

MANUAL DE USUARIO

Andromeda 2.0



Protegemos el don maravilloso de la *vida*

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS



OBJETIVO

Dar orientaciones para el uso del software “**ANDRÓMEDA 2.0**” al personal de Clínica Universitaria Bolivariana.



ALCANCE

Inicia con el ingreso del personal a la plataforma “**ANDRÓMEDA 2.0**” y finaliza con el acceso a las aplicaciones que tiene perfilado cada usuario.



ANDRÓMEDA 2.0

Sistema de Información Andrómeda es nuestra plataforma de aplicaciones propias y aplicaciones externas que interactúan con nuestro Sistema de información SERVINTE; permitiéndonos tener un sistema de información único.

INGRESO AL APLICATIVO

1. Ingresar a la intranet a las siguientes opciones:



2. Ingresar usuario y contraseña:

The login screen features the Universidad Pontificia Bolivariana logo and 'CLÍNICA UNIVERSITARIA' text at the top. Below this, 'ANDRÓMEDA 2.0' is prominently displayed. A 'Bienvenido' message is followed by two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña' (with a toggle eye icon). A blue 'Ingresar' button is at the bottom.

3. Al momento de iniciar session visualizaremos la página principal de andrómeda 2.0:



OPCIONES DEL PROGRAMA:

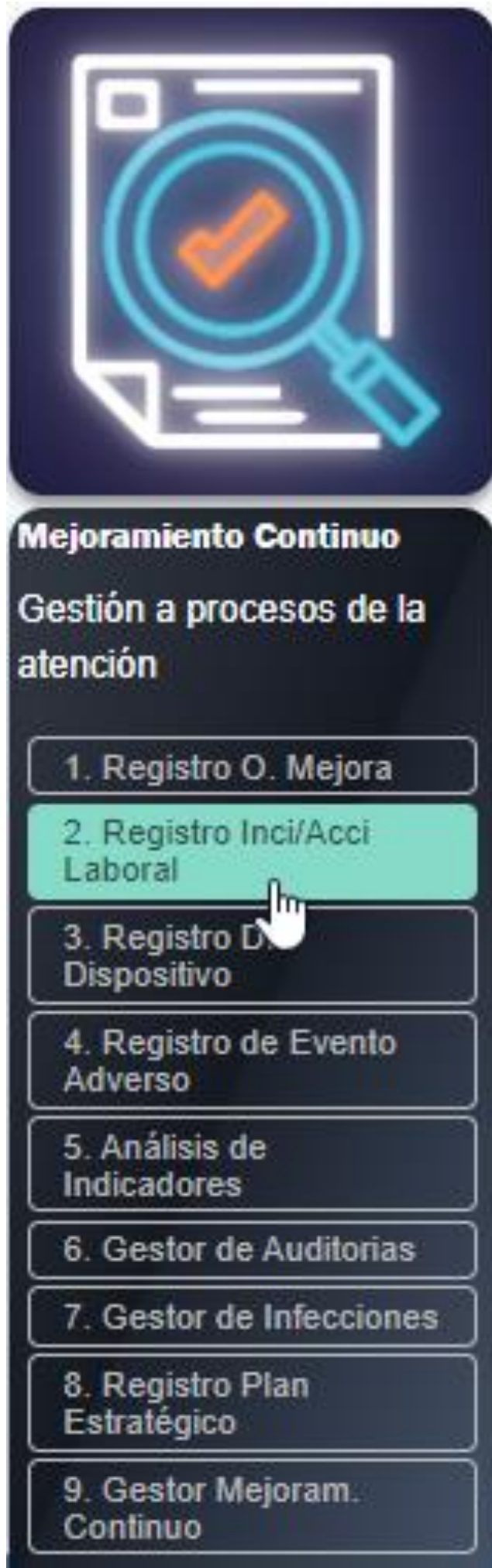
De acuerdo a su perfil puede tener acceso a una o más de las siguientes categorías:



Para ver el detalle del menú darle click en la imagen.

