**Beveilgings plan**

Versie: 0.2.0  
Datum: September  
Naam: Wouter Jansen

**Versiebeheeer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Wijzigingen** | **Datum** |
| 0.1.0 | Eerste versie | 16 September 2016 |
| 0.2.0 | Wijzigingsopdracht | 27 Oktober 2016 |

Inhoudsopgave

[Achtergrond 4](#_Toc465297835)

[Actoren 5](#_Toc465297836)

[Verantwoordelijkheden 6](#_Toc465297837)

[Rol 1: De organisator 6](#_Toc465297838)

[Rol 2: De spreker 6](#_Toc465297839)

[Rol 3: De bezoeker 7](#_Toc465297843)

# Achtergrond

Op 23 Augustus 2016 werd mij verteld dat ik (Wouter Jansen) een conferentie website moet bouwen, deze website moet de huis-stijl hebben van ictinnovations.org. En overzichtelijk zijn, de klant moet knoppen zoals tickets reserveren en het overzicht van sprekers makkelijk kunnen vinden en duidelijk kunnen zien.

Ook zijn er nog aparte functies en eisen nodig, die in dit document vast zullen worden gesteld. Behalve dat er documentatie moet gemaakt worden voor de website moet de website ook actueel gebouwd worden

Het belang bij het correct afronden van deze opdracht zit in het feit dat als dit project correct kan worden afgerond ik klaar ben om de examens goed af te ronden.

Het doel van dit document is om te noteren welke rollen in het systeem komen en wat voor functies en verantwoordelijkheden zei hebben

# Actoren

Alle actoren die voorkomen in de website zijn:

Organisator

Spreker  
Bezoeker

Hieronder een kleine toelichting over de rollen van deze gebruikerstypen

**Organisator**

De organisator is degene met de hoogste ‘rang’ in het system, hij/zij heeft toegang tot alle organisator functies, maar kan ook functies zoals het reserveren van tickets uitvoeren. En het aanvragen van een tijdslot

**Spreker**

Een spreker is iemand die een tijdslot gaat gebruiken om te praten over een specifiek onderwerp, tijdens de registratie kan iemand aangeven of hij/zij een spreker is of niet. Hij heeft toegang tot functies zoals ticket reserveren, maaltijd reserveren en een tijdslot reserveren

**Bezoeker**

Een bezoeker is in dit geval al geregistreerd op de website, de bezoeker heeft toegang tot de functies van een ticket bestellen en een maaltijd reserveren. Verder kan hij/zij zijn eigen bestelde ticket zien

# Verantwoordelijkheden

### Rol 1: De organisator

De organisator is degene met de hoogste rol in het systeem, hierdoor heeft hij dus ook meer verantwoordelijkheden dan de andere rollen zoals:

**Verantwoordelijkheid: Toekennen van sloten aan sprekers (binnen 8 dagen)**

**Mogelijkheden:**

* toegang hebben tot het sloten overzicht
* toegang hebben tot lijst met voorkeuren van sprekers zelf

**Verantwoordelijkheid: Beantwoorden van het contact formulier op de website**

**mogelijkheden:**

- toegang hebben tot het beheerders scherm

- de mail kunnen bekijken.

**Verantwoordelijkheid: Correcte informatie invullen (tijd sloten of conventie informatie)**

Alle informatie moet correct op de website staan, dingen zoals tijden en welke sprekers er komen maar ook de onderwerpen van de sprekers moeten correct staan

### Rol 2: De spreker

De spreker heeft alleen verantwoordingen met spreken, ook eisen die niet direct te maken hebben met de website zoals zijn onderwerp goed voorbereiden zijn eisen waar de spreker zich aan moet voldoen.

### **Verantwoordelijkheid: Correcte Account gegevens invullen**

### **Verantwoordelijkheid: Spreek onderwerp duidelijk uitleggen**

### **Verantwoordelijkheid: Gewenste tijdslot correct aangeven**

### **Verantwoordelijkheid: Gewenste Highlite/vrije keuze correct aangeven**

De spreker moet correct aangeven of hij een van de deelonderwerpen wilt bespreken of zijn eigen onderwerp. Zodra hij zijn keuze doorgeeft en deze geaccepteerd wordt is dit niet te veranderen

Mogelijkheden:

* toegang hebben tot sloten scherm
* toegang hebben tot spreker registratie

### Rol 3: De bezoeker

Verantwoordelijkheden die een klant heeft hebben het meeste te maken met bestellingen, Zi/hij bezoekt de site maar heeft verder geen verantwoording voor specifieke functies, wel zitten er eisen aan de bestellingen zodat die goed afgerond kunnen worden.

### **Verantwoordelijkheid: Betaling Afronden**

De klant wordt verplicht de betaling af te ronden na een reservering, dit moet direct worden gedaan na het aangeven van de ticket keuze, doet hij dit niet zal hij/zij geen tickets ontvangen en de bestelling opnieuw moeten plaatsen. Een bestelling wordt pas in het systeem genoteerd als de betaling correct is afgerond.

**Mogelijkheden:**

* Tickets bestellen - Het tijdslot scherm en het reserverings scherm
* Bestelde tickets zien - Via mail

### **Verantwoordelijkheid: Correcte Account gegevens invullen**

Om te zorgen dat de tickets naar het goede adres verstuurd worden is de bezoeker verplicht en verantwoord om een goed functioneel email adres in te vullen, ook de rest van de informatie is belangrijk voor eventuele verder contact

**Mogelijkheden:**

* toegang tot registratie scherm

### **Verantwoordelijkheid: De tijdsloten inzien Mogelijkheden:** - toegang tot tijdsloten scherm

### **Verantwoordelijkheid: Correct aangeven of men een maaltijd wilt**

Dit kan alleen gedaan worden tijdens het registreren, men moet correct aangeven of ze een maaltijd willen en welke ze willen

### **Verantwoordelijkheid: Ticket bewaren**

De ticket die naar de klant wordt gestuurd wordt eenmalig verstuurd, dit wilt zeggen als de klant zijn mail verliest zal het niet mogelijk zijn de ticket opnieuw te versturen, hierbij komt dus ook de eis dat de mail correct moet zijn. De ticket zal in de mail zitten en moet uitgeprint of getoond worden bij entree.

**Mogelijkheden:**

* toegang tot ticket - via mail

### **Verantwoordelijkheid: Ticket reserveren**

De tickets reserveren kan via het ticket reserveren scherm, alle informatie dient correct ingevuld te worden en alle velden moeten ingevuld worden.

### **Verantwoordelijkheid: Ticket annuleren**

Als een klant niet tevreden is met de ticket & dag combinatie kan zij/hij deze annuleren, deze keuze is definitief en kan niet terug gedraaid worden. Als men hierna weer een ticket wilt bestellen kan dit, maar de website geeft geen garantie of er dan nog plek is op de gewenste dag

**Mogelijkheden:**

* toegang tot de ticket annuleer pagina
* inzien van eigen ticket nummer (via mail)