi.com	
7	2019-09-19	A-20190919-00008	承認サンプル	WorkFlow for Base view	Approval	作業中	test02@hitachi.com

+ New Activity

図 5-67 [アクティビティ一覧] 画面

注

Introduction

査読 / 承認の権限がない場合は、次の画面が表示されます。

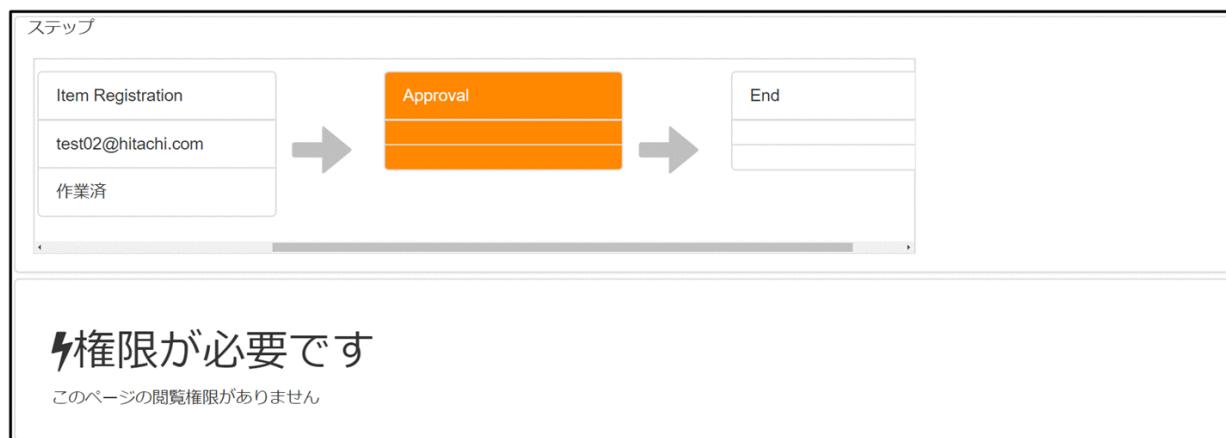


図 5-68閲覧権限不足画面

1. 表示された [アクティビティ一覧] 画面のアクションが「Approval」のアクティビティ名をクリックします。
[アイテム承認] 画面が表示されます。

The screenshot shows the "WEKO3" application's activity list. The top navigation includes "Top", "ワークフロー" (Workflow), "Communities", "ToDo", "Wait", and "すべて". The main table lists activities:

No.	更新日	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
1	2019-09-18	A-20190918-00004	サンプル	Workflow BaseFilesView	End	作業済	test02@hitachi.com
2	2019-09-18	A-20190918-00038	承認サンプル	Workflow BaseFilesView	End	作業済	test02@hitachi.com
3	2019-09-18	A-20190918-00039		sample	End	作業済	test02@hitachi.com
4	2019-09-18	A-20190918-00040		sample	End	作業済	test02@hitachi.com
5	2019-09-19	A-20190918-00042	DOI付サンプル	sample	Item Registration	action_canceled	test02@hitachi.com
6	2019-09-18	A-20190918-00043		sample	End	作業済	test02@hitachi.com
7	2019-09-19	A-20190919-00008	承認サンプル	WorkFlow for Base view	Approval	作業中	test02@hitachi.com

At the bottom right is a green button labeled "+ New Activity".

図 5-69 [アクティビティ一覧] 画面

1. 表示された [アイテム承認] 画面の [承認] ボタンをクリックします。

Introduction

The screenshot shows a workflow titled 'ステップ' (Steps) with six stages: Start, Item Registration, Item Link, Identifier Grant, Approval, and End. The 'Approval' stage is highlighted in orange. Below the workflow is a preview of an item named 'テストアイテム2'. The preview includes a thumbnail, a file name ('invenio-app-ils-readthedocs-io-en-latest.pdf'), a file size ('191.0 kB'), a SHA-256 hash, and a Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) license logo. The item details section contains fields for item type (Default item type (Simple)), date (2021-09-14), title (Title: テストアイテム2, Language: ja), author (Author: 公開, 太郎), access rights (Access rights: open access), and resource type (Resource type: other). It also lists '資源タイプ (シンプル)' and '資源タイプ別名 (シンプル)' with their respective URLs. At the bottom, there is a note about the document's page count (ja : 雜誌情報, 巻 1, 号 2, p. 34, ページ数 1, 発行日 2021-01-01). Below the form are four numbered buttons (1, 2, 3, 4) corresponding to the workflow steps, and a red button labeled '強制終了' (Force Exit) at the bottom right.

図 5-70 [アイテム承認] 画面

表 5-22 [アイテム承認] 画面の項目と説明

項目番号	項目	説明
1	[却下] ボタン	クリックすると、ワークフローの一つ前のアクションに戻ります。
2	[保存] ボタン	クリックすると、入力した内容が一時保存されます。
3	[承認] ボタン	クリックすると、アイテムが「承認」されます。
4	[➡ 強制終了] ボタン	クリックすると、入力した内容を破棄し、作業中のアクティビティを中止します。

アクティビティを参照する

ここでは、システムに登録されたアクティビティを参照する手順を説明します。

アクティビティの参照は [ワークフロー] 画面から実施します。

アクティビティの一覧を表示する

アクティビティの一覧を参照する手順を説明します。

アクティビティ一覧を参照する

各タブでアクティビティ一覧を参照する手順を説明します。

- [ToDo] タブ、 [Wait] タブ、または [すべて] タブのいずれかを選択します。

[アクティビティ一覧] 画面が表示されます。アクティビティ一覧は次の 3 つのタブによって操作します。

- [ToDo] タブ

クリックすると、登録・編集中のアクティビティと却下されたアクティビティが表示されます。

No.	作成日	更新日	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
1	2020-09-16	2020-09-16	A-20200916-00010		BaseFilesView	Item Registration	作業中	wekosoftware@ni.ac.jp
2	2020-09-16	2020-09-16	A-20200916-00011	サンプルアイテム	BaseFilesView	Item Registration	作業中	contributor@example.org
3	2020-09-17	2020-09-17	A-20200917-00004		BaseFilesView	Item Registration	作業中	wekosoftware@ni.ac.jp
4	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00001		研究データ	Item Registration	作業中	wekosoftware@ni.ac.jp

図 5-71 [ToDo] タブ

- [Wait] タブ

クリックすると、承認依頼待ちのアクティビティが表示されます。

No.	作成日	更新日	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
1	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00004	サンプルアイテム	研究データ (オープンアクセス、JaLC DOI 登録あり)	Approval	作業中	contributor@example.org

図 5-72 [Wait] タブ

- [すべて] タブ

クリックすると、登録・編集中・キャンセルしたアクティビティ、承認待ちのアクティビティ、および終了したアクティビティが表示されます。

The screenshot shows the WEKO3 Activity List page. At the top, there are tabs for 'Top' (selected), 'Workflow' (クフロー), and 'communities'. Below the tabs are buttons for 'ToDo' (未処理), 'init' (初期化), and 'すべて' (All). A search bar contains 'フィルターを追加' (Add filter) and a date range '2018-09-18' to 'yyyy-mm-dd'. A '適用' (Apply) button is at the bottom left. On the right, a dropdown menu shows '件数' (Number of items) set to 20. The main area displays a table of activities with columns: No., 作成日 (Creation Date), 更新日 (Last Update), アクティビティ (Activity Type), アイテム (Item), ワークフロー (Workflow), アクション (Action), ステータス (Status), and ユーザー (User). The table lists 27 activities, mostly from September 18, 2020. At the bottom right is a green button labeled 'New Activity'.

No.	作成日	更新日	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
21	2020-09-17	2020-09-17	A-20200917-00010	Identifier Update	Identifier Grant	End	作業済	wekosoftware@nii.ac.jp
22	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00001		研究データ	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp
23	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00002	研究データサンプル	研究データ（オープンアクセス、JaLC DOI 登録あり）	Item Registration	中止	contributor@example.org
24	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00003	サンプルアイテム	研究データ（オープンアクセス、JaLC DOI 登録あり）	Item Registration	中止	contributor@example.org
25	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00004	サンプルアイテム	研究データ（オープンアクセス、JaLC DOI 登録あり）	Approval	作業中	contributor@example.org
26	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00005	A-20200918-00005	BaseFilesView	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp
27	2020-09-18	2020-09-18	A-20200918-00006	A-20200918-00006	BaseFilesView	Item Registration	作業中	wekosoftware@nii.ac.jp

図 5-73 [すべて] タブ

表 5-23 [アクティビティ一覧] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	作成日	アクティビティの作成日が表示されます。表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd」です。
2	更新日	更新日が表示されます。表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd」です。
3	[アクティビティ名] リンク	クリックすると、対象アクティビティの詳細が表示されます。
4	アイテム	アイテム名が表示されます。
5	ワークフロー	アクティビティで使用しているワークフローネ名が表示されます。
6	アクション	実施しているアクションが表示されます。
7	ステータス	アクティビティのステータスが表示されます。 ステータスの値は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 作業中 ■ 作業済 ■ 中止
8	ユーザ	アクティビティを最後に更新したユーザのメールアドレスが表示されます。

1. アクティビティの一覧をフィルターする

アクティビティの一覧をフィルターする手順について説明します。

Introduction

1. [フィルターを追加] ボタンをクリックします。

フィルター項目一覧が表示されます。ただし、[作成日] は常時表示されています。

The screenshot shows the WEKO3 interface with the 'Filter' dialog open. The dialog has tabs for 'Top', 'Workflow', and 'Communities'. The 'Workflow' tab is selected, showing a date range from '2019' to '2020-09-18' and a placeholder 'yyyy-mm-dd'. A dropdown menu labeled 'フィルターを追加' is open, listing 'Workflow', 'User', 'Item', and 'Status'. Below the dialog is a table of items with columns: No., 作成日 (Creation Date), 更新日 (Update Date), アクティビティ (Activity), アイテム (Item), ワークフロー (Workflow), アクション (Action), ステータス (Status), and ユーザー (User). The table contains four rows of data. At the bottom right of the dialog is a green button labeled '+ New Activity'.

図 5-74 [フィルターを追加] ボタン

1. 表示されたフィルター項目をクリックします。

クリックしたフィルターの入力エリアがアクティビティ一覧の上部に追加されます。

適用されたフィルターの内容は各タブ (ToDo、Wait、すべて) 間で引き継がれます。

The screenshot shows the WEKO3 interface with the 'Filter' dialog open. The 'Workflow' tab is selected. Numbered callouts point to specific parts of the dialog: 1 points to the '作成日' (Creation Date) field; 2 points to the 'Workflow' field; 3 points to the 'User' field; 4 points to the 'Item' field; 5 points to the 'Status' field; 6 points to the 'Filter' button at the top of the dialog; and 7 points to the '適用' (Apply) button at the bottom left. To the right of the dialog, there are red 'X' buttons for each filter item. Below the dialog is a table of items with columns: No., 作成日 (Creation Date), 更新日 (Update Date), アクティビティ (Activity), アイテム (Item), ワークフロー (Workflow), アクション (Action), ステータス (Status), and ユーザー (User). The table contains four rows of data. At the bottom right of the dialog is a green button labeled '+ New Activity'.

図 5-75 [フィルター] 画面

表 5-24 [フィルター] の項目と説明

項目番	項目	説明
1	作成日	アクティビティの作成日の範囲を入力します。表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd」です。 作成日の開始日に1年前の当日が自動設定されます。
2	ワークフロー	ワークフローを入力します。 フィルター形式は「前方一致」とします。 フィルター入力エリアが複数追加できます。
3	ユーザ	ユーザのメールアドレスを入力します。フィルター形式は「完全一致」とします。 フィルター入力エリアが複数追加できます。
4	アイテム	アイテム名を入力します。 フィルター形式は「前方一致」とします。 フィルター入力エリアが複数追加できます。
5	ステータス	アクティビティのステータスを選択します。選択肢は「作業中、作業済、中止」になります。複数選択できます。 フィルター形式は「完全一致」とします。
6	[] ボタン	クリックすると、該当フィルターエリアが削除されます。
7	[] ボタン	クリックすると、設定されたフィルターが適用されます。

1. アクティビティの一覧をページングする

アクティビティの一覧をページングする手順について説明します。

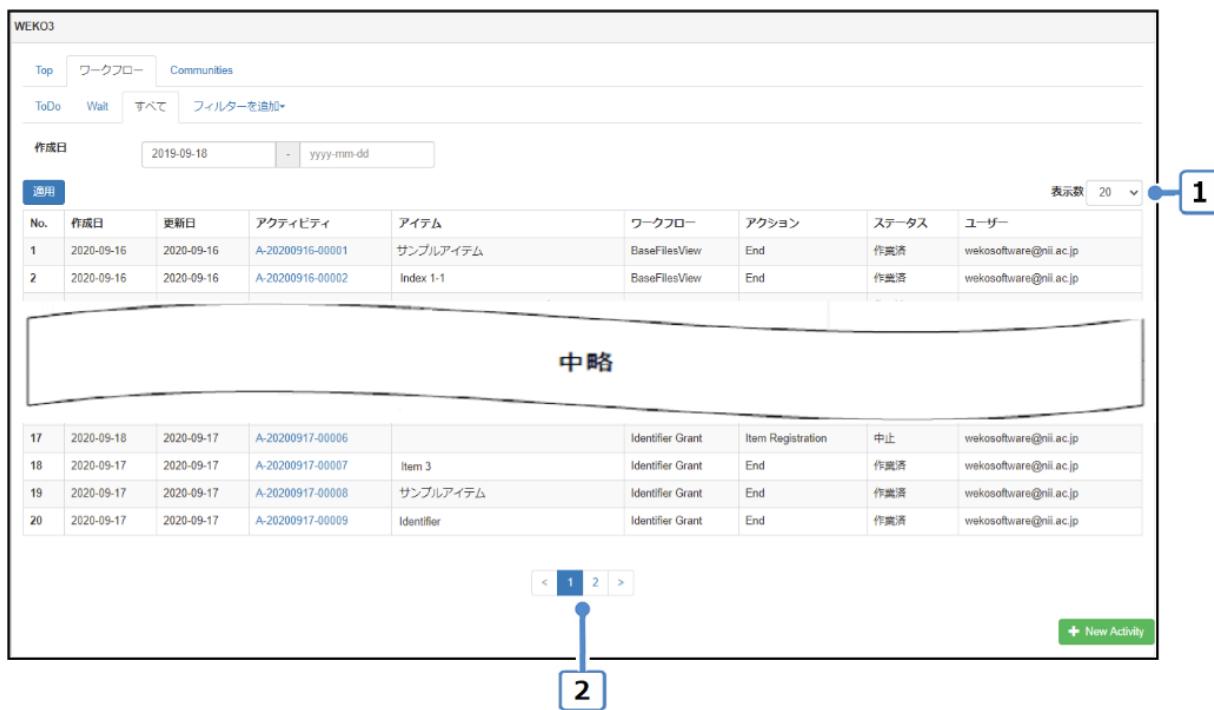


図 5-76 アクティビティ一覧のペーディング

表 5-25 [ペーディング] の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[表示数] プルダウン	アクティビティの表示数を選択します。デフォルトは「20」になります。「図 5-23 [表示数] プルダウン」を参照してください。 選択すると、タブでのアクティビティの表示数が適用されます。
2	ペーディング ボタン	ペーディングボタンをクリックすると、表示内容が切り替わります。 <ul style="list-style-type: none"> [] ボタンをクリックすると、前のページに移動します。 「ページ番号」ボタンをクリックすると、該当ページに移動します。 [] ボタンをクリックすると、次のページに移動します。

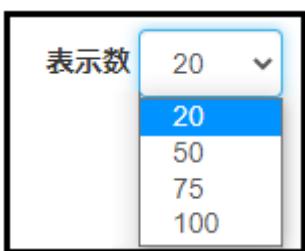


図 5-77 [表示数] プルダウン

アクティビティの詳細を表示する

アクティビティの詳細を参照する手順を説明します。

- [アクティビティ一覧] 画面のアクティビティ名をクリックします。
[アクティビティの詳細] 画面が表示されます。

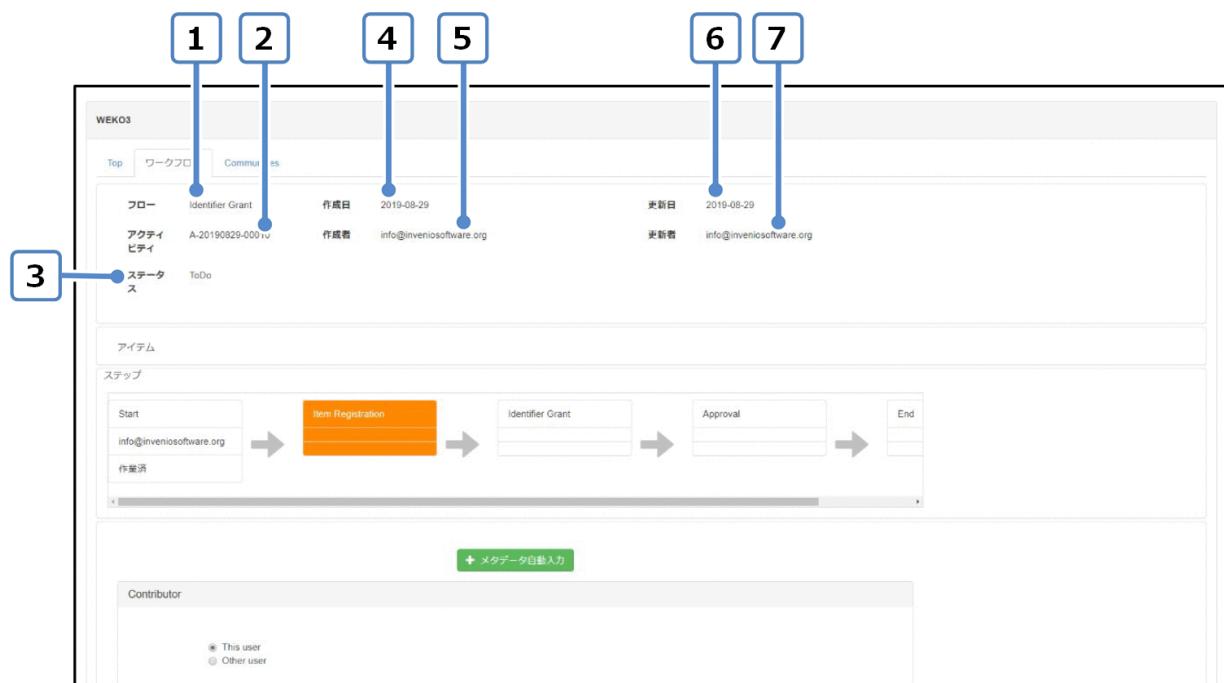


図 5-78 [アクティビティの詳細] 画面

表 5-26 [アクティビティの詳細] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	フロー	フローの名称が表示されます。
2	アクティビティ	アクティビティの名称が表示されます。
3	ステータス	アクティビティのステータスが表示されます。
4	作成日	アクティビティの作成日が表示されます。表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd」です。
5	作成者	アクティビティの作成者が表示されます。
6	更新日	アクティビティの更新日が表示されます。表示フォーマットは、「yyyy-mm-dd」です。
7	更新者	アクティビティの更新者が表示されます。

