



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN

SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL

SEKOLAH KEDINASAN

TAHUN 2025

DAFTAR ISI

I.	ALUR PENERIMAN SEKOLAH KEDINASAN 2025	2
	Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2025	2
II.	HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	2
III.	TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2025	4
	Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2025	4
3.1	Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan	6
	Gambar 3 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan	6
	Gambar 4 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025	7
	Gambar 5 : Halaman Pengecekan Ulang Data Pendaftaran Akun	9
	Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025	10
	Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025	11
3.2	Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata	12
	Gambar 8 : Notifikasi Awal	12
	Gambar 9 : Form Log In	13
	Gambar 10 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	14
	Gambar 11 : Form Pengisian Biodata	15
	Gambar 12 : Notifikasi	17
	Gambar 13 : Contoh Mendaftar Formasi	17
	Gambar 14 : Form Form Entri Nilai	18
	Gambar 15 : Form Unggah Dokumen	19
	Gambar 16 : Form Resume Pendaftaran	20
	Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran	21
	Gambar 18 : Form Resume Pendaftaran	22
	Gambar 19 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN	24

I. ALUR PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN 2025



Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2025

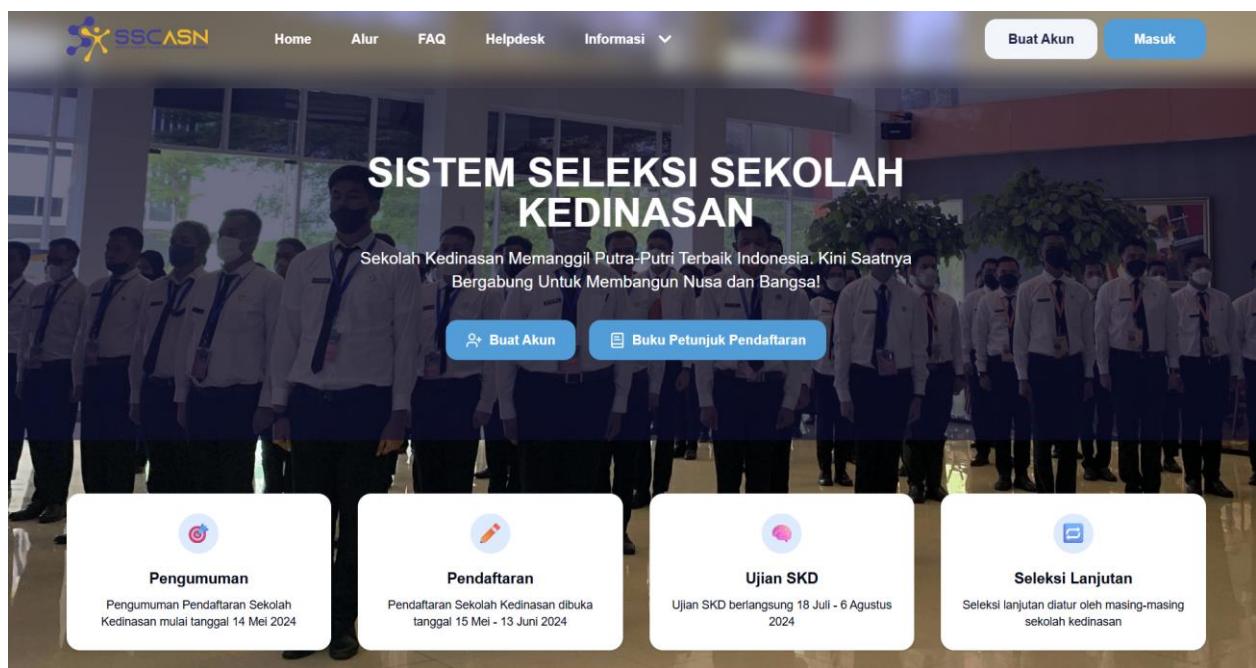
II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Pelamar wajib mengetahui ketentuan-ketentuan terkait jurusan, pendidikan dan sekolah kedinasan yang dilamar. Setiap jurusan dan sekolah kedinasan memiliki persyaratan yang berbeda.

