

Nombre: Pablo Elías Ramírez Escalante		Matrícula: AL02883894
Producción de diseño interactivo	Nombre del profesor: Manuel Alejandro García Andrade	
Módulo 1	Actividad 4	
Fecha: 03/02/2024		
Bibliografía: Asana, T. (2022, 21 enero). Historias de usuario: 3 ejemplos para generar valor para el usuario [2022]. <i>Asana</i> . Recuperado de: https://asana.com/es/resources/user-stories Narvaez, M. (2023, 7 febrero). <i>Tipos de necesidades del cliente y cómo solucionarlas</i> . QuestionPro. Recuperado de: https://acortar.link/DH7oa4 Santos, D. (2023, 22 marzo). Recolección de datos: métodos, técnicas e instrumentos. <i>HubSpot</i> . Recuperado de: https://blog.hubspot.es/marketing/recoleccion-de-datos		

Parte 1:

En esta ocasión TÚ ERES LA PERSONA. Basado en los 3 pasos para obtener información de este e **imaginando un problema que presentes** y puedas solucionar:

Preguntas a una especialista en la gestión de eventos

1. Realiza tus propias preguntas abiertas y respóndelas.

I. ¿Cuál es el principal problema al que te enfrentas cuando organizas un evento?

La gestión eficiente de todos los detalles es el principal problema que tengo al organizar eventos. La complejidad logística puede ser abrumadora, desde la coordinación de proveedores hasta la comunicación con el equipo y la garantía de que cada aspecto del evento se ejecute sin contratiempos.

II. ¿Cuáles herramientas o sistemas son las que usas regularmente para gestionar tus eventos?

Para gestionar eventos, actualmente utilizo una variedad de herramientas y sistemas. Esto incluye software de planificación de proyectos para coordinar tareas, Excel para el seguimiento de presupuestos, calendarios compartidos para programación y comunicación interna, y plataformas de registro de eventos para gestionar la asistencia.

III. ¿Con qué frecuencia es con la que te reúnes con amigos, familiares o conocidos?

Mi agenda profesional ocupada hace que las reuniones sociales con amigos, familiares o conocidos se programen con menos frecuencia de lo que me gustaría. Sin embargo, intento reservar tiempo con frecuencia para mantener conexiones significativas y compartir momentos especiales con mis seres queridos.

IV. ¿Qué es lo que más procuras en la experiencia de tus clientes?

Mi objetivo principal desde la conceptualización inicial hasta la ejecución del evento es superar las expectativas. En cada evento que organizo, busco ofrecer una comunicación clara, personalizar cada detalle según sus necesidades y crear un ambiente memorable.

2. Profundiza en tu persona y responde el uso que daría a tu producto, a la manera en que este ayudaría a solucionar un problema, o la forma en que le gustaría interactuar con él.

I. ¿Cómo puedo concentrarme en la personalización en lugar de la gestión técnica al hacer que la aplicación sea más fácil de usar?

Me gustaría interactuar con la aplicación de manera intuitiva y eficiente, ingresar información fácilmente, recibir notificaciones pertinentes y acceder con un solo vistazo a informes y resúmenes de estado.

II. ¿Cómo maneja la aplicación posibles problemas, para garantizar la continuidad del evento sin contratiempos?

Al proporcionar recordatorios automáticos, alertas de plazos y una visión general en tiempo real de todo el proceso de planificación, la aplicación sería esencial para superar los desafíos logísticos.

III. ¿Cómo puede la aplicación ayudar a tus clientes a vivir experiencias personalizadas y memorables que superen sus expectativas?

Busco que la aplicación mejore la experiencia del cliente al permitir una comunicación fluida, compartir actualizaciones en tiempo real y personalizar la planificación según las preferencias y expectativas específicas.

IV. ¿De qué manera la aplicación facilita la gestión simultánea de varias tareas y elementos importantes de la planificación del evento y detalles logísticos?

Desde el seguimiento del presupuesto hasta la gestión de la logística y la creación de listas de tareas, utilizaría la aplicación para centralizar toda la información del evento. Sería mi lugar de trabajo para garantizar una planificación efectiva.

3. Diseña preguntas que te ayuden a saber qué te molesta, profundiza en tus respuestas

I. ¿Crees que la automatización podría mejorar algunos procesos o tareas repetitivas en tu rutina laboral que te parecen aburridos?

En lo que respecta a la automatización, ciertos procesos manuales, como la recopilación de datos repetitivos, requieren mucho tiempo y, en mi opinión, podrían simplificarse con herramientas más automatizadas.

II. ¿Existen obstáculos para recopilar, organizar o acceder a esta información?

En ocasiones, la administración de datos puede ser aburrida, especialmente cuando se trata de recopilar, organizar y acceder a datos específicos. Sería muy beneficioso para mi flujo de trabajo tener una herramienta que simplifique este proceso.

III. ¿Qué aspectos particulares de tu trabajo diario te generan más estrés o frustración?

Me molesta cuando la comunicación del equipo con los clientes es ineficaz, especialmente cuando hay malentendidos que podrían evitarse con una gestión más clara.

IV. ¿Tienes dificultades para coordinar tareas y administrar proyectos en conjunto?

La colaboración con otros departamentos puede ser difícil, especialmente cuando hay problemas para coordinar tareas y asegurarse de que todos estén al tanto de los detalles importantes de un proyecto.

V. ¿Hay algún lugar donde la falta de flexibilidad te haya causado problemas?

La gestión de cambios imprevistos en la planificación o los requisitos del cliente puede ser difícil. La falta de flexibilidad en ciertos procesos puede generar dificultades adicionales para adaptarse rápidamente a nuevas situaciones.

4. Elabora soluciones técnicas y viables para ello (de manera teórica).

I. Automatización

Solución: Para la recopilación de datos repetitivos, implemente una herramienta de automatización de procesos. Esto podría incluir escribir scripts o usar software especializado que pueda extraer, procesar y organizar automáticamente los datos necesarios, ahorrando tiempo y reduciendo el riesgo de errores humanos.

II. Sistema de gestión de datos centralizado

Solución: Crear o implementar una plataforma de gestión de datos centralizada que haga que sea más fácil recopilar, organizar y acceder a la información relevante. Se espera que esta herramienta mejore la eficiencia de la administración de datos al facilitar la búsqueda, categorización y actualización de datos.

III. Mejora en la Comunicación Equipo-Cliente

Solución: Implementar un sistema de gestión de proyectos y comunicación integrado que facilite la colaboración entre el equipo y los clientes. Herramientas como plataformas de gestión de proyectos con funciones de chat en tiempo real y actualizaciones automáticas pueden mejorar la transparencia y reducir malentendidos.

IV. Plataforma de Colaboración Integrada

Solución: Utilizar una plataforma de colaboración integrada que facilite la coordinación de tareas y la administración compartida de proyectos. La colaboración interdepartamental mejora con herramientas como Slack, Microsoft Teams y Asana, que facilitan la comunicación, la asignación de tareas y el seguimiento del progreso.

V. Flexibilidad en Procesos y Herramientas

Solución: Tener en cuenta la implementación de sistemas y herramientas que permitan adaptarse rápidamente a cambios imprevistos, como plataformas de gestión de proyectos ágiles que pueden adaptarse a nuevas situaciones sin perder su eficiencia.

Parte 2:

- En la actividad anterior desarrollaste una **persona** para un proyecto que te gustaría emprender, tomando como base esa información realiza lo siguiente:
 1. **De acuerdo con el proyecto que te gustaría desarrollar:**

- a. Escribe un texto en el que expliques cuál es la finalidad del proyecto que te gustaría desarrollar. Retoma la información que generaste en la actividad pasada. El objetivo es brindar a los usuarios una plataforma única y amigable que les permita crear eventos excepcionales, ya sea una conferencia empresarial, una fiesta de cumpleaños o una reunión familiar. Nos esforzamos por eliminar los obstáculos que con frecuencia acompañan la planificación de eventos, lo que ha hecho que el proceso sea más fácil y colaborativo.
- b. Crea el guion de una entrevista que te ayudará a identificar las necesidades del usuario a quien va dirigido el producto. Incluye al menos 5 preguntas abiertas y 5 cerradas.

