



TirocinioSmart

PROJECT PROPOSAL

TirocinioSmart

Sommario

1. Introduzione	3
2. Sistema attuale	3
3. Sistema proposto	4
4. Link Repository – Sistema Corrente.....	5

1. Introduzione

Nello scorso anno, nasceva TirocinioSmart, il sistema che, ad oggi, permette al Dipartimento di Informatica dell'Università degli studi di Salerno di avere una piattaforma che assicuri una gestione facile dei tirocini.

TirocinioSmart nasceva, dunque, con lo scopo di poter offrire ausilio a coloro che sono coinvolti nell'ambito dei tirocini: studenti, impiegati dell'ufficio tirocini e aziende convenzionate con l'Ateneo. Il sistema, ad oggi, permette agli studenti ed ai rappresentanti delle aziende di evitare l'iter burocratico cartaceo e la consegna fisica dei documenti, consentendo di svolgere il tutto attraverso un semplice click del mouse.

Uno studente, quindi, non ha più la necessità di recarsi in ufficio, ma può inviare la sua richiesta di tirocinio attraverso l'applicazione stessa. Allo stesso modo, risulta essere più semplice per le aziende stipulare una convenzione con l'Università e gestire le proposte di tirocinio.

Il software in discussione ha concesso agli impiegati dell'ufficio tirocini la possibilità di usufruire di tutti quei servizi atti ad una facile, comoda e veloce gestione del proprio lavoro, senza appesantire quello del Direttore di Dipartimento.

In sostanza, quindi, l'obiettivo di TirocinioSmart continua ad essere lo stesso per cui è stato progettato ovvero, abbattere l'overhead introdotto dalla burocrazia fortemente presente in un simile ambito.

2. Sistema attuale

TirocinioSmart è un'applicazione che mira all'ottimizzazione e l'automatizzazione del sistema di gestione dei tirocini. Con una digitalizzazione di quest'ultimo è stato possibile gestire le pratiche necessarie in maniera rapida e fluida.

Il sistema consiste di una piattaforma web alla quale possono avere accesso le principali entità coinvolte nella gestione dei tirocini, fornendo loro le funzionalità di cui necessitano per la corretta gestione dell'iter.

Lo **studente** può creare un account per poter interagire con il sistema: è richiesto che questo venga validato da un incaricato dell'ufficio addetto al controllo dei dati inseriti (data l'impossibilità di comunicare con il sistema esse3 su cui fa affidamento l'Università).

Lo studente può dunque consultare l'elenco delle aziende convenzionate ed i progetti formativi da esse offerti al fine di determinare quale percorso soddisfi maggiormente le sue aspettative. Bastano soltanto pochi click per effettuare una domanda di tirocinio: selezionato il progetto formativo (e quindi l'azienda

presso cui effettuare il tirocinio), lo studente può indicare il periodo nel quale ha intenzione effettuare l'attività ed attendere conferme da parte dell'azienda (prima) e dell'ufficio tirocini (poi).

L'**azienda**, tramite un proprio delegato, può richiedere il convenzionamento con l'Università: tale richiesta è successivamente valutata da un impiegato dell'ufficio tirocini. In caso di esito positivo, l'azienda è in grado di caricare molteplici progetti formativi associati alle figure d'interesse per la stessa. **Tali progetti potranno essere scelti da più di uno studente** (si evince quindi un cambiamento nella prassi che prevede l'eliminazione dei progetti formativi ad-hoc in favore dell'introduzione di progetti formativi molto più simili a corsi aperti).

Successivamente all'arrivo di una proposta di progetto, un delegato aziendale prende in considerazione la domanda dello studente ed esaminandone il profilo ed il progetto formativo scelto, stabilisce se questi possa risultare un innesto valido all'interno del contesto aziendale. Nel caso in cui la domanda venga accettata dall'azienda, questa verrà inoltrata all'ufficio tirocini per la validazione, passo che segna l'attivazione vera e propria del tirocinio.

Ovviamente, è poi un **impiegato dell'ufficio tirocini** a prendere in carico le domande di tirocinio: questi ne esamina il progetto formativo ed il profilo dello studente associato al fine di determinarne l'adeguatezza ed attivare il tirocinio.

3. Sistema proposto

Nella sua nuova versione, TirocinioSmart prevede una riorganizzazione della prassi che gli enti coinvolti dovranno seguire.

Punto cruciale nella manutenzione del sistema attuale, è rappresentata dall'aggiunta di un nuovo attore impersonificato dal Presidente del Consiglio Didattico che si inserirà nel sistema ed avrà il compito ultimo di validare una domanda di tirocinio giunta da uno studente.

Il sistema che si occupava precedentemente della gestione dei tirocini, infatti, prevedeva che lo studente consultasse l'elenco delle aziende convenzionate, effettuasse la domanda di tirocinio e che l'ufficio tirocini provvedesse alla raccolta della firma del Presidente del Consiglio Didattico.

Da qui è possibile intuire che il compito di validare una domanda di tirocinio non può essere lasciato al solo impiegato dell'ufficio tirocini bensì richiede anche la supervisione del Presidente del Consiglio Didattico. Pertanto, la seconda versione del sistema offre al Presidente del Consiglio Didattico la possibilità di validare o annullare definitivamente una domanda di tirocinio.

Ancora, la procedura per l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini formativi prevede la compilazione di un Registro di Tirocinio durante l'attività presso la struttura ospitante. Dunque, saranno messe in campo un insieme di modifiche che consentirà, allo studente di poter redigere il proprio Registro di Tirocinio, inserendo volta per volta le attività svolte durante il tirocinio.

Il sistema, inoltre, consentirà all'azienda presso cui è svolto il tirocinio, la supervisione del registro elettronico garantendo la possibilità di esaminare le informazioni relative a ciascun'attività inserita e decidere se validare o annullare l'attività.

Allo stesso modo, il Presidente del Consiglio Didattico avrà l'opportunità di visionare il Registro elettronico di uno studente e validarlo; a questo punto, anche l'Ufficio Tirocini potrà accedere al sistema per esaminare il registro terminato e successivamente passare alla convalida dei cfu dal sistema Esse3 (che ricordiamo non comunica con il nostro sistema).

Infine, la piattaforma nella sua versione precedente, non prevede un sistema di notifiche che possa informare gli utenti interessati dell'avvenuto cambiamento di stato di un oggetto. A tal proposito, un'altra modifica riguarderà l'attivazione di un servizio di mailing invocato ogni qualvolta si verificherà un evento relativamente al quale un utente dovrà essere notificato: ad esempio, lo studente riceverà una mail nel momento in cui la sua domanda di tirocinio viene validata definitivamente dal Presidente del Consiglio Didattico.

4. Link Repository – Sistema Corrente

<https://github.com/RCoccaro3/TirocinioSmart>