5.2.3 アクティビティのログを取得、クリアする

アクティビティのログを取得もしくはクリアする手順を説明します。

- 1 アクティビティ一覧画面で、[すべて]タブを押下します。アクティビティ一覧画面(すべて)が表示されます。

WEKO3											
トップ		ワークフロー									
ToDo		Wait		すべて		フィルターを追加▶					
作成日		2022-05-11		yyyy-mm-dd							
<input type="button" value="適用"/>		<input type="button" value="ダウンロード"/>		<input type="button" value="クリア"/>							
表示数 <input type="button" value="20"/> ▾											
No.	作成日	更新日	Activity	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	User			
1	2023-05-11	2023-05-11	A-20230511-00002	user guide	GRDM_デフォルトワークフロー	Item Registration	作業中	contributor@example.org			
2	2023-05-11	2023-05-11	A-20230511-00001		GRDM_デフォルトワークフロー	Item Registration	作業中	contributor@example.org			
3	2023-05-10	2023-05-10	A-20230510-00003	user guide	GRDM_デフォルトワークフロー	End	作業済	contributor@example.org			
4	2023-05-10	2023-05-10	A-20230510-00002		利用報告/Data Usage Report	Item Registration	作業中	contributor@example.org			
5	2023-05-10	2023-05-10	A-20230510-00001		利用報告/Data Usage Report	Item Registration	作業中	contributor@example.org			

図 5-79 アクティビティ一覧画面(すべて)

[ダウンロード]を押下すると、アクティビティのログがダウンロードされます。

画面中央左部の[クリア]を押下すると、ダウンロード後にすべてのアクティビティが削除されます。

それぞれのアクティビティごとの[クリア]を押下すると、それぞれのダウンロード後に対応する行のアクティビティが削除されます。

アイテムを編集・削除する

この章では、登録済みのアイテムを編集および削除するための操作手順を説明します。

アイテムを編集する

ここでは、システムに登録済みのアイテムを編集する手順を説明します。

アイテムを編集可能なユーザ権限は管理者およびアイテムの登録者および投稿者です。

インデックスの配下のアイテムを編集できます。編集するアイテムをインデックスツリーで探します。



図 6-1 [インデックスツリー] 画面

1. [インデックスツリー] 画面からインデックスをクリックします。

[アイテムリスト] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Item List' interface. At the top, there's a header for 'Contents Type' with a 'Export' button and search/filter options. The main area displays three items:

Category	Title	Action
workflow5	ja	Show source
サンプル研究データ	ja	Show source
サンプル研究データ_02102	ja	Show source

図 6-2 [アイテムリスト] 画面

1. 表示された [アイテムリスト] 画面から編集するアイテムのタイトルをクリックします。

アイテム詳細画面が表示されます。

Index 01

Item Full-Upgrade

<https://doi.org/10.0001/0000000003>

プレビュー			
□	名前 / ファイル	ライセンス	アクション
□	Sample PDF Document.pdf (19 KB)		ダウンロード Information プレビュー

[Jupyter](#)

Item type	デフォルトアイテムタイプ（フル）(1)
公開日	2021-09-07
タイトル	Item Full-Upgrade
言語	en
作成者	公開, 太郎
アクセス権	open access
アクセス権URI	http://purl.org/coar/access_right/c_abf2
資源タイプ	conference paper
資源タイプ識別子	http://purl.org/coar/resource_type/c_5794
ID登録	10.0001/0000000003
ID登録タイプ	JaLC
Publish Status	Public Change to Private

[戻る](#) [編集](#) [削除](#)

3

[views](#)
total

[See details](#)

Versions

Ver. 1 2021-09-07 11:35:02.813654

[Show All versions](#)

Share

Cite as

公開, 太郎, n.d., Item Full-Upgrade.

エクスポート

OAI-PMH JPCOAR OAI-PMH DublinCore

Other Formats

JSON BIBTEX

図 6-3 アイテム詳細画面



1. 表示されたアイテム詳細画面の [] ボタンをクリックします。

Item Registration画面が表示されます。

一括登録を実行中に他端末および実行端末でアイテムの [編集] ボタンを押下した場合、メッセージ「インポートを実行中のためアイテムの編集はできません。」が表示されます。

Introduction

The screenshot shows a web-based item registration form. At the top, there are three sections: '公開日' (Required) with a date input field containing '2020-09-05'; 'タイトル' (Required) with a title input field containing 'サンプルアイテム' and a language dropdown set to 'ja'; and '言語' (Optional) with a large redacted area containing the word '中略'. Below these is a section for 'バージョン管理' with two radio button options: 'バージョンを更新する' and 'バージョンを維持する'. At the bottom are buttons for '保存' (Save), '次へ >' (Next), and a red '終了' (End) button. A history table titled 'ヒストリー' is also present.

アクション	更新日	更新者	結果	コメント
Start	2020-09-15 04:03	wekosoftware@nii.ac.jp	作業済	Begin Action

図 6-4 Item Registration画面

該当アイテムが編集中の場合、[The item is being edited.] というメッセージが表示されます。この場合に、アイテムを編集するために、[アクティビティ一覧] 画面から編集するアクティビティ名をクリックします。

インデックス公開1
サンプルアイテム

アイテムタイプ	BaseFilesView(5)
公開日	2020-09-05
タイトル	
タイトル	サンプルアイテム
言語	en
Resource Type	
	technical documentation
	http://purl.org/coar/resource_type/c_71bd
公開ステータス	公開 非公開に変更

◀ 戻る
✎ 編集
✖ 削除

This Item is being edited.

図 6-5 メッセージ [The item is being edited.]

1. 該当するアクティビティ名をクリックして編集します。
 - i. [ホーム] 画面から [ワークフロー] タブをクリックします。
[アクティビティ一覧] 画面が表示されます。

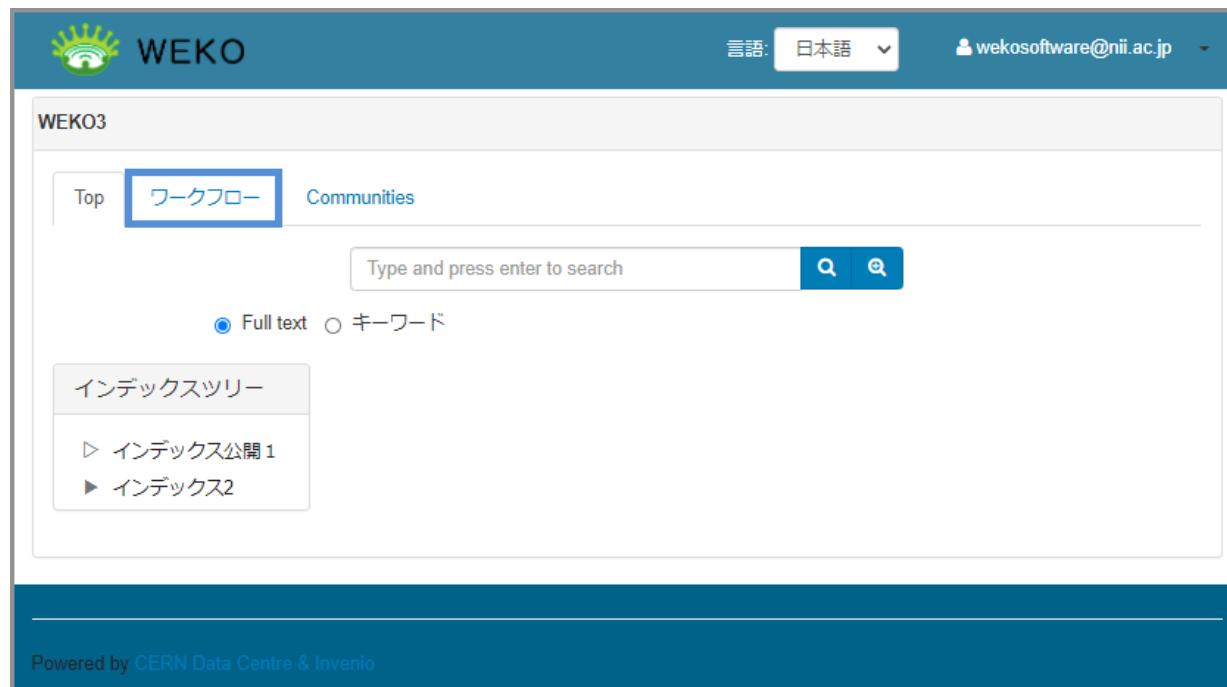


図 6-6 [ホーム] 画面

1. [ToDo] タブ、または [すべて] タブのいずれかを選択します。

[アクティビティ一覧] 画面が表示されます。

No.	期間	アクティビティ	アイテム	ワークフロー	アクション	ステータス	ユーザー
1	2020-01-24	A-20200124-00001			End	作成中	testf2@hitachi.com
2	2020-01-24	A-20200124-00002			End	作成中	testf2@hitachi.com
3	2020-01-24	A-20200124-00005			Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
4	2020-01-27	A-20200127-00000		sample_20200127	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
5	2020-01-27	A-20200127-00007		workflow3	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
6	2020-01-27	A-20200127-00008		workflow1	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
7	2020-01-27	A-20200127-00009		workflow2	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
8	2020-01-31	A-20200130-00002	サンプル研究データ	workflow1	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
9	2020-01-30	A-20200130-00003		workflow4	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
10	2020-02-04	A-20200204-00001	サンプル研究データ	WorkFlow6	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
11	2020-02-04	A-20200204-00004	サンプル研究データ	WorkFlow6	Identifier Grant	作成中	testf2@hitachi.com
12	2020-02-04	A-20200204-00005		WorkFlow6	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
13	2020-02-04	A-20200204-00006		WorkFlow6	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
14	2020-02-04	A-20200204-00007		WorkFlow7	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
15	2020-02-04	A-20200204-00008		WorkFlow7	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
16	2020-02-04	A-20200204-00009		WorkFlow8	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
17	2020-02-04	A-20200204-00010		WorkFlow8	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
18	2020-02-04	A-20200204-00011		WorkFlow6	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
19	2020-02-04	A-20200204-00012		WorkFlow6	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
20	2020-02-04	A-20200204-00018		WorkFlow10	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
21	2020-02-05	A-20200205-00001		WorkFlow10	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com
22	2020-02-05	A-20200205-00004		WorkFlow_0205	Item Registration	作成中	testf2@hitachi.com

