GUIDE D’UTILISATION

Facturation

SOMMAIRE

[Arrivé sur le site 3](#_Toc150291701)

[Menu 3](#_Toc150291702)

[Clients 4](#_Toc150291703)

[Details d’un client 4](#_Toc150291704)

[Factures 5](#_Toc150291705)

[Téléchargement d’une facture 5](#_Toc150291706)

[Ajouter un client 6](#_Toc150291707)

[Editer une facture 7](#_Toc150291708)

# Arrivé sur le site

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, conception

Description générée automatiquement

En arrivant sur le site, vous trouverez dans un premier temps l’interface d’accueil, dans un second temps le menu vous proposant plusieurs options comme la liste des clients, la liste des factures, l’ajout d’un client ou encore l’édition d’une facture.

# Menu

Une image contenant texte, Police, capture d’écran, blanc

Description générée automatiquement

* « **Clients** » : Vous permet de visualiser la liste des clients.
* « **Factures** » : Vous permet de visualiser la liste des factures avec différentes informations.
* « **Ajouter un client** » : Vous permet de créer un client en entrant les différentes informations demandées.
* « **Editer une facture** » : Vous permet d’éditer une facture en entrant les différentes informations demandées.

# Clients

Une image contenant texte, capture d’écran, conception

Description générée automatiquement

Dans l’onglet « **Clients** », vous trouverez tous les clients que vous avez enregistrées sur le site.

## Details d’un client

Une image contenant texte, capture d’écran, ligne

Description générée automatiquement

En cliquant sur un client, il vous est possible de trouver le nom de celui-ci, son adresse ainsi que numéro de SIREN.

# Factures

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

Dans l’onglet « **Factures** », vous trouverez toutes les factures que vous avez enregistrées sur le site, avec le numéro de facture correspondant (#), le nom du client associé, la date de la facture, le prix HT en euro ainsi le lien de téléchargement de la facture.

## Téléchargement d’une facture

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

En cliquant sur « **télécharger** », la facture sera directement téléchargée sur votre appareil.

Une fois téléchargée, vous retrouverez sur la facture toutes les informations concernant le prestataire (nom, numéro de SIREN, adresse et numéro de téléphone), les informations du client (nom, numéro de SIREN, adresse), le numéro de la facture, son objet, la date, le type de prestation et l’intitulé de la prestation avec le tarif HT en euro et le tarif TTC en euro.

# Ajouter un client

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

Vous pouvez créer un client en remplissant les informations demandées : le nom de l’entreprise, son numéro de SIREN, son adresse, son code postal et la ville. En appuyant sur « **Ajouter un client** », le client est directement ajouté à la liste des clients que vous pourrez retrouver dans « **clients** ».

# Editer une facture

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

Description générée automatiquement

Vous pouvez éditer une facture en remplissant les informations demandées : le nom du client parmi les clients enregistrer, le prix HT en euro ainsi que l’intitulé de la prestation. En appuyant sur « **Editer une facture** », la facture est ajoutée à la liste des factures que vous pourrez retrouver dans « **factures** ».