

Aplicación gestión de guardias

Manual de usuario

Miguel Sánchez Vázquez
Eduardo Díaz Sánchez
Javier Arnedo Torres

Índice

- Funciones profesor

- Gestionar ausencias
- Revisar guardias asignadas
- Visualizar el estado de las guardias
- Ver el horario asignado y la disponibilidad
- Firmar guardias

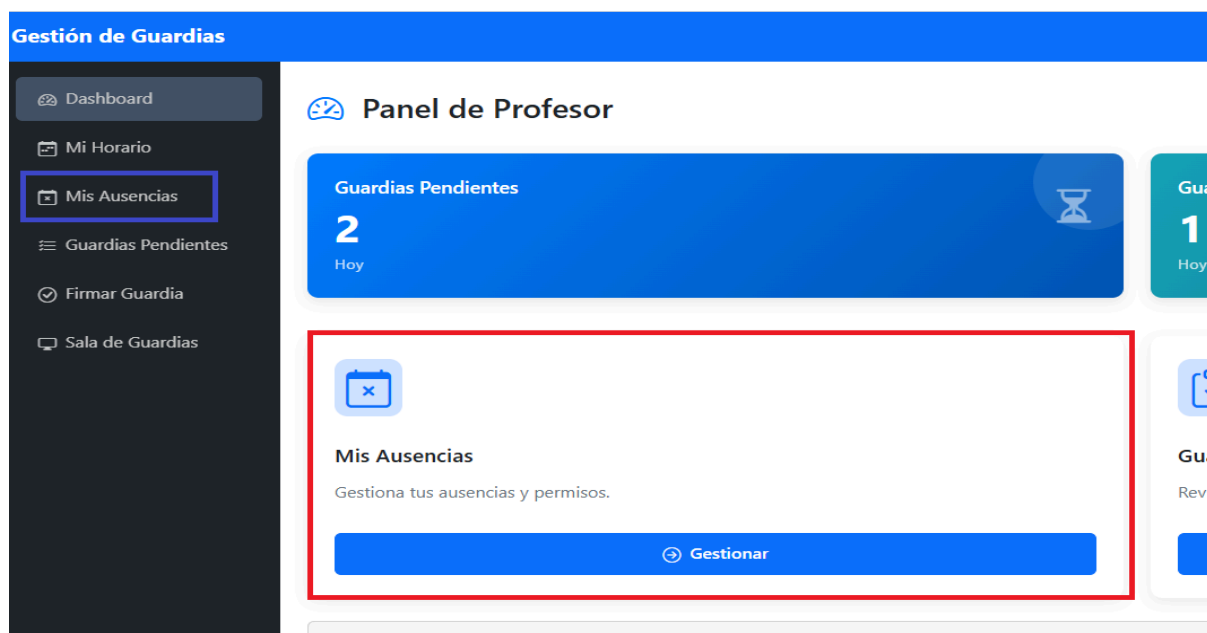
- Funciones Administrador

- Gestionar usuarios
- Gestionar Horarios
- Gestionar Lugares
- Gestionar Guardias
- Gestionar Ausencias
- Estadísticas

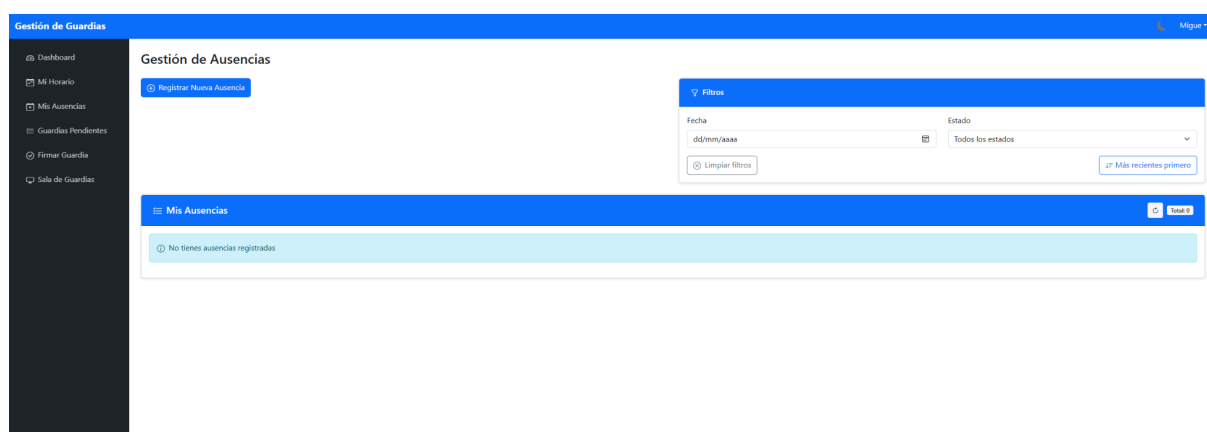
Funciones del profesor

1. Gestionar Ausencias

Para gestionar ausencias, lo primero que tendremos que hacer será navegar al panel correspondiente una vez iniciemos sesión. Podremos acceder si hacemos click en alguno de los dos botones correspondientes



A continuación, se nos abrirá el siguiente menú :



Para registrar una nueva ausencia, haremos click en el botón correspondiente

Gestión de Guardias

Dashboard

Mi Horario

Mis Ausencias

Guardias Pendientes

Firmar Guardia

Sala de Guardias

Gestión de Ausencias

⊕ Registrar Nueva Ausencia

Mis Ausencias

ⓘ No tienes ausencias registradas

A continuación, tendremos que elegir tanto el día, cómo el tramo de este que se espere la ausencia. Se podrá añadir tanto observaciones, cómo tareas para que los alumnos realicen en ese tiempo.