図 6-7 [アクティビティ一覧] 画面

1. 表示された [アクティビティ一覧] 画面から編集するアクティビティ名をクリックします。

Item Registration画面が表示されます。

アクション	更新日	更新者	結果	コメント
Start	2020-09-15 04:03	wekosoftware@nii.ac.jp	作業済	Begin Action

図 6-8Item Registration画面

1. 該当項目を編集します。
2. [バージョン管理]を選択します。



図 6-9[バージョン管理]

[バージョンの変更]を選択する場合、編集したアイテムのバージョンがアップされて、アイテムが更新されます。

[バージョンの維持]を選択する場合、現在のバージョンが維持されて、アイテムが更新されます。

デフォルトは[バージョンの維持]です。

[バージョン管理]は入力必須項目です。

次へ >

1. [次へ >]ボタンをクリックします。

[インデックス指定]画面が表示されます。詳細については、「5.1.2 インデックスを設定する」を参照してください。

注

 次へ >

Item Registration画面の [次へ >] ボタンをクリックすると、入力したメタデータのチェックを行います。エラーがある場合、エラーメッセージが表示されます。エラーの内容は「5.1.1 アイテムを登録する」章の【入力したメタデータのチェック】の説明を参照してください。

 保存 戻る

Item Registration画面の [保存] ボタン、 [戻る] ボタン、 [

 強制終了

] ボタンをクリックする時の挙動は「表 5-14 Item Registration画面の項目と説明」を参照してください。

 完了

2. [完了] ボタンをクリックします。

定義されているフローによって次のアクションに進みます。

詳細については、「5.1 アイテムを登録する」の該当するアクションの章を参照してください。

アイテムが [Approval] 画面で「承認」されると、アイテムが更新されます。

【注意事項】

編集後、旧バージョンは以前の公開ステータスが引き継がれます。

アイテムを削除する

ここでは、システムに登録済みのアイテムを削除する手順を説明します。

アイテムを削除可能なユーザ権限は管理者およびアイテムの登録者および投稿者です。

インデックスの配下のアイテムを削除できます。削除するアイテムをインデックスツリーで探します。



図 6-10 [インデックスツリー] 画面

1. [インデックスツリー] 画面からインデックスをクリックします。

[アイテムリスト] 画面が表示されます。

The screenshot shows a list of items under 'コンテンツタイプ (Contents Type)'. The first item, 'workflow5', is highlighted with a blue box. The list includes:

- workflow5
 - ja
- サンプル研究データ
 - ja
- サンプル研究データ_02102
 - ja

At the bottom right, there is a navigation bar with buttons for '<' and '>'. The top right corner shows '1 - 3 of 3 results.'

図 6-11 [アイテムリスト] 画面

1. 表示された [アイテムリスト] 画面から削除するアイテムのタイトルをクリックします。

アイテム詳細画面が表示されます。

Index 01

Item Full-Upgrade

<https://doi.org/10.0001/0000000003>

プレビュー			
□	名前 / ファイル	ライセンス	アクション
□	Sample PDF Document.pdf (19 KB)		ダウンロード Information プレビュー

[Jupyter](#)

Item type	デフォルトアイテムタイプ（フル）(1)
公開日	2021-09-07
タイトル	Item Full-Upgrade
言語	en
作成者	公開, 太郎
アクセス権	open access
アクセス権URI	http://purl.org/coar/access_right/c_abf2
資源タイプ	conference paper
資源タイプ識別子	http://purl.org/coar/resource_type/c_5794
ID登録	10.0001/0000000003
ID登録タイプ	JaLC
Publish Status	Public Change to Private

[戻る](#) [編集](#) [削除](#)

削除

3
views
total
[See details](#)

Versions
Ver. 1 2021-09-07 11:35:02.813654
[Show All versions](#)

Share

Cite as
公開, 太郎, n.d., Item Full-Upgrade.

エクスポート
OAI-PMH JPCOAR OAI-PMH DublinCore
Other Formats [JSON](#) [BIBTEX](#)

図 6-12 アイテム詳細画面

1. 表示されたアイテム詳細画面の [削除] ボタンをクリックします。

[削除確認] 画面が表示されます。

一括登録を実行中に他端末および実行端末でアイテムの [削除] ボタンを押下した場合、アイテムの削除はできません。

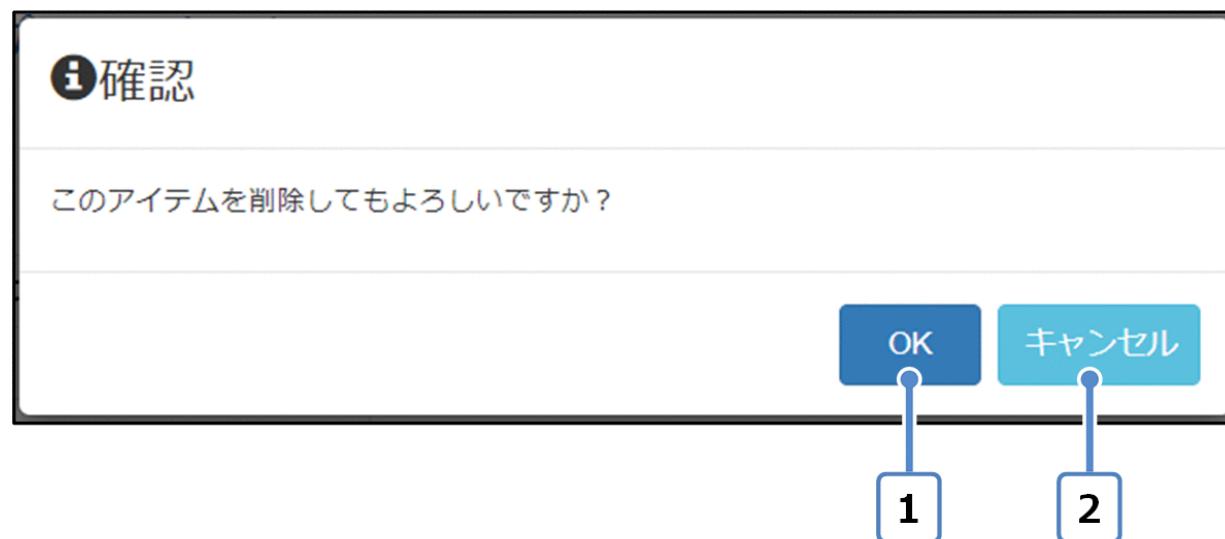


図 6-13 [削除確認] 画面

表 6-1 [削除確認] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	[] ボタン	クリックすると、アイテムが削除されます。[アイテムリスト] 画面に戻ります。
2	[] ボタン	クリックすると、アイテムは削除されず [削除確認] 画面が閉じます。

注

権限がないユーザに対して、アイテム詳細画面に [] ボタンが表示されません。

アイテムの旧バージョンには、[] ボタンが表示されません。また、最新バージョンが削除された時は該当アイテムの旧バージョンもすべて論理削除されます。

1. [] ボタンをクリックします。

アイテムが削除されます。

アイテム削除後に、該当アイテムのURLを直接指定してアイテム詳細画面を表示すると、メッセージ「このアイテムは削除されています。」が表示されます。



図 6-14 削除後のアイテム詳細画面

アイテムを一括出力する

この章では、アイテムを一括出力する操作について説明します。

アイテムを一括出力する

ここでは、アイテムを一括出力する手順を説明します。

1. [TOP] タブをクリックします。

キーワード検索テキストボックスにキーワードを入力して検索、またはインデックスツリー検索を実施します。

1. 検索結果が [アイテムリスト] 画面に表示されます。

[エクスポート] ボタンをクリックして [一括出力] 画面を表示します。

Item	Message	No. of Files
■ サンプルアイテム (3)		1
■ サンプルアイテム (2)		0
■ サンプルアイテム (1)		1

File Contents Export Format
 Do Not Export File Contents Export File Contents
 JSON BIBTEX
 Max number of items able to export: 100

戻る **エクスポート**

図 7-1 [一括出力] 画面

表 7-1 [一括出力] 画面の項目と説明

項目番	項目	説明
1	インデックス名のテキスト	選択しているインデックス名を表示します。
2	チェックボックス	出力するアイテムをチェックします。
3	[Items]	一括出力するアイテム一覧を表示します。 リンクの形式で表示して、リンクをクリックすると、アイテム詳細画面に移動します。
4	[Message]	システムからのメッセージを表示します。 ファイルのダウンロード権限がない場合、メッセージ「Contains restricted content」が表示されます。
5	[No. of Files]	アイテムに登録しているコンテンツファイルの件数を表示します。
6	[File Contents] ラジオボタン	[File Contents] ラジオボタンを選択します。 選択肢は [Do Not Export File Contents] 、 [Export File Contents] になります。
7	[Export Format] ラジオボタン	表示された [Export Format] ラジオボタンを選択します。 選択肢は [JSON] 、 [BIBTEX] になります。
8	[ エクスポート] ボタン	Item一覧で選択したアイテムを出力します。 出力するアイテムを選択しない場合、ボタンが非活動になります。
9	[ 戻る] ボタン	クリックすると [簡易検索] 画面に戻ります。

注) 一括出力時、内部エラーが発生する場合、エラーメッセージ「Error occurred during item export.」が表示されます。

The screenshot shows the WEKO3 interface with the following details:

- Top Bar:** Includes the WEKO logo, language selection (日本語), and login/logout buttons.
- Error Message:** "Error occurred during item export." is displayed at the top of the main content area.
- Navigation:** Top navigation bar includes "Top", "Communities", and "ランキング".
- Section:** "Items to Export" is selected.
- Content:** A table lists items for export:

Item	Message	No. of Files
サンプルアイテム (3)		1
サンプルアイテム (2)		0
サンプルアイテム (1)		1
- Pagination:** Shows page 1 of 3 results.
- File Options:** Buttons for "File Contents" (radio buttons: "Do Not Export File Contents" selected, "Export File Contents"), "Export Format" (radio buttons: "JSON" selected, "BIBTEX"), and a note about the maximum number of items (Max number of items able to export: 100).
- Export Button:** A blue button labeled "エクスポート" (Export).

