





**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

# **BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN**

## **SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2025**

# DAFTAR ISI

<b>I. ALUR PENERIMAN SEKOLAH KEDINASAN 2025</b>	<b>2</b>
Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2025	2
<b>II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN</b>	<b>2</b>
<b>III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2025</b>	<b>4</b>
Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2025	4
3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan	6
Gambar 3 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan	6
Gambar 4 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025	7
Gambar 5 : Halaman Pengecekan Ulang Data Pendaftaran Akun	9
Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025	10
Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025	11
3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata	12
Gambar 8 : Notifikasi Awal	12
Gambar 9 : Form Log In	13
Gambar 10 : Form Upload Foto <i>Selfie</i>	14
Gambar 11 : Form Pengisian Biodata	15
Gambar 12 : Notifikasi	17
Gambar 13 : Contoh Mendaftar Formasi	17
Gambar 14 : Form Form Entri Nilai	18
Gambar 15 : Form Unggah Dokumen	19
Gambar 16 : Form Resume Pendaftaran	20
Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran	21
Gambar 18 : Form Resume Pendaftaran	22
Gambar 19 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN	24

## I. ALUR PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN 2025



Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2025

---

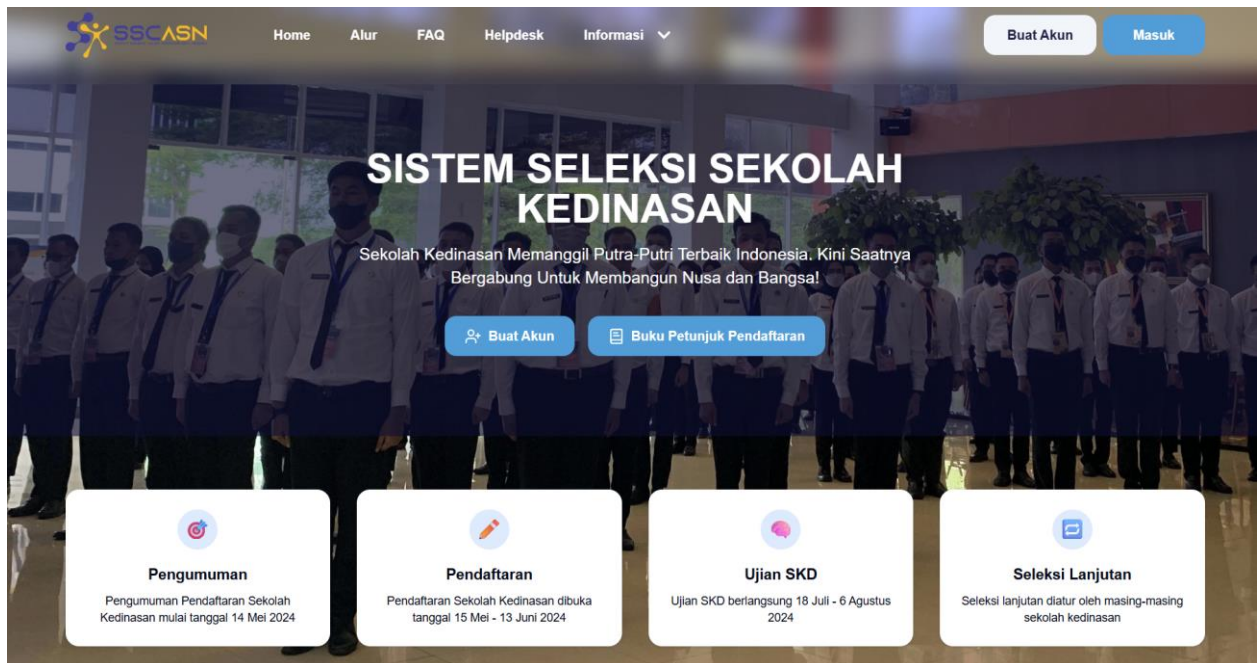
## **II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN**

Pelamar wajib mengetahui ketentuan-ketentuan terkait jurusan, pendidikan dan sekolah kedinasan yang dilamar. Setiap jurusan dan sekolah kedinasan memiliki persyaratan yang berbeda.

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
3. Ijazah
4. Rapor SMA/Sederajat
5. Pas foto
6. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

### III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2025



Gambar 2 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2025

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di atas di alamat: <https://dikdin.bkn.go.id>
2. Pelamar pilih menu Sekolah Kedinasan untuk masuk ke portal Sekolah Kedinasan, membuat akun dan mencetak Kartu Informasi Akun di alamat: <https://daftar-dikdin.bkn.go.id>
3. Pelamar melakukan *log in* dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan
4. Pelamar melakukan swafoto, mendaftar sekolah dan jurusan yang tersedia dan melengkapi form isian

**Pelamar hanya dapat melamar di 1 (satu) Sekolah Kedinasan. Aturan lebih jelas mengenai sekolah kedinasan dan jurusan yang Anda pilih, silahkan cek di halaman web masing-masing sekolah kedinasan**

5. Pelamar memasukkan Nilai
6. Pelamar melengkapi Biodata
7. Pelamar mengunggah (upload) dokumen sesuai dengan persyaratan
8. Pelamar mengecek kembali isian yang telah dilengkapi (*Resume*)
9. Pelamar mengklik Kirim, data yang telah dikirim tidak dapat diubah
10. Pelamar mengecek hasil verifikasi
11. Pelamar yang dinyatakan lulus verifikasi akan mendapatkan kode billing sebagai kode untuk pembayaran tes seleksi. Aturan mengenai pembayaran silahkan cek di *web* instansi atau sekolah kedinasan yang dipilih
12. Pelamar yang sudah melakukan pembayaran dan sudah diverifikasi pembayarannya akan mendapatkan Kartu Ujian
13. Pelamar mengikuti tahapan tes seleksi
14. Pelamar mengecek hasil kelulusan tes seleksi
15. Pelamar yang lulus tes seleksi dan dinyatakan diterima di sekolah kedinasan, harap menghubungi instansi atau sekolah kedinasan terkait untuk proses selanjutnya

### 3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah

**Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN**  
Langkah 1: Pengecekan Identitas

Nomor Induk Kependudukan (sesuai KTP)

Nomor Kartu Keluarga

Nama Lengkap sesuai KTP

Tanggal Lahir sesuai KTP  
Format dd-mm-yyyy

Kab/Kota [Tempat KTP diterbitkan]

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

**Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN**

Sebelum Anda melakukan pendaftaran ke sekolah yang dituju, seluruh peserta diwajibkan untuk membuat sebuah akun akses SSCASN terlebih dahulu.

Silahkan mengisi data terkait NIK dan Nomor Kartu Keluarga / NIK Kartu Keluarga sesuai dengan data KTP / Kartu Keluarga Anda. Jika terdapat permasalahan terkait data (seperti NIK tidak ditemukan / NIK dan KK tidak cocok) harap menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (DUKCAPIL) di Kabupaten/Kota domisili Anda dan pastikan data sudah tersinkronisasi dengan server DUKCAPIL pusat.

Gambar 3 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan


1. Klik **Registrasi** atau **Daftar** akan tampil seperti berikut :
2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Masukan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga

**Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil** sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

4. Nama lengkap sesuai KTP
5. Tanggal lahir sesuai KTP
6. Kabupaten/Kota sesuai KTP
7. Masukan kode *captcha* yang terlampir



8. Setelah data di atas dimasukan, klik . Bila data sesuai maka akan tampil form Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan seperti gambar di bawah ini.



SSCASN

BETTER SCHOOL BETTER CULTURE AND HUMANITY

HELPDESK

LOGIN

Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN

Langkah 2: Lengkapi Data

Silahkan isi formulir di bawah ini dengan lengkap dan benar.

PERHATIAN

Pastikan data terkait KTP (khususnya Kabupaten / Kota dan Provinsi) bagi yang akan mendaftar ke formasi khusus alokasi daerah) sudah sesuai. Jika terdapat ketidakcocokan data, silahkan menghentikan proses pendaftaran sampai di tahap ini dan lakukan proses pemutakhiran data di DUKCAPIL.

NIK

Nama [Sesuai identitas]

Alamat [Sesuai identitas]

Kab/Kota [Sesuai identitas]

MAKASSAR (KOTA)

Provinsi [Sesuai identitas]

SULAWESI SELATAN

Nama tanpa gelar [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]

Tempat Lahir [sesuai KTP]

Tempat Lahir

Tempat Lahir Kab/Kota [Sesuai dengan Ijazah]

Yang dimasukkan adalah tempat lahir Anda setingkat kabupaten/kota yang tertera di ijazah, BUKAN TEMPAT DIMANA IJAZAH ANDA DITERBITKAN

Tanggal Lahir

Tanggal Lahir [Sesuai yang tertulis pada Ijazah] \*) Masukkan tanggal lahir anda yang tertera pada ijazah anda

Jenis Kelamin  
☐ Pria    ☐ Wanita

Pasfoto berwarna merah/sesuai dengan persyaratan sekolah yang akan dilamar dengan ekstensi jpg/jpeg (ukuran 100-200 KB)  
Choose File | No file chosen

Email

Contoh : myname@email.com

Password (minimal 8 karakter dan memiliki kombinasi huruf kecil, huruf besar dan angka)

Konfirmasi Password

Pertanyaan Pengaman 1 (Wajib diingat)

Jawaban Pengaman 1 (Wajib diingat)

Pertanyaan Pengaman 2 (Wajib diingat)

Jawaban Pengaman 2 (Wajib diingat)

CAPTCHA

79

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Lanjutkan

Gambar 4 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025

9. Lengkapi data-data yang terdapat pada form di atas dengan benar. Data yang perlu diisi terdiri dari data :

a) Alamat

Isi alamat sesuai dengan KTP

b) Tempat Lahir

Isi tempat lahir (Kabupaten/Kota), sesuai dengan ijazah

c) Tanggal Lahir

Isi tanggal lahir sesuai dengan ijazah

d) Jenis kelamin

Pilih jenis kelamin yang sesuai

e) E-mail

Masukan e-mail aktif dan valid

f) Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login

g) Konfirmasi Password

Masukkan kembali password telah Anda masukan

h) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

i) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih

j) Pertanyaan Pengaman 2


Pilih pertanyaan pengaman Anda

k) Jawaban Pengaman

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih

l) *Captcha*

Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

10. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap
12. Selanjutnya klik 




  

### Pendaftaran Akun SSCASN DIKDIN

#### Langkah 3: Pengecekan Ulang Data

Sebelum mengakhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda masukkan beserta pasfoto yang terunggah sudah benar. Klik tombol "Kembali" untuk melakukan perbaikan data. Klik tombol "Proses Pendaftaran Akun" untuk mengakhiri pendaftaran akun.