⊕ Registrar Nueva Ausencia

Fecha de la ausencia

17/03/2025

Tramos horarios

☐ Todo el día

☐ 1ª hora

☐ 2ª hora

☐ 3ª hora

☐ 4ª hora

☐ 5ª hora

☐ 6ª hora

Observaciones (opcional)

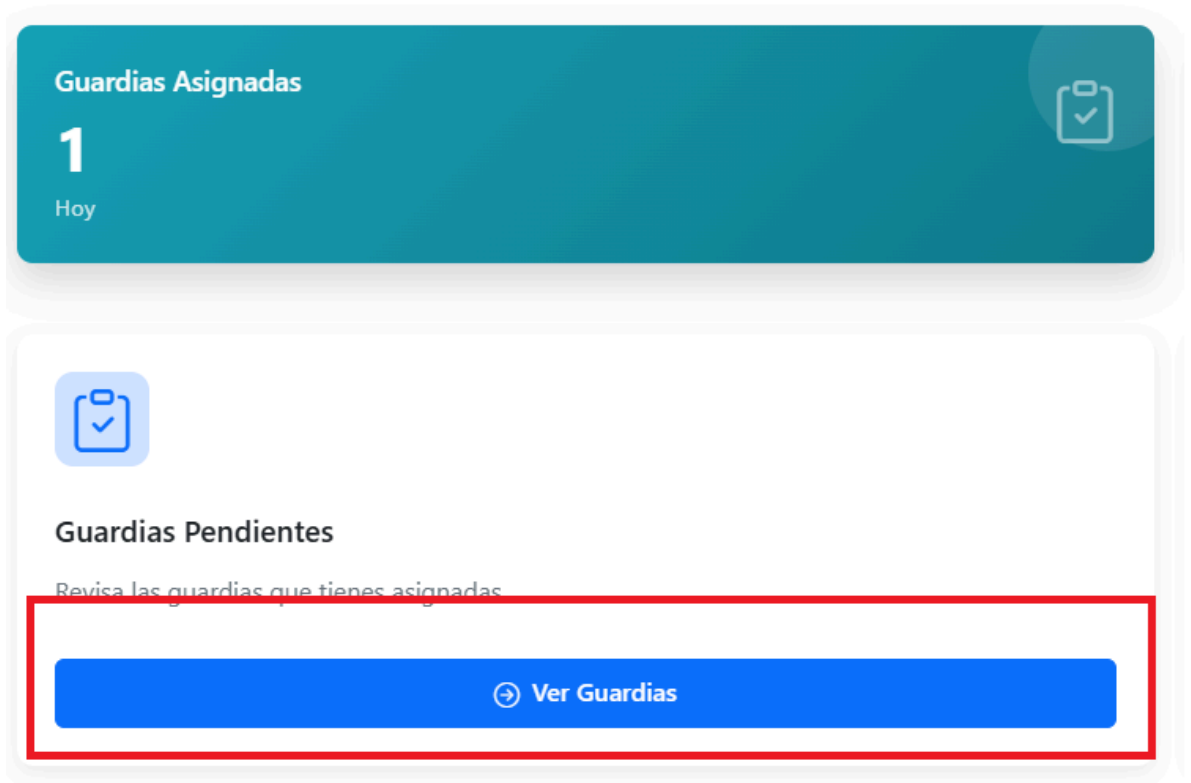
Tarea para los alumnos (opcional)