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Ijazah
4. Rapor SMA/Sederajat
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2025



Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2025

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di atas di alamat:
<https://dikdin.bkn.go.id>
 2. Pelamar pilih menu Sekolah Kedinasan untuk masuk ke portal Sekolah Kedinasan, membuat akun dan mencetak Kartu Informasi Akun di alamat: <https://daftar-dikdin.bkn.go.id>
 3. Pelamar melakukan *log in* dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan
 4. Pelamar melakukan swafoto, mendaftar sekolah dan jurusan yang tersedia dan melengkapi form isian
- Pelamar hanya dapat melamar di 1 (satu) Sekolah Kedinasan. Aturan lebih jelas mengenai sekolah kedinasan dan jurusan yang Anda pilih, silahkan cek di halaman web masing-masing sekolah kedinasan**

5. Pelamar memasukkan Nilai
6. Pelamar melengkapi Biodata
7. Pelamar mengunggah (upload) dokumen sesuai dengan persyaratan
8. Pelamar mengecek kembali isian yang telah dilengkapi (*Resume*)
9. Pelamar mengklik Kirim, data yang telah dikirim tidak dapat diubah
10. Pelamar mengecek hasil verifikasi
11. Pelamar yang dinyatakan lulus verifikasi akan mendapatkan kode billing sebagai kode untuk pembayaran tes seleksi. Aturan mengenai pembayaran silahkan cek di *web* instansi atau sekolah kedinasan yang dipilih
12. Pelamar yang sudah melakukan pembayaran dan sudah diverifikasi pembayarannya akan mendapatkan Kartu Ujian
13. Pelamar mengikuti tahapan tes seleksi
14. Pelamar mengecek hasil kelulusan tes seleksi
15. Pelamar yang lulus tes seleksi dan dinyatakan diterima di sekolah kedinasan, harap menghubungi instansi atau sekolah kedinasan terkait untuk proses selanjutnya

3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah

Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN

Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP

Kab/Kota [Tempat KTP diterbitkan]

4 e 2 3

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke sekolah yang dituju, seluruh peserta diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCASN terlebih dahulu.

Silahkan mengisi data terkait NIK dan Nomor Kartu Keluarga / NIK Kartu Keluarga sesuai dengan data KTP / Kartu Keluarga Anda. Jika terdapat permasalahan terkait data (seperti NIK tidak ditemukan / NIK dan KK tidak cocok) harap menghubungi Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil (DUKCAPIL) di Kabupaten/Kota domisili Anda dan pastikan data sudah tersinkronasi dengan server DUKCAPIL pusat.

Gambar 3 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

1. Klik **Registrasi** atau **Daftar** akan tampil seperti berikut :
2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Masukan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga
Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)
4. Nama lengkap sesuai KTP
5. Tanggal lahir sesuai KTP
6. Kabupaten/Kota sesuai KTP
7. Masukan kode *captcha* yang terlampir

8. Setelah data di atas dimasukan, klik **Lanjutkan**. Bila data sesuai maka akan tampil form Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan seperti gambar di bawah ini.

Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN
Langkah 2: Lengkapi Data
Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

PERHATIAN Pastikan data terkait KTP (khususnya Kabupaten / Kota dan Provinsi bagi yang akan mendaftar ke formasi khusus alokasi daerah) sudah sesuai. Jika terdapat ketidakcocokan data, silahkan menghentikan proses pendaftaran sampai di tahap ini dan lakukan proses pemutakhiran data di DUKCAPIL.

NIK
Nama [Sesuai identitas]
Alamat [Sesuai identitas]
Kab/Kota [Sesuai identitas]
Provinsi [Sesuai identitas]
Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]
Tempat Lahir [sesuai KTP]
Tempat Lahir Kab/Kota [Sesuai dengan Ijazah]
Yang dimasukan adalah tempat lahir Anda setengah kabupaten/kota yang tertera di ijazah, BUKAN TEMPAT DIMANA IJAZAH ANDA DITERBITKAN

Email
Contoh : myname@email.com
Password (minimal 8 karakter dan memiliki kombinasi huruf kecil, huruf besar dan angka)
Konfirmasi Password
Pertanyaan Pengaman 1 (Wajib dilingat)
Jawaban Pengaman 1 (Wajib dilingat)
Pertanyaan Pengaman 2 (Wajib dilingat)
Jawaban Pengaman 2 (Wajib dilingat)
CAPTCHA
7 9 9
Masukkan kode CAPTCHA di atas
Lanjutkan

Jenis Kelamin
 Pria Wanita
Pasfoto berlatar merah/sesuai dengan persyaratan sekolah yang akan dilamar dengan ekstensi jpg/jpeg (ukuran 100-200 KB)
Choose File No file chosen

Gambar 4 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025

9. Lengkapi data-data yang terdapat pada form di atas dengan benar. Data yang perlu diisi terdiri dari data :

a) Alamat

Isi alamat sesuai dengan KTP

b) Tempat Lahir

Isi tempat lahir (Kabupaten/Kota), sesuai dengan ijazah

c) Tanggal Lahir

Isi tanggal lahir sesuai dengan ijazah

d) Jenis kelamin

Pilih jenis kelamin yang sesuai

e) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

f) Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login

g) Konfirmasi Password

Masukkan kembali password telah Anda masukan

h) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

i) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

j) Pertanyaan Pengaman 2

Pilih pertanyaan pengaman Anda

k) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

l) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

10. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPGminimal 120 kb maksimal 200 kb
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap

12. Selanjutnya klik **Lanjutkan**



HELPDESK LOGIN

Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN

Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan beserta pasfoto yang terunggah sudah benar. Klik tombol "Kembali" untuk melakukan perbaikan data. Klik tombol "Proses Pendaftaran Akun" untuk mengakhiri pendaftaran akun.