**PERHATIAN** setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bisa melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pasfoto, dan sebagainya. Pastikan tidak ada kesalahan dalam pengisian.

	Biodata	
	NIK	<input type="text"/>
	Nama Lengkap (sesuai KTP)	<input type="text"/>
	Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR)	<input type="text"/> <div> <p>Pastikan nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada ijazah yang akan digunakan untuk mendaftar dan tidak mengandung unsur gelar di dalamnya</p> </div>
	Alamat (sesuai KTP)	<input type="text"/> <div> <p>Pastikan alamat sesuai KTP sudah benar, khususnya bagi yang akan mendaftar ke formasi khusus alokasi daerah. Jika ada ketidakcocokan, batalkan proses pendaftaran dan lakukan perbaikan data ke DUKCAPIL terlebih dahulu.</p> </div>
	Tempat Lahir (sesuai KTP)	Makassar
	Tanggal Lahir (sesuai KTP)	<input type="text"/>
	Tempat Lahir (sesuai Ijazah)	MAKASSAR (KOTA)
	Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)	<input type="text"/>
	Jenis Kelamin	Wanita
	Email	<input type="text"/>

Kembali
Proses Pendaftaran Akun

Gambar 5 : Halaman Pengecekan Ulang Data Pendaftaran Akun

13. Halaman Pendaftaran Akun SSCASN, cek kembali Data cek kembali data Anda jika ada yang perlu diperbaiki klik **Kembali** dan jika sudah benar klik **Proses Pendaftaran Akun**



**Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025**

Halaman pemberitahuan bahwa pembuatan akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025

berhasil, klik **Cetak Informasi Pendaftaran** untuk mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun. Simpan kartu tersebut dengan baik.

Klik **Lanjutkan Login Pendaftaran** untuk ke form berikutnya.



## KARTU INFORMASI AKUN SSCASN DIKDIN 2024

No. Identitas KTP : [REDACTED]  
Nama sesuai KTP : [REDACTED]  
Nama sesuai Ijazah : [REDACTED]  
Tempat / Tanggal Lahir  
sesuai KTP : [REDACTED]  
Tempat / Tanggal Lahir  
sesuai Ijazah : [REDACTED]  
Jenis Kelamin : [REDACTED]  
Tgl / Jam Pendaftaran : [REDACTED]




Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal SSCASN DIKDIN BKN.



"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

**Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2025**

### 3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata

- Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke <https://daftar-dikdin.bkn.go.id/login> dengan klik tombol  yang tertera di sudut kanan atas
- Pada saat mengakses halaman <https://daftar-dikdin.bkn.go.id/login> maka akan muncul notifikasi seperti di berikut ini, pastikan kamera pada device anda aktif dan browser yang direkomendasi menggunakan Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terbaru.




Gambar 8 : Notifikasi Awal


- Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :




Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data setelah mengakhiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.



### Login Pendaftaran SSCASN DIKDIN



NIK



Password

9 1 0 4

Masukkan kode CAPTCHA di atas

Masuk

Lupa Password Anda?  
[Klik di sini untuk mereset password Anda](#)

Belum memiliki akun?  
[Silahkan melakukan pendaftaran akun SSCASN DIKDIN](#)

Gambar 9 : Form Log In

a. Upload Swafoto

Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya seperti contoh gambar di bawah ini:

SWAFOTO


BIO DATA

FORMASI

NILAI

DOKUMEN

RESUME



1. Unggah Swafoto

Silahkan unggah swafoto Anda sesuai dengan petunjuk

M FAHRI RAMADHAN

PERHATIAN

Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur [Ubah Password](#) untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh validator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

1. Pas Foto


Cetak Uang Kartu Informasi Akun

\*) dengan ekstensi jpg/jpeg (100-200 KB)


Choose File | pas foto alim.jpg

2. Swafoto dengan kartu akun dan KTP

Contoh swafoto yang benar



Swafoto Anda



Keterangan swafoto

- Swafoto (selfie) dengan memegang KTP & Burek Keterangan Perekaman dari Dukcapil dan Kartu Informasi Akun, posisi melebar (landscape).
- Jika Anda belum mencetak Kartu Informasi Akun, silahkan klik tombol "Cetak Uang Kartu Informasi Akun" di bawah ini. (pastikan pasfoto anda terunggah.)
- Berkas yang diterima adalah foto JPEG dengan ukuran maksimal 200 KB.

Silahkan unggah swafoto dengan KTP dan Kartu Akun Anda

Choose File | No file chosen

3. Swafoto dengan Wajah jelas

Contoh swafoto yang benar





Foto Utang



Keterangan swafoto

- Swafoto (selfie) dengan wajah jelas : posisi melebar (landscape).
- Pastikan tidak ada wajah orang lain yang tertangkap di layar kamera Anda.
- Klik ambil foto jika swafoto Anda sudah jelas dan rapi. Lalu klik simpan foto untuk menyimpan ke sistem BKN.

Jika Anda sudah mengunggah swafoto, klik tombol "Selanjutnya" di bawah ini.

Selanjutnya

Gambar 10 : Form Upload Foto *Selfie*


Hal.14 dari 26



Klik tombol **Choose File** cari dokumen swafoto berwarna dengan ketentuan format JPEG ukuran minimal 100 kb dan maksimal 200kb.

