



PROJECTPLAN WEBPROGRAMMEREN EN DATABASES

Het projectplan is een plan van aanpak dat beschrijft hoe het projectteam te werk gaat. Allereerst bevat het projectplan een beschrijving van het beoogde projectresultaat, ofwel het doel van het project. Daarnaast bevat het projectplan belangrijke afspraken en uitgangspunten die de manier van werken gaan bepalen en de kans op succes vergroten. Ten derde bevat het projectplan de planning om tot het gewenste resultaat te komen.

In dit projectplan zijn de drie hierboven beschreven onderdelen als volgt uitgewerkt:

- Stap 1 – beschrijving projectresultaat
 - a) definitie van eindresultaat
 - b) gewenste eindcijfer
- Stap 2 – teamafspraken en uitgangspunten
 - a) rolverdeling
 - b) werkafspraken
- Stap 3 – projectplanning
 - a) planning op hoofdlijnen
 - b) weekplanningen

Stap 1 a) Definitie van eindresultaat

Hier komt een beschrijving van het einddoel van het project. Voor het project van Webdb (Webprogrammeren en Databases) is je einddoel het bouwen van een web-applicatie (en hierover een pitch geven). Probeer dit zo duidelijk mogelijk te omschrijven in één zin. En geeft daarnaast aan welke specificaties en / of eigenschappen je web-applicatie moet hebben. Gedeeltelijk wordt dit bepaald door de docent van de cursus Webdb, maar gedeeltelijk bepaal je dit ook als team zelf. Door dit helder op te schrijven baken je je project af. Je bepaalt de *scope* van je project hiermee (wat valt er wel onder, en wat niet).

Doel	Specificaties en eigenschappen	Deadline
Productieve Applicatie T.O.V. management. Stedoverflow-adtg.	- #Categorieën met Selfings - USERS, Vragen, Antwoorden. - Beantwoord eigenschappen	1 feb. 2013

Stap 1 b) Ambitie

Omdat dit een opdracht is voor Webdb, resulteert het bij stap 1 omgeschreven eindresultaat uiteindelijk in een cijfer. Dit cijfer is indirect ook een doel van het project. Bepaal met je projectteam wat jullie gewenste eindcijfer is. Een eindcijfer is een goed voorbeeld van een doel dat SMART kan zijn:

- Specifiek; de doelstelling is eenduidig
- Meetbaar; achteraf kan gemeten worden of het doel bereikt is
- Acceptabel; het doel is binnen het team (en de opdrachtgever) aanvaard

- Realistisch; het doel is haalbaar
- Tijdgebonden; het is duidelijk wanneer het doel bereikt moet zijn

Door een cijfer als doel te stellen voldoe je automatisch aan de kenmerken specifiek en meetbaar. Zorg ervoor dat het gestelde cijfer ook acceptabel, realistisch (is dit een haalbaar cijfer?) en tijdgebonden wordt door in het team goed te overleggen en duidelijke afspraken te maken.

Ons team streeft naar het volgende eindcijfer:

8,5

Stap 2 a) Rolverdeling

Welke overkoepelende rollen zijn er binnen jullie project? Denk hierbij aan de rol van 'projectleider', 'documentatie-bewaker', en 'ontwerper'. Definieer welke overkoepelende rollen er zijn, wat deze rollen inhouden en wie welke rol krijgt. Geef elk teamlid in ieder geval één rol.

Naam	Contactgegevens	Rol	Beschrijving rol
Frank	Tie Syntoom	Expert	Consultatie, niet dominante
Shafiq	Webb.	Documentatie	Netheidcontrole
Ramon		Projectleider	Voortgang bewaken

Stap 2 b) Werkafspraken

Om tot een goede samenwerking te komen en te kunnen vertrouwen op ieders bijdrage, zijn goede onderlinge afspraken erg belangrijk. Leg afspraken vast over de hieronder genoemde thema's:

- o Communicatie:
 - Leg vast hoe vaak je vergadert met het hele team en waar en hoe
 - Wat zijn naast de vergaderingen andere communicatiekanalen (denk aan e-mail, telefoon, document sharing) en hoe worden deze gebruikt?
- o Verantwoording van geleverd werk:

Githeel

dat je je eindresultaat hebt behaald op de eerste dag van de vierde week. Maak de gestelde mijlpalen SMART (zie stap 1 b).

Week	Mijlpaal	SMART doelen
1	Functioneel ontwerp	Mockup - per pagina
2	Technisch ontwerp begin	DB , Schematische, Klassen ,
3	Technisch ontwerp af	
4	Examen , Nice	

Stap 3 b) Weekplanningen

Werk de planning op hoofdlijnen uit (zo ver mogelijk). Geef op de volgende pagina per week aan welke taken er gedaan moeten worden om tot de gestelde mijlpalen te komen. Doe dit in ieder geval voor de eerste week. Als het voor de andere weken nog lastig is, maak je deze planning aan het begin van elke nieuwe week.

- Hoe zorg je ervoor dat iedereen een gelijke bijdrage levert aan het eindproduct en wanneer zijn de bijdragen gelijk (kwaliteit vs. tijd)? Wat spreken jullie af over het bijhouden hiervan?
- Welke andere werkafspraken willen jullie maken? Denk bijvoorbeeld aan:
 - Iedereen is verantwoordelijk voor het eindresultaat
 - Open communicatie. Bij irritaties eerlijke feedback geven
 - Afspraken nakomen
 - Iedereen woont vergaderingen bij
 - Vergaderingen beginnen op tijd
 - Iedereen krijgt voldoende ruimte voor inbreng

Onderwerp	Teamafspraken
Tm DBH-g	Samenwerken
Daarna	Classen verdelen
Op de dag 11 eeuw	Overlegmoment op SP

Stap 3 a) Planning op hoofdlijnen

Je hebt nu bepaald wat het einddoel is van je project en hoe jullie als team gaan samenwerken. Om je project beheersbaar te maken ga je het einddoel opdelen in subdoelen. Een einddoel creëer je namelijk niet zomaar ineens. Je neemt verschillende stappen om tot dit doel te komen. Voor je opdracht bij Webdb maak je eerst een ontwerp van het eindproduct, ontwikkel je vervolgens de verschillende onderdelen van het eindproduct, en presenteer je in de laatste week je product. In de cursus is al op hoofdlijnen aangegeven in welke week je welk onderdeel van je website en database gaat ontwikkelen. Maar je kunt specifieker zijn: wat wil je aan het eind van elke week geproduceerd hebben? Ofwel: wat worden de mijlpalen van je project. Stel een planning op hoofdlijnen op waarin je deze mijlpalen vermeldt. Neem enige marge mee in deze planning, door bijvoorbeeld te plannen

Week	Dag	Taken	Wie?
Week 1	maandag		
	dinsdag		
	woensdag		
	donderdag		
	vrijdag		
Week 2	maandag		
	dinsdag		
	woensdag		
	donderdag		
	vrijdag		
Week 3	maandag		
	dinsdag		
	woensdag		
	donderdag		
	vrijdag		
Week 4	maandag		
	dinsdag		
	woensdag		
	donderdag		
	vrijdag		

