



Faculté Polydisciplinaire de Khouribga

Management général

Semestre 1
Année 2020 / 2021

NB : *Vous êtes invités à faire de la recherche en complément de ce support.*

Questions de révision : TD CH1

1- Définir les termes suivants :

Organisation - Environnement - Entreprise - Flux - Bien – Service
- Valeur ajoutée - branche - secteur.

2- Pourquoi une entreprise est considérée comme une entité sociale ?

3- Présenter, les différents critères de classification des entreprises

4- Quelle est la différence entre les entreprises privées et les entreprises publiques ?

CH 2) : Notion du management


1- Définition du concept de management

Essai de définition

- Le terme “management” est dérivé d’un vieux mot français «ménagement » qui jusqu’au XVIIIème siècle signifiait « **avoir la responsabilité de quelque chose dont on n’est pas propriétaire** ».
- Certains historiens attribuent à Olivier de Serres (1539-1619) l'origine du mot management, qui s'intitulait à l'époque **mesnagement**. Il évoquait la relation d'un propriétaire et de ses serviteurs.
- Pour Bernard Galambaud, « ***Manager, c'est transformer le travail des autres en performance durable*** »

CH 2) : Notion du management

1- Définition du concept de management



Le terme management désigne le processus par lequel des résultats sont obtenus de façon efficace et performante, via et avec autrui.

- 
- **Processus**
 - **Efficacité**
 - **Performance**

CH 2) : Notion du management

1- Définition du concept de management

- Le terme moderne management est actuellement défini dans la langue française comme **conduite, direction d'une entreprise**.

Les autres termes modernes les plus couramment utilisés sont
gérer, gestion et administrer, administration

CH 2) : Notion du management

1- Définition du concept de management

- C'est une façon :
 - de diriger et de gérer;
 - d'organiser;
 - Mais aussi c'est l'action, l'art ou la manière de conduire une organisation.

« Manager » c'est utiliser les moyens humains et matériels d'une entreprise pour atteindre un objectif. Ainsi les définitions les plus

classiques du management se rapportent toujours à des activités ou des tâches en série que doit continuellement assurer le manager: **Planifier, Organiser, Diriger, Contrôler (PODC).**

2- les grandes fonctions du management

PLANIFIER

FIXER DES OBJECTIFS
*Déterminer les actions adéquates
pour les atteindre*

CONTRÔLER

EVALUER LE RENDEMENT
*Prendre les mesures correctives
qui s'imposent*

ORGANISER

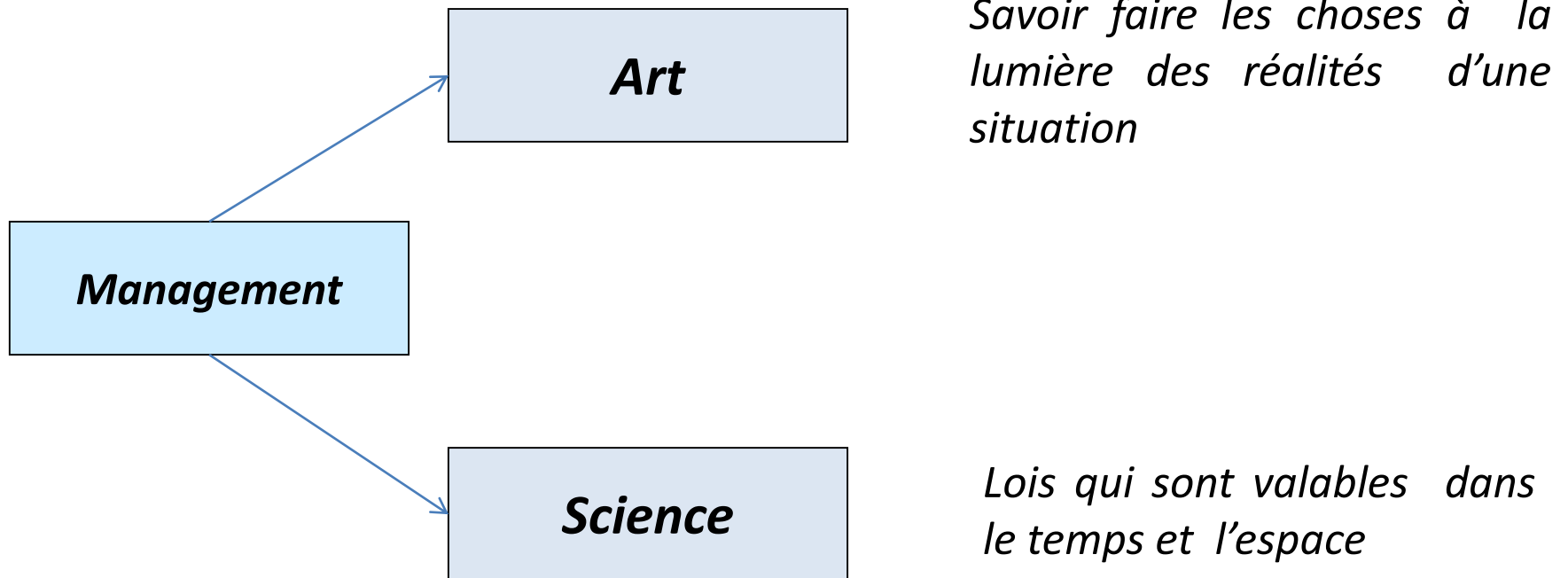
**ETABLIR DES STRUCTURES ET
DES RÉGIMES DE TRAVAIL**
*Distribuer les ressources selon
les objectifs*

DIRIGER

MOTIVER

**Susciter l'enthousiasme – Canaliser les
efforts de chacun vers un objectif commun**

2- Le management est-il un art ou une science?



A- Management, une science ?

- La science du management est un ensemble de connaissances systématiques, accumulées et reconnues, permettant de comprendre les vérités générales concernant la gestion.

Or, comme tout ce qui touche à l'humain, le management ne peut être une science exacte, il reste dans le domaine du probable, de la statistique.

B- Le management, un Art ?

- La notion d'art s'oppose au caractère scientifique qui quantifie, normalise et formalise. L'art de diriger est une qualité, un savoir-faire non totalement codifiable.

- **Conclusion:**

Le management est à la fois art et science, faisant appel à des qualités innées, intuitives, personnelles, aussi bien qu'à un ensemble de connaissances théoriques.

C- Le management est à la fois Art et Science

- Le manager doit avant tout développer des qualités personnelles, sans lesquelles le recours aux méthodes et outils de management risque fort de ne pas donner de grands résultats.
- *“Le management n'exige pas seulement du bon sens, de l'expérience, et diverses aptitudes; il demande que l'on ait, à un niveau suffisant, la maîtrise de plusieurs disciplines, la connaissance de divers principes, la familiarité avec quelques théories. Et il demande un effort permanent pour entretenir et développer - à tous les niveaux de l'entreprise - tout un faisceau de compétences.*
”(in La lettre du Manager n°382, Mars 2000).

3- LES ROLES MANAGERIAUX

A la fin des années 1960, Henry Mintzberg suite à l'étude de 5 dirigeants d'entreprise, a pu identifier 10 rôles essentiels du manager qu'on peut regrouper en 3 catégories :

Rôles interpersonnels:

- Symbole**
- Leader**
- Agent de liaison**

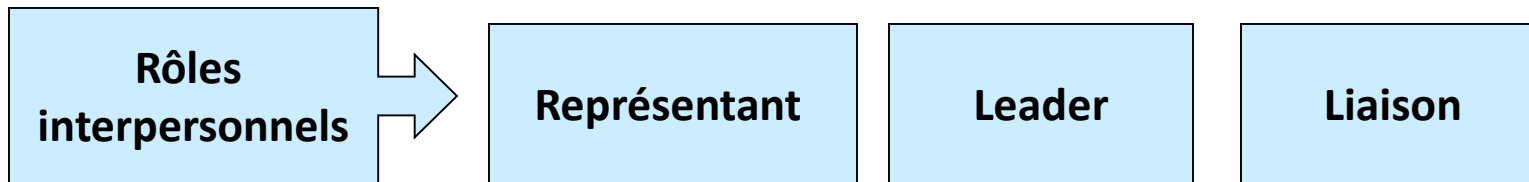
Rôles informationnels:

- Observateur actif**
- Diffuseur**
- Porte-parole**

Rôles décisionnels:

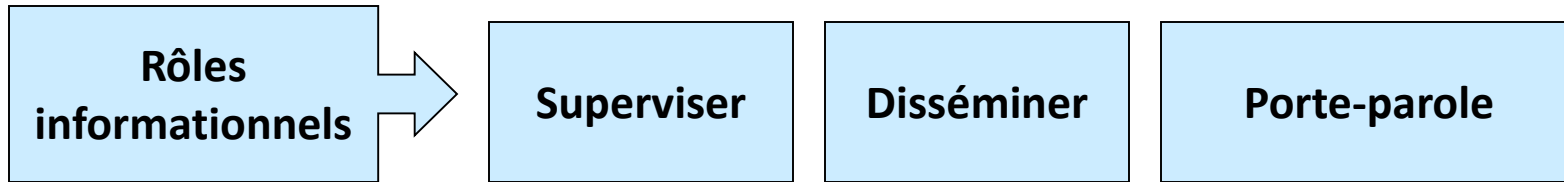
- Entrepreneur**
- Régulateur**
- Distributeur des ressources**
- Négociateur**

3- LES ROLES MANAGERIAUX



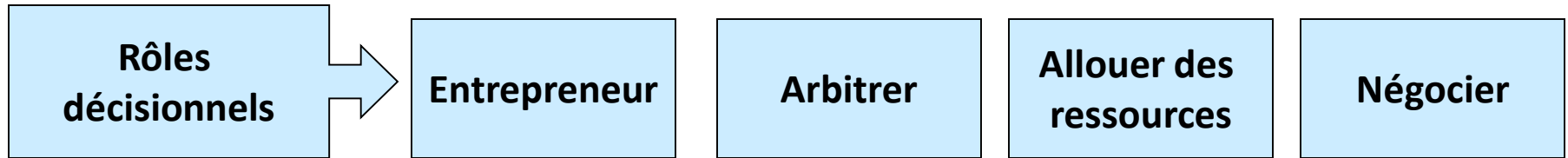
- **Représentant** : assister aux cérémonies et événements
- **Leader**: influencer ou diriger les autres
- **Liaison**: contacter d'autres personnes en-dehors de la chaîne de commande formelle
- Notion de réseau personnel du manager

3- LES ROLES MANAGERIAUX



- **Superviser** : rechercher l'information pour être informé des développements cruciaux
- **Disséminer**: diffuser l'information
- **Porte-parole**: représenter l'opinion de l'unité dont il est responsable.

3- LES ROLES MANAGERIAUX



- **Entrepreneur** : explorer de nouvelles opportunités
- **Arbitrer** : résoudre les conflits entre employés
- **Allouer des ressources**: décider comment distribuer les ressources
- **Négocier** avec les autres unités

3- LES ROLES MANAGERIAUX

Discussion sur les rôles managériaux

- Chaque manager va préférer certains rôles par rapport à d'autres, en fonction notamment :
 - de ses objectifs
 - des spécificités de son poste
 - de sa personnalité et de ses préférences
 - des compétences et de l'implication de ses collègues et subordonnés

3- LES ROLES MANAGERIAUX

Contour du management

- **Finalité:** Il s'agit de la raison d'être de l'entreprise.
- **But:** Déclaration générale d'intention, ce qu'on désire atteindre concrètement à plus ou moins long terme..
- **Objectif:** Quantification ou intention plus précise. Càd
L'objectif doit être précis, mesurable, explicite et
comporter un délai.

Contour du management

Distinction entre finalité, but et objectif

Finalité	Pourquoi ?	Pourquoi l'entreprise existe ?	Ex : faire du profit
But	Quoi ?	Que va-t-elle faire pour réaliser sa finalité ?	Ex : devenir le leader dans la profession
Objectif	Combien ?	Comment évaluer que le but est atteint	Ex : la diminution de 15% des charges, doubler le CA,...

Contour du management

Distinction entre finalité, but et objectif

- **Exemple:**
 - Gager beaucoup d'argent,
 - Être Riche,
 - Trouver un travail lucratif.
- **Travail à faire:** Déterminer la finalité le but et l'objectif.

Management et décision au sein de l'entreprise

On distingue deux niveaux de management en fonction de l'importance des effets de la décision :

le **management stratégique** et le **management opérationnel**. Cette distinction se fonde sur le type et l'importance des décisions prises.

La classification de ces décisions par **Harry Igor Ansoff** à trois niveaux « stratégique, tactique, opérationnel » .

Management et décision au sein de l'entreprise

ces décisions sont expliquées ainsi :

Les décisions Opérationnelles

Les décisions opérationnelles portent sur l'exploitation courante de l'entreprise (ex. : établissement des plannings, décision de réapprovisionnement en pièces détachées...).

Les décisions Administratives ou tactiques

les décisions tactiques (ou administratives) sont relatives à la gestion des ressources (ex. : décision d'acquérir un brevet, d'organiser des formations pour les salariés...) ;

Les décisions stratégiques

les décisions stratégiques concernent les relations de l'entreprise avec son environnement (ex. : décision de produire un nouveau type de voiture à destination des pays émergents...) ;

Les horizons du management

Dans la vie de l'entreprise on peut distinguer plusieurs types de management parmi les quels on peut retenir :

A- Le management opérationnel

B- La complémentarité entre le mangement opérationnel et le management stratégique

Les horizons du management

A- Le management opérationnel

Les décisions opérationnelles sont généralement prises par les cadres et ont un effet à court terme, Elles consistent à mettre en œuvre des moyens financier, humain et matériel afin d'atteindre les objectifs fixés par le sommet hiérarchique, c'est-à-dire la direction.

Les horizons du management

B- le management stratégique

Le management stratégique est du ressort de la Direction générale.

Elle implique des décisions à long terme comme :

l'élaboration de la stratégie ;

la définition de la structure ;

...