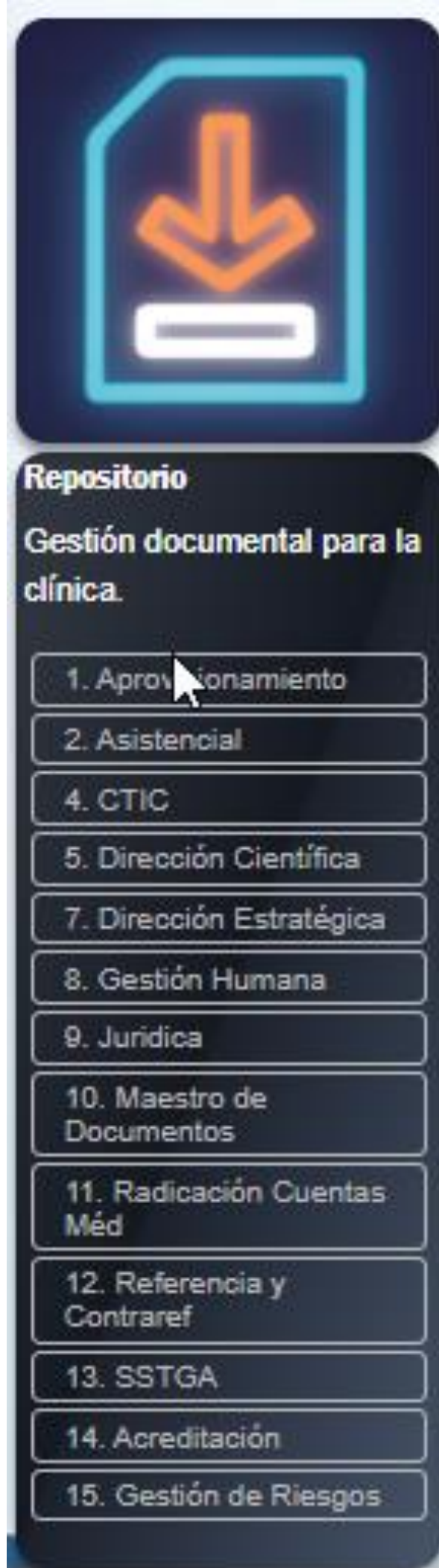
MENÚ DE MEJORAMIENTO CONTINUO

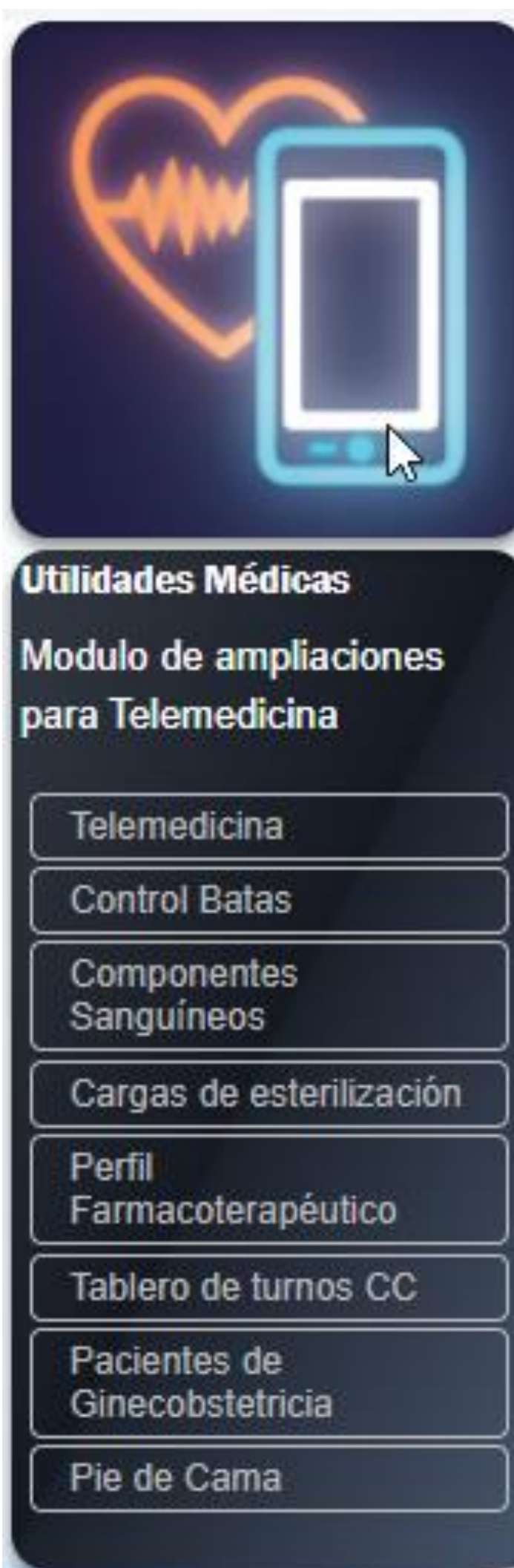
1. **REGISTRO O. MEJORA:** Registrar la oportunidad de mejora.
2. **REGISTRO INCI/ACCI LABORAL:** Reporte de eventos incidentes o accidentes laborales.
3. **REGISTRO DÍA DISPOSITIVO:**
4. **REGISTRO DE EVENTO ADVERSO:** Registrar indicios de atención insegura al paciente.
5. **ANÁLISIS DE INDICADORES:**
 - Medir la calidad y productividad de los servicios.
 - Realizar monitoreo del sistema de calidad
 - Medir logros en materia de salud.
 - Establecer comparaciones con estándares o normas
6. **GESTOR DE AUDITORÍAS:** Acceder a certificados de gestión de calidad a través de un proceso de auditoría.
7. **GESTOR DE INFECCIONES:** Clasificación de infecciones de la historia clínica electrónica.
8. **REGISTRO PLAN ESTRATÉGICO:** Gestor de servicios relacionados con la atención de alta complejidad ofertados por la Clínica, a nivel nacional e internacional.
9. **GESTOR MEJORAM. CONTINUO:** Análisis y aprendizaje institucional de cada uno de los procesos.



MENÚ DE REPOSITORIO

1. **APROVISIONAMIENTO:** Almacenar cada documento del área.
2. **ASISTENCIAL:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes.
4. **CTIC:** Almacenar cada documento del área.
5. **DIRECCIÓN CIENTÍFICA:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes.
7. **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA:** Almacenar cada documento del área.
8. **GESTIÓN HUMANA:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes
9. **JURÍDICA:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes
10. **MAESTRO DOCUMENTOS:** Documentos establecidos por la Clínica Universitaria Bolivariana, para apoyar el control y la operación de procesos garantizando su actualización, disponibilidad y uso.
11. **RADICACIÓN CUENTAS MÉD:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes.
12. **REFERENCIA Y CONTRAREF:** Almacenar cada documento del área.
13. **SSTGA:** Almacenar cada documento de los incidentes/accidentes de trabajo.
14. **ACREDITACIÓN:** Almacenar cada documento de acreditación.
15. **GESTIÓN DE RIESGOS:** : Almacenar cada documento de riesgos.





MENÚ DE UTILIDADES MÉDICAS

1. **TELEMEDICINA:** Tablero de telemedicina.
2. **CONTROL BATAS:** Llevar el control de todas las batas entregadas y en devolución.
3. **COMPONENTES SANGUÍNEOS:** Trazabilidad de componentes sanguíneos.
4. **DIRECCIÓN CIENTÍFICA:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes.
5. **CARGAS DE ESTERILIZACIÓN:** Central de reportes de carga de esterilización.
6. **PERFIL FARMACOTERAPÉUTICO:** Llevar el versionamiento y el control de los perfiles farmacoterapéuticos.
7. **TABLERO DE TURNOS CC:** Llevar el control del tablero de turnos.
8. **PACIENTES DE GINECOBSTETRICIA:** Tablero de información de pacientes en ginecología y obstetricia.
9. **PIE DE CAMA:** Consulta los datos del paciente.



MENÚ DE GENERALES

1. PREMIOS CREER: Sistema de votaciones para los premios creer.
2. GESTOR DE SORTEOS: Proceso aleatorio para elegir un usuario ganador.
3. VOTACIONES COPASST: Sistema de votaciones COPASST.



MENÚ DE PROCESO RH

1. **GESTOR USUARIOS:** Permite la gestión y consulta de los usuarios del sistema de información Andrómeda (creación, modificación, consulta, activación, suspensión).
2. **PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO:** Diseñar, medir y analizar los diferentes programas de la gestión del talent humano, encaminando las acciones al mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores.





MENÚ DE PROCESO A Y F

1. **INGRESOS OPERACIONALES:** Indicadores de los ingresos operacionales.
2. **ESTADOS FINANCIEROS:** Indicadores de los estados financieros.
3. **GESTOR COMPRAS:** Mesa de ayuda de gestor de compras.
4. **GESTOR COSTOS:** Llevar el control de los costos por cada procedimiento (Preparación del paciente, Anestesia, Acto Quirúrgico y Recuperación del paciente)



MENÚ DE MONITOREO COVID

1. **COVID COLABORADORES:** Permite la gestión y consulta de los usuarios y de las camas de pacientes con COVID del sistema de información Andrómeda.





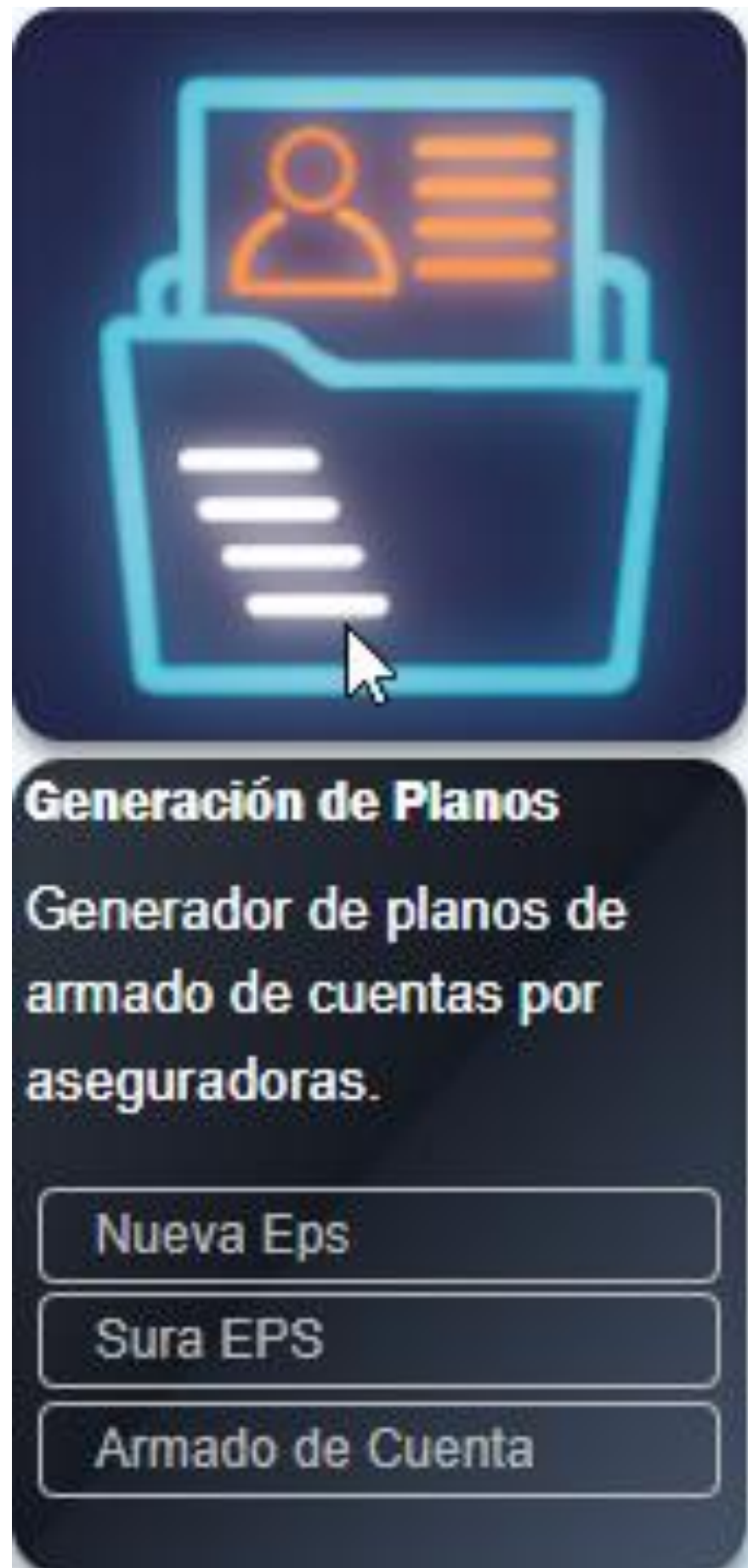
MENÚ DE UTILIDADES SMS

1. **APLICATIVO SMS:** Indicadores y envío de mensaje a los usuarios del sistema de información Andrómeda.



MENÚ DE GENERACIÓN DE PLANOS

1. **NUEVA EPS:** Administrador de usuarios.
2. **SURA EPS:** Registro de los perfiles de usuario.
3. **ARMADO DE CUENTA:** Permite el armado de cuenta del sistema de información Andrómeda (creación, modificación, consulta).



MENÚ DE ATENCIÓN AL USUARIO

1. **RECLAMACIONES:** Solicitudes de un derecho que fue vulnerado como resultado de un acto irregular.



MENÚ DE GESTIÓN INTERNA

1. **GESTIÓN DE DESEMPEÑO:** Llevar el versionamiento y el control de todos los documentos relevantes
2. **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN:** Permite la gestión de los contratos y tener alertas de acuerdo con las vigencias, su estado y los anexos que éste debe tener.
3. **GESTIÓN DE PERFILES:** Registro y consulta de perfiles para cada uno de los usuarios de la clínica.





MENÚ DE GESTIÓN REPORTES

1. **ANÁLISIS BI:** Permite la gestión y consulta de los usuarios del sistema de información Andrómeda (creación, modificación, consulta, activación, suspensión).
2. **GESTOR DE REPORTES:** Visualización de los reportes de cada categoria.





MENÚ DE APP EXTERNAS

1. **ALMERA:** Portal de telemedicina para los proveedores externos
2. **REGIÓN INTEGRADA:** Permite la gestión integrada en salud para los proveedores externos.



MENÚ DE ADMINISTRACIÓN

1. **USUARIOS:** Administrador de usuarios.
2. **PERFIL USUARIOS:** Registro de los perfiles de usuario.
3. **MODULOS:** Registro de las diferentes categorías.
4. **MODULO X PERFIL:** Parametrización de la visualización de modulos según el perfil del usuario.
5. **PÁGINAS:** Registro de las páginas para los diferentes menú.
6. **MENÚ:** Parametrización de menú.
7. **PERFIL X PAGINA X MODULO:** Acceso a el modulo con la respectiva página de acuerdo al perfil del usuario.
8. **REPORTES:** Registro de reportes para los diferentes servicios.





**Universidad
Pontificia
Bolivariana**

CLÍNICA UNIVERSITARIA®

¡GRACIAS!

**No dudes en
contactarnos si tienes
alguna pregunta.**