PERHATIAN setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pasfoto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan dalam pengisian.

	Biodata
NIK	[REDACTED]
Nama Lengkap (sesuai KTP)	[REDACTED]
Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR)	[REDACTED] <i>Pastikan nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada ijazah yang akan digunakan untuk mendaftar dan tidak mengandung unsur gelar di dalamnya</i>
Alamat (sesuai KTP)	[REDACTED] <i>Pastikan alamat sesuai KTP sudah benar, khususnya bagi yang akan mendaftar ke formasi khusus alokasi daerah. Jika ada ketidakcocokan, batalkan proses pendaftaran dan lakukan perbaikan data ke DUKCAPIL terlebih dahulu.</i>
Tempat Lahir (sesuai KTP)	Makassar
Tanggal Lahir (sesuai KTP)	[REDACTED]
Tempat Lahir (sesuai ijazah)	MAKASSAR (KOTA)
Tanggal Lahir (sesuai ijazah)	[REDACTED]
Jenis Kelamin	Wanita
Email	[REDACTED]

Kembali **Proses Pendaftaran Akun**

Gambar 5 : Halaman Pengecekan Ulang Data Pendaftaran Akun

13. Halaman Pendaftaran Akun SSCASN, cek kembali Data cek kembali data Anda jika ada yang perlu

diperbaiki klik **Kembali** dan jika sudah benar klik **Proses Pendaftaran Akun**



HELPDESK LOGIN

Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN
Langkah 4: Pendaftaran Selesai
Selamat [REDACTED] berhasil registrasi pada Portal SSCN Sekolah Kedinasan 2024.
Anda hanya dapat melakukan registrasi 1 [satu] kali dengan NIK Anda.
Catat dan simpan User NIK dan Password Anda yang telah terdaftar.
Silahkan Cetak Kartu Informasi Akun Anda di step 1 (Swafoto) setelah melakukan login pada <https://dikdin.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.

Cetak Informasi Pendaftaran **Lanjutkan Login Pendaftaran**

Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025

Halaman pemberitahuan bahwa pembuatan akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025

berhasil, klik **Cetak Informasi Pendaftaran** untuk mencetak Kartu Infromasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun. Simpan kartu tersebut dengan baik.

Klik **Lanjutkan Login Pendaftaran** untuk ke form berikutnya.



**KARTU INFORMASI AKUN
SSCASN DIKDIN 2024**

No. Identitas KTP : [REDACTED]
Nama sesuai KTP : [REDACTED]
Nama sesuai Ijazah : [REDACTED]
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : [REDACTED]
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : [REDACTED]
Jenis Kelamin : [REDACTED]
Tgl / Jam Pendaftaran : [REDACTED]



Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal SSCASN DIKDIN BKN.



"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025

3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata

- Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://daftar-dikdin.bkn.go.id/login> dengan klik tombol  yang tertera di sudut kanan atas
- Pada saat mengakses halaman <https://daftar-dikdin.bkn.go.id/login> maka akan muncul notifikasi seperti di berikut ini, pastikan kamera pada device anda aktif dan browser yang direkomendasi menggunakan Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru.



Gambar 8 : Notifikasi Awal

- Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :



Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.



Login Pendaftaran SSCASN DIKDIN

NIK
 Password

9 1 0 4

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lupa Password Anda?
[Klik di sini untuk mereset password Anda](#)

Belum memiliki akun?
Silahkan melakukan [pendaftaran akun SSCASN DIKDIN](#)

Gambar 9 : Form Log In

a. Upload Swafoto

Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya seperti contoh gambar di bawah ini:

SIMPLY EASY LEARN

SWAFOTO BIODATA FORMASI NILAI DOKUMEN RESUME

SSC ASN M FAHRI RAMADHAN

1. Unggah Swafoto
Silahkan unggah swafoto Anda sesuai dengan petunjuk.

PERHATIAN
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur [Ubah Password](#) untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekarang).

1. Pas Foto
[Cetak Ulang Kartu Informasi Akun](#)
*) dengan ekstensi jpg/jpeg (100-200 KB)
[Choose File](#) pas foto atm.jpg

2. Swafoto dengan kartu akun dan KTP
Contoh swafoto yang benar

Swafoto Anda

Ketentuan swafoto
• Swafoto (selfie) dengan memegang KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (landscape).
• Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Ulang Kartu Informasi Akun" di bawah ini. (pastikan pasfoto anda terungkap.)
• Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

3. Swafoto dengan Wajah jelas
Contoh swafoto yang benar

Foto Ulang

Ketentuan swafoto
• Swafoto (selfie) dengan wajah jelas , posisi melebar (landscape).
• Pastikan tidak ada wajah orang lain yang terlengkap di layar kamera Anda.
• Klik ambil foto jika swafoto Anda sudah jelas dan rapi. Lalu klik simpan foto untuk menyimpan ke sistem BKN.

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

[Selanjutnya >](#)

Gambar 10 : Form Upload Foto *Selfie*

SEKOLAH KEDINASAN 2025

Buku Petunjuk Pendaftar | versi 01.00

Klik tombol **Choose File** cari dokumen swafoto berwarna dengan ketentuan format JPEG ukuran minimal 100 kb dan maksimal 200kb.

a. Pengisian Biodata

The screenshot shows the 'Biodata' tab of the application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: SWAFOTO, BIODATA (selected), FORMASI, NILAI, DOKUMEN, and RESUME. The BIODATA tab contains several input fields:

- Personal Information:** Nama Sesuai Ijazah, Tempat Lahir Ijazah, Tanggal Lahir Ijazah, Email, Jenis Kelamin (Pria).
- Identity:** Nama KTP, Tempat Lahir KTP, Tanggal Lahir KTP, Alamat KTP, Provinsi KTP (SUMATERA SELATAN), Kabupaten/Kota KTP (PALEMBANG (KOTA)).
- Address:** Alamat Domisili (with placeholder: termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter), Provinsi (SUMATERA SELATAN), Kab / Kota (PALEMBANG (KOTA)).
- Health:** Jumlah Saudara (with placeholder: diturunkan termasuk Anda), Suku Bangsa (Indonesia), Tinggi Badan (cm) (181), Berat Badan (kg) (68), Golongan Darah (O), Status Perkawinan (Belum Kawin).
- Religion:** Agama (Islam), No. Telepon, No. Ponsel, No. Kontak Orang Tua / Wali.
- Social Media:** Akun Media Sosial (with placeholder: maksimum 100 karakter, isian bisa dalam format "nama akun (nama media sosial)* atau dalam bentuk URL").
- Education:** Catatan Prestasi (text area).
- Family:** Status Ayah (Hidup), NIK Ayah, Nama Ayah, Tempat Lahir Ayah (Palembang), Tanggal Lahir Ayah, Pekerjaan Ayah, Gaji Ayah, Alamat Domisili Ayah.
- Spouse:** Status Ibu (Hidup), NIK Ibu, Nama Ibu, Tempat Lahir Ibu (Palembang), Tanggal Lahir Ibu, Pekerjaan Ibu, Gaji Ibu, Alamat Domisili Ibu.

A yellow box at the bottom left contains the following instructions:

Petunjuk Pengisian Biodata

- Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda *)
- Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol Selanjutnya

At the bottom right of the form area, there are two buttons: < Sebelumnya and Selanjutnya >.

Gambar 11 : Form Pengisian Biodata

Pada form ini, pelamar harus melengkapi kolom-kolom yang tersedia dengan benar.

Pelamar juga dapat memperbaiki Nama Sesuai Ijazah, Tempat Lahir sesuai Ijazah,

Tanggal Tanggal Lahir sesuai Ijazah, E-mail pada form ini.

Data Diri Pelamar:

Alamat Domisili, Provinsi, Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Catatan Prestasi, Jumlah Saudara Kandung (termasuk pelamar), Suku Bangsa, Tinggi Badan dalam centimeter, Berat Badan dalam kilogram, Golongan Darah, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Ponsel, Nomor Kontak Orang Tua/Wali.

Data Diri Orang Tua:

NIK Ayah, Nama Ayah, Tempat Lahir Ayah, Tanggal Lahir Ayah, Pekerjaan Ayah, Gaji Ayah, Alamat Domisili Ayah, Status Hidup Ayah, NIK Ibu, Nama Ibu, Tempat Lahir Ibu, Tanggal Lahir Ibu, Pekerjaan Ibu, Gaji Ibu, Alamat Domisili Ibu, Status Hidup Ibu.

Selanjutnya >

Jika telah melengkapi kolom-kolom yang tersedia. Klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman selanjutnya.

b. Mendaftar Formasi

1) Pilih Sekolah dan Jenis Formasi sesuai dengan peminatan

Pilih

2) Klik tombol

3) Pilih Provinsi/Negara/SMA/SMK Anda berada

4) Isi nama Sekolah Anda sesuai dengan ijazah (SMA/SMK/Sederajat)

5) Isi Tahun Lulus

6) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda

7) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda

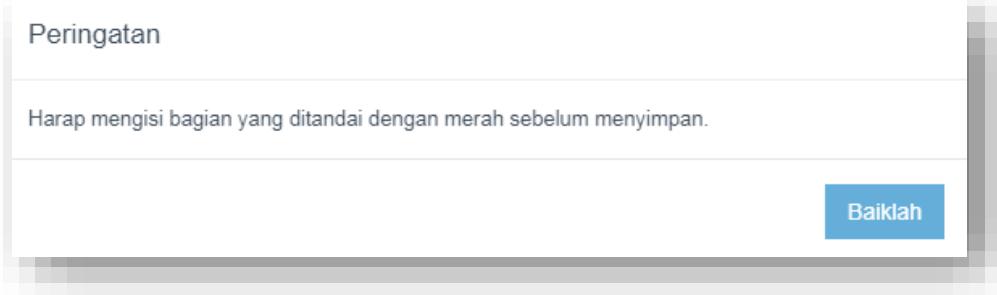
8) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda

9) Isi kode captcha yang tampil

10) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol

Selanjutnya >

Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



Gambar 12 : Notifikasi

Gambar 13 : Form Mendaftar Formasi

c. Pengisian Nilai

The screenshot shows the 'Nilai' (Score) section of the SSCASN application. At the top, there are tabs for SWAFOTO, BIODATA, FORMASI, NILAI (highlighted in blue), DOKUMEN, and RESUME. A user profile 'M.FAHRI RAMADHAN' is visible. The main area has a header '4. Entri Nilai' and a sub-instruction 'Silahkan isi nilai Anda'. Below this is a yellow 'PERHATIAN' box containing a warning about password changes and antivirus settings. A note below states that users must finish the application before closing it. The input field 'Nilai Rata-rata Ijazah' contains '92.5', with a range 'Rentang 0.00 - 100.00' and a minimum requirement 'Syarat Minimal Instansi: 70'. A 'Petunjuk Pengisian Nilai' box lists five instructions for entering scores. A CAPTCHA field shows 'dd67'. At the bottom are navigation buttons '< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >'.

Gambar 14 : Contoh Form Entri Nilai

Pelamar memasukkan nilai rata-rata raport terakhir. Untuk mengisi menu ini, harap diperhatikan dan dibaca baik-baik **Petunjuk Pengisian Nilai**, karena setiap Sekolah Kedinasan memiliki aturan yang berbeda-beda.

b. Unggah Dokumen

Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan. Jenis dokumen dan ukuran file yang diunggah tercantum pada setiap jenis dokumen yang diperlukan.

Untuk mengunggah dokumen, klik tombol **Unggah**, cari dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen. Pelamar dapat mengecek dokumen yang telah diunggah dengan klik tombol **Lihat**. Bila dokumen yang diunggah belum sesuai, klik tombol **Unggah** untuk mengganti dokumen tersebut. Kolom status akan menampilkan status. Dokumen telah diunggah atau belum. Klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman selanjutnya.

SEKOLAH KEDINASAN 2025

Buku Petunjuk Pendaftar | versi 01.00

SWAFOTO BIODATA FORMASI NILAI DOKUMEN RESUME

 5. Unggah Dokumen

Silahkan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan

PERHATIAN
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur [Ubah Password](#) untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Peserta yang sudah memiliki akun periode sebelumnya dapat mengunggah ulang dokumen baru bila diperlukan atau tetap menggunakan dokumen periode sebelumnya bila tidak ada perubahan.

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekali pun).

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Ijazah (asli), bagi lulusan luar negeri / memiliki ijazah berbahasa asing wajib melampirkan surat penyataan / persamaan ijazah dari pejabat yang berwenang (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi); Bagi pelamar/peserta lulusan SLTA Tahun 2023, sebagai pengganti ijazah wajib melampirkan Surat Keterangan Lulus (asli) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah (menggunakan Kop Surat Sekolah) (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan secara elektronik (asli) yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang (Ukuran 100 - 500 KB, jpg)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Pas photo berwarna latar belakang biru untuk Poltekim dan latar belakang merah untuk Poltekip (tampak kepala sampai dada sehingga memenuhi 80% dari seluruh photo) (Ukuran 100 - 500 KB, jpg)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Acta kelahiran / Surat Keterangan Lahir (asli) dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (bukan dari Bidan atau Puskesmas) (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Surat Keterangan belum pernah menikah (asli) yang ditandatangani oleh Lurah / Kepala Desa sesuai domisili (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, Ketua RT, Ketua RW atau orang tua) (Ukuran 100 - 750 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,- ditujukan Kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia di Jakarta. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman https://catar.kemenkumham.go.id (dokumen yang diunggah asli) (Ukuran 100 - 750 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Surat Pernyataan 6 poin dilandangkan dengan pena berwarna hitam, bermaterai Rp. 10.000,- Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman https://catar.kemenkumham.go.id (dokumen yang diunggah asli) (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah
Surat Pernyataan Persetujuan dari Orang Tua peserta (asli).Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman https://catar.kemenkumham.go.id (Ukuran 100 - 700 KB, pdf)	Sudah diunggah	Lihat Unggah

Ketentuan unggah dokumen

- Bagi peserta yang sudah mendaftar tahun lalu, silakan upload
- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 15 : Form Unggah Dokumen

SEKOLAH KEDINASAN 2025

Buku Petunjuk Pendaftar | versi 01.00

c. Resume

SWAFOTO BIODATA FORMASI NILAI DOKUMEN RESUME ▲ M FAHRI RAMADHAN ▾

SSASN SISTEM PENGETAHUAN DAN PENGETAHUAN PENGETAHUAN

PERHATIAN
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur Ubah Password untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekali pun).

RESUME PENDAFTARAN



Nama Sekolah	:	POLITEKNIK IMIGRASI (POLTEKIM)	<input type="checkbox"/>
Nama Instansi	:	Kementerian Hukum dan Huk Asasi Manusia	<input type="checkbox"/>
Jurusan (Jenis Formasi)	:	DIV TEKNIK KEIMIGRASIAN (Calon Taruna)	<input type="checkbox"/>
Lokasi Formasi	:	DKI JAKARTA	<input type="checkbox"/>
Lokasi Test	:	Karang VII BKN Palembang	<input type="checkbox"/>

Nama Sesuai Ijazah	:		<input type="checkbox"/>	Nama Sesuai KTP	:		<input type="checkbox"/>
Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:		<input type="checkbox"/>	Tempat Lahir Sesuai KTP	:	Palembang	<input type="checkbox"/>
Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:		<input type="checkbox"/>	Tanggal Lahir Sesuai KTP	:		<input type="checkbox"/>
Pendidikan	:	SLTA/SMA SEDERAJAT	<input type="checkbox"/>	Jenis Kelamin	:	Pria	<input type="checkbox"/>
Nama Sekolah	:		<input type="checkbox"/>	Agama	:	Islam	<input type="checkbox"/>
Provinsi Sekolah	:	SUMATERA SELATAN	<input type="checkbox"/>	Status	:	Belum Kawin	<input type="checkbox"/>
Tahun Lulus	:	2022	<input type="checkbox"/>	Perkawinan	:		<input type="checkbox"/>
No. Ijazah	:		<input type="checkbox"/>	Tinggi Badan	:	181	<input type="checkbox"/>
Tanggal Ijazah	:		<input type="checkbox"/>	Alamat Sesuai KTP	:		<input type="checkbox"/>
Nilai Mata Pelajaran	:			Kab/Kota KTP	:	PALEMBANG (KOTA)	<input type="checkbox"/>
				Provinsi KTP	:	SUMATERA SELATAN	<input type="checkbox"/>
				Alamat Domisili	:		<input type="checkbox"/>
				Kab/Kota Domisili	:	PALEMBANG (KOTA)	<input type="checkbox"/>
				Provinsi Domisili	:	SUMATERA SELATAN	<input type="checkbox"/>
				No. HP	:		<input type="checkbox"/>
				No. Telp	:		<input type="checkbox"/>
				Email	:		<input type="checkbox"/>

Dokumen yang terunggah

Ijazah (asli), bagi lulusan luar negeri / memiliki ijazah berbahasa asing wajib melampirkan surat penyelesaian / persamaan ijazah dari pejabat yang berwenang (Kementerian Pendidikan, Kabupaten, Ritel, dan Teknologi); Bagi pelamar/peserta tulisan SLTA/Tahun 2023, sebagai pengganti ijazah wajib melampirkan Surat Keterangan Lulus (asli) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah (menggunakan Kop Surat Sekolah)

Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan Lahir melalukan perekaman kependudukan secara elektronik (asli) yang dikeluaran oleh pejabat berwenang

Pas photo berwarna latar belakang biru untuk Poltek dan latar belakang merah untuk Politekip (tampak kepala sampai dada sehingga memenuhi 80% dari seluruh foto)

Akta kelahiran / Surat Keterangan Lahir (asli) dari Dinas Kependidikan dan Catatan Sipil (bukan dari Bidan atau Puskesmas)

Surat Keterangan belum pernah merantau (asli) yang ditandatangani oleh Lurah / Kepala Desa sesuai domisili (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, Ketua RT, Ketua RW atau orang tua)

Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Menteri Hukum dan Huk Asasi Manusia Republik Indonesia di Jakarta. Format surat permohonan dapat diunduh pada laman <https://catar.kemenkumham.go.id> (dokumen yang diunggah asli)

Surat Pernyataan 6 point ditandatangani dengan pena berwarna hitam, bermaterai Rp. 10.000,-. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://catar.kemenkumham.go.id> (dokumen yang diunggah asli)

Surat Pernyataan Persetujuan dari Orang Tua peserta (asli). Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://catar.kemenkumham.go.id>

Pastikan dokumen yang diunggah sudah benar, dengan tulisan dan gambar yang tampak jelas dan bisa diverifikasi oleh verifikator. Untuk mengecek isi suatu dokumen, klik pada tombol "Lihat" pada masing-masing dokumen.

Petunjuk mengenai Resume

- Slahkan klik pada centang (□) pada setiap data di atas, pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar.
- Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol **Sebelumnya** atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.
- Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.
- Jika sudah, silahkan membuat tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian menglik tombol **Aktiv dan Proses Pendaftaran**.
- Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftara, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

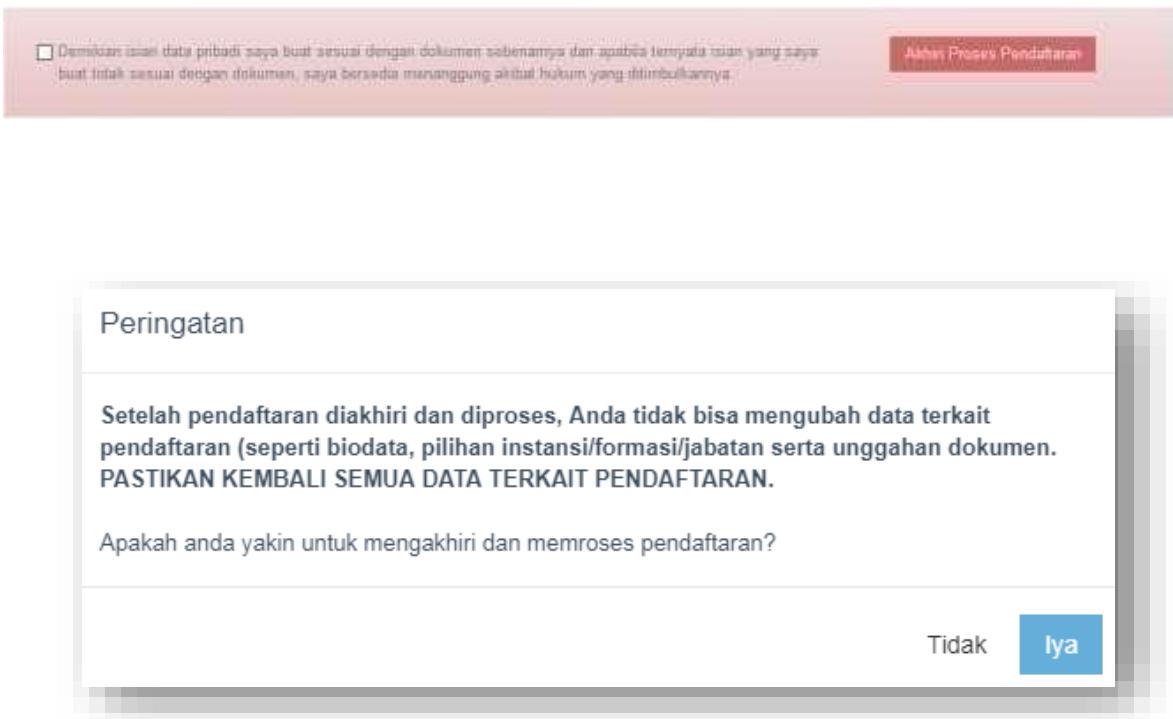
Pastikan seliap tanda centang (□) di atas sudah tercentang dan pastikan data yang Anda isi sudah benar. Jika ada kesalahan isian, silahkan kembali ke tahap sebelumnya atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Gambar 16 : Resume Pendaftaran

Setelah pelamar melengkapi semua tahapan di atas, periksa kembali resume pendaftaran yang tampil. Pastikan bahwa data telah sesuai dan benar dengan mencentang setiap isian yang telah dilengkapi oleh Pelamar.

Centang pernyataan yang tampil pada kotak merah muda, kemudian klik **Akhiri Proses Pendaftaran**. Setelah tombol tersebut diklik, pelamar tidak dapat merubah data yang telah dikirim ke sistem dengan alasan apapun.



Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran

SEKOLAH KEDINASAN 2025

Buku Petunjuk Pendaftar | versi 01.00

 Resume Pendaftaran Sekolah Kedinasan [REDACTED]

Status Pendaftaran

Pendaftaran	Verifikasi	Pembayaran	Ujian
Proses verifikasi berkas sedang berlangsung. Silahkan login kembali ketika instansi / sekolah sudah melakukan pengumuman hasil verifikasi. Data terkait pendaftaran sudah tidak bisa diubah kembali pada tahap ini.			
😊 Terima Kasih 😊			

RESUME PENDAFTARAN

	Nama Sekolah : POLITEKNIK SIBER DAN SANDI NEGARA Nama Instansi : [REDACTED] Jurusan (Jenis Formasi) : D-IV (Calon Taruna Poltek SSN) Lokasi Formasi : POLITEKNIK SIBER DAN SANDI NEGARA Lokasi Test : Kanreg XIII BKN Aceh				
	Nama Sesuai Ijazah : [REDACTED] Nama Sesuai KTP : [REDACTED] Tempat Lahir Sesuai Ijazah : LAMPUNG UTARA (KAB) Tempat Lahir Sesuai KTP : Bukit Kemuning Tanggal Lahir Sesuai Ijazah : [REDACTED] Tanggal Lahir Sesuai KTP : [REDACTED] Pendidikan : SMA IPA Jenis Kelamin : Pria Nama Sekolah : SMK 8 Palembang Agama : Islam Provinsi Sekolah : SUMATERA SELATAN Status Perkawinan : Belum Kawin Tahun Lulus : 2022 Tinggi Badan : 178 No. Ijazah : [REDACTED] Alamat Sesuai KTP : [REDACTED] Tanggal Ijazah : [REDACTED] Kab/Kota KTP : TANGERANG (KAB) Nilai Mata Pelajaran : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>Nilai Rata-Rata Matematika</td><td>98</td></tr><tr><td>Nilai Rata-Rata Bahasa Inggris</td><td>97</td></tr></table> Provinsi KTP : BANTEN Alamat Domisili : [REDACTED] Kab/Kota Domisili : [REDACTED] Provinsi Domisili : BANTEN No. HP : [REDACTED] No. Telp : [REDACTED] Email : [REDACTED]	Nilai Rata-Rata Matematika	98	Nilai Rata-Rata Bahasa Inggris	97
Nilai Rata-Rata Matematika	98				
Nilai Rata-Rata Bahasa Inggris	97				
Dokumen yang terunggah Scan KTP asli atau Kartu Keluarga Asli (bagi yang belum mempunyai KTP). [Format File .JPG] Lihat File (bukan hasil scan) Pas Foto (bukan hasil scan) Berwarna Terbaru (3 Bulan Terakhir) Dengan Latar Belakang Warna Merah. [Format File .JPG] Lihat Scan rapor asli (digabungkan dalam satu pdf), yang terdiri dari [Format File .PDF] : a. halaman profil/identitas lengkap (biodata siswa); b. nilai Rapor semester IV dan V asli yang memuat nilai pengetahuan Matematika dan Bahasa Inggris; c. surat keterangan konversi nilai rapor skala 0-100 yang telah dilegalisasi dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah bersangkutan (bila nilai rapor menggunakan skala huruf); d. transkripsi nilai rapor dalam Bahasa Indonesia (bagi sekolah yang menggunakan selain Bahasa Indonesia). Lihat Scan Hasil Pemeriksaan Kesehatan dari Puskesmas setempat dengan mencantumkan hasil pengukuran tinggi badan dan berat badan. [Format File .PDF] Lihat Scan Surat Pernyataan Diri sebagai persetujuan persyaratan umum, bermaterai Rp. 10.000,-. [Format File .PDF] Lihat					
CETAK KARTU INFORMASI AKUN CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKDIN					

Gambar 18 : Form Resume Pendaftaran

Selanjutnya klik tombol **Iya**, dan tombol **CETAK KARTU INFORMASI AKUN** dan **CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKDIN** akan tampil. Bila pelamar klik tombol **CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKDIN** akan tampil Kartu Pendaftaran seperti gambar di bawah ini.

Kartu Pendaftaran SSCASN Sekolah Kedinasan telah menggunakan tanda tangan digital dan disertifikasi oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KARTU PENDAFTARAN SSCASN DIKDIN

POLITEKNIK IMIGRASI (POLTEKIM) FORMASI PAPUA

Formasi : Calon Taruna

No. Registrasi :

No. Identitas KTP :



KTP

Nama :

IJAZAH

Tempat / Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Sekolah Asal :

Kualifikasi Pendidikan :

No. Ijazah / Tahun :

Jurusan :

Tgl / Jam Pendaftaran :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Eletronik dan/atau Dokumen Eletronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSe
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCASN



Gambar 19 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN