

# Календар

1. Відкрийте додаток Календар, випробуйте відображення різних періодів, різних календарів.

The image shows two screenshots of the Google Calendar application interface.

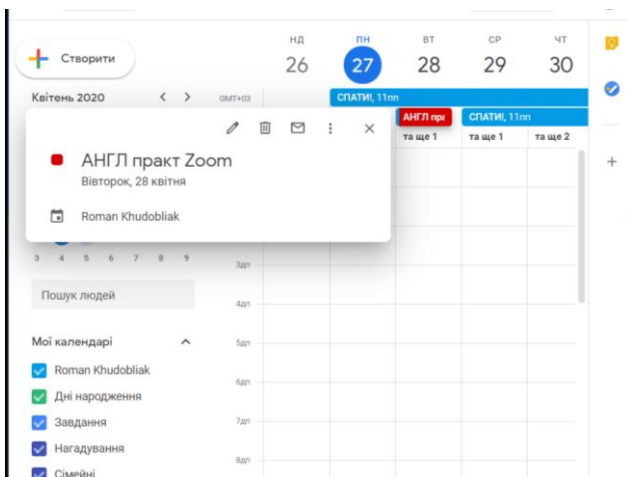
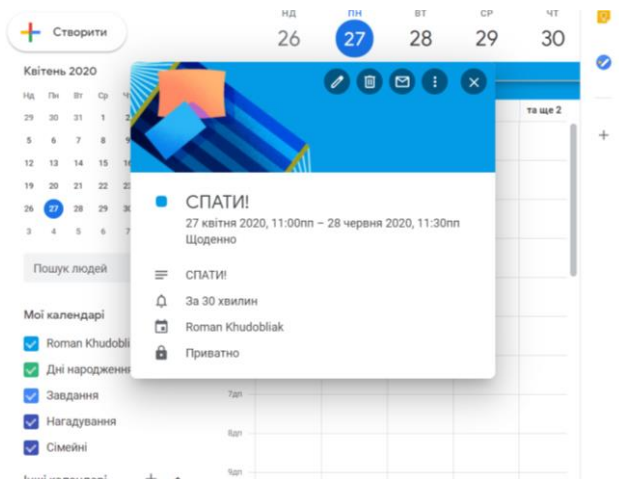
**Top Screenshot (Daily View):**

- Header: "Календар" (Calendar), "Сьогодні" (Today), navigation arrows, "Квітень 2020" (April 2020), search, help, settings, "День" (Day) view selector, and a user profile icon.
- Left sidebar: "Створити" (Create) button, a mini calendar for "Квітень 2020" (April 2020) with the 27th highlighted, "Пошук людей" (Search people), "Мої календарі" (My calendars) with checkboxes for "Roman Khudobliak", "Дні народження" (Birthdays), "Завдання" (Tasks), "Нагадування" (Reminders), "Сімейні" (Family), and "Інші календарі" (Other calendars) with a checkbox for "Свята в Україні" (Holidays in Ukraine).
- Main area: A vertical timeline for the day of Monday, April 27th, with time slots from 2:00 PM to 12:00 AM. The date "27" and day "ПН" (Monday) are at the top.
- Right sidebar: A vertical bar with a "+" icon and a user profile icon.

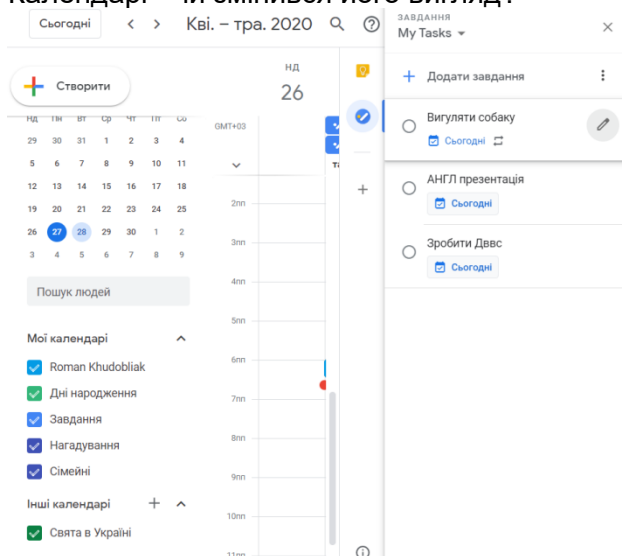
**Bottom Screenshot (Weekly View):**

- Header: "Календар", "Сьогодні", navigation arrows, "Бер. - кві. 2020" (May - June 2020), search, help, settings, "Тиждень" (Week) view selector, and a user profile icon.
- Left sidebar: Similar to the top screenshot, but the mini calendar highlights the 29th of May.
- Main area: A weekly grid showing the days from Sunday, May 29th to Saturday, June 4th. The days are labeled "НД", "ПН", "ВТ", "СР", "ЧТ", "ПТ", "СБ". The 29th and 30th are labeled with their respective dates. The 1st of June is labeled "День дури" (Fool's Day). The 29th is labeled "Літній час починається" (Daylight Saving Time starts). The 1st of June is labeled "День дури".
- Right sidebar: Similar to the top screenshot.

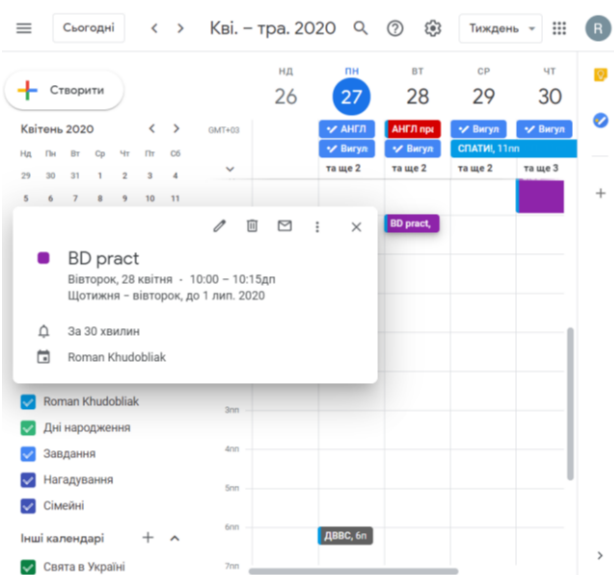
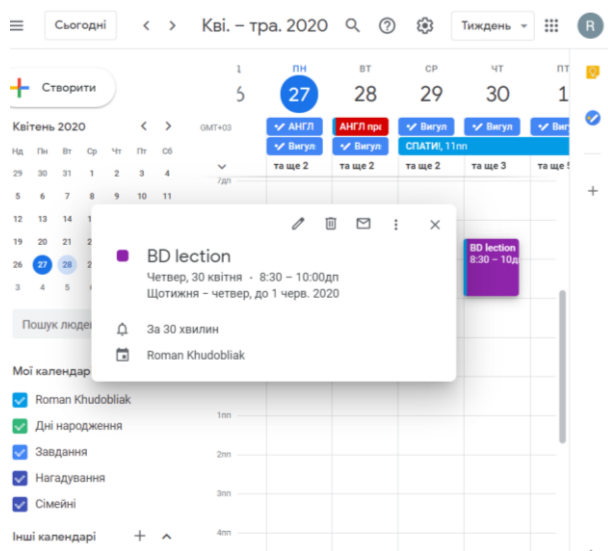
2. Додайте до календаря два-три нагадування про ваші обов'язкові до виконання справи, встановіть для них певну частоту сповіщень. Спробуйте позначити одне з них як виконане.



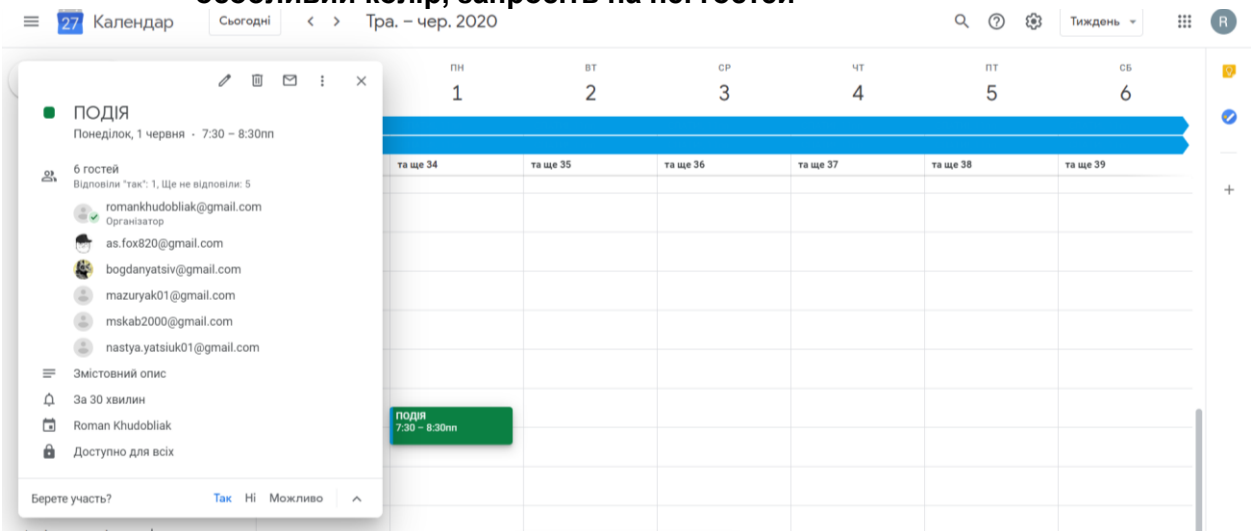
3. Відкрийте додаток Завдання. Складіть список з декількох завдань на перспективу. Додайте до окремих завдань дату виконання. Відкрийте список завдань у Календарі - чи змінився його вигляд?



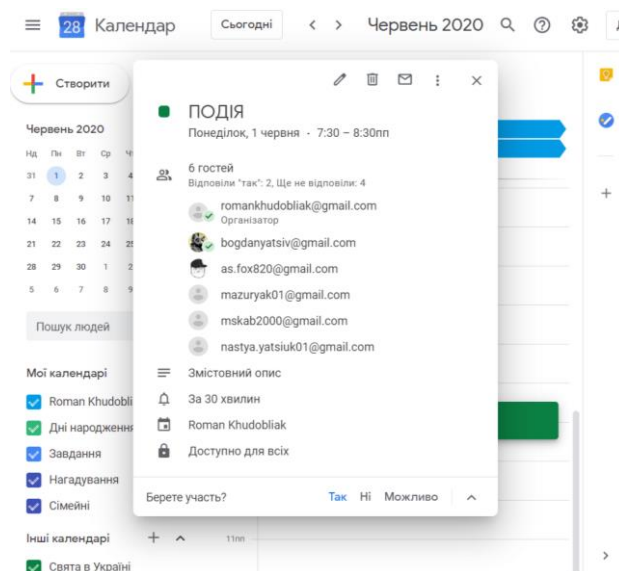
4. Наповніть ваш календар подіями
  - а. **Оформіть розклад занять** в університеті за допомогою регулярних подій (повторюються раз на тиждень або на два, закінчуються наприкінці семестру, такий розклад може враховувати особливості дистанційного навчання на карантині)



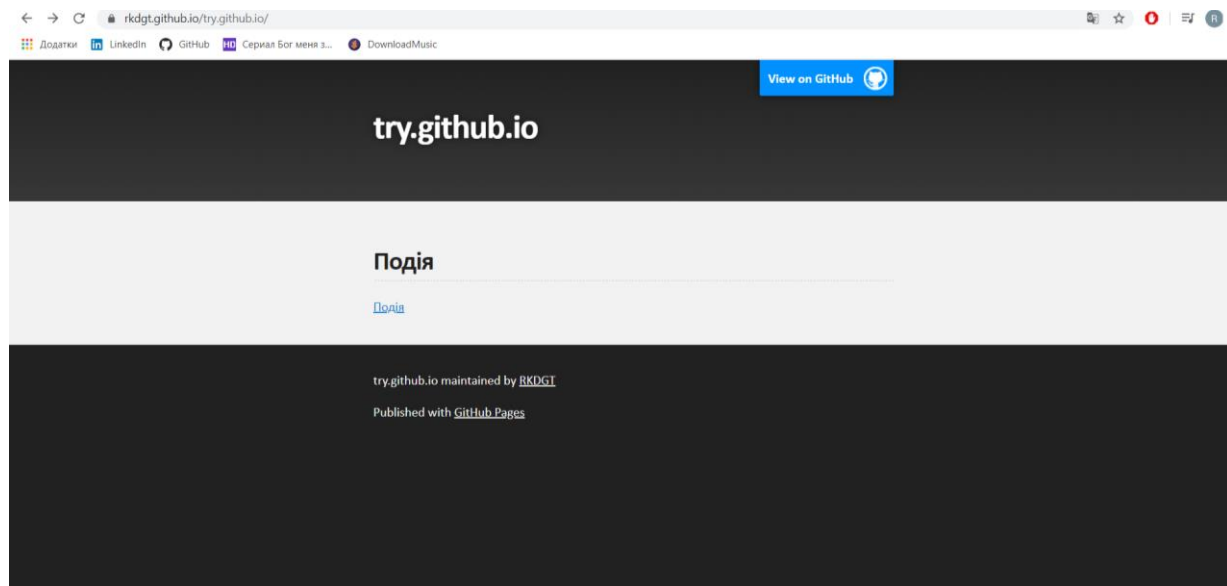
**б. Додайте до календаря особливу подію, додайте змістовний опис, особливий колір, запросіть на неї гостей**



**с. Спостерігайте за списком запрошених гостей: як змінюється його стан при прийнятті чи відхиленні запрошення.**



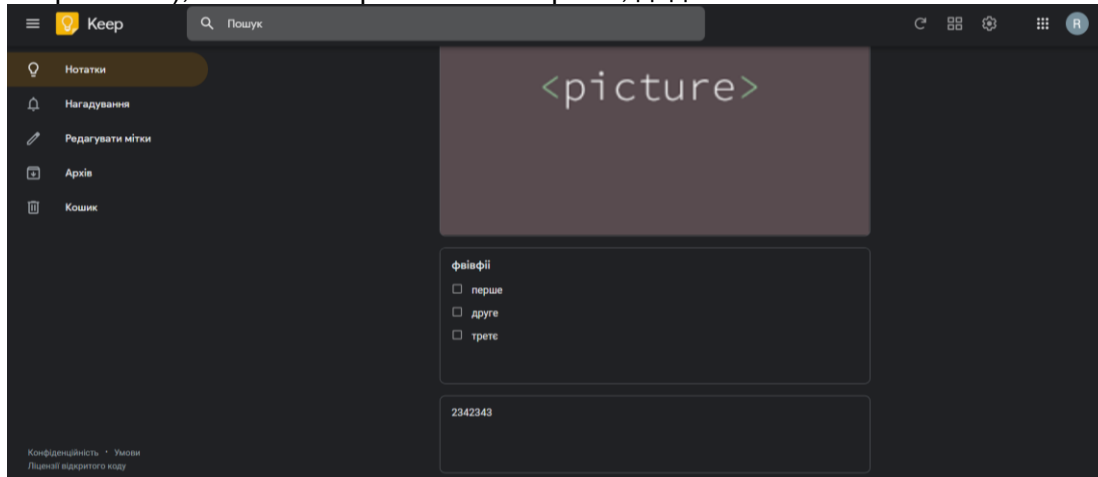
- d. Опублікуйте свою подію на власній інтернет-сторінці, наприклад, на GitHub (ви мали її створити на попередній практичній)



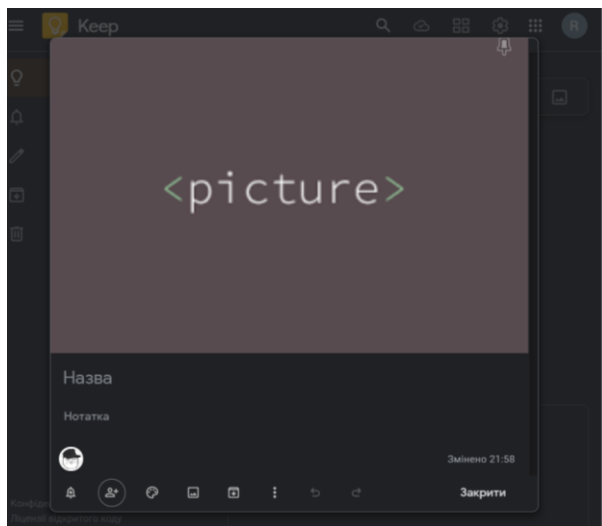
<https://rkdgt.github.io/try.github.io/>

## Нотатник

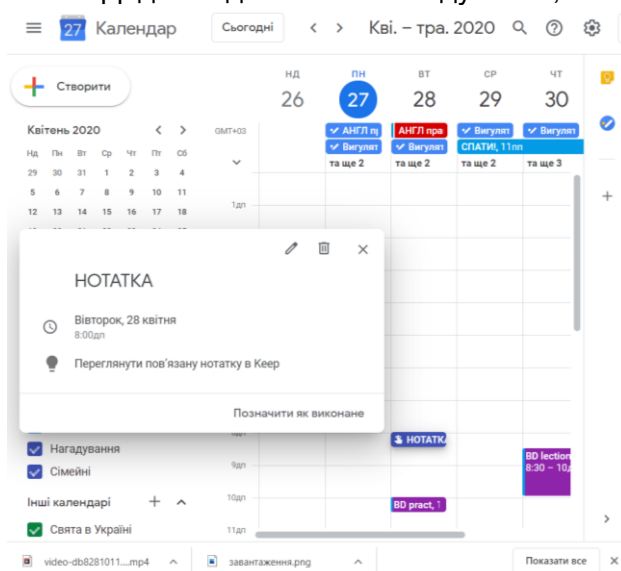
5. Відкрийте додаток Кеер, додайте до нього хоча б три нотатки (текст, список, зображення), позначте їх різними кольорами, додайте позначки.



6. Додайте співавтора до котроїсь нотатки.



7. Додайте до нотаток нагадування, знайдіть їх у Календарі.



## Форма

8. Відкрийте свій Диск, створіть на ньому нову папку для опитувань, створіть у ній нову Форму. Вона може стосуватися різних тем: реєстрація на подію, соціологічне дослідження, опитування про зміст підготовлених і опублікованих вами навчальних матеріалів, про особливості навчання на карантині тощо.

**Кінець карантину**

Карантин рано чи пізно закінчиться, а тому давайте свої прогнози коли саме він завершиться та що перше ви збираєтесь зробити (тд...)

Обов'язкові поля позначені \*

Ім'я та фото з вашого облікового запису Google буде записано під час завантаження файлів і надсилання цієї форми. Це не [romankhudobliak@gmail.com](mailto:romankhudobliak@gmail.com)? [Змінити обліковий запис](#)

\*Обов'язкове поле

Скільки ще місяців триватиме карантин \*

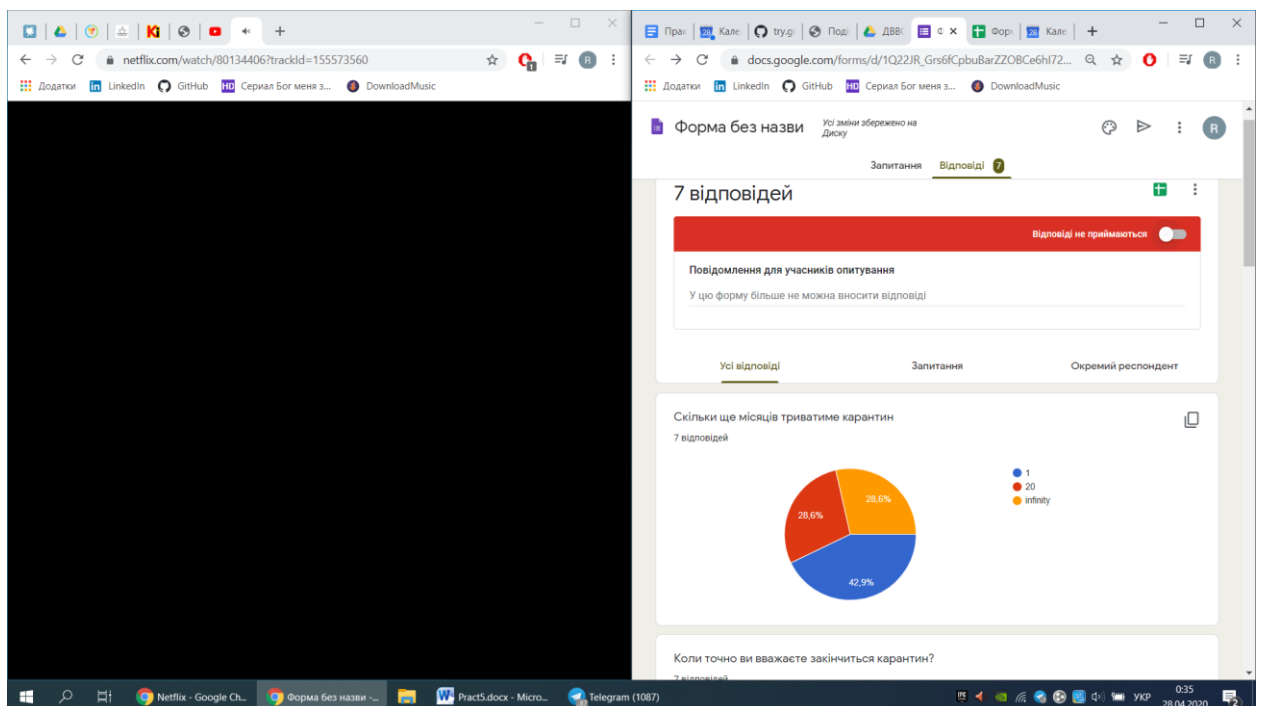
Вибрати

Коли точно ви вважаєте закінчиться карантин? \*

Дата

дд.мм.рррр

- Дайте їй зрозумілу назву, змістовний опис і красиву тему оформлення.
  - Налаштуйте спосіб опитування: просте опитування чи тестування.
  - Створіть не менше семи різнотипних запитань (з різними способами надавання відповідей).
9. Залучіть до опитування хоча б семеро осіб.
- . Розішліть запрошення заповнити форму своїм одногрупникам (і викладачеві).
- Помістіть посилання на форму на свій інтернет-сторінці.
  - Використайте посилання на форму в описі події календаря, запросіть на таку подію гостей.



Завершіть приймати відповіді, створіть таблицю з результатами, опрацюйте отримані дані:

- c. Впорядкуйте респондентів за спаданням оцінки (для результатів тестування).
- d. Погрупуйте респондентів за їхнім ставленням до певної проблеми.
- e. Побудуйте власноруч (за допомогою таблиць google) довільну діаграму за результатами опитування.
- f. Зробіть висновок, оформіть звіт про опитування, рекомендації.

