



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico de la laguna



Especialidad:

Ing. Sistemas Computacionales.

Docente:

M.A.E. Pablo Saucedo Martínez

Materia:

Tópicos Avanzados de Programación

Nombre:

Roberto Esquivel Troncoso

Núm. Control:

19130519

Unidad 2: Aplicación 2

Manual de usuario

ÍNDICE

1. Interfaz de la aplicación	2
1.1 Login	2
2.1 Mensaje nuevo	3
3.1 Función de la interfaz	5
3.1.1 Menú de opciones	5
3.1.2 Selección de archivo adjunto	11
2. Notas	13
2.1 Nota 1	13
2.1 Nota 2	14

1. INTERFAZ DE LA APLICACIÓN

1.1 Login

Al iniciar la aplicación lo primero que aparecerá es el login, en donde se gestiona la contraseña y el correo electrónico:

The image shows a 'Login' window with a blue background and a yellow title bar. The window contains the following elements:

- 1**: A text input field for 'Nombre:' (Name).
- 2**: A text input field for 'Correo:' (Email).
- 3**: A text input field for 'Contraseña:' (Password).
- 4**: Radio buttons for 'Seleccione su proveedor de correo electronico:' (Select your email provider), with options 'Gmail' (selected) and 'Hotmail/OutLook'.
- 5**: A large 'Entrar' (Enter) button at the bottom.

1	Nombre. Se trata de nuestro nombre para un reconocimiento más personal dentro de la aplicación.
2	Correo electrónico. Pondremos una dirección de correo electrónico valida.
3	Contraseña. Introducimos una contraseña para poder acceder a la aplicación.
4	Proveedor. Se selecciona el proveedor de correo eléctrico a usar, estos pueden ser Gmail y Hotmail.
5	Entrar. Se selecciona entrar para poder acceder al siguiente menú

1.2 Mensaje nuevo

The diagram illustrates the 'Mensaje nuevo' (New Message) window, which is a standard email composition interface. It features a yellow title bar at the top with the text 'Mensaje nuevo' and standard window control buttons (minimize, maximize, close). Below the title bar is a section labeled 'Opciones' (Options) with a light blue background. This section contains the following fields and controls:

- Nombre:** Roberto Esquivel (Callout 2)
- Correo electronico:** alu.19130519@correo.itlalaguna.edu.mx (Callout 4)
- Destinatario(s):** A text input field (Callout 3)
- En caso de enviar el mensaje a varios correos separelos por ; y sin espacios** (Instructional text below the recipient field)
- Asunto:** A text input field (Callout 5)
- Mensaje oculto:** A checkbox (Callout 6)
- Mensaje :** A large text area for the message body (Callout 7)
- Archivo adjunto:** A button to add attachments (Callout 8)
- Cancelar:** A button to cancel the message (Callout 9)
- Enviar:** A button to send the message (Callout 11)

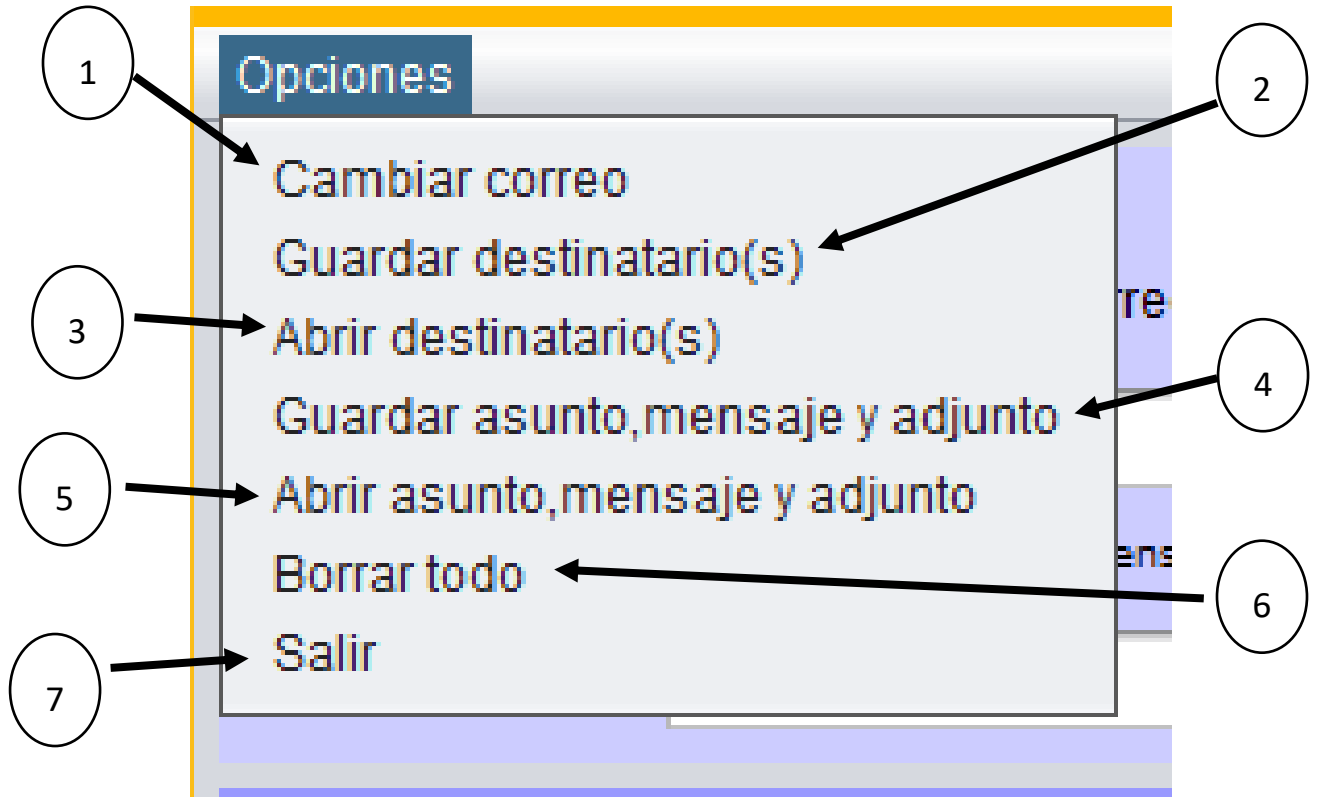
Additional callouts include:

- 1:** Points to the title bar area.
- 10:** Points to the 'Archivo adjunto' button.

1	Menú de opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Cambiar de correo electrónico. • Guardar los destinatarios en un archivo de texto. • Abrir los destinatarios en un archivo de texto. • Guardar el asunto, el mensaje y el adjunto en un archivo de texto. • Abrir el asunto, el mensaje y el adjunto en un archivo de texto. • Borrar todo. • Salir de la aplicación.
2	Nombre: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del usuario dentro de la aplicación.
3	Correo electrónico: <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico del usuario.
4	Destinatario: <ul style="list-style-type: none"> • Destinatario(s) a enviar el mensaje.
5	Asunto: <ul style="list-style-type: none"> • Asunto del mensaje a enviar.
6	Mensaje oculto: <ul style="list-style-type: none"> • Si este esta seleccionado el mensaje se enviara de forma oculta
7	Mensaje: <ul style="list-style-type: none"> • Mensaje a enviar.
8	Archivo adjunto: <ul style="list-style-type: none"> • Archivo a enviar.
9	Cancelar: <ul style="list-style-type: none"> • El archivo a enviar se cancela.
10	Ruta Archivo adjunto: <ul style="list-style-type: none"> • Ruta en donde se encuentra el archivo a enviar.
11	Enviar: <ul style="list-style-type: none"> • Botón para enviar el mensaje.

1.3 Función de la interfaz

1.3.1 Menú de opciones



1

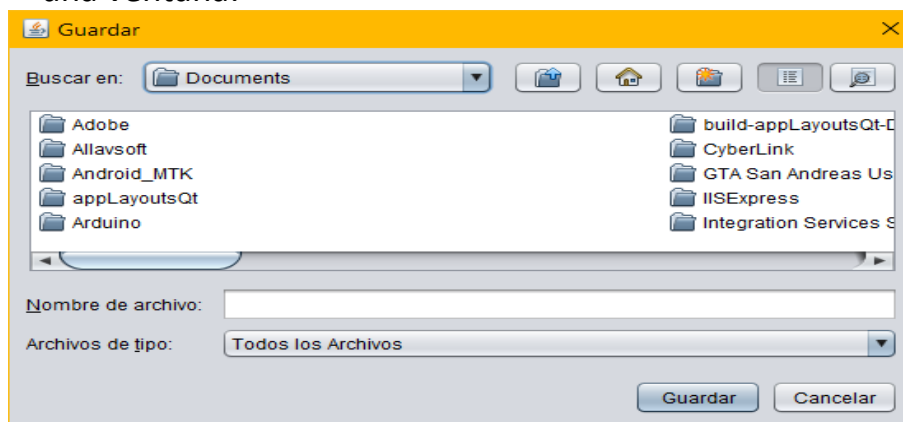
Cambiar correo:

- Si se selecciona la opción de cambiar correo, te enviara de nuevo al login.

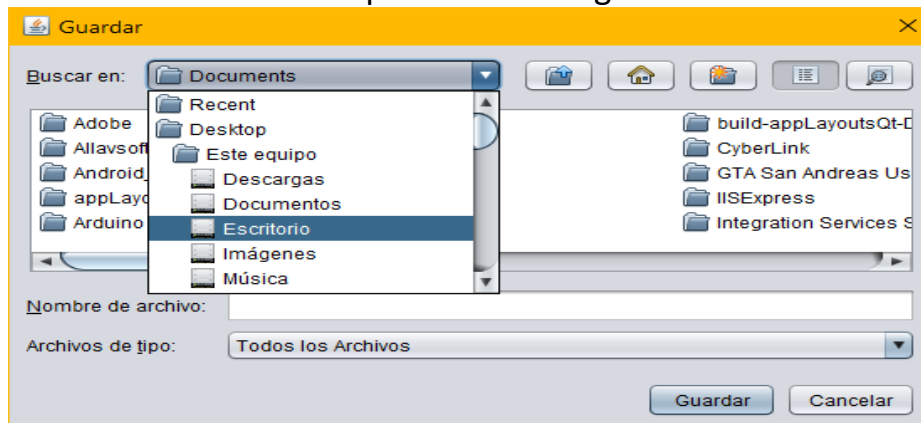
2

Guardar destinatario(s):

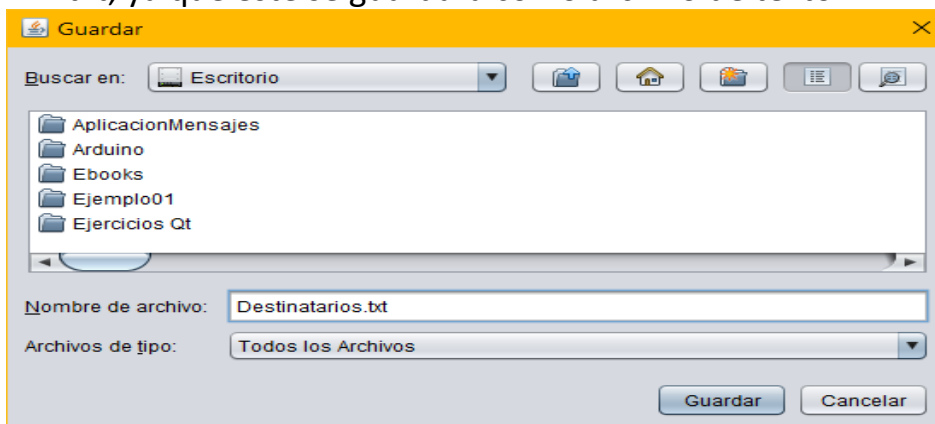
- Seleccionando la opción de guardar destinatarios se abrirá una ventana:



- Seleccionamos la carpeta en donde guardaremos el archivo:



- Seleccionamos el nombre del documento.
- Nota importante: al documento le pondremos la extensión .txt, ya que este se guardará como archivo de texto.

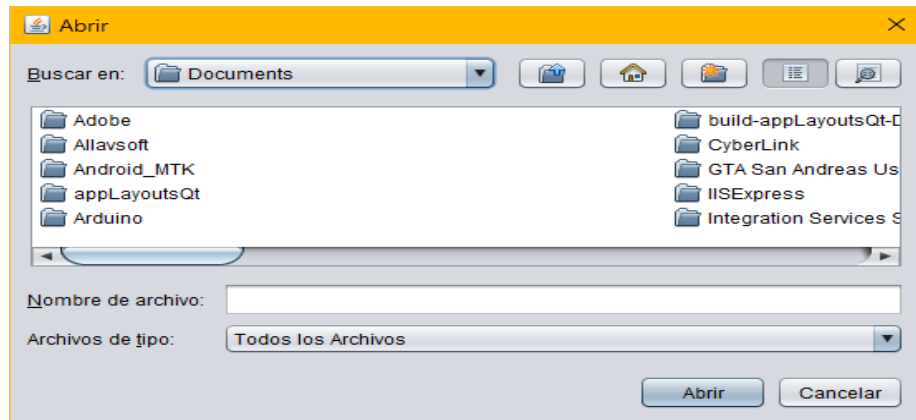


- Por ultimo clic en el botón guardar, para finalizar la operación.

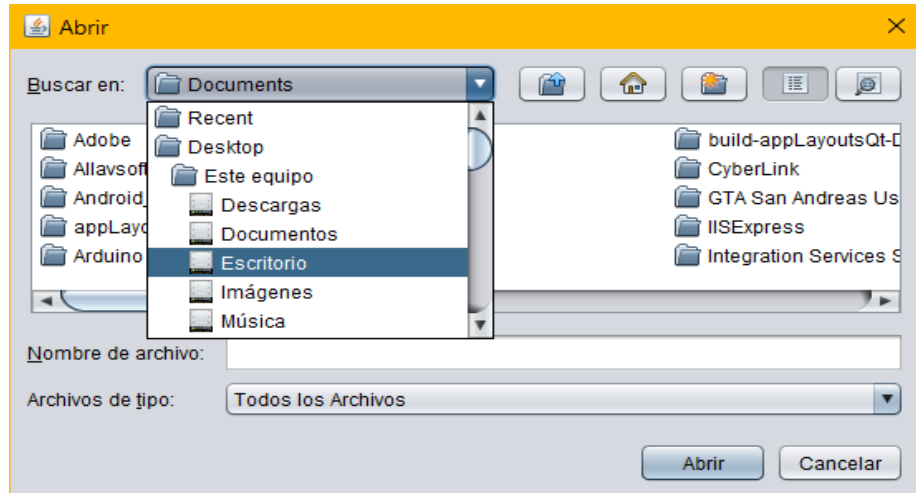
3

Abrir destinatario(s):

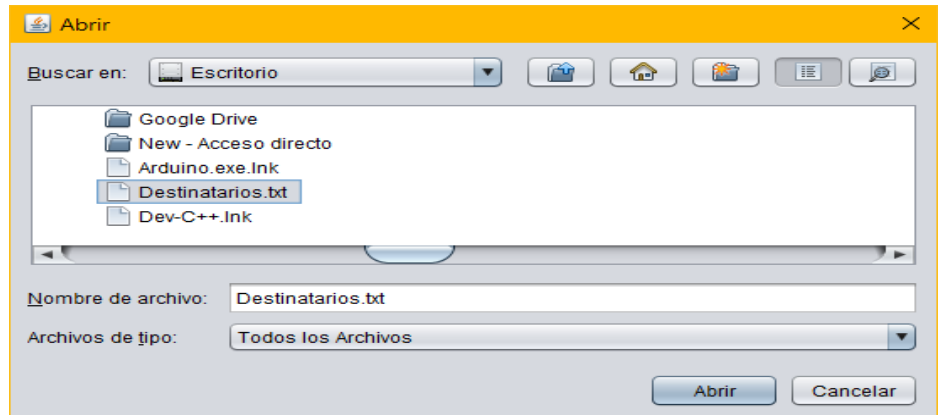
- Seleccionando la opción de abrir destinatarios se abrirá una ventana:



- Buscamos en donde tenemos guardado el archivo



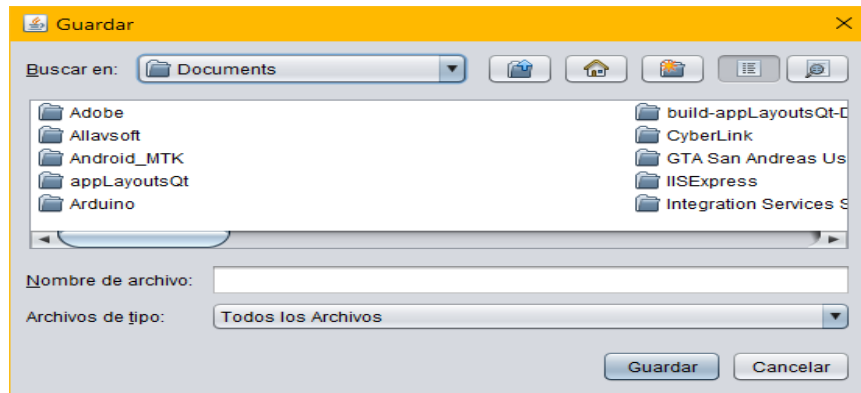
- Seleccionamos el archivo



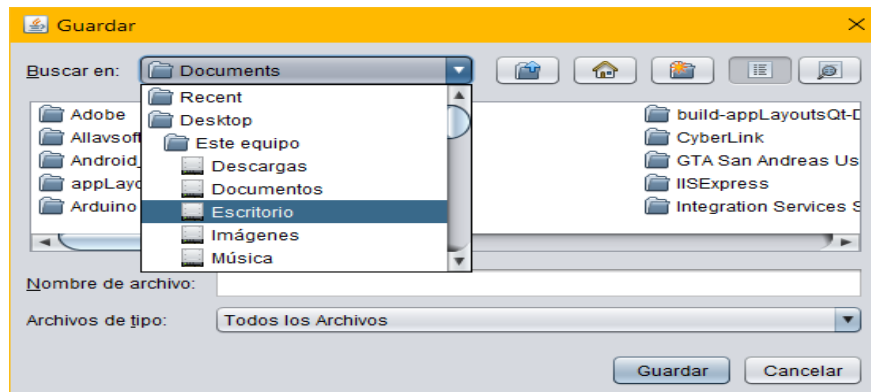
- Por ultimo damos clic al botón de abrir y todos los correos guardados se pondrán en automático en los destinatarios

Guardar asunto, mensaje y archivo adjunto

- Seleccionando la opción de guardar asunto, mensaje y archivo adjunto se abrirá una ventana:

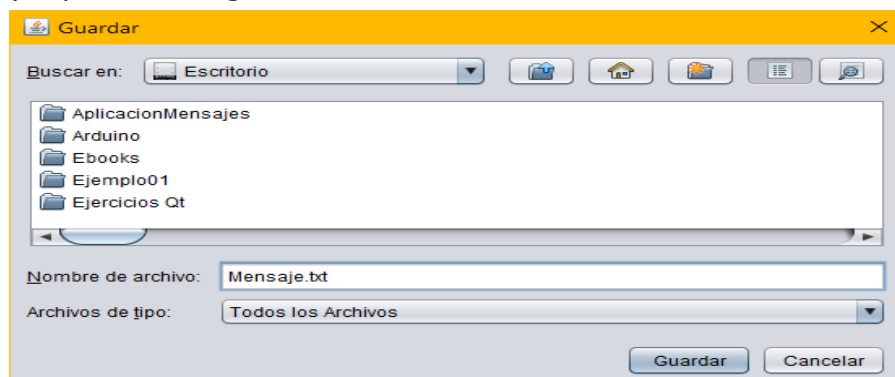


- Seleccionamos la carpeta en donde guardaremos el archivo:



- Seleccionamos el nombre del documento.

Nota importante: al documento le pondremos la extensión .txt, ya que este se guardará como archivo de texto

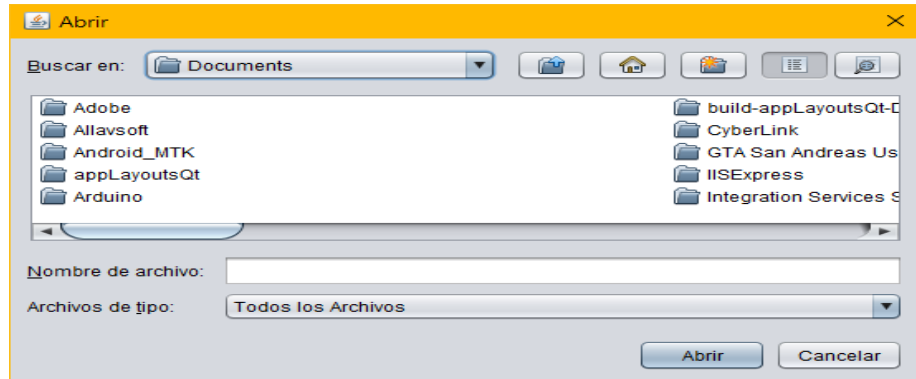


- Por ultimo clic en el botón guardar, para finalizar la operación.

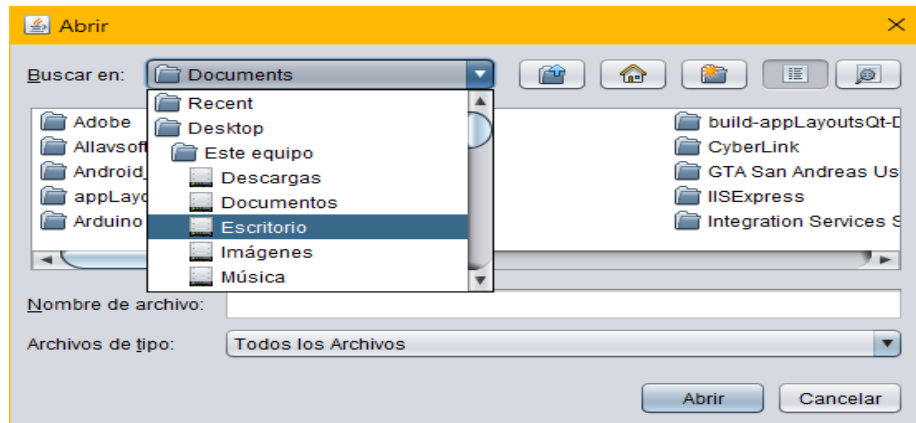
5

Abrir asunto, mensaje y archivo adjunto

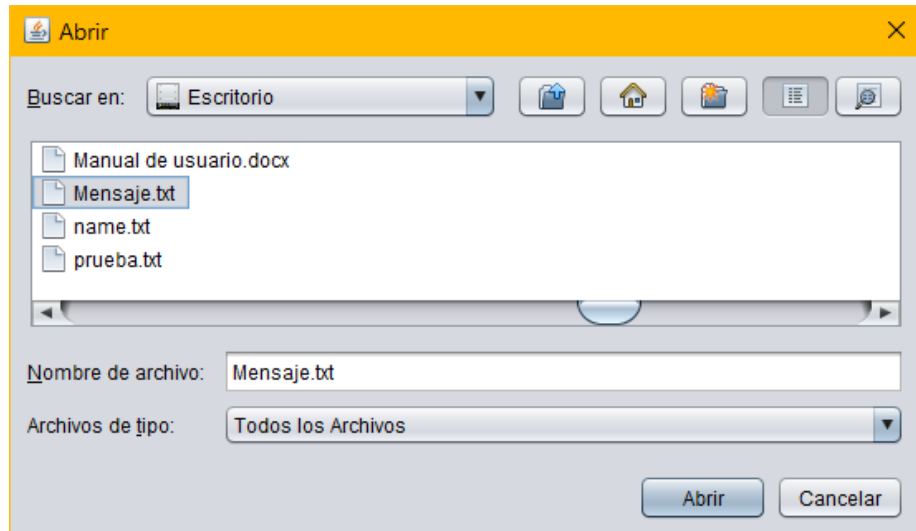
- Seleccionando la opción de abrir destinatarios se abrirá una ventana:

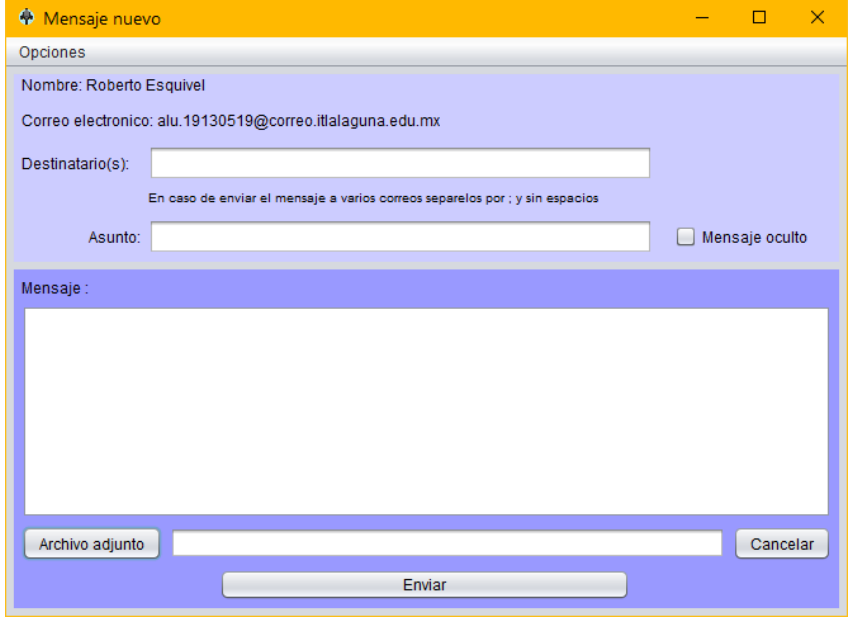


- Buscamos en donde tenemos guardado el archivo

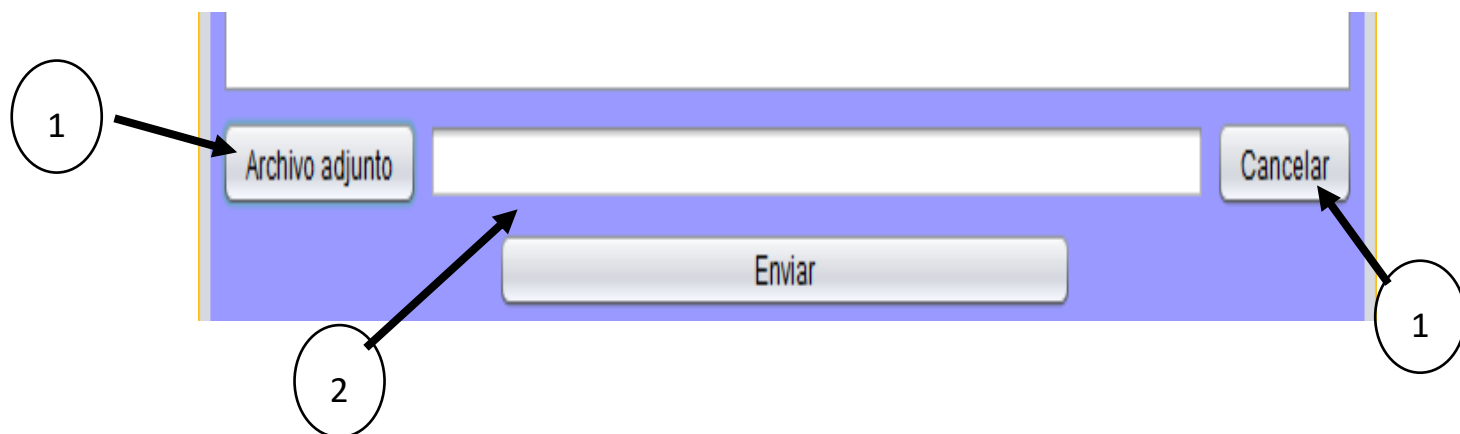


- Seleccionamos el archivo



	<ul style="list-style-type: none"> • Por ultimo damos clic al botón de abrir y todos los correos guardados se pondrán en automático en los destinatarios
6	<p>Borrar todo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al seleccionar la opción de borrar todo, se eliminan los datos: 
7	<p>Salir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al seleccionar la opción de salir, se sale de la aplicación.

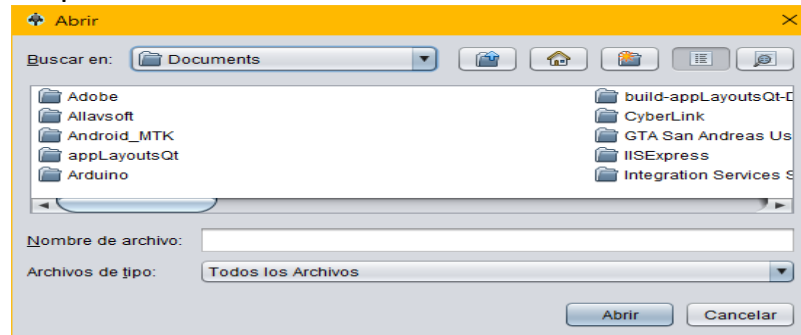
1.3.2 Selección de archivo adjunto



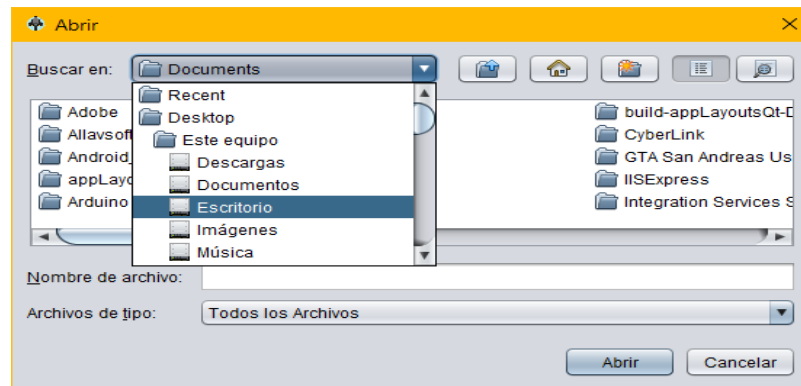
1

Botón archivo adjunto:

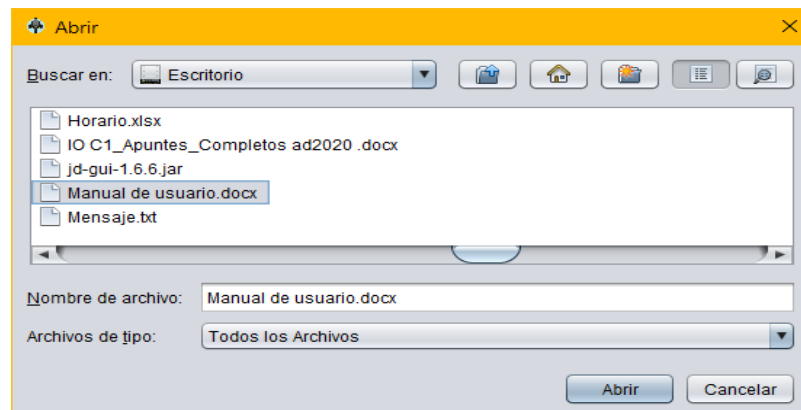
- Al seleccionar el botón se despliega la siguiente pantalla



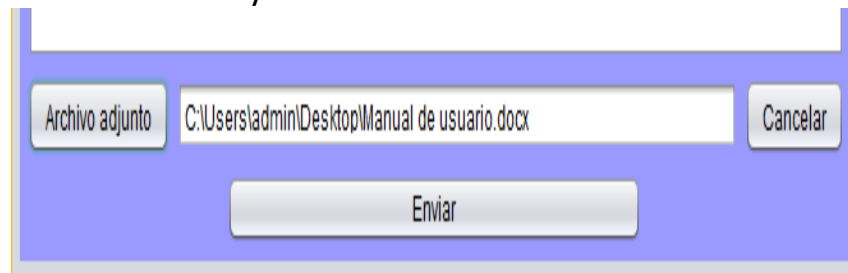
- Buscamos el archivo



- Seleccionamos el archivo



- Clic en abrir y se mostrara la ruta del archivo



2	Ruta del archivo: <ul style="list-style-type: none"> Se muestra la ruta del archivo.
3	Botón Cancelar: <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar el botón de cancelar se borra la ruta del archivo y este se elimina del envío.

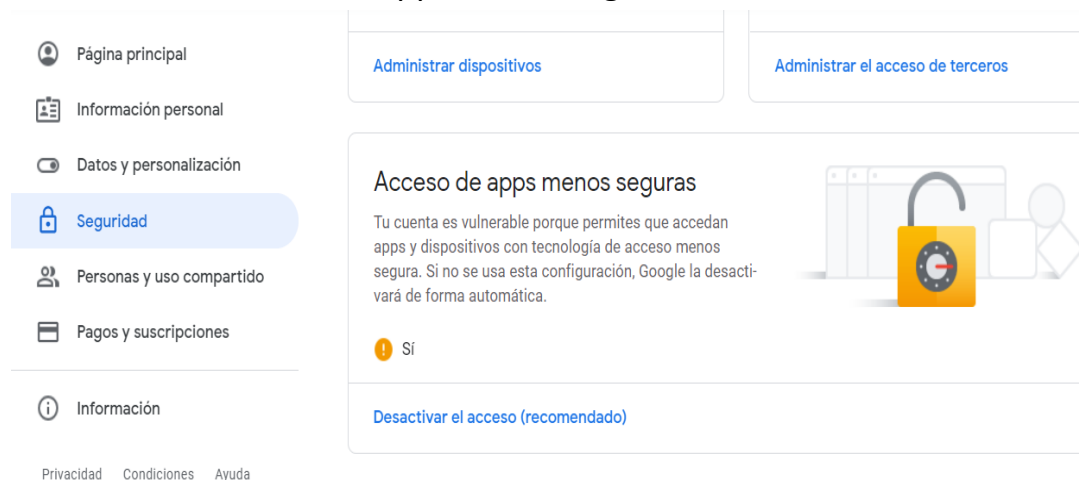
2. NOTAS

2.1 Nota 1. Darle acceso a la aplicación desde Gmail, ya que este bloquea a las aplicaciones de terceros.

Entrar a configuración de la cuenta.

Después a seguridad.

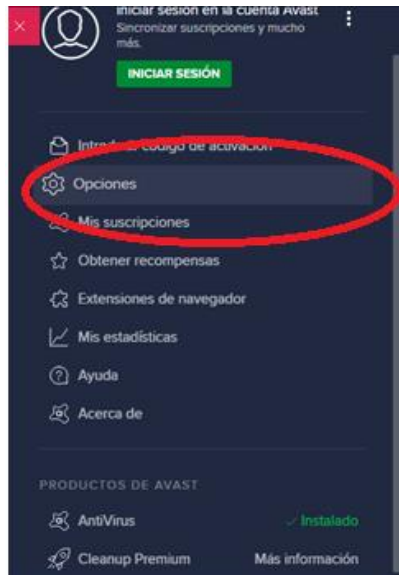
Y seleccionar Acceso de apps menos seguras.



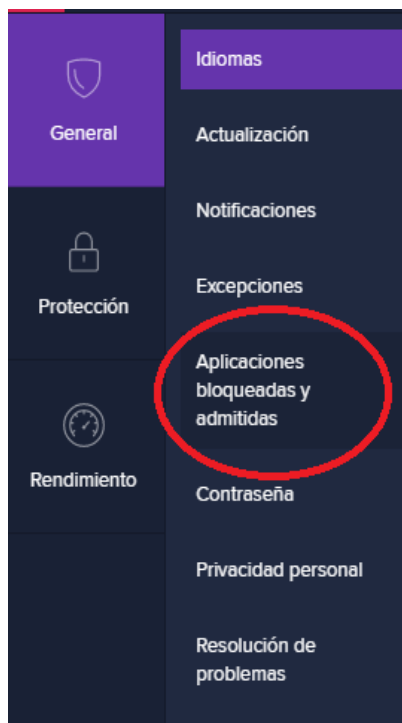
Si esta opción no aparece se tendrá que deshabilitar la opción de seguridad en dos pasos.

2.2 Nota 2. Tener en cuenta que el antivirus puede bloquear la aplicación y no dejar mandar el correo.

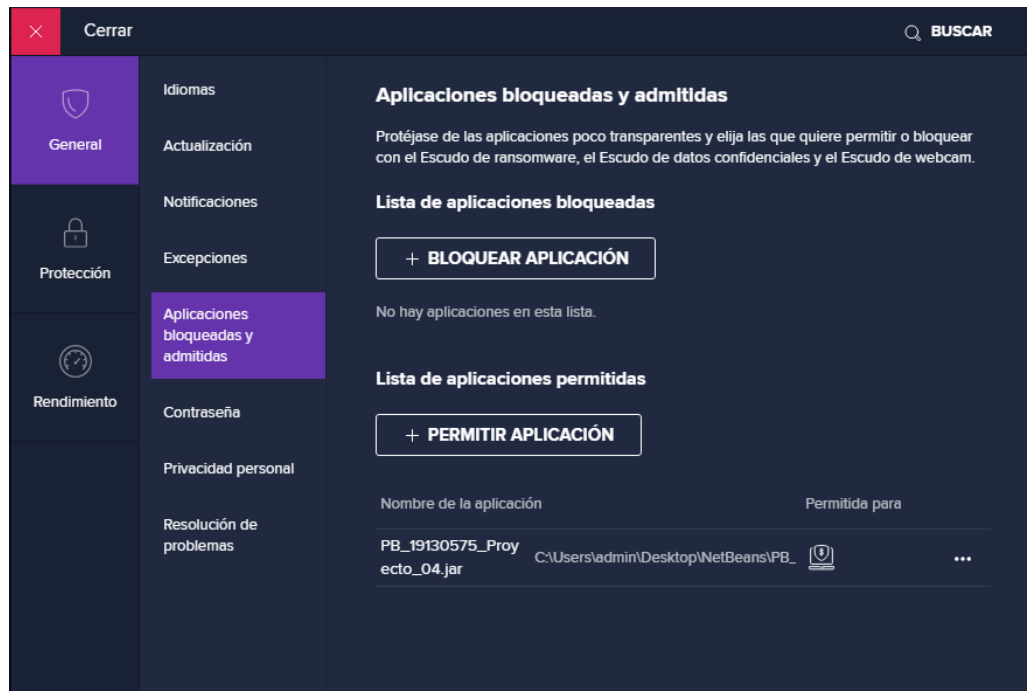
- Darle acceso a la aplicación desde las opciones.



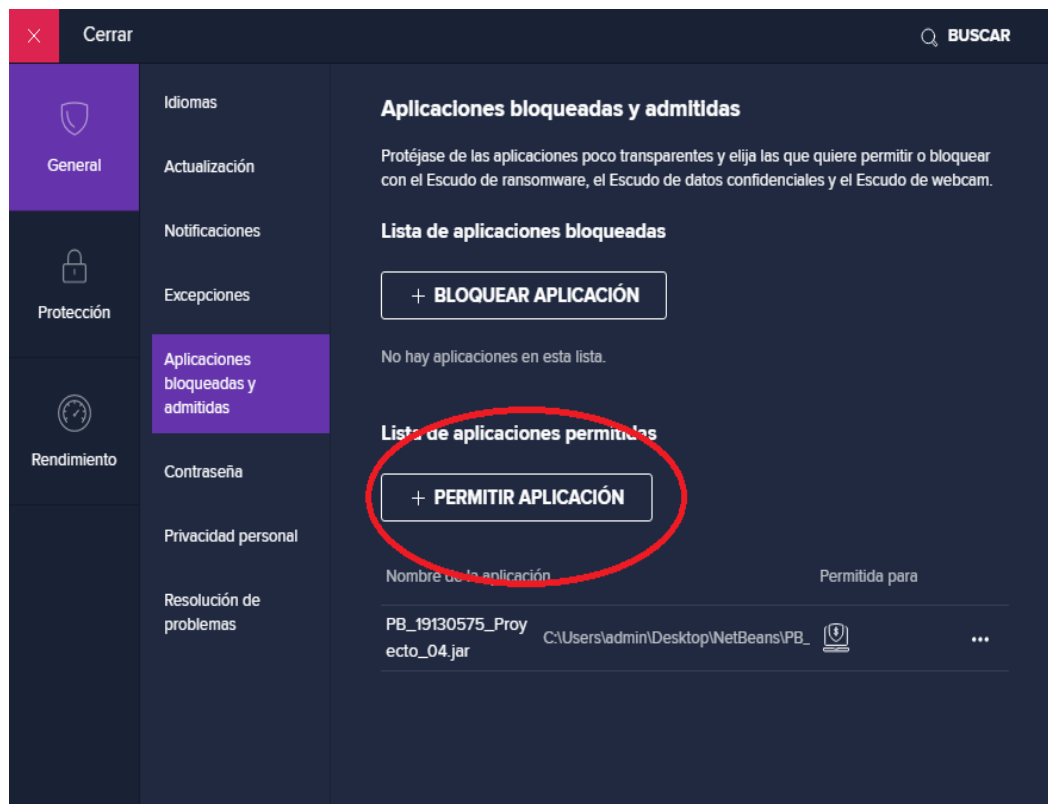
- Después seleccionar aplicaciones bloqueadas y admitidas



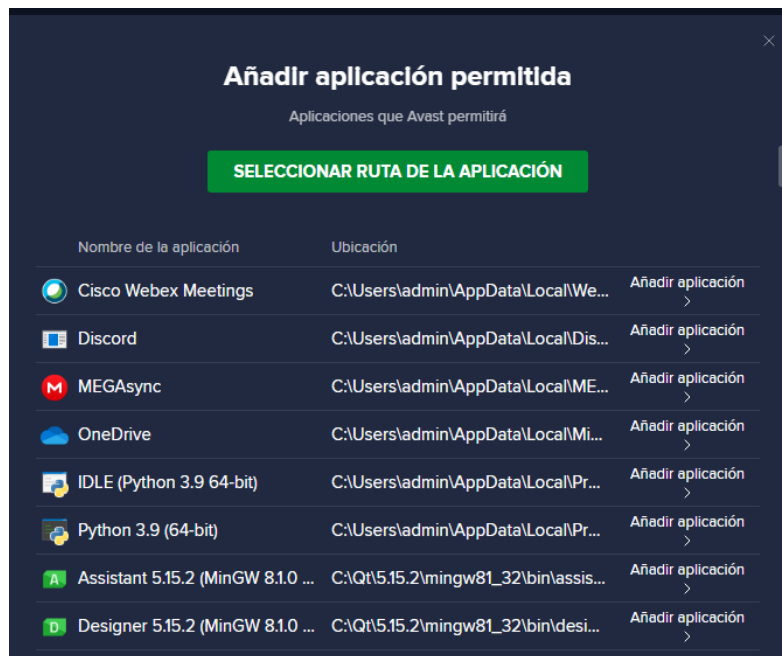
- Mostrará la siguiente ventana



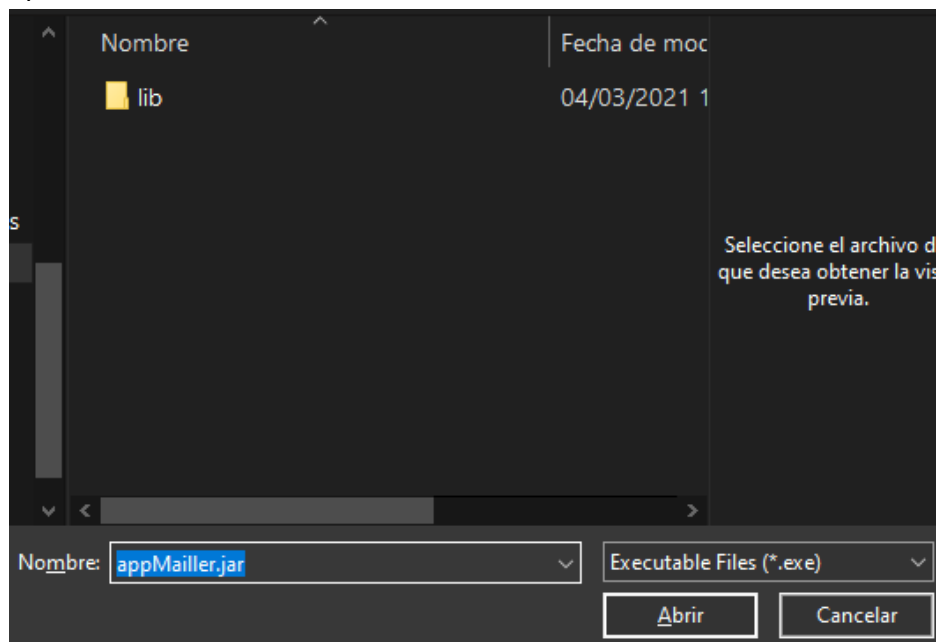
- Seleccionaremos permitir aplicaciones



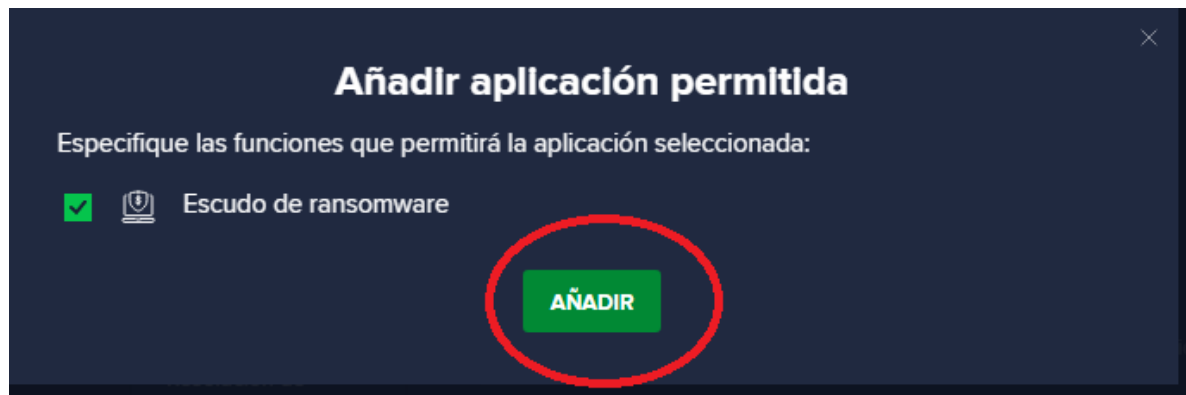
- Abrirá la siguiente ventana



- Clicar seccionar ruta de la aplicación y buscan en donde tienen guardado la aplicación



- Después de encontrar la aplicación y seleccionan abrir, seleccionaran añadir



- Y listo, la aplicación ya está añadida, y no dará problemas al enviar el mensaje

