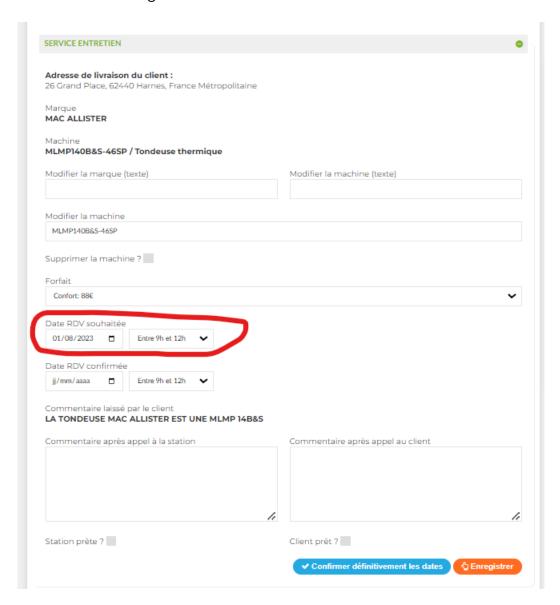
#### PROCEDURE GESTION DU TICKET « ENTRETIEN HIVERNAGE »

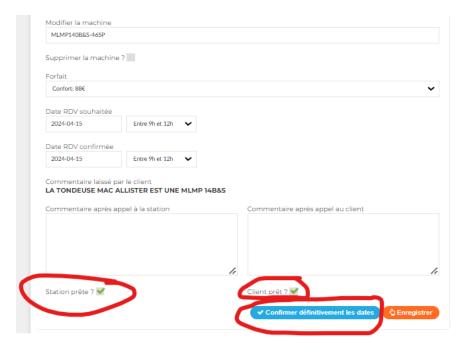
1- Un nouveau dossier vient d'être créé. Le client a réglé le montant de la prestation directement en ligne. Il a notifié une date souhaitée d'intervention :



#### 2- STATUT: « La station et le client doivent convenir d'une date »

L'admin SWAP doit contacter la station et valider la date d'intervention souhaitée. Si elle est acceptée, prévenir le client. Cocher « Station prête » et « client prêt » avant de cliquer sur « confirmer définitivement les dates »

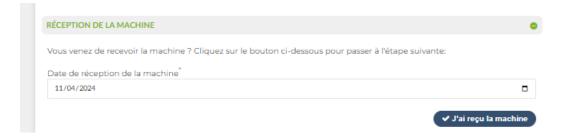
Dans le cas où la date d'intervention souhaitée n'est pas validée par la station, demander leurs autres disponibilités et les proposer au client. Une fois une date convenue entre les deux parties, mettre à jour sur ticket comme expliqué précédemment.



## 3- STATUT : « Une date de rendez-vous a été convenue entre la station et le client »

Une fois la date d'intervention validée, il faudra s'assurer de la bonne réception de la machine par la station.

L'admin SWAP vérifie que la station a bien notifié la réception sur le ticket, dans le cas contraire, il met à jour le ticket (se mettre en vision station, remplir la date, cliquer sur « J'ai reçu la machine ») :



#### 4- STATUT: « La station doit faire un diagnostic de la machine »

La réception de la machine étant confirmée, la station doit à présent établir son diagnostic. C'est ici que le réparateur décide si l'entretien est réalisable ou non.

L'admin SWAP doit s'assurer que la station mette à jour le ticket, ou doit mettre à jour le ticket directement en procédant comme suit :



# 5- STATUT : « La station peut choisir un kit de pièces permettant d'effectuer l'opération »

La station doit choisir si elle a besoin ou non d'un kit d'entretien en sélectionnant une des deux propositions.



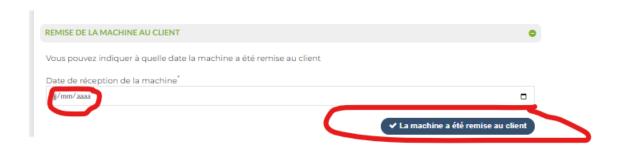
#### 6- STATUT: « L'entretien de la machine est en cours »

L'admin SWAP doit s'assurer du bon déroulement de l'entretien. La station indique l'issue de sa prestation puis clique sur « enregistrer » :



### 7- STATUT : « L'entretien de la machine s'est bien passé »

L'admin SWAP doit s'assurer de la bonne réception de la machine par le client. Une fois vérifié, mettre à jour la date puis cliquer sur « La machine a été remise au client ».



8- STATUT: « Ce ticket est clos. »