



Encuesta Nacional a Instituciones Educativas 2018

Nivel Inicial, Primaria y Secundaria

Cuestionario del Nivel Secundaria



Dirección Nacional de Censos y Encuestas

Lima, junio 2018

ENCUESTA NACIONAL A INSTITUCIONES EDUCATIVAS

NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA - 2018

CUESTIONARIO DEL NIVEL SECUNDARIA

1. ¿EXISTE SECCIÓN DE SEGUNDO Y/O QUINTO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

FINALIZAR EL MÓDULO DE
NIVEL SECUNDARIA

2. ¿EN EL TURNO(S) DE:

Mañana?..... 1

Tarde?..... 2

Mañana y tarde?..... 3

Discontinuo?..... 4

SEGUNDO GRADO

3. ¿CUENTA CON SECCIONES DE SEGUNDO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A QUINTO GRADO

3.A TOTAL DE SECCIONES DE SEGUNDO GRADO

3.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES	MUESTRA
1				
2				
3				
(...)				
N				

QUINTO GRADO

4. ¿CUENTA CON SECCIONES DE QUINTO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A PRIMER GRADO

4.A TOTAL DE SECCIONES DE QUINTO GRADO

4.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE QUINTO GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES	MUESTRA
1				
2				
3				
(...)				
N				

PRIMER GRADO

5. ¿CUENTA CON SECCIONES DE PRIMER GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A TERCER GRADO

5.A TOTAL DE SECCIONES DE PRIMER GRADO

5.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE PRIMER GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

TERCER GRADO

6. ¿CUENTA CON SECCIONES DE TERCER GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A CUARTO GRADO

6.A TOTAL DE SECCIONES DE TERCER GRADO

6.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE TERCER GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

CUARTO GRADO

7. ¿CUENTA CON SECCIONES DE CUARTO GRADO?

Sí..... 1

No..... 2 →

FIN

7.A TOTAL DE SECCIONES DE CUARTO GRADO

7.B TOTAL DE ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO

ORDEN	TURNO	NOMBRE DE LA SECCIÓN	Nº DE ESTUDIANTES
1			
2			
3			
(...)			
N			

CAPÍTULO I. INFORMACIÓN DEL DIRECTOR

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DIRECTOR DE NIVEL SECUNDARIA

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. SEXO

Masculino.....1 Femenino2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES SU Nº DE DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado? 1 Contratado?.....2



5.1 ¿ES UD. DESTACADO?

Sí 1 No 2

6. ¿CUÁNTO TIEMPO DE SERVICIOS TIENE UD. EN EL SECTOR EDUCACIÓN:

EN CALIDAD DE...	AÑOS	MESES
6.1 Nombrado?		
6.2 Contratado?		

7. ¿CUÁNTO TIEMPO PRESTA UD. SERVICIOS EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

EN CALIDAD DE...	AÑOS	MESES
7.1 Nombrado?		
7.2 Contratado?		

8. ¿CUÁNTO TIEMPO ESTÁ UD. A CARGO DE LA DIRECCIÓN:

EN CALIDAD DE...	AÑOS	MESES
8.1 Nombrado?		
8.2 Encargado?		

9. ¿TIENE UD. ALGÚN ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1 No 2

9.1 ¿EN QUÉ ÁREA(S):
(Seleccione uno o más códigos)
Encuestador: Alcance al director la Tarjeta N° 1.

Matemática	1
Comunicación	2
Inglés	3
Arte	4
Historia, Geografía y Economía.....	5
Formación Ciudadana y Cívica.....	6
Persona, Familia y Relaciones Humanas	7
Educación Física.....	8
Educación Religiosa.....	9
Ciencia, Tecnología y Ambiente	10
Educación para el Trabajo.....	11

SECCIÓN 2. ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. RESPECTO AL CALENDARIO ESCOLAR DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INDIQUE UD.:

CALENDARIO ESCOLAR	DÍA	MES	AÑO
1.1 ¿Cuándo se iniciaron las clases?			
1.2 ¿Para cuándo se ha programado culminar las clases?			

ENCUESTADOR: De no tener días de clases por alguna razón programada, registre cero "0" en el recuadro correspondiente.

2. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES, POR:

RAZONES PROGRAMADAS	Nº DÍAS
2.1 Vacaciones del año escolar?	
2.2 Feriados nacionales oficiales (Fiestas Patrias y otros)?	
2.3 Feriados regionales o locales?	
2.4 Celebraciones de la institución educativa?	
2.5 Día del Logro?	
2.6 Jornada de Reflexión?	
2.7 Otras razones? _____ (Especifique)	

ENCUESTADOR: De no tener días de clases perdidos por alguna razón no programada, registre cero "0" en el recuadro correspondiente..

3. DESDE QUE SE INICIARON LAS CLASES SIN CONTAR SÁBADOS NI DOMINGOS SEGÚN LAS RAZONES NO PROGRAMADAS, ¿CUÁNTOS DÍAS NO HUBO CLASES, POR:

RAZONES NO PROGRAMADAS	Nº DÍAS
3.1 Problemas climáticos?	
3.2 Problemas de salud masivos (Epidemias)?	
3.3 Ausencia del docente?	
3.4 Huelgas/Paros?	
3.5 Otras razones? _____ (Especifique)	

APLICAR: La P.4 cuando en la P.3 existe información diferente de cero "0".

4. A LA FECHA, ¿CUÁNTOS DÍAS DE CLASES PERDIDOS POR RAZONES NO PROGRAMADAS SE HAN RECUPERADO?

APLICAR: Cuando la P.4 = 0, Pase a la P.6

5. ¿QUÉ ESTRATEGIA(S) SE UTILIZÓ/ARON PARA RECUPERAR LOS DÍAS DE CLASES PERDIDOS POR RAZONES NO PROGRAMADAS:

(Seleccione uno o más códigos)

Se implementaron horas adicionales de clases? 1

Se realizaron clases los días feriados? 2

Se desarrollaron clases durante las vacaciones escolares? 3

Se dictaron clases los días sábados/domingos? 4

Otro? 5

(Especifique)

**6. RESPECTO AL HORARIO ESCOLAR DE LOS ESTUDIANTES INDIQUE UD.:
(A más de un turno registre información solo del primero)**

¿La Institución Educativa es: ☐ JER ? ☐ JEC ? CRFA? ☐ COAR? ☐

6.1 ¿CUÁL ES LA...		6.2 ¿CUÁNTO ES LA DURACIÓN EN MINUTOS...			
6.1.1 HORA DE INICIO DE CLASES?	6.1.2 HORA DE TÉRMINO DE CLASES?	6.2.1 DEL RECREO?	6.2.2 DEL DESAYUNO ESCOLAR?	6.2.3 DEL ALMUERZO ESCOLAR?	6.2.4 DE LA LONCHERA? (Que lleva el alumno de su casa)?
____/____	____/____		Dentro del horario escolar 1	Dentro del horario escolar 1	No tiene lonchera 1
			No hay desayuno escolar 1	No hay almuerzo escolar 1	

2.A EVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA DE LOS DOCENTES

7. ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ¿INICIÓ EL AÑO ESCOLAR CON EL EQUIPO DOCENTE COMPLETO, SEGÚN LAS PLAZAS ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL?

Sí..... 1 No..... 2

7.1 ¿EN QUÉ MES SE COMPLETÓ EL EQUIPO DOCENTE?

MES

No se completó..... 1

8. ¿LAS PLAZAS ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SON SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS NECESIDADES PEDAGÓGICAS DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Sí..... 1 No..... 2

8.1 ¿CUÁNTAS PLAZAS DOCENTES REQUIERE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

CANTIDAD DE
PLAZA/S

SECCIÓN 3. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

II.EE QUE RECIBE
ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO
2018:

Sí	No
----	----

DATOS
PROVENIENTES
DEL MARCO

1. EN EL AÑO 2018, ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA RECIBIDO O VIENE RECIBIENDO ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

Sí..... 1 No..... 2

PASE A SEC. 4

2. ¿QUÉ INTERVENCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO HA RECIBIDO O VIENE RECIBIENDO:
(Seleccione uno o más códigos)

Acompañamiento pedagógico en instituciones educativas de secundaria de Jornada Escolar

Completa – Modalidad Interna?..... 1

Acompañamiento pedagógico de la UGEL, DRE/GRE?..... 2

Acompañamiento pedagógico de ONG o empresa privada?..... 3

Otro?..... 4

(Especifique)

PASE A SEC. 4

3. ¿CON QUÉ FRECUENCIA EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA REALIZA VISITAS DE AULA A LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Una vez al año?..... 1

Al menos una vez cada 6 meses?..... 2

Al menos una vez cada 3 meses?..... 3

Al menos una vez cada 2 meses?..... 4

Una vez al mes?..... 5

Otro?..... 6

(Especifique)

3.A VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA LE INFORMÓ SOBRE LAS ACCIONES QUE REALIZA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- Una vez al año? 1
- Al menos una vez cada 6 meses? 2
- Al menos una vez cada 3 meses? 3
- Al menos una vez cada 2 meses? 4
- Una vez al mes? 5
- No le informó? 6
- Otro 7

(Especifique)

5. ¿CON QUÉ FRECUENCIA EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA LE INFORMÓ SOBRE EL AVANCE DE LOS DOCENTES A PARTIR DE LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- Una vez al año? 1
- Al menos una vez cada 6 meses? 2
- Al menos una vez cada 3 meses? 3
- Al menos una vez cada 2 meses? 4
- Una vez al mes? 5
- No le informó? 6
- Otro 7

(Especifique)

6. EN SU OPINIÓN O POR LO QUE HA PODIDO APRECIAR, SEGÚN LA TARJETA QUE LE ALCANZO, ¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES DESEMPEÑOS DOCENTES HA MEJORADO EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO RECIBIDO?

(Entregue al director la Tarjeta N° 2)

(Seleccione uno o más códigos)

- Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje 1
- Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico 2
- Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza 3
- Propicia un ambiente de respeto y proximidad 4
- Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes 5
- Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, sus características y su contexto 6
- Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias en los estudiantes. 7
- Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión y entre estos y la unidad didáctica correspondiente 8
- Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica 9

Otro 10

(Especifique)

3.B ESTRATEGIAS FORMATIVAS COLECTIVAS DE TRABAJO COLEGIADO (GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE Y REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO)

7. ¿CUÁNTAS VECES EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA COORDINÓ CON UD. PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS FORMATIVAS DE TRABAJO COLEGIADO?

