

Hoofdstuk 1 Voorbereiden op de dienst

1 Dienstaanwijzing

De dienstindeler wijst u de te verrichten diensten aan. Hij doet dit namens uw procesmanager. De weekindeling wordt op donderdag bekendgemaakt. Wijzigingen op de dienst mogen worden aangebracht door de:

- procesmanager;
- vakondersteuner;
- dienstindeler;
- bijstuurder materieel/personeel.

U raadpleegt de weekindeling in de railpocket en tekent voor kennisname.

2 Uit dienst gaan

U meldt zich uit dienst met de railpocket via 'Wifi' of 'GPRS'.

Hoofdstuk 1 Voorbereiden op de dienst (vervolg)

3 In dienst komen

U meldt zich op standplaats in dienst door het inschakelen van uw gsm " en uw Railpocket.

U neemt kennis van de aangeboden informatie en u kijkt of u bevoegd bent om uw dienst te verrichten.

Als in dienst melden met de knop ' Wifi' niet lukt, gebruikt u de mogelijkheid 'GPRS' of volgt u de noodprocedure.

Mocht door een storing aan WiFi/GPRS de railpocket niet draadloos worden voorzien van de benodigde informatie, dan kunt op de standplaats PC terecht. Is dit niet mogelijk zorg dan dat u op standplaats een papieren versie van de TSB krijgt. Als tijdens de dienst uw railpocket defect raakt, raadpleegt u de railpocket van de hc voor de benodigde TSB informatie.

Als u langer dan vier weken buiten dienst bent geweest, stelt u zich bij uw procesmanager of vakondersteuner op de hoogte van de wijzigingen in de Railpocket.

Hoofdstuk 1 Voorbereiden op de dienst (vervolg)

4 Persoonlijke uitrusting

Bedrijfskleding draagt u correct en volledig volgens de geldende procedures.

U zorgt dat de batterijen van de Railpocket, de gsm en de portofoon zijn opgeladen.

Als u een bril moet dragen, moet u tijdens de dienst een reservebril bij u hebben.

Uw dienstopdracht geldt als vervoerbewijs als u moet passagieren.

U moet verder altijd bij u hebben:

- uw Railpocket;
- uw gsm n°;
- uw portofoon;
- uw bevoegdheidsbewijs/bedrijfspas;
- uw NS legitimatie-vervoerbewijs of legitimatiebewijs;
- blok met formulieren 'krachtwoertuig gereedmaken/mededeling uitslag remproef' (model 4004);
- een geel waarschuwingvest;
- een mondfluit.

4.1 Storing hulpmiddelen

Als de Railpocket niet of niet goed werkt handelt u volgens de instructie Railpocket.

Leveren deze handelingen niet het gewenste resultaat op, dan neemt u contact op met uw beheerde hulpmiddelen.

Bij storing aan de gsm en/of de portofoon neemt u contact op met de beheerde hulpmiddelen.

Hoofdstuk 1 Voorbereiden op de dienst (vervolg)

4.2 Verlies of diefstal van hulpmiddelen

Bij verlies of diefstal van de Railpocket, de gsm, de portofoon en/of toebehoren:

- laat u het gsm nummer blokkeren via de helpdesk van de provider;
- doet u aangifte bij de (Spoorweg)politie;
- meldt u zich met het proces-verbaal bij uw vakondersteuner of procesmanager;
- licht u de beheerde hulpmiddelen in.

Wordt de vermistte apparatuur en/of toebehoren teruggevonden, dan levert u het teruggevonden exemplaar in bij uw beheerde hulpmiddelen en meldt u dit:

- waar u eerder aangifte heeft gedaan;
- bij uw vakondersteuner of procesmanager.

5 Portofoon defect

Bij een defecte portofoon licht u de chef van de trein in.