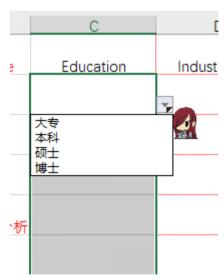
Task 1

2019年8月6日 19:17

任务二:

生成一个行高30,列宽15(第六列列宽45),名为 "Excel组队学习"的表

- 1. 第一列为职位ID, 背景色为浅蓝;
- 2. 第二列为职位类型,字体颜色为红色;
- 3. 第三列为学历,每个单元格有下拉列表,选项为大专、本科、硕士、博士;
 - 表格外空白处按列出入"大专、本科、硕士、博士";
 - 数据——数据验证— —验证条件勾选序列——来源选择上步输入的内容; IndustryField Salary PositionLables 数据验证 2 × 智慧 设置 輸入信息 出错警告 第人法模式 大专 本科 验证条件 硕士 允许(A): ▼ 図 忽略空値(B) 序列 博士__ ☑ 提供下拉箭头(I) 数据(D): 介于 来源(S): =\$G\$2:\$G\$5



- 4. 第四列为行业方向,单元格边框为红色虚线;
- 5. 第五列为薪资水平,数据类型为货币,保留两位小数;



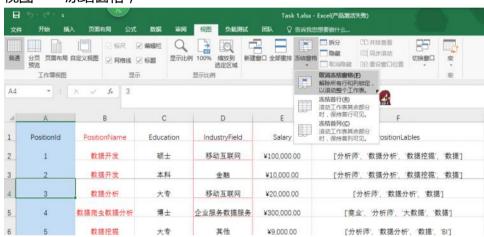
6. 第六列为职位标签;



任务三:

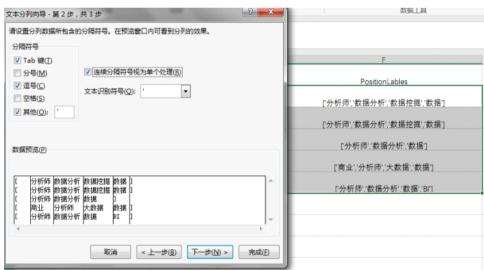
操作对象为任务二生成的 "Excel组对学习"表

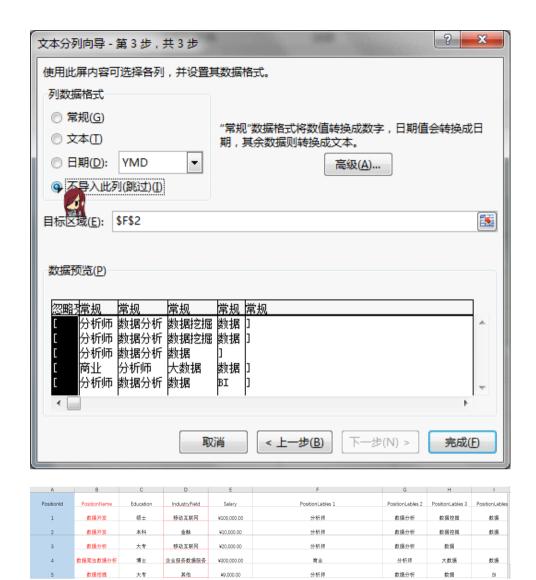
- 1. 冻结窗格1-3行;
 - 选中A4(选中想要冻结行的下一行);
 - 视图——冻结窗格;



- 2. 将第六列分列;
 - 选中第六列要分列行(F2:F6);
 - 数据——分列;
 - 。 注意分隔符号只能识别英文输入状态下的符号

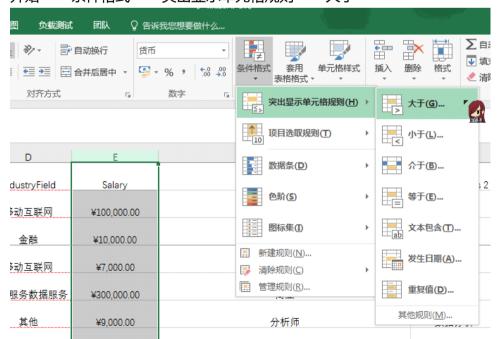






3. 利用条件格式,将薪资列大于8000的收入填充为深绿色,并将其筛选出来;



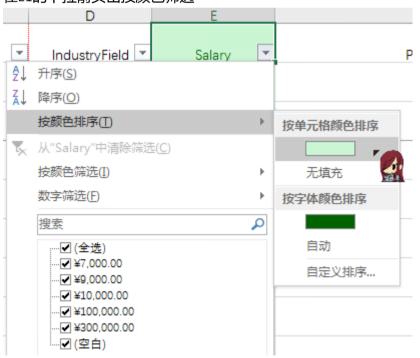




○ 选中E1——开始——筛选



○ 在E1的下拉箭头出按颜色筛选





- 4. 第二列将重复值删除,只保留唯一值;
 - 数据——删除重复项——选中第二列PositionName



○ 结果:

