

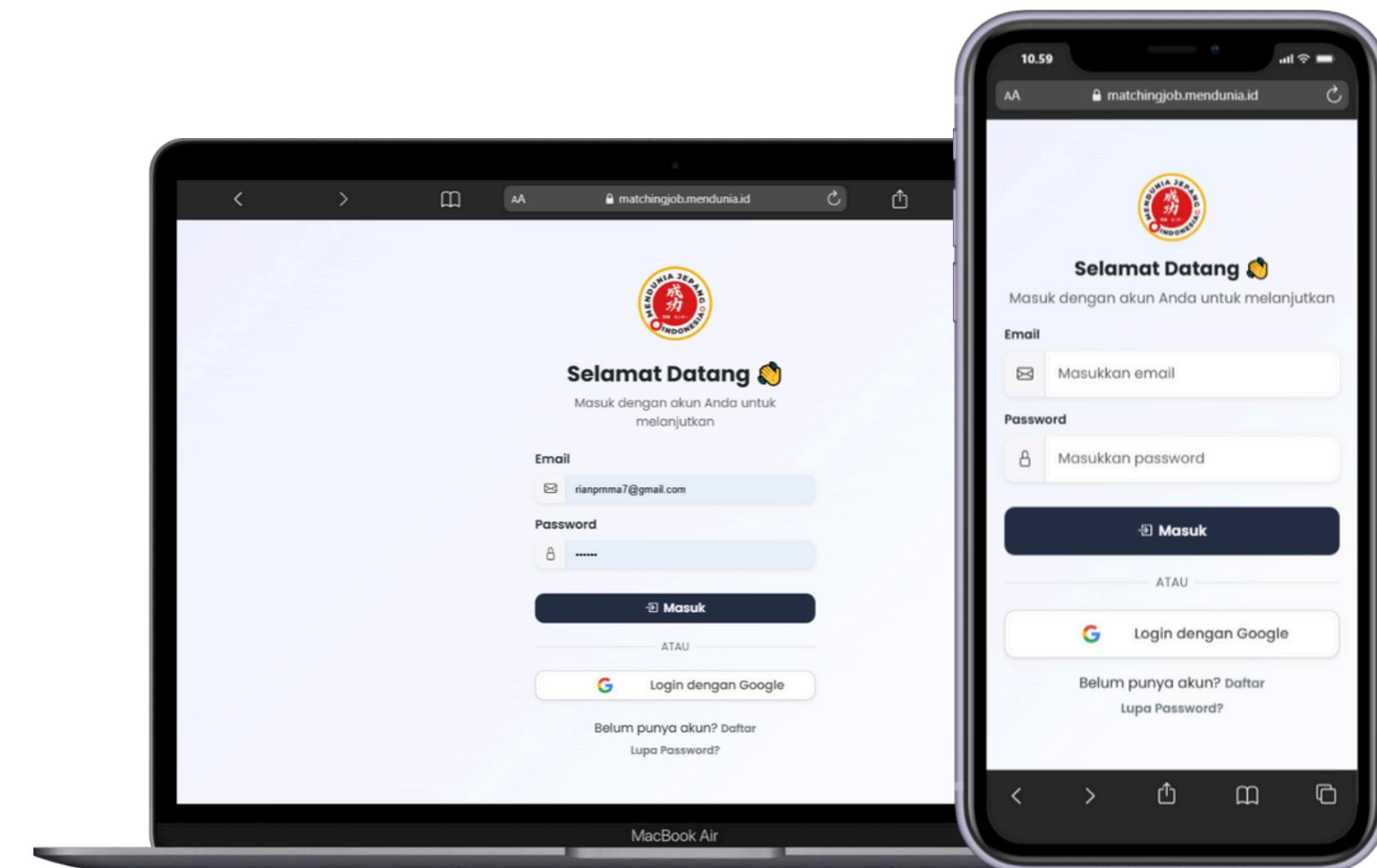
Web App Matching Job

Save The Date

Jangan lewatkan!

