



TirocinioSmart

CRD - Change Request Document

TirocinioSmart

Data	Versione	Cambiamenti	Autori
31/07/2020	0.1	Stesura documento	[RC]
10/08/2020	1.0	Revisione Finale	[RC]

Sommario

1. Identificazione e classificazione della modifica richiesta	4
2. Specifica delle Change Request.....	4
2.1 Change Request: Aggiunta Attore	5
2.2 Change Request: Registro di Tirocinio	6
2.3 Change Request: Servizio di Mailing	7

1. Identificazione e classificazione della modifica richiesta

Prima di poter specificare nel dettaglio di che cosa si occupa ciascun intervento di manutenzione sul sistema attuale TirocinioSmart, è necessario identificare e classificare le modifiche richieste dal cliente.

Innanzitutto, è necessario affermare che TirocinioSmart, ad oggi, ha leggermente comportato variazioni nella procedura di attivazione di un Tirocinio. Infatti, la Domanda di Tirocinio, che precedentemente all'introduzione di TirocinioSmart, veniva consegnata all'Ufficio Tirocini, supervisionata e firmata dal Presidente Del Consiglio Didattico, oggi viene semplicemente validata elettronicamente da un impiegato dell'Ufficio Tirocini.

È proprio per rimanere coerenti con l'iter burocratico indispensabile, che si richiede l'introduzione della figura del **Presidente Del Consiglio Didattico** allo scopo di consentire un'ulteriore validazione di una domanda di tirocinio.

In secondo luogo, la prassi vuole che uno Studente rediga il proprio Registro di Tirocinio in concomitanza con le attività svolte presso l'Azienda Ospitante.

È proprio perché TirocinioSmart, ad oggi, non ne prevede la gestione elettronica, che si richiede l'aggiunta di un nuovo modulo che consenta la gestione delle operazioni necessarie alla compilazione e la convalida del Registro di Tirocinio.

Un problema legato alla versione vigente del sistema è relativo alle notifiche: come fa uno studente a sapere se la sua richiesta d'iscrizione al sito è stata accettata oppure se la sua domanda di tirocinio è stata presa in carico dall'ufficio tirocini? Per tale ragione, è stato richiesto un intervento di manutenzione atto a realizzare un sistema di mailing per informare gli utenti dell'avvenuto cambiamento di stato di un oggetto d'interesse.

2. Specifica delle Change Request

Di seguito vengono riportate le specifiche relative alle change request che mirano a definire l'obiettivo degli interventi futuri.

La prima change request ha come scopo principale la validazione ulteriore di una domanda di tirocinio da parte di una nuova figura, non ancora presente nella versione attuale del sistema; la seconda mira all'automatizzazione dei compiti riguardanti la gestione del Registro di Tirocinio e la terza pone attenzione alla realizzazione di un servizio di notifiche.

2.1 Change Request: Aggiunta Attore

Numero Change Request	Nome della Richiesta	Data Richiesta	Richiesta da
01-CR1	Aggiunta Attore	31/07/2020	Andrea De Lucia

Descrizione

Si richiede l'aggiunta del profilo *Presidente del Consiglio Didattico* del Dipartimento di Informatica. Una volta inserita tale figure, tra le altre già presenti nel sistema, è necessario consentire a questi la validazione delle domande di Tirocinio, giunte da uno studente. La supervisione da parte del Presidente del Consiglio Didattico è necessaria ai fini di una completa e accurata procedura di attivazione e svolgimento del tirocinio stesso.

Scopo

Come da regolamento, una domanda di tirocinio deve essere presentata cartaceamente presso l'Ufficio Tirocini del dipartimento di Informatica che provvederà a raccogliere la firma del Presidente del Consiglio Didattico.

Da qui, si apprende che la supervisione di una domanda di tirocinio, da parte del Presidente del Consiglio Didattico, è necessaria ai fini di una completa e accurata procedura di attivazione e svolgimento del tirocinio stesso.

Introducendo questo nuovo profilo nel sistema attuale, sarà possibile garantire una ulteriore validazione delle domande di tirocinio, precedentemente approvate dall'ufficio tirocini.

Dunque, il Presidente del Consiglio Didattico sarà in grado di:

- effettuare il login alla piattaforma;
- effettuare il logout;
- consultare l'elenco delle domande approvate e inoltrate dall'ufficio tirocini, ma non ancora validate;
- validare una domanda di tirocinio;
- annullare una domanda di tirocinio;
- consultare l'elenco dei tirocini in corso.

A seguito dell'implementazione di questa modifica, all'Impiegato dell'Ufficio tirocinio, sarà concessa la possibilità di:

- consultare l'elenco delle domande da egli approvate e inoltrate al Presidente del Consiglio Didattico per la validazione ultima.

Priorità

- ☐ Alta
- ☒ Media
- ☒ Bassa

Conseguenze, se non accettata

Il normale comportamento del sistema non sarebbe compromesso. Il sistema continuerebbe a funzionare senza però tener presente dell'iter burocratico necessario all'attivazione del tirocinio.

L'applicazione consentirebbe direttamente l'approvazione del tirocinio da parte di un impiegato dell'ufficio tirocini senza la validazione finale del Presidente Del Consiglio Didattico.

Status	In Review	Approved	Rejected
		✓	

Approval Date	Approved By
10/08/2020	Andrea De Lucia

2.2 Change Request: Registro di Tirocinio

Numero Change Request	Nome della Richiesta	Data Richiesta	Richiesta da
02-CR2	Registro di Tirocinio	31/07/2020	Andrea De Lucia

Descrizione
Si richiede l'aggiunta di un nuovo modulo che permetta una gestione facile e veloce del Registro di Tirocinio. Il modulo in questione dovrà essere integrato nel sistema esistente TirocinioSmart.

Scopo
<p>Ad oggi, la gestione del Registro di Tirocinio risulta ancora essere cartacea. Con tale modifica, s'intende permettere la gestione elettronica ed automatizzata delle informazioni contenute all'interno del Registro stesso.</p> <p>Tale modifica interesserà Studenti i quali potranno:</p> <ul style="list-style-type: none">• visualizzare il proprio registro di tirocinio e il relativo stato;• aggiungere un'attività al registro di tirocinio;• visualizzare ogni singola attività aggiunta al registro e il relativo stato. <p>Le aziende invece, avranno la possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none">• consultare il registro di tirocinio di un tirocinante e il relativo stato;• esaminare ogni attività inserita all'interno del registro;• validare un'attività di tirocinio;• annullare un'attività di tirocinio;• chiudere il registro di tirocinio di un tirocinante. <p>Il Presidente del Consiglio Didattico ha come sempre l'ultima parola e quindi potrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• consultare il registro di tirocinio di uno studente e il relativo stato;

- esaminare ogni attività, precedentemente validata dall'azienda, inserita all'interno del registro;
- validare il registro di tirocinio di uno studente.

Infine, l'impiegato dell'Ufficio Tirocini sarà in grado di:

- consultare il registro di tirocinio opportunamente validato dal Presidente del Consiglio Didattico;
- esaminare ogni attività inserita all'interno del registro

prima di procedere alla convalida ufficiale del tirocinio tramite il sistema Esse3.

Priorità

- ☐ Alta
☒ Media
☐ Bassa

Conseguenze, se non accettata

Il normale comportamento del sistema non verrebbe compromesso, ma verrebbero a mancare tutti i vantaggi derivanti dall'integrazione del modulo stesso. Potrebbe essere conveniente utilizzare la piattaforma e tutti i suoi servizi anziché, magari, provvedere personalmente alla raccolta firme da parte dell'Azienda ospitante e di consegnare direttamente di persona il Registro Di Tirocinio presso l'Ufficio Tirocini del Dipartimento.

Status	In Review	Approved	Rejected
		✓	

Approval Date	Approved By
10/08/2020	Andrea De Lucia

2.3 Change Request: Servizio di Mailing

Numero Change Request	Nome della Richiesta	Data Richiesta	Richiesta da
03-CR3	Servizio di Mailing	31/07/2020	Andrea De Lucia

Descrizione

Si richiede l'aggiunta di un nuovo modulo che permetta l'invio di e-mail quando gli oggetti modellati dal sistema subiscono una variazione di stato. Il modulo in questione dovrà essere integrato nel sistema esistente TirocinioSmart.

Scopo

Ad oggi, il cambiamento di stato di un oggetto modellato dal sistema non coinvolge l'invio di alcuna notifica. Con tale modifica, s'intende garantire la ricezione di una mail il cui obiettivo è informare l'utente relativamente allo stato, ad esempio, di una domanda di tirocinio.

Il sistema dovrà garantire la realizzazione di un servizio di mailing che provvederà ad inviare una mail:

- ad uno studente quando la sua richiesta di iscrizione viene approvata dall'Impiegato dell'Ufficio Tirocini;
- ad uno studente quando la sua richiesta di iscrizione viene rifiutata dall'Impiegato dell'Ufficio Tirocini;
- ad uno studente quando la sua richiesta di iscrizione viene inviata;
- ad un delegato aziendale quando la sua richiesta di convenzionamento viene inviata;
- ad un delegato aziendale quando la sua richiesta di convenzionamento viene approvata dall'impiegato dell'Ufficio Tirocini;
- ad un delegato aziendale quando la sua richiesta di convenzionamento viene rifiutata dall'impiegato dell'Ufficio Tirocini;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene inviata all'azienda;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene accettata dal delegato aziendale;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene rifiutata dal delegato aziendale;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene approvata dall'impiegato dell'ufficio tirocini;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene respinta dall'impiegato dell'ufficio tirocini;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene validata dal Presidente del Consiglio Didattico;
- ad uno studente quando la sua domanda di tirocinio viene annullata dal Presidente del Consiglio Didattico;
- ad uno studente quando un'attività di tirocinio è inserita correttamente all'interno del suo registro di tirocinio;
- ad uno studente quando un'attività di tirocinio inserita all'interno del proprio registro di tirocinio viene validata dal Delegato Aziendale;
- ad uno studente quando un'attività di tirocinio inserita all'interno del proprio registro di tirocinio viene annullata dal Delegato Aziendale;
- ad uno studente quando il proprio registro di tirocinio viene chiuso dal Delegato Aziendale;
- ad uno studente quando il proprio registro di tirocinio viene validato dal Presidente del Consiglio Didattico.

Priorità

- ☐ Alta
- ☐ Media
- ☒ Bassa

Conseguenze, se non accettata

Il normale comportamento del sistema non verrebbe compromesso, ma verrebbero a mancare tutti i vantaggi derivanti dall'integrazione del modulo stesso. Uno tra questi, potrebbe essere la necessità da parte degli utenti di accedere inevitabilmente al sistema per verificare se è avvenuto un cambiamento di stato relativamente all'oggetto d'interesse.

Status	In Review	Approved	Rejected
		✓	

Approval Date	Approved By
10/08/2020	Andrea De Lucia