Describe la tarea que deben realizar los alumnos durante tu ausencia

✓ Registrar Ausencia

2. Revisar guardias asignadas

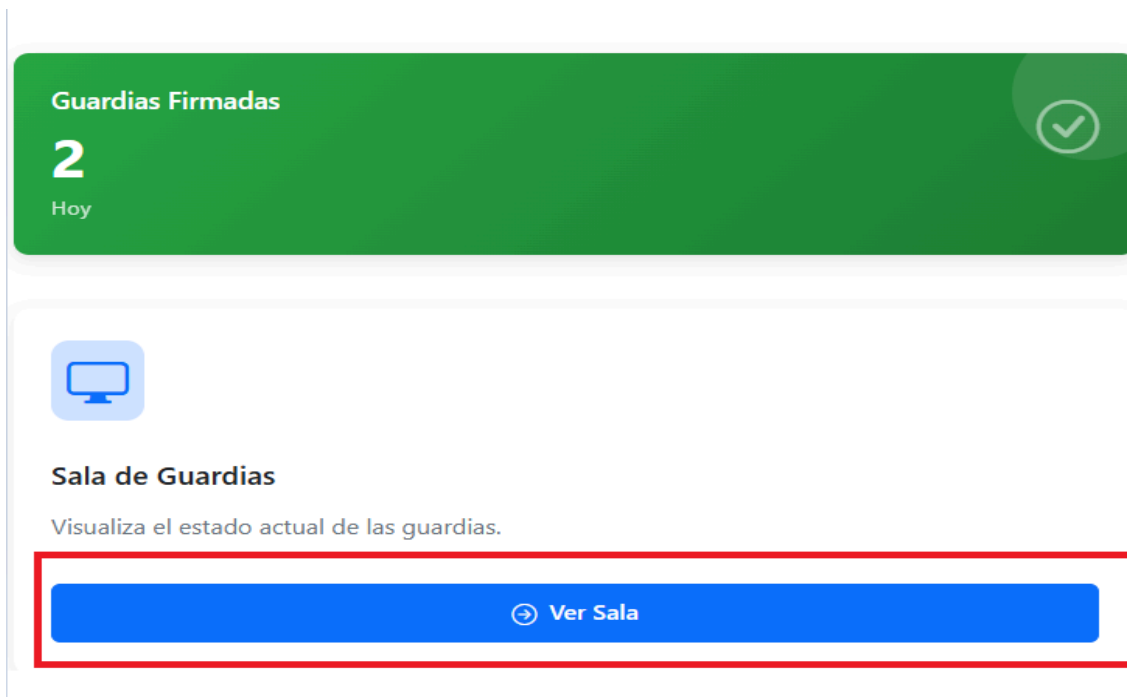
Para ver las guardias asignadas del día de hoy, lo único que hace falta es hacer click en el botón correspondiente del menú principal.



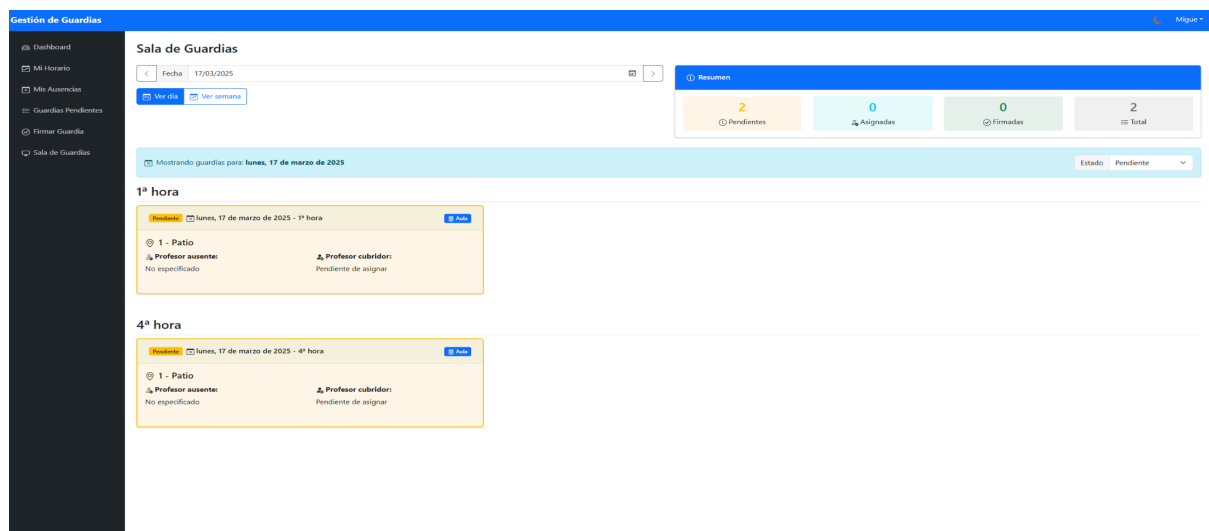
Una vez dentro, nos mostrará todas las guardias que tenemos asignadas para el día de hoy, también, nos permitirá el poder firmar directamente la guardia en cuestión.

3. Visualizar el estado de las guardias

Nuevamente, para acceder a la función, tendremos que hacer click en el botón correspondiente en la pestaña de inicio de la aplicación.