図 7-2 エラーメッセージ「Error occurred during item export.」

大容量のファイルをアップロードする

1.1 大容量ファイルアップロードを行う

1. ファイルは、アクティビティの[Item Registration]画面から登録するのが通常の方法ですが、大容量のファイルはうまく登録できない場合があります。そうした際には、こちらの画面からファイルをアップロードしたのち、管理者にアップロードIDを伝えてアイテムとファイルを紐づけるといった方法を取ることができます。

1.

The screenshot shows the "Large File Upload" interface:

- Top Bar:** WEKO logo, language selection (日本語), and user email (contributor@example.org).
- Section:** "Large File Upload" is selected in the navigation bar.
- Form Fields:**
 - "Upload ID": Input field containing "失敗したアップロードを再試行する場合は、ここにアップロード ID を入力してください".
 - "Select File": Input field containing "ファイルを選択" (Select file) and "選択されていません" (Not selected).
 - "Status": "ファイルアップロード" (File upload).
 - "Upload ID": Input field containing "e4eb060d-8af8-710f-524d-748fb7e46c0".
- History:** A table showing upload history:

アップロードID	レジューム回数	結果	作成日	更新日	ファイル名	サイズ
e4eb060d-8af8-710f-524d-748fb7e46c0	転記	失敗	2023-12-16 07:46:32.440414	2023-12-16 07:46:34.555998	70MB.txt	73,400,320
7323ee2c-0a26-4831-e145-9c259c9e434e		成功	2023-12-16 07:46:19.328763	2023-12-16 07:46:22.299556	70MB.txt	73,400,320
be1fc27a-d90c-b057-d79-adddf55dbd73		成功	2023-12-15 08:04:50.229407	2023-12-15 08:06:45.056688	1gfile3.txt	1,073,741,824
e93e55c9-524b-a302-0176-49299dc1bf6		成功	2023-12-14 07:19:40.757533	2023-12-14 07:21:48.412406	3gfile2.txt	3,221,225,472
a51c9b8c-f5ba-77d2-1343-bbb5cb0da57		成功	2023-12-14 07:10:46.400685	2023-12-14 07:12:53.409827	3gfile.txt	3,221,225,472
90a5a136-15f1-0ecd-256e-40c9ca1d57ce		失敗（期限切れ）	2023-12-14 06:27:43.058715	2023-12-14 06:27:43.058722	50gbfile.html	53,687,091,200
7840e324-e066-ca8b-1fd3-a2b3f07b9c3f		成功	2023-12-13 07:33:15.611417	2023-12-13 07:33:56.720708	non-break space900mbfile.txt	943,718,400

2.

図8.1 大容量ファイルアップロード画面

1. 大容量ファイルアップロード画面からファイルアップロードを行う方法

「選択ファイル」欄のボタンから、ファイルを選択します。

[ファイルアップロード]ボタンを押下して、ファイルがアップロードされ切るのを待ちます。進捗は、[ステータス]欄から確認することができます。

大容量ファイルアップロードが失敗した場合に、途中からファイルアップロードを行う方法。

[ヒストリー]欄の中のアップロードIDのうち、[転記]ボタンを押下することで、画面上部の[アップロードID]にアップロードIDを転記することができます。こうすることで、失敗したどのファイルアップロードを再開させるか指定できます。

「選択ファイル」欄のボタンから、ファイルを選択します。

[ファイルアップロード]ボタンを押下して、ファイルがアップロードされ切るのを待ちます。進捗は、[ステータス]欄から確認することができます。

ファイルアップロードが終わったら、そのファイルがどのアイテムに属しているか指定するために、アイテムのインポート機能を使用して紐づけを行ってください。アイテムのインポート機能は管理者のみが使用できます。管理者にこのファイルのアップロードIDと、紐づけるアイテムのIDを伝えて、作業を行ってもらってください。

2.

3.

コミュニティを確認する

この章では、コミュニティを確認する操作について説明します。

コミュニティを確認する

コミュニティは、コミュニティを表示する設定が有効な場合に確認できます。詳細については、システム管理ガイドの「15.11.6 インデックスツリー/ファセットの表示を設定する」を参照してください。

1. [ホーム] 画面の [Communities] タブをクリックします。

[Communities] 画面が表示されます。

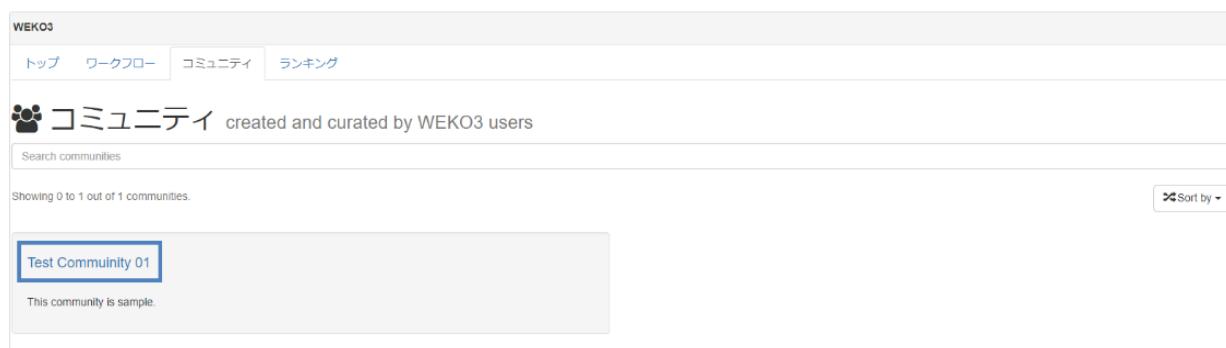


図 8-1 [Communities] 画面

1. [Communities] 画面のリスト内からコミュニティ名のリンクをクリックします。

The screenshot shows the 'Test Community 01' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'トップ' (Top), 'ワークフロー' (Workflow), and 'ランキング' (Ranking). Below the navigation bar is a search bar with placeholder text '入力後、Enterキーを押下し検索してください' (Please enter and press Enter to search) and search buttons for '検索' (Search) and '詳細検索' (Advanced Search). A radio button indicates the search scope: '全文' (Full Text) is selected, while 'キーワード' (Keyword) is unselected. On the left side, there is a sidebar titled 'インデックスツリー' (Index Tree) which lists several categories: 'For Test Community', 'データの言語', 'アクセス制限', '地域', '時間的範囲', 'トピック', '配布者', and 'データタイプ'. Each category has a small arrow icon next to it. At the bottom of the page, a footer bar displays the text 'Powered by WEKOO'.

図 8-2 コミュニティ詳細画面

こんなときは

この章では、操作に困ったときの解決方法を説明します。

プロフィールを変更したい

ここでは、アカウントのプロフィールを変更する方法を説明します。



1. 画面右上のアカウント名右の [] をクリックします。

ユーザカウントのプルダウンメニューが表示されます。

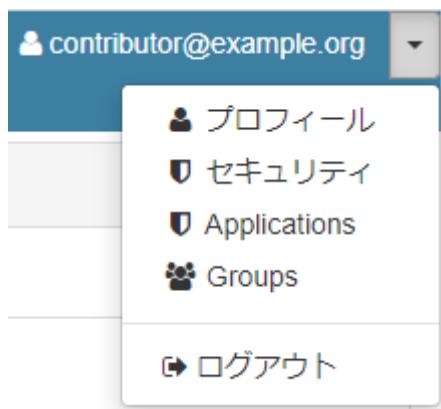


図 9-1 ユーザカウントのプルダウンメニュー

1. 「プロフィール」をクリックします。[「プロフィール」]画面が表示されます。
2. 表示された[「プロフィール」]画面でプロフィールを変更します。

プロフィール

You have not yet verified your email address. [確認メールを再送](#)

