



Yamel Calderón García

Cédula: 001-1878403-2

Date of Birth: Oct/22nd/1990

Address: El Alto street #7,
Las Colinas de Los Ríos,
Santo Domingo, D.N.

E-mail: yamelcg@gmail.com

Cell. 809-996-7867

Tel. 809-372-0002

LANGUAGES

- **Spanish**, Native
- **English**, Native
- **Italian**, Advanced

SKILLS

- Microsoft Office
- Good interpersonal relations
- High sense of organization
- Good performance when working under pressure
- Responsible at completing tasks on time
- Quick adaptation (fast learner)

OBJECTIVE

Work in a prestigious company giving my best to make it grow through my achievements at work, where I can develop myself both personally and professionally, perfecting my knowledge in the administrative areas and Human Resources area.

EDUCATION

July 2016 – July 2017

- **Tourism Business Management Master**
CETT (University of Barcelona)

February 2010 – January 2014

- **Bachelor of Business Administration**
Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC

EXPERIENCE

Receptionist – Hard Rock Hotel & Casino Punta Cana **(Current)**

Provide assistance with the guests In House with any inquiry they may have during their stay, starting with the Check In process and registering and delivering of the room; as well as the Check Out process and also process Incidentals Bill payments. Besides providing any support that the department may require.

Senior Recruiter, HR – Advensus

Conduct face to face technical interviews to evaluate the candidates profile regarding the position available to ensure the hiring of 40 candidates every month. Manage and update the candidate database through the different online platforms. In charge of the Trainings Logistics (room reservations, deliver employee files to Human Resources on a timely manner, prepare candidates for Induction Process).

Junior Recruiter (Phone Screener), HR - Teleperformance

Provide telephone interviews in English to assess the profile of candidates referring to the required position, in order to make face-to-face evaluation appointments with the viable profiles. Also manage and update the data base, reach out to candidates at job fairs, orient candidates in the face-to-face evaluation process, be the first filter at the face-to-face interview and be a general support in the various tasks of the department of Sourcing and Recruitment, Human Resources.

REFERENCES

B. Aura Infante

CIAO CxA.

Cell. 829-808-6060

B. Cristopher Rivera

Plaza de la Salud.

Cell. 809-864-7749

Eng. Crescencio Calderón

Vice-Presidencia, ICOMEL.

Cell. 809-543-5998



Yamel Calderón García

Cédula: 001-1878403-2

Fecha de Nacimiento: 22 Oct 1990

Dirección: C/El Alto #7, Las Colinas de Los Ríos, Santo Domingo, D.N.

E-mail: yamelcgc@gmail.com

Cel. 809-966-7867

Tel. 809-372-0002

IDIOMAS

- **Inglés**, Nativo
- **Español**, Nativo
- **Italiano**, Avanzado

PROGRAMAS

- Microsoft Office Power Point
- Microsoft Office Word
- Microsoft Office Excel
- Microsoft Office Publisher

OBJETIVO

Laborar en una empresa de prestigio dando lo mejor de mí para hacerla crecer a través de mis logros en el trabajo, donde a la vez pueda desarrollarme personal y profesionalmente, perfeccionando mis conocimientos en las áreas administrativas y el área de Recursos Humanos.

EDUCACIÓN

Jul 2016 – Jul 2017

- **Máster en Dirección de Empresas Turísticas**
CETT (Universidad de Barcelona)

Feb 2010 – Ene 2014

- **Licenciatura en Administración de Empresas**
Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC

EXPERIENCIA

Recepcionista – Hard Rock Hotel & Casino Punta Cana (Actual)

Brindar asistencia a los clientes hospedados en las instalaciones del Hotel en cualquier inquietud que pudieran tener, comenzando desde el proceso de Check In y registro y entrega de la habitación; así como también el proceso de Check Out y recibir pago de los incidentales. De igual forma brindar soporte al departamento.

Reclutadora Senior, HR – Advensus

Realizar entrevistas presenciales por competencias para evaluar el perfil de los prospectos candidatos con respecto al puesto requerido con el fin de contratar un promedio de 40 candidatos mensual. Manejar y actualizar la base de datos a través de las diferentes plataformas en línea. Encargada de la logística de los entrenamientos (reservar los salones, entregar a tiempo los archivos de los candidatos a Recursos Humanos, preparar a los candidatos para el proceso de Inducción).

Reclutadora Junior (Phone Screener), HR – Teleperformance

Realizar entrevistas telefónicas en inglés para evaluar el perfil de los prospectos candidatos con respecto al puesto requerido, con el fin de pautar citas con los perfiles viables. Además del manejo y la actualización de la base de datos, captar candidatos en las ferias de empleos, orientar a los candidatos en el proceso presencial de evaluación, realizar el primer filtro de la entrevista presencial y servir de soporte general en diferentes tareas del departamento de Sourcing y Recursos Humanos.

REFERENCIAS

Lic. Aura Infante
CIAO CxA.
Cel. 829-808-6060

Lic. Cristopher Rivera
Plaza de la Salud
Cel. 809-864-7749

Ing. Crescencio Calderón
Vice-Presidencia, ICOMEL.
Cel. 809-543-5998