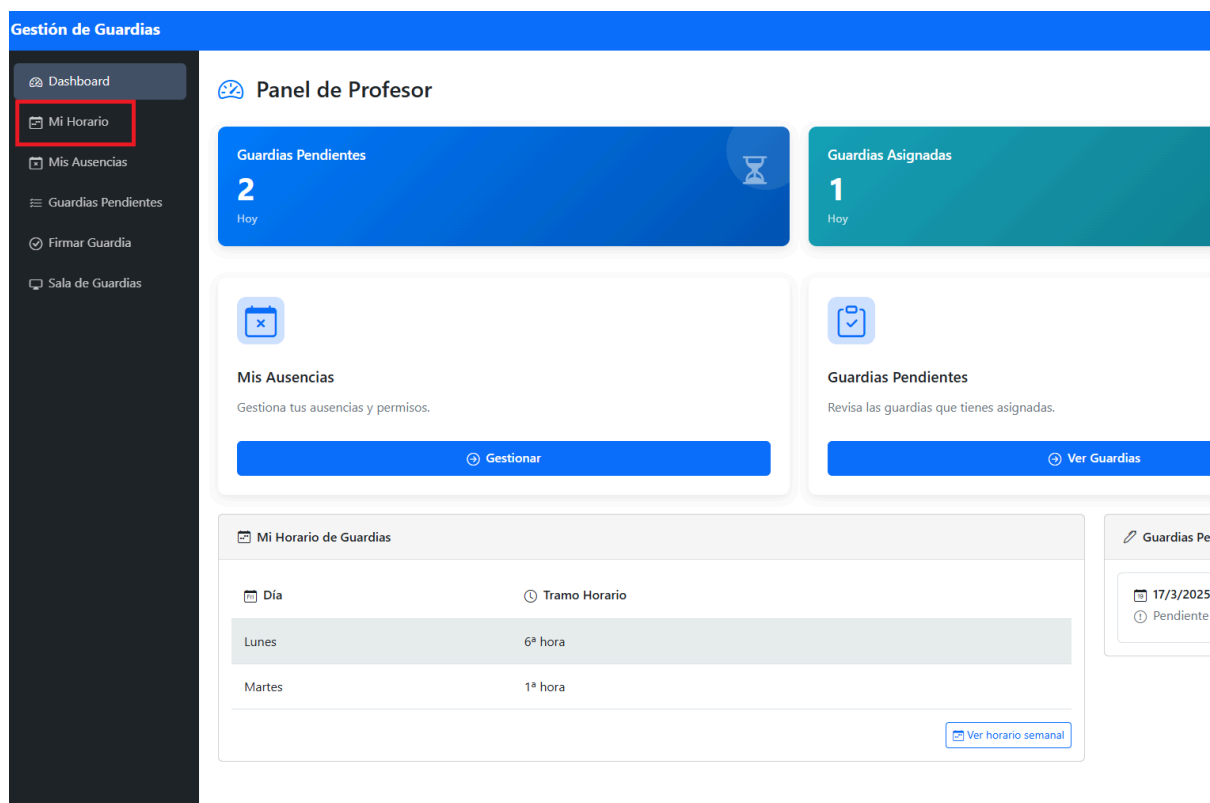
Una vez hagamos click, se nos mostrará el siguiente menú:



Aquí, podremos ver el estado de todas las guardias, tanto en formato diario, cómo semanal.

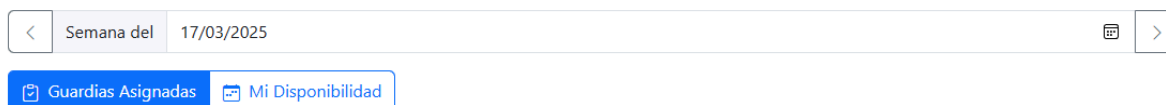
4. Ver el horario asignado y la disponibilidad

El primer paso será seleccionar la pestaña correspondiente desde el menú principal de la aplicación.



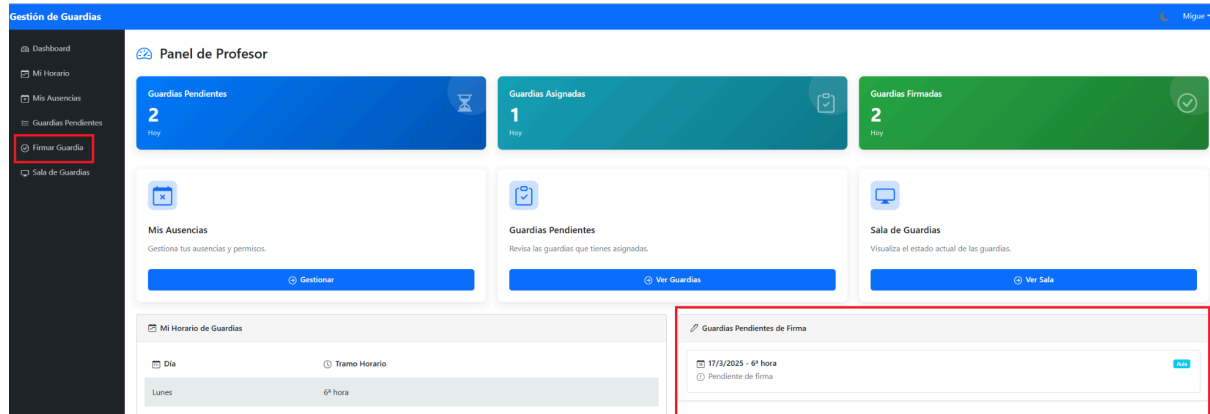
Una vez entremos, nos dejará la elección de tanto ver las guardias asignadas como la disponibilidad semanal para las guardias.

