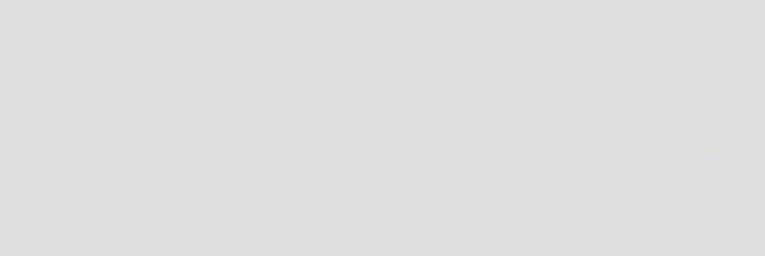
**유스케이스정의서(이용)**

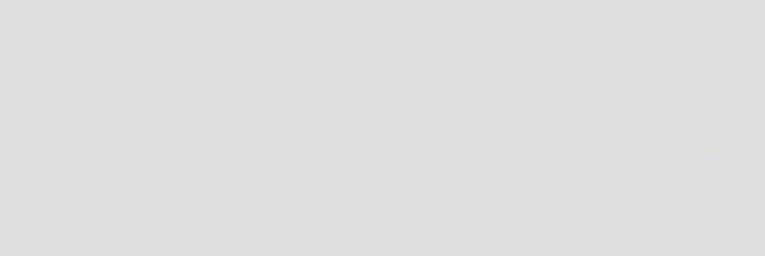
**v 1.0**

**노인장기요양보험 정보시스템 구축**

2021.05.14

|  |  |
| --- | --- |
| 관리본문서 | Controlled Copy |
| 문서관리번호 | BDH-M-200 |
| 작성자 | 김현주 |
| 보안 | 대외비 |





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **문서 개정이력표** | | | |
| **문서명** | | 유스케이스정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0  1.1 | 2021.05.10  2021.05.18 | 최초 작성  감리조치결과 | 김현주  김현주 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **번호** | **유스케이스ID** | **유스케이스명** |
| 1. | UC-UA-101 | 신청자관리 |
| 2. | UC-UA-102 | 요양대상자관리 |
| 3. | UC-UA-201 | 자격변동자 처리 |
| 4. | UC-UA-202 | 자격변동자 관리 |
| 5. | UC-UA-203 | 변동대상자처리 통계 |
| 6. | UC-UB-101 | 신청접수관리 |
| 7. | UC-UB-201 | 방문대상자 분배관리 |
| 8. | UC-UB-202 | 방문일정관리 |
| 9. | UC-UB-203 | 방문조사결과 관리 |
| 10. | UC-UB-301 | 의사소견서 의뢰출력 |

**1. 대상자관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스정의서** | | | |
| **유스케이스ID** | UC-UA-101 | **유스케이스명** | 신청자관리 |
| **작 성 자** | 김현주 | **작성일** | 2021.05.18 |
| **개 요** | 노인장기요양 보험을 신청하는 신청자를 관리한다. | | |

**가. 관계**

\* **주액터** : 요양인정접수담당자(지사)

\* **부액터** :해당사항없음

\* **사전조건** : 해당사항없음

\* **사후조건** : 해당사항없음

\* **Include** : 해당사항없음

\* **Extend**: 해당사항없음

**나. 처리 흐름 (Flow of Event)**

**[기본흐름]: 자격조회(건강보험 정보시스템):**

1. 지사담당자는 대상자 조회조건(주민번호)을 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 정보(주민번호,성명,자격/신청,일반사항,처리내역이력,1차판정결과,2차판정결과)를 화면에 나타낸다.

3. 지사담당자는 정보를 확인한다.

4. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:세대주 상세조회(건강보험 정보시스템)**

1. 지사담당자는 대상자 조회조건(주민번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 지사담담자는 하단의 장기요양 탭을 클릭한다.

3. 시스템은 정보(주민번호,성명,자격/신청,일반사항,처리내역이력,1차판정결과,2차판정결과)를 화면에 나타낸다.

4. 지사담당자는 정보를 확인한다.

5. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:의료급여자격조회**

1. 지사담당자는 조회조건(주민번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(증번호,관계,종별,취득일,취득사유,상실일,상실사유)를 화면에 나타낸다.[E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭한다.

4. 시스템은 대상자상세내역,세대별내역,주민번호변경,공단수신이력으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 대상자상세내역을 클릭한다. [A-1],[A-2],[A-3]

6. 시스템은 상세정보(증번호,관계,세대주,종별/유형,원격지,시군구,읍면동/시설기관,산고구분,취득/상실일,사유,신고일,입력일,장애등록일)를 화면에 나타낸다.

7. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:건강보험자격조회**

1. 지사담당자는 대상자조회조건(주민번호)을 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(증번호,관계,종별,취득일,취득사유,상실일,상실사유) 및 보험료내역정보(정기부과,산정보험,경감반영,정산반영,정산부과,납부일,보험료 등)를 화면에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭한다.

4. 시스템은 증번호별,전국민장애인,급여정지자로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담담자는 개인별을 클릭한다. [A-4], [A-5], [A-6]

6. 시스템은 상세정보(증번호,주민번호,성명,가입자구분,자격특성구분,취득일자,취득사유,최종정리일자,최종자격,사업장기호,사업장명,소속지사,상실일자,상실사유,추가발급증구분)를 화면에 나타낸다.

7. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:전국민세대구성조회**

1. 지사담당자는 대상자조회조건(주민번호)을 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(주민등록번호,성명,세대주와의관계,주소입력구분,행망변동일자,현주소전입일자,처리일자,상태구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 이력조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭한다.

4. 시스템은 상세조회(행망변동일자,변동구분,거주상태,거주상태변동일 등)를 화면에 나타낸다.

5. 유스케이스를 종료한다.

**[대안흐름]:A-1 주민번호변경을 선택할 때**

1.지사담당자는 주민번호 변경을 클릭한다.

2.시스템은 상세정보(처리일,변경주민번호,입력지사,입력ID)를 화면에 나타낸다.

**[대안흐름]:A-2 세대별내역을 선택할 때**

1. 지사담당자는 세대별내역을 클릭한다.

2.시스템은 상세정보(취득일자,취득신고일,취득처리일,상실일자,상실신고일,상실처리일 등)를 회면에 나타낸다.

**[대안흐름]:A-3 공단수신이력을 선택할 때**

1. 지사담담자는 증번호별을 클릭한다.

2. 시스템은 상세정보(시군구처리일,자격특성구분,취득일자,취득사유 등)를 화면에 나타낸다.

**[대안흐름]:A-4 증번호별을 선택할 때**

1. 지사담담자는 증번호별을 클릭한다.

2. 시스템은 상세정보(가입자구분,자격특성구분,취득일자,취득사유 등)를 화면에 나타낸다.

**[대안흐름]:A-5 전국민장애인을 선택할 때**

1. 지사담당자는 전국민장애인을 클릭한다.

2. 시스템은 상세정보(장애자성명, 장애종별코드, 장애등급코드, 장애등록일자, 장애시작일자 등)를 화면에 나타낸다.

**[대안흐름]:A-6 급여정지자를 선택할 때**

1. 지사담당자는 급여정지자를 클릭한다.

2. 시스템은 상세정보(사유,정지일자,정지신고일자,정지처리사번 등)를 화면에 나타낸다.

**[예외흐름]:E-1 조회할 대상자가 없는 경우**

1.시스템은 조회할 대상자가 없다는 공백을 보여쥰다.

2.지사담당자는 공백을 확인한다.

3. 유스케이스를 종료한다.

**[관련 출력물]:출력물없음**

**[비즈니스규칙]:비즈니스규칙 없음**

**다. 특별요구사항**

해당사항없음

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스정의서** | | | |
| **유스케이스ID** | UC-UA-102 | **유스케이스명** | 요양대상자관리 |
| **작 성 자** | 김현주 | **작성일** | 2021-05-18 |
| **개 요** | 노인장기요양보험을 신청한 요양대상자를 관리한다. | | |

**가. 관계**

\* **주액터** : 요양인정접수담당자 (지사)

\* **부액터** : 해당사항없음

\* **사전조건** : 해당사항없음

\* **사후조건**: 해당사항없음

\* **Include** : 해당사항없음

**\* Extend** : 해당사항없음

**나. 처리 흐름 (Flow of Event)**

**[기본흐름]:요양대상자종합(자격/신청) 조회**

1. 지사담당자는 대상자 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과,2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 자격/신청을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세조회(가입자증번호,성명,주민번호,취득일,상실일,보호종별/유형,실거주지주소,전화번호,희망서비스,대리인상세)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(일반사항)조회**

1. 지사담당자는 대상자 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 일반사항을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보(조사요원 방문성명/조사일시,요양대상자,종전인정일자,요양상태,받고있는 서비스)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(욕구조사)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 욕구조사를 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보(욕구조사목록체크)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(1차판정결과)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 1차판정결과를 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보(1차요양등급, 요양인정시간, 서비스목록체크)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(2차판정결과)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 2차판정결과를 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보(2차요양등급, 요양인정시간, 서비스목록체크)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(의사소견서요약)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과,2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 의사소견요약을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보(상병에대한의견, 치료및수발에관한의견, 특기사항)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(우편발송)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 우편발송을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보 (요양관리번호, 주민번호, 성명, 발송물구분, 출력일, 출력시간, 출력지사)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(진행사항)조회**

1. 지사담당자는 대상자 조회조건(요양관리번호, 조사자명)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

6. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(변경내역이력)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 처리이력을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보 (장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 1차판정등급, 1차판정일, 2차판정등급, 2차판정일, 의사소견서)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:요양대상자종합(민원접수현황)조회**

1. 지사담당자는 대상사 조회조건(요양관리번호)를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 대상자정보(장기요양관리번호, 주민등록번호, 성명, 신청구분)를 화면목록에 나타낸다. [E-1]

3. 지사담당자는 상세조회를 위해 목록을 선택한 후 더블클릭하거나 상세조회버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 탭구성으로 자격/신청, 일반사항, 욕구조사, 1차판정결과, 2차판정결과, 의사소견요약, 우편발송, 진행사항, 변경내역이력, 민원접수현황으로 구분되어 화면에 보여준다.

5. 지사담당자는 민원접수현황을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자의 상세정보 (접수처리구분, 등록구분, 전송여부, 민원신청대분류, 중분류, 소분류 등)를 화면에 보여준다.

7. 지사담당자는 조회내용을 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[대안흐름]:대안흐름 없음**

**[예외흐름]:E-1 조회할 대상자가 없는 경우**

1. 시스템은 조회할 대상자가 없다는 공백을 보여준다.

2. 지사담당자는 공백을 확인한다.

3. 유스케이스를 종료한다.

**[관련출력물]:출력물 없음**

**[비즈니스규칙]:비즈니스규칙 없음**

**다. 특별요구사항**

해당사항없음

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스정의서** | | | |
| **유스케이스ID** | UC-UA-201 | **유스케이스명** | 자격변동자 처리 |
| **작 성 자** | 김현주 | **작성일** | 2021-05-18 |
| **개 요** | 자격변동자 변동일자를 기준으로 일작업 단위로 처리한다. | | |

**가. 관계**

\* **주액터** : 배치운영자 (본부)

\* **부액터** : 해당사항 없음

\* **사전조건** : 해당사항 없음

\* **사후조건**: 해당사항 없음

\* **Include** : 해당사항 없음

**\* Extend** : 해당사항 없음

**나. 처리 흐름 (Flow of Event)**

**[기본흐름]:자격변동자 처리**

1. 배치운영자는 작업결과 내역을 조회하여 최종 작업일자를 구하고 최종작업일자를 기준 요양신청자 내역과 행망자격변동자 내역 중 최종 작업일자보다 큰 변동일자를 기준으로 대상내역을 조회한다.

2. 시스템은 조회 조건으로 행망주민번호 및 변경 전 주민번호와 신청자 주민번호가 일치하는 대상자를 기준 색출 한다.

3. 시스템은 색출 대상자를 기준 변동사유를 체크한다 (전출입, 자격변경[의료급여->건강보험, 의료급여->기초수급자,건강보험->의료급여,기초수급자->건강보험,단순변경,사망,말소등])

4. 시스템은 변동사유에 따라 자동처리 및 담당자 확인 처리를 분류한다.

5. 시스템은 자동처리 대상건에 대해 일괄 적용 처리 한다.

6. 시스템은 변동자 처리 내역에 자격변동자 내역에 등록 처리 한다.

7. 시스템은 변동사유별 건수를 변동자 통계 내역에 등록 처리 한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[대안흐름]:대안흐름 없음**

**[예외흐름]:예외흐름 없음**

**[관련출력물]:관련출력물 없음**

**[비즈니스규칙]:비즈니스규칙 없음**

**다. 특별요구사항**

해당 사항 없음

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스정의서** | | | |
| **유스케이스ID** | UC-UA-202 | **유스케이스명** | 자격변동자관리 |
| **작 성 자** | 김현주 | **작성일** | 2021-05-18 |
| **개 요** | 노인장기요양 보험의 자격변동자를 관리한다. | | |

**가. 관계**

\* **주액터** : 변동처리 담당자(지사)

\* **부액터** : 해당사항 없음

\* **사전조건** : 해당사항 없음

\* **사후조건**: 해당사항 없음

\* **Include** : 해당사항 없음

**\* Extend** : 해당사항 없음

**나. 처리 흐름 (Flow of Event)**

**[기본흐름]:자격변동자점검 등록**

1. 변동처리 담당자는 해당지사, 자격변동일자를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 조회조건에 맞는 사유별 대상건수와 변동대상자 중 점검내역을 화면에 보여준다.

3. 변동처리 담당자는 해당내역을 더블클릭한다.

4. 시스템은 요양대상자종합조회 화면으로 이동하여 대상내역을 보여준다.

5. 변동처리 담당자는 해당 대상자에 대한 담당관리자(방문조사원)을 선택하고 저장버튼을 클릭한다.

6. 시스템은 대상자변동처리 등록정보를 대상자변동처리 자료에 등록하고 ‘등록을 성공적으로 마쳤다’는 메시지를 보여준다.

7. 변동처리 담당자는 메시지를 확인한다.

8. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:자격변동 내역조회**

1. 변동처리 담당자는 해당지사, 자격변동일자를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 조회조건에 맞는 사유별 대상건수와 변동대상자 중 점검내역을 화면에 보여준다.

3. 변동처리 담당자는 해당 내역을 확인한다.

4. 유스케이스를 종료한다.

**[기본흐름]:자격변동자 안내문 출력**

1. 변동처리 담당자는 해당지사, 자격변동일자를 입력하고 조회버튼을 클릭한다.

2. 시스템은 조회조건에 맞는 변동처리 대상자를 화면목록에 나타낸다.

3. 변동처리 담당자는 대상 내역을 출력하기 위해 인쇄버튼을 클릭한다.

4. 시스템은 안내 발송대상 사유별 대상 건수를 화면에 보여주고 해당 내역을 출력한다.

5. 변동처리 담당자는 대상건수를 확인한다.

6. 유스케이스를 종료한다.

**[대안흐름]:대안흐름 없음**

**[예외흐름]:예외흐름 없음**

**[관련출력물]:장기요양인정변동자료내역**

장기요양 변동대상자 리스트 형태의 내역 출력

**[비즈니스규칙]:비즈니스규칙 없음**

**다. 특별요구사항**

해당 사항 없음