Peluncuran resmi Aplikasi Web Matching Job akan diselenggarakan pada 24 Desember 2025.

Melalui platform ini, Matching Job membantu kandidat menemukan dan terhubung dengan peluang kerja yang sesuai secara lebih mudah, cepat, dan efisien.



1. Buka Website

Kunjungi: <http://matchingjob.mendunia.id>

Website akan otomatis mengarahkan Anda ke halaman login

2. Halaman Login

- Masukkan email Anda di kolom "Email"
- Masukkan password di kolom "Password"
- Klik tombol "Masuk"
- Jika Belum mempunyai akun **Klik Daftar**



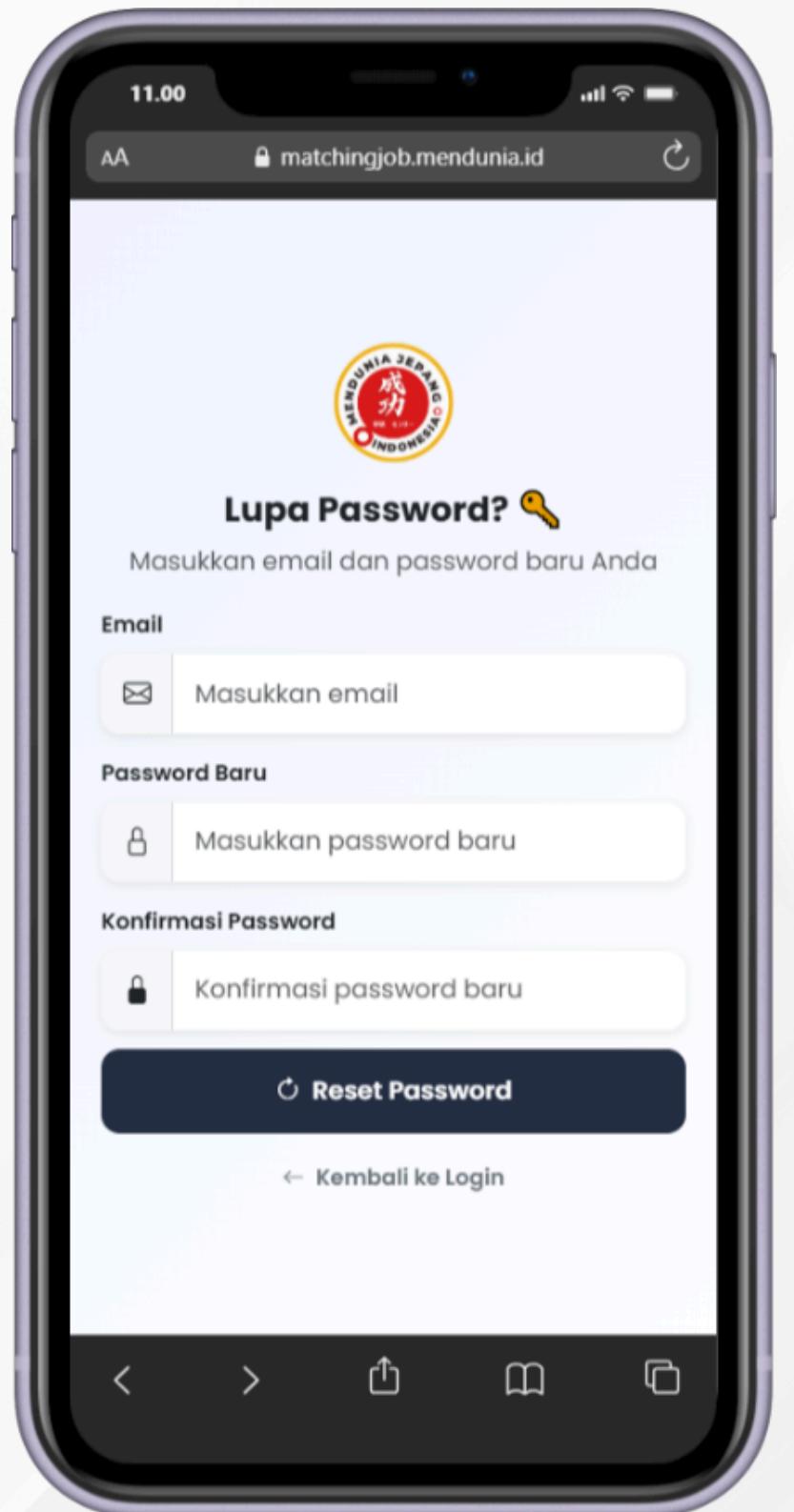