Mi Horario de Guardias



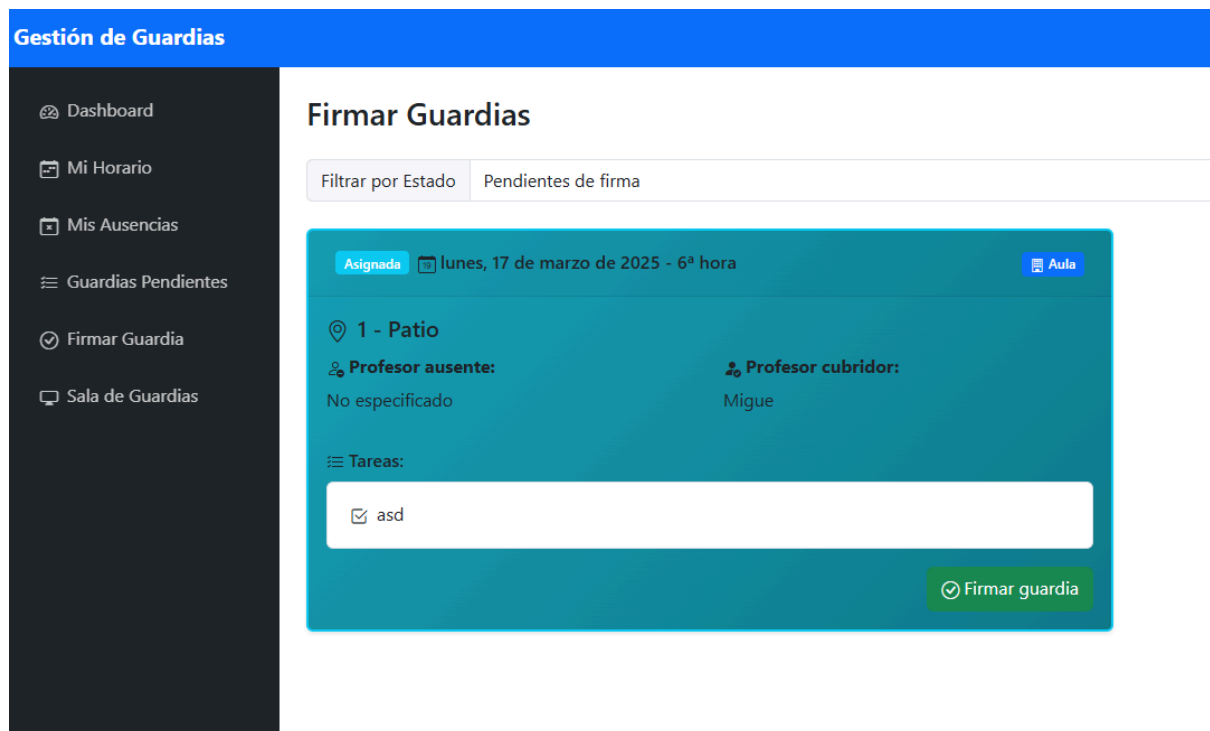
5. Firmar Guardias.

Una vez entremos, ambas formas nos llevarán a la misma página para firmar guardias que tengamos pendientes.



Por defecto, el sistema ya nos mostrará las guardias que tenemos pendientes de firma en la parte inferior derecha de la pestaña, pero podemos viajar manualmente a la misma parte desde cualquier página mediante la opción del menú lateral.

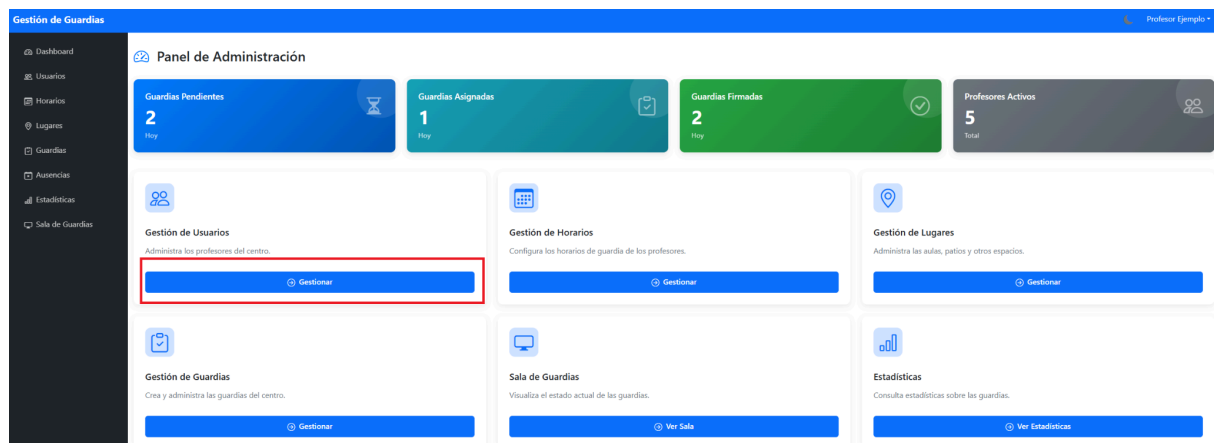
Llegaremos a esta página que mostrará todas las guardias ya asignadas para el día de hoy, las cuales esperarán a que las firmemos para darlas por acabadas.



Funciones del administrador

1. Gestión de usuarios.

El primer paso, será seleccionar la opción correspondiente desde el menú principal.



Una vez la seleccionemos, se nos mostrará una interfaz en la cual veremos todos los usuarios actuales, tendremos la opción de tanto editarlos cómo desactivarlos.

Profesores				
ID	Nombre	Email	Estado	Acciones
3	Profesor2	profesor2@example.com	Activo	Editar Desactivar
4	Profesor3	profesor3@example.com	Activo	Editar Desactivar
5	Profesor	profesor@instituto.es	Activo	Editar Desactivar
2	Profesor1	profesor1@example.com	Inactivo	Editar Activar
6	Prueba800	correo@correo.es	Inactivo	Editar Activar
7	Prueba900	correo2@correo.es	Inactivo	Editar Activar
8	Edu	eduardo@educa.madrid.org	Activo	Editar Desactivar
11	Migue3	migue3@correo.es	Inactivo	Editar Activar
10	Migue2	migue2@correo.es	Inactivo	Editar Activar
9	Migue	migue@correo.es	Activo	Editar Desactivar

Si hacemos click en el botón de nuevo usuario, se nos abrirá la posibilidad para introducirlos a mano, pudiendo heredar los horarios de otros profesores o no.