Introducción:

Gracias por participar en esta entrevista. Estamos emocionados por conocer tus experiencias y necesidades en la planificación de eventos. Tu retroalimentación será invaluable para mejorar nuestro producto. Comencemos:

Preguntas Abiertas:

1. Cuéntame sobre tus habilidades generales en la planificación de eventos. ¿Qué partes de este proceso te resultan más difíciles o aburridas?
2. ¿Podrías explicar una situación particular en la que la comunicación entre tu equipo y los clientes haya sido fundamental para el éxito o el fracaso de un evento que hayas planeado?
3. ¿Cómo maneja actualmente la recopilación, organización y acceso a la información relacionada con sus eventos en términos de gestión de datos? ¿Hay algún obstáculo en este aspecto?
4. Discuta la flexibilidad en la planificación. ¿Has experimentado situaciones en las que la falta de adaptabilidad de tus herramientas o procesos te ha dificultado adaptarte a cambios inesperados en un evento?
5. ¿Cómo crees que la automatización puede ayudarlo a lidiar con tareas repetitivas de planificación de eventos? ¿Crees que la automatización sería más beneficiosa para procesos específicos?

Preguntas Cerradas:

1. ¿Utilizas actualmente alguna herramienta o plataforma para la planificación de eventos?
A. Sí.
B. No.
 2. En una escala del 1 al 10, ¿qué tan satisfecho estás con la eficiencia de tus herramientas actuales en la gestión de eventos?
(Opciones del 1 al 10)
 3. ¿Con qué frecuencia enfrentas problemas de comunicación en la planificación de eventos?
A. Raramente.
B. Ocasionalmente.
C. Frecuentemente.
 4. ¿Qué tan cómodo te sientes con la flexibilidad de tus herramientas actuales para adaptarte a cambios inesperados en la planificación de eventos?
A. Muy cómodo.
B. Moderadamente cómodo.
C. Poco cómodo.
 5. ¿Te gustaría que tus herramientas de planificación de eventos automatizaran más tareas para liberar tu tiempo?
A. Sí, definitivamente.
B. Tal vez.
C. No, prefiero hacerlo manualmente.
- c. Diseña una encuesta que te ayude a identificar las necesidades del usuario. Puedes reutilizar algunas de las preguntas del guion de entrevista, sólo considera las implicaciones que tendrá esto cuando lo apliques.

Información Demográfica:

1. Edad:
 - Menos de 18 años
 - 18-24 años
 - 25-34 años

- 35-44 años
 - 45-54 años
 - 55 años o más
2. Tipo de Eventos que Planificas:
- Eventos Profesionales (Conferencias, Reuniones de Negocios)
 - Eventos Sociales (Reuniones en casa o fuera)
 - Ambos
 - Otro (especifica)

Experiencia en Planificación de Eventos:

3. ¿Tienes experiencia previa en la planificación de eventos?
- Sí
 - No
4. Si has planificado eventos anteriormente, ¿Cuáles son los aspectos más desafiantes que has enfrentado? (Selecciona todas las que apliquen)
- Comunicación con el equipo y clientes
 - Recopilación y gestión de datos
 - Coordinación de tareas y proyectos
 - Adaptación a cambios inesperados
 - Otro (especifica)

Herramientas Actuales:

5. ¿Actualmente utilizas alguna herramienta o plataforma para la planificación de eventos?
- Sí
 - No
6. En una escala del 1 al 10, ¿qué tan satisfecho estás con la eficiencia de tus herramientas actuales en la gestión de eventos?
- (Opciones del 1 al 10)

Automatización y Flexibilidad:

7. Consideras que la automatización podría mejorar tu eficiencia al lidiar con tareas repetitivas en la planificación de eventos?

