# GUIDE D'UTILISATION

Facturation

# **SOMMAIRE**

Arrivé sur le site	3
Menu	
Clients	
Details d'un client	
Factures	
Téléchargement d'une facture	5
Ajouter un client	6
Editer une facture	7

## Arrivé sur le site



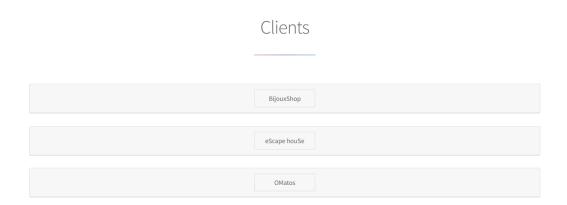
En arrivant sur le site, vous trouverez dans un premier temps l'interface d'accueil, dans un second temps le menu vous proposant plusieurs options comme la liste des clients, la liste des factures, l'ajout d'un client ou encore l'édition d'une facture.

#### Menu



- « **Clients** » : Vous permet de visualiser la liste des clients.
- « Factures » : Vous permet de visualiser la liste des factures avec différentes informations.
- « Ajouter un client » : Vous permet de créer un client en entrant les différentes informations demandées.
- « **Editer une facture** » : Vous permet d'éditer une facture en entrant les différentes informations demandées.

# Clients



Dans l'onglet « Clients », vous trouverez tous les clients que vous avez enregistrées sur le site.

#### Details d'un client



En cliquant sur un client, il vous est possible de trouver le nom de celui-ci, son adresse ainsi que numéro de SIREN.

#### **Factures**

#### Factures

#	Client	Date	Prix HT (euro)	PDF
0	BijouxShop	10/02/2021	500	télécharger
1	BijouxShop	13/03/2021	2500	télécharger
2	BijouxShop	23/03/2021	350	télécharger

Dans l'onglet « **Factures** », vous trouverez toutes les factures que vous avez enregistrées sur le site, avec le numéro de facture correspondant (#), le nom du client associé, la date de la facture, le prix HT en euro ainsi le lien de téléchargement de la facture.

#### Téléchargement d'une facture

Prestataire Client

 Nom:
 Rémy Leroy
 Nom:
 BijouxShop

 N°SIREN:
 123 456
 N°SIREN:
 123 455

Adresse: 3 rue de soleil Adresse: 4 rue du Paradis

97300 Cayenne 75012 Paris **Téléphone :** 0607080901

#### Facture n°0

Objet: Facture du 10/02/2021 pour prestations informatiques.

Intitulé	Tarif HT (EUR)	Tarif TTC (EUR)
Création de maquettes	500	600.00

En cliquant sur « télécharger », la facture sera directement téléchargée sur votre appareil.

Une fois téléchargée, vous retrouverez sur la facture toutes les informations concernant le prestataire (nom, numéro de SIREN, adresse et numéro de téléphone), les informations du client (nom, numéro de SIREN, adresse), le numéro de la facture, son objet, la date, le type de prestation et l'intitulé de la prestation avec le tarif HT en euro et le tarif TTC en euro.

# Ajouter un client

# Ajouter un client

Nom de l'entreprise
N°SIREN
Adresse du client
Code postal et ville
Ajouter un client

Vous pouvez créer un client en remplissant les informations demandées : le nom de l'entreprise, son numéro de SIREN, son adresse, son code postal et la ville. En appuyant sur « **Ajouter un client** », le client est directement ajouté à la liste des clients que vous pourrez retrouver dans « **clients** ».

## Editer une facture

# Editer une facture



Vous pouvez éditer une facture en remplissant les informations demandées : le nom du client parmi les clients enregistrer, le prix HT en euro ainsi que l'intitulé de la prestation. En appuyant sur « Editer une facture », la facture est ajoutée à la liste des factures que vous pourrez retrouver dans « factures ».