ユーザー名
1 ユーザー名
ユーザー名は3文字以上を指定してください(英数字, ハイフン, アンダーバーのみ使用可能)は必須入力項目です

タイムゾーン
2 (GMT+9:00) Tokyo, Seoul, Osaka, Sapporo, Yakutsk

言語
3 日本語

メールアドレス
4 contributor@example.org

メールアドレスの再入力
5 contributor@example.org
メールアドレスを再入力してください

6 ✖ キャンセル

 Update Profile

7

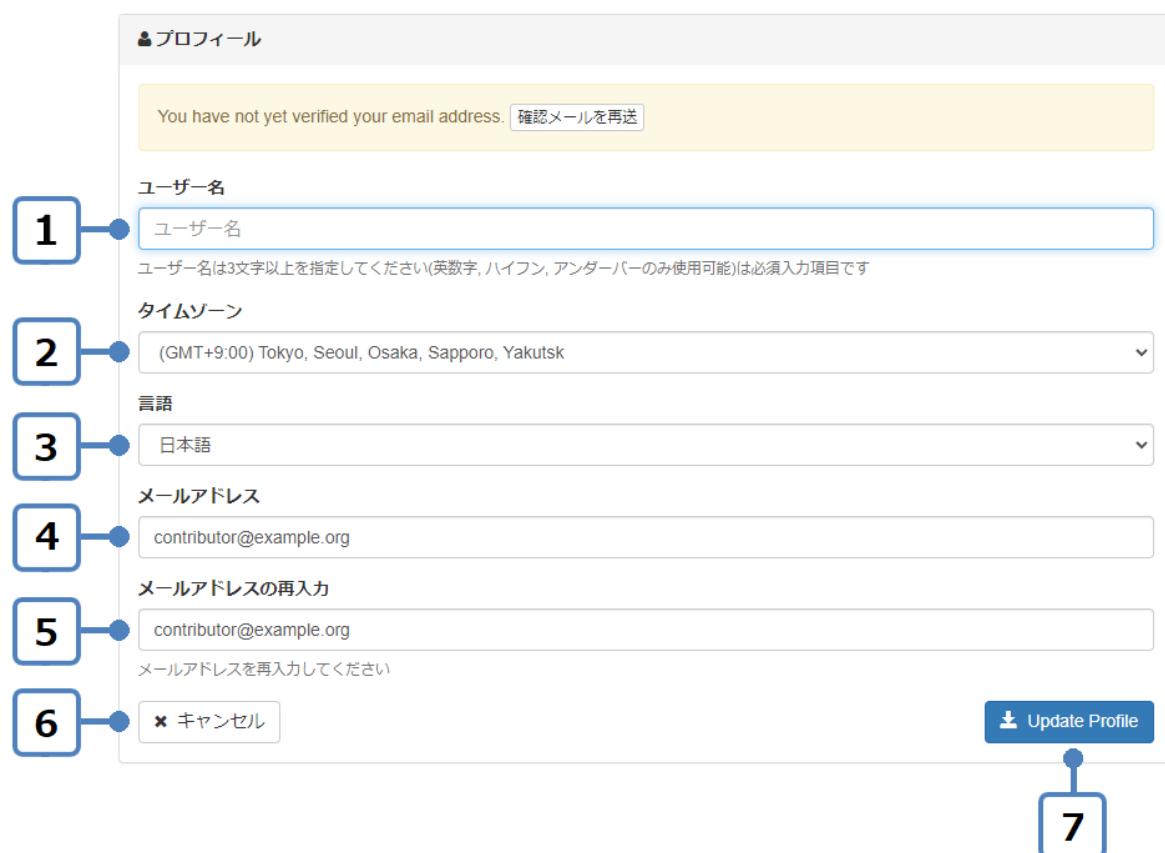


図 9-2 [プロフィール] 画面

表 9-1 [プロフィール] 画面の項目と説明

項目番号	項目	説明
1	[ユーザ名] テキストボックス	ユーザ名を入力します。半角英数字、ハイフン (-)、アンダーバー (_) を使用できます。3文字以上255文字まで入力できます。
2	[タイムゾーン] プルダウンリスト	タイムゾーンを [タイムゾーン] プルダウンリストから選択します。 「図9-3 [タイムゾーン] プルダウンリスト」を参照してください。
3	[言語] プルダウンリスト	言語を [言語] プルダウンリストから選択します。 「図9-4 [言語] プルダウンリスト」を参照してください。
4	[メールアドレス] テキストボックス	入力フォーマットは「XXXXXX@XXX.XXX」の形式で指定します。半角英数字、ハイフン (-)、アンダーバー (_) を使用できます。254文字まで入力できます。
5	[メールアドレスの再入力] テキストボックス	[メールアドレス] で設定した値が正しいか確認するため、再度、新しいメールアドレスを入力します。
6	[✖ キャンセル] ボタン	クリックすると、変更内容を保存せず、 [プロフィール] 画面を再表示します。
7	[Update Profile] ボタン	クリックすると、プロフィールが変更され [プロフィール] 画面を再表示します。



図 9-3 [タイムゾーン] プルダウンリスト

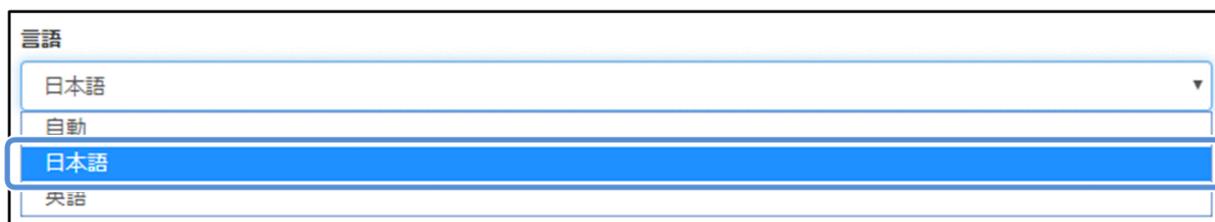


図 9-4 [言語] プルダウンリスト

- Update Profile**
- [**Update Profile**] ボタンをクリックします。プロファイルが変更されます。

アカウントにログインしたデバイスを確認したい

アカウントにログインしたデバイスを確認する方法を説明します。

1. 画面右上のユーザーアカウントのプルダウンメニューから [セキュリティ] を選択します。
[セッション] 画面が表示されます。

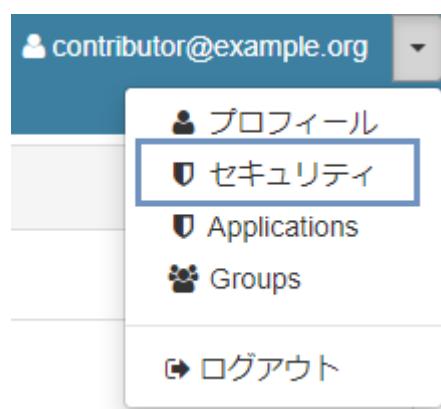


図 9-5ユーザーアカウントのプルダウンメニュー

1. 必要に応じて、[ログアウト] または [撤回] をクリックします。
セッションが削除されます。

The screenshot shows the WEKO account settings interface. At the top, there is a header with the WEKO logo, language selection (日本語), and user information (contributor@example.org). Below the header, the navigation bar includes links for Home, Account, and Security. The main content area is titled 'セッション' (Sessions) and displays a list of active sessions. Each session entry includes a small icon, the login date, and the device and browser information. Buttons for 'ログアウト' (Logout) and '撤回' (Revoke) are available for each session.

Powered by WEKO3
Change consent settings

図 9-6 [セッション] 画面

アプリケーションを管理したい

アプリケーションを管理する方法を説明します。アプリケーション管理画面は、画面右上のユーザカウントのプルダウンメニューから [Applications] を選択すると表示されます。

許可したアプリケーションを参照する

許可したアプリケーションを参照する方法を説明します。

1. 画面右上のユーザカウントのプルダウンメニューから [Applications] を選択します。

アプリケーション管理画面の [Authorized applications] に、許可したアプリケーションのリストが表示されます。

The screenshot shows the user account dropdown menu. The menu items are: プロフィール (Profile), セキュリティ (Security), Applications (selected and highlighted with a blue border), Groups, and ログアウト (Logout).

図 9-7ユーザカウントのプルダウンメニュー

アプリケーションを追加する

アプリケーションを追加する方法を説明します。

1. アプリケーション管理画面の [Developer Applications] で [+New application] をクリックします。

Introduction

[New OAuth Application] 画面が表示されます。

The screenshot shows the WEKO application management interface. On the left, there is a sidebar with options: 設定 (Settings), プロフィール (Profile), セキュリティ (Security), **Applications** (selected), and Groups. The main content area has three sections: 'Developer Applications', 'Personal access tokens', and 'Authorized applications'. In the 'Developer Applications' section, there is a button labeled '+ New application' which is highlighted with a red box.

図 9-8 アプリケーション管理画面

1. 項目を入力します。

The screenshot shows the 'New OAuth Application' form. The fields are numbered 1 through 5: 1. Name (名前) - A text input field. 2. Description (記述) - A text area. 3. Website URL (Website URL) - A text input field. 4. Redirect URIs (Redirect URIs (one per line)) - A text area. 5. Client type (Client type) - A dropdown menu with 'Confidential' selected. At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons.

図 9-9 [New OAuth Application] 画面

表 9-2 [New OAuth Application] 画面の項目

項目番	項目	説明
1	名前	名前を入力します。
2	説明	アプリケーションについての説明を入力します。
3	Website URL	アプリケーションのURLを入力します。
4	Redirect URLs (one per line)	リダイレクト先のURIを入力します。 1行につき、1つのURIを入力します。
5	Client type	クライアントタイプを選択します。

