

**TDOK-nummer**

TDOK 2019:0332

**Dokumentdatum**

2020-08-10

**Version**

2.0

**Fastställt av**

Chef CF Inköp och logistik

**Gäller från**

[Gäller från]

**Ersätter**

[Ersätter]

**Skapat av**

Aldin Niklas, ILum

**Konfidentialitetsnivå**

Ej begränsad

## Kategoriledare

Rollen har (indirekt och/eller direkt) påverkan på trafiksäkerheten järnväg:

- ☒ Nej      ☐ Ja      ☐ Om ja, omfattas rollen av formella krav från t.ex. Transportstyrelsen

## Rollens syfte

Rollen omfattar att leda arbetet i ett tvärfunktionellt kategoriteam med syfte att skapa förutsättningar för goda affärer åt Trafikverket inom kategorin, så att inköpskategorin har en leverantörsmarknad som väljer Trafikverket och att ett kunddrivet affärsstöd etableras utifrån nyttan i samhället. Utgångspunkten är behovet i samhället och hos beställaren utifrån ett tydligt kundperspektiv.

## Ansvar och befogenheter

Kategoriledarens ansvar är att leda arbetet i aktuellt kategoriteam, vilket innefattar att leda arbetet med att ta fram strategi och handlingsplaner samt genomförande under förvaltningsfasen. Fokus ska ligga på utveckling av affären, exempelvis leverantörsmarknadsutveckling baserat på behov från verksamhetens beställare och samordnat affärsstöd i avtalsfasen.

Rollbeskrivningen är i förekommande fall tillämplig på underkategoriledare.

Utgångspunkten för rollbeskrivningen är att kategoriledaren leder arbetet, kategoriteamet som helhet ansvarar för att genomföra arbetet.

## Arbetsuppgifter

- Leda kategoriarbetet i aktuellt kategoriteam.
- Säkerställer, tillsammans med familjekategoriansvarig, att kategoriteamen är rätt bemannade och gör rätt prioriteringar.
- Skapa ändamålsenlig avtals- och leverantörshantering, samt hålla ordning och reda genom bland annat avtalsförteckning och leverantörsklassificering.
- Ansvarar för att ta initiativ till och driva arbetet med att proaktivt vidareutveckla texter i inköpsmallarna, se vidare TDOK 2014:0305.
- Ta fram förslag på mål, strategi och handlingsplan inom aktuell kategori.

**TDOK-nummer**

TDOK 2019:0332

**Version**

2.0

- Säkerställa efterlevande och uppföljning av strategin samt genomförande av handlingsplaner. Vidareutveckla handlingsplan årligen i förvaltningsfasen.
- Förstå behoven och problemen i kategorin - långsiktig planering (målbild) av framtida behov/upphandlingar samt avtal inom kategorin. Verka för en ändamålsenlig avtalsstruktur.
- Utifrån behoven i kategorin och pågående upphandlingar, bedöma inom vilka områden det ska finnas ramavtal inom kategorin eller om objektsspecifika upphandlingar ska genomföras.
- Genomför leverantörsmarknadsanalys och planera leverantörsdialoger tillsammans med leverantörsteam i syfte att etablera inriktning på leverantörsmarknad och attrahera nya leverantörer.
- Samverka med leverantörer, beställare och ledning för att skapa utbyte om förändringsbehov och utveckling i syfte att etablera långsiktig inriktning för goda affärer på leverantörsmarknaden.
- Identifiera behov av större utveckling och innovation som behövs för förnyelse inom kategorin, ta fram plan för att realisera.
- Implementera resultat från FOI, bevaka och ta hand om innovationer från leverantörsmarknad.

## Krav

Chef, Projektledare, Inköpsstrateg eller Kvalificerad inköpare på central funktion Inköp och logistik.

## Kompetenskrav

Erfarenhet av projektledning, inköp och logistik, upphandling, leverantörsmarknad, analys, förbättrings- och utvecklingsarbete samt kommunikation.

## Övriga krav

Ej aktuellt.

## Versionslogg

Fastställd version	Dokumentdatum	Ändring	Namn
Version 1.0	2019-10-14	Överförd från TDOK 2016:0478. Komplettering av ansvar avseende ramavtal och inköpsmallar.	Niklas Aldin, ILum
Version 2.0	2020-08-10	Bedömning avseende ramavtal, genomgående förtydligande och	Niklas Aldin, ILum

TDOK-nummer

TDOK 2019:0332

Version

2.0

		ändringar i texten för att tydliggöra kund- och leverantörsperspektivet, innovation och FOI.	
--	--	--	--