

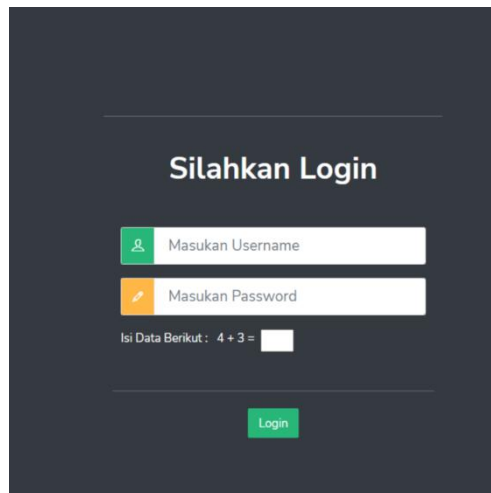
# MANUAL PENGGUNAAN



**APLIKASI DIKAPER  
KOTA BOGOR  
2022**

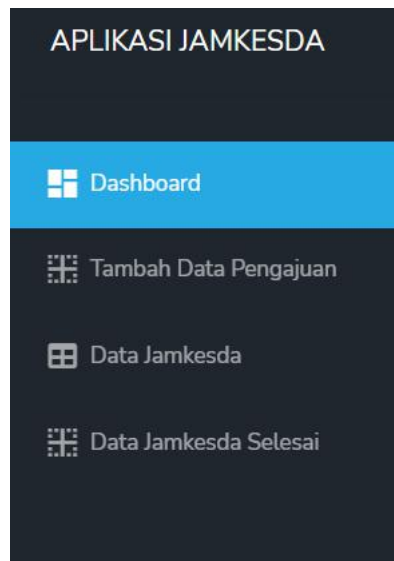
## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI DIKAPER KOTA BOGOR

1. Buka browser kemudian masukkan alamat web <http://dikaper.kotabogor.go.id/login>
2. masukan username dan password yang sudah di berikan.



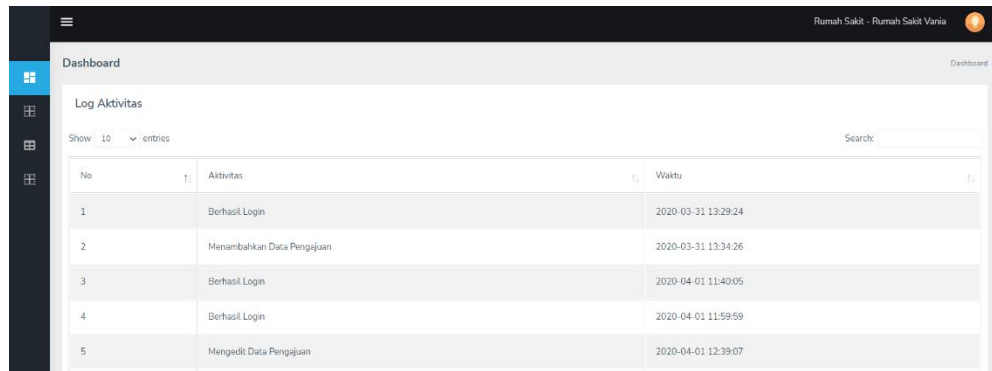
The image shows a login interface with a dark background. At the top, it says "Silahkan Login". Below this are two input fields: "Masukan Username" with a green user icon and "Masukan Password" with an orange key icon. Under the password field is a CAPTCHA question: "Isi Data Berikut : 4 + 3 =" followed by a small input box. At the bottom is a green "Login" button.

3. Terdapat empat menu yang dapat dikases diantaranya :



#### 4.Menu Dashboard

Pada menu dashboard menampilkan log aktivitas pengguna

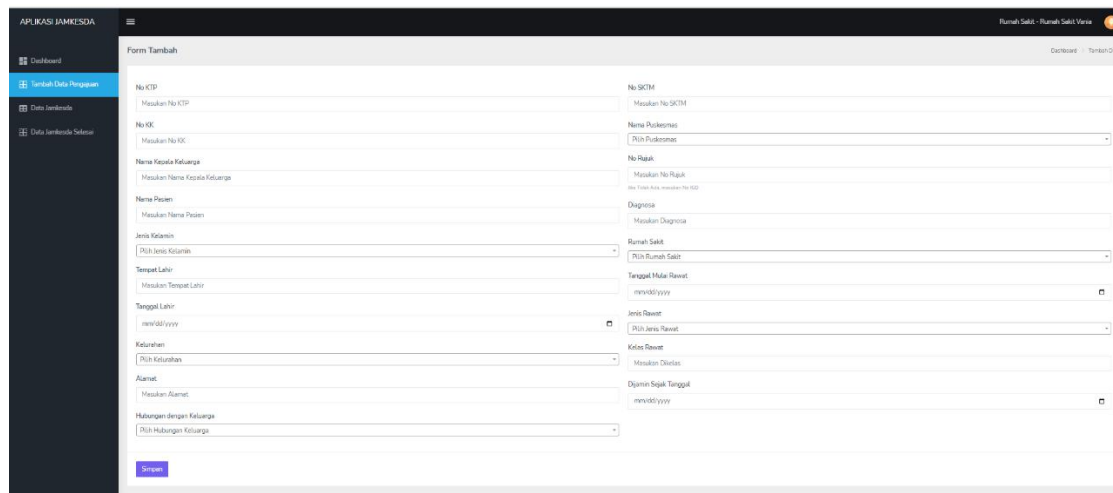


The screenshot shows the 'Dashboard' menu with a 'Log Aktivitas' table. The table has three columns: 'No', 'Aktivitas', and 'Waktu'. It displays five entries of user activities.

No	Aktivitas	Waktu
1	Berhasil Login	2020-03-31 13:29:24
2	Menambahkan Data Pengajian	2020-03-31 13:34:26
3	Berhasil Login	2020-04-01 11:40:05
4	Berhasil Login	2020-04-01 11:59:59
5	Mengedit Data Pengajian	2020-04-01 12:39:07

#### 5.Menu Tambah data pengajian

Pada menu ini pengguna dapat mengisi form tambah ,isikan form tambah dengan informasi yang dibutuhkan ,lalu klik simpan



The screenshot shows the 'Form Tambah' menu for adding prayer data. The form contains various input fields for user information and prayer details, including a 'Simpan' button at the bottom.

No KTP	No SKTM
Masukkan No KTP	Masukkan No SKTM
No RI	Nama Pustakawan
Masukkan No RI	Pilih Pustakawan
Nama Kepala Keluarga	No Rumah
Masukkan Nama Kepala Keluarga	Masukkan No Rumah
Nama Pasien	Diagnosa
Masukkan Nama Pasien	Masukkan Diagnosa
Jenis Kelamin	Rumah Sakit
Pilih Jenis Kelamin	Pilih Rumah Sakit
Tempat Lahir	Tanggal Mulai Rawat
Masukkan Tempat Lahir	mm/dd/yyyy
Tanggal Lahir	Jenis Rawat
mm/dd/yyyy	Pilih Jenis Rawat
Kelurahan	Kelas Rawat
Pilih Kelurahan	Masukkan Divisi
Alamat	Dipamin Sejak Tanggal
Masukkan Alamat	mm/dd/yyyy
Hubungan dengan Keluarga	
Pilih Hubungan Keluarga	

**Simpan**

## 6.Data Jamkesda

APLIKASI JAMKESDA

Dashboard

Tambah Data Pengajuan

**Data Jamkesda**

Data Jamkesda Selesai

Rumah Sakit - Rumah Sakit Vania

Data Jaminan Kesehatan

Dashboard > Data Jamkesda

Show 10 entries Search:

No	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Rumah Sakit	Jenis Rawat	Status	Aksi
No data available in table							
No	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Rumah Sakit	Jenis Rawat	Status	Aksi

Showing 0 to 0 of 0 entries

PreviousNext

## 7.Data Jamkesda Selesai

Pada menu ini pengguna dapat melihat Nama pasien,NIK,jenis kelamin,umur,rumah sakit ,jenis rawat ,status, total tagihan dan total pembayaran pasien .

Dashboard

Tambah Data Pengajuan

Data Jamkesda

**Data Jamkesda Selesai**

Data Jaminan Kesehatan Selesai

Dashboard > Data Jamkesda Selesai

Tambah

GETAK DATA

Tanggal awal: Tanggal akhir:

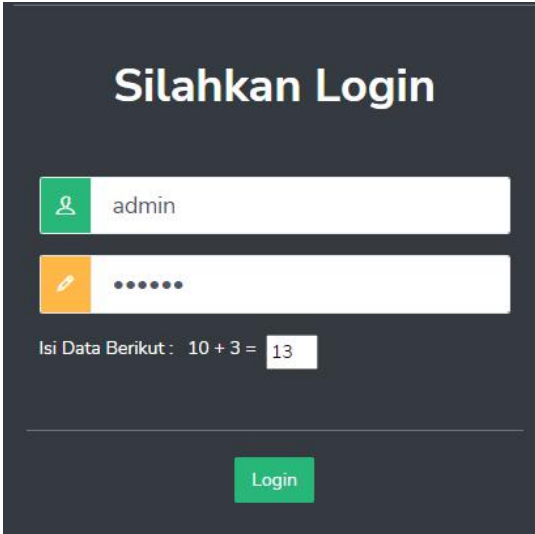
Show 10 entries Search:

No	Nama Pasien	NIK	Jenis Kelamin	Umur	Rumah Sakit	Jenis Rawat	Status	Total Tagihan	Total Pembayaran	Tanggal Diterima	Aksi
1	FIRLY HILMAWAN	3271031511990004	Laki-Laki	22 tahun	RS VANIA	Rawat Inap	Diterima			2020-09-28	Lihat Pembayaran edit
2	ADI SETIAWAN	327103090860003	Laki-Laki	26 tahun	RS VANIA	Rawat Inap	Diterima			2020-09-28	Lihat Pembayaran edit
3	BY NY LUSI YANA		Laki-Laki	2 tahun	RS VANIA	Rawat Inap	Diterima			0000-00-00	Lihat Pembayaran edit
4	LUSI YANA		Perempuan	17 tahun	RS VANIA	Rawat Inap	Diterima			0000-00-00	Lihat Pembayaran edit
5	BY NY SITI HAMIDAH		Perempuan	2 tahun	RS VANIA	Rawat Inap	Diterima			0000-00-00	Lihat Pembayaran edit
6	SITI HAMIDAH	3271015709980005	Perempuan	24	RS	Rawat	Diterima			0000-00-	Lihat Pembayaran edit

## PANDUAN PENGISIAN FORM APLIKASI DIKAPER KOTA BOGOR

(User Admin)

1. Buka browser kemudian masukan alamat web <http://dikaper.kotabogor.go.id/login>
2. Masukkan Username dan Password yang sudah diberikan.



Silahkan Login

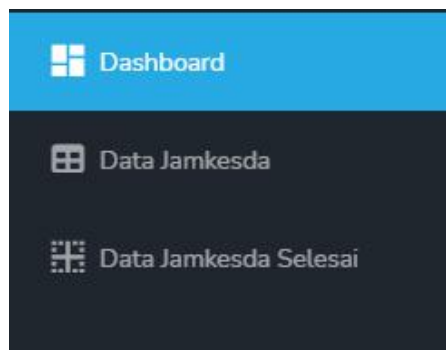
admin

.....

Isi Data Berikut : 10 + 3 = 13

Login

3. Terdapat tiga menu yang dapat diakses diantaranya:



4. Menu Dashboard  
Pada menu Dashboard menampilkan tampilan log aktifitas pengguna

Dashboard

0  
Data Jamkesda Diproses

2561  
Data Jamkesda Selesai

Log Aktivitas

Show 10 entries

No	Aktivitas	Waktu
1	Berhasil Login	2020-03-25 18:08:35
2	Menerima Data Jamkesda	2020-03-25 18:08:56
3	Berhasil Logout	2020-03-25 18:09:03
4	Berhasil Login	2020-03-26 07:55:49
5	Berhasil Logout	2020-03-26 07:57:01

5. Menu Data Jamkesda

pada menu data jamkesda menampilkan data jaminan kesehatan

Data Jaminan Kesehatan

Dashboard > Data Jamkesda

Show 10 entries

Search:

No	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Rumah Sakit	Jenis Rawat	Status	Aksi
No data available in table							
No	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Rumah Sakit	Jenis Rawat	Status	Aksi

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

© All Rights Reserved.

6. Menu Data Jamkesda Selesai

Data Jaminan Kesehatan Selesai

Dashboard > Data Jamkesda Selesai

Tambah

CETAK DATA

Tanggal awal Tanggal akhir Rumah Sakit

- Semua RS - Cetak

Show 10 entries

Search:

No	Nama Pasien	NIK	Jenis Kelamin	Umur	Rumah Sakit	Jenis Rawat	Status	Total Tagihan	Total Pembayaran	Tanggal Diterima	Aksi
----	-------------	-----	---------------	------	-------------	-------------	--------	---------------	------------------	------------------	------

Pilih 

Tambah

 untuk mengisi form, jika sudah pilih 

Simpan

No KTP

No KK

Nama Kepala Keluarga

Nama Pasien

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Kelurahan

Alamat

No SKTM

Nama Puskesmas

No Rujuk

Jika Tidak Ada, masukan No IGD

Diagnosa

Rumah Sakit

Tanggal Mulai Rawat

Jenis Rawat

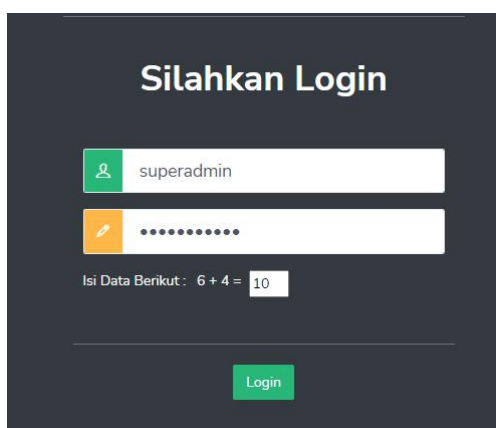
Kelas Rawat

Dijamin Sejak Tanggal

## PANDUAN PENGISIAN FORM DIKAPER KOTA BOGOR

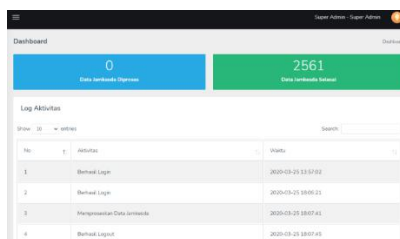
(User superadmin)

1. Buka browser kemudia masukan alamat web  
<http://dikaper.kotabogor.go.id/login>
2. Masukan Username dan Password yang sudah diberikan



The login form is titled "Silahkan Login". It features two input fields: a username field with the text "superadmin" and a password field with masked characters. Below the password field is a CAPTCHA question: "Isi Data Berikut : 6 + 4 = 10". At the bottom of the form is a green "Login" button.

3. Tampilan Awal (Halaman Utama)  
Tampilan awal Ketika membuka Aplikasi Superadmin dapat dilihat pada gambar dibawah ini. Pada halaman tersebut kita bisa bisa mengakses beberapa menu yang tersedia dan terdapat kolom tersebut

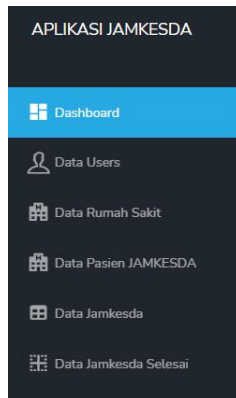


The dashboard shows two main statistics: "0 Data terkirim Stempel" and "2561 Data terkirim Stempel". Below these is a "Log Aktivitas" section with a table of activities.

No.	Aktivitas	Waktu
1	Berhasil Login	2020-03-20 13:57:02
2	Berhasil Login	2020-03-20 13:58:21
3	Memperbarui Data Stempel	2020-03-20 13:57:41
4	Berhasil Logout	2020-03-20 13:57:45

4. Terdapat Enam menu yang dapat diakses, diantaranya :





## 5. Menu Dashboard

No	Aktivitas	Waktu
1	Belanda Login	2020-03-25 13:57:02
2	Belanda Login	2020-03-25 13:58:21
3	Menggunakan Data Jamkesda	2020-03-25 13:57:41
4	Belanda Logout	2020-03-25 13:57:45

Gambar diatas adalah tampilan Pada menu Dashboard yang menampilkan log aktivitas penggunaan.

## 6. Menu Data Users

Pilih **Tambah Data** untuk pengisian form, isi sesuai dengan yang tertera pada form tersebut.

Nama	Masukan Nama
Username	Masukan Username
Password	Masukan Password
Level	Super Admin
<b>Simpan</b>	

## 7. Menu Data Rumah Sakit

Pada menu tersebut, pilih **Tambah Data** kemudian isi form yang tertera.

Kode	Masukan Kode
Nama	Masukan Nama Rumah Sakit
Alamat	Masukan Alamat
Kode Jenis	Masukan Kode Jenis
Kelas	Masukan Kelas
Strata	Masukan Strata
Ref Tarif Jamkesda	Masukan Ref Tarif Jamkesda
Ref Tarif Jamkesmas	Masukan Ref Tarif Jamkesmas

[Simpan](#)

## 8.Data JAMKESDA Selesai

Pada data JAMKESDA Selesai, terdapat tampilan isi form dibawah ini. Pilih dan Jika sudah terbuka, lanjut untuk mengisi data yang tertera, dan terakhir bisa langsung di klik ‘simpan’

[Tambah Data](#)

No KTP	No SKTM
Masukan No KTP	Masukan No SKTM
No KK	Nama Puskesmas
Masukan No KK	Pilih Puskesmas
Nama Kepala Keluarga	No Rujuk
Masukan Nama Kepala Keluarga	Masukan No Rujuk
Nama Pasien	<small>Jika Tidak Ada, masukan No IGD</small>
Masukan Nama Pasien	Diagnosa
Jenis Kelamin	Masukan Diagnosa
Pilih Jenis Kelamin	Rumah Sakit
Tempat Lahir	Pilih Rumah Sakit
Masukan Tempat Lahir	Tanggal Mulai Rawat
Tempat Lahir	mm/dd/yyyy
Masukan Tempat Lahir	Tanggal Mulai Rawat
Tanggal Lahir	mm/dd/yyyy
Kelurahan	Jenis Rawat
Pilih Kelurahan	Pilih Jenis Rawat
Alamat	Kelas Rawat
Masukan Alamat	Masukan Dikelas
Hubungan dengan Keluarga	Dijamin Sejak Tanggal
Pilih Hubungan Keluarga	mm/dd/yyyy

[Simpan](#)