- Sí
 - No
8. ¿Qué tan cómodo te sientes con la flexibilidad de tus herramientas actuales para adaptarte a cambios inesperados en la planificación de eventos?
- Muy cómodo
 - Moderadamente cómodo
 - Poco cómodo

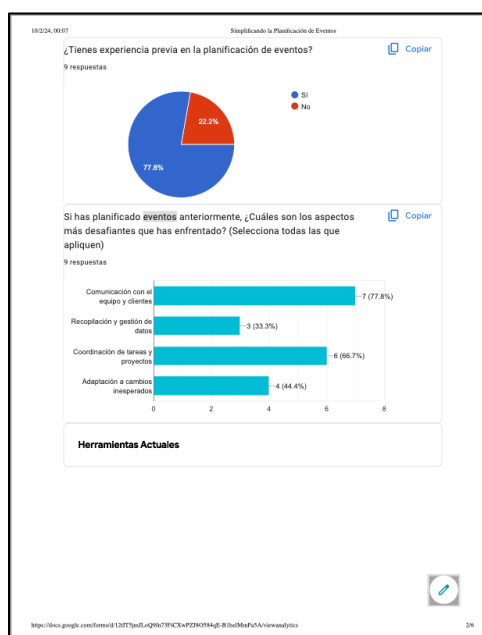
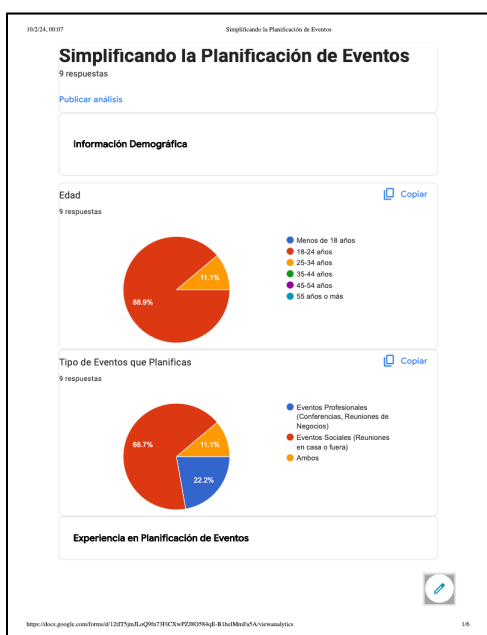
Comunicación y Colaboración:

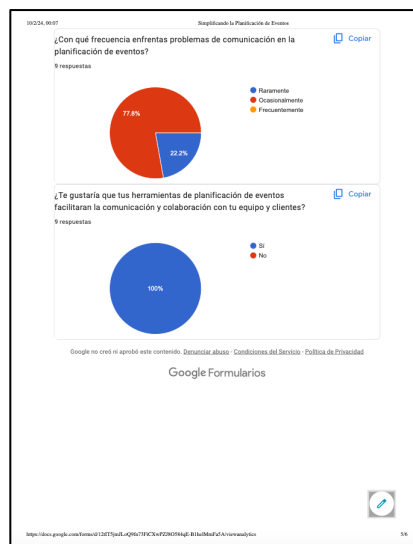
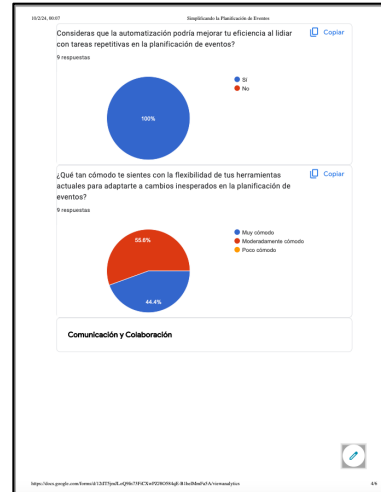
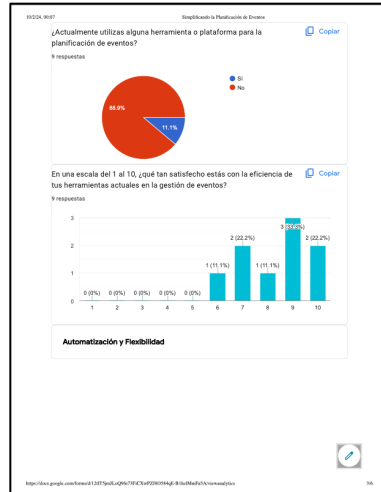
9. ¿Con qué frecuencia enfrentas problemas de comunicación en la planificación de eventos?
- Raramente
 - Ocasionalmente
 - Frecuentemente
10. ¿Te gustaría que tus herramientas de planificación de eventos facilitaran la comunicación y colaboración con tu equipo y clientes?
- Sí
 - No

2. Después de diseñar ambos instrumentos, aplícalos como se detalla enseguida:

- a. Entrevista a una persona que esté en el grupo de los usuarios. Transcribe los resultados.
1. Cuéntame tus habilidades generales en la planificación de eventos. ¿Qué aspectos de este proceso te resultan más aburridos o difíciles?
 - Respuesta: Soy un experto en la organización de bodas y eventos familiares. Mi fuerte es la creatividad, que me permite crear experiencias únicas. La coordinación logística para garantizar que todos los elementos se unan de manera armoniosa es a veces la parte más desafiante.
 2. ¿Podrías explicar una situación particular en la que la comunicación entre tu equipo y los clientes haya sido crucial para el éxito o el fracaso de un evento que hayas planeado?

- Respuesta: Es fundamental tener una comunicación fluida. Recuerdo un evento en el que un cambio de ubicación de última hora requería ajustes rápidos. La comunicación efectiva con el cliente y el equipo garantizó una transición sin problemas.
3. ¿Utiliza actualmente algún software o herramienta para planificar eventos?
- Sí, actualmente utilizo herramientas específicas para la planificación de eventos que facilitan la gestión de tareas y la colaboración.
4. ¿Qué tan satisfecho estás con la eficiencia de tus herramientas actuales de gestión de eventos en una escala del 1 al 10?
- Respuesta: 8. Estoy contento, pero siempre hay lugar para mejorar. Aunque mis herramientas actuales funcionan bien, estoy dispuesto a investigar nuevas formas de aumentar la productividad.
- b. Aplica la encuesta a esas personas, puede ser de manera digital. Transcribe los resultados en un documento.





3. Analiza los resultados, realiza una historia que englobe sintéticamente qué es lo que necesita el usuario, qué le gusta, cuáles características apreciaría en tu producto.

María, una joven profesional apasionada por la organización de eventos, se encontraba en el caos de planificar una conferencia empresarial. A pesar de que disfrutaba de la creatividad en la organización de eventos, María se enfrentaba a una serie de problemas que la limitaban a ser eficiente.

Su frustración más grande estaba en la comunicación, donde había malentendidos con el equipo y los clientes que causaban estrés innecesario. Además, la falta de flexibilidad en sus herramientas actuales con frecuencia dificultaba adaptarse a cambios imprevistos.

Maria buscaba una solución que no solo facilitara la gestión de tareas y la comunicación, sino que también automatizara las tareas repetitivas. Esto le permitiría concentrarse en la naturaleza creativa de sus eventos.

Después de eso, descubrió que era una aplicación destinada a facilitar la planificación de eventos. Al descubrir una plataforma que integraba automatización inteligente, facilitaba la colaboración y ofrecía una gestión centralizada de datos, María quedó impresionada.

María pudo comunicarse eficientemente con su equipo y clientes, coordinar tareas sin contratiempos y adaptarse rápidamente a los cambios inesperados. La plataforma mejoró su habilidad para planificar eventos y le dio la flexibilidad que necesitaba.

María ahora usa la aplicación como su aliado esencial para planificar eventos con una sonrisa. La aplicación no solo satisface sus necesidades prácticas, sino que también lo tranquiliza y le permite ofrecer eventos impecables.

La aplicación cambió la forma en que María planificaba eventos y le permitió crear momentos inolvidables sin el estrés habitual. Se convirtió en la herramienta que María no sabía que necesitaba, pero que ahora no puede imaginar planificar eventos sin ella debido a sus características innovadoras.

4. Agrega conclusiones.

El proyecto busca simplificar la planificación de eventos para profesionales y personas comunes mediante una plataforma completa. Se ha desarrollado un guión de entrevista y una encuesta para comprender las necesidades de los usuarios, abordando temas como comunicación, gestión de datos y flexibilidad en la planificación. La historia de María destaca problemas comunes y destaca cómo la aplicación, es esencial para mejorar la experiencia de planificación. Estas actividades se combinan para satisfacer las necesidades del usuario y mejorar, con el objetivo final de hacer que la planificación de eventos sea más fácil, eficiente y placentera para todos.