3. Halaman Registrasi

- Klik link "Daftar" di bagian bawah pada halaman login
- Isi formulir pendaftaran dengan data lengkap Anda
- Setelah registrasi selesai,maka akan di arahkan ke halaman Dashboard Kandidat



4. Halaman Lupa Password

- Jika Anda lupa password, klik link "Lupa Password?"
- Ikuti instruksi reset password



5. Melakukan Pengisian form pendaftaran

a. Pengisian Data

Peserta wajib mengisi seluruh kolom pada form pendaftaran secara lengkap dan benar. Pastikan format data telah sesuai dengan ketentuan sistem, seperti penulisan email menggunakan format contoh@gmail.com dan nomor telepon menggunakan format 08xxxxxxxx.

b. Unggah Dokumen

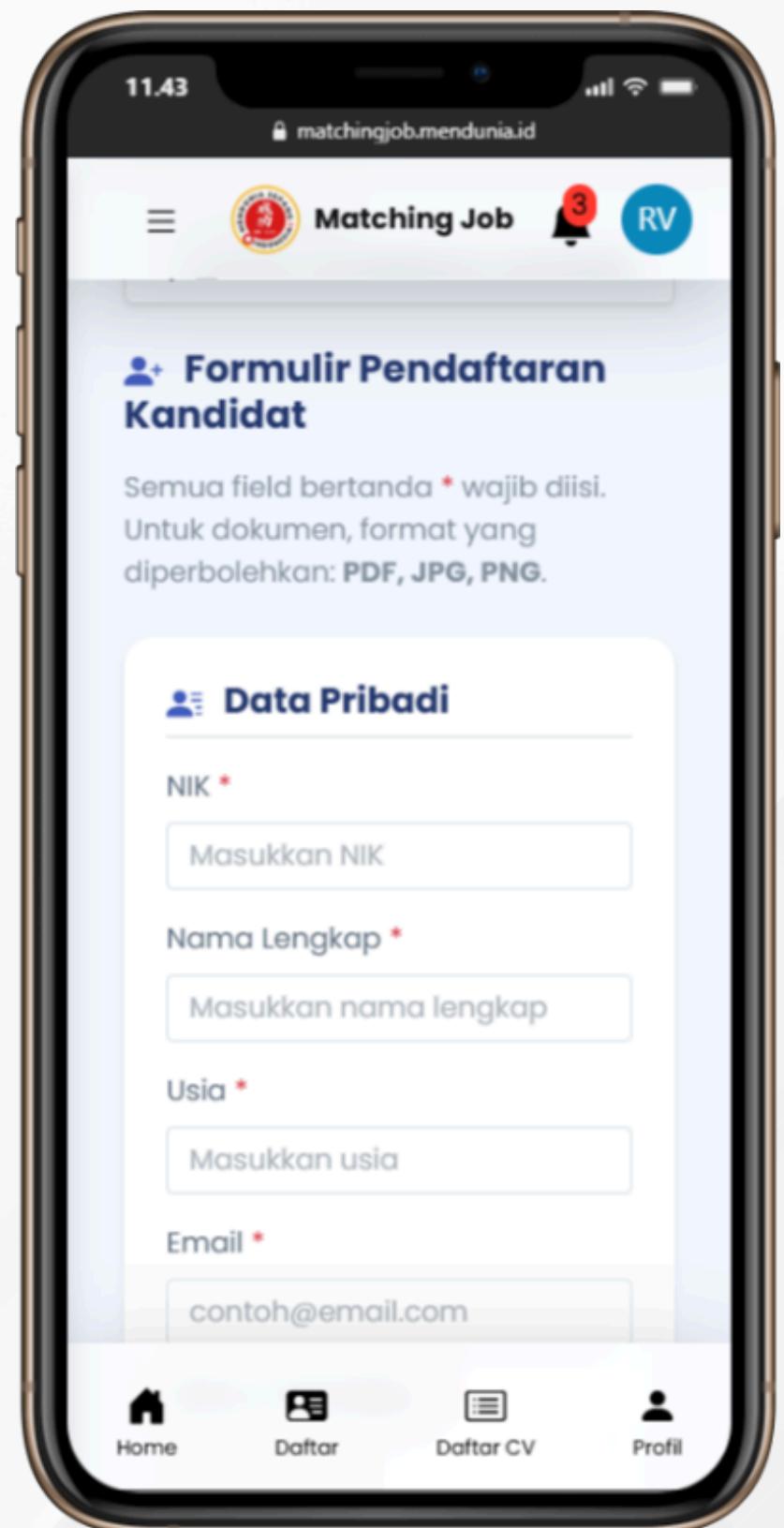
Proses unggah dokumen harus dilakukan langsung dari komputer atau laptop yang digunakan. Pengunggahan file melalui Google Drive, OneDrive, Dropbox, maupun tautan eksternal lainnya tidak diperbolehkan. Sistem hanya menerima file dengan format PDF, JPG, PNG, atau DOCX sesuai ketentuan, serta dengan ukuran file yang tidak melebihi batas yang ditetapkan, misalnya kurang dari 5 MB.

