



Een samenwerkingsschool van Albeda en Zadkine

Opleidingswijzer 2017

Applicatieontwikkeling

Applicatie- en mediaontwikkelaar (25187)

Niveau 4 - Leerweg BOL - Variant Standaard

Gegevens van de opleiding

Domein	Informatie en communicatietechnologie
Kwalificatiedossier	Applicatieontwikkeling
Crebonummer kwalificatiedossier	23088
Kwalificatie	Applicatie- en mediaontwikkelaar
Crebonummer kwalificatie	25187
Instroom cohort	2017
Niveau	4
Duur opleiding	3 jaar
Leerweg	BOL
Variant	Standaard

Onderwijsmodel (TOP) en WSF

Onderdeel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Duur lesjaar	1	1	1	
Duur schooljaar	1	1	1	
Leren in school (BOT)	868	583	456	
Leren in arbeid (BPV)		500	600	
Practicum				
Mentor				
Excursie				
Introductie				
Overige				
Totaal begeleid leren	868	1083	1056	0
Onbegeleid leren	732	517	544	0
Studiebelasting	1600	1600	1600	0

Focus op Vakmanschap

Eerste jaar lesuur (BOT)	868
Totaal lesuur (BOT)	1907
Totaal BPV	1100
Totaal IIVO	3007

Voorwoord

Beste student,

Namens alle medewerkers van het Techniek College Rotterdam, de samenwerkingsschool waarin de technische opleidingen van het Albada College en van ROC Zadkine zijn opgegaan, heten we je van harte welkom!

Onze ambitie is om aansprekend technisch onderwijs in de regio te verzorgen, door:

- Studenten een beroepsgerichte opleiding te bieden waarmee ze een goede toekomst tegemoet gaan (in een baan of vervolgopleiding)
- Adequaat in te spelen op de vraag naar goed opgeleide vakmensen in de techniek en technologie op mbo-niveau, zowel kwalitatief als kwantitatief

We staan voor technisch vakmanschap. Lef en innovatie zit van oudsher al in de 'genen' van onze regio en is ook bepalend voor de identiteit van het Techniek College Rotterdam. We zijn er trots op dat we dit kunnen doorgeven aan onze studenten en hen zowel houvast als ruimte en uitdaging bieden om zichzelf te ontplooien, als beroepsuitoefenaar en als mens.

Je hebt bij de start van je opleiding een onderwijsovereenkomst ondertekend. Hierin staan de rechten en plichten van de school en die van jou vermeld. In de beroepspraktijkvormingsovereenkomst (de BPVO) zijn de rechten en plichten voor wat betreft de beroepspraktijkvorming weergegeven.

De school kent drie formele documenten.

In het studentenstatuut staan de regels met betrekking tot jouw rechten en plichten.

In de opleidingswijzer en bijlagen daarbij staat informatie over de opleiding, het beroep en de examens. In de onderwijsovereenkomst staat dat je voor een bepaalde periode officieel bent ingeschreven als student bij de opleiding van je keuze en onder welke voorwaarden dit plaatsvindt. Jouw rechten en plichten staan hierin vastgelegd en ook die van de school.

In de opleidingswijzer staat belangrijke algemene informatie over je opleiding, over hoe de opleiding is opgebouwd en waaraan je moet voldoen om het diploma te behalen.

Naast de opleidingswijzer die nu voor je ligt krijg je specifieke informatie over de locatie waar je de lessen volgt, over het lesrooster, over de leermiddelen die je moet aanschaffen, over de examinering, over regels met betrekking tot verzuim en over de opleidingskosten en zo meer.

Belangrijke documenten waar deze informatie in staat zijn onder andere het studentenstatuut, de examenwijzer, de schoolgids of locatiegids.

Wanneer je informatie zoekt, vraag dan aan je onderwijsleider, mentor of studieloopbaanbegeleider waar die informatie te vinden is.

Mocht je na het lezen van dit document of gedurende de opleiding nog vragen hebben, dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Het Techniek College Rotterdam is volop in ontwikkeling. Wij zullen je steeds op de hoogte houden van wat dat eventueel voor jou betekent en wanneer er zaken veranderen in de informatie die je nu hebt ontvangen.

Wij wensen je veel succes met je opleiding en hopen dat je een leerzame en prettige studietijd zult hebben.

Namens alle medewerkers,

F. Geelink, P. Bijloo,
Directie Techniek College Rotterdam

Leeswijzer

Wat vind je in deze opleidingswijzer?

In deze opleidingswijzer staat belangrijke informatie over je opleiding:

- Gegevens van de opleiding
- Het beroep
- De opleiding
- De beroepspraktijkvorming (BPV)
- Studievoortgang: begeleiding en bewaking
- Toetsen en examens
- Algemene informatie
- Klachten, bezwaar en beroep

Deze opleidingswijzer is een naslagwerk bij je studie. Bewaar deze opleidingswijzer daarom goed!

Het beroep

De opleiding die je gaat volgen, leidt op tot een beroep. De eisen die aan de beroepsuitoefening worden gesteld, zijn opgenomen in het landelijk geldend kwalificatiedossier. In het kwalificatiedossier vind je informatie over de branche of sector van de opleiding en de bedrijven waar medewerkers het beroep uitoefenen waarvoor jij nu wordt opgeleid.

Die informatie gaat over de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep, over de soort werkzaamheden die onderdeel zijn van het beroep en over de deskundigheid die voor het uitoefenen van het beroep vereist is.

Een kerntaak is een samenhangend geheel van werkzaamheden binnen een beroep.

Kerntaken zijn 'breed' geformuleerd. Daarom zijn de kerntaken onderverdeeld in werkprocessen. De werkprocessen geven aan welke activiteiten horen bij een bepaalde kerntaak.

Ook kun je in het kwalificatiedossier informatie vinden over de mogelijkheden van doorstuderen nadat je de opleiding hebt afgerond.

Het kwalificatiedossier kun je vinden op www.s-bb.nl.

Als je op de openingspagina bent klik je op 'Onderwijs' en vervolgens op 'Kwalificeren en examineren'. Daarna klik je op 'Naar de dossiers'. Na het aanklikken van 'Herziening dossiers' kun je in het alfabetische overzicht zoeken naar jouw opleiding. De officiële naam van het kwalificatiedossier van je opleiding vind je aan het begin van deze opleidingswijzer. De directe link is <http://kwalificaties.s-bb.nl/?ResultaatType=Alles&Fuzzy=False&Cohort=33>

Ieder jaar wordt onderzocht hoe groot de kans op werk is voor het beroep waarvoor je wordt opgeleid. We noemen dat het arbeidsmarktperspectief. Hoe groot de vraag naar werknemers is binnen een bepaalde sector hangt sterk af van de economische ontwikkelingen en van technologische trends en is dus eigenlijk altijd een momentopname. Voor actuele gegevens: zie www.s-bb.nl/studenten/kans-op-werk-en-stage

De opleiding

Inleiding

De opleiding maakt deel uit van het brede opleidingsaanbod van Techniek College Rotterdam. Voor het volledige opleidingsaanbod kun je kijken op de website www.techniekcollegerotterdam.nl

De opleiding start met een introductie. Daarbij ligt de nadruk op het kennismaken met elkaar, met de school, de opleiding, de medestudenten, de docenten en begeleiders. Ook kunnen er tijdens de eerste weken niveaubepalende toetsen worden afgenomen, onder andere voor de onderdelen Nederlands en rekenen. Het resultaat van die toetsen is bepalend voor het onderwijsaanbod gedurende de rest van de opleiding.

Gegevens van de opleiding

Informatie over de kenmerkende gegevens van de opleiding vind je aan het begin van deze opleidingswijzer.

Beroepsgerichte opleiding

De opleiding is beroepsgericht. Dat betekent dat je tijdens de opleiding leert denken en handelen in praktijksituaties die zich daadwerkelijk voordoen in het beroep waarvoor je gekozen hebt. De vakkennis en vaardigheden die je hiervoor verwerft en toepast, staan dus heel dicht bij het handelen in de praktijk. Aan het einde van de opleiding beschik je dan ook over de juiste kennis en vaardigheden en de juiste houding om als beginnend beroepsuitoefenaar aan de slag te gaan.

Programma's in de opleiding

De opleiding omvat hoofdprogramma's, die gericht zijn op:

- Vakinhoudelijke ontwikkeling (theorie en praktijk) gericht op de uitoefening van het beroep waarvoor wordt opgeleid.
 - De kwalificatie is opgebouwd uit een basisdeel en een profieldeel.
 - Keuzedelen vormen een 'plus' op de kwalificatie en maken de opleiding compleet. Keuzedelen zijn verbredend of verdiepend.
 - De omvang van de keuzedelen is afhankelijk van het niveau van de opleiding. Bij een opleiding op niveau 1 is het keuzedeel 240 klokuren, op niveau 2 is het 480 uur en op niveau 3 is het 720 uur. Voor 3-jarige middenkaderopleidingen en de specialistenopleidingen is het ook 720 uur. Bij de 4-jarige middenkaderopleidingen is het keuzedeel 960 uur.
 - Het keuzedeel vormt evenals het basis- en profieldeel een verplicht onderdeel van het onderwijs en ook van de examinering.
- Algemeen vormend onderwijs op het gebied van taal en rekenen
- Loopbaan en burgerschap

Specifieke informatie over de opleiding die je volgt kun je in andere documenten vinden. Je studieloopbaanbegeleider kan je vertellen waar.

Onderwijsmethode

Alle opleidingen van het Techniek College Rotterdam hebben samen een onderwijsvisie geformuleerd die als uitgangspunt geldt voor de opleidingen.

Hieronder staat een citaat uit de onderwijsvisie, zodat je weet waar de opleiding voor wil staan, hoe we naar onze studenten kijken en hoe we hen willen begeleiden om zich verder te ontwikkelen.

Focus op (succesvol) leren van de student

We dagen de student uit om het beste uit zichzelf te halen en tegelijkertijd bieden we hem/haar voldoende structuur en geborgenheid om deze uitdaging aan te kunnen en durven gaan. Omdat iedere student uniek is, willen we hem/haar de ruimte bieden om eigen talenten te herkennen, te benutten en verder te ontwikkelen. Het onderwijs sluit aan bij wat de student al heeft geleerd tijdens zijn/haar vooropleiding en is gericht op een aantrekkelijk toekomstperspectief als vakman en als persoon. We stemmen ons onderwijs af op verschillen in niveau, interesses en manieren van leren.

Werken volgens de onderwijsvisie betekent voor ons dat:

- We uitgaan van de student als persoon. Welke talenten heeft hij/zij in huis? Wat kan hij/zij? Wat zijn zijn/haar ambities?
- Dit principe uitgangspunt vormt voor de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de student en de ontwikkeling van zijn vakmanschap.
- De studenten werken aan opdrachten die steeds complexer worden en passen bij hun niveau: ze zijn haalbaar, mits de student zich hier echt voor inspant. De mate van sturing die hierbij gegeven wordt is afhankelijk van de verantwoordelijkheid die de student zelf aankan.
- We rekening houden met verschillen in niveau, interesses en manieren van leren en we het onderwijs daar zoveel als mogelijk op aanpassen.
- We studenten stimuleren om te leren van elkaar en met elkaar, zowel binnen de eigen opleiding als daarbuiten.

Nederlands en rekenen

Voor alle mbo-opleidingen gelden algemene landelijke eisen op het gebied van Nederlands en rekenen.

Nederlands

De volgende vijf onderdelen komen aan de orde:

- Mondelinge taalvaardigheid: spreken, gesprekken voeren
- Luisteren
- Leesvaardigheid: zakelijke teksten
- Schrijfvaardigheid: schrijven
- Taalverzorging en taalbeschouwing: spelling, leestekens, grammaticale begrippen

Rekenen

De volgende vier onderdelen komen aan de orde:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Engels (alleen niveau 4)

De volgende vijf onderdelen komen aan de orde:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Nederlands, rekenen en eventueel Engels komen aan de orde tijdens de vaktechnische lessen, maar daarnaast worden ook afzonderlijke lessen in die vakken aangeboden. Naast de algemene landelijke eisen kunnen er bij je opleiding ook specifieke eisen zijn op het gebied van taal en rekenen. Het ligt aan je opleiding wat die eisen zijn. Deze eisen zijn terug te vinden in het kwalificatiedossier van je opleiding.

Loopbaan en burgerschap

De opleiding is gericht op het beroep maar ook op jouw loopbaan en hoe je als burger in het leven staat. Bij loopbaan gaat het om zaken die te maken hebben met je persoonlijke ontwikkeling bij het vinden van werk of een vervolgopleiding. Het onderdeel loopbaan is in de opleiding opgenomen in studieloopbaanbegeleiding.

Het is niet alleen belangrijk dat je een professional wordt die goed is in zijn beroep, maar ook dat je goed kan meedoen in de Nederlandse samenleving. De overheid heeft daarom bepaald dat studenten die een mbo-opleiding volgen een inspanning moeten leveren voor het onderdeel burgerschap. De volgende onderwerpen (dimensies) komen daarbij aan de orde:

- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De beroepspraktijkvorming (BPV)

Een belangrijk deel van de opleiding wordt gevormd door de beroepspraktijkvorming (BPV), de stage. Tijdens de BPV maak je je, door te werken en te leren in de praktijk van het beroep, een groot deel van de werkprocessen eigen in realistische beroepssituaties.

Het vinden van een erkende BPV-plaats

De BPV-praktijkbegeleider helpt je zo veel mogelijk bij het vinden van een erkende BPV plaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bestaande relaties van de school met de bedrijven in de regio. Dit zijn altijd erkende leerbedrijven.

Een erkend leerbedrijf is een vestiging van een bedrijf of organisatie die op grond van een gunstige beoordeling door de landelijke organisatie Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) bevoegd is om de BPV te verzorgen voor een mbo-opleiding of een groep van mbo-opleidingen. De beoordeling berust onder meer op:

- De kwaliteit van de werkzaamheden die aan de student kunnen worden geboden
- De kwaliteit van de begeleiding tijdens de BPV
- Het kunnen bieden van een veilige leeromgeving aan de student

Partijen en verantwoordelijkheden

Onderstaand is beschreven wie betrokken zijn bij de voorbereiding op de BPV en wat er van de betrokkene wordt verwacht.

De student

- Oriënteert zich op branches, beroepen, bedrijven en leermogelijkheden
- Zoekt informatie op over het bedrijf
- Weet wat hij of zij wil leren
- Is gemotiveerd
- Presenteert zich goed aan het bedrijf

De school

- Ondersteunt de student bij het zoeken naar een BPV plaats
- Zorgt voor goede match tussen de student en het bedrijf
- Zorgt voor bedrijfsoriëntatie, presentatie- en sollicitatievaardigheden
- Bereidt de student praktijkgericht voor op de BPV
- Zorgt voor heldere voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van de student, het bedrijf en de school
- Maakt in de BPV-overeenkomst concrete afspraken met het bedrijf over vorm en inhoud van de BPV, manier en frequentie van de begeleiding, persoonlijk leerprogramma en toetsingsmethoden

Het leerbedrijf

- Is een erkend leerbedrijf
- Kijkt of de verwachtingen van de student, de school en het bedrijf op elkaar aansluiten
- Maakt concrete afspraken met de school en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de BPV-periode
- Legt deze afspraken vast in de praktijkovereenkomst die de school levert

De stichting SBB

- Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe bedrijven op basis van behoefte
- Maakt het aanbod van leerbedrijven met BPV-plaatsen bekend in het openbaar register: www.stagemarkt.nl
- Ondersteunt het bedrijf
- Ondersteunt de school bij de matching van student en leerbedrijf
- Zorgt voor erkenning binnen twee weken

Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO)

Voordat je kunt starten met de beroepspraktijkvorming (BPV) moet er een beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO) worden ondertekend. De ondertekening vindt plaats door de verantwoordelijke van de opleiding, door het leerbedrijf en door de student. Als je 18 jaar en ouder bent, teken je de overeenkomst zelf. Ben je jonger dan 18 jaar, dan teken je samen met je wettelijke vertegenwoordiger. Door het ondertekenen van de overeenkomst zijn alle partijen, dus ook jij, gehouden aan de afspraken die in de overeenkomst staan.

De ondertekende overeenkomst wordt ingeleverd op school en alle partijen die hebben ondertekend, ontvangen een exemplaar voor de eigen administratie.

BPV-regels

Tijdens de BPV voer je opdrachten uit die te maken hebben met de kerntaken en werkprocessen die bij de opleiding horen.

BPV-tijd is schooltijd, dus het aantal uren dat op de BPVO staat is verplicht. Als je uren mist, moet je die inhalen. Als je door ziekte of om een andere reden afwezig bent, dan moet je dat melden bij het BPV-bedrijf en de BPV-praktijkbegeleider van de school.

Tijdens de BPV houd je je aan de bedrijfsregels. Je bent de volledige dag aanwezig, zoals een medewerker van het bedrijf.

Veranderen van leerbedrijf is zonder toestemming van de school niet toegestaan.

Elke week moet je urenverantwoording worden ingevuld. Jij bent er zelf verantwoordelijk voor dat dit ook gebeurt.

Begeleiding tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV)

In het leerbedrijf word je begeleid door de BPV-praktijkopleider, ook wel de leermeester genoemd. Die weet alles over het bedrijf en de werkzaamheden die horen bij de opleiding. Vanuit de school is er begeleiding door de BPV-praktijkbegeleider.

Studievoortgang: begeleiding en bewaking

Inleiding

Je bent met de opleiding begonnen en wij vinden het belangrijk dat je de opleiding daadwerkelijk binnen de gestelde termijn met succes kunt gaan afronden. Uiteraard ben je daar zelf verantwoordelijk voor en we verwachten dat jij die verantwoordelijkheid ook kunt en wilt nemen.

Maar je staat er niet alleen voor en daarom bieden we je verschillende vormen van begeleiding en ondersteuning. Daarnaast bieden we je duidelijke kaders die aangeven wat er van jou wordt verwacht en aan de hand waarvan je je eigen leerproces kunt sturen.

De docenten

Je krijgt te maken met vakdocenten die specialist zijn in een bepaald vakgebied en docenten voor de algemene vakken Nederlands, rekenen en burgerschap, en indien aan de orde ook voor Engels. De docenten zullen je vooral ondersteunen bij het werken aan de opdrachten en alle activiteiten die daarbij horen. Ze geven lessen, bieden workshops aan en coachen je in je persoonlijke ontwikkeling als beroepsuitoefenaar.

De studieloopbaanbegeleider (SLB'er)

Gedurende de hele opleiding krijg je begeleiding van een SLB'er. Hij/zij ondersteunt je bij je studie en houdt samen met jou de voortgang van je leerproces in de gaten; hoe ver je al bent, wat je nog moet leren en welke keuzes belangrijk zijn om te maken.

Om op de hoogte te blijven van je studievoortgang heeft de SLB'er regelmatig contact met de docenten en de BPV-praktijkbegeleider van de school.

De BPV-praktijkbegeleider van de school

Tijdens de beroepspraktijkvorming begeleidt een BPV-praktijkbegeleider je vanuit school. Deze heeft contact met jou en je leerbedrijf. De praktijkbegeleider van de school zal je geregeld op je leerbedrijf bezoeken en samen met jou en de BPV-praktijkopleider je vorderingen bespreken.

De BPV-praktijkopleider van het leerbedrijf

De BPV-praktijkopleider zorgt voor de begeleiding die nodig is op de werkplek. Hij/zij is ervoor verantwoordelijk dat alles goed wordt geregeld op je BPV-bedrijf. Daarnaast heeft de BPV-praktijkopleider een belangrijke rol in de beoordeling van het BPV-gedeelte van de opleiding.

De eindbeoordeling van de BPV moet voldoende zijn om in aanmerking te komen voor het diploma van de opleiding.

Specialistische begeleiding

Voor alle vragen over opleidingen, studie- en beroepskeuze of persoonlijke begeleiding kun je terecht bij de studieloopbaanbegeleider (SLB'er). De SLB'er kan je in contact brengen met de zorgcoördinatoren, trajectbegeleiders, schoolmaatschappelijk werkers, gezondheidscoaches, verslavingsconsulenten en vertrouwenspersonen die aan de school verbonden zijn. Je kunt via de SLB'er ook ondersteuning krijgen van een logopedist, een orthopedagoog en van andere specialisten.

Heb je bijvoorbeeld leerproblemen, ben je dyslectisch, heb je faalangst of vind je jezelf niet assertief genoeg? Of heb je een handicap en zijn aanpassingen nodig in het lesmateriaal? In al deze gevallen helpt de SLB'er je op weg.

Ook wanneer je als jonge moeder kinderopvang nodig hebt of wanneer je als topsporter vragen hebt over de combinatie van opleiding en sport.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs ingegaan. Dit houdt in dat ook jongeren met een stoornis, handicap of ernstige ziekte succesvol moeten kunnen zijn op school. Indien het bovenstaande voor jou van toepassing is dan krijg je een andere intake. Deze intake doen we om een zo goed mogelijke plaats voor je te zoeken.

Je moet gaan voldoen aan de eisen van het kwalificatiedossier en aan de exameneisen, maar van de opleiding wordt extra inspanning verwacht om dat ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. Je krijgt extra ondersteuning in bijvoorbeeld tijd en aandacht. Indien nodig krijg je aangepast lesmateriaal en worden aanpassingen aan de omgeving doorgevoerd. Binnen het team is er expertise om je te begeleiden en is er samenwerking met deskundigen.

Indien er sprake is van passend onderwijs dan wordt er een bijlage opgesteld behorende bij de onderwijsovereenkomst. Deze wordt getekend door de onderwijsteamleider, door de student en als de student jonger is dan 18 jaar ook door de wettelijke vertegenwoordiger.

Mocht uit de intake blijken dat de opleiding niet geschikt is voor jou, dan ontvang je een schriftelijke onderbouwing waarom dat zo is.

Studentendossier

Tijdens je opleiding worden al de gegevens die te maken hebben met je opleiding opgenomen in het studentendossier. Dat geldt voor de gegevens van de intake, de studievoortgang en de begeleiding.

Bewaking van de studievoortgang en studieadviezen

Gedurende de opleiding heb je regelmatig een gesprek met je studieloopbaanbegeleider (SLB'er).

In die gesprekken worden de door jou behaalde resultaten besproken, evenals je aanwezigheid en je functioneren. Ingeval zich om wat voor reden dan ook stagnaties in de studievoortgang voordoen, kan het zijn dat de opgelopen achterstanden eerst moeten worden weggewerkt, voordat aan een volgende fase van de opleiding kan worden begonnen. Als dat betekent dat afronding van de opleiding binnen de reguliere opleidingsduur daardoor in gevaar komt, dan word je daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dat geldt ook voor de mogelijke gevolgen van de studievertraging voor je verdere studieloopbaan, na afsluiting van de opleiding.

De opleiding kan een bindend negatief studieadvies geven.

Er zijn een aantal stappen om te komen tot een bindend negatief studieadvies.

Eerste stap:

De studieloopbaanbegeleider spreekt je in een studievoortgangsgesprek aan als je studieresultaten, beroepshouding of aanwezigheid onvoldoende zijn en er worden afspraken gemaakt over de termijn waarop verbetering plaats moet vinden.

Tweede stap:

Als blijkt dat je de studieresultaten, beroepshouding of aanwezigheid binnen de voorgeschreven termijn onvoldoende hebt verbeterd kan de onderwijsleider een eerste negatief studieadvies aan je geven.

Derde stap:

Wanneer je, ondanks dit negatieve studieadvies, besluit je opleiding voort te zetten zal de onderwijsleider na overleg met je een verbeterplan opstellen. Ook kan een houdingscontract worden opgesteld.

Vierde stap:

Uiterlijk drie maanden na het eerste negatief studieadvies vindt er wederom een studievoortgangsgesprek plaats waarin het verbeterplan besproken wordt.

Indien er onvoldoende verbetering is opgetreden en de onderwijsleider van mening is dat je de opleiding niet binnen de duur van de (verlengde) onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, kan de onderwijsleider (in geval van onvoldoende beroepshouding: na overleg met de praktijk biedende organisatie) de hiertoe ingestelde commissie verzoeken schriftelijk een tweede gemotiveerd negatief studieadvies aan je uit te

brengen. Dit is het bindend negatief studieadvies.

Als succesvolle afronding van de opleiding redelijkerwijs niet meer mogelijk is, zullen we je schriftelijk en gedocumenteerd adviseren om met de opleiding te stoppen. We zullen je dan ondersteunen bij het vinden van een andere, meer geschikte opleiding.

Verdere uitleg hierover vraag je aan je studieloopbaanbegeleider. Deze je kan ook vertellen waar meer documenten hierover te vinden zijn zoals de locatiegids of schoolgids en het studentenstatuut.

Gedrag

Indien de student overlast bezorgt of de gedragsregels overtreedt, kan worden overgegaan tot schorsen of verwijderen. In dat geval worden de student en indien van toepassing de wettelijke vertegenwoordiger gehoord. Er kan een kortdurende schorsing als ordemaatregel worden opgelegd of een langere schorsing. Deze laatste kan leiden tot verwijdering van de opleiding of van de school. In dat geval wordt ook de onderwijsovereenkomst verbroken. Naast bovengenoemde ordemaatregelen kennen we ook het houdingscontract, waarin afspraken over studievoortgang en gedrag worden vastgelegd.

Als je iets doet wat echt niet door de beugel kan, word je in het ergste geval van school gestuurd. Wanneer die maatregel genomen wordt, lees je in het studentenstatuut. Je wordt meestal niet van school gestuurd zonder eerst te gewaarschuwd te zijn. Direct wegsturen gebeurt alleen als je bijvoorbeeld steelt of een wapen bij je draagt.

Toetsen en examens

Toegang tot het examen

Elke opleiding kent een ontwikkelfase en een examenfase. Voor de toegang tot bepaalde examenonderdelen kan de eis gelden dat eerst voldoende ontwikkeling moet zijn aangetoond. Wat daarvoor de precieze eisen zijn is opgenomen in specifieke documenten die je bij de start van de opleiding ontvangt.

Onderdelen van het examen

Bij de examinering laat je zien dat je de kerntaken en werkprocessen van het beroep waarvoor je bent opgeleid vakbekwaam kunt uitvoeren. Ook toon je door examinering in de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en indien aan de orde ook voor Engels aan dat je voor die onderdelen aan de eisen voldoet.

Informatie over examens

Gedetailleerde informatie over de examens en welke resultaten je moet behalen om voor het diploma in aanmerking te komen vind je in de examenwijzer. Voor alle opleidingen geldt in elk geval het volgende.

Beroep specifieke deel

Elke opleiding bestaat uit basisdeel, een profieldeel en een keuzedeel. Bij het examen wordt getoetst of je de kerntaken van het basis-, profiel- en keuzedeel in voldoende mate beheerst. Voor alle kerntaken die onderdeel zijn van het basis- en profieldeel moet minimaal een voldoende worden behaald, om voor het diploma in aanmerking te komen. Voor de keuzedelen moet een resultaat zijn behaald. Ongeacht de hoogte van het behaalde resultaat op de keuzedelen is daarmee aan de voorwaarde voor diplomering voldaan.

Taal en rekenen

Taal en rekenen kunnen op twee manieren in de opleiding voorkomen. Er zijn algemene landelijke eisen waar iedereen aan moet voldoen. Naast deze algemene landelijke eisen kunnen er bij je opleiding ook specifieke eisen zijn op het gebied van taal en rekenen. Het ligt aan je opleiding wat die eisen zijn. Deze onderdelen kunnen apart getoetst worden, vaak tijdens een beroepsgerichte toets.

De algemene landelijke examenonderdelen voor niveau 2 en 3 zijn:

- Nederlandse taal 2F
- Rekenen 2F

De algemene landelijke examenonderdelen voor niveau 4 zijn:

- Nederlandse taal 3F
- Rekenen 3F
- Engels B1 voor lezen en luisteren en A2 voor spreken, gesprekken en schrijven

Het algemene landelijke examen Nederlands wordt op alle niveaus in twee delen afgenomen. Met een landelijk examen worden de vaardigheden lezen en luisteren getoetst. Dit wordt beoordeeld met één cijfer. Daarnaast doe je schoolexamens voor de andere vaardigheden (schrijven, gesprekken voeren, spreken), die samen ook worden beoordeeld met één cijfer. Het eindcijfer Nederlands is het gemiddelde van die twee cijfers.

Voor rekenen is er alleen een landelijk examen.

Voor Engels doe je een landelijk examen voor de onderdelen lezen en luisteren; voor de

andere onderdelen doe je een schoolexamen.

Wat de precieze eisen voor taal en rekenen zijn is afhankelijk van het niveau van de opleiding en het jaar van afsturen. Bij de start van de opleiding ontvang je het examenplan, waarin hierover gedetailleerde informatie is opgenomen.

Loopbaan en burgerschap

Voor loopbaan en burgerschap geldt op alle opleidingsniveaus een inspanningsverplichting. De beoordeling of aan die verplichting is voldaan vindt plaats op basis van de inhoud van het opgebouwde portfolio (een verzameling van wat je gedaan hebt). Tijdens je opleiding ontvang je daarover informatie. Als je eerder een opleiding op hetzelfde niveau hebt afgesloten waarvan loopbaan en burgerschap onderdeel was, kan vrijstelling worden verleend voor het onderdeel burgerschap. Voor het onderdeel loopbaan wordt nooit vrijstelling verleend.

BPV

Voor alle opleidingen geldt dat een voldoende beoordeling van de BPV voorwaarde is voor diplomering. Algemeen geldt dat tijdens de BPV in de praktijk van het beroep door de student in voldoende mate moet zijn gewerkt aan de kerntaken en werkprocessen die bij opleiding horen en dat de student kan aantonen de BPV-opdrachten volgens gemaakte afspraken te hebben afgerond. Over specifieke eisen voor de BPV word je bij de start van je BPV door je opleiding geïnformeerd.

Examenorganisatie

De opleiding doet zijn uiterste best om goede toetsen en examens in te zetten en ervoor te zorgen dat alle procedures rond toetsing en examinering zorgvuldig verlopen. Informatie hierover is te vinden in de examenwijzer.

Algemene informatie

Leerwegen

Een BBL-opleiding (beroepsbegeleidende leerweg) is een combinatie van leren en werken. Je gaat het grootste deel van de week werken, tenminste 24 klokuren per week, en je komt op vaste tijden naar school. Je leert op deze manier het vak in de praktijk en op school krijg je de theoretische ondersteuning.

Een BOL-opleiding (beroepsopleidende leerweg) is een dagopleiding waarbij je fulltime naar school gaat. Tijdens de opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage noemen we beroepspraktijkvorming (BPV).

Studiefinanciering

Als je een BOL-opleiding volgt en je bent 18 jaar of ouder dan heb je recht op studiefinanciering. Dit vraag je aan bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Studiefinanciering is een zaak tussen jou en DUO, je bent daar zelf verantwoordelijk voor.

Om je op weg te helpen is hieronder de regeling kort weergegeven.

De volledige regeling vind je bij DUO.

Doe je een opleiding op niveau 1 of 2, dan zijn je basisbeurs, studentenreisproduct en eventuele aanvullende beurs altijd een gift. Je krijgt studiefinanciering zolang je staat ingeschreven voor een opleiding op niveau 1 of 2.

Doe je een opleiding op niveau 3 of 4, dan worden de basisbeurs, studentenreisproduct en aanvullende beurs pas een gift als je je diploma binnen 10 jaar haalt, gerekend vanaf de 1e maand studiefinanciering. Dit noemen we ook wel 'prestatiebeurs'. Haal je geen diploma, dan moet je alles terugbetalen: je basisbeurs, je aanvullende beurs en je studentenreisproduct. Alleen de aanvullende beurs over je eerste 12 maanden met studiefinanciering mag je altijd houden. Je krijgt maximaal 4 jaar beurs. Daarna kun je nog 3 jaar lenen en reizen. Je moet je studiefinanciering binnen 10 jaar opgebruiken.

Je kunt studiefinanciering aanvragen en laten ingaan uiterlijk tot op de 1ste dag van de maand waarin je 30 wordt. Je studiefinanciering loopt na je 30ste gewoon door. Stop je na je 30ste je studiefinanciering, dan kun je die niet meer opnieuw opstarten.

Lesrooster

Bij de start van het schooljaar krijg je een lesrooster waarop per schooldag de lessen vermeld staan. We streven ernaar voor elke onderwijsperiode een vast lesrooster te maken. Blijf echter alert op wijzigingen vanwege vervanging (bij ziekte van een docent) of aanpassingen vanwege examens. Vraag op je school na hoe deze wijzigingen en aanpassingen worden gecommuniceerd.

Lesuitval

Als een lesuur vervalt doordat de docent ziek is, zal het rooster worden aangepast. Het streven is om op dezelfde dag de lessen te laten waarnemen door een andere docent, om lesuitval te minimaliseren. Als er toch sprake is van lesuitval, word je geacht de tijd in te vullen met zelfstudie.

Schoolregels

De rechten en plichten van de studenten die ingeschreven staan zijn vastgelegd in een studentenstatuut. Over de inhoud daarvan wordt je na aanvang van de opleiding geïnformeerd. Hetzelfde geldt voor de klachtenregeling.

Kosten van de opleiding

Jaarlijks bepaalt de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de hoogte van de kosten die de studenten moeten bijdragen aan hun opleiding.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Iedere student die op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder is en een BOL-opleiding volgt, betaalt lesgeld. Het lesgeld voor het schooljaar 2016-2017 bedroeg € 1.137,00. Dit bedrag wordt elk jaar aangepast. Het bedrag wordt geïncasseerd door Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Je ouders kunnen voor leermiddelen (zoals boeken en overige materialen) een tegemoetkoming bij DUO aanvragen. De hoogte van deze tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van je ouders.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Iedere student die op 1 augustus van het schooljaar 18 jaar of ouder is en een BBL-opleiding volgt, betaalt lesgeld. Het lesgeld voor het schooljaar 2016-2017 bedroeg voor een niveau 1 of 2 opleiding € 236,00. Voor een niveau 3 of 4 opleiding betaalde je € 573,00. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast en worden bepaald door het ministerie. De school zorgt voor de inning.

Volg je de opleiding via een werkgever (BBL) dan worden de kosten van de opleiding en de boeken meestal, maar niet altijd, betaald door de werkgever van het BPV-bedrijf.

Leermiddelen

Bij de start van je opleiding ontvang je een lijst met onderwijsbenodigdheden (boeken en andere studiematerialen) en de daaraan verbonden kosten. Sommige opleidingen vragen bij de start van de opleiding een vrijwillige bijdrage voor extra faciliteiten. Die kosten worden apart gefactureerd.

Aanwezigheidsverplichting

Als student ben je verplicht alle onderwijsactiviteiten volgens het rooster bij te wonen. Dat wil zeggen dat er een 100% aanwezigheidsplicht is bij alle begeleide studieactiviteiten op school en in de praktijk.

De school heeft de verplichting een student, die zonder geldige reden afwezig is, aan te spreken. Over ongeoorloofde afwezigheid worden indien van toepassing ouders of begeleiders geïnformeerd.

De school heeft de verplichting om de aanwezigheid van studenten nauwgezet te registreren en om ongeoorloofde afwezigheid of verzuim te rapporteren aan externe instanties.

Tot 18 jaar ben je leerplichtig, tenzij je al een diploma op niveau 2 hebt. De school is verplicht om na 16 uur ongeoorloofde afwezigheid dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofde afwezigheid wordt gemeld aan DUO en heeft voor BOL studenten gevolgen voor de eventuele studiefinanciering.

De uiterste consequentie van langdurig en/of frequent voorkomend ongeoorloofde afwezigheid, is dat je wordt uitgeschreven van de opleiding. In dat geval wordt ook je eventuele studiefinanciering beëindigd.

Bij ziekte bel je op de dag zelf tussen 8:00 en 8:30 uur naar de receptie van de locatie waar je je opleiding volgt. Vermeld daarbij altijd welke opleiding je volgt. Als je ziek bent op een dag dat beroepspraktijkvorming (BPV) gepland is, stel je ook het leerbedrijf op de hoogte. Verlof wegens bijzondere omstandigheden moet je tenminste twee dagen van tevoren aanvragen bij de onderwijsteamleider.

Beëindiging opleiding

Je opleiding eindigt bij het behalen van je diploma. De datum van diplomering is tevens de datum van uitschrijving. Als je stopt met de opleiding en je ontvangt studiefinanciering, dan moet je direct het openbaar vervoersbewijs en de studiefinanciering stopzetten. Bij nalatigheid legt DUO boetes op.

Klachtenprocedure onderwijs

Soms gebeurt er op school iets waarmee je het niet eens bent. Gaat dit over het onderwijs, dan bespreek je dit eerst met de betreffende leraar. Kom je er niet uit, dan ga je naar je studieloopbaanbegeleider of de onderwijsteamleider van jouw opleiding. Deze kunnen dan helpen jouw klacht op te lossen.

Als je het niet eens bent met de oplossing van je klacht, dan schrijf je een brief aan de directeur. In je brief leg je uit wat er aan de hand is en wat je graag zou willen. De directeur moet je binnen tien werkdagen antwoord geven. Ben je het ook met zijn besluit niet eens, dan kun je nog bezwaar maken bij het college van bestuur. Het college van bestuur behandelt jouw klacht in overleg met een adviseur.

Als je een klacht hebt over de examinering en/of de toetsing, dan schrijf je een brief naar de examencommissie van jouw opleiding. Hoe dat werkt, lees je in de examenwijzer. In het antwoord van deze commissie staat wat je kunt doen als je het niet eens bent met hun uitspraak.

Wijzigingsprocedure Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst

De gegevens op het voorblad van de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst kunnen met schriftelijke instemming van de school, de student en bij de BPVO het leerbedrijf tussentijds worden gewijzigd of aangevuld. Hiervoor geldt de onderstaande procedure zoals ook opgenomen in de voorwaarden van de overeenkomst.

Afhankelijk van de verzochte (tussentijdse) wijziging kan een gewijzigd voorblad worden gemaakt of dient een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten.

Indien de wijziging van de gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject moet jij een schriftelijk verzoek indienen.

De gegevens betreffende de opleiding kunnen alleen worden gewijzigd op jouw verzoek. De opleiding of het leerbedrijf kunnen wel aanraden dit te doen.

Wij sturen je het gewijzigde voorblad zo spoedig mogelijk op papier of digitaal toe en in het geval van minderjarigheid ook naar je ouder(-s) of wettelijk vertegenwoordiger(-s) en aan het leerbedrijf.

Je hebt dan 10 werkdagen de tijd om schriftelijk aan de opleiding door te geven dat de inhoud van dit blad niet correct is.

Indien jij aangeeft dat de aangepaste gegevens niet correct zijn, dan zal de opleiding overgaan tot correctie van de betreffende gegevens.

Indien blijkt dat de gegevens zijn aangepast zonder dat om jouw instemming gevraagd is, vervalt de wijziging, totdat alsnog overeenstemming is bereikt.

Als jij niet binnen de termijn reageert, dan vervangt het gewijzigde voorblad het vorige blad en wordt daarmee een onderdeel van de overeenkomst.

Wanneer het misgaat kun je een klacht indienen conform de klachtenprocedure studenten.

De BPV-gegevens betreffende de begindatum en geplande einddatum, duur en omvang van de BPV, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Jij moet hiervoor wel toestemming geven.