

# Funktionen des Annotationsinterfaces

Nach Use-Case

## Annotiere ein Wort

Klicke mit dem Mauszeiger auf ein Wort. Dieses wird dadurch farbig hinterlegt.

## Annotiere mehrere Worte

Drücke mit dem Mauszeiger auf ein Wort, lasse die Maustaste nicht los, und ziehe die Maus über ein vorhergehendes oder nachfolgendes Wort. Alle Worte von Beginn bis Ende des Klicks werden nun zu einer Annotation zusammengefasst.

## Wähle eine Annotation aus

- *Maus:* Klicke mit dem Mauszeiger auf eine Annotation.
- *Tastatur:* Drücke die **Tab** Taste bis die zu verändernde Annotation ausgewählt ist. So werden alle Annotationen der Reihe nach hervorgehoben.

## Verändere die Länge einer bestehenden Annotation

- *Maus:* Benutze die kleinen weißen Anfasser; drücke mit dem Mauszeiger auf einen Anfasser, halte die Maustaste gedrückt, und ziehe die Maus über ein vorhergehendes oder nachfolgendes Wort.
- *Maus:* Drücke mit dem Mauszeiger auf ein Wort innerhalb einer Annotation, halte die Maustaste gedrückt, und ziehe den Mauszeiger bis zu dem Wort, das die Annotation auch noch umfassen soll.
- *Tastatur:* Benutze die **Pfeiltasten** (<- und ->) um eine Annotation am linken oder am rechten Ende zu erweitern. Wenn du dabei **Shift** („Großschreibtaste“) gedrückt hältst kannst du dieselben Tasten verwenden um eine Annotation zu verkleinern.

(Annotationen können nicht aus weniger als aus einem Wort bestehen.)

## Wähle eine Kategorie für eine bestehende Annotation

- *Maus:* Klicke auf die entsprechende Kategorie die als Beispiele über dem Text angezeigt werden.
- *Tastatur:* Drücke die Taste **1** um die ausgewählte Annotation als Person zu markieren, oder drücke die Taste **2** um die ausgewählte Annotation als Firma / Organisation zu markieren.

## Entferne eine bestehende Annotation

Drücke die **Backspace** Taste (Pfeil nach links, oberhalb von **Enter**).

(Tipp: Eine Annotation zu entfernen und dann neu auszuwählen ist manchmal einfacher als eine bestehende zu verändern.)