

EXPOSÉ SUR LA MÉTHODE PMI

Réalisé par : ANAS JNIEH & SAID FAIDI

Filière : SMI

Semestre : S6

Prof : YOUNESS KHOURDIFI

Plan

- 1. Introduction**
- 2. Les objectifs de la méthode PMI**
- 3. Les certifications de PMI**
- 4. Les phases d'un projet**
- 5. Domaines de connaissance**
- 6. Processus de la méthode PMI**
- 7. Conclusion**

1. Introduction :

1.1-Historique :

La gestion de projet va se structurer dans les années 1960, avec les Etats-Unis qui vont diffuser un modèle et un langage universel de management de projet. C'est à cette période que le PMI (projet management institut) est créé au Etats-Unis (1969) par des chefs de projets en activité aujourd'hui , présente dans plus de 201 pays sur tous les continents.

1.2-Définition de la méthode PMI :

La méthodologie PMI est défendue par l'institut éponyme dont le nom complet est le Projet Management Institute. Cette méthodologie est née du besoin d'uniformiser les pratiques de gestion de projet dans le monde, avec comme support le PMBOK (Project Management Body Of Knowledge).

2. les objectifs de la méthode PMI

Le PMI a plusieurs objectifs dont :

- ❑ Développer et promouvoir le métier de chef de projet en instaurant un professionnalisme dans le management de projet sur la base : de standards , de certifications et Le promotion d'une éthique professionnelle.
- ❑ Promouvoir les fondements du management de projet avec un « Corpus des connaissances » et de bonnes pratiques pour gérer les projets avec succès.
- ❑ Fournir aux membres un forum reconnu de libre échange d'idées, d'applications et de solutions.
- ❑ Développer des partenariats avec des associations et organismes professionnels pour partager nos connaissances, valoriser le travail collaboratif et les performances.
- ❑ Collaborer avec les universités et les instituts de formation afin d'encourager un enseignement approprié et le développement de la profession.

3. Les certifications de PMI

PMI propose six certifications en management de projet :

- Certified Associate in Project Management (CAPM)
- Project Management Professional (PMP)
- Program Management Professional (PgMP)
- PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)
- PMI Risk Management Professional (PMI-RMP)
- PMI Scheduling Professional (PMI-SP)

4. Les phases d'un projet :

Le cycle de vie d'un projet suit un ensemble de phases que le PMI définit :

❑ Les processus de démarrage :

- Contenu initial défini.
- Ressources financières initiales.
- Les parties prenantes internes et externes sont identifiées.
- Réalisation de la charte de projet.

❑ Les processus de planification :

- Etablir le contenu total de l'effort.
- Définir et affiner les objectifs, et de préciser la suite des actions nécessaires à l'atteinte des objectifs.
- Elaboration du plan de management du projet et les documents du projet qui seront utilisés pour le mener à bien.

4. Les phases d'un projet :

❑ Les processus d'exécution

- Permet d'accomplir le travail défini dans le plan de management du projet pour respecter les spécifications du projet.
- la coordination des personnes et des ressources.
- L'intégration et la conduite des activités du projet.
- Les résultats peuvent nécessiter la mise à jour de la planification ainsi que l'ensemble des documents du projet.

❑ Les processus de surveillance et de maîtrise

- suivre, de revoir et de réguler l'avancement et la performance du projet.
- Identifier les parties dans lesquelles des modifications du plan s'avèrent nécessaires.
- Entreprendre les modifications correspondantes.

4. Les phases d'un projet :

□ Les processus de clôture

- Finaliser toutes les activités pour tous les groupes de processus.
- Clôture formelle du projet.
- Clôture avec le commanditaire.
- Capitaliser les connaissances.

5. Les domaines de connaissance d'un projet :

❑ Management de l'intégration du projet :

- permettent d'identifier, de définir, de combiner, d'unifier et de coordonner les différents processus et activités de management de projet.

❑ Management du contenu du projet :

- Permet d'assurer que tout le travail requis par le projet, et seul le travail requis, est effectué pour achever le projet avec succès.
- Le management du contenu du projet porte essentiellement sur la définition et la maîtrise de ce qui est inclus et ce qui est exclu du projet.

5. Les domaines de connaissance d'un projet :

❑ Management des délais du projet

- Gérer l'achèvement du projet dans le temps voulu.

❑ Management du coût du projet

- Le management des coûts du projet comprend les processus relatifs à l'estimation, à l'établissement du budget et à la maîtrise des coûts dans le but d'achever le projet en restant dans le budget approuvé.

5. Les domaines de connaissance d'un projet :

☐ Management de la qualité

- Le management de la qualité du projet comprend les processus et les activités de l'entreprise réalisatrice déterminent la politique qualité, les objectifs et les responsabilités en matière de qualité, afin que le projet réponde aux besoins pour lesquels il a été entrepris.

☐ Management des ressources humaines

- Le management des ressources humaines du projet comprend les processus d'organisation, de management et de direction de l'équipe de projet. L'équipe de projet est constituée de personnes ayant des rôles et des responsabilités qui leur ont été attribués pour mener le projet à son terme.

5. Les domaines de connaissance d'un projet :

❑ Management de la communication du projet

- Le management des communications du projet comprend les processus requis pour assurer, en temps voulu et de façon appropriée, la création, la collecte, la diffusion, le stockage, la récupération et le traitement final des informations du projet.

❑ Management des risques du projet

- C'est la planification du management des risques, leur identification, leur analyse, la planification des réponses aux risques, ainsi que leur surveillance et maîtrise dans le cadre du projet.

5. Les domaines de connaissance d'un projet :

❏ Management de l'approvisionnement du projet:

- Les processus d'achat ou d'acquisition des produits, services ou résultats nécessaires et externes à l'équipe de projet.
- Les processus de management du contrat et de maîtrise des modifications requis pour développer et gérer des contrats ou des bons de commande.
- La gestion de tout contrat établi par une organisation externe (l'acheteur) qui acquiert le projet de l'entreprise réalisatrice (le vendeur), ainsi que la gestion des obligations contractuelles attribuées à l'équipe de projet par le contrat.

5. Les domaines de connaissance d'un projet :

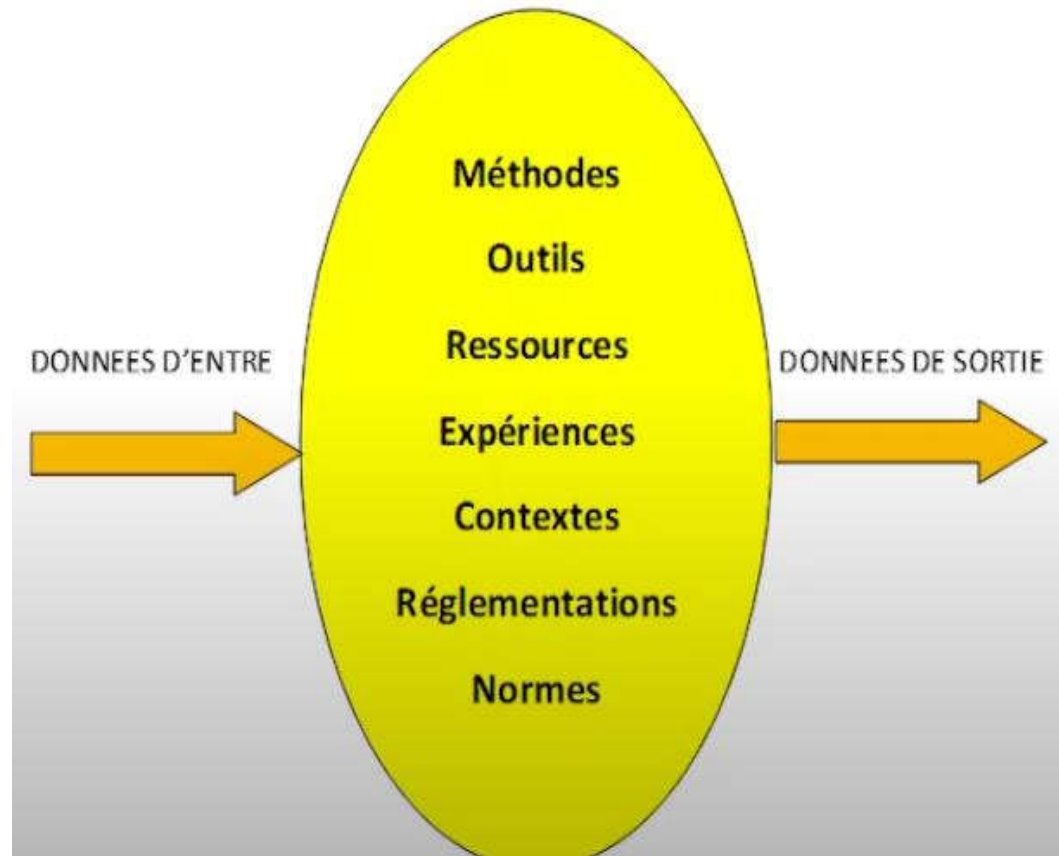
□ Gestion des parties prenantes du projet :

- Il s'agit de l'ensemble des personnes et des organisations **qui ont quelque chose à voir avec le projet**. Soit elles sont directement impliquées dans la conduite des opérations, soit elles sont impactées par la problématique de départ, par le choix ou la mise en œuvre des solutions. Certaines parties prenantes peuvent exercer une influence à différents niveaux.

6. Les processus de la méthode PMI :

□ Généralités sur les processus :

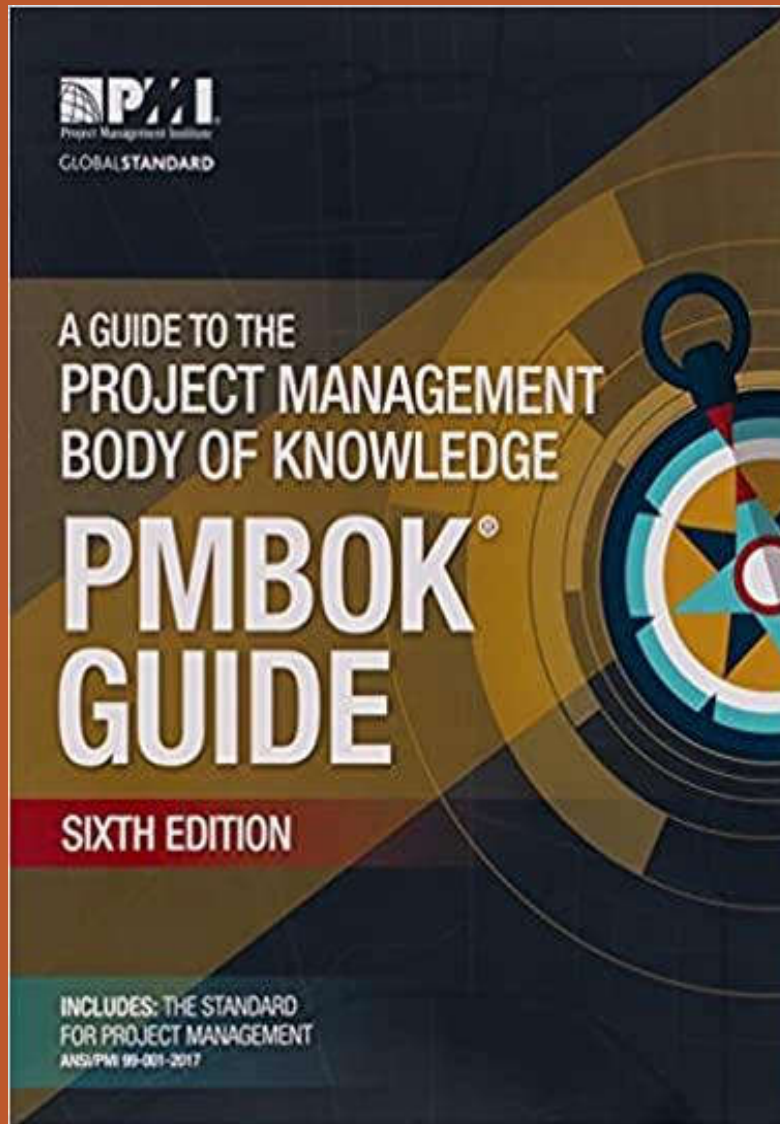
Les processus sont des méthodes qui à partir de données d'entrées, et d'outils, permettent d'obtenir des données en sortie (un livrable, un résultat, un document ...).



-Synthèse matricielle des processus de la méthode PMI :

La méthodologie repose sur 42 processus dans 10 domaines de connaissances repartie en 5 phases :

Domaines de connaissance	Groupes de processus de management de projet				
	Groupe de processus d'initialisation	Groupe de processus de planification	Groupe de processus d'exécution	Groupe de processus de maîtrise	Groupe de processus de clôture
4. Gestion de l'intégration du projet	4.1 Élaborer la charte du projet	4.2 Élaborer le plan de management du projet	4.3 Diriger et gérer le travail du projet 4.4 Gérer les connaissances du projet	4.5 Maîtriser le projet 4.6 Maîtriser les changements	4.7 Clôre le projet ou la phase
5. Gestion du périmètre du projet		5.1 Planifier la gestion du périmètre et du contenu 5.2 Recueillir les exigences 5.3 Définir le périmètre 5.4 Créer le WBS		5.5 Valider le périmètre 5.6 Maîtriser le périmètre et le contenu	
6. Gestion de l'échéancier du projet		6.1 Planifier la gestion de l'échéancier 6.2 Définir les activités 6.3 Organiser les activités en séquence 6.4 Estimer la durée des activités 6.5 Élaborer l'échéancier		6.6 Maîtriser l'échéancier	
7. Gestion des coûts du projet		7.1 Planifier la gestion des coûts 7.2 Estimer les coûts 7.3 Déterminer le budget		7.4 Maîtriser les coûts	



PMBOK® 6ème édition

8. Gestion de la qualité du projet		8.1 Planifier la gestion de la qualité	8.2 Gérer la qualité	8.3 Maîtriser la qualité	
9. Gestion des ressources du projet		9.1 Planifier la gestion des ressources 9.2 Estimer les ressources nécessaires aux activités	9.3 Obtenir les ressources 9.4 Développer l'équipe 9.5 Gérer l'équipe	9.6 Maîtriser les ressources	
10. Gestion des communications du projet		10.1 Planifier la gestion des communications	10.2 Gérer les communications	10.3 Maîtriser les communications	
11. Gestion des risques du projet		11.1 Planifier la gestion des risques 11.2 Identifier les risques 11.3 Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques 11.4 Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques 11.5 Planifier les réponses aux risques	11.6 Appliquer les réponses aux risques	11.7 Maîtriser les risques	
12. Gestion des approvisionnements du projet		12.1 Planifier la gestion des approvisionnements	12.2 Procéder aux approvisionnements	12.3 Maîtriser les approvisionnements	
13. Gestion des parties prenantes du projet	13.1 Identifier les parties prenantes	13.2 Planifier l'engagement des parties prenantes	13.3 Gérer l'engagement des parties prenantes	13.4 Maîtriser l'engagement des parties prenantes	

7.Conclusion :

PMI est aujourd'hui la méthodologie la plus utilisée dans le monde de par sa généricité, et sa couverture large des bonnes pratiques de la gestion de projets.

Ressources

- www.pmi.org consulté le 04/04/2022 à 20:17
- www.wikipedia.org consulté le 05/04/2022 à 15:47
- Document guide **PMBOK** consulté le 06/04/2022 à 10:23
- <https://myhelpproject.wordpress.com/> consulté le 09/04/2022 à 23:30