**关于我局辅警管理系统建设事宜的报告**

局领导：

根据指示，政工室、警务保障室于近日与南威公司技术员碰头研究了关于辅警系统建设的项目事宜，根据南威公司对相关功能应用的介绍，经与会同志探讨，结合我局辅警实际情况，现将关于我局辅警管理系统的相关功能构思汇报如下：

**一、拟将系统分为九大模块，如下：**

**（一）招录管理：**用于局统一招聘辅警流程，由政工室具体经办。包含功能：

①招录审批：包含政工室经办、政工室领导、局领导三级审批；

②招录分配：辅警招录后分配至各基层单位。

**（二）单位管理：**用于建立我局所有在职辅警信息库。包含功能：

①我局各单位辅警的编制数、现有数的设置和查看；

②辅警信息：对不同类型辅警予以分类统计，并对每位辅警进行辅警编号，对辅警信息进行采集录入、查询及导出；

③辞职审批：用人单位发起辅警减员申请、政工室审批。

**（三）考勤管理：**结合我局辅警系由保安公司派遣，工资由保安公司发放的实际情况，该模块包含功能：

①考勤统计：由用人单位日常进行辅警考勤统计，次月月初由政工室将全局辅警考勤情况导出，交予保安公司作为发放工资依据。

②辅警请销假：我局曾向福清市人社局请示关于辅警请销假的相关规定，人社局答复由单位自行安排，无需上报。根据福州市局2月份下发的最新辅警管理规定，福州市局辅警依《劳动法》享有年休假、产假、陪产假等合法假期。结合我局辅警请假均由基层单位自行调配的现状，建议在该处设置辅警请销假功能，形成全局统一机制。包含用人单位报备、政工室审核备案二级审批功能，并形成台帐。

**（四）工伤管理：**统计辅警因公（工）受伤情况，需带有附件上传下载功能。

**（五）历史人员与黑名单管理：**为避免我局因时间、信息沟通未及时等原因误招曾在我局上班且表现较差或违法违纪的辅警，设置该模块，包含功能：

①历史人员：包括我局已离职的辅警的人员信息、离职原因，同时可以查询到该辅警在辞职时用人单位对其工作的评价与鉴定。

②黑名单管理：用于录入在招录过程中发现的不符合辅警招录规定的人员、曾被我局开除的辅警等。

**（六）工资管理：**该模块用于辅警工资标准的核定。包含现工资有情况查询，同时可通过单位申报、政工室审核、局领导审批三级审批流程，对辅警工资进行调整。

**（七）被装管理：**目前我局辅警被装为各基层单位自行采买，存在辅警服装款式不一、辅警号码不统一、警务辅助装备发放混乱的现象，该模块将用于保障室统一采买、发放被装。

**（八）绩效管理：**目前我局尚未形成辅警绩效考核机制，建议先设置框架。

**（九）护照管理：**经向福州市局警辅处咨询，目前上级暂无辅警护照统一收集管理的规定，先行设置该功能以备相关政策。

**二、账号设置**

**1、**局领导账号1个：主要用于辅警招录审批；

2、政工室分管领导、经办账号各1个：用于辅警招录审核上报、考勤统计和导出、工资核定等工作，并负责系统后台维护。

3、警务保障室账户1个：专用于被装管理；

3、全局所有用人单位账户各1个：用于辅警信息采集、辅警减员申报、考勤等日常工作。