



SOW

STATEMENT OF WORK

ModuLink

Riferimento	NC08_SOW_ver.1.0
Versione	1.0
Data	05/10/2025
Destinatario	Studenti di Ingegneria del Software 2025/26
Presentato da	Buzi Arjel, Carpentieri Daniele, Chikviladze Aleksandre, Cito Roberto.
Codice Gruppo	NC08
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
05/10/2025	0.1	Prima stesura	C. Roberto, Arjel Buzi
06/10/2025	1.0	Seconda stesura	A. Chikviladze D. Carpentieri



Sommario

Revision History	2
Statement of Work (SOW) del Progetto ModuLink	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.Scopo del Sistema	4
2. Data di Inizio e di Fine