Además, pueden crearse activados por defecto o no.

Nuevo Usuario

Cancelar

Añadir Nuevo Profesor

Nombre

Email

☒ Activo

Heredar horarios de

No heredar horarios

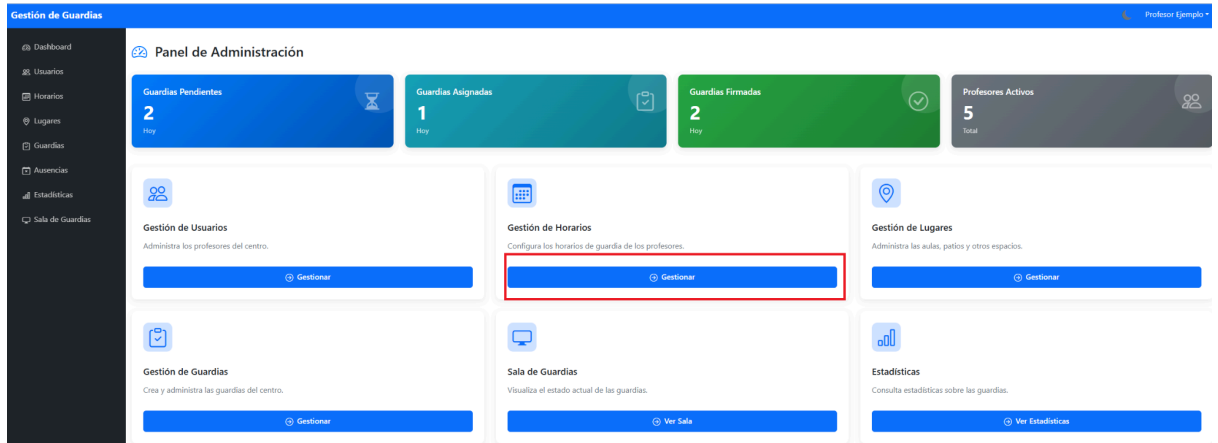
▼

Si este profesor sustituye a otro, puede heredar sus horarios de guardia.

Guardar

2. Gestión de horarios

El primer paso, será seleccionar la opción correspondiente del menú de la pestaña principal.



Una vez la abramos, se nos mostrará la siguiente interfaz, en la cual podremos añadir nuevos horarios a mano, editar y eliminar tramos concretos.

Gestión de Horarios

Filtrar por Profesor: Todos los profesores Añadir Nuevo Horario

ID	Profesor	Día	Tramo Horario	Acciones
6	Edu	Martes	2ª hora	Editar Eliminar
7	Edu	Lunes	5ª hora	Editar Eliminar
9	Edu	Martes	1ª hora	Editar Eliminar
10	Edu	Viernes	2ª hora	Editar Eliminar
11	Edu	Miércoles	6ª hora	Editar Eliminar
12	Edu	Jueves	1ª hora	Editar Eliminar
13	Migue	Lunes	6ª hora	Editar Eliminar
14	Migue	Martes	1ª hora	Editar Eliminar
8	Edu	Lunes	4ª hora	Editar Eliminar

Si queremos añadir un nuevo horario, se nos mostrará la siguiente interfaz.

Añadir Nuevo Horario

Profesor
Selecciona un profesor

Día de la Semana
Selecciona un día

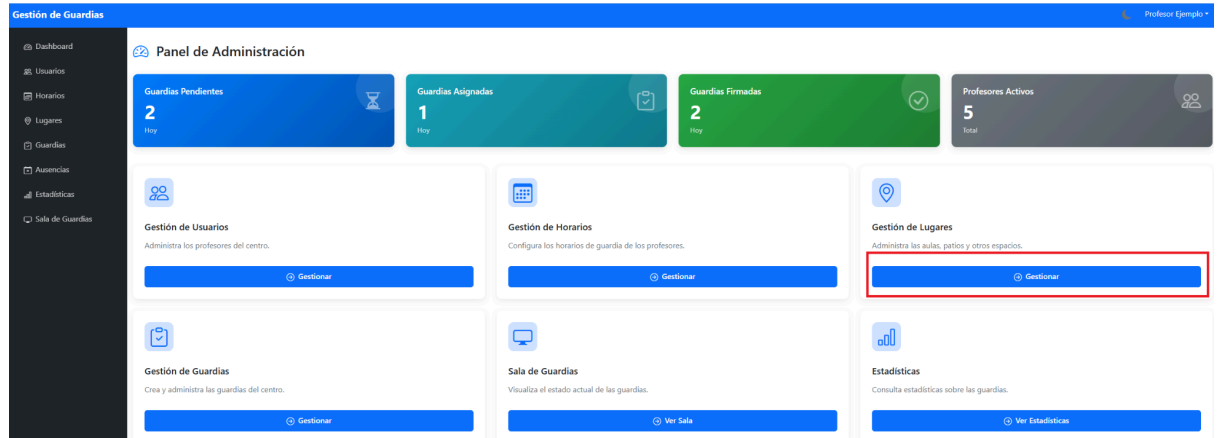
Tramo Horario
Selecciona un tramo

[Guardar](#)

A continuación, tendremos que seleccionar un profesor ya existente, un día de la semana de Lunes a Viernes y el tramo para el horario.

3. Gestión de lugares

El primer paso, será seleccionar la opción correspondiente del menú de la pestaña principal.



Una vez la abramos, se nos mostrará la siguiente interfaz, en la cual podremos añadir nuevos lugares a mano, editar y eliminar lugares concretos.

Gestión de Lugares

[Nuevo Lugar](#)

ID	Código	Descripción	Tipo	Acciones
1	1	Patio	Aula	Editar Eliminar
2	4	Esto es una descripción	Patio	Editar Eliminar

Si queremos añadir un nuevo horario, se nos mostrará la siguiente interfaz.

[Nuevo Lugar](#) [Cancelar](#)

Añadir Nuevo Lugar

Código

Ej: A-01, P-02

Descripción

Ej: Aula 1ºA, Patio Principal

Tipo de Lugar

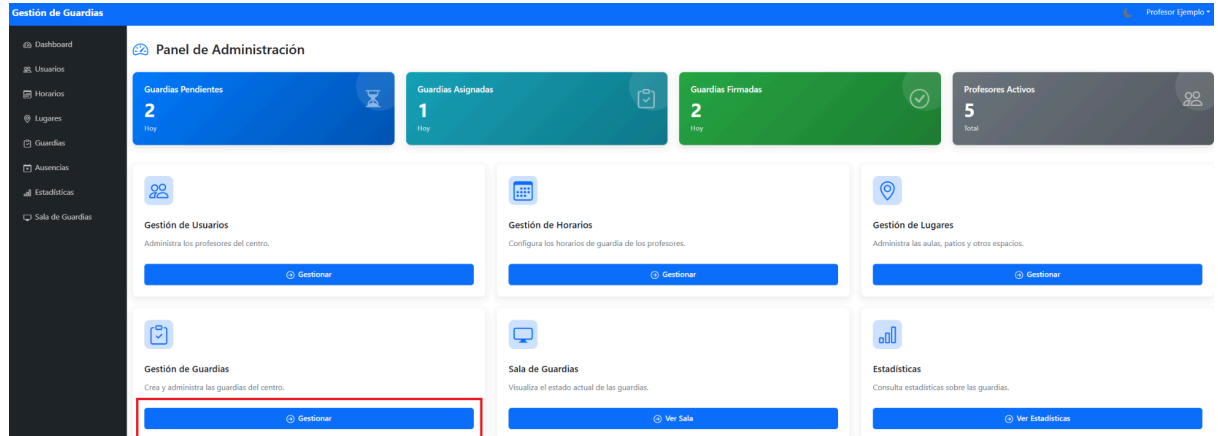
Selecciona un tipo

[Guardar](#)

A continuación, tendremos que introducir un código para el lugar, una descripción y el tipo de lugar.

4. Gestión de guardias

El primer paso, será seleccionar la opción correspondiente del menú de la pestaña principal.



Una vez la abramos, se nos mostrará la siguiente interfaz, en la cual podremos ver todas las guardias registradas, su estado y botones para editarlas, eliminarlas o añadirlas.

Gestión de Guardias

Filtrar por Estado: Todos los estados Filtrar por Fecha: dd/mm/aaaa

[Añadir Nueva Guardia](#) [Añadir Guardias por Rango](#)

ID	Fecha	Tramo	Tipo	Lugar	Profesor Ausente	Profesor Cubridor	Estado	Acciones
11	2025-03-20	3ª hora	Aula	1 - Patio	Edu	No asignado	Pendiente	Editar Eliminar
10	2025-03-20	5ª hora	Aula	1 - Patio	Edu	No asignado	Pendiente	Editar Eliminar
6	2025-03-19	3ª hora	Aula	1 - Patio	Edu	No asignado	Anulada	Editar
1	2025-03-19	4ª hora	Aula	1 - Patio	No asignado	No asignado	Anulada	Editar
3	2025-03-18	4ª hora	Aula	1 - Patio	No asignado	No asignado	Pendiente	Editar Eliminar
2	2025-03-17	1ª hora	Aula	1 - Patio	Edu	No asignado	Anulada	Editar
4	2025-03-17	1ª hora	Aula	1 - Patio	No asignado	No asignado	Pendiente	Editar Eliminar
5	2025-03-17	4ª hora	Aula	1 - Patio	No asignado	Edu	Firmada	Editar Eliminar
7	2025-03-17	4ª hora	Aula	1 - Patio	Edu	No asignado	Anulada	Editar
8	2025-03-17	4ª hora	Aula	1 - Patio	No asignado	No asignado	Pendiente	Editar Eliminar

Mostrar 10 elementos

Mostrando 1 a 10 de 12 elementos

Si queremos añadir una nueva guardia, se nos abrirá la siguiente interfaz.