#### a. Pengisian Biodata

SWAFOTO
BIODATA
FORMASI
NILAI
DOKUMEN
RESUME


**2. Pengisian Biodata**  
Silahkan lengkapi isian biodata dengan Benar

M. FAHRI RAMADHAN

**PERHATIAN**  
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur [Ubah Password](#) untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikasi instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Nama Sesuai Ijazah
Tempat Lahir Ijazah
Tanggal Lahir Ijazah
Email
Jenis Kelamin

Pria

Nama KTP
Tempat Lahir KTP
Tanggal Lahir KTP
Alamat KTP
Provinsi KTP
Kabupaten/Kota KTP

SUMATERA SELATAN

PALEMBANG (KOTA)

Silahkan lengkapi data diri Anda

Alamat Domisili \*
Provinsi \*
Kab / Kota \*
Akun Media Sosial
Catatan Prestasi

termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimum 100 karakter

SUMATERA SELATAN

PALEMBANG (KOTA)

maksimum 100 karakter. Isian bisa dalam format "nama akun (nama media sosial)" atau dalam bentuk URL.

Jumlah Saudara \*
Suku Bangsa \*
Tinggi Badan (cm) \*
Berat Badan (kg) \*
Golongan Darah \*
Status Perkawinan \*
Agama \*
No. Telepon \*
No. Ponsel \*
No. Kontak Orang Tua / Wali \*

ditung termasuk Anda

Indonesia

181

68

O

Belum Kawin

Islam

hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter

hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter

hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter

Silahkan lengkapi data Orang Tua Anda

Status Ayah \*
NIK Ayah \*
Nama Ayah \*
Tempat Lahir Ayah \*
Tanggal Lahir Ayah \*
Pekerjaan Ayah \*
Gaji Ayah \*
Alamat Domisili Ayah \*

Hidup

Palembang

Status Ibu \*
NIK Ibu \*
Nama Ibu \*
Tempat Lahir Ibu \*
Tanggal Lahir Ibu \*
Pekerjaan Ibu \*
Gaji Ibu \*
Alamat Domisili Ibu \*

Hidup

Palembang

**Petunjuk Pengisian Biodata**  
1. Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda \*)  
2. Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol [Selanjutnya](#)

< Sebelumnya
Selanjutnya >

Gambar 11 : Form Pengisian Biodata

Hal.15 dari 26


Pada form ini, pelamar harus melengkapi kolom-kolom yang tersedia dengan benar. Pelamar juga dapat memperbaiki Nama Sesuai Ijazah, Tempat Lahir sesuai Ijazah, Tanggal Tanggal Lahir sesuai Ijazah, E-mail pada form ini.

Data Diri Pelamar:


Alamat Domisili, Provinsi, Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Catatan Prestasi, Jumlah Saudara Kandung (termasuk pelamar), Suku Bangsa, Tinggi Badan dalam centimeter, Berat Badan dalam kilogram, Golongan Darah, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Ponsel, Nomor Kontak Orang Tua/Wali.

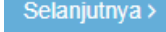
Data Diri Orang Tua:

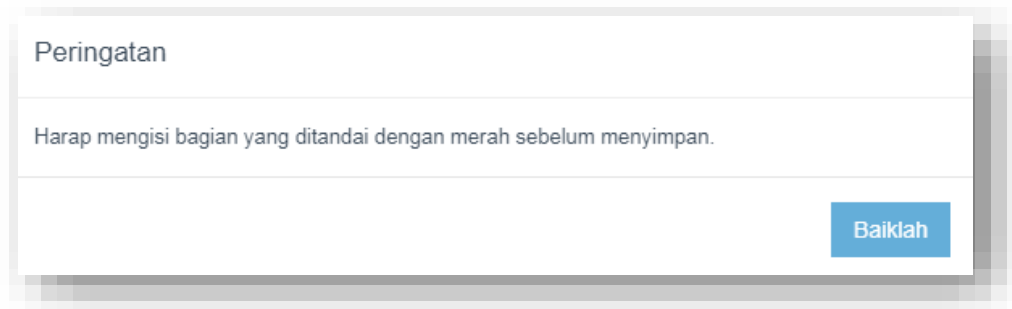
NIK Ayah, Nama Ayah, Tempat Lahir Ayah, Tanggal Lahir Ayah, Pekerjaan Ayah, Gaji Ayah, Alamat Domisili Ayah, Status Hidup Ayah, NIK Ibu, Nama Ibu, Tempat Lahir Ibu, Tanggal Lahir Ibu, Pekerjaan Ibu, Gaji Ibu, Alamat Domisili Ibu, Status Hidup Ibu.

Jika telah melengkapi kolom-kolom yang tersedia. Klik  untuk ke halaman selanjutnya.

#### b. Mendaftar Formasi


- 1) Pilih Sekolah dan Jenis Formasi sesuai dengan peminatan
- 2) Klik tombol 
- 3) Pilih Provinsi/Negara/SMA/SMK Anda berada
- 4) Isi nama Sekolah Anda sesuai dengan ijazah (SMA/SMK/Sederajat)
- 5) Isi Tahun Lulus
- 6) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
- 7) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- 8) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
- 9) Isi kode captcha yang tampil

- 10) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol   
Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



Gambar 12 : Notifikasi

SWAFOTO	BIODATA	FORMASI	NILAI	DOKUMEN	RESUME
---------	---------	---------	-------	---------	--------



### 3. Mendaftar Formasi

Silahkan pilih instansi, pendidikan, lokasi dan jabatan formasi yang akan dilamar

M. FAHRI RAMADHAN ▾

**PERHATIAN**  
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur [Ubah Password](#) untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikasi instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Sekolah

POLITEKNIK IMIGRASI (POLTEKIM) ▾

Jenis Formasi

Calon Taruna ▾

Ulang

Pendidikan

SLTA/SMA SEDERAJAT ▾

Jurusan

D-IV TEKNIK KEIMIGRASIAN ▾

Lokasi Formasi

DKI JAKARTA ▾

Lokasi Test

Kanreg VII BKN Palembang ▾

Provinsi/Negara SMA/SMK

SUMATERA SELATAN ▾

Kabupaten/Kota SMA/SMK

PALEMBANG (KOTA) ▾

Nama SEKOLAH (SMA/SMK)

\*) sesuai dengan yang tertulis di ijazah

NISN

NPSN

Tahun Lulus

No. Ijazah

Tanggal Ijazah

**Petunjuk Pemilihan Formasi**

- Pilihlah Sekolah dan Jenis Formasi yang hendak Anda lamar, lalu klik tombol "Pilih". Beberapa jenis formasi membatasi pendaftar berdasarkan KTP Provinsi tertentu saja.
- Isilah kolom Pendidikan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang Anda miliki (Jurusan SMA / SMK).
- Isilah kolom Jurusan sesuai dengan jurusan yang hendak Anda lamar.
- Isilah kolom Lokasi Formasi sesuai dengan Lokasi berdasarkan Jenis Formasi yang Anda pilih. Lokasi Formasi dapat berupa (namun tidak terbatas pada):
  - Lokasi Kampus yang akan dilamar
  - Lokasi Daerah Asal Afiriasi untuk Formasi Khusus Alokasi Daerah
- Jika kolom Lokasi Formasi kosong, kemungkinan besar sekolah tidak menyediakan formasi khusus untuk daerah Anda. Silahkan klik tombol Ulang dan pilih jenis formasi lainnya.
- Untuk instansi/sekolah tertentu, Anda dapat memilih Lokasi Test tempat Anda hendak melakukan ujian. Silahkan pilih sesuai dengan keinginan Anda.
- Isilah kolom Provinsi/Negara SMA/SMK, Kabupaten/Kota SMA/SMK (untuk SMA/SMK dalam negeri) dan Nama SMA/SMK sesuai ijazah dengan data sekolah SMA/SMK Asal Anda.
- Isilah kolom NISN (Nomor Induk Siswa Nasional) dan NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) sesuai dengan data Anda di DAPODIK.
- Isilah kolom Tahun Lulus, No. Ijazah, Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di ijazah. Untuk lulusan tahun ini, Anda hanya diwajibkan mengisi kolom Tahun Lulus.
- Pastikan seluruh data yang Anda isi sudah benar. Kesalahan pengisian data merupakan tanggung jawab pendaftar.
- Isilah CAPTCHA di bawah ini, dan klik tombol Selanjutnya untuk lanjut ke tahap selanjutnya.
- Perlu diperhatikan bahwa beberapa formasi membatasi pendaftar berdasarkan Provinsi/Kabupaten KTP / Jenis Kelamin.
- Jika Anda hendak mengubah sekolah, Anda dapat klik tombol Ulang di bawah kolom Jenis Formasi.

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Gambar 13 : Form Mendaftar Formasi

c. Pengisian Nilai

SWAFOTO BIODATA FORMASI NILAI DOKUMEN RESUME

SSCASN  
SISTEM SELEKSI CALON ANGGOTA SARAF KEMAHIRAN

4. Entri Nilai  
Silahkan isi nilai Anda

M. FAHRI RAMADHAN

**PERHATIAN**  
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur **Ubah Password** untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Nilai Rata-rata Ijazah  Rentang 0.00 - 100.00 Syarat Minimal Instansi: 70

**Petunjuk Pengisian Nilai**

1. Isilah nilai dengan skala 100, mulai dari 0 - 100,0, dengan maksimal 2 (dua) digit di belakang koma.
2. Untuk nilai berskala 10, lakukan proses konversi ke skala 100. Misalnya, nilai 7,25 dikonversi menjadi 72.5.
3. Untuk nilai berskala 4 (IP), lakukan proses konversi dengan cara membagi nilai dengan 4 lalu dikalikan 100. Misalnya, untuk nilai 3,25 maka dikonversi menjadi  $(3,25 / 4) * 100 = 81,25$
4. Pastikan isian nilai sudah sesuai. Kesalahan Entri / Pemalsuan Nilai menjadi tanggung jawab pendaftar.
5. Jika sudah selesai, isilah CAPTCHA dan klik tombol **Selanjutnya** di bawah

CAPTCHA

dd67

< Sebelumnya Selanjutnya >

Gambar 14 : Contoh Form Entri Nilai


Pelamar memasukkan nilai rata-rata raport terakhir. Untuk mengisi menu ini, harap diperhatikan dan dibaca baik-baik **Petunjuk Pengisian Nilai**, karena setiap Sekolah Kedinasan memiliki aturan yang berbeda-beda.

b. Unggah Dokumen

Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan. Jenis dokumen dan ukuran file yang diunggah tercantum pada setiap jenis dokumen yang diperlukan.


Untuk mengunggah dokumen, klik tombol **Unggah**, cari dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen. Pelamar dapat mengecek dokumen yang telah diunggah dengan klik tombol **Lihat**. Bila dokumen yang diunggah belum sesuai, klik tombol **Unggah** untuk mengganti dokumen tersebut. Kolom status akan menampilkan status. Dokumen telah diunggah atau belum. Klik **Selanjutnya >** untuk ke halaman selanjutnya.

SWAFOTO	BIODATA	FORMASI	NILAI	DOKUMEN	RESUME
---------	---------	---------	-------	---------	--------



### 5. Unggah Dokumen

Silahkan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan

 M.FAHRI RAMADHAN ▾

**PERHATIAN**  
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur [Ubah Password](#) untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Peserta yang sudah memiliki akun periode sebelumnya dapat mengunggah ulang dokumen baru bila diperlukan atau tetap menggunakan dokumen periode sebelumnya bila tidak ada perubahan.

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

Jenis Dokumen	Status	Aksi
Ijazah (asli), bagi lulusan luar negeri / memiliki ijazah berbahasa asing wajib melampirkan surat penyetaraan / persamaan ijazah dari pejabat yang berwenang (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi); Bagi pelamar/peserta lulusan SLTA Tahun 2023, sebagai pengganti ijazah wajib melampirkan Surat Keterangan Lulus (asli) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah (menggunakan Kop Surat Sekolah) (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan secara elektronik (asli) yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang (Ukuran 100 - 500 KB, jpg)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Pas photo berwarna latar belakang biru untuk Poltekim dan latar belakang merah untuk Poltekip (tampak kepala sampai dada sehingga memenuhi 80% dari seluruh photo) (Ukuran 100 - 500 KB, jpg)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Akta kelahiran / Surat Keterangan Lahir (asli) dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (bukan dari Bidan atau Puskesmas) (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Surat Keterangan belum pernah menikah (asli) yang ditandatangani oleh Lurah / Kepala Desa sesuai domisili (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, Ketua RT, Ketua RW atau orang tua) (Ukuran 100 - 750 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,- ditujukan Kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia di Jakarta. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <a href="https://catat.kemenkumham.go.id">https://catat.kemenkumham.go.id</a> (dokumen yang diunggah asli) (Ukuran 100 - 750 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Surat Pernyataan 6 poin ditandatangani dengan pena berwarna hitam, bermaterai Rp. 10.000,-. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <a href="https://catat.kemenkumham.go.id">https://catat.kemenkumham.go.id</a> (dokumen yang diunggah asli) (Ukuran 100 - 1000 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
Surat Pernyataan Persetujuan dari Orang Tua peserta (asli). Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <a href="https://catat.kemenkumham.go.id">https://catat.kemenkumham.go.id</a> (Ukuran 100 - 700 KB, pdf)	Sudah diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>

**Ketentuan unggah dokumen**

- Bagi peserta yang sudah mendaftar tahun lalu, silakan upload
- Format berkas yang diterima: PDF atau JPEG sesuai ketentuan per jenis dokumen.
- **Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB, dengan ukuran maksimal tergantung jenis berkas.**
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silahkan dikecilkan ke resolusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar.
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri pendaftaran.

[< Sebelumnya](#) [Selanjutnya >](#)

Gambar 15 : Form Unggah Dokumen

### c. Resume

SWAFOTO


BICDATA

FORMASI

NILAI

DOKUMEN

RESUME



6. Resume


▲ M.FAHRI RAMADHAN ▼

Cek kembali data dan formasi yang dilamar, lalu akhiri pendaftaran

**PERHATIAN**  
Diharapkan Pelamar melakukan perubahan password secara reguler pada fitur **Ubah Password** untuk keamanan dan juga mengaktifkan antivirus saat mengakses laman ini untuk mencegah malware mengambil kata sandi anda

Pastikan Anda sudah mengakhiri Pendaftaran (melalui tahap "RESUME") sebelum Pendaftaran ditutup. Jika proses ini tidak dilakukan, maka data Anda tidak akan diverifikasi oleh verifikator instansi (walaupun Anda sudah mengunggah semua dokumen sekalipun).

RESUME PENDAFTARAN



Nama Sekolah

:

POLITEKNIK IMIGRASI (POLTEKIM)

☐

Nama Instansi

:

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

☐

Jurusan (Jenis Formasi)

:

D-IV TEKNIKSI KEMIGRASIAN (Calon Teruna)

☐

Lokasi Formasi

:

DKI JAKARTA

☐

Lokasi Test


:

Kanreg VII BKN Palembang

☐

Nama Sesuai Ijazah


:



☐

Tempat Lahir Sesuai Ijazah


:



☐

Tanggal Lahir Sesuai Ijazah

:



☐

Pendidikan


:

SILTA/SMA SEDERAJAT

☐

Nama Sekolah

:



☐

Provinsi Sekolah

:

SUMATERA SELATAN

☐

Tahun Lulus


:

2022

☐

No. Ijazah


:



☐

Tanggal Ijazah


:



☐

Nilai Mata Pelajaran


:



☐

Nama Sesuai KTP

:



☐

Tempat Lahir Sesuai KTP


:

PALEMBANG

☐

Tanggal Lahir Sesuai KTP

:



☐

Jenis Kelamin

:

Prta

☐

Agama

:

Islam

☐

Status Perkawinan

:

Belum Kawin

☐

Tinggi Badan


:

181

☐

Alamat Sesuai KTP

:



☐

Kab/Kota KTP

:

PALEMBANG (KOTA)

☐

Provinsi KTP


:

SUMATERA SELATAN

☐

Alamat Domisili

:



☐

Kab/Kota Domisili

:

PALEMBANG (KOTA)

☐

Provinsi Domisili


:

SUMATERA SELATAN

☐

No. HP


:



☐

No. Telp


:



☐

Email

:



☐

Dokumen yang terunggah

Ijazah (asli), bagi lulusan luar negeri / memiliki ijazah berbahasa asing wajib melampirkan surat penyetaraan / persamaan ijazah dari pejabat yang berwenang (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi); Bagi pelamar/peserta lulusan SILTA Tahun 2023, sebagai pengganti ijazah wajib melampirkan Surat Keterangan Lulus (asli) yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah (menggunakan Kop Surat Sekolah)

Uraai

☐

Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan secara elektronik (asli) yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang

Uraai

☐

Pas photo berwarna latar belakang biru untuk Poltekim dan latar belakang merah untuk Poltekop (tampak kepala sampai dada sehingga memenuhi 80% dari seluruh photo)

Uraai

☐

Akta kelahiran / Surat Keterangan Lahir (asli) (bukan dari Bidan atau Puskesmas)

Uraai

☐

Surat Keterangan belum pernah menikah (asli) yang ditandatangani oleh Lurah / Kepala Desa sesuai domisili (bukan surat yang ditandatangani oleh pelamar, Ketua RT, Ketua RW atau orang tua)

Uraai

☐

Surat jaminan bermaterai Rp. 10.000,- ditujukan Kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia di Jakarta. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://catat.kemhum.go.id> (dokumen yang diunggah asli)

Uraai

☐

Surat Pernyataan 6 poin ditandatangani dengan pena berwarna hitam, bermaterai Rp. 10.000,-. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://catat.kemhum.go.id> (dokumen yang diunggah asli)

Uraai

☐

Surat Pernyataan Persetujuan dari Orang Tua peserta (asli).Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://catat.kemhum.go.id>

Uraai

☐

Pastikan dokumen yang diunggah sudah benar, dengan tulisan dan gambar yang tampak jelas dan bisa diverifikasi oleh verifikator. Untuk mengecek isi suatu dokumen, klik pada tombol "Uraai" pada masing-masing dokumen.

Petunjuk mengenai Resume

1. Silahkan klik pada centang (☑) pada setiap data di atas, pastikan seluruh data yang Anda entri sudah benar.

2. Jika ada yang belum sesuai, Anda diperkenankan untuk melakukan perubahan dengan cara klik pada tombol [Sebelumnya](#) atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.

3. Pastikan kembali seluruh dokumen yang diunggah sudah sesuai, tidak ada yang tertukar dan dapat terbaca dengan jelas.

4. Jika sudah, silahkan memberi tanda centang pada pernyataan di bawah ini, kemudian mengklik tombol [Akhir](#) dan [Proses Pendaftaran](#).

5. Jika sampai pada saat batas akhir pendaftaran pendaftar tidak mengakhiri pendaftaran, maka pendaftar dianggap gugur dan tidak akan masuk ke tahap verifikasi berkas oleh instansi.

Pastikan setiap tanda centang (☑) di atas sudah tercentang dan pastikan data yang Anda isi sudah benar. Jika ada kesalahan isian, silahkan kembali ke tahap sebelumnya atau klik pada salah satu nama tahapan di bagian atas layar.


< Sebelumnya

Selanjutnya >

Gambar 16 : Resume Pendaftaran

Hal.20 dari 26

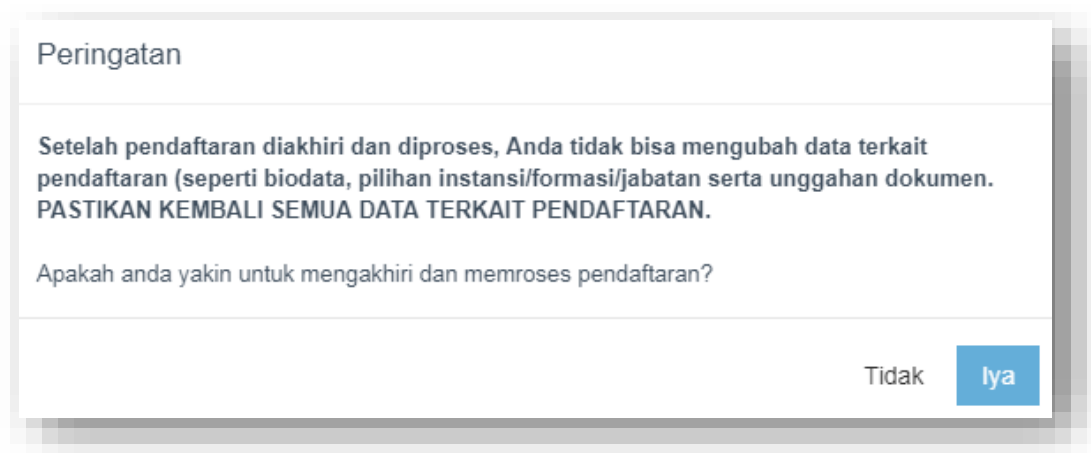
Setelah pelamar melengkapi semua tahapan di atas, periksa kembali resume pendaftaran yang tampil. Pastikan bahwa data telah sesuai dan benar dengan mencentang setiap isian yang telah dilengkapi oleh Pelamar.

Centang  pernyataan yang tampil pada kotak merah muda, kemudian klik **Akhiri Proses Pendaftaran**. Setelah tombol tersebut diklik, pelamar tidak dapat merubah data yang telah dikirim ke sistem dengan alasan apapun.



☐ Demikian isi data pribadi saya buat sesuai dengan dokumen sebenarnya dan apabila ternyata isian yang saya buat tidak sesuai dengan dokumen, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya.

**Akhiri Proses Pendaftaran**



**Peringatan**

Setelah pendaftaran diakhiri dan diproses, Anda tidak bisa mengubah data terkait pendaftaran (seperti biodata, pilihan instansi/formasi/jabatan serta unggahan dokumen).  
**PASTIKAN KEMBALI SEMUA DATA TERKAIT PENDAFTARAN.**

Apakah anda yakin untuk mengakhiri dan memroses pendaftaran?

Tidak **Iya**

Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran





Status Pendaftaran

Pendaftaran

Verifikasi


Pembayaran

Ujian

Proses verifikasi berkas sedang berlangsung. Silahkan login kembali ketika instansi / sekolah sudah melakukan pengumuman hasil verifikasi. Data terkait pendaftaran sudah tidak bisa diubah kembali pada tahap ini.

😊 Terima Kasih 😊

RESUME PENDAFTARAN



Nama Sekolah

:

POLITEKNIK SIBER DAN SANDI NEGARA

Nama Instansi

:

Jurusan (Jenis Formasi)

:

D-IV (Calon Taruna Poltek SSN)

Lokasi Formasi

:

POLITEKNIK SIBER DAN SANDI NEGARA

Lokasi Test

:

Kanreg XIII BKN Aceh

Nama Sesuai Ijazah

:

Tempat Lahir Sesuai Ijazah

:

LAMPUNG UTARA (KAB)

Tanggal Lahir Sesuai Ijazah

:

Pendidikan

:

SMA IPA

Nama Sekolah

:

SMK 8 Palembang

Provinsi Sekolah

:

SUMATERA SELATAN

Tahun Lulus

:

2022

No. Ijazah

:

Tanggal Ijazah

:

Nilai Mata Pelajaran

:

Nilai Rata-Rata Matematika

:

98

Nilai Rata-Rata Bahasa Inggris

:

97

Nama Sesuai KTP

:

Tempat Lahir Sesuai KTP

:

Bukit Kemuning

Tanggal Lahir Sesuai KTP

:

Jenis

:

Pria

Kelamin

:

Pria

Agama

:

Islam

Status

:

Belum Kawin

Perkawinan

:

Belum Kawin

Tinggi Badan

:

178

Alamat Sesuai KTP

:

Kab/Kota KTP

:

TANGERANG (KAB)

Provinsi KTP

:

BANTEN

Alamat Domisili

:

Kab/Kota Domisili

:

Provinsi Domisili

:

BANTEN

No. HP

:

No. Telp

:

Email

:

Dokumen yang terunggah

Scan KTP asli atau Kartu Keluarga Asli (bagi yang belum mempunyai KTP). [Format File .JPG]

Lihat

File (bukan hasil scan) Pas Foto (bukan hasil scan) Benwarna Terbaru (3 Bulan Terakhir) Dengan Latar Belakang Warna Merah. [Format File .JPG]

Lihat

Scan rapor asli (digabungkan dalam satu pdf), yang terdiri dari [Format File .PDF] : a. halaman profil/identitas lengkap (biodata siswa); b. nilai Rapor semester IV dan V asli yang memuat nilai pengetahuan Matematika dan Bahasa Inggris; c. surat keterangan konversi nilai rapor skala 0-100 yang telah dilegalisasi dan ditandatangani oleh Kepala Sekolah bersangkutan (bila nilai rapor menggunakan skala huruf); d. transkripsi nilai rapor dalam Bahasa Indonesia (bagi sekolah yang menggunakan selain Bahasa Indonesia).

Lihat

Scan Hasil Pemeriksaan Kesehatan dari Puskesmas setempat dengan mencantumkan hasil pengukuran tinggi badan dan berat badan. [Format File .PDF]

Lihat

Scan Surat Pernyataan Diri sebagai persetujuan persyaratan umum, bermaterai Rp. 10.000,-. [Format File .PDF]





Lihat

CETAK KARTU INFORMASI AKUN

CETAK KARTU PENDAFTARAN DIKIDIN

Gambar 18 : Form Resume Pendaftaran



Selanjutnya klik tombol , dan tombol  dan  akan tampil. Bila pelamar klik tombol  akan tampil Kartu Pendaftaran seperti gambar di bawah ini.

Kartu Pendaftaran SSCASN Sekolah Kedinasan telah menggunakan tanda tangan digital dan disertifikasi oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



## KARTU PENDAFTARAN SSCASN DIKDIN

POLITEKNIK IMIGRASI (POLTEKIM) FORMASI PAPUA



Formasi : Calon Taruna

No. Registrasi :

No. Identitas KTP :

KTP

Nama

IJAZAH

Tempat / Tanggal Lahir

Jenis Kelamin : Pria

Sekolah Asal :

Kualifikasi Pendidikan : SLTA/SMA SEDERAJAT

No. Ijazah / Tahun :

Jurusan : D-IV TEKNIS KEIMIGRASIAN [ DKI JAKARTA ]

Tgl / Jam Pendaftaran : 13-05-2024 / 13:39:45

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

## Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCASN



Gambar 19 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN