



# Manual de usuario TaskRecords



Produced by:

**GOINTEGRATE**  
WE INTEGRATE (IT)

Fecha	Rev.	Emitido para	Preparado Por	Revisado Por	Aprobado Por	Cliente



**GOLD FIELDS**



Diseño y Supervisión de Tableros Operacionales KPIs Gerencia Mina

	<b>GOINTEGREAT</b>	
--	--------------------	--

## Tabla de Contenido

1. Estructura del sistema	7
1.1. Acceso al sistema	8
2. Sección: Tablas de mantenimiento	7
2.1. Clase Mantención	7
2.1.1. Insertar	7
2.1.2. Editar	8
2.2. Complemento	8
2.2.1. Insertar	9
2.2.2. Editar	9
2.3. Componente	10
2.3.1. Insertar	10
2.3.2. Editar	11
2.4. Condición	11
2.4.1. Insertar	12
2.4.2. Editar	12
2.5. Consecuencia	13
2.5.1. Insertar	13
2.5.2. Editar	14
2.6. Disciplinas	14
2.6.1. Insertar	15
2.6.2. Editar	15
2.7. Equipos	16
2.7.1. Insertar	17
2.7.2. Editar	17
2.8. Empresas	17
2.8.1. Insertar	18

2.8.2. Editar	18
2.9. Entregas	19
2.9.1. Insertar	19
2.9.2. Editar	20
2.10. Flotas	20
2.10.1. Insertar	21
2.10.2. Editar	21
2.11. Frecuencias	22
2.11.1. Insertar	23
2.11.2. Editar	23
2.12. Herramientas	23
2.12.1. Insertar	24
2.12.2. Editar	25
2.13. Niveles	25
2.13.1. Insertar	25
2.13.2. Editar	26
2.14. Rango	26
2.14.1. Insertar	27
2.14.2. Editar	27
2.15. Repuestos	28
2.15.1. Insertar	28
2.15.2. Editar	29
2.16. Roles	29
2.16.1. Insertar	30
2.16.2. Editar	30
2.17. Sector	31
2.17.1. Insertar	32
2.17.2. Editar	32
2.18. Tipo de Equipos	31

2.18.1. Insertar	31
2.18.2. Editar	32
2.19. Unidad	33
2.19.1. Insertar	33
2.19.2. Editar	34
2.20. Tarea	34
2.20.1. Insertar	35
2.20.2. Editar	35
2.21. Unidad de medida	36
2.21.1. Insertar	36
2.21.2. Editar	37
2.22. Usuarios	37
2.22.1. Insertar	38
2.22.2. Editar	38
3. Sección: Estructura de la PM	40
3.1. Actividad	40
3.1.1. Insertar	40
3.1.2. Editar	41
3.2. Sistema	42
3.2.1. Insertar	42
3.2.2. Editar	43
3.3. PM	44
3.3.1. Insertar	45
3.3.2. Editar	45
3.4. PM Sistema	46
3.4.1. Insertar	47
3.4.2. Editar	47
3.5. PM Sistema Actividad	46
3.5.1. Insertar	47

3.5.2. Editar	47
3.6. Reporte	46
3.6.1. Insertar	47
3.6.2. Editar	47
4. Registro de Tareas	48
5. Glosario de términos	49

## Lista de Figuras

Figura 1. Interfaz de inicio de sesión	8
Figura 2. Ingreso de credenciales	8
Figura 3. Ventana principal del aplicativo web	8
Figura 4. Tabla de mantenimiento “Clase Mantención”	7
Figura 5. Ventana para insertar en Clase Mantención	8
Figura 6. Ventana para editar en Clase Mantención	8
Figura 7. Tabla de mantenimiento “Complemento”	9
Figura 8. Ventana para insertar en Complemento	9
Figura 9. Ventana para editar en Complemento	10
Figura 10. Tabla de mantenimiento “Componente”	10
Figura 11. Ventana para insertar en Componente	11
Figura 12. Ventana para editar en Componente	11
Figura 13. Tabla de mantenimiento “Condición”	12
Figura 14. Ventana para insertar en Condición	12
Figura 15. Ventana para editar en Condición	13
Figura 16. Tabla de mantenimiento “Consecuencia”	13
Figura 17. Ventana para insertar en Consecuencia	14
Figura 18. Ventana para editar en Consecuencia	14
Figura 19. Tabla de mantenimiento “Disciplinas”	15
Figura 20. Ventana para insertar en Disciplinas	15
Figura 21. Ventana para editar en Disciplinas	16
Figura 22. Tabla de mantenimiento “Equipos”	16
Figura 23. Ventana para insertar en Equipos	17
Figura 24. Ventana para editar en Equipos	17
Figura 25. Tabla de mantenimiento “Empresas”	18
Figura 26. Ventana para insertar en Empresas	18
Figura 27. Ventana para editar en Empresas	19
Figura 28. Tabla de mantenimiento “Entregas”	19
Figura 29. Ventana para insertar en Entregas	20
Figura 30. Ventana para editar en Entregas	20
Figura 31. Tabla de mantenimiento “Flotas”	21
Figura 32. Ventana para insertar en Flotas	21
Figura 33. Ventana para editar en Flotas	22
Figura 34. Tabla de mantenimiento “Frecuencias”	22
Figura 35. Ventana para insertar en Frecuencias	23
Figura 36. Ventana para editar en Frecuencias	23

Figura 37. Tabla de mantenimiento “Herramientas”	24
Figura 38. Ventana para insertar en Herramientas	24
Figura 39. Ventana para editar en Herramientas	25
Figura 40. Tabla de mantenimiento “Niveles”	25
Figura 41. Ventana para insertar en Niveles	26
Figura 42. Ventana para editar en Niveles	26
Figura 43. Tabla de mantenimiento “Rango”	27
Figura 44. Ventana para insertar en Rango	27
Figura 45. Ventana para editar en Rango	27
Figura 46. Tabla de mantenimiento “Repuestos”	28
Figura 47. Ventana para insertar en Repuestos	29
Figura 48. Ventana para editar en Repuestos	29
Figura 49. Tabla de mantenimiento “Roles”	30
Figura 50. Ventana para insertar en Roles	30
Figura 51. Ventana para editar en Roles	31
Figura 52. Tabla de mantenimiento “Sector”	32
Figura 53. Ventana para insertar en Sector	32
Figura 54. Ventana para editar en Sector	32
Figura 55. Tabla de mantenimiento “Tipo de Equipos”	31
Figura 56. Ventana para insertar en Tipo de Equipos	32
Figura 57. Ventana para editar en Tipo de Equipos	32
Figura 58. Tabla de mantenimiento “Unidad”	33
Figura 59. Ventana para insertar en Unidad	34
Figura 60. Ventana para editar en Unidad	34
Figura 61. Tabla de mantenimiento “Tarea”	35
Figura 62. Ventana para insertar en Tarea	35
Figura 63. Ventana para editar en Tarea	36
Figura 64. Tabla de mantenimiento “Unidad de medida”	36
Figura 65. Ventana para insertar en Unidad de medida	37
Figura 66. Ventana para editar en Unidad de medida	37
Figura 67. Tabla de mantenimiento “Usuarios”	38
Figura 68. Ventana para insertar en Usuarios	38
Figura 69. Ventana para editar en Usuarios	39
Figura 70. Tabla maestra “Actividad”	40
Figura 71. Ventana para insertar en la tabla maestra Actividad	41
Figura 72. Ventana para editar en la tabla maestra Actividad	41
Figura 73. Tabla maestra “Sistema”	42
Figura 74. Ventana para insertar en la tabla maestra Sistema	43



Figura 75. Ventana para editar en la tabla maestra Sistema	44
Figura 76. Tabla maestra "PM"	44
Figura 77. Ventana para insertar en la tabla maestra PM	45
Figura 78. Ventana para editar en la tabla maestra PM	46
Figura 79. Tabla maestra "PM Sistema"	47
Figura 80. Ventana para insertar en la tabla maestra PM Sistema	47
Figura 81. Ventana para editar en la tabla maestra PM Sistema	47
Figura 82. Tabla maestra "PM Sistema Actividad"	47
Figura 83. Ventana para insertar en la tabla maestra PM Sistema Actividad	47
Figura 84. Ventana para editar en la tabla maestra PM Sistema Actividad	47
Figura 85. Tabla maestra "Reporte"	46
Figura 86. Ventana para insertar en la tabla maestra Reporte	47
Figura 87. Ventana para editar en la tabla maestra Reporte	48

## 1. Estructura del sistema

### 1.1. Acceso al sistema

Para acceder a la aplicación web, el usuario debe hacer uso de credenciales (usuario y clave) en el siguiente enlace: <https://gigrcadev.azurewebsites.net/>

Con estos datos, usted puede acceder al sistema y verá una pantalla como aparece en la Figura 1.



*Figura 1. Interfaz de inicio de sesión*

A continuación, usted ingresará el usuario y contraseña en los campos correctos y pulsará con un clic en el botón **Ingresar** como se ve en la Figura 2.

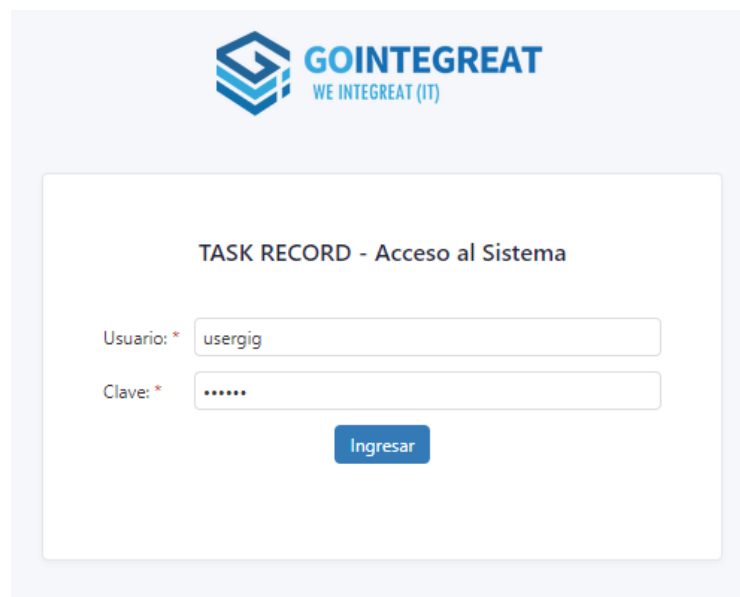


Figura 2. Ingreso de credenciales

Si usted ingresó sus credenciales correctamente le aparecerá la siguiente ventana en pantalla:



Figura 3. Ventana principal del aplicativo web

Esta ventana principal cuenta con las siguientes partes:

- Logo.** Logo de la empresa desarrolladora del sistema, GoIntegreat

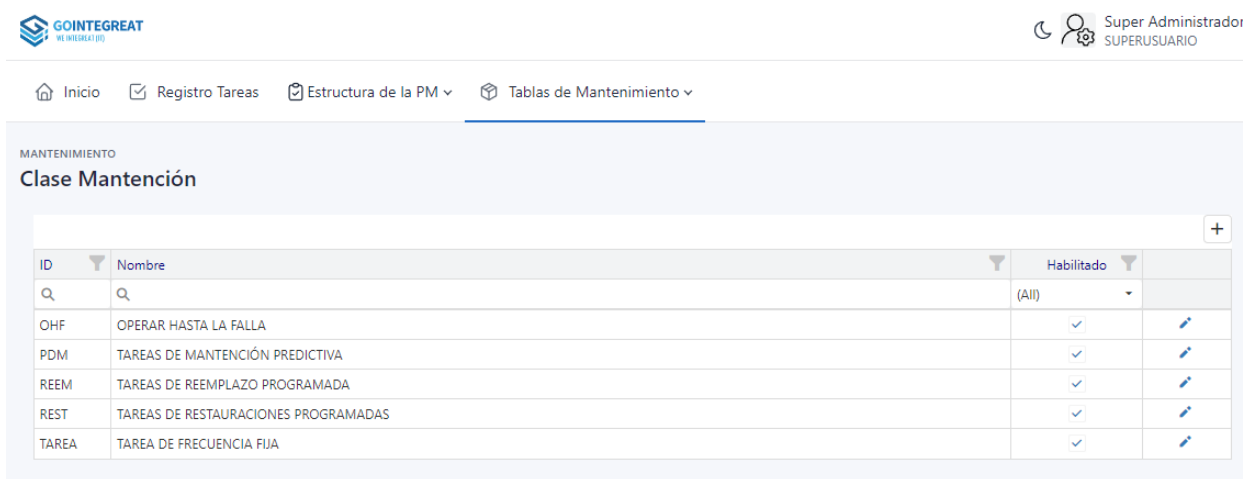
- b. **Inicio.** Le da una bienvenida a usted como usuario y le introduce el concepto del sistema TaskRecord.
- c. **Registro de tareas.** Muestra las tareas a realizar y registradas en la PM, así como el porcentaje de avance.
- d. **Estructura de la PM.** Contiene las vistas de: Actividad, Sistema, PM, PM Sistema, PM Sistema Actividad.
- e. **Tablas de mantenimiento.** Posee todas las tablas maestro a ingresar para efectos de la PM, tales como: Componente, Equipos, Empresas, Flotas, Herramientas, Unidad, Tarea, entre otras.
- f. **Sección de usuario.** Muestra los datos de su usuario: nombres, tipo de usuario. Así también la opción para ver su perfil y salir de la sesión. Adicionalmente posee un botón para el cambio de tema a nocturno

## 2. Sección: Tablas de mantenimiento

Dentro de la sección de tablas de mantenimiento, encontramos las siguientes tablas maestros:

### 2.1. Clase Mantención

Vista en forma de tabla que nos muestra los tipos de mantención como se ve en la Figura 4, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.








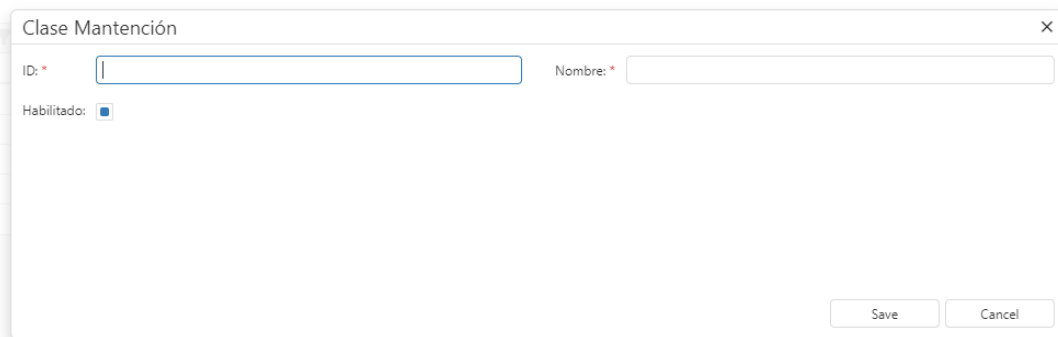
ID	Nombre	Habilitado	
OHF	OPERAR HASTA LA FALLA	<input checked="" type="checkbox"/>	
PDM	TAREAS DE MANTENCIÓN PREDICTIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	
REEM	TAREAS DE REEMPLAZO PROGRAMADA	<input checked="" type="checkbox"/>	
REST	TAREAS DE RESTAURACIONES PROGRAMADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
TAREA	TAREA DE FRECUENCIA FIJA	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 4. Tabla de mantenimiento “Clase Mantención”

La tabla está compuesta de un ID que identifica la clase, el nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

#### 2.1.1. Insertar


Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parta superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 5. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.

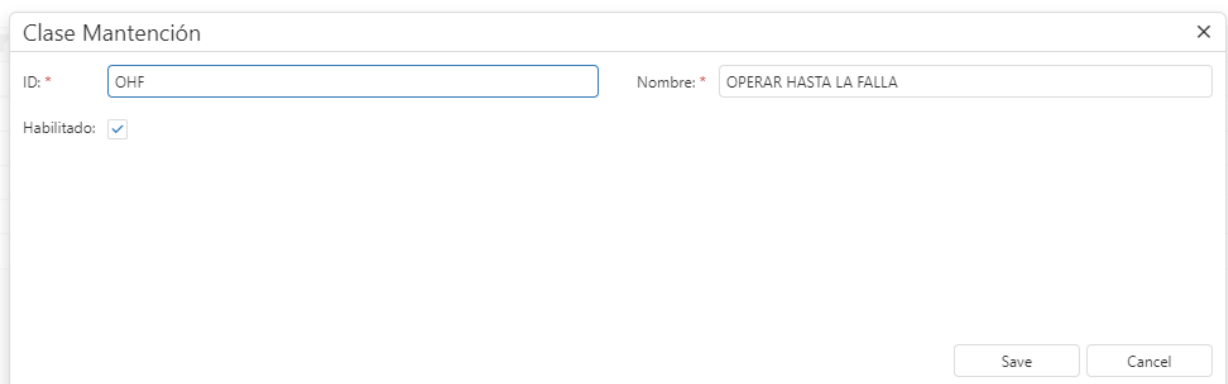


A screenshot of a web form titled "Clase Mantención". It features two input fields: "ID: \*" and "Nombre: \*". Below the "ID" field is a "Habilitado:" checkbox, which is currently unchecked. At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons.

Figura 5. Ventana para insertar en Clase Mantención

### 2.1.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 6. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



A screenshot of the "Clase Mantención" form, now populated with data. The "ID: \*" field contains "OHF" and the "Nombre: \*" field contains "OPERAR HASTA LA FALLA". The "Habilitado:" checkbox is now checked. The "Save" and "Cancel" buttons remain at the bottom right.

Figura 6. Ventana para editar en Clase Mantención

## 2.2. Complemento

Vista en forma de tabla que nos muestra los complementos como se ve en la Figura 7, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Complemento

ID	Repuesto	Equipo	Herramienta	PM Sistema	Habilitado
Q	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)
No data					

Figura 7. Tabla de mantenimiento “Complemento”

La tabla está compuesta de un ID que identifica el complemento, el nombre del repuesto, el equipo, la herramienta, el PM asociado, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.2.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 8. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro

Complemento

PM Sistema: \* PAUTA DE INSPECCIÓN 01 (400 HORAS) - CABINA

Repuesto: \* ANILLO DE DESGASTE

Herramienta: \* ALICATE UNIVERSAL


Equipo: \* BULLDOZER444

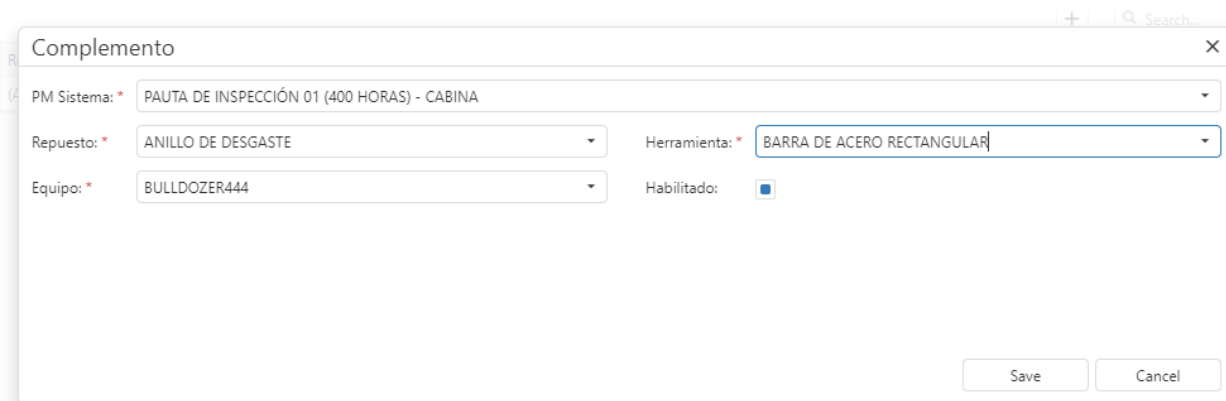
Habilitado: ☐

Save Cancel

Figura 8. Ventana para insertar en Complemento

### 2.2.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 9. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.



Complemento

PM Sistema: \* PAUTA DE INSPECCIÓN 01 (400 HORAS) - CABINA

Repuesto: \* ANILLO DE DESGASTE

Equipo: \* BULLDOZER444

Herramienta: \* BARRA DE ACERO RECTANGULAR

Habilitado: ☒

Save Cancel

Figura 9. Ventana para editar en Complemento

## 2.3. Componente

Vista en forma de tabla que nos muestra los componentes como se ve en la Figura 10, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Componente



ID	Sistema	Habilitado	
1	SISTEMA MOTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	JUEGO EN ARTICULACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 10. Tabla de mantenimiento "Componente"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el componente, el nombre del sistema, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.3.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 11. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro



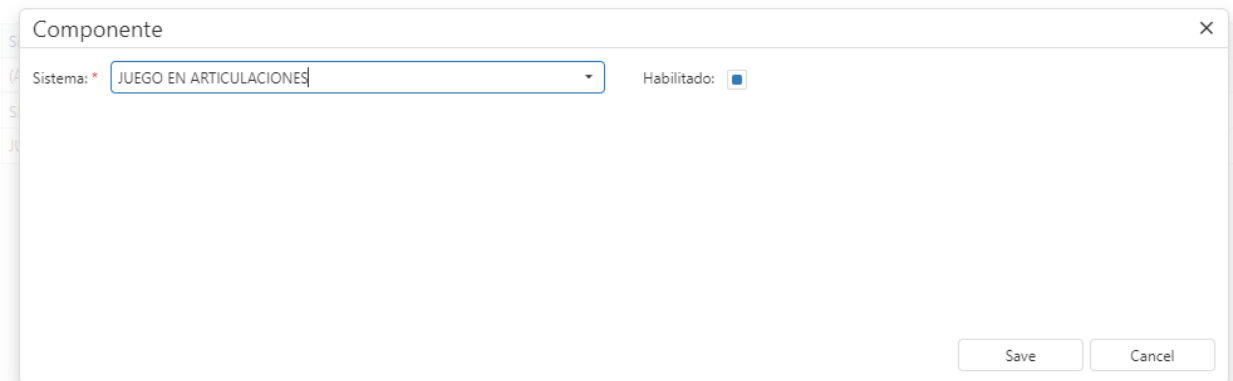



Figura 11. Ventana para insertar en Componente

### 2.3.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 12. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

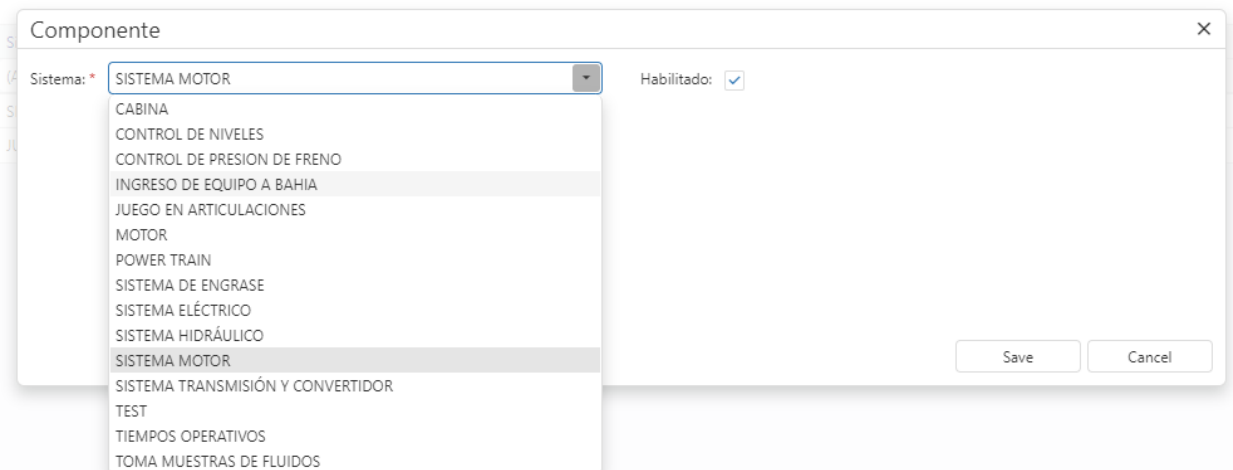


Figura 12. Ventana para editar en Componente

### 2.4. Condición

Vista en forma de tabla que nos muestra las condiciones como se ve en la Figura 13, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Condición



ID	Nombre	Habilitado	
Q	Q	(All)	
ED	EQUIPO DETENIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	
EM	EQUIPO EN MARCHA	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 13. Tabla de mantenimiento "Condición"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la condición, el nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

#### 2.4.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 14. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro

Condición

ID: \* EC


Nombre: \* EQUIPO EN CURSO

Habilitado: ☐

Save Cancel

Figura 14. Ventana para insertar en Condición

#### 2.4.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 15. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.

Condición

ID: \*

ED

Nombre: \*

EQUIPO DETENIDO

Habilitado:

☒

Save

Cancel

Figura 15. Ventana para editar en Condición

## 2.5. Consecuencia

Vista en forma de tabla que nos muestra las consecuencias como se ve en la Figura 16, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Consecuencia

+

Search...

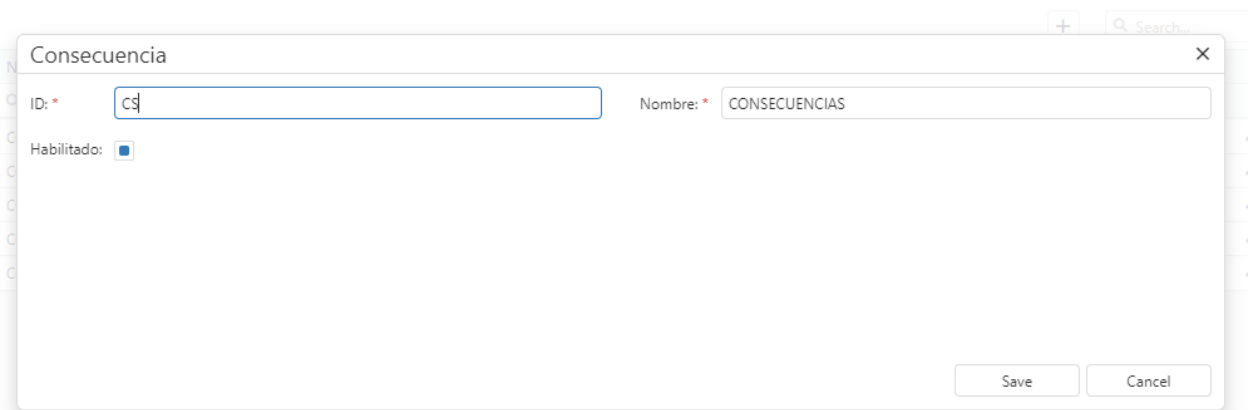
ID	Nombre	Habilitado	
Q	Q	(All)	
E	CONSECUENCIA AL MEDIO AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
H	CONSECUENCIA ESCONDIDA	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
N	CONSECUENCIA NO OPERACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
O	CONSECUENCIA OPERACIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
S	CONSECUENCIA DE SEGURIDAD PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 16. Tabla de mantenimiento "Consecuencia"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la consecuencia, el nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.5.1. Insertar


Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 17. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro




The screenshot shows a modal window titled 'Consecuencia'. It contains two text input fields: 'ID: \*' with the value 'cs' and 'Nombre: \*' with the value 'CONSECUENCIAS'. Below the 'ID' field is a 'Habilitado:' checkbox which is currently unchecked. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

Figura 17. Ventana para insertar en Consecuencia

### 2.5.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 18. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



The screenshot shows a modal window titled 'Consecuencia' for editing. The 'ID: \*' field contains the value 'E' and the 'Nombre: \*' field contains 'CONSECUENCIA AL MEDIO AMBIENTE'. The 'Habilitado:' checkbox is now checked. The 'Save' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Figura 18. Ventana para editar en Consecuencia

## 2.6. Disciplinas

Vista en forma de tabla que nos muestra las disciplinas como se ve en la Figura 19, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Disciplinas

ID	Nombre	Nivel	Habilitado	
100	ANALISTA EN ACEITE	GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
101	ANALISTA EN TERMOGRAFÍA	GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
102	ANALISTA EN VIBRACIÓN	GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
103	MECÁNICO CONTRATISTA CABINA/AIRE AC	MECÁNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
104	ELÉCTRICO EQUIPO LIVIANO CONTRATISTA	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
105	MECÁNICO EQUIPO LIVIANO CONTRATISTA	MECÁNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
106	MECÁNICO CONTRATISTA FINNING CAMIONES	MECÁNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
107	MECÁNICO MINA CONTRATISTA	MECÁNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
108	CONTRATISTA EXTINTORES	MECÁNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
109	ELÉCTRICO DE CAMIONES	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
110	ELÉCTRICO DE MANTENCIÓN CAMIONES	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
111	ELÉCTRICO PALAS-PERFO	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
112	ELÉCTRICO - PLANTA	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
113	PREDICTIVO ELÉCTRICO - PLANTA	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
114	ELEC-INST A. HUMEDA	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
115	ELEC-INST A. SECA	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 19. Tabla de mantenimiento “Disciplinas”

La tabla está compuesta de un ID que identifica la disciplina, el nombre, el nivel, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.6.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 20. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro

Disciplina

Nombre: \*


Nivel: \*

Habilitado: ☐

Save Cancel

Figura 20. Ventana para insertar en Disciplinas

### 2.6.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 21. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

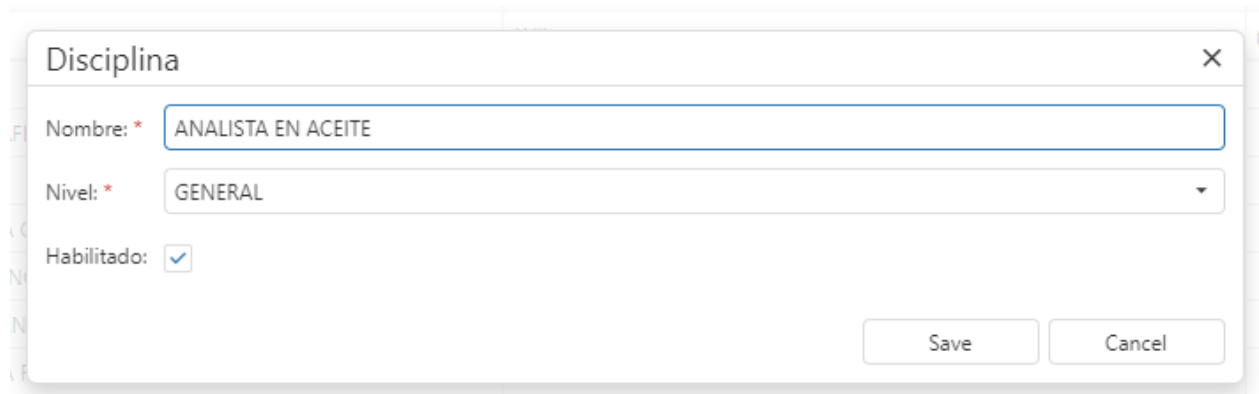


Figura 21. Ventana para editar en Disciplinas

## 2.7. Equipos

Vista en forma de tabla que nos muestra los equipos como se ve en la Figura 22, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Equipos




















ID	Código	Nombre	Habilitado	
1	ORA321	BULLDOZER	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		CAMION CAMA BAJA	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		CAMION PARA SONDEO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4		CAMION PLUMAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		CAMION SUCCIONADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		CAMION TOLVA	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		CAMION TRAILER	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		CARGADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	
9		CASE	<input checked="" type="checkbox"/>	
10		GENERADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	
11		GRA HORQUILLA	<input checked="" type="checkbox"/>	
12		GRUA 150 TON.	<input checked="" type="checkbox"/>	
13		GRUA 25 TON.	<input checked="" type="checkbox"/>	
14		GRUA 40 TON.	<input checked="" type="checkbox"/>	
15		GRUA P.D.T.S (25 TON.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
16		GRUA P.D.T.S (50 TON.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
17		GRUA P.D.T.S.	<input checked="" type="checkbox"/>	
18		HIDROLAVADORA	<input checked="" type="checkbox"/>	
19		LIGHT PLANT	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 22. Tabla de mantenimiento "Equipos"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el equipo, un código, el nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.7.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 23. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro

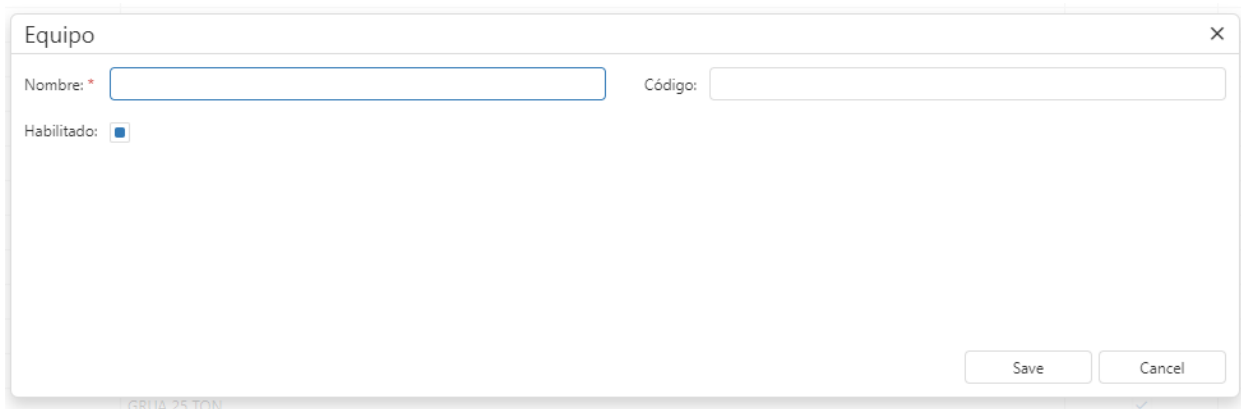



Figura 23. Ventana para insertar en Equipos

## 2.7.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 24. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

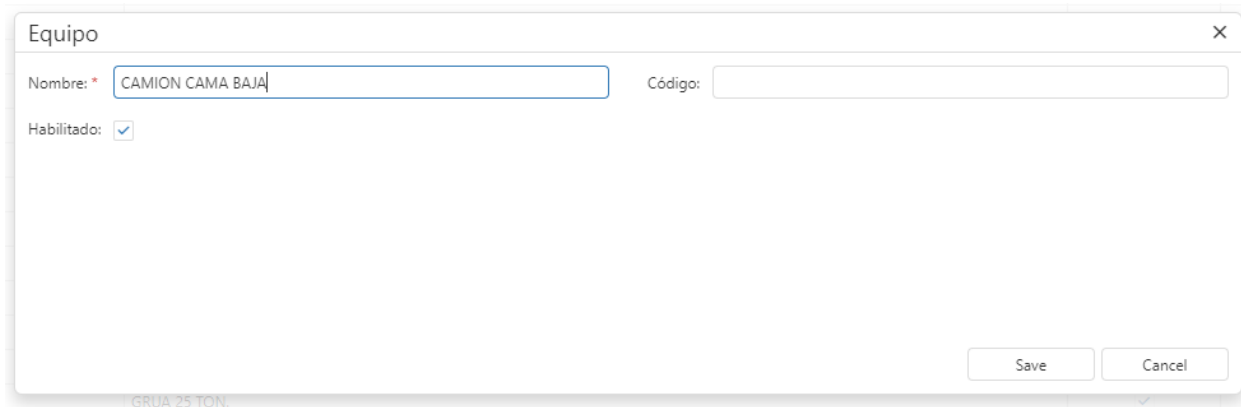


Figura 24. Ventana para editar en Equipos

## 2.8. Empresas

Vista en forma de tabla que nos muestra las empresas como se ve en la Figura 25, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.



MANTENIMIENTO

Empresa

ID	Nombre	Habilitado
1	MINA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PLANTA	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 25. Tabla de mantenimiento “Empresas”

La tabla está compuesta de un ID que identifica el equipo, un código, el nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.8.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 26. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.

Empresa


Nombre: \* GOINTEGREAT

Habilitado: ☐

Save Cancel

Figura 26. Ventana para insertar en Empresas

### 2.8.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 27. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.

Empresa

Nombre: \*

MINA

Habilitado:

☒

Save

Cancel

Figura 27. Ventana para editar en Empresas

## 2.9. Entregas

Vista en forma de tabla que nos muestra las entregas como se ve en la Figura 28, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Entregas

+

Search...

ID	Nombre	Habilitado	
1	RPM en stall	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
2	Llevar temperatura de refrigerante entre 90 y 95 grado	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
3	Entran todas las marchas	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
4	Chequeo de alarma retroceso	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
5	Tiempo de levante de balde con motor en alta en vacio	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
6	Tiempo de descarga de balde con motor en alta en vacio	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
7	Tiempo de carga de balde con motor en alta en vacio	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
8	Controle corte de cilindro de balde	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
9	Controle corte de cilindro de levante	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
10	Prueba de arrastre con freno de parking ( colocar valor de RPM) colocar 3° no debe moverse a 1500 rpm.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
11	Prueba de arrastre con freno de servicio ( colocar valor de RPM) colocar 3° no debe moverse a 1500 rpm.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
12	Limpieza de cabina	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
13	Chequeo funcioneinto de limpia parabrisas y zorrino	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
14	Controle golpes o ruidos extraños en cabina.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
15	Presenta alarmas activas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
16	Controle funcionamiento de A/A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
17	Controle funcionamiento de calefaccion de pie y superior	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
18	Controle luces trabajo y tablero	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
19	Controle el buen funcionamiento de las articulaciones del asiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
20	Controle precintos de ampollas contra incendios	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 28. Tabla de mantenimiento "Entregas"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el equipo, el nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.9.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 29. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.

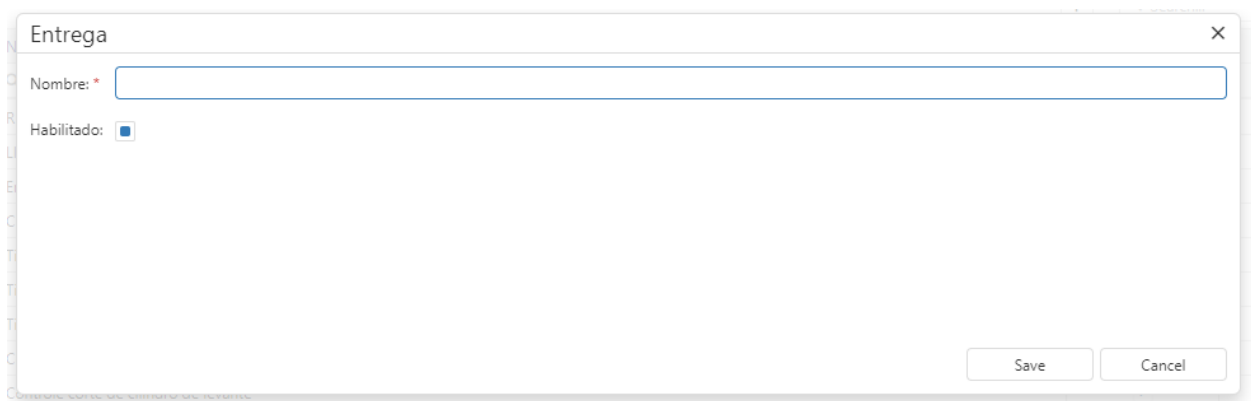



Figura 29. Ventana para insertar en Entregas

### 2.9.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 30. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.

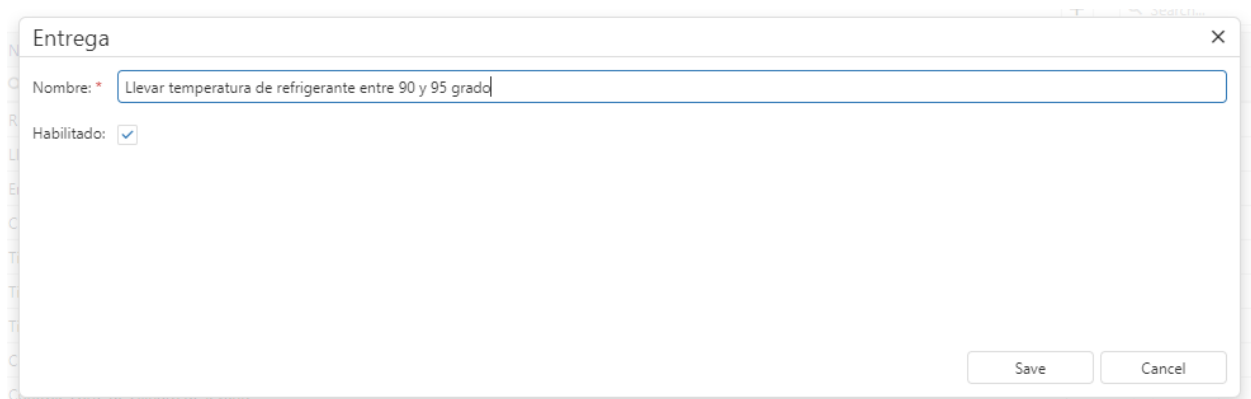


Figura 30. Ventana para editar en Entregas

## 2.10. Flotas

Vista en forma de tabla que nos muestra las flotas como se ve en la Figura 31, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Flota

Tipo Equipo 



















 ID	Flota	 Habilitado	
		(All)	
Tipo Equipo: AUXEQUIPMENT			
1	CAT 345B	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	CAT 385B	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	CAT 962	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	LOADER CAT 930	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	LUBRICADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	PC800	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	PRECUTDRILL	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	VLF SUPPORT	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo Equipo: CRUSHERBAY			
9	METSO	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	SECUNDARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo Equipo: DOZER			
11	CAT D10T	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	CAT D9R	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	CAT WD854G	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 31. Tabla de mantenimiento "Flotas"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el equipo, la flota o tipo, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.10.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 32. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.

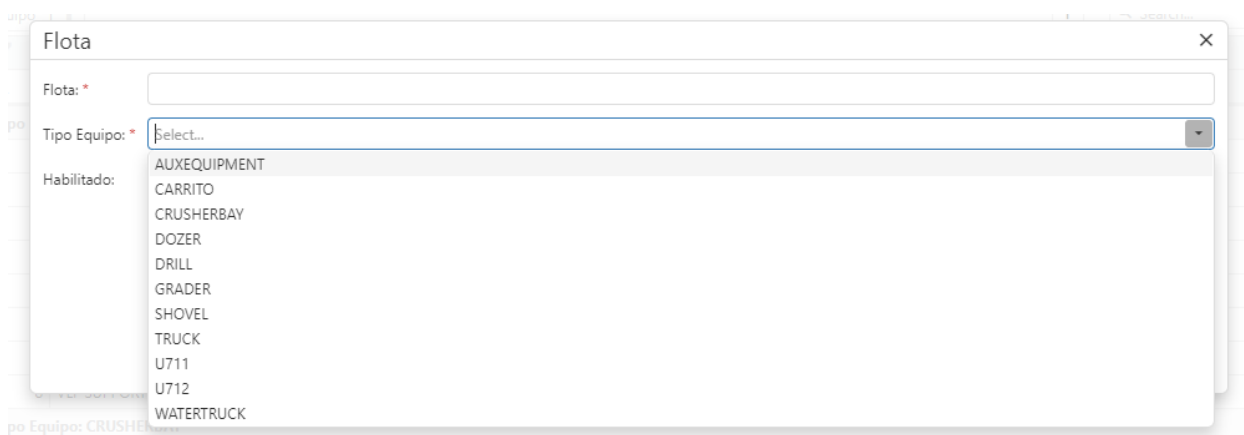



Figura 32. Ventana para insertar en Flotas

## 2.10.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 33. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

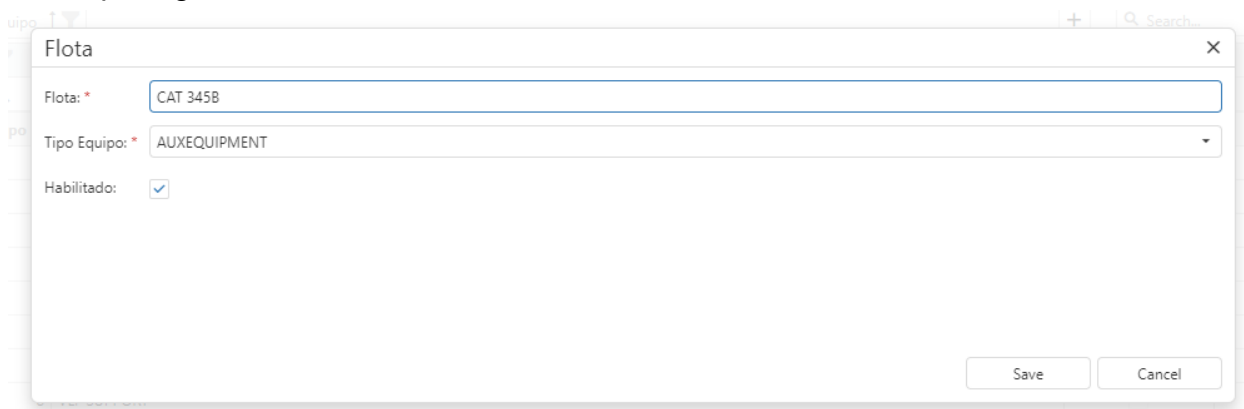


Figura 33. Ventana para editar en Flotas

## 2.11. Frecuencias

Vista en forma de tabla que nos muestra las frecuencias como se ve en la Figura 34, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Frecuencia

ID	Nombre	Habilitado	
1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
4	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
5	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
6	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
7	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
8	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
9	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
10	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
11	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
12	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
13	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
14	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
15	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
16	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 34. Tabla de mantenimiento "Frecuencias"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la frecuencia, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.11.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 35. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.

Frecuencia


Nombre: \*

Habilitado: ☒

Save Cancel

Figura 35. Ventana para insertar en Frecuencias

## 2.11.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 36. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

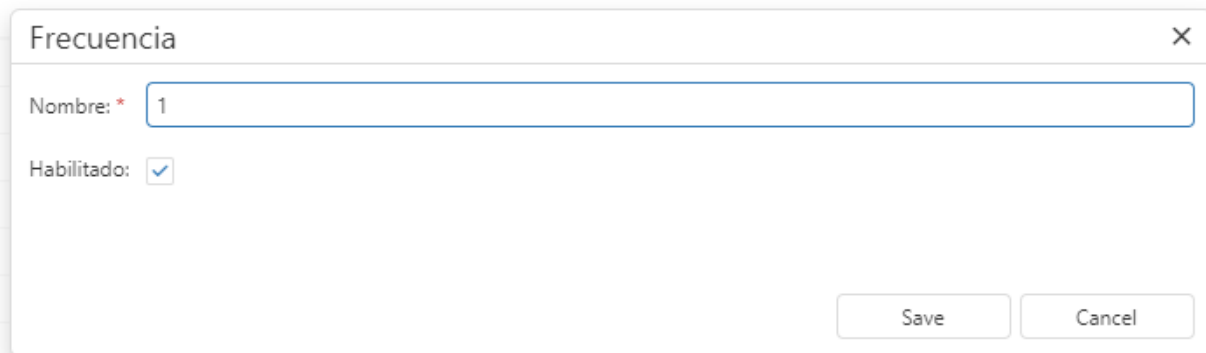


Figura 36. Ventana para editar en Frecuencias

## 2.12. Herramientas

Vista en forma de tabla que nos muestra las herramientas como se ve en la Figura 37, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.














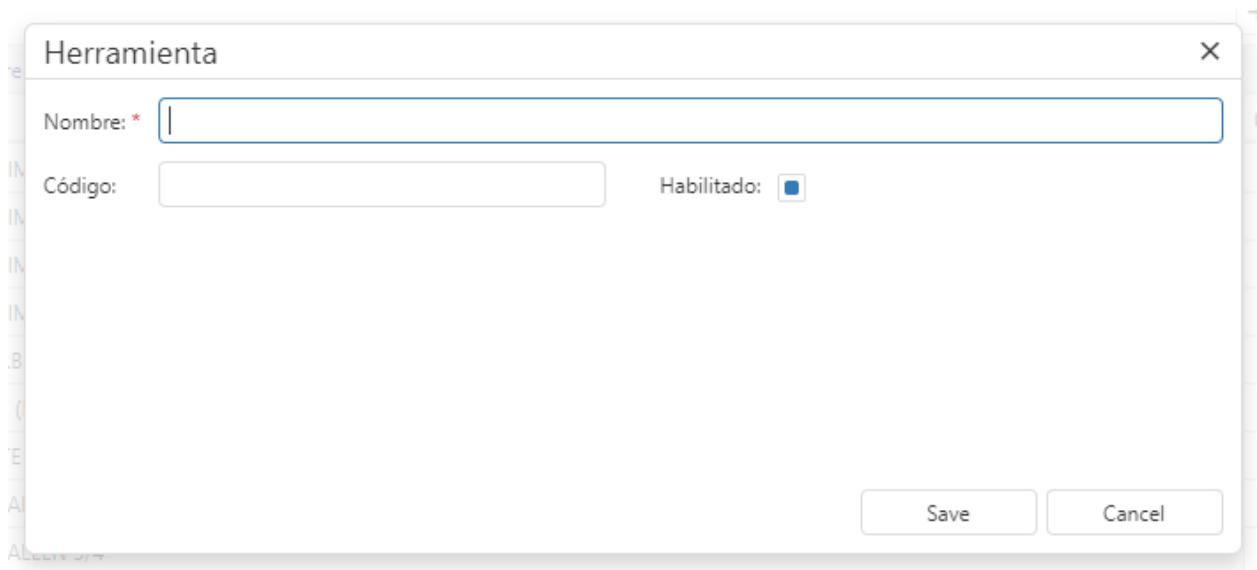
MANTENIMIENTO				
Herramientas				
				+
				Search...
ID	Código	Nombre	Habilitado	
Q	Q	Q	(All)	
1		LLAVE IMPACTO CUAD. 1	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		LLAVE IMPACTO CUAD. 1/2"	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		LLAVE IMPACTO CUAD. 1 1/2"	<input checked="" type="checkbox"/>	
4		LLAVE IMPACTO CUAD. 3/4"	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		ABSORBENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		ACEITE (ENVASE 20 LTS).	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		ALICATE UNIVERSAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		LLAVE ALLEN 1 1/8"	<input checked="" type="checkbox"/>	
9		LLAVE ALLEN 3/4"	<input checked="" type="checkbox"/>	
10		JUEGO COMPLETO DE LLAVES ALLEN PULGADA	<input checked="" type="checkbox"/>	
11		JUEGO COMPLETO DE LLAVES ALLEN MILIMETRO	<input checked="" type="checkbox"/>	
12		LLAVE ALLEN 1 1/2"	<input checked="" type="checkbox"/>	
13		LLAVE ALLEN 1 1/16"	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 37. Tabla de mantenimiento "Herramientas"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la herramienta, un código, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.12.1. Insertar


Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 38. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.



La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Herramienta" con un botón de cierre "X" en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana, hay tres campos de entrada: "Nombre: \*" (con un asterisco rojo indicando que es obligatorio), "Código:", y "Habilitado:" (con un checkbox). Los campos "Nombre" y "Código" están vacíos. El checkbox "Habilitado" está marcado. En la parte inferior derecha de la ventana, hay dos botones: "Save" y "Cancel".

Figura 38. Ventana para insertar en Herramientas

### 2.12.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 39. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.



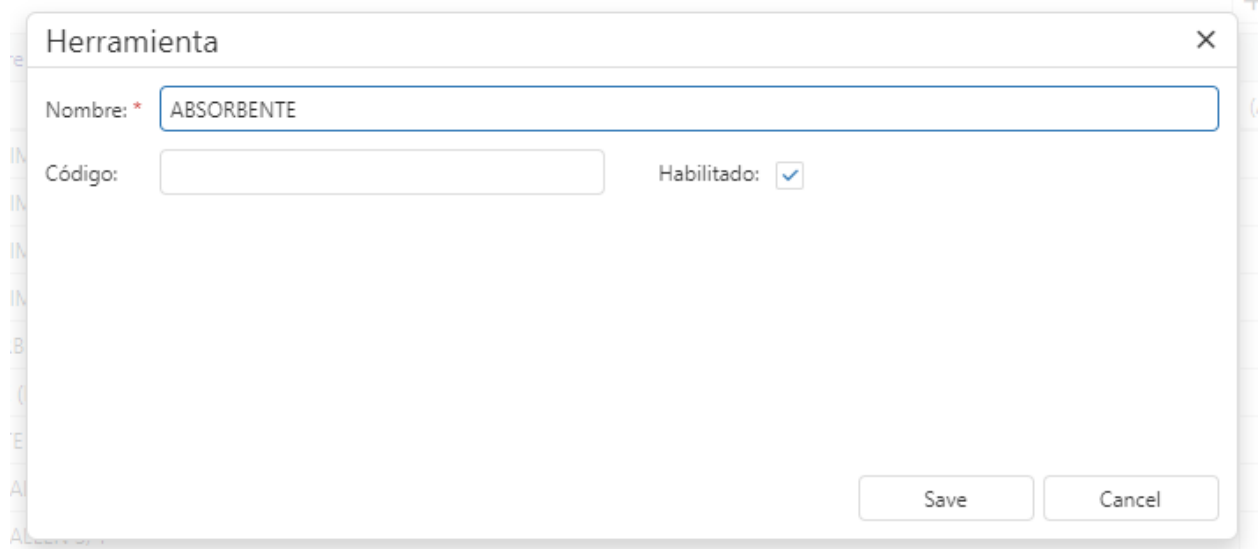


Figura 39. Ventana para editar en Herramientas

## 2.13. Niveles

Vista en forma de tabla que nos muestra los niveles como se ve en la Figura 40, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Niveles

ID	Nombre	Habilitado	
E	ELÉCTRICO	<input checked="" type="checkbox"/>	
G	GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
I	INSTRUMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	
M	MECÁNICO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 40. Tabla de mantenimiento "Niveles"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el nivel, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.13.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una

ventana como se ve en la Figura 41. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

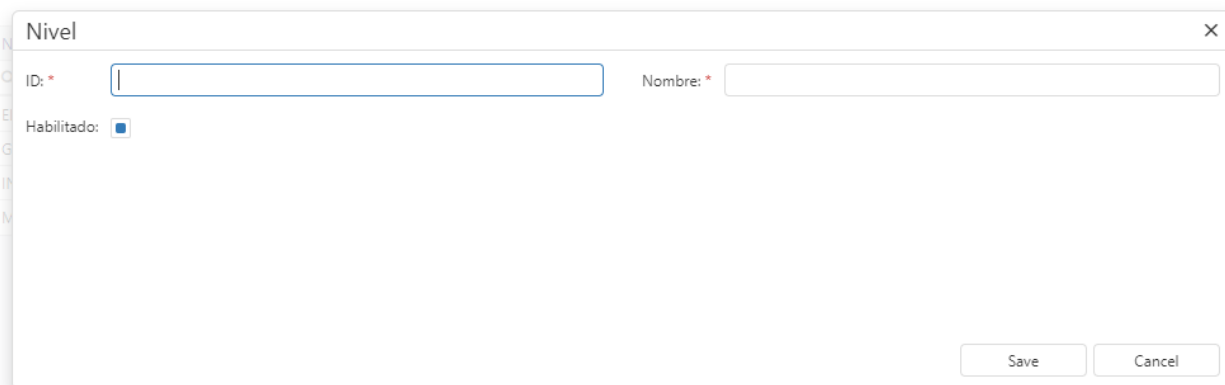



Figura 41. Ventana para insertar en Niveles

### 2.13.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 42. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

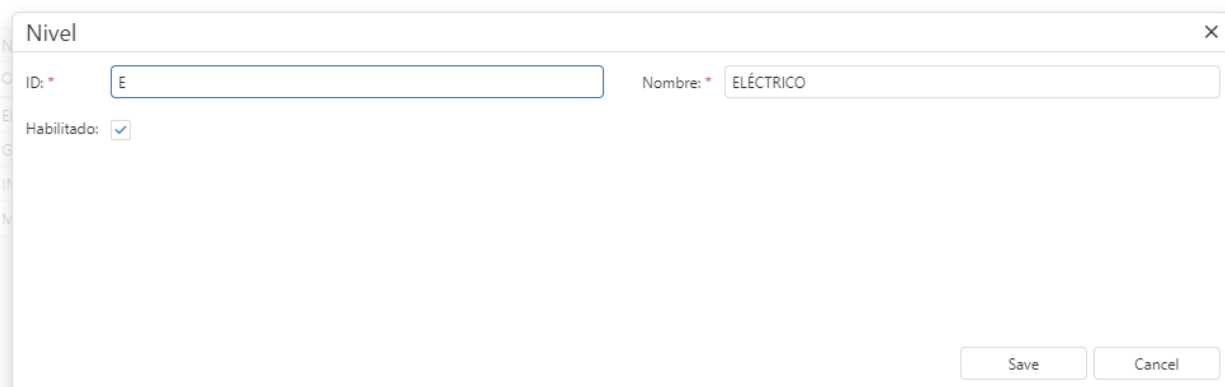


Figura 42. Ventana para editar en Niveles

### 2.14. Rango

Vista en forma de tabla que nos muestra los rangos como se ve en la Figura 43, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Rango

ID	Nombre	Habilitado	
1	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
2	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
3	SOLO TEXTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>

Figura 43. Tabla de mantenimiento "Rango"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el rango, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.14.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá un campo como se ve en la Figura 44. Ingrese el nombre del rango para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.


MANTENIMIENTO

Rango

ID	Nombre	Habilitado	
1	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
2	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
3	SOLO TEXTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>

Figura 44. Ventana para insertar en Rango

### 2.14.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá la tabla tal como se ve en la Figura 45. Edite el nombre que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.

MANTENIMIENTO

Rango

ID	Nombre	Habilitado	
1	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
2	S	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Save</a> <a href="#">Cancel</a>
3	SOLO TEXTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>

Figura 45. Ventana para editar en Rango

## 2.15. Repuestos

Vista en forma de tabla que nos muestra los repuestos como se ve en la Figura 46, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Repuestos

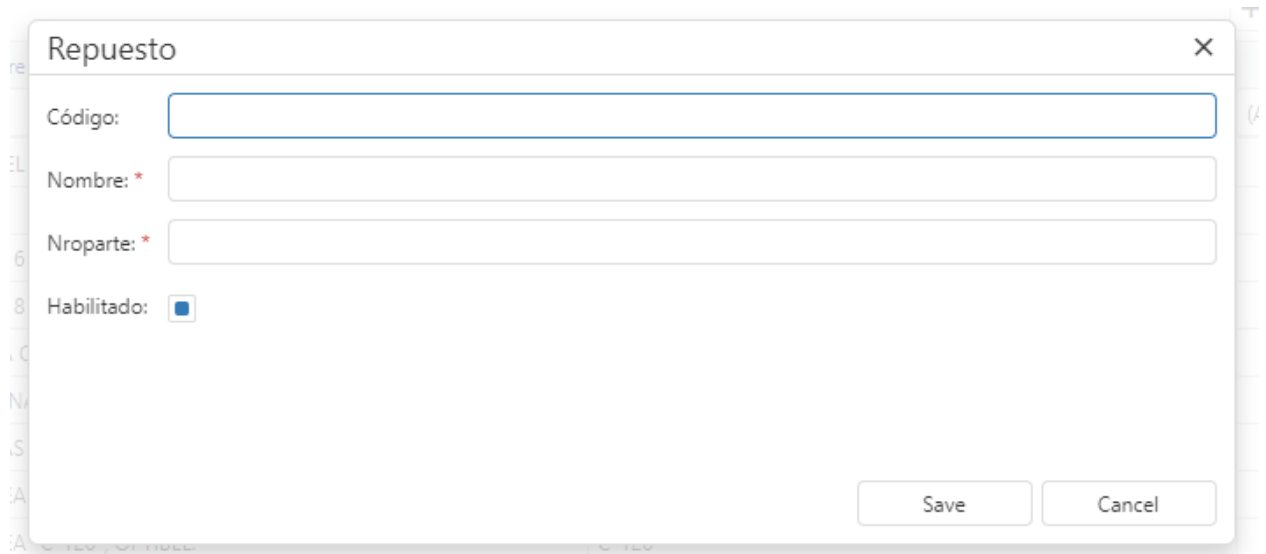
ID	Código	Nombre	Nro parte	Habilitado	
1000		CORDEL NYLON 3/8"	CORDEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1001		YESO	SACO DE 30 KILOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1002		CABLE 6 X 37 ALMA FIBRA HEL. DERECHA.	6 x 37 cable	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1003		CABLE 8 X 36 ALMA FIBRA HEL. DERECHA.	8 x 36 cable	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1004		GRAPA CROSBY G-450	5/8"	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1005		TERMINAL CROSBY S421 (C/ CUNA)	S421 1/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1006		GRAPAS CROSBY 1/2"	1/2"	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1007		CORREA "V", OPTIBEL.	8V-3550	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1008		CORREA "C-120", OPTIBEL.	C-120	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1009		CORAZA CHANCADOR WF800	4831-4317	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1010		MANTO CHANCADOR WF800	5014-3805	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1011		RESINA PARA AMETALAR	98072 / 25 (KGS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1012		RODAMIENTO TORPEDO L/IMPULSOR 10X8X21	00-813-261-537	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1013		RODAMIENTO TORPEDO L/POLEA 10X8X21	00-813-261-541	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1014		ROD. TORP. L/IMP. 16X14X34 / 22230CC/W33	00-813-229-731	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>
1015		ROD. TORP. L/POLEA 16X14X34 / 23228CCK/W33	00-813-274-715	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Edit</a>

Figura 46. Tabla de mantenimiento "Repuestos"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el repuesto, un código, un nombre, un nro. de parte, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.15.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 47. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón **save** para guardar el registro.




La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Repuesto" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El formulario contiene los siguientes campos:

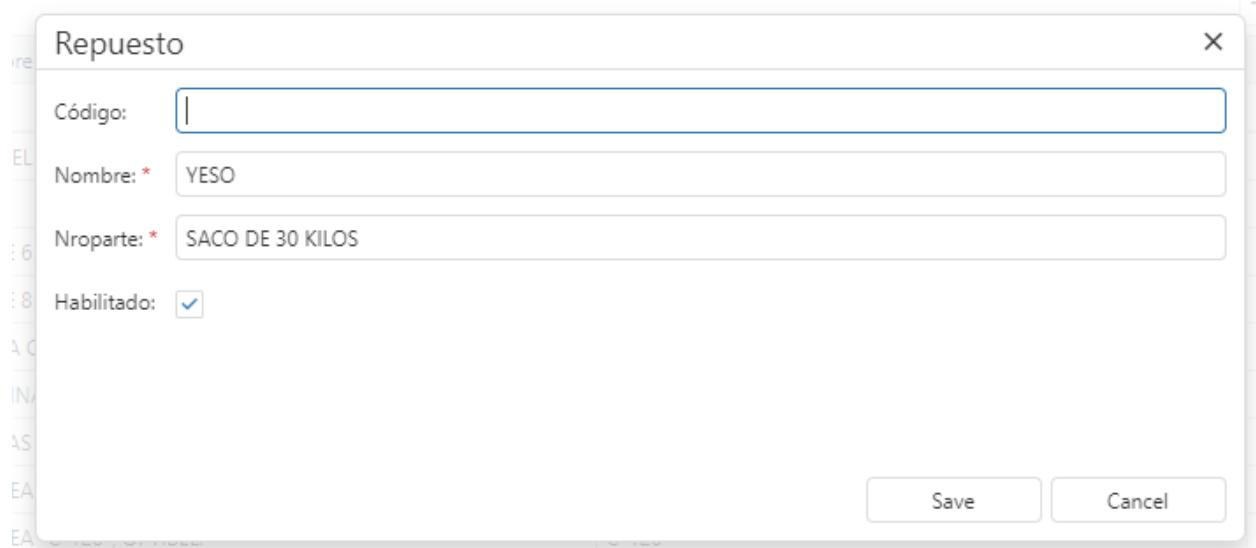
- Código:** Un campo de texto vacío.
- Nombre: \*** Un campo de texto vacío.
- Nroparte: \*** Un campo de texto vacío.
- Habilitado:** Un botón de selección (checkbox) que está desactivado.

En la parte inferior derecha de la ventana, hay dos botones: **Save** y **Cancel**.

*Figura 47. Ventana para insertar en Repuestos*

### 2.15.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 48. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de **save** para guardar los cambios.



Formulario de edición de Repuesto:

- Código:
- Nombre: \* YESO
- Nroparte: \* SACO DE 30 KILOS
- Habilitado: ☒

Botones: Save, Cancel

Figura 48. Ventana para editar en Repuestos

## 2.16. Roles

Vista en forma de tabla que nos muestra los roles como se ve en la Figura 49, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

**Roles**

ID	Nombre	Administrad...	Habilitado	
1	SUPERUSUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	USUARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	LECTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 49. Tabla de mantenimiento "Roles"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el rol, un nombre, si es administrador o no, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.16.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una

ventana como se ve en la Figura 50. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

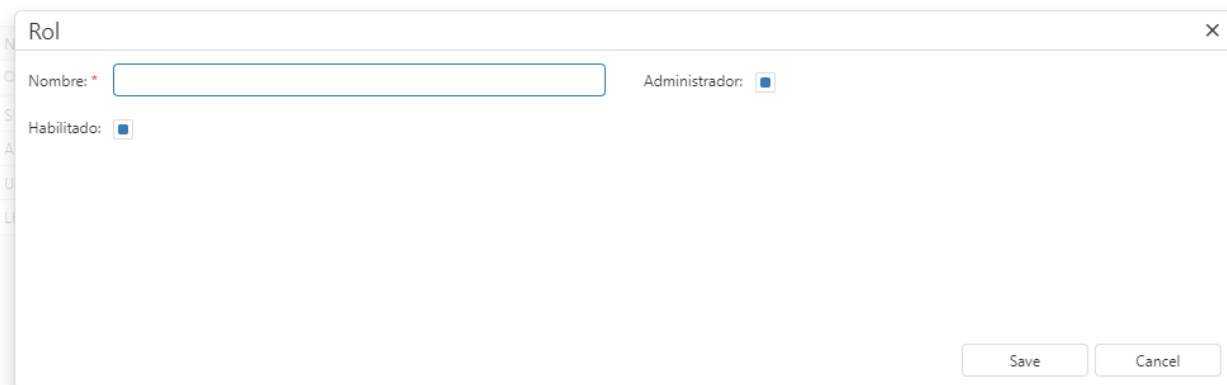



Figura 50 shows a modal window titled 'Rol' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Nombre: \*' (required), 'Administrador:', and 'Habilitado:'. The 'Administrador:' and 'Habilitado:' fields are checkboxes. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Figura 50. Ventana para insertar en Roles

## 2.16.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 51. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

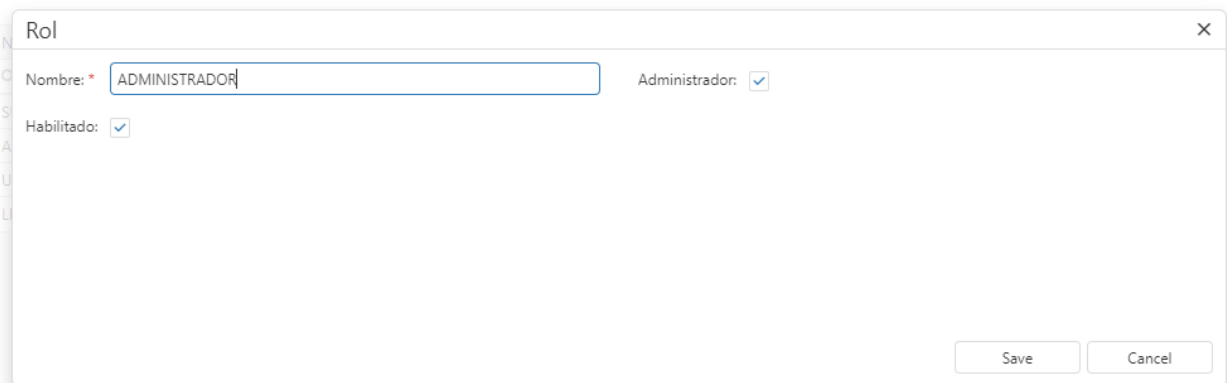


Figura 51 shows a modal window titled 'Rol' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Nombre: \*' (required), 'Administrador:', and 'Habilitado:'. The 'Nombre: \*' field contains the text 'ADMINISTRADOR'. The 'Administrador:' and 'Habilitado:' fields are checkboxes. At the bottom right, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Figura 51. Ventana para editar en Roles

## 2.17. Sector

Vista en forma de tabla que nos muestra los sectores como se ve en la Figura 52, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Sector

ID	Nombre	Habilitado	
10	ESTACION DE MANEJO DE ACIDO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
11	CHANCADO PRIMARIO Y SECUNDARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
12	CHANCADO TERCARIO Y PREHARNEADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
13	APILADO CORREA TRANSPORTADORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
14	SALA ELECTRICA CORREA #7	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
15	SALA ELECTRICA CORREA #32	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
16	SALA ELECTRICA CORREA #34	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
17	SALA ELECTRICA CORREA #37	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
18	SUB-ESTACIÓN REMANEJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
19	SUB-ESTACIÓN REMANEJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
20	FLOTACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
21	PLANTA DE AGUA OSMOSIS/NEGRILLAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
22	SUBESTACION DE BOMBEO N°1	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 52. Tabla de mantenimiento "Sector"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el sector, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.17.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 53. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

Sector

Nombre: \*


Habilitado: ☒

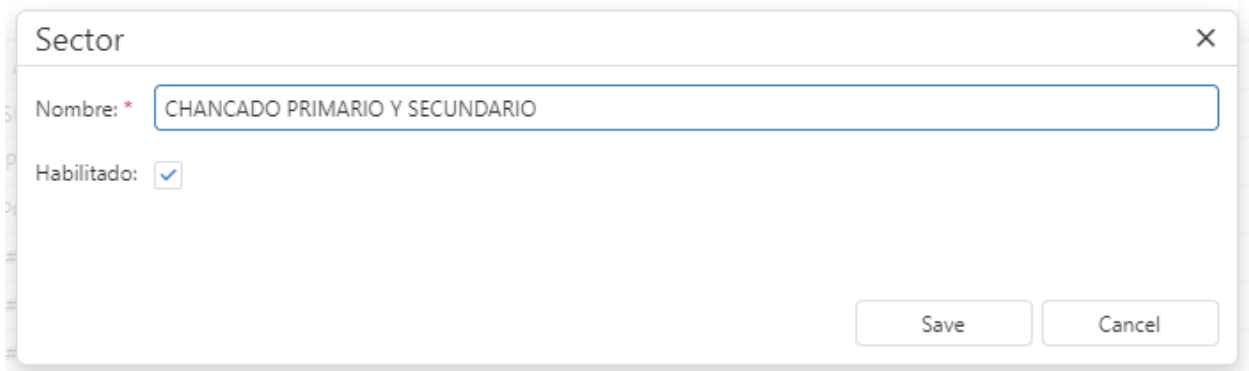
Save Cancel

Figura 53. Ventana para insertar en Sector

### 2.17.2. Editar



Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 54. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

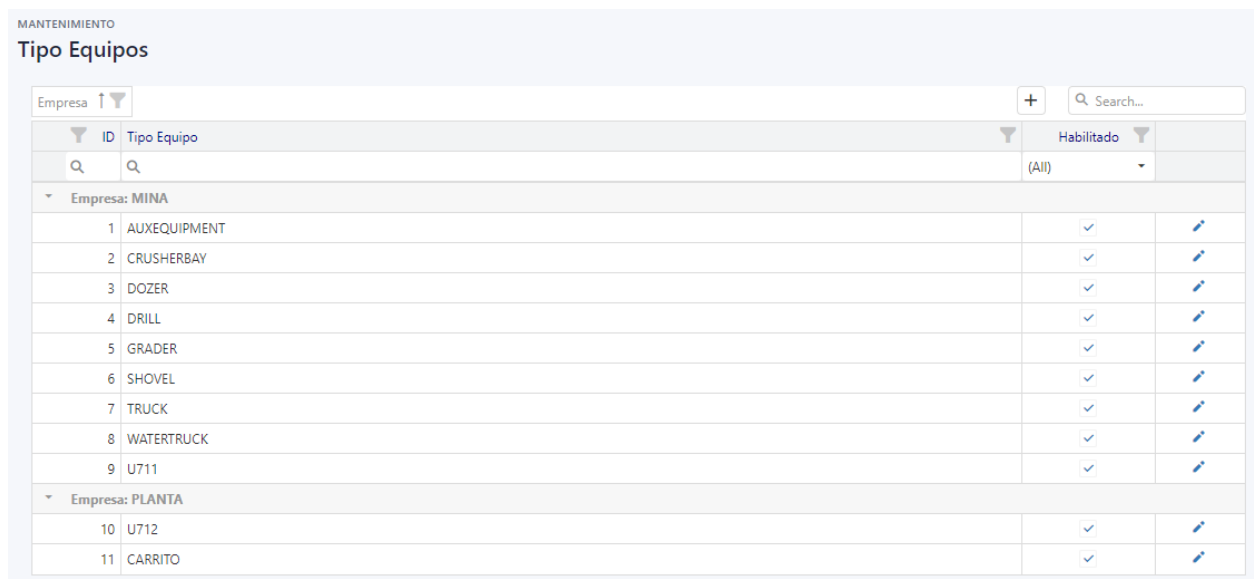


The image shows a modal window titled "Sector" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two fields: "Nombre: \*" with a text input containing "CHANCADO PRIMARIO Y SECUNDARIO", and "Habilitado:" with a checked checkbox. At the bottom right, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

Figura 54. Ventana para editar en Sector

## 2.18. Tipo de Equipos

Vista en forma de tabla que nos muestra los tipos de equipos como se ve en la Figura 55, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.



The image shows a table titled "Tipo Equipos" under the "MANTENIMIENTO" section. The table has columns for "ID", "Tipo Equipo", and "Habilitado". It is filtered by "Empresa: MINA" and "Empresa: PLANTA". The table contains 11 rows of equipment types, each with a checkbox for "Habilitado" and an edit button (pencil icon).

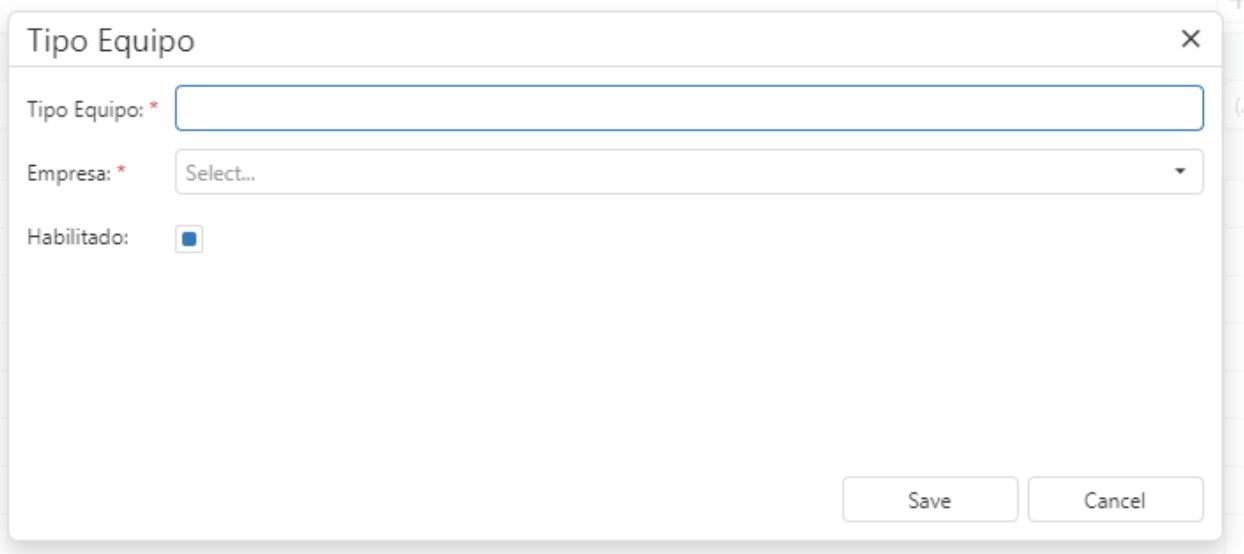
ID	Tipo Equipo	Habilitado
1	AUXEQUIPMENT	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CRUSHERBAY	<input checked="" type="checkbox"/>
3	DOZER	<input checked="" type="checkbox"/>
4	DRILL	<input checked="" type="checkbox"/>
5	GRADER	<input checked="" type="checkbox"/>
6	SHOVEL	<input checked="" type="checkbox"/>
7	TRUCK	<input checked="" type="checkbox"/>
8	WATERTRUCK	<input checked="" type="checkbox"/>
9	U711	<input checked="" type="checkbox"/>
10	U712	<input checked="" type="checkbox"/>
11	CARRITO	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 55. Tabla de mantenimiento "Tipo de Equipos"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el tipo de equipo, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.18.1. Insertar


Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 56. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

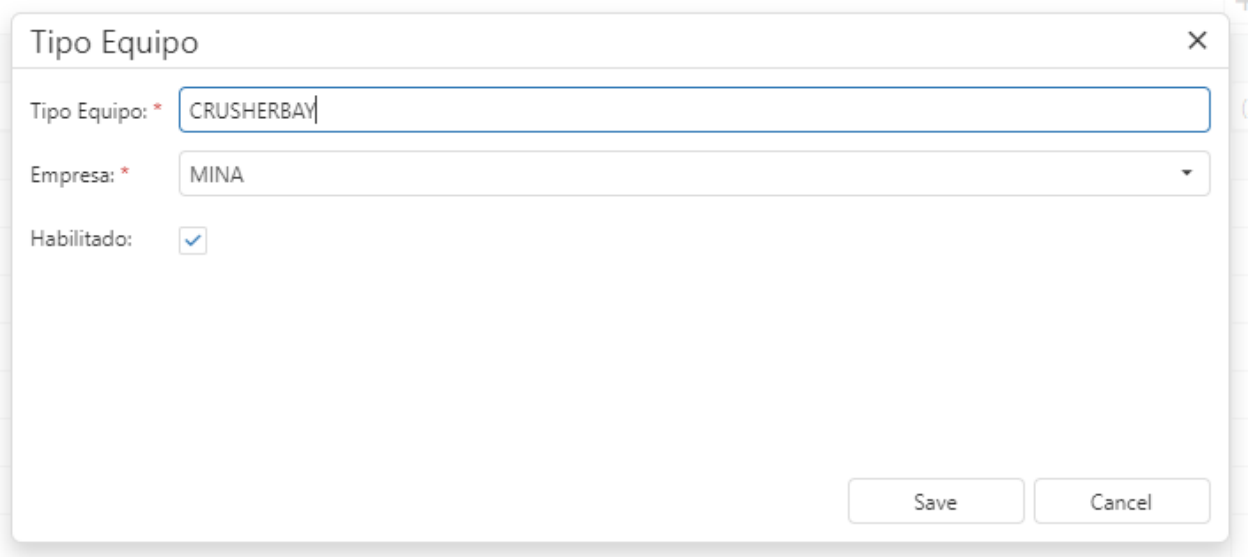


Formulario de inserción de Tipo Equipo. El formulario tiene un título "Tipo Equipo" y un botón de cerrar "X". Contiene tres campos: "Tipo Equipo: \*" con un campo de texto vacío, "Empresa: \*" con un menú desplegable que muestra "Select...", y "Habilitado:" con un botón de selección (cuadrado azul). En la parte inferior derecha hay dos botones: "Save" y "Cancel".

Figura 56. Ventana para insertar en Tipo de Equipos

### 2.18.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 57. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



**Tipo Equipo**

Tipo Equipo: \* CRUSHERBAY

Empresa: \* MINA

Habilitado: ☒

Save Cancel

Figura 57. Ventana para editar en Tipo de Equipos

## 2.19. Unidad

Vista en forma de tabla que nos muestra los tipos de unidades como se ve en la Figura 58, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

**Unidad**

Flota:  + Search...

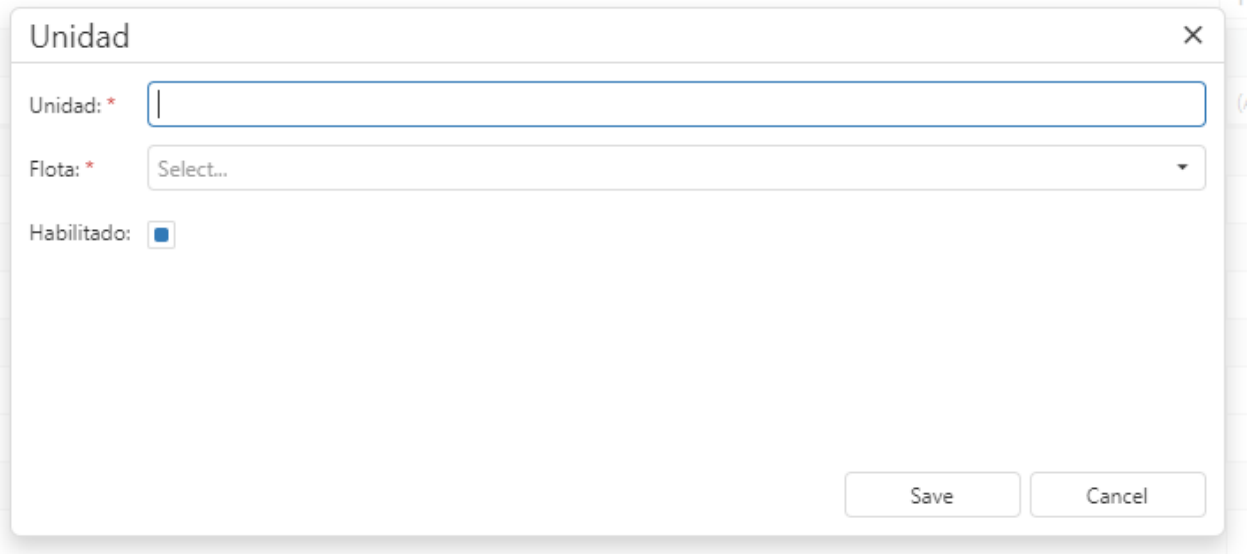
ID	Unidad	Habilitado	
(All)			
Flota: CAT 345B			
1011	U711	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
Flota: CAT 385B			
1012	U712	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
Flota: CAT 962			
1000	FL8100	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
1002	FL8103	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
Flota: LOADER CAT 930			
1001	FL8102	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
1015	U879	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 58. Tabla de mantenimiento "Unidad"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la unidad, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.19.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 59. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón **save** para guardar el registro.



Unidad

Unidad: \*


Flota: \* Select...

Habilitado: ☒

Save Cancel

Figura 59. Ventana para insertar en Unidad

### 2.19.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 60. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de **save** para guardar los cambios.

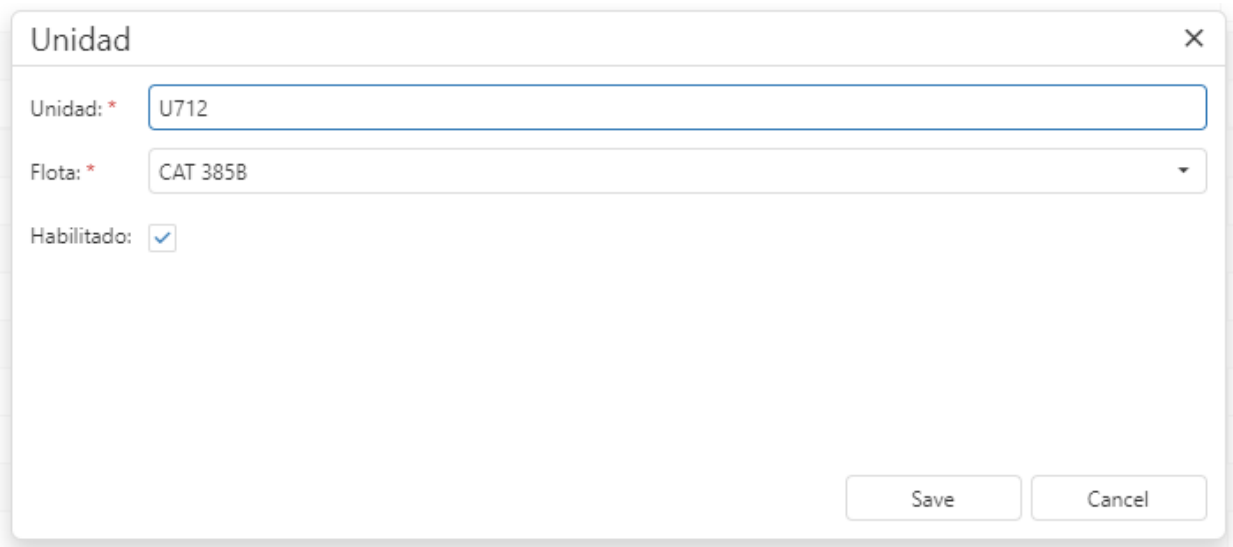




Figura 60. Ventana para editar en Unidad

## 2.20. Tarea

Vista en forma de tabla que nos muestra los tipos de tareas como se ve en la Figura 61, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

**Tareas**

Actividad  











 ID	Nombre	Habilitado 	
		(All) 	
Actividad: A TRAVEZ DE LOS CARRILES			
3	TAREA 10	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	TAREA 20	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	TAREA 30	<input checked="" type="checkbox"/>	
Actividad: ABASTECER DE AIRE PARA LA OPERACIÓN DE PERFORACIÓN			
1	TAREA 100	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	TAREA 200	<input checked="" type="checkbox"/>	

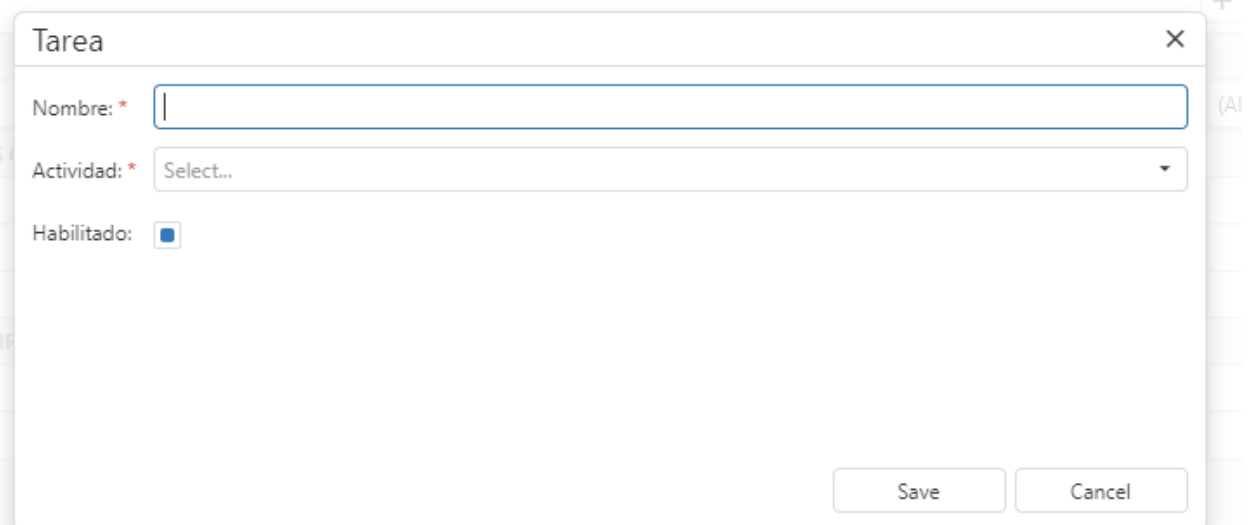
Figura 61. Tabla de mantenimiento "Tarea"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la tarea, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.20.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una


ventana como se ve en la Figura 62. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

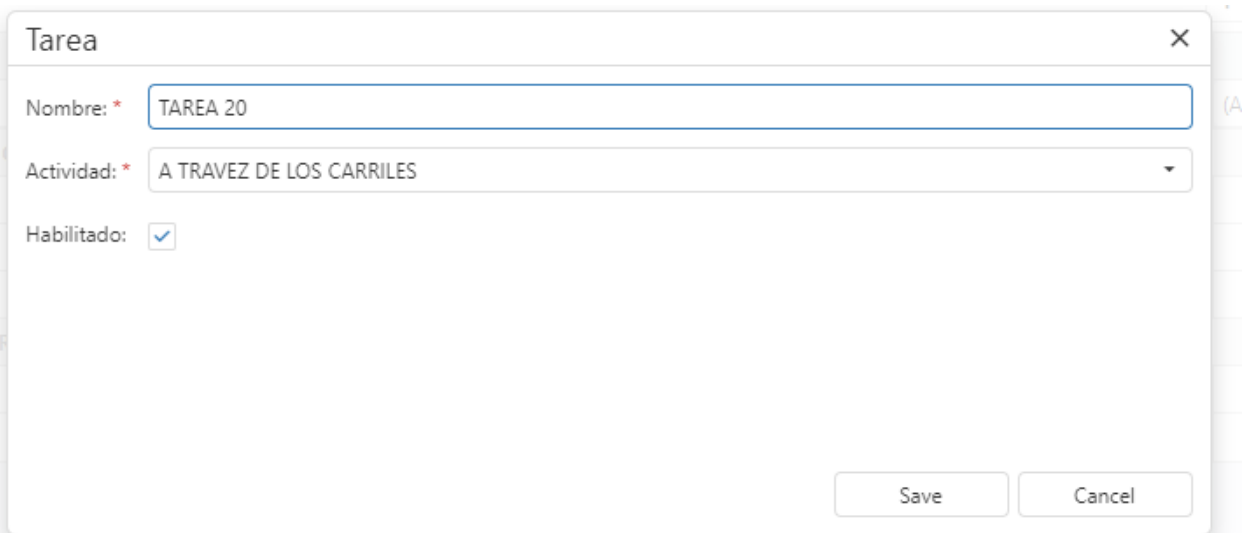


Forma de inserción de tarea. El formulario tiene un título "Tarea" y un botón de cierre "X". Contiene tres campos: "Nombre:" con un campo de texto vacío, "Actividad:" con un menú desplegable que muestra "Select...", y "Habilitado:" con un botón de selección que muestra un cuadrado azul. En la parte inferior derecha hay dos botones: "Save" y "Cancel".

Figura 62. Ventana para insertar en Tarea

### 2.20.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 63. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



Forma de edición de tarea. El formulario tiene un título "Tarea" y un botón de cierre "X". Contiene tres campos: "Nombre:" con un campo de texto que contiene "TAREA 20", "Actividad:" con un menú desplegable que muestra "A TRAVEZ DE LOS CARRILES", y "Habilitado:" con un botón de selección que muestra un checkmark. En la parte inferior derecha hay dos botones: "Save" y "Cancel".

Figura 63. Ventana para editar en Tarea

## 2.21. Unidad de medida

Vista en forma de tabla que nos muestra las unidades de medida como se ve en la Figura 64, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Unidad de Medida

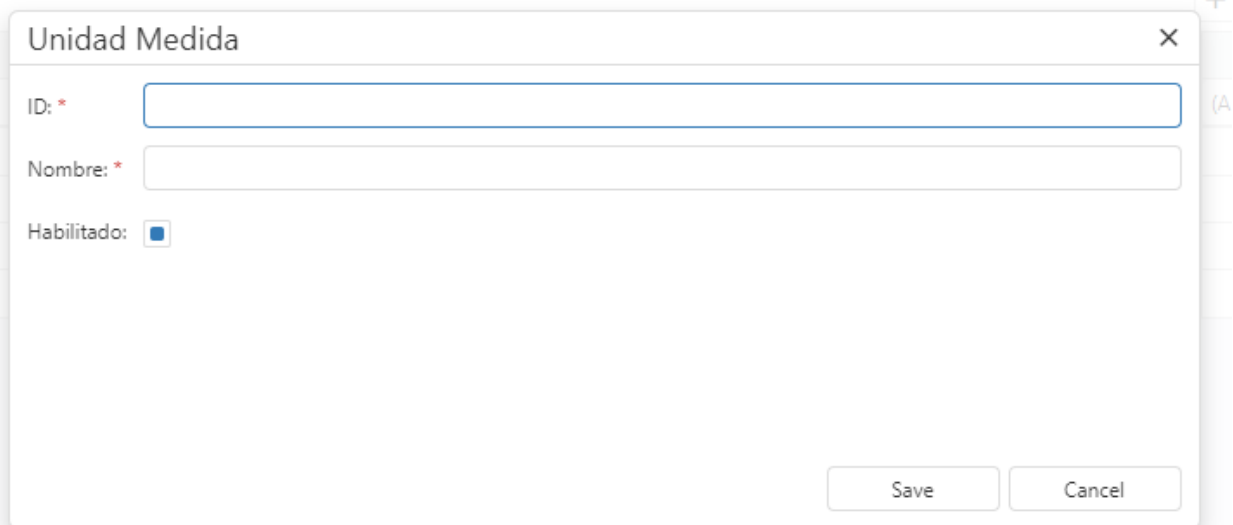
ID	Nombre	Habilitado	
Q	Q	(All)	
D	DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
H	HORAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
M	MINUTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
S	SEMANAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 64. Tabla de mantenimiento "Unidad de medida"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la unidad de medida, un nombre, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.21.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 65. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.



Unidad Medida

ID: \*


Nombre: \*

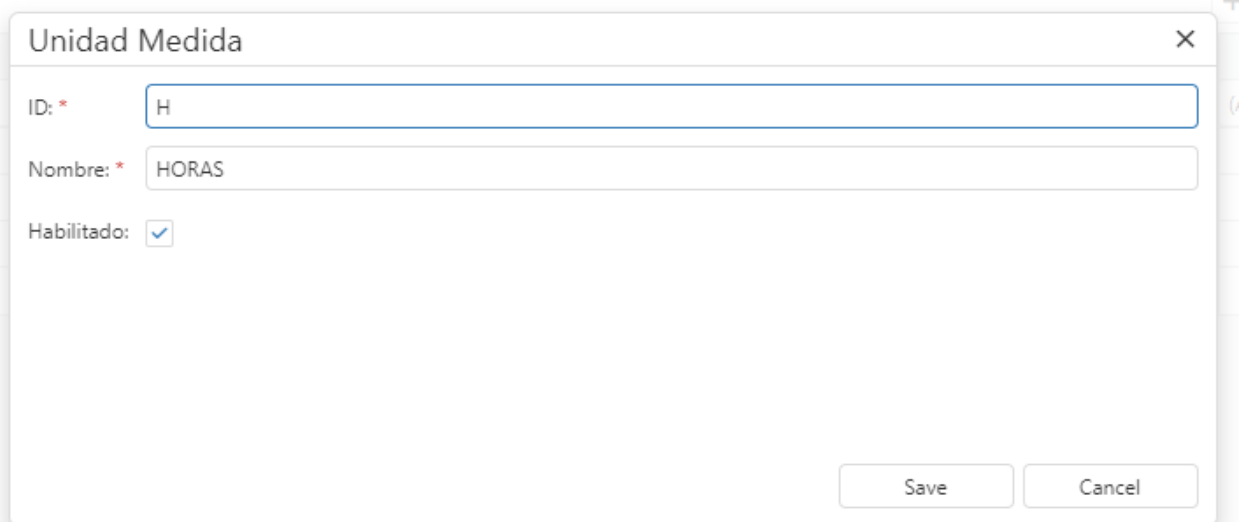
Habilitado: ☐

Save Cancel

Figura 65. Ventana para insertar en Unidad de medida

### 2.21.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 66. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



Unidad Medida

ID: \*

Nombre: \*

Habilitado: ☒

Save Cancel

Figura 66. Ventana para editar en Unidad de medida

## 2.22. Usuarios



Vista en forma de tabla que nos muestra los usuarios como se ve en la Figura 67, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

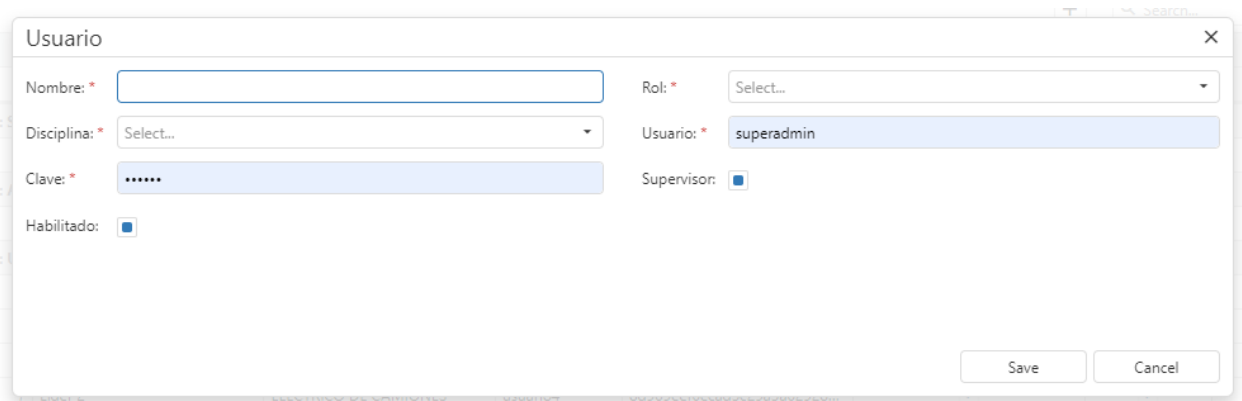
MANTENIMIENTO							
Usuarios							
Rol ↑							+
							Search...
ID	Nombre	Disciplina	Usuario	Clave	Supervisor	Habilitado	
		(All)			(All)	(All)	
▼ Rol: SUPERUSUARIO							
1	Super Administrador	ANALISTA EN ACEITE	superadmin	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
▼ Rol: ADMINISTRADOR							
2	Administrador	ELÉCTRICO DE CAMIONES	admin	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
▼ Rol: USUARIO							
3	Técnico 1	ELÉCTRICO DE CAMIONES	usuario1	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
4	Lider 1	ELÉCTRICO DE CAMIONES	usuario2	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
6	Técnico 2	ELÉCTRICO DE CAMIONES	usuario3	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
7	Lider 2	ELÉCTRICO DE CAMIONES	usuario4	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
▼ Rol: LECTOR							
5	Usuario lector	MECANICO CAMIONES	lector	8d969eef6ecad3c29a3a62928...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 67. Tabla de mantenimiento “Usuarios”

La tabla está compuesta de un ID que identifica al usuario, un nombre, la disciplina, el usuario, la clave encriptada, si es supervisor o no, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro.

### 2.22.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 68. Ingrese los campos en pantalla para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.




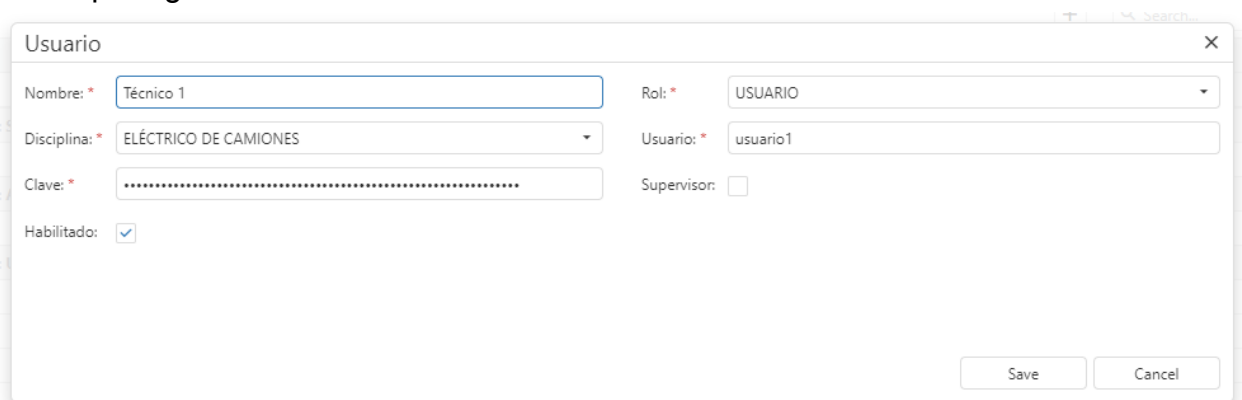
The 'Usuario' form for inserting a new user contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field.
- Disciplina:** A dropdown menu with 'Select...' as the current selection.
- Clave:** A password input field with masked characters (dots).
- Habilitado:** A checkbox that is currently unchecked.
- Rol:** A dropdown menu with 'Select...' as the current selection.
- Usuario:** A text input field containing the value 'superadmin'.
- Supervisor:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

Figura 68. Ventana para insertar en Usuarios

## 2.22.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 69. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



The 'Usuario' form for editing an existing user contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field containing the value 'Técnico 1'.
- Disciplina:** A dropdown menu with 'ELÉCTRICO DE CAMIONES' as the current selection.
- Clave:** A password input field with masked characters (dots).
- Habilitado:** A checkbox that is currently checked.
- Rol:** A dropdown menu with 'USUARIO' as the current selection.
- Usuario:** A text input field containing the value 'usuario1'.
- Supervisor:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

Figura 69. Ventana para editar en Usuarios

### 3. Sección: Estructura de la PM

Dentro de la sección de Estructura de la PM, encontramos las siguientes tablas maestros que intervienen directamente según el modelo de datos (**Anexo 01**):

#### 3.1. Actividad

Esta tabla maestra nos muestra las actividades presentes y que pueden ser agregadas a un PM Sistema Actividad, tal como se ve en la Figura 70, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.






MANTENIMIENTO		Actividad		
ID	Título	Habilitado		
1	(SEMICONVERTIDOR) DEBE RECTIFICAR EL VOLTAJE ALTERNO A CONTINUO PRODUCIDO POR EL GENERADOR PARA LOS CAMPOS DE LOS MOTORES DE TRACCION	<input checked="" type="checkbox"/>		...
2	A TRAVEZ DE LOS CARRILES	<input checked="" type="checkbox"/>		...
3	ABASTECER DE AIRE PARA LA OPERACIÓN DE PERFORACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>		...
4	ABESTECER CON AIRE LIMPIO A SISTEMA NEUMÁTICO	<input checked="" type="checkbox"/>		...
5	ABRIR O CERRAR BALATAS DEL FRENO CORREA #137	<input checked="" type="checkbox"/>		...
6	ACCIONAMIENTO DEL CILINDRO NIVELADOR DE LA CABINA DE CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		...
7	ACCIONAMIENTO DEL SISTEMA HIDRAULICO DEL MOVIMIENTO DE LA CABINA	<input checked="" type="checkbox"/>		...
8	ACCIONAMIENTO Y DIRECCION DE LOS MOVIMIENTOS HIDRAULICOS DE LAS ORUGAS Y EL CILINDRO DE LA ROTOPALA	<input checked="" type="checkbox"/>		...
9	ACCIONAR LA PUERTA DE LA MESA DE PERFORACIÓN PARA DAR FORMA AL CATIN	<input checked="" type="checkbox"/>		...
10	ACCIONAR LAS MORDAZAS CONTRA LA BARRA	<input checked="" type="checkbox"/>		...
11	ACCIONAR LAS MORDAZAS DEL SEGUNDO CUERPO DE LA LLAVE	<input checked="" type="checkbox"/>		...
12	ACCIONAR LLAVE DE CORTE PARA CORTAR BARRA	<input checked="" type="checkbox"/>		...
13	ACCIONAR SEGURO DEL MASTIL CUANDO ESTE ESTÁ EN POSICIÓN VERTICAL	<input checked="" type="checkbox"/>		...
14	ACONDICIONAR AIRE PARA EL INTERIOR DE LA CABINA DEL OPERADOR	<input checked="" type="checkbox"/>		...
15	ACOPAMIENTO DEL MOTOR-REDUCTOR	<input checked="" type="checkbox"/>		...
16	ACOPAMIENTO QUE TRANSMITE ENERGIA ROTACIONAL DEL MOTOR AL VENTILADOR	<input checked="" type="checkbox"/>		...
17	ACTIVAR Y DESACTIVAR ENERGIA ELECTRICA A SISTEMA DE CONTROL AUTOMATICO Y MANUAL DE SISTEMA RARING	<input checked="" type="checkbox"/>		...
18	ACTIVAR Y DESACTIVAR MEMBRANA SOLENOIDE DE CONTROL FLUJO DE AGUA A SISTEMA NESCO	<input checked="" type="checkbox"/>		...
19	ACTIVAR Y DESACTIVAR TRES CONDICIONES DE ACCESO AL FUNCIONAMIENTO DE NEBLINA SUPRESORA RARING, ESTA ES UTILIZADA PARA PODER COMPROBAR EL BUEN FUNCIONAM...	<input checked="" type="checkbox"/>		...
20	ACUSAR UNA ANOMALIA POR BAJA VELOCIDAD (SOBRECARGA)	<input checked="" type="checkbox"/>		...
21	ADVERTIR AL AREA CIRCUNDANTE DEL MOVIMIENTO DEL EQUIPO EN SENTIDO RETROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>		...
22	AGRUPAR Y PROTEGER COMPONENTES DE CONTROL DEL SISTEMA ELECTRICO DE POTENCIA DEL EQUIPO	<input checked="" type="checkbox"/>		...
23	AISLAR TENSIONES PELIGROSAS A TRAVEZ DE LA ESTRUCTURA DEL	<input checked="" type="checkbox"/>		...

Figura 70. Tabla maestra "Actividad"

La tabla está compuesta de un ID que identifica la actividad, el título, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro y tres puntos (...) que nos muestra más información de la actividad.

##### 3.1.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una

ventana como se ve en la Figura 71. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

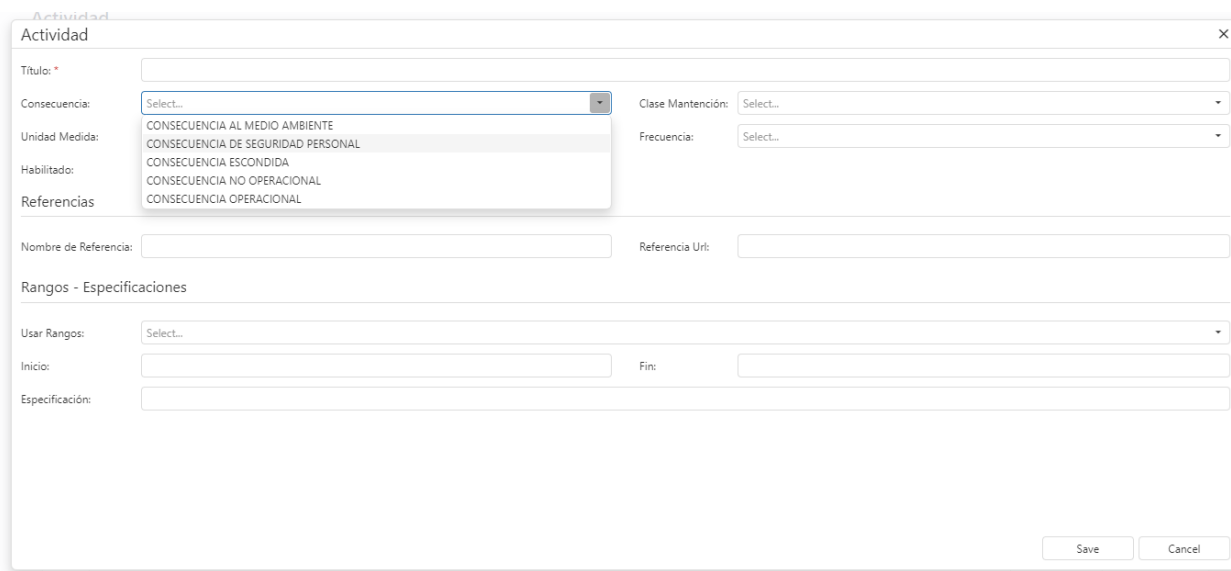



Figura 71. Ventana para insertar en la tabla maestra Actividad

### 3.1.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 72. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

Actividad

Título: \*

(SEMICONVERTIDOR) DEBE RECTIFICAR EL VOLTAJE ALTERNO A CONTINUO PRODUCIDO POR EL GENERADOR PARA LOS CAMPOS DE LOS MOTORES DE TRACCION

Consecuencia:

Select...

Clase Mantenición:

Select...

Unidad Medida:

Select...

Frecuencia:

Select...

Habilitado:

☒

Referencias

Nombre de Referencia:

Referencia Url:

Rangos - Especificaciones

Usar Rangos:

Select...

Inicio:

NO

SI

SOLO TEXTO

Save

Cancel

Figura 72. Ventana para editar en la tabla maestra Actividad

### 3.2. Sistema

Esta tabla maestra nos muestra los sistemas presentes y que pueden ser agregadas para crear un PM Sistema, tal como se ve en la Figura 73, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Sistema

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

+

Search...

ID	Nombre	Sector	Condición	Habilitado	
Q	Q	(All)	(All)	(All)	
10	CONTROL DE NIVELES	CONTROL DE NIVELES	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
11	SISTEMA MOTOR	SISTEMA MOTOR	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
12	SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR	SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
13	TIEMPOS OPERATIVOS	TIEMPOS OPERATIVOS	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
14	CONTROL DE PRESION DE FRENO	CONTROL DE PRESION DE FRENO	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
15	SISTEMA DE ENGRASE	SISTEMA DE ENGRASE	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
16	SISTEMA ELÉCTRICO	SISTEMA ELÉCTRICO	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
17	CABINA	CABINA	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
18	JUEGO EN ARTICULACIONES	JUEGO EN ARTICULACIONES	EQUIPO EN MARCHA	✓	<a href="#">✎</a>
22	INGRESO DE EQUIPO A BAHIA	TALLER CAMIONES	EQUIPO DETENIDO	✓	<a href="#">✎</a>
23	TOMA MUESTRAS DE FLUIDOS	TALLER CAMIONES	EQUIPO DETENIDO	✓	<a href="#">✎</a>
24	MOTOR	TALLER CAMIONES	EQUIPO DETENIDO	✓	<a href="#">✎</a>
25	POWER TRAIN	TALLER CAMIONES	EQUIPO DETENIDO	✓	<a href="#">✎</a>
26	SISTEMA HIDRÁULICO	TALLER CAMIONES	EQUIPO DETENIDO	✓	<a href="#">✎</a>
1023	TEST	TALLER CAMIONES	EQUIPO DETENIDO	✓	<a href="#">✎</a>

*Figura 73. Tabla maestra “Sistema”*

La tabla está compuesta de un ID que identifica el sistema, un nombre, el sector, la condición, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro y tres puntos (...) que nos muestra más información del sistema.

### 3.2.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 74. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.

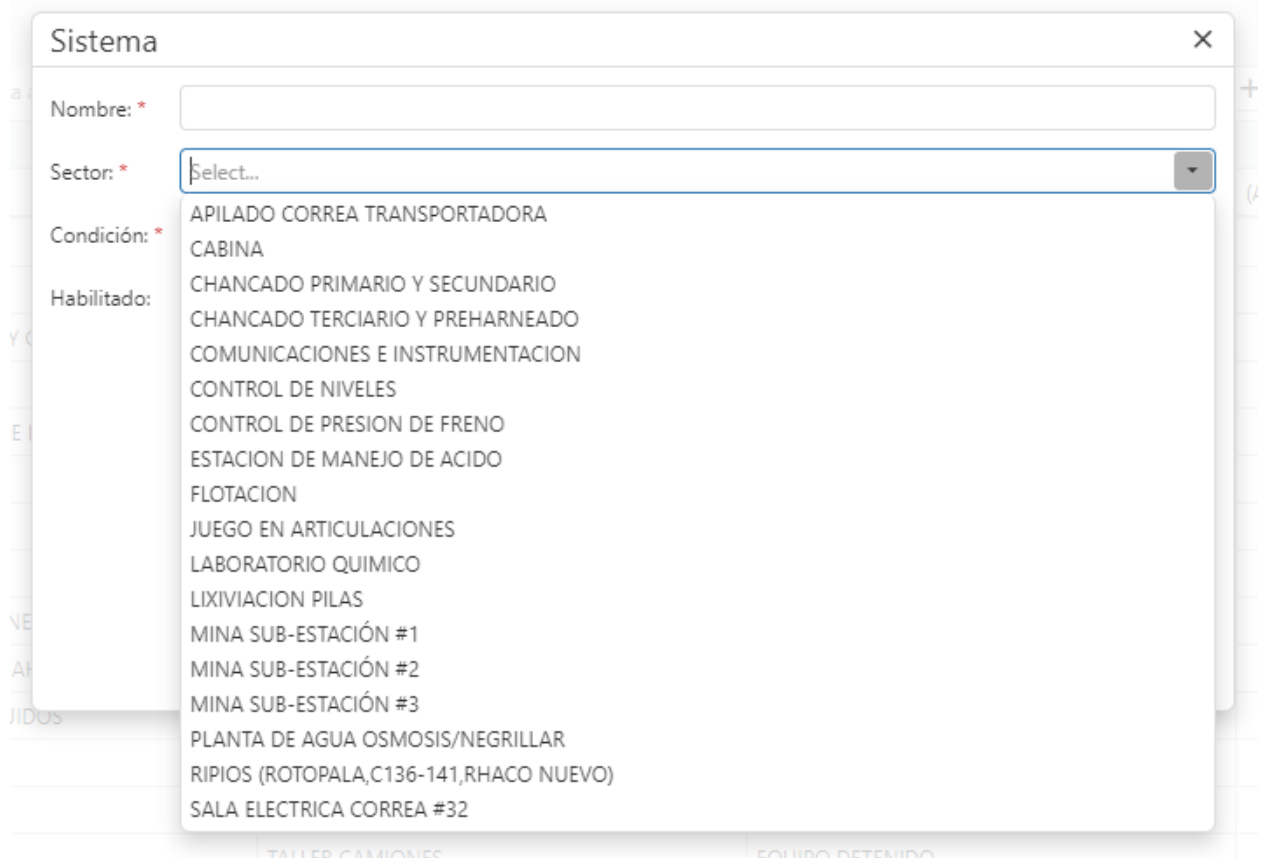

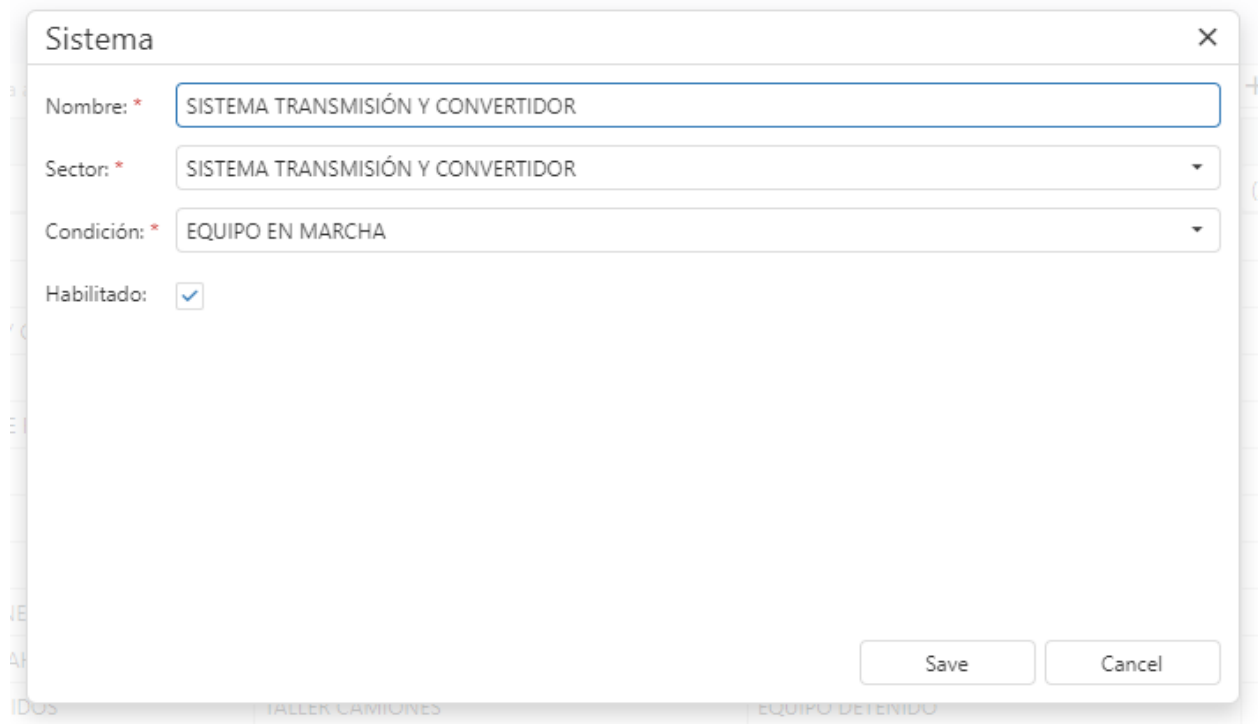


Figura 74. Ventana para insertar en la tabla maestra Sistema

### 3.2.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 75. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de *save* para guardar los cambios.



The image shows a software window titled "Sistema" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are four fields: "Nombre: \*" with a text input containing "SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR"; "Sector: \*" with a dropdown menu showing "SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR"; "Condición: \*" with a dropdown menu showing "EQUIPO EN MARCHA"; and "Habilitado:" with a checked checkbox. At the bottom right of the window are two buttons: "Save" and "Cancel".

Figura 75. Ventana para editar en la tabla maestra Sistema

### 3.3. PM

Esta tabla maestra nos muestra los PM presentes y que pueden ser agregadas para crear un PM Sistema o PM Sistema Actividad, tal como se ve en la Figura 76, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

PM

ID	Descripción	Habilitado	
PM0	PAUTA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM1	PAUTA DE INSPECCIÓN 01 (400 HORAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM1-...	MANTENIMIENTO PROGRAMADO 500HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM2	PAUTA DE INSPECCIÓN 02	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM20	PAUTA PRUEBA	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM3	PAUTA DE INSPECCIÓN 03	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM4	PAUTA DE INSPECCIÓN 04	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM5	PAUTA DE INSPECCIÓN 05	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM6	PAUTA DE INSPECCIÓN 06	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM7	PAUTA DE INSPECCIÓN 07	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>
PM8	PAUTA DE INSPECCIÓN 08	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">✎</a>

Figura 76. Tabla maestra "PM"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el PM, la descripción, *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro y tres puntos (...) que nos muestra más información del sistema.

### 3.3.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 77. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón *save* para guardar el registro.



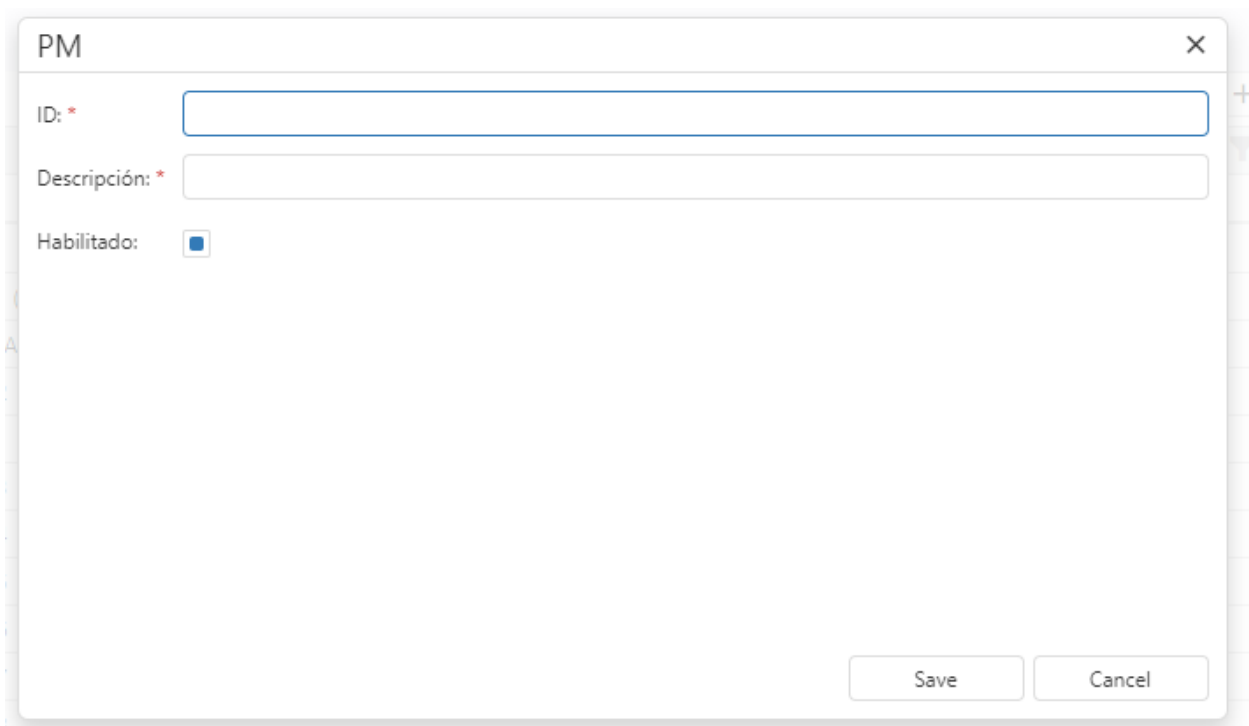

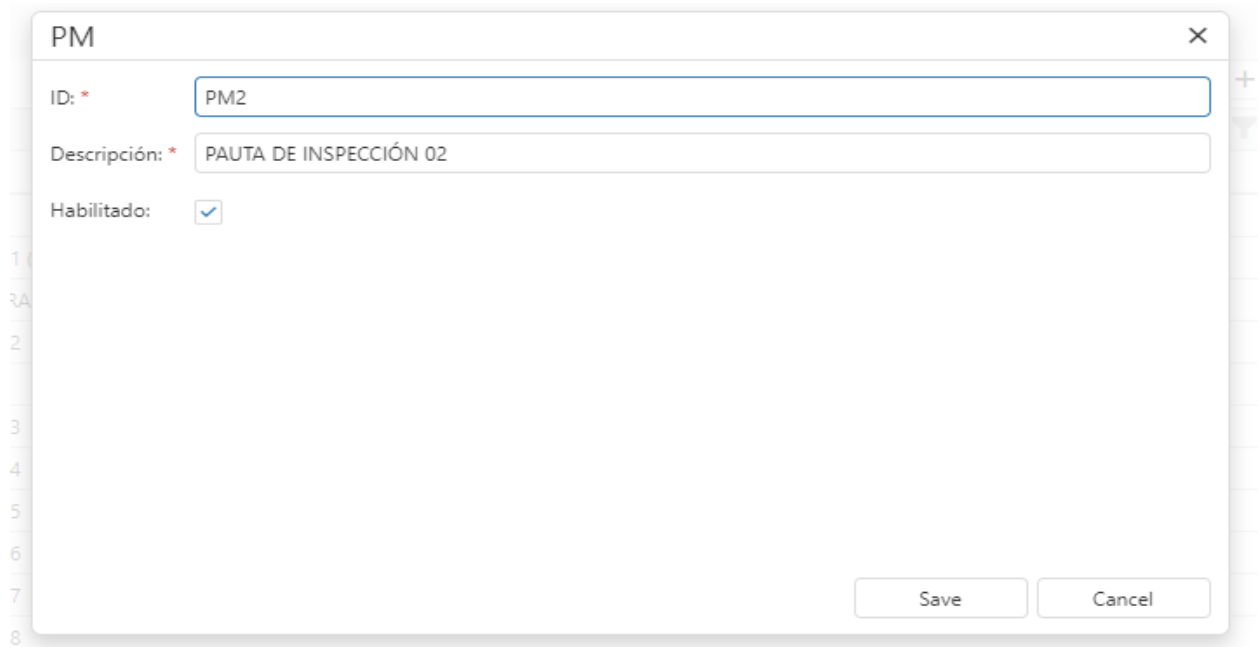


Figura 77. Ventana para insertar en la tabla maestra PM

### 3.3.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 78. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



PM

ID: \* PM2

Descripción: \* PAUTA DE INSPECCIÓN 02

Habilitado: ☒

Save Cancel



Figura 78. Ventana para editar en la tabla maestra PM

### 3.4. PM Sistema

Esta tabla maestra nos muestra los PM Sistema y que pueden ser agregadas para crear un PM Sistema Actividad, tal como se ve en la Figura 79, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

PM Sistema

PM  











Sistema	Disciplina	Habilitado	
(All)	(All)	(All)	
PM: PAUTA DE INSPECCIÓN 01 (400 HORAS)			
CONTROL DE NIVELES	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
SISTEMA MOTOR	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
TIEMPOS OPERATIVOS	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
CONTROL DE PRESION DE FRENO	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
SISTEMA DE ENGRASE	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
SISTEMA ELÉCTRICO	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
CABINA	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
JUEGO EN ARTICULACIONES	ANALISTA EN ACEITE	<input checked="" type="checkbox"/>	
INGRESO DE EQUIPO A BAHIA	MECANICO CAMIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	
PM: PAUTA DE INSPECCIÓN 02			

Figura 79. Tabla maestra "PM Sistema"

La tabla está compuesta de un ID que identifica el PM Sistema, la disciplina, esto subdivido por las PM que posee cada PM Sistema, un *checkbox* para poder habilitar y un botón de edición para cada registro y tres puntos (...) que nos muestra más información del sistema.

### 3.4.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parta superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 80. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

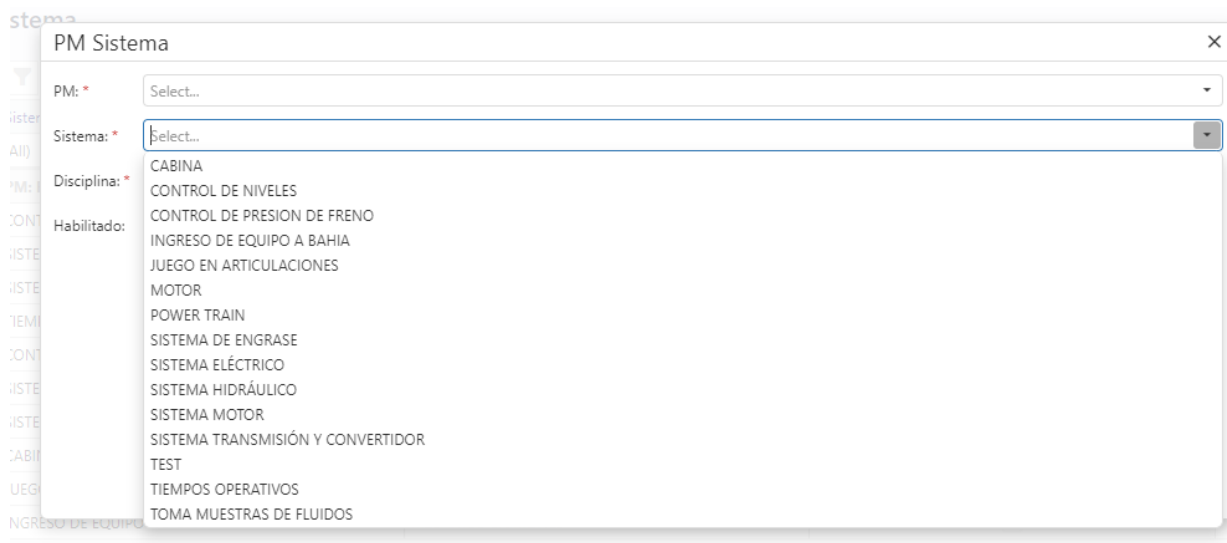

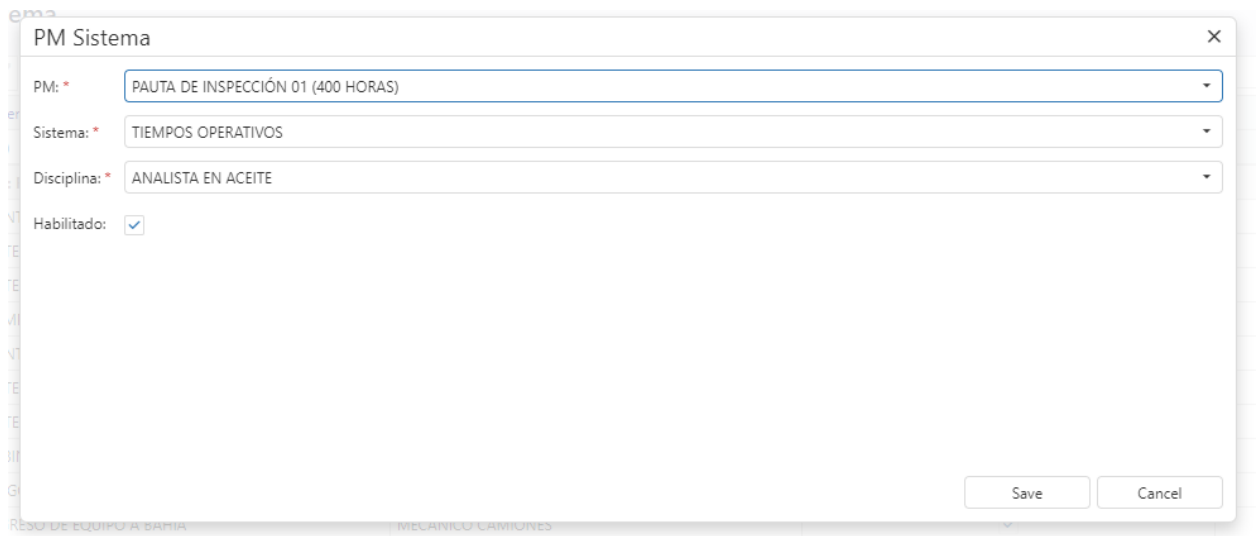


Figura 80. Ventana para insertar en la tabla maestra PM Sistema

### 3.4.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 81. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.



PM Sistema

PM: \* PAUTA DE INSPECCIÓN 01 (400 HORAS)

Sistema: \* TIEMPOS OPERATIVOS

Disciplina: \* ANALISTA EN ACEITE

Habilitado: ☒

Save Cancel

Figura 81. Ventana para editar en la tabla maestra PM Sistema

### 3.5. PM Sistema Actividad

Esta tabla maestra nos muestra los PM Sistema Actividad, tal como se ve en la Figura 82, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

PM Sistema Actividad

PM - Sistema

</

Figura 82. Tabla maestra "PM Sistema Actividad"

La tabla está compuesta de un Orden que identifica el PM Sistema, la actividad, esto subdivido por las tareas que posee cada PM Sistema, un *checkbox* para poder

habilitar y un botón de edición para cada registro y tres puntos (...) que nos muestra más información del sistema.

### 3.5.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo **+** ubicado en la parte superior derecha de la tabla. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 83. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.




The screenshot shows a window titled "PM-Sistema-Actividad" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two dropdown menus: "PM - Sistema:" and "Actividad:". Below these, there is a list of activities under the heading "Orden:". The activities listed are:

- (SEMICONVERTIDOR) DEBE RECTIFICAR EL VOLTAJE ALTERNO A CONTINUO PRODUCIDO POR EL GENERADOR PARA LOS CAMPOS DE LOS MOTORES DE TR...
- A TRAVEZ DE LOS CARRILES
- ABASTECER DE AIRE PARA LA OPERACIÓN DE PERFORACIÓN
- ABESTECER CON AIRE LIMPIO A SISTEMA NEUMÁTICO
- ABRIR O CERRAR BALATAS DEL FRENO CORREA #137
- ACCIONAMIENTO DEL CILINDRO NIVELADOR DE LA CABINA DE CONTROL
- ACCIONAMIENTO DEL SISTEMA HIDRAULICO DEL MOVIMIENTO DE LA CABINA
- ACCIONAMIENTO Y DIRECCION DE LOS MOVIMIENTOS HIDRAULICOS DE LAS ORUGAS Y EL CILINDRO DE LA ROTOPALA
- ACCIONAR LA PUERTA DE LA MESA DE PERFORACIÓN PARA DAR FORMA AL CATIN
- ACCIONAR LAS MORDAZAS CONTRA LA BARRA
- ACCIONAR LAS MORDAZAS DEL SEGUNDO CUERPO DE LA LLAVE
- ACCIONAR LLAVE DE CORTE PARA CORTAR BARRA
- ACCIONAR SEGURO DEL MASTIL CUANDO ESTE ESTÁ EN POSICIÓN VERTICAL
- ACONDICIONAR AIRE PARA EL INTERIOR DE LA CABINA DEL OPERADOR
- ACOPLAMIENTO DEL MOTOR-REDUCTOR
- ACOPLAMIENTO QUE TRANSMITE ENERGIA ROTACIONAL DEL MOTOR AL VENTILADOR
- ACTIVAR Y DESACTIVAR ENERGIA ELECTRICA A SISTEMA DE CONTROL AUTOMATICO Y MANUAL DE SISTEMA RARING
- ACTIVAR Y DESACTIVAR MEMBRANA SOLENOIDE DE CONTROL FLUJO DE AGUA A SISTEMA NESCO

Figura 83. Ventana para insertar en la tabla maestra PM Sistema Actividad

### 3.5.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga click en el botón con forma de  respectivo para su edición. Aparecerá una ventana como se ve en la Figura 84. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

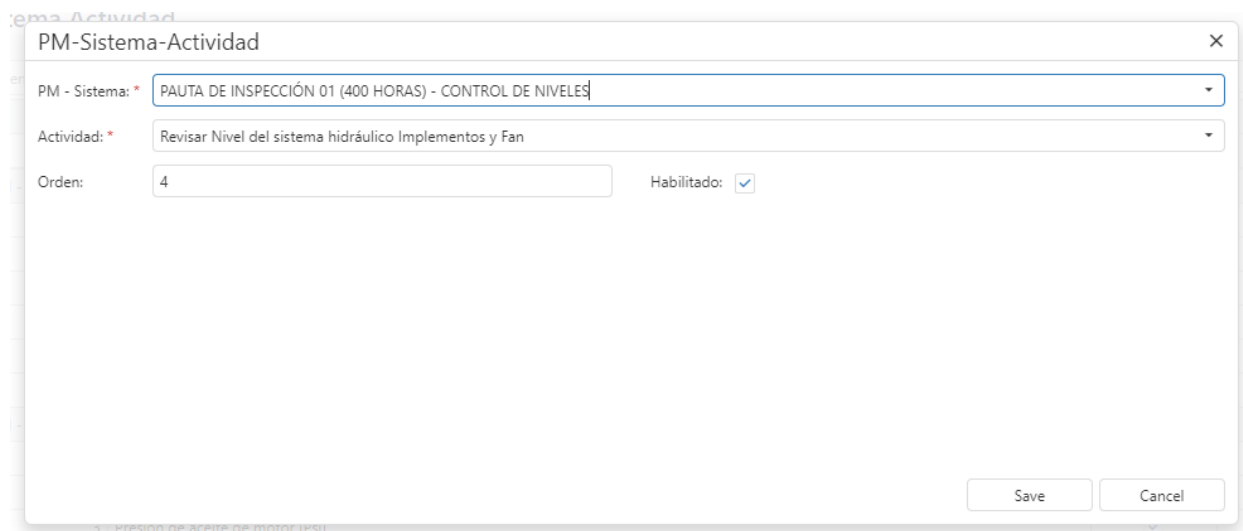



Figura 84. Ventana para editar en la tabla maestra PM Sistema Actividad


### 3.6. Reporte

Esta tabla maestra nos muestra los reportes creados, tal como se ve en la Figura 85, podemos hacer las operaciones de insertar, editar o inhabilitar cualquiera de ellas.

MANTENIMIENTO

Reporte

PM 



























ID	Unidad	Lider	Técnico	Fecha	Horómetro	Comentario	% Avance	Habilitado	
	(All)	(All)	(All)					(All)	
PM: PAUTA DE INSPECCIÓN 01 (400 HORAS)									
1007	CAT D9R - TD521	Lider 1	Técnico 1	9/30/2022	45000	ninguno	26%		
1008	DRILLTECH D90 - ...	Lider 1	Técnico 1	9/23/2022	50000	ninguno	0%		
1009	CAT 793C - TK393	Lider 2	Técnico 2	9/30/2022	450000	no hay comentarios	0%		
1010	LOADER CAT 930 ...	Lider 1	Técnico 2	9/30/2022	50000	nada	3%		
2008	SECUNDARIOS - ...	Lider 1	Técnico 1	10/10/2022	45000	sin comentarios	0%		
2009	DRILLTECH D90 - ...	Lider 1	Técnico 2	10/10/2022	45678		0%		
2010	SECUNDARIOS - ...	Lider 1	Técnico 2	10/11/2022	456789	nada	0%		
2011	CAT 793C - TK370	Lider 2	Técnico 1	10/13/2022	2312313		13%		
2012	CAT 793C - TK375	Lider 1	Técnico 2	10/19/2022	113700		2%		

Figura 85. Tabla maestra "Reporte"

#### 3.6.1. Insertar

Para insertar un elemento a esta tabla, hacer click en el botón con el símbolo  ubicado en la parta superior derecha de la tabla. Aparecerá una

ventana como se ve en la Figura 83. Ingrese el ID y el nombre para posteriormente dar click al botón save para guardar el registro.

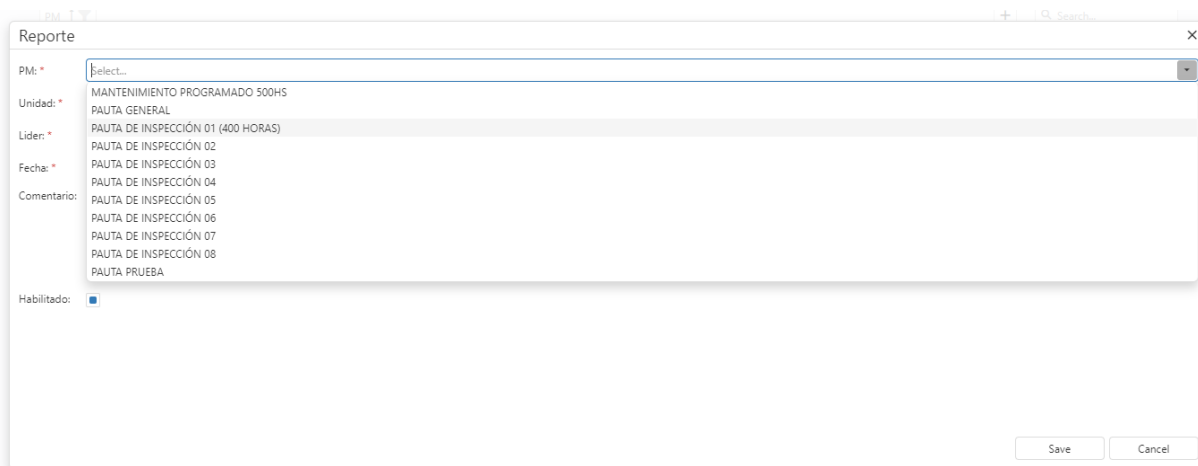


Figura 86. Ventana para insertar en la tabla maestra Reporte

### 3.6.2. Editar

Para editar un registro de la tabla, haga sobre un campo de cualquier fila para su edición. Aparecerá una ventana tipo vista reporte como se ve en la Figura 84. Edite los campos que crea conveniente y para finalizar haga click en el botón de save para guardar los cambios.

## Reporte Sistema

EQUIPO EN MARCHA

EQUIPO DETENIDO

REPORTE DE ENTREGA

Sistema	Sector	Disciplina	% Avance
CONTROL DE NIVELES	CONTROL DE NIVELES	ANALISTA EN ACEITE	

Actividades	Especificacion	Valor	Comple...	Referencia	Observaciones	
Revisar Nivel de refrigerante del sistema de enfriamiento	Kriox M EC-150-50	350		1350-535-FLV	ninguno	
Revisar Nivel de aceite del motor	Shell Rotella 5W-40	40		1000-535-FLV	aceite bajo	
Revisar Nivel del sistema hidráulico Dirección y frenos	FT Super 10W	40		5056-535-FLV; ...	abc	
Revisar Nivel del sistema hidráulico Implementos y Fan	FT Super 10W	50		5056-535-FLV; ...	mucha suerte	
Revisar Nivel de Transmisión	FT Super 30			30 3030-535-F...		
Revisar Nivel de Diferenciales y Mandos finales	FT Super 50			3278-535-FLV; ...		

SISTEMA MOTOR	SISTEMA MOTOR	ANALISTA EN ACEITE	
SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR	SISTEMA TRANSMISIÓN Y CONVERTIDOR	ANALISTA EN ACEITE	
TIEMPOS OPERATIVOS	TIEMPOS OPERATIVOS	ANALISTA EN ACEITE	
CONTROL DE PRESION DE FRENO	CONTROL DE PRESION DE FRENO	ANALISTA EN ACEITE	
SISTEMA DE ENGRASE	SISTEMA DE ENGRASE	ANALISTA EN ACEITE	
SISTEMA ELÉCTRICO	SISTEMA ELÉCTRICO	ANALISTA EN ACEITE	
CABINA	CABINA	ANALISTA EN ACEITE	
JUEGO EN ARTICULACIONES	JUEGO EN ARTICULACIONES	ANALISTA EN ACEITE	

Porcentaje Total de Avance: 29%

Figura 87. Ventana para editar en la tabla maestra Reporte

## 4. Registro de Tareas



## 5. Glosario de términos

**Credenciales:** Conjunto de datos que incluye la identificación y prueba de identificación que se utiliza para obtener acceso a recursos locales y de red.

**Interfaz de usuario:** Una interfaz de usuario es un medio a través del cual una persona puede controlar un software o hardware específico. Lo ideal es que las interfaces de usuario sean fáciles de usar para que la interacción sea lo más instintiva e intuitiva posible. En el caso de los programas informáticos, esto se denomina interfaz gráfica de usuario.

**Menú Principal:** proporciona acceso a diferentes secciones y la mayoría de las funciones del sistema. Mediante el Menú principal se puede acceder a la mayoría de las aplicaciones estándar, órdenes y opciones de configuración.

**PM:**

**PM Sistema:**