Añadir Nueva Guardia

Fecha
17/03/2025

Tramo Horario
Selecciona un tramo

Tipo de Guardia
Selecciona un tipo

Lugar
Selecciona un lugar

Profesor Cubridor
No asignado

Solo se pueden asignar profesores que tengan horario de guardia en este tramo.

Tarea
Descripción de la tarea a realizar durante la guardia

Observaciones

Guardar

A continuación, tendremos que introducir una fecha para la guardia, el tramo de esta, el tipo, el lugar, el profesor cubridor(Por defecto, no está asignado) y una tarea a realizar durante la guardia.

Por último, está la opción para que el profesor deje observaciones si cualquier cosa ocurre durante la guardia.

5. Gestión de ausencias

El primer paso, será seleccionar la opción correspondiente del menú lateral de la pestaña principal.

Gestión de Guardias

Dashboard

Usuarios

Horarios

Lugares

Guardias

Ausencias

Estadísticas

Sala de Guardias

Panel de Administración

Guardias Pendientes
2
Hoy

Guardias Asignadas
1
Hoy

Guardias Firmadas
2
Hoy

Profesores Activos
5
Total

Gestión de Usuarios
Administra los profesores del centro.
Gestionar

Gestión de Horarios
Configura los horarios de guardia de los profesores.
Gestionar

Gestión de Lugares
Administra las aulas, patios y otros espacios.
Gestionar

Gestión de Guardias
Crea y administra las guardias del centro.
Gestionar

Sala de Guardias
Visualiza el estado actual de las guardias.
Ver Sala

Estadísticas
Consulta estadísticas sobre las guardias.
Ver Estadísticas

Una vez la abramos, se nos mostrará la siguiente interfaz, en la cual podremos ver todas las ausencias registradas, su estado y botones para editarlas, eliminarlas o añadirlas.

En el caso que aceptemos una ausencia, el sistema nos ofrecerá la posibilidad de crear una guardia directamente.

Gestión de Ausencias

Filtros

Profesor

Todos los profesores

Fecha

dd/mm/aaaa

Estado

Todos los estados

Limpiar filtros

Más recientes primero

Nueva Ausencia

Ausencias

Total 18

ID	Profesor	Fecha	Tramo	Estado	Observaciones	Acciones
9	Edu	19/3/2025	3ª hora	Pendiente	Sin observaciones	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
8	Edu	19/3/2025	2ª hora	Pendiente	Sin observaciones	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
7	Edu	19/3/2025	1ª hora	Pendiente	Sin observaciones	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
12	Edu	19/3/2025	6ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>
11	Edu	19/3/2025	5ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>
10	Edu	19/3/2025	4ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>
1	Edu	18/3/2025	1ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>
6	Edu	18/3/2025	6ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>
5	Edu	18/3/2025	5ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>
4	Edu	18/3/2025	4ª hora	Aceptada	Sin observaciones	<div><div></div><div></div></div>

Mostrar

10

elementos

Mostrando 1 a 10 de 18 elementos

<

1

2

>

Si queremos añadir una nueva ausencia, se nos abrirá la siguiente interfaz.

Registrar Nueva Ausencia

Profesor

Selecciona un profesor

Fecha

17/03/2025

Tramos Horarios

Todo el día

1ª hora

4ª hora

2ª hora

5ª hora

3ª hora

6ª hora

Estado

Pendiente

Tarea para los alumnos

Descripción de la tarea que deben realizar los alumnos durante la ausencia

Observaciones

Observaciones adicionales sobre la ausencia

Guardar

A continuación, tendremos que seleccionar el profesor, la fecha, el tramo horario, el estado, una tarea para los alumnos y las observaciones.

6. Estadísticas

Seleccionando la opción correspondiente del menú, la aplicación ofrece a los administradores una serie de estadísticas.

Dashboard

Usuarios

Horarios

Lugares

Guardias

Ausencias

Estadísticas

Sala de Guardias

Panel de Administración

Guardias Pendientes

2

Hoy

Guardias Asignadas

1

Hoy

Guardias Firmadas

2

Hoy

Profesores Activos

5

Total

Gestión de Usuarios

Administra los profesores del centro.

Gestionar

Gestión de Horarios

Configura los horarios de guardia de los profesores.

Gestionar

Gestión de Lugares

Administra las aulas, patios y otros espacios.

Gestionar

Gestión de Guardias

Crea y administra las guardias del centro.

Gestionar

Sala de Guardias

Visualiza el estado actual de las guardias.

Ver Sala

Estadísticas

Consulta estadísticas sobre las guardias.

Ver Estadísticas

Estadísticas

Periodo

15/02/2025

17/03/2025

Resumen de guardias

0

Pendientes

0

Asignadas

0

Firmadas

0

Anuladas

0

Total

Guardias por tramo horario

Tramo	Total	Pendientes	Asignadas	Firmadas	% Cobertura
1ª hora	0	0	0	0	0%
2ª hora	0	0	0	0	0%
3ª hora	0	0	0	0	0%
4ª hora	0	0	0	0	0%
5ª hora	0	0	0	0	0%
6ª hora	0	0	0	0	0%

Guardias por tipo

Tipo	Total	Pendientes	Asignadas	Firmadas	% Cobertura
Aula	0	0	0	0	0%
Patio	0	0	0	0	0%
Recreo	0	0	0	0	0%