

Afin de travailler dans de bonnes conditions, il a été nécessaire de mettre en place des règles et conventions, en internes, qui permettent d'éviter les erreurs au quotidien mais aussi de simplifier la tâche de chacun.

Cette section est **très importante**

1. Odoo

Voici les règles d'utilisation d'Odoo, tant au niveau fonctionnel que technique, lors de la réalisation d'un développement :

1.1 Utilisateur Admin

ATTENTION : Il ne faut JAMAIS effectuer vos tests avec l'utilisateur **admin** d'Odoo. Cet utilisateur bypass l'intégralité des règles de sécurité / visibilité, et introduit de nombreux bugs en production s'il est utilisé.

Il ne faut **JAMAIS** l'utiliser.

Warning

Si l'on prends le cas de FPPM, l'utilisation de l'utilisateur Admin peut mener, compte tenu de l'activité soutenue de leur Odoo, à une cassure indélébile de leur base de données. Ne l'utilisez donc pas ! (Oui je radote, mais c'est important !).

1.2 Serveurs d'emails entrants (pré-production)

En pré-production, aucun serveur d'email n'est configuré. En effet, un script est utilisé lors du **rotate-archive** qui désactive les serveurs entrants d'e-mails, pour éviter que des e-mails soient récupérés par la pré-production, et non par la production.

Tip

Lorsque l'on parle de rotate archive, on parle en soit de la copie journalière de la base de production sur la pré-production, réalisée pendant la nuit :)

De ce fait, lorsque vous avez besoin de réaliser des tests d'envois et de réception d'e-mails, **Mailhog** est à votre disposition et vous permettra de faire les tests en local.

Warning

Ne configurez jamais un serveur entrant avec les données de production !

2. Emails

Lorsque vous travaillez sur une tâche ou un ticket, vous pouvez être amené à prendre contact avec le client notamment pour recevoir des informations complémentaires liées à la tâche ou au ticket.

Dans ce cas, **utilisez toujours Odoo** pour envoyer vos e-mails !

Warning

Si vous ne passez pas par Odoo, il sera impossible pour l'équipe, si vous partez en congés, de récupérer cet historique d'e-mails, qui peut être crucial pour réaliser la tâche. Oubliez donc l'utilisation de Gmail !

2.1 Gmail

Gmail reste tout de même à votre disposition, pour les cas particuliers.

Si un client vous contacte directement (Cela ne devrait pas arriver, n'oubliez pas de lui rappeler !), transférez alors discussion à l'adresse **project@subteno-it.com** ou **support@subteno-it.com** selon si la conversation relève d'un ticket de support ou d'une tâche projet.

Ensuite, répondez lui depuis Odoo !