Project 3：Excel 数据处理 项目要求

按下列要求完成一个处理学生成绩的Excel电子工作簿：

1. 准备数据：课程S有三个教学班ClassA、ClassB、ClassC；成绩由项目、期中考、期末考三部分组成。ScoresCLassA.txt给定ClassA的成绩记录，每行记录有学号、姓名、项目成绩(P)、期中成绩(M)、期末成绩(E)，均以百分制整数计分。请参照ClassA的成绩，自主构造ClassB、ClassC的成绩记录，要求数据合理，每班25~40人。
2. 导入(import)数据表记录文件，创建由三个工作表(ClassA，ClassB，ClassC)组成的工作簿。
3. 每个班(表)完成：
4. 计算总分：(0.3\*P + 0.2\*M + 0.5\*E)，四舍五入求整；
5. 划分等级：优秀(>=90)、良好([80,89])、中等([70,79])、及格([60,69])、不及格(<60)；
6. 将分次成绩(P, M, E)，总分及等级中的优秀(>=90)用绿色显示，不及格(<60)用红色显示，其余按普通格式显示；
7. 按分次成绩(P, M, E)及总分分别统计最高分、最低分、平均分；
8. 统计分次成绩及总分的分等级人数，绘制直方图、饼图及1~2种自选的统计分布图，要求在图中标记划分等级的条件，如 [80,89] 等。
9. 创建第4个汇总工作表(Summary)，从每个表的3.d 及 3.e的统计数据中，合总统计全年级的类似3.d, 3.e 的汇总数据及汇总绘图。

要求于12月4日或之前将完成的工作簿电邮至mxhe1@yeah.net ; 文件名要求带专业学号姓名信息，比如：

SE2345李四\_Excel数据处理实验.xslx 。