1. [登録] をクリックします。

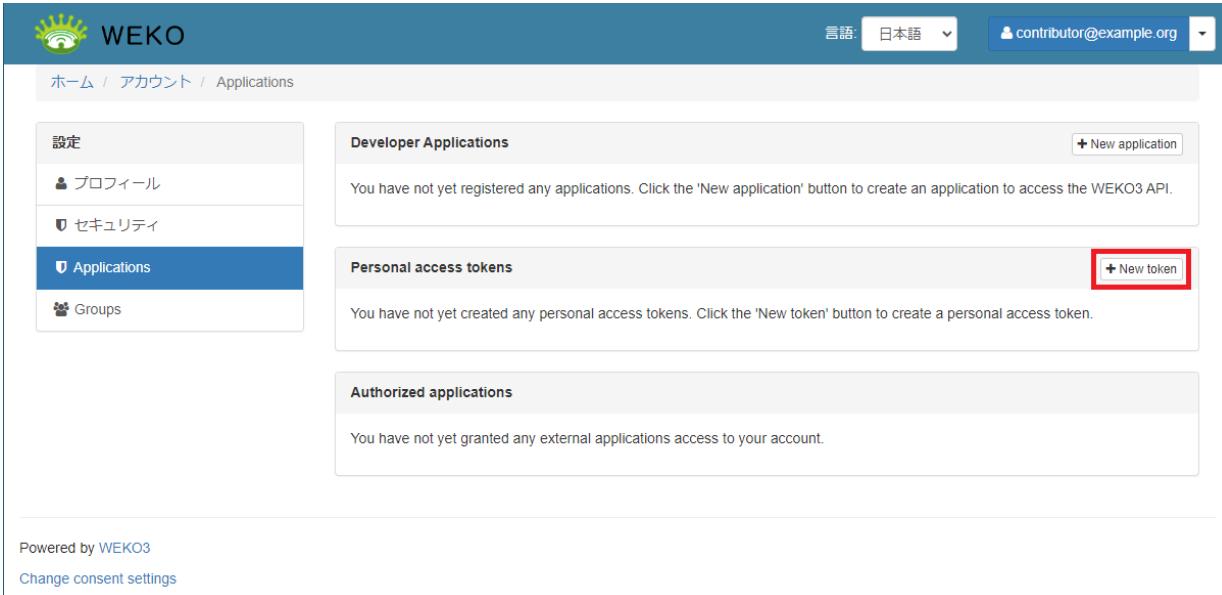
アプリケーションが追加されます。

アクセストークンを追加する

アクセストークンを追加する方法を説明します。

1. [Personal access tokens] で [+New tokens] をクリックします。

[New personal access token] 画面が表示されます。



The screenshot shows the WEKO application management interface. On the left, there is a sidebar with options: 設定 (Settings), プロフィール (Profile), セキュリティ (Security), Applications (highlighted in blue), and Groups. The main content area has three sections: 'Developer Applications' (with a '+ New application' button), 'Personal access tokens' (with a '+ New token' button highlighted by a red box), and 'Authorized applications' (with a message: 'You have not yet granted any external applications access to your account.'). At the bottom, there are links: 'Powered by WEKO3' and 'Change consent settings'.

図 9-10 アプリケーション管理画面

1. 項目を入力します。

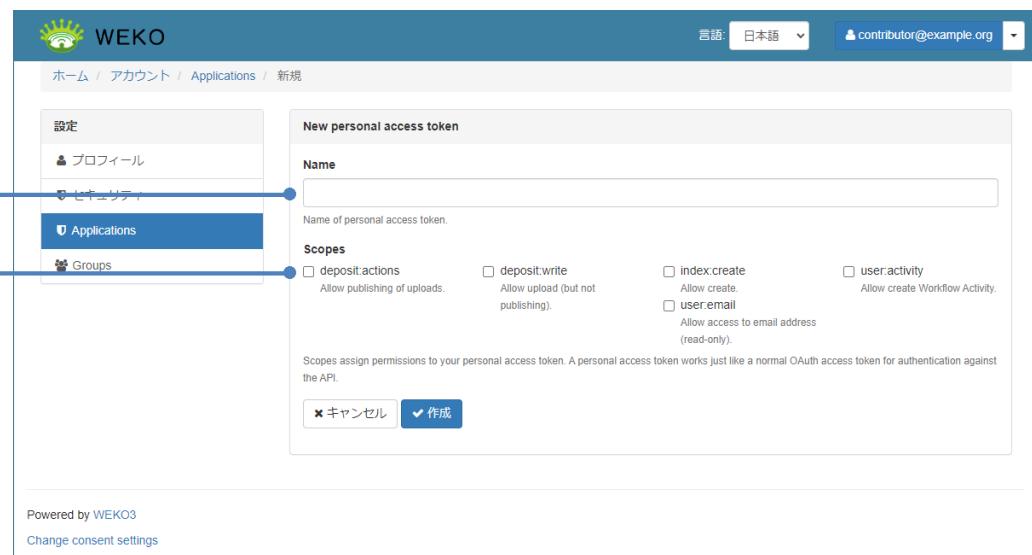


図 9-11 [New personal access token] 画面

表 9-3 [New personal access token] の項目と説明

項目番	項目	説明
1	Name	名前を入力します。
2	Scopes	スコープを選択します。

1. [作成] をクリックします。

アクセストークンが追加されます。

グループに所属・グループを参照したい

グループに所属する方法と所属しているグループを参照する方法を説明します。

グループに所属する

グループに所属する方法を説明します。

1. 画面右上のユーザカウントのプルダウンメニューから [Groups] を選択します。 [Groups] 画面が表示されます。

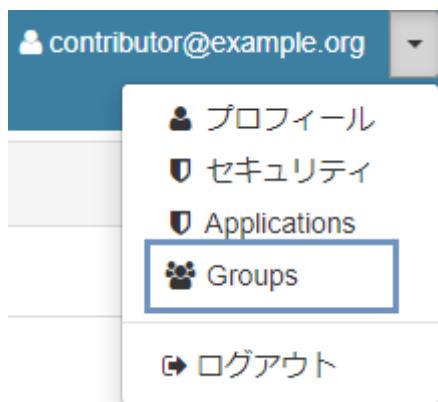


図 9-12ユーザカウントのプルダウンメニュー

1. 自分が所属するグループが表示されます。グループへの招待がある場合は、以下のように表示されます。

Introduction

The screenshot shows the 'Groups' section of a user profile. On the left, a sidebar menu includes 'Groups'. The main area is titled 'My Groups' with a sub-section 'Pending invitations'. It displays a message about gaining special privileges by being an admin or member of a group. At the bottom right are 'Requests 0' and 'Invitations 1' buttons.

Powered by WEKO3
Change consent settings

図 9-13 [Groups] 画面

1. [Invitations] ボタンをクリックすると、招待されているグループが表示されます。[同意] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Pending invitations' section. The sidebar menu includes 'Groups'. The main area is titled 'Pending invitations' and shows a message about receiving invitations from community admins. A single invitation for 'テストグループ' is listed with 'Accept' and 'Decline' buttons.

Powered by WEKO3
Change consent settings

図 9-14 [Pending invitations] 画面

1. [同意] ボタンをクリックすると、以下のように表示されます。

The screenshot shows the 'Pending invitations' section. The sidebar menu includes 'Groups'. The main area is titled 'Pending invitations' and displays the message 'Any pending.' indicating no pending invitations.

Powered by WEKO3
Change consent settings

図 9-15 [Pending invitations] 画面 (招待なし)

グループを参照する

所属するグループを参照する方法を説明します。

1. 画面右上のユーザカウントのプルダウンメニューから [Groups] を選択します。[Groups] 画面が表示されます。

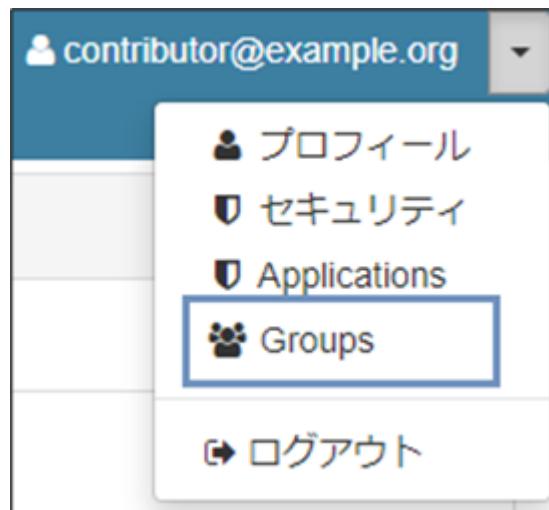


図 9-16ユーザカウントのプルダウンメニュー

- 自分が所属するグループが表示されます。グループに所属していない場合は以下のように表示されます。

Powered by WEKO3
Change consent settings

図 9-17 [My Groups] 画面（グループ未所属）

- グループに所属している場合は以下のように表示されます。

名前	Members
1-テストグループ	1
グループ機能のテスト	

Powered by WEKO3
Change consent settings

図 9-18 [My Groups] 画面（グループ所属）

- [Members] ボタンをクリックすると、[グループ詳細情報] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Groups' section of the WEKO3 application. On the left, a sidebar menu lists '設定' (Settings) with options: 'プロフィール' (Profile), 'セキュリティ' (Security), 'Applications', and 'Groups'. The main content area is titled 'テストグループ' (Test Group) and shows a list of members. At the top right are 'Invite' and 'Manage' buttons. Below is a search bar and a table with columns: UserID, メール (Email), ステータス (Status), and Modify. One row is shown: UserID 3, Email contributor@example.org, Status Active, Modify 2023-05-26 02:12:27. At the bottom left are links 'Powered by WEKO3' and 'Change consent settings'.