c. Sertifikat JFT (Opsional)

Sertifikat JFT bersifat opsional dan dapat dikosongkan apabila peserta belum memilikiya. Apabila tersedia, sertifikat harus diunggah dalam format PDF dan dilakukan langsung dari perangkat, bukan melalui layanan penyimpanan cloud atau tautan eksternal seperti Google Drive.

d. Sertifikat SSW (Opsional)

Sertifikat SSW juga bersifat opsional dan boleh tidak diisi jika belum dimiliki. Jika diunggah, file harus berformat PDF dan diunggah langsung dari komputer atau laptop tanpa menggunakan Google Drive, link cloud, atau media penyimpanan daring lainnya.



5. Melakukan Pengisian form Data CV

a. Isi Data Diri

Peserta diwajibkan mengisi seluruh data diri pada form yang tersedia secara lengkap dan sesuai dengan kondisi sebenarnya. Pastikan setiap informasi yang dimasukkan benar dan dapat dipertanggungjawabkan agar tidak menimbulkan kendala pada proses selanjutnya.

b. Pengalaman Pekerjaan

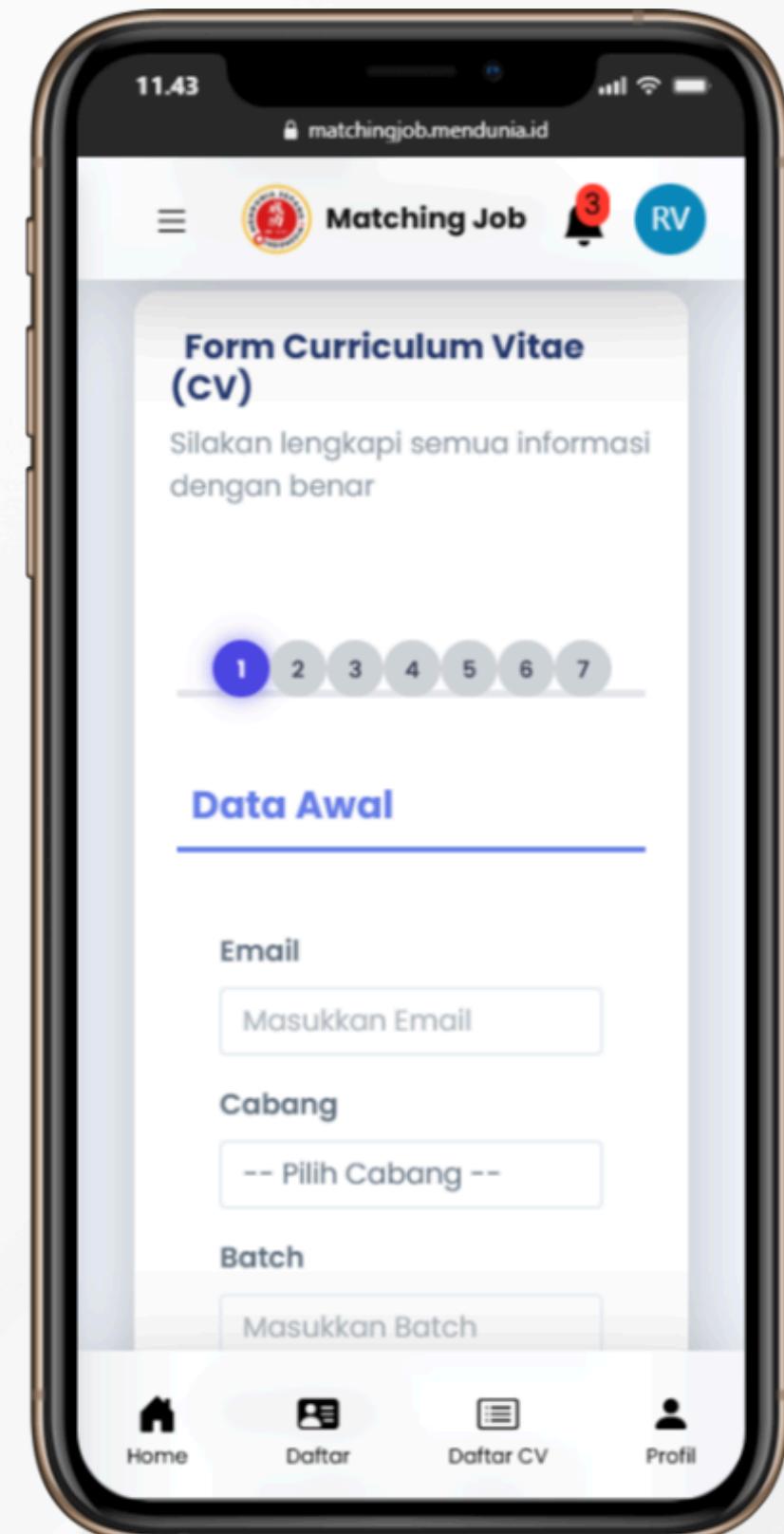
Apabila peserta tidak memiliki pengalaman pekerjaan, bagian ini dapat dilewati dengan menutup form melalui tombol X berwarna merah. Namun, jika memiliki pengalaman pekerjaan, peserta wajib mengisi data tersebut dengan lengkap dan benar sesuai riwayat yang dimiliki.

c. Pengalaman Magang (Eks Jisshu)

Bagi peserta yang memiliki pengalaman magang, khususnya eks Jisshu, silakan klik tombol Tambah, kemudian isi seluruh data magang dengan lengkap dan sesuai fakta.

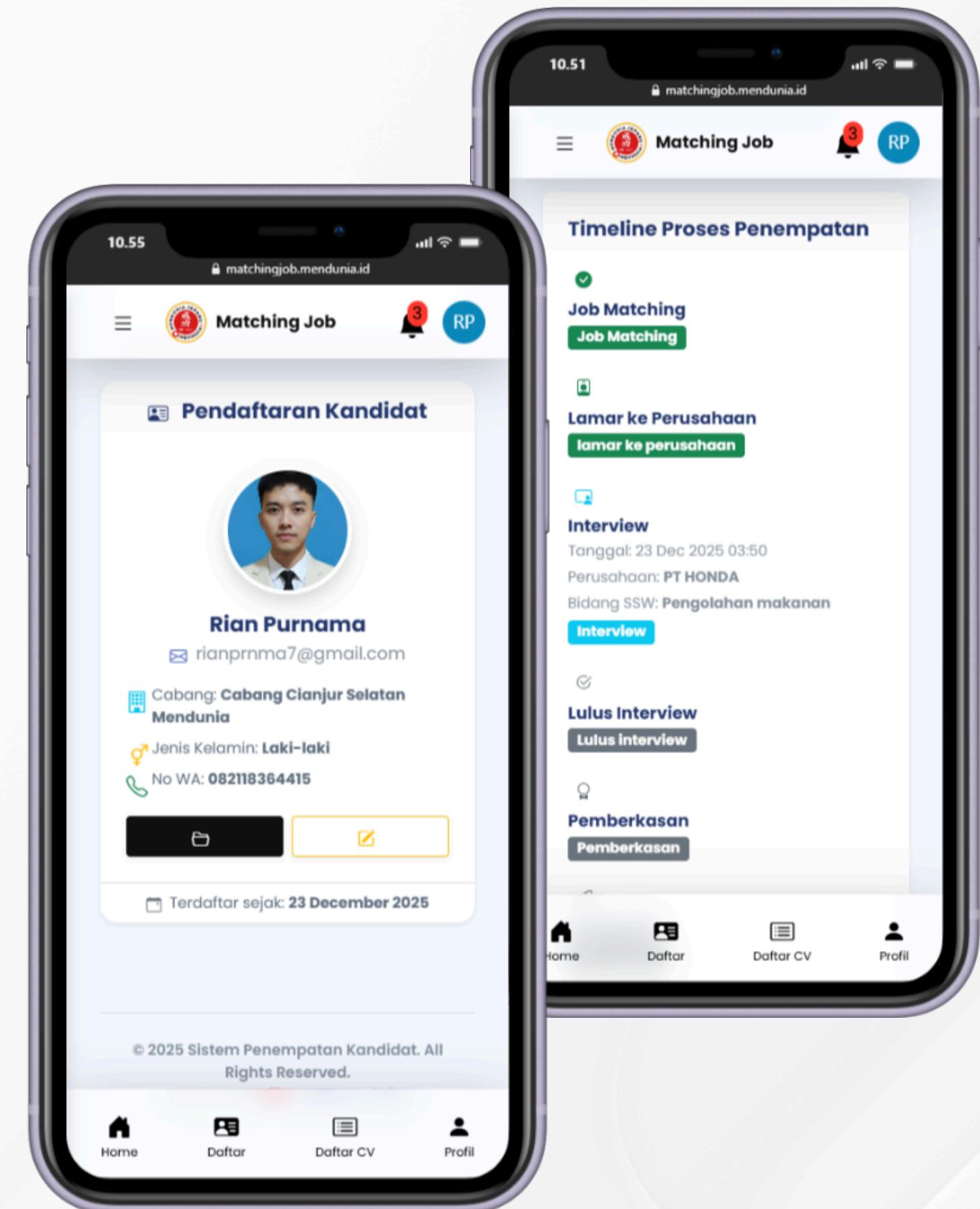
Keterangan Penting:

Dalam proses pengunggahan dokumen, peserta DILARANG mengupload file dari Google Drive, OneDrive, Dropbox, maupun tautan eksternal lainnya. Seluruh file harus diunggah langsung dari komputer atau laptop yang digunakan.



5. Halaman Dashboard Kandidat

Setelah menyelesaikan proses pendaftaran dan pengisian data CV, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard kandidat. Pada halaman ini, kandidat dapat melihat riwayat serta progres pendaftaran yang sedang berlangsung, sekaligus melakukan pengeditan atau pembaruan data CV apabila diperlukan.



Terima kasih