8. ¿A CUÁNTAS DE LAS ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLEGIADO ASISTIÓ?



SI P.8 = 0, PASE A LA P.10

9. EN SU OPINIÓN, ¿LOS TEMAS ABORDADOS EN LAS ESTRATEGIAS FORMATIVAS DE TRABAJO COLEGIADO, SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES PEDAGÓGICAS DE LOS DOCENTES DE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

Sí 1 No 2

3.C PRÁCTICAS INSTITUCIONALIZADAS

10. ¿ADEMÁS DE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE, EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE ORGANIZAN REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO ENTRE LOS DOCENTES Y EL EQUIPO DIRECTIVO?

Sí 1

No 2



PASE A P.11



- 10.1 SEGÚN LA TARJETA QUE LE ALCANZO, ¿QUÉ TEMAS SE TRATAN EN ESTAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO?

(Alcance la Tarjeta N° 3)

(Seleccione uno o más códigos)

Administración y distribución de labores u organización de actividades en la IE 1

Coordinación y planificación pedagógica, unidad didáctica y sesiones de aprendizaje 2

Llenado y/u organización de formatos o papeles que envía el MINEDU, y la DRE 3

Reuniones informativas o comunicación de actividades programadas por MINEDU, DRE y UGEL. 4

Discusiones sobre los resultados de la ECE 5

Reuniones para discutir sobre la disciplina o conducta de los estudiantes 6

Reuniones para discutir sobre el logro de los aprendizajes de los estudiantes. 7

Discusiones sobre necesidades de formación y plan de mejora de la práctica pedagógica 8

Otro 9

(Especifique)

3.D TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES

11. ¿CUÁNTAS VECES EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA LE COMUNICÓ PARA QUE PARTICIPÉ EN LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN?

12. ¿A CUÁNTOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN, ASISTIÓ DURANTE EL 2018?



SI P.12 = 0, PASE A SEC. 4

APLICAR: La P.13 cuando la P.12 es mayor a "0"

13. ¿QUÉ TAN ÚTIL SON LOS TEMAS TRATADOS EN LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DURANTE EL 2018:

Nada útil? 1
 Poco útil? 2
 Útil? 3
 Muy útil? 4

4.A TEXTOS ESCOLARES

1. **SOBRE LA RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES PARA EL PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA, DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ENTRE LOS AÑOS 2016 AL 2018 PARA EL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:**

TEXTOS ESCOLARES	1.1 PRIMER GRADO			¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	1.2 SEGUNDO GRADO			¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	1.3 TERCER GRADO			¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	1.4 CUARTO GRADO			¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?	1.5 QUINTO GRADO			
	¿RECIBÍ TEXTOS DE...		¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES RECIBÍ?		¿RECIBÍ Ó TEXTOS DE...		¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES RECIBÍ Ó?		¿RECIBÍ Ó TEXTOS DE ...		¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES RECIBÍ?		¿RECIBÍ TEXTOS DE ...		¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES RECIBÍ?		¿RECIBÍ TEXTOS DE ...		¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES RECIBÍ?	
	SI	NO			SI	NO			SI	NO			SI	NO			SI	NO		SI
1.1.1. Comunicación?	1	2		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	1	2		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	1	2		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	1	2		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	1	2		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
1.1.2. Matemática?	1	2			1	2			1	2			1	2			1	2		
1.1.3. Ciencia, Tecnología y Ambiente?	1	2			1	2			1	2			1	2			1	2		
1.1.4. Historia, Geografía y Economía?	1	2			1	2			1	2			1	2			1	2		
1.1.5. Persona, Familia y Relaciones Humanas?	1	2			1	2			1	2			1	2			1	2		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div>↓</div> <div>↓</div> <div>↓</div> <div>↓</div> <div>↓</div> </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center; border: 2px solid black;"> SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A LA P. 6 </div>																				

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIÓ LOS TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?
(Registre la última fecha)

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

3. **¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA ÚLTIMA RECEPCIÓN DE LOS TEXTOS ESCOLARES:**
(Seleccione uno o más códigos)

Pecosa?	1
Acta de Entrega?	2
Otro documento?	3
(Especifique)	
Sin documento.....	4

4. ¿LOS TEXTOS ESCOLARES RECIBIDOS ENTRE LOS AÑOS 2016 AL 2018, FUERON SUFICIENTES PARA ENTREGAR UN TEXTO ESCOLAR EN BUEN ESTADO A CADA ESTUDIANTE DEL PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA, PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE AÑO LECTIVO?

Si.....1 → **PASE A P.6**

No.....2

5. ¿INFORMÓ UD. A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE TEXTOS ESCOLARES EN BUEN ESTADO?

Si.....1 No.....2 → **PASE A P.6**

5.1 ¿LE COMPLETARON LOS TEXTOS ESCOLARES FALTANTES?

Sí 1 *No* 2 → **PASE A P.6**

5.2 ¿EN QUÉ FECHA LOS RECIBIÓ?
(Registre la última fecha)

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

6. ¿EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HA CONSTITUIDO LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS Y ESPACIOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA?

Sí.....1 *No*.....2 → **PASE A P.7**

6.1 ¿EN QUÉ FECHA SE CONSTITUYÓ LA COMISIÓN?

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

6.2 ¿CUENTA CON RESOLUCIÓN DIRECTORAL?

Sí 1 *No* 2

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A LA SEC. 5

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

Pecosa?	1
Acta de Entrega?	2
Otro documento?	3
(Especifique)	
Sin documento.....	4

No. 2

12. ¿INFORMÓ UD. A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE MANUALES PARA EL DOCENTE, EN BUEN ESTADO?

Sí.....1

No.....2



PASE A SEC.5

12.1 ¿LE COMPLETARON LOS MANUALES PARA EL DOCENTE FALTANTES?

Sí..... 1

No..... 2



PASE A SEC.5

12.2 ¿EN QUÉ FECHA LOS RECIBIÓ?
(Registre la última fecha)

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

SECCIÓN 5. RECEPCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO, ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AL QUINTO GRADO, KIT DE FUERZAS Y DINÁMICA Y KIT CARTOGRÁFICOS.
5.A CUADERNOS DE TRABAJO

1. RESPECTO A LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ENTRE EL 2017 Y 2018 PARA EL PRESENTE AÑO LECTIVO , INDIQUE UD.:

CUADERNOS DE TRABAJO	1.1 PARA PRIMER GRADO				1.2 PARA SEGUNDO GRADO				1.3 PARA TERCER GRADO				1.4 PARA CUARTO GRADO				1.5 PARA QUINTO GRADO			
	¿RECIBÍÓ ...		¿CUÁNTOS ... RECIBÍÓ?	¿CUÁNTOS ESTUDIANTE S ASISTEN?	¿RECIBÍÓ		¿CUÁNTOS ... RECIBÍÓ?	¿CUÁNTOS ESTUDIANT ES ASISTEN?	¿RECIBÍÓ ...		¿CUÁNTOS ... RECIBÍÓ?	¿CUÁNTOS ESTUDIAN TES ASISTEN?	¿RECIBÍÓ ...		¿CUÁNTOS ... RECIBÍÓ?	¿CUÁNTOS ESTUDIANT ES ASISTEN?				
	SI	NO			SI	NO			SI	NO			SI	NO			SI	NO		
A. CUADERNOS DE TRABAJO DE:																				
1. Comunicación?	1	2			1	2			1	2			1	2			1	2		
2. Matemática?	1	2		<input type="checkbox"/>	1	2		<input type="checkbox"/>	1	2		<input type="checkbox"/>	1	2		<input type="checkbox"/>	1	2		<input type="checkbox"/>
3. Historia, Geografía y Economía?	1	2			1	2			1	2			1	2			1	2		
<div style="text-align: center;">      </div> <div style="text-align: center; border: 2px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A LA P. 6 </div>																				

2. **¿EN QUÉ FECHA, RECIBIÓ LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?**
(Registre la última fecha)

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

3. **¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA ÚLTIMA RECEPCIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO:**
(Seleccione uno o más códigos)

Pecosa?	1
Acta de Entrega?	2
Otro documento?	3
(Especifique)	
Sin documento.....	4

4. PARA EL AÑO 2018, ¿FUERON SUFICIENTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA DISTRIBUIR UNO EN BUEN ESTADO A CADA ESTUDIANTE DE PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA?

Si.....1 → **PASE A P.6**

No.....2

5. ¿INFORMÓ A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE CUADERNOS DE TRABAJO EN BUEN ESTADO?

Si.....1 No.....2 → **PASE A P.6**

5.1 ¿LE COMPLETARON LOS CUADERNOS DE TRABAJO?

Sí 1 *No* 2 **PASE A P.6**

5.2 ¿EN QUÉ FECHA LOS RECIBIÓ?
(Registre la última fecha)

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>	<i>AÑO</i>

5.B ANTOLOGÍAS LITERARIAS

6. SOBRE LA RECEPCIÓN DE ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA ESTUDIANTES DE PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA DISTRIBUIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN ENTRE EL 2017 Y 2018, PARA EL PRESENTE AÑO LECTIVO, INDIQUE UD.:

GRADOS	6.1 ¿RECIBIÓ LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA...		6.2 ¿CUÁNTAS RECIBIÓ?	6.3 ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN?
	Sí	No		
1. Primer grado?	1	2		
2. Segundo grado?	1	2		
3. Tercer grado?	1	2		
4. Cuarto grado?	1	2		
5. Quinto grado?	1	2		



SI PARA TODOS LOS GRADOS ES CÓDIGO 2 (NO) PASE A LA P. 11

7. ¿EN QUÉ FECHA, RECIBIÓ LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?
(Registre la última fecha)

DÍA	MES	AÑO

8. ¿CON QUÉ TIPO DE DOCUMENTO/S EVIDENCIÓ LA ÚLTIMA RECEPCIÓN DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS:
(Seleccione uno o más códigos)

- Pecosa? 1
- Acta de Entrega? 2
- Otro documento? 3
(Especifique)
- Sin documento? 4

9. PARA EL AÑO 2018, ¿FUERON SUFICIENTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA DISTRIBUIR UNO EN BUEN ESTADO A CADA ESTUDIANTE DE PRIMER AL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA?

- Sí 1 → **PASE A P.11**
- No 2

10. ¿INFORMÓ A LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SOBRE LA FALTA DE ANTOLOGÍAS LITERARIAS EN BUEN ESTADO?

- Sí 1 No 2 → **PASE A P.11**



10.1 ¿LE COMPLETARON LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS FALTANTES?

- Sí 1 No 2 → **PASE A P.11**

10.2 ¿EN QUÉ FECHA LOS RECIBIÓ?
(Registre la última fecha)

DÍA	MES	AÑO

5.C KIT DE FUERZAS Y DINÁMICA

11. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECIBIO EL KIT DE FUERZAS Y DINÁMICA ENTRE LOS AÑOS 2017 Y 2018?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A P.12



11.1 ¿EN QUÉ FECHA LO RECIBIÓ?

DÍA	MES	AÑO

5.D KIT CARTOGRÁFICOS

12. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA RECIBIO EL KIT CARTOGRÁFICOS ENTRE LOS AÑOS 2017 Y 2018?

Sí..... 1

No..... 2 →

PASE A SECC.6



12.1 ¿EN QUÉ FECHA LO RECIBIÓ?

DÍA	MES	AÑO

SECCIÓN 6. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE

6.A INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

SR. DIRECTOR: Se considera como:

NO OPERATIVAS, a los dispositivos tecnológicos que no funcionan pero **SI** tienen la posibilidad técnica de ser reparadas.

OBSOLETAS, a los dispositivos tecnológicos que no funcionan y **NO** tienen la posibilidad técnica de ser reparadas.

1. RESPECTO A LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS	1.1 CUENTA CON ...		1.2 ¿CUÁNTAS/OS OPERATIVA/OS SON PARA USO:		1.3 ¿CUÁNTAS/OS ... SE ENCUENTRAN EN ESTADO:		1.4 ¿CUÁNTAS/OS OPERATIVA/OS SE ENCUENTRAN EN EL:											
	Sí	No	1.2.1 PEDAGÓGICO?	1.2.2 ADMINISTRATIVO?	1.3.1 NO OPERATIVO?	1.3.2 OBSOLETO?	1.4.1 ESPACIO DE APRENDIZAJE:								1.4.2 ESPACIO ADMINISTRATIVO:			
							1.4.1.1 AULA DE CLASE ?	1.4.1.2 CENTRO DE CÓMPUTO?	1.4.1.3 AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA ?	1.4.1.4 AULA FUNCIONAL ?	1.4.1.5 BIBLIOTECA?	1.4.1.6 ESPACIO DE SOPORTE A RECURSOS TECNOLÓGICOS	1.4.1.7 CENTRO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	1.4.1.8 OTRO?	1.4.2.1 DIRECCIÓN ?	1.4.2.2 SECRETARÍA?	1.4.2.3 SALA DE PROFESORES ?	1.4.2.4 OTRO?
1.1.1 Computadora de escritorio?	1	2																
1.1.2 Computadora portátil (Convencional)?	1	2																
1.1.3 Laptop XO?	1	2																
1.1.4 Netbook (Classmate u otros similares)?	1	2																
1.1.5 Tablet?	1	2																
1.1.6 Servidor Escuela?	1	2																
1.1.7 Kit de robótica Wedo (Hub USB, Motor, sensor de movimiento y sensor de inclinación)?	1	2																
1.1.8. Televisor?	1	2																
1.1.9 Proyector multimedia?	1	2																
1.1.10 Impresora?	1	2																
1.1.11 Otro? _____ (Especifique)	1	2																

↓
DE SER TODO CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.2

2. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON ACCESO A INTERNET?

Sí..... 1
 No..... 2 → **PASE A P.4**

2.1 ¿CUÁL ES LA CAPACIDAD MÁXIMA DE BANDA ANCHA DISPONIBLE PARA EL INTERNET:

Entre 1 a 2 Mbps? 1
 Entre 3 a 4 Mbps? 2
 Entre 5 a 8 Mbps? 3
 Entre 9 y 10 Mbps? 4
 De 11 a más Mbps? 5

3. ¿CON CUÁNTOS PUNTOS DE ACCESO DISPONIBLE CUENTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

**CANTIDAD DE
PUNTOS DE
ACCESO**

3.1 LOS PUNTOS DE ACCESO SE ENCUENTRAN EN ...		3.2 ¿CUÁNTOS PUNTOS DE ACCESO TIENE EN..
Dirección?	<input type="checkbox"/>	
Sub Dirección?	<input type="checkbox"/>	
Secretaría?	<input type="checkbox"/>	
Sala de profesores?	<input type="checkbox"/>	
Aula de Innovación Pedagógica?	<input type="checkbox"/>	
Centro de Recursos Tecnológicos?	<input type="checkbox"/>	
Aula funcional?	<input type="checkbox"/>	
Otro _____ Especifique	<input type="checkbox"/>	

**4. ¿CON QUÉ PLATAFORMAS VIRTUALES O HERRAMIENTAS DE SOFTWARE CUENTA SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
(Seleccione uno o más códigos)**

Página o sitio Web institucional? 1
 Redes sociales para la comunicación con los padres de familia (Facebook, Twitter, etc.)? 2
 Repositorio virtual para compartir información (Google, Drive, Dropbox, etc.)? 3
 Otro? 4

(Especifique)

Ninguna 5

APLICAR: Debe existir información en P.5. cuando en la P.1 =2 "No" y exista información en la P.3.2.5, ó P.3.2.6, ó P.3.2.7, ó P.3.2.8,

5. RESPECTO A LA CANTIDAD DE ESPACIOS Y GESTORES (CIST, DAIP, etc.) DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES CON LA/S QUE CUENTA SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INDIQUE UD.:

ESPACIOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL	5.1 ¿CON CUÁNTAS/OS ... CUENTA?	5.2 ¿CON CUÁNTOS GESTORES CUENTA EN...?
1 Aulas de innovación pedagógica (AIP)		
2 Laboratorios de computación (taller EPT)		
3 Centros de recursos tecnológicos (CRT)		
4 Aulas funcionales (JEC)		
5 Otro _____ (Especifique)		
6. No cuenta con espacio tecnológico		



SI P5.2 ES >0 PASE A LA P.5.3

5.3 ¿EXISTE SOLO UN GESTOR PARA MÁS DE UN ESPACIO CON TECNOLOGÍA DIGITAL?

Sí..... 1

No 2

6. B ORGANIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

6. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON UN PLAN DE MANTENIMIENTO PARA EL SOPORTE TÉCNICO DE LAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS (INCLUYE HARDWARE Y SOFTWARE)?

Sí..... 1

No..... 2

6.C SOSTENIBILIDAD DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

7. ¿EN QUÉ CONCURSOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL O NACIONAL DONDE SE INTEGREN LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE, PARTICIPÓ SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA: (Seleccione uno o más códigos)

En la Feria Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka"?1

En El maestro que deja huellas?2

En el Concurso Nacional Buenas Prácticas Docentes?3

En Crea y Emprende?4

En Juegos florales (artes digitales)?5

Otro?6

(Especifique)

No participó7

SECCIÓN 7. MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DEL LOCAL ESCOLAR

1. ¿EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS (2015 A 2018), EN EL LOCAL ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE HAN REALIZADO O VIENEN REALIZANDO ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MOBILIARIO DEL LOCAL ESCOLAR?

Sí.....1
 No.....2
 No sabe.....3

↓

} **CONTINÚE CON EL DOCENTE**

1.1 ¿SE EJECUTÓ O VIENE EJECUTÁNDO LA ACCIÓN DE:

ACCIÓN DE MANTENIMIENTO	Sí	No	1.2 ¿CON QUE FRECUENCIA HA REALIZADO LA...		
			Trimestral?	Semestral?	Anual?
1.1.1 Reparación de techos?	1	2	1	2	3
1.1.2 Reparación de instalaciones sanitarias?	1	2	1	2	3
1.1.3 Reparación de instalaciones eléctricas?	1	2	1	2	3
1.1.4 Reparación de pisos?	1	2	1	2	3
1.1.5 Reparación de muros?	1	2	1	2	3
1.1.6 Reparación de puertas?	1	2	1	2	3
1.1.7 Reparación de ventanas?	1	2	1	2	3
1.1.8 Reparación de mobiliario escolar y auxiliar?	1	2	1	2	3
1.1.9 Reposición de mobiliario escolar?	1	2	1	2	3
1.1.10 Pintura?	1	2	1	2	3
1.1.11 Mantenimiento de áreas verdes?	1	2	1	2	3
1.1.12 Mantenimiento de aulas y módulos prefabricados instalados por PRONIED?	1	2	1	2	3
1.1.13 Adquisición de útiles escolares de escritorio, materiales para uso pedagógico y equipamiento menor para nivel primaria o secundaria?	1	2	1	2	3
1.1.14 Adquisición de equipamiento menor y mobiliario auxiliar para nivel inicial?	1	2	1	2	3
1.1.15 Mantenimiento para bicicletas de la intervención "Rutas Solidarias"?	1	2	1	2	3

2. SOBRE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO QUE OTORGARON LOS RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL ESCOLAR, INDIQUE UD.:

2.1 ¿LA/S ACCIÓN/ES DE MANTENIMIENTO FUE/RON FINANCIADAS POR:

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Sí	No	2.2 ¿EL/LOS RECURSO/S FUE/RON OTORGADO/S EL AÑO... (Seleccione uno o más códigos)			
			2015 ?	2016 ?	2017 ?	2018 ?
1. El Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y Mobiliario del Local Escolar?	1	2	1	2	3	4
2. Asociación de Padres de Familia (APAFA)?	1	2	1	2	3	4
3. Ingresos propios?	1	2	1	2	3	4
4. Gobierno Regional?	1	2	1	2	3	4
5. Gobierno Local?	1	2	1	2	3	4
6. Otras fuentes? _____ (Especifique)	1	2	1	2	3	4

DE ESTAR SELECCIONADO EL CÓDIGO 2 (NO) PASE A LA SIGUIENTE FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

CONTINÚE CON EL DOCENTE

3. A LA FECHA, ¿CUENTA CON COMPUTADORA Y/O SERVICIO DE INTERNET (EN EL LOCAL ESCOLAR O EN LA COMUNIDAD), PARA REALIZAR LAS ACCIONES A TRAVÉS DEL APLICATIVO DE MANTENIMIENTO WASICHAY?

Sí..... 1 No.....2

**4. ¿EL DIRECTOR RECIBIÓ PRESUPUESTO DEL “PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DEL LOCAL ESCOLAR”, PARA EL ...
(Seleccione uno o más códigos)**

Nivel Inicial?	1
Nivel Primaria?	1
Nivel Secundaria?	1
Único	1
No recibió	1

PARA CADA ALTERNATIVA SELECCIONADA CONTINÚE CON LA P.5.

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNDO SE ENTERÓ QUE EL PROGRAMA TRANSFIRIÓ RECURSO PRESUPUESTAL PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE UD. DIRIGE?

DÍA	MES

6. ¿CUÁL ES EL MONTO TOTAL (EN SOLES) ASIGNADO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

SOLES

7. A LA FECHA, ¿YA RETIRÓ LA TRANSFERENCIA?

Sí..... 1

No.....2 →

CONTINÚE CON EL DOCENTE



7.1 ANOTE LA FECHA DEL PRIMER RETIRO

(Registre la información del voucher del Banco de la Nación)

DÍA	MES

8. ¿CUÁL ES EL MONTO TOTAL (EN SOLES) QUE UD. HA RETIRADO HASTA LA FECHA?

SOLES

9. ¿CUÁNTAS AULAS DE CLASES EN USO TIENE SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA?

10. ¿PRESENTÓ UD. LA DECLARACIÓN DE GASTOS DEL PRESUPUESTO OTORGADO POR EL “PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DEL LOCAL ESCOLAR”?

Sí..... 1

No.....2 →

PASE A P.11



10.1 ¿EN QUÉ FECHA, PRESENTÓ LA DECLARACIÓN DE GASTOS?

DÍA	MES

11. ¿SE GASTÓ EL TOTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POR EL “PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO DEL LOCAL ESCOLAR”?

Sí..... 1

No 2



- 11.1 ¿NO RETIRÓ O GASTÓ EL TOTAL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS POR EL PROGRAMA, PORQUÉ:
(Seleccione uno o más códigos)

Los recursos llegaron con retraso?..... 1

No se logró un acuerdo oportuno sobre las acciones que debían ser priorizadas?..... 2

Las obras de mantenimiento tomarían más tiempo del previsto? 3

Tuvo dificultades para encontrar proveedores de bienes y servicios en su localidad? 4

Otro? 5

(Especifique)

12. ¿RECIBIÓ UD. CAPACITACIÓN DEL MINEDU/DRE/UGEL ACERCA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES?

Sí..... 1

No..... 2

13. ¿RECIBIÓ UD. ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO POR PARTE DEL MINEDU/DRE/UGEL?

Sí..... 1

No..... 2

14. ¿SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA CUENTA CON UN PLAN DE CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO?

Sí..... 1

No..... 2

CAPÍTULO II. INFORMACIÓN DEL DOCENTE DE SEGUNDO GRADO

ENCUESTADOR: Para el caso de los docentes a cargo de más de una sección, la información de las P.1 a P.4, se visualizará y acumulará en la Tabla de Personas, como control de la duplicidad de información.

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DOCENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. SEXO

Masculino.....1 Femenino2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES SU Nº DE DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado?.....1 Contratado?.....2



5.1. ¿ES UD. DESTACADO?

Sí1 No.....2

6. ¿CUÁNTO TIEMPO DE SERVICIOS TIENE UD. EN EL SECTOR EDUCACIÓN

EN CALIDAD DE:	AÑOS	MESES
6.1 Nombrado?		
6.2 Contratado?		

7. ¿CUÁNTO TIEMPO PRESTA UD. SERVICIOS EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

EN CALIDAD DE:	AÑOS	MESES
7.1 Nombrado?		
7.2 Contratado?		

8. ¿SU GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO ALCANZADO O TÍTULO OBTENIDO ES:

Doctor?1

Magíster?2

Licenciado?3

Bachiller?.....4

Título de Profesor de Instituto Superior Pedagógico?5

No tiene grado académico ni título profesional?.....6

→ **PASE A P.11**

→ **PASE A P.11**

9. ¿SU TITULACIÓN DOCENTE ES, EN:

- Educación Inicial? 1
 Educación Primaria? 2
 Educación Secundaria? 3
 Educación Especial? 4
 Tiene titulación diferente a la docente? 5
 (Especifique)
 Sin título 6

10. ¿TIENE UD. SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN EDUCACIÓN?

Sí 1 No 2

**10.1 ¿SU SEGUNDA ESPECIALIDAD ES, EN:**

- Educación Inicial? 1
 Educación Primaria? 2
 Educación Secundaria? 3
 Educación Especial? 4
 Educación Alternativa? 5
 Otro? 6
 (Especifique)

11. ¿UD. ESTÁ A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR?

(Seleccione uno o más códigos)

Encuestador: Alcance al docente la Tarjeta N° 1.

ÁREA CURRICULAR	SI	NO
11.1 Matemática	1	2
11.2 Comunicación	1	2
11.3 Inglés	1	2
11.4 Arte	1	2
11.5 Historia, Geografía y Economía	1	2
11.6 Formación Cívica y Ciudadanía	1	2
11.7 Persona, Familia y Relaciones Humanas	1	2
11.8 Educación Física	1	2
11.9 Educación Religiosa	1	2
11.10 Ciencia, Tecnología y Ambiente	1	2
11.11 Educación para el Trabajo	1	2

12. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN EN EL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO EN ESTA SECCIÓN?
**CANTIDAD DE
ESTUDIANTES**

SECCIÓN 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN
1. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA MONITOREADO LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN A SU CARGO?

Sí.....1

No.....2

 → **PASE A SEC. 3**

1.1 INDIQUE, ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO:

ACCIONES DE MONITOREO	Sí	No
1.1.1. Pide información verbal sobre el desempeño de los estudiantes?	1	2
1.1.2. Pide información por escrito sobre el desempeño de los estudiantes?	1	2
1.1.3. Toma a los estudiantes pruebas orales en el aula?	1	2
1.1.4. Toma a los estudiantes pruebas escritas en el aula?	1	2
1.1.5. Revisa las evaluaciones que usted ha realizado de los estudiantes?	1	2
1.1.6. Realiza observación de las sesiones de aprendizaje?	1	2
1.1.7. Otra? _____ (Especifique)	1	2

SECCIÓN 3. PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO
**1. DURANTE EL AÑO 2018, ¿PARTICIPA/Ó UD. EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACCIONES FORMATIVAS:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Taller ?..... 1
 Seminario? 2
 Curso? 3
 Acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA)?..... 4
 Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares? 5
 Pasantías?..... 6
 Ninguna 7

**2. DURANTE EL AÑO 2018, ¿PARTICIPA/Ó UD. EN ALGUNA DE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS FORMATIVOS:
(Seleccione uno o más códigos)**

- Diplomado? 1
 Segunda especialidad?..... 2
 Maestría?..... 3
 Doctorado? 4
 Ningún. 5

3. PENSANDO EN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS FORMATIVOS QUE UD. RECIBE DEL MINEDU U OTRAS INSTITUCIONES, ¿ACTUALMENTE, CUÁNTAS HORAS DESTINA AL MES PARA CAPACITARSE?

4. PENSANDO EN EL TIEMPO QUE UD. DISPONE, ¿CUÁNTAS HORAS AL MES ESTARÍA DISPUESTO A INVERTIR EN SU FORMACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN)?

5. DE LA SIGUIENTE LISTA DE DESEMPEÑOS QUE SE MUESTRAN EN ESTA TARJETA, INDIQUE UD. HASTA TRES OPCIONES EN LOS QUE LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL AULA.

(Mostrar la Tarjeta N° 7)

Planificación de Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje	1
Estrategias para capturar el interés de los estudiantes	2
Estrategias para desarrollar el razonamiento, pensamiento crítico y/o creatividad de mis estudiantes	3
Estrategias específicas para los estudiantes con necesidades especiales	4
Estrategias para atender la diversidad	5
Evaluación sistémica, continua e integral	6
Planificación y uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje	7
Estrategias para involucrar a la familia y la comunidad en el proceso de aprendizaje	8
Organización del aula de forma segura accesible y adecuada para el aprendizaje	9
Herramientas para sensibilizar a los estudiantes, que sean responsables del logro de sus objetivos	10
Manejo de un clima de confianza y respeto en la IE	11
Resolución de conflictos	12
Contextualización de la enseñanza en función de la identidad cultural y la diversidad	13
Enfoque por competencias	14
Enfoques transversales	15
Didáctica específica de mi área	16
Desarrollo de competencias blandas (Relaciones interpersonales/ Clima de trabajo y Liderazgo)	17
Otro	18

(Especifique)

SECCIÓN 4. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

1. EN EL AÑO 2018, ¿UD. RECIBIÓ ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE LABORA?

Sí..... 1

No.....2 →

PASE A SEC. 5

No, él brinda el acompañamiento pedagógico3 →

PASE A SEC. 5

4.A VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN AULA

2. ¿EN QUÉ MESES RECIBIÓ VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN AULA?

MES DE VISITA	2.1 ¿FUE VISITADO EN EL MES DE...		2.2. ¿CUÁNTAS VECES LO VISITARON EN EL MES DE:	2.3. ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA OBSERVÓ SU CLASE HACIENDO USO DE LAS RÚBRICAS DE OBSERVACIÓN?	2.4. ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA REALIZÓ LA REUNIÓN DE DIÁLOGO REFLEXIVO DESPUÉS DE OBSERVAR SU CLASE?
	Sí	No			
2.1.1 Marzo?	1	2			
2.1.2 Abril?	1	2			
2.1.3 Mayo?	1	2			
2.1.4 Junio?	1	2			
2.1.5 Julio?	1	2			
2.1.6 Agosto?	1	2			
2.1.7 Setiembre?	1	2			
2.1.8 Octubre?	1	2			
2.1.9 Noviembre?	1	2			

↓

- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.7
- SI PARA ALGUN MES LA P.2.2 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.3

3. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS OBSERVACIONES DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE DURANTE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

4. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS REUNIONES DE DIÁLOGO REFLEXIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

5. ¿EL COORDINADOR PEDAGÓGICO/COORDINADOR DE TUTORÍA HA DISEÑADO EL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO CONJUNTAMENTE CON USTED?

Sí.....1

No2

6. DE ACUERDO A LA TARJETA QUE LE ALCANZO, CON RESPECTO A LA CALIDAD DE LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO, ¿CUÁL ES SU GRADO DE “ACUERDO” O “DESACUERDO” CON:.....?
 (Alcance la Tarjeta N° 4)

ASPECTOS	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
6.1. La asesoría brindada por el Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría le ha permitido fortalecer los aspectos pedagógicos para mejorar su desempeño en aula.	1	2	3	4
6.2. El material y los recursos empleados por el Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría en la reunión de reflexión son didácticos y orientados al aspecto pedagógico fortalecido en la sesión.	1	2	3	4
6.3. El Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría siempre sostiene una reunión con el docente acompañado luego de la observación en aula para dialogar en torno a la observación realizada en la reunión de reflexión.	1	2	3	4
6.4. Los temas reforzados por el Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría en las reuniones de reflexión son de utilidad para fortalecer los aspectos a mejorar en su desempeño.	1	2	3	4
6.5. El Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría tiene un alto compromiso y dedicación con su labor.	1	2	3	4

4.B GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJES
7. ¿ EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE?

MES DE CONVOCATORIA	7.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE...		7.2 ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	7.3 ¿EN CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE PARTICIPÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
7.1.1 Marzo?	1	2		
7.1.2 Abril?	1	2		
7.1.3 Mayo?	1	2		
7.1.4 Junio?	1	2		
7.1.5 Julio?	1	2		
7.1.6 Agosto?	1	2		
7.1.7 Setiembre?	1	2		
7.1.8 Octubre?	1	2		
7.1.9 Noviembre?	1	2		



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.11.
- SI PARA ALGUN MES LA P.7.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.8
- SI PARA LA P.7.3 = 0, ENTONCES PASE A LA P.9

8. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURÓ/ARON LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE EN LOS QUE PARTICIPÓ DURANTE EL 2018?

HORAS	MINUTOS

Aplicar: La P.9 cuando la P.7.3 es menor que la P.7.2.

9. ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE A LOS QUE FUE CONVOCADO EL 2018:

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación? 1
 Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE?.....2
 Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar?3
 Por problemas de salud?4
 Porque se cruzaban con actividades personales?.....5
 Otro 6

(Especifique)

10. ¿CONSIDERA USTED QUE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE CUMPLEN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

ASPECTOS	SI	NO
10.1 El Coordinador Pedagógico/Coordinador de Tutoría le comunica oportunamente al docente la fecha programada para el GIA?	1	2
10.2 Los temas desarrollados en el GIA se adecuan a la necesidad de capacitación que tiene?	1	2
10.3 El Coordinador Pedagógico/Coordinador de Tutoría conoce y tiene manejo de los temas desarrollados en los GIA?	1	2
10.4 Los materiales y recursos utilizados en el GIA son interesantes y útiles?	1	2

4.C REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO (RTC)

11. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO?

MES DE CONVOCATORIA	11.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE...		11.2 ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	11.3 ¿A CUÁNTAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO ASISTIÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
11.1.1 Marzo?	1	2		
11.1.2 Abril?	1	2		
11.1.3 Mayo?	1	2		
11.1.4 Junio?	1	2		
11.1.5 Julio?	1	2		
11.1.6 Agosto?	1	2		
11.1.7 Setiembre?	1	2		
11.1.8 Octubre?	1	2		
11.1.9 Noviembre?	1	2		



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.14
- SI PARA ALGUN MES LA P.11.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.12
- SI PARA LA P.11.3 = 0, ENTONCES PASE A LA P.13

12. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURÓ/ARON LAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO EN LOS QUE PARTICIPÓ DURANTE EL 2018?

HORAS	MINUTOS

Aplicar: La P.13 cuando la P.11.3 es menor que la P.11.2.

13. ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODAS LAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO A LOS QUE FUE CONVOCADO EL 2018:

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación? 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE?..... 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar? 3
- Por problemas de salud? 4
- Porque se cruzaban con actividades personales?..... 5
- Otro 6

(Especifique)

4.D TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES
14. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES?

MES DE CONVOCATORIA	14.1 ¿FUE CONVOCA DO EN EL MES DE...		14.2 ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	14.3 ¿A CUÁNTOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN ASISTIÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
14.1.1 Marzo?	1	2		
14.1.2 Abril?	1	2		
14.1.3 Mayo?	1	2		
14.1.4 Junio?	1	2		
14.1.5 Julio?	1	2		
14.1.6 Agosto?	1	2		
14.1.7 Setiembre?	1	2		
14.1.8 Octubre?	1	2		
14.1.9 Noviembre?	1	2		



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.17
- SI PARA ALGUN MES LA P.14.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.15

15. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURARON EL/LOS TALLERES EN LOS QUE PARTICIPÓ?

HORAS	MINUTOS

ENCUESTADOR: Aplicar la P.16 cuando la P.14.3 es menor que la P.14.2.

16. ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN A LOS FUE CONVOCADO EL 2018:

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación? 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE?..... 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar? 3
- Por problemas de salud? 4
- Porque se cruzaban con actividades personales?..... 5
- Otro 6

(Especifique)

4.E CALIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

17. DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS DURANTE EL 2018 EN EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO RECIBIDO Y DE ACUERDO A LA TARJETA QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD.:
 (Alcance la Tarjeta N° 5)

17.1 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS CONSIDERA UD. MÁS ÚTIL PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR EN EL AULA?	17.2 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS REQUIERE PROFUNDIZAR O RECIBIR MAYOR FORMACIÓN EN EL 2018?
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.....1	Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje.....1
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.....2	Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.....2
Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza.....3	Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza.....3
Propicia un ambiente de respeto y proximidad.....4	Propicia un ambiente de respeto y proximidad.....4
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes?.....5	Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes.....5
Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, sus características y su contexto.....6	Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, sus características y su contexto.....6
Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes.....7	Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes.....7
Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión, y entre estos y la unidad didáctica correspondiente.....8	Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión, y entre estos y la unidad didáctica correspondiente.....8
Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica.....9	Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica.....9
Otro 10 (Especifique)	Otro 10 (Especifique)
Ninguno es útil.....11	Ninguno requiere profundizar.....11

18. SEGÚN SU OPINIÓN Y LA TARJETA QUE LE ALCANZO, ¿LA PARTICIPACIÓN EN LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE HA PERMITIDO:

(Alcance la Tarjeta N°6)

(Seleccione hasta dos códigos)

Que se logre la reflexión colectiva en su institución educativa? 1

Mejorar mi práctica pedagógica a partir de las experiencias de mis colegas? 2

Enriquecer mi aprendizaje desde la experiencia de mis colegas? 3

Que se logre una red de comunidades profesionales de aprendizaje con docentes de diferentes

Instituciones educativas? 4

Intercambiar mis prácticas pedagógicas con otros colegas de mi IE y de otras IE? 5

Otro 6

(Especifique)

19. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE UD. CON EL/LA/LOS RECIBIDO/S EN EL PRESENTE AÑO 2018:

ESTRATEGIAS FORMATIVAS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	MUY INSATISFE CHO?	INSATISFECHO ?	SATISFECHO ?	MUY SATISFECHO ?
19.1 Acompañamiento Pedagógico general	1	2	3	4
19.2 Visitas de acompañamiento en aula	1	2	3	4
19.3 Grupos de interaprendizaje (GIA)	1	2	3	4
19.4 Reunión de trabajo colegiado	1	2	3	4
19.5 Talleres de actualización docente	1	2	3	4
19.6 El desempeño de su Coordinador Pedagógico/Coordina dor de Tutoría	1	2	3	4

SECCIÓN 5. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS TEXTOS ESCOLARES Y MANUAL PARA EL DOCENTE DE SEGUNDO GRADO

5.A TEXTOS ESCOLARES

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.

- 1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SEGUNDO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:**

Comunicación 1

Matemática 2

Historia Geografía y Economía 3

- 1.1 ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA SEGUNDO GRADO?**
Nombre del área seleccionada

Sí 1

No 2 →

PASE A P.7

- 1.2 ¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?**
Nombre del área seleccionada

- 1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS TEXTOS SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO?**

- 2. ¿EN QUÉ FECHA SUS ESTUDIANTES RECIBIERON LOS TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?**

DÍA	MES

- 3. ¿UTILIZA UD. LOS TEXTOS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?**

Sí 1

No 2 →

PASE A P.7

- 4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZAN SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES:**

Mucha frecuencia? 1

Poca frecuencia? 2

Muy poca frecuencia? 3

5. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS TEXTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

Muy útil? 1
 Útil? 2
 Poco útil? 3
 Nada útil? 4

6. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy fácil? 1
 Fácil? 2
 Difícil? 3
 Muy difícil? 4

5.B MANUAL PARA EL DOCENTE

7. ¿RECIBIÓ UD. EL MANUAL PARA EL DOCENTE DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1 No 2 →

PASE A SEC.6

8. ¿UTILIZA UD. EL MANUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES?

Sí 1 No 2 →

PASE A SEC.6

9. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. EL MANUAL PARA EL DESARROLLO DE SUS CLASES:

Mucha frecuencia? 1
 Poca frecuencia? 2
 Muy poca frecuencia? 3

10. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DEL MANUAL PARA EL DESARROLLO DE SUS CLASES, ES:

Muy útil? 1
 Útil? 2
 Poco útil? 3
 Nada útil? 4

11. ¿LA COMPRENSIÓN DEL MANUAL PARA EL DOCENTE, ES:

Muy fácil? 1
 Fácil? 2
 Difícil? 3
 Muy difícil? 4

SECCIÓN 6. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DOCENTE DE SEGUNDO GRADO

6.A CUADERNOS DE TRABAJO

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

Comunicación 1
 Matemática 2
 Historia Geografía y Economía 3

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.

1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA SEGUNDO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:

1.1 ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA SEGUNDO GRADO? Nombre del área seleccionada

Sí 1

No 2



PASE A P.7

1.2 ¿CUÁNTOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES? Nombre del área seleccionada

1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS CUADERNOS DE TRABAJO SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO?

2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?

--	--

DÍA

MES

3. ¿UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1

No 2



PASE A P.7

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:

Mucha frecuencia? 1
 Poca frecuencia? 2
 Muy poca frecuencia? 3

5. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy fácil? 1
 Fácil? 2
 Difícil? 3
 Muy difícil? 4

6. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy útil? 1
 Útil? 2
 Poco útil? 3
 Nada útil? 4

6.B ANTOLOGÍAS LITERARIAS

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información sobre Antologías Literarias está dirigida solo para el docente de Comunicación. Para el caso del docente de Matemática o de Historia, Geografía y Economía, continuar con la Sec. 7: Tecnologías Digitales para el Aprendizaje.

7. ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL ÁREA CURRICULAR DE COMUNICACIÓN PARA SEGUNDO GRADO?

Sí 1

↓

No 2 →

PASE A SEC.7

7.1 ¿CUÁNTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?

7.2 ¿CUÁNTAS DE ESTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS SE ENCUENTRAN INCOMPLETAS O DETERIORADAS POR EL USO DIARIO?

8. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?

DÍA	MES

9. ¿UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1

No 2 →

PASE A SEC. 7

10. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:

Mucha frecuencia? 1
 Poca frecuencia? 2
 Muy poca frecuencia? 3

11. ¿LA COMPRENSIÓN DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy fácil? 1
 Fácil? 2
 Difícil? 3
 Muy difícil? 4

12. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

Muy útil? 1
 Útil? 2
 Poco útil? 3
 Nada útil? 4

SECCIÓN 7. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE**7.A COMPETENCIA DIGITAL****1. ¿UD. HA PARTICIPADO EN ALGÚN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES (EN FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL)?**

Sí 1

No 2

PASE A P3

**1.1. ¿PARTICIPÓ EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
(Seleccione uno o más códigos)**

Una laptop por niño? 1

TV Educativa? 2

Robótica? 3

PerúEduca (para uso y aprovechamiento)? 4

Otro? 5

(Especifique)

2. ¿EN CUÁNTOS CURSOS VIRTUALES PARTICIPÓ UD:

De 1 a 2? 1

De 3 a 5? 2

De 6 a 8? 3

De 9 a más? 4

Ningún 5

7.B APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

3. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O RECURSOS DIGITALES UTILIZA PARA EL DISEÑO Y/O DESARROLLO DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE:

(Seleccione uno o más códigos)

- Recursos digitales de PerúEduca (videos, infografías, etc.)? 1
- Software educativos (Ardora, Scratch, Xmind, etc.)? 2
- Recursos educativos abiertos (no PerúEduca)? 3
- Software de producción (Word, Excel, Writer, PowerPoint, etc.)? 4
- Otro 5
- (Especifique)
- Ninguna 6

PASE A P.3.2

APLICAR: La P.3.1 solo si la P.3 = 1

3.1 ¿QUÉ HERRAMIENTAS DE PERÚEDUCA UTILIZA CON MÁS FRECUENCIA:

(Seleccione uno o más códigos)

- Recursos educativos? 1
- Grupos? 2
- Foros? 3
- Blog? 4
- Cursos virtuales? 5
- Otro 6

APLICAR: La P.3.2 solo si la P.3 es diferente de 1.

(Especifique)

3.2 ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LA QUE NO UTILIZA PERÚEDUCA:

(Seleccione uno o más códigos)

- No cuenta con acceso a Internet? 1
- No carga la plataforma de PerúEduca? 2
- No conoce las herramientas de PerúEduca? 3
- Problemas técnicos con el acceso y/o uso de los recursos de la plataforma? 4
- Otro 5

(Especifique)

4. EN LA ÚLTIMA UNIDAD DIDÁCTICA DESARROLLADA, ¿EN CUÁNTAS SESIONES DE CLASE UD. HA INTEGRADO LOS SERVICIOS O RECURSOS DIGITALES DE PERÚEDUCA:

- De 1 a 2 sesiones? 1
- De 3 a 4 sesiones? 2
- De 5 sesiones a más? 3
- Ninguna 4

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNTOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE HA DESARROLLADO UD. INTEGRANDO LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES:

Entre 1 a 2 proyectos?.....	1
Entre 3 a 4 proyectos?.....	2
Entre 5 a 6 proyectos?.....	3
De 7 proyectos a más?	4
Ningún	5

6. INDIQUE HASTA 5 SOFTWARES EDUCATIVOS QUE UD. MÁS UTILIZA DURANTE EL DESARROLLO DE SUS CLASES.

(Seleccione hasta 5 códigos)

¿eXe learning?	1
¿Xmind?	2
¿Scratch?	3
¿Open Office (Calc, Impress, Writer)?	4
¿Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).....	5
¿Escribir?	6
¿Otro?	7
(Especifique)	
Ningún	8

CAPÍTULO III. INFORMACIÓN DEL DOCENTE DE QUINTO GRADO

ENCUESTADOR: Para el caso de los docentes a cargo de más de una sección, la información de las P.1 a P.4, se visualizará y acumulará en la Tabla de Personas, como control de la duplicidad de información.

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES DEL DOCENTE

1. APELLIDOS Y NOMBRES

2. SEXO

Masculino..... 1 Femenino2

3. ¿CUÁL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

DÍA	MES	AÑO

4. ¿CUÁL ES SU Nº DE DNI?

--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿SU CONDICIÓN LABORAL ES:

Nombrado?..... 1 contratado?2



5.1 ¿ES UD. DESTACADO?

Sí 1 No.....2

6. ¿CUÁNTO TIEMPO DE SERVICIOS TIENE UD. EN EL SECTOR EDUCACIÓN:

EN CALIDAD DE...	AÑOS	MESES
6.1 Nombrado?		
6.2 Contratado?		

7. ¿CUÁNTO TIEMPO PRESTA UD. SERVICIOS EN ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

EN CALIDAD DE...	AÑOS	MESES
7.1 Nombrado?		
7.2 Contratado?		

8. ¿SU GRADO ACADÉMICO MÁS ALTO ALCANZADO O TÍTULO OBTENIDO ES:

Doctor? 1

Magíster?2

Licenciado? 3

Bachiller?..... 4



PASE A P.11

Título de Profesor de Instituto Superior Pedagógico? 5

No tiene grado académico ni título profesional?..... 6



PASE A P.11

9. ¿SU TITULACIÓN DOCENTE ES, EN:

- Educación Inicial? 1
 Educación Primaria? 2
 Educación Secundaria? 3
 Educación Especial? 4
 Tiene titulación diferente a la docente? 5
 (Especifique)
 Sin título 6

10. ¿TIENE UD. SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL EN EDUCACIÓN?

Sí 1 No 2

**10.1. ¿SU SEGUNDA ESPECIALIDAD ES, EN:**

- Educación Inicial? 1
 Educación Primaria? 2
 Educación Secundaria? 3
 Educación Especial? 4
 Educación Alternativa? 5
 Otro? 6
 (Especifique)

8. ¿UD. ESTÁ A CARGO DEL ÁREA CURRICULAR?

(Seleccione uno o más códigos)

Encuestador: Alcance al docente la Tarjeta N° 1

ÁREA CURRICULAR	SI	NO
11.1. Matemática	1	2
11.2. Comunicación	1	2
11.3. Inglés	1	2
11.4. Arte	1	2
11.5. Historia, Geografía y Economía	1	2
11.6. Formación Cívica y Ciudadanía	1	2
11.7. Persona, Familia y Relaciones Humanas	1	2
11.8. Educación Física	1	2
11.9. Educación Religiosa	1	2
11.10. Ciencia, Tecnología y Ambiente	1	2
11.11. Educación para el Trabajo	1	2

9. ¿CUÁNTOS ESTUDIANTES ASISTEN EN EL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO EN ESTA SECCIÓN?
**CANTIDAD DE
ESTUDIANTES**

SECCIÓN 2. GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DIRECCIÓN

1. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿LA DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HA MONITOREADO LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN A SU CARGO?

Sí.....1

No.....2

PASE A SEC. 3

1.1 INDIQUE UD, ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO:

ACCIONES DE MONITOREO	Sí	No
1.1.1. Pide información verbal sobre el desempeño de los estudiantes?	1	2
1.1.2. Pide información por escrito sobre el desempeño de los estudiantes?	1	2
1.1.3. Toma a los estudiantes pruebas orales en el aula?	1	2
1.1.4. Toma a los estudiantes pruebas escritas en el aula?	1	2
1.1.5. Revisa las evaluaciones que usted ha realizado de los estudiantes?	1	2
1.1.6. Realiza observación de las sesiones de aprendizaje?	1	2
1.1.7. Otra? _____ (Especifique)	1	2

SECCIÓN 3. PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE EN SERVICIO

1. DURANTE EL AÑO 2018, ¿PARTICIPA/Ó UD. EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACCIONES FORMATIVAS: (Seleccione uno o más códigos)

Taller?	1
Seminario?	2
Curso ?	3
Acompañamiento (Observación de aula, retroalimentación y GIA)?	4
Observación entre pares (Docentes observan sus prácticas de aula de sus pares?)	5
Pasantías?	6
Ninguna	7

2. DURANTE EL AÑO 2018, ¿PARTICIPA/Ó UD. EN ALGUNA DE LOS SIGUIENTES PROGRAMAS FORMATIVOS: (Seleccione uno o más códigos)

Diplomado?	1
Segunda especialidad?	2
Maestría?	3
Doctorado?	4
Ninguno	5

3. PENSANDO EN LAS ACCIONES Y PROGRAMAS FORMATIVOS QUE UD. RECIBE DEL MINEDU U OTRAS INSTITUCIONES, ¿ACTUALMENTE, CUÁNTAS HORAS DESTINA AL MES PARA CAPACITARSE?

4. PENSANDO EN EL TIEMPO QUE UD. DISPONE, ¿CUÁNTAS HORAS AL MES ESTARÍA DISPUESTO A INVERTIR EN SU FORMACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN)?

5. DE LA SIGUIENTE LISTA DE DESEMPEÑOS QUE SE MUESTRAN EN ESTA TARJETA, INDIQUE UD. HASTA TRES OPCIONES EN LOS QUE LE GUSTARÍA RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO EN EL AULA.

(MOSTRAR TARJETA N° 7)

Planificación de Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje	1
Estrategias para capturar el interés de los estudiantes	2
Estrategias para desarrollar el razonamiento, pensamiento crítico y/o creatividad de mis estudiantes	3
Estrategias específicas para los estudiantes con necesidades especiales	4
Estrategias para atender la diversidad	5
Evaluación sistémica, continua e integral	6
Planificación y uso del tiempo en las sesiones de aprendizaje	7
Estrategias para involucrar a la familia y la comunidad en el proceso de aprendizaje	8
Organización del aula de forma segura accesible y adecuada para el aprendizaje	9
Herramientas para sensibilizar a los estudiantes, que sean responsables del logro de sus objetivos	10
Manejo de un clima de confianza y respeto en la IE	11
Resolución de conflictos	12
Contextualización de la enseñanza en función de la identidad cultural y la diversidad	13
Enfoque por competencias	14
Enfoques transversales	15
Didáctica específica de mi área	16
Desarrollo de competencias blandas (Relaciones interpersonales/ Clima de trabajo y Liderazgo)	17
Otro	18

(Especifique)

SECCIÓN 4. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS TEXTOS ESCOLARES Y MANUAL PARA EL DOCENTE DE QUINTO GRADO

4.A TEXTOS ESCOLARES

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.

- 1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA QUINTO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:**

Comunicación 1
 Matemática 2
 Historia Geografía y Economía 3

- 1.1 ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA QUINTO GRADO?**

Nombre del área seleccionada

Sí 1

No 2

PASE A P.7

- 1.2 ¿CUÁNTOS TEXTOS ESCOLARES DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?**

Nombre del área seleccionada

- 1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS TEXTOS SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO?**

- 2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?**

<i>DÍA</i>	<i>MES</i>

- 3. ¿UTILIZA UD. LOS TEXTOS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?**

Sí 1

No 2

PASE A P.7

4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZAN SUS ESTUDIANTES LOS TEXTOS ESCOLARES PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES:

Mucha frecuencia?.....1
 Poca frecuencia?.....2
 Muy poca frecuencia?.....3

5. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS TEXTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

Muy útil?1
 Útil?2
 Poco útil?.....3
 Nada útil?4

6. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy fácil?1
 Fácil?.....2
 Difícil?.....3
 Muy difícil?.....4

4.B MANUAL PARA EL DOCENTE

7. ¿RECIBIÓ UD. EL MANUAL PARA EL DOCENTE DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1 No.....2 → **PASE A SEC.5**

8. ¿UTILIZA UD. EL MANUAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES?

Sí 1 No.....2 → **PASE A SEC.5**

9. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. EL MANUAL PARA EL DESARROLLO DE SUS CLASES:

Mucha frecuencia?.....1
 Poca frecuencia?.....2
 Muy poca frecuencia?.....3

10. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DEL MANUAL PARA EL DESARROLLO DE SUS CLASES, ES:

Muy útil?.....1
 Útil?.....2
 Poco útil?.....3
 Nada útil?.....4

11. ¿LA COMPRENSIÓN DEL MANUAL PARA EL DOCENTE ES:

Muy fácil?1
 Fácil?2
 Difícil?3
 Muy difícil?4

SECCIÓN 5. DISPONIBILIDAD Y USO DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO Y ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DOCENTE DE QUINTO GRADO

5.A CUADERNOS DE TRABAJO

MOSTRAR EL ÁREA CURRICULAR A CARGO DEL DOCENTE, SEGÚN LA MUESTRA

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información debe corresponder al área curricular a cargo del docente, según la muestra.

- 1. SOBRE LA RECEPCIÓN DE CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA QUINTO GRADO DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO, INDIQUE UD.:**

Comunicación 1

Matemática 2

Historia Geografía y Economía 3

- 1.1 RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL ÁREA CURRICULAR DE: (.....), PARA QUINTO GRADO?**

Nombre del área seleccionada

Sí 1

No 2 →

PASE A P.7

- 1.2 ¿CUÁNTOS CUADERNOS DE TRABAJO DE: (.....) RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?**

Nombre del área seleccionada

- 1.3 ¿CUÁNTOS DE ESTOS CUADERNOS DE TRABAJO SE ENCUENTRAN INCOMPLETOS O DETERIORADOS POR EL USO DIARIO?**

- 2. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LOS CUADERNOS DE TRABAJO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?**

DÍA	MES

- 3. ¿UTILIZA UD. EL CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?**

Sí 1

No 2 →

PASE A P.7

- 4. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LOS CUADERNOS DE TRABAJO EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:**

Mucha frecuencia? 1

Poca frecuencia? 2

Muy poca frecuencia? 3

5. ¿LA COMPRENSIÓN DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy fácil? 1
 Fácil? 2
 Difícil? 3
 Muy difícil? 4

6. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LOS CUADERNOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy útil? 1
 Útil? 2
 Poco útil? 3
 Nada útil? 4

5.B ANTOLOGÍAS LITERARIAS

ENCUESTADOR: Tenga presente que la información sobre Antologías Literarias está dirigida solo para el docente de Comunicación. Para el caso del docente de Matemática o de Historia, Geografía y Economía, continuar con la Sec. 6: Tecnologías Digitales para el Aprendizaje.

7. ¿RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL ÁREA CURRICULAR DE COMUNICACIÓN PARA QUINTO GRADO?

Sí 1
↓

No 2 →

PASE A SEC. 6

7.1 ¿CUÁNTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS RECIBIERON SUS ESTUDIANTES?

7.2 ¿CUÁNTAS DE ESTAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS SE ENCUENTRAN INCOMPLETAS O DETERIORADAS POR EL USO DIARIO?

8. ¿EN QUÉ FECHA RECIBIERON SUS ESTUDIANTES LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN?

DÍA	MES

9. ¿UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES O SESIONES DEL ÁREA CURRICULAR A SU CARGO?

Sí 1

No 2 →

PASE A SEC. 6

10. ¿CON QUÉ FRECUENCIA UTILIZA UD. LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS EN EL DESARROLLO DE SU CLASE:

Mucha frecuencia?.....1
 Poca frecuencia?.....2
 Muy poca frecuencia?.....3

11. ¿LA COMPRESIÓN DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS POR SUS ESTUDIANTES, ES:

Muy fácil?1
 Fácil?.....2
 Difícil?.....3
 Muy difícil?.....4

12. ¿EL GRADO DE UTILIDAD DE LAS ANTOLOGÍAS LITERARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CLASES CON LOS ESTUDIANTES, ES:

Muy útil?1
 Útil?2
 Poco útil?.....3
 Nada útil?4

SECCIÓN 6. TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE
6.A COMPETENCIA DIGITAL
1. ¿UD. HA PARTICIPADO EN ALGÚN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES (EN FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL)?

Sí.....1 No.....2 → **PASE A P3**


**1.1. ¿PARTICIPÓ EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
 (Seleccione uno o más códigos)**

Una laptop por niño?.....1
 TV Educativa?.....2
 Robótica?.....3
 PerúEduca (para uso y aprovechamiento)?.....4
 Otro?.....5

(Especifique)

2. ¿EN CUÁNTOS CURSOS VIRTUALES PARTICIPÓ UD:

De 1 a 2?.....1
 De 3 a 5?.....2
 De 6 a 8?.....3
 De 9 a más?.....4
 Ningún.....5

6.B APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA DIGITAL

3. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS DE SOFTWARE O RECURSOS DIGITALES UTILIZA PARA EL DISEÑO Y/O DESARROLLO DE SU SESIÓN DE APRENDIZAJE:

(Seleccione uno o más códigos)

Recursos digitales de PerúEduca (videos, infografías, etc.)? 1

Software educativos (Ardora, Scratch, Xmind, etc.)? 2

Recursos educativos abiertos (no PerúEduca)? 3

Software de producción (Word, Excel, Writer, PowerPoint, etc.)? 4

Otro 5

(Especifique)

Ninguna 6

PASE A P.3.2

ENCUESTADOR: Aplicar la P.3.1 solo si la P.3 = 1

3.1 ¿QUÉ HERRAMIENTAS DE PERÚEDUCA UTILIZA CON MÁS FRECUENCIA:

(Seleccione uno o más códigos)

Recursos educativos? 1

Grupos? 2

Foros? 3

Blog ? 4

Cursos virtuales? 5

Otro 6

(Especifique)

Aplicar: La P.3.2 solo si la P.3 es diferente de 1.

3.2 ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LA QUE NO UTILIZA PERÚEDUCA?

(Seleccione uno o más códigos)

No cuenta con acceso a Internet? 1

No carga la plataforma de PerúEduca? 2

No conoce las herramientas de PerúEduca? 3

Problemas técnicos con el acceso y/o uso de los recursos de la plataforma? 4

Otro 5

(Especifique)

4. EN LA ÚLTIMA UNIDAD DIDÁCTICA DESARROLLADA, ¿EN CUÁNTAS SESIONES DE CLASE UD. HA INTEGRADO LOS SERVICIOS O RECURSOS DIGITALES DE PERÚEDUCA:

De 1 a 2 sesiones? 1

De 3 a 4 sesiones? 2

De 5 sesiones a más? 3

Ninguna 4

5. EN EL PRESENTE AÑO LECTIVO, ¿CUÁNTOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE HA DESARROLLADO UD. INTEGRANDO LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES:

Entre 1 a 2 proyectos? 1

Entre 3 a 4 proyectos? 2

Entre 5 a 6 proyectos? 3

De 7 proyectos a más? 4

Ningún 5

6. INDIQUE HASTA 5 SOFTWARES EDUCATIVOS QUE UD. MÁS UTILIZA DURANTE EL DESARROLLO DE SUS CLASES.
(Seleccione hasta 5 códigos)

- ¿eXe learning? 1
- ¿Xmind? 2
- ¿Scratch? 3
- ¿Open Office (Calc, Impress, Writer)? 4
- ¿Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)? 5
- ¿Escribir? 6
- ¿Otro? 7

(Especifique)

Ninguno 8

SECCIÓN 7. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO
1. EN EL AÑO 2018, ¿UD. RECIBIÓ ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DONDE LABORA?

Sí 1

No 2 →

CONTINUÉ CON OTRO DOCENTE

No, él brinda el acompañamiento pedagógico 3 →

PASE A SEC. 5

7.A VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN AULA
2. ¿EN QUÉ MESES RECIBIÓ VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO EN AULA?

MES DE VISITA	2.1 ¿FUE VISITADO EN EL MES DE...		2.2. ¿CUÁNTAS VECES LO VISITARON EN EL MES DE:	2.3. ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA OBSERVÓ SU CLASE HACIENDO USO DE LAS RÚBRICAS DE OBSERVACIÓN?	2.4. ¿EN CUÁNTAS DE ESTAS VISITAS, EL COORDINADOR PEDAGÓGICO Y/O COORDINADOR DE TUTORÍA REALIZÓ LA REUNIÓN DE DIÁLOGO REFLEXIVO DESPUÉS DE OBSERVAR SU CLASE?
	Sí	No			
2.1.1 Marzo?	1	2			
2.1.2 Abril?	1	2			
2.1.3 Mayo?	1	2			
2.1.4 Junio?	1	2			
2.1.5 Julio?	1	2			
2.1.6 Agosto?	1	2			
2.1.7 Setiembre?	1	2			
2.1.8 Octubre?	1	2			
2.1.9 Noviembre?	1	2			



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.7
- SI PARA ALGUN MES LA P.2.2 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.3

3. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS OBSERVACIONES DE LA SESIÓN DE APRENDIZAJE DURANTE EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

4. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DIRÍA UD. QUE DURAN LAS REUNIONES DE DIÁLOGO REFLEXIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO?

HORAS	MINUTOS

5. EL COORDINADOR PEDAGÓGICO/COORDINADOR DE TUTORÍA HA DISEÑADO EL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO CONJUNTAMENTE CON USTED?

Sí.....1

No 2

6. DE ACUERDO A LA TARJETA QUE LE ALCANZO, CON RESPECTO A LA CALIDAD DE LAS VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO, ¿CUÁL ES SU GRADO DE “ACUERDO” O “DESACUERDO” CON:.....?
 (Alcance la Tarjeta N° 4)

ASPECTOS	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
6.1. La asesoría brindada por el Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría le ha permitido fortalecer los aspectos pedagógicos para mejorar su desempeño en aula.	1	2	3	4
6.2. El material y los recursos empleados por el Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría en la reunión de reflexión son didácticos y orientados al aspecto pedagógico fortalecido en la sesión.	1	2	3	4
6.3. El Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría siempre sostiene una reunión con el docente acompañado luego de la observación en aula para dialogar en torno a la observación realizada en la reunión de reflexión.	1	2	3	4
6.4. Los temas reforzados por el Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría en las reuniones de reflexión son de utilidad para fortalecer los aspectos a mejorar en su desempeño.	1	2	3	4
6.5. El Coordinador Pedagógico y/o Coordinador de Tutoría tiene un alto compromiso y dedicación con su labor.	1	2	3	4

3.B GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJES (GIA)
7. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE?

MES DE CONVOCATORIA	7.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE...		7.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	7.3. ¿EN CUÁNTOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE PARTICIPÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
7.1.1 Marzo?	1	2		
7.1.2 Abril?	1	2		
7.1.3 Mayo?	1	2		
7.1.4 Junio?	1	2		
7.1.5 Julio?	1	2		
7.1.6 Agosto?	1	2		
7.1.7 Setiembre?	1	2		
7.1.8 Octubre?	1	2		
7.1.9 Noviembre?	1	2		



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.11.
- SI PARA ALGUN MES LA P.7.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.8
- SI PARA LA P.7.3 = 0, ENTONCES PASE A LA P.9

8. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURÓ/ARON LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE EN LOS QUE PARTICIPÓ DURANTE EL 2018?

HORAS	MINUTOS

Aplicar: La P.9 cuando la P.7.3 es menor que la P.7.2.

9. ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE A LOS QUE FUE CONVOCADO EL 2018:

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación? 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE?.....2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar ?3
- Por problemas de salud?4
- Porque se cruzaban con actividades personales?.....5
- Otro6

(Especifique)

10. SEGÚN LA TARJETA QUE LE ALCANZO, ¿CONSIDERA USTED QUE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE CUMPLEN LOS SIGUIENTES ASPECTOS?
 (Alcance la Tarjeta N°)

ASPECTOS	SI	NO
10.1 El acompañante pedagógico/Especialista/Director/Sub-director le comunica oportunamente al docente la fecha programada para el GIA?	1	2
10.2 Los temas desarrollados en el GIA se adecuan a la necesidad de capacitación que tiene?	1	2
10.3 El acompañante/Especialista/Director/Sub-director conoce y tiene manejo de los temas desarrollados en los GIA?	1	2
10.4 Los materiales y recursos utilizados en el GIA son interesantes y útiles?	1	2

3.C REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO (RTC)
11. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO?

MES DE CONVOCATORIA	11.1 ¿FUE CONVOCADO EN EL MES DE...		11.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	11.3. ¿A CUÁNTAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO ASISTIÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
11.1.1 Marzo?	1	2		
11.1.2 Abril?	1	2		
11.1.3 Mayo?	1	2		
11.1.4 Junio?	1	2		
11.1.5 Julio?	1	2		
11.1.6 Agosto?	1	2		
11.1.7 Setiembre?	1	2		
11.1.8 Octubre?	1	2		
11.1.9 Noviembre?	1	2		

- ↓
- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.14
 - SI PARA ALGUN MES LA P.11.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.12
 - SI PARA LA P.11.3 = 0, ENTONCES PASE A LA P.13

12. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURÓ/ARON LAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO EN LOS QUE PARTICIPÓ DURANTE EL 2018?

HORAS	MINUTOS

Aplicar: La P.13 cuando la P.11.3 es menor que la P.11.2.

13. ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODAS LAS REUNIONES DE TRABAJO COLEGIADO A LOS QUE FUE CONVOCADO EL 2018:

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación? 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE? 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar? 3
- Por problemas de salud? 4
- Porque se cruzaban con actividades personales? 5
- Otro 6

(Especifique)

7.D TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES
14. ¿EN QUÉ MESES FUE CONVOCADO A TALLERES DE ACTUALIZACIÓN DE DOCENTES?

MES DE CONVOCATORIA	14.1 ¿FUE CONVOCA DO EN EL MES DE...		14.2. ¿CUÁNTAS VECES LO CONVOCARON EN EL MES DE:	14.3. ¿A CUÁNTOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN ASISTIÓ EN EL MES DE:
	Sí	No		
14.1.1 Marzo?	1	2		
14.1.2 Abril?	1	2		
14.1.3 Mayo?	1	2		
14.1.4 Junio?	1	2		
14.1.5 Julio?	1	2		
14.1.6 Agosto?	1	2		
14.1.7 Setiembre?	1	2		
14.1.8 Octubre?	1	2		
14.1.9 Noviembre?	1	2		



- SI PARA TODOS LOS MESES ES CÓDIGO 2 (NO), PASE A LA P.17
- SI PARA ALGUN MES LA P.14.3 ES DIFERENTE A 0, ENTONCES DEBE EXISTIR INFORMACIÓN A PARTIR DE LA P.15

15. EN PROMEDIO, ¿CUÁNTAS HORAS Y MINUTOS DURARON EL/LOS TALLERES EN LOS QUE PARTICIPÓ?

HORAS	MINUTOS

ENCUESTADOR: Aplicar la P.16 cuando la P.14.3 es menor que la P.14.2.

16. ¿POR QUÉ RAZÓN NO PARTICIPÓ EN TODOS LOS TALLERES DE ACTUALIZACIÓN A LOS FUE CONVOCADO EL 2018:

- La convocatoria se hizo con poco tiempo de anticipación? 1
- Se cruzaban con otras actividades ya programadas del MINEDU, DRE, UGEL y/o IIEE?..... 2
- Se realizaban en un horario en el que estaba laborando en otro lugar? 3
- Por problemas de salud? 4
- Porque se cruzaban con actividades personales?..... 5
- Otro 6

(Especifique)

7.E CALIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

17. DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS DURANTE EL 2018 EN EL ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO RECIBIDO Y DE ACUERDO A LA TARJETA QUE LE ALCANZO, INDIQUE UD.:
(Alcance la Tarjeta N° 5)

17.1 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS CONSIDERA UD. MÁS ÚTIL PARA EL DESARROLLO DE SU LABOR EN EL AULA?	17.2 ¿CUÁL DE LOS DESEMPEÑOS PRIORIZADOS REQUIERE PROFUNDIZAR O RECIBIR MAYOR FORMACIÓN EN EL 2018?
Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje..... 1	Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje..... 1
Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico..... 2	Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico..... 2
Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza..... 3	Evalúa el proceso de los aprendizajes para retroalimentar a los estudiantes y adecuar su enseñanza..... 3
Propicia un ambiente de respeto y proximidad..... 4	Propicia un ambiente de respeto y proximidad..... 4
Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes?..... 5	Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes..... 5
Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, sus características y su contexto..... 6	Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, sus características y su contexto..... 6
Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes..... 7	Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias de los estudiantes..... 7
Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión, y entre estos y la unidad didáctica correspondiente..... 8	Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión, y entre estos y la unidad didáctica correspondiente..... 8
Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica..... 9	Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica..... 9
Otro..... 10	Otro..... 10
(Especifique)	(Especifique)
Ninguno es útil..... 11	Ninguno requiere profundizar..... 11

18. SEGÚN SU OPINIÓN Y LA TARJETA QUE LE ALCANZO, ¿LA PARTICIPACIÓN EN LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE HA PERMITIDO:
(Alcance la Tarjeta N° 6)
(Seleccione hasta dos códigos)

- Que se logre la reflexión colectiva en su institución educativa?..... 1
- Mejorar mi práctica pedagógica a partir de las experiencias de mis colegas? 2
- Enriquecer mi aprendizaje desde la experiencia de mis colegas? 3
- Que se logre una red de comunidades profesionales de aprendizaje con docentes de diferentes Instituciones educativas? 4
- Intercambiar mis prácticas pedagógicas con otros colegas de mi IE y de otras IE? 5
- Otro 6

(Especifique)

19. ¿QUÉ TAN SATISFECHO SE SIENTE UD. CON EL/LA/LOS RECIBIDOS/S EN EL PRESENTE AÑO 2018:

ESTRATEGIAS FORMATIVAS	GRADO DE SATISFACCIÓN			
	MUY INSATISFECHO?	INSATISFECHO ?	SATISFECHO ?	MUY SATISFECHO ?
19.1 Acompañamiento Pedagógico general	1	2	3	4
19.2 Visitas de acompañamiento en aula	1	2	3	4
19.3 Grupos de interaprendizaje (GIA)	1	2	3	4
19.4 Reunión de trabajo colegiado	1	2	3	4
19.5 Talleres de actualización docente	1	2	3	4
19.6 El desempeño de su Coordinador Pedagógico/Coordinador de Tutoría	1	2	3	4

OBSERVACIONES