セッションの有効時間を変更したい

操作方法については、「システム管理者ガイド」をご覧ください。

管理メニューを表示したい

管理者用のメニュー画面を表示する方法を説明します。

1. 管理者のアカウントでログインしてください。ログインの方法については、「2.2 ログインする」を参照してください。

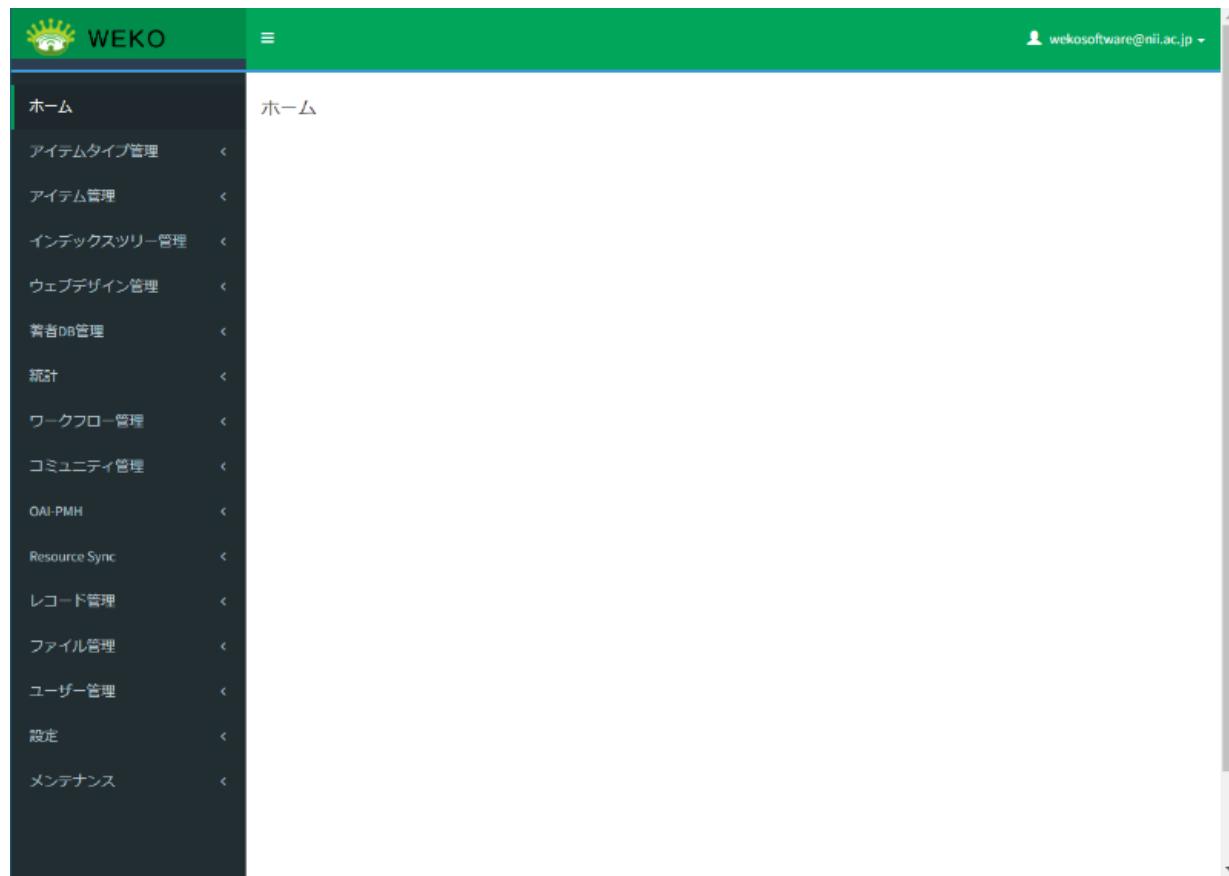


1. [ホーム] 画面右上のアカウント名右の [] をクリックします。

プルダウンメニューが表示されます。

The screenshot shows a dropdown menu from a user profile icon. The menu items are: プロフィール (Profile), セキュリティ (Security), Applications, Groups, セッション (Session), Administration (highlighted with a blue box), and ログアウト (Logout).

1. 「Administration」を選択します。 [Administration] 画面が表示されます。操作方法については、「システム管理者ガイド」をご覧ください。



Cookie使用確認画面を表示したい

Cookieの使用確認画面を表示する方法を説明します。

1.[ホーム]画面を下にスクロールし、画面左下「Change consent settings」をクリックしてください。
[Cookie使用確認]画面が表示されます。

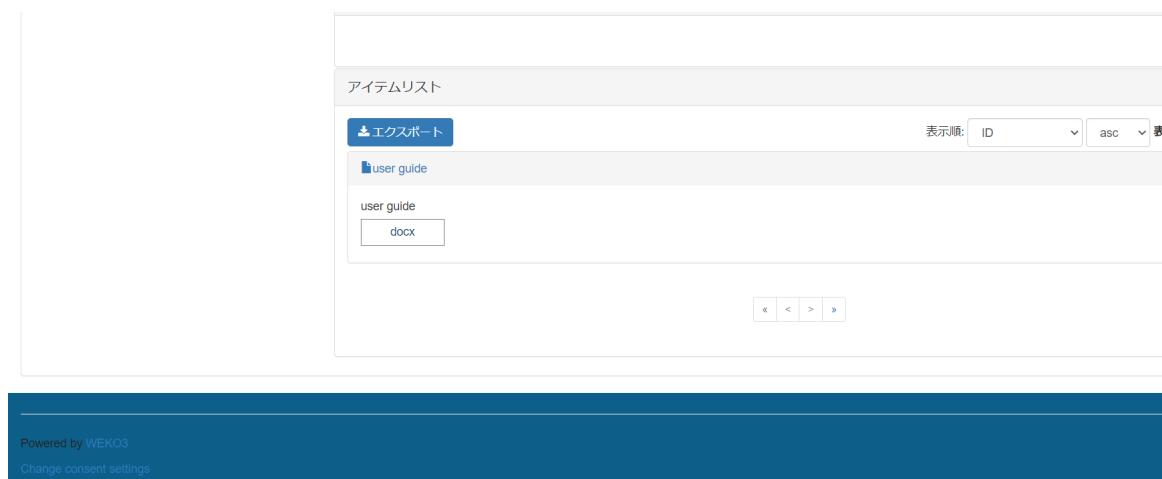


図9-21 [ホーム]画面

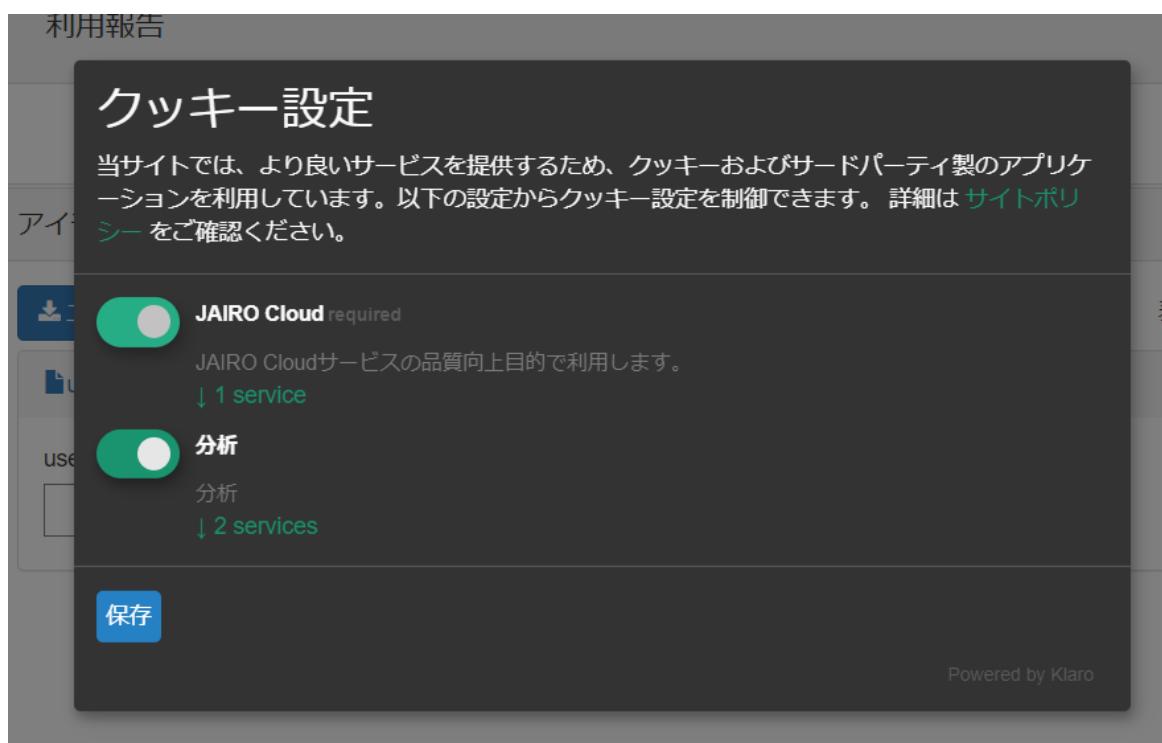


図 9-22 [Cookie使用確認]画面

[Cookie使用確認]画面で表示される項目は、以下の通りです。

表 9-4 [Cookie使用確認]画面で表示される項目

項目番号	種類	目的	アプリケーション
1	JAIRO Cloud	JAIRO Cloudサービスの品質向上目的で利用します。 ※必須のため、無効化できません。	Google Analytics
2	分析	分析	Google Analytics
			Addthis



ご利用目的に応じて、設定が完了したら[保存]ボタンを押下し設定を保存してください。

RSS

この章では、WEKO RSS配信新着情報を取得してインデックス単位で購読する方法を説明します。

インデックス単位でRSS配信新着情報を取得する

インデックス単位でのRSS配信新着情報の取得は、対象となるインデックスでRSSアイコンを表示する設定が「表示する」の場合に利用できます。詳細については、システム管理ガイドの「4.1 インデックスツリーを管理する」を参照してください。

- 新着情報を取得したいインデックスが表示されるように、インデックスリストを表示します。RSS配信新着情報の取得が可能なインデックスには、アイコンが表示されています。

1.  アイコンをクリックすると、WEKO RSS配信新着情報を取得し、該当アイテム一覧のRSSを出力します。

すべてのインデックスでRSS配信新着情報を取得する

すべてのインデックスでのRSS配信新着情報の取得は、新着情報ウィジェットが表示されており、かつウィジェットのRSSアイコンを表示する設定が「表示する」の場合に利用できます。詳細については、システム管理ガイドの「5.1 ウィジェットを管理する」を参照してください。

1. 新着アイテムウィジェットのある画面を表示します。RSS配信新着情報の取得が可能な場合は、 アイコンが表示されています。



1.  アイコンをクリックすると、WEKO RSS配信新着情報を取得し、該当アイテム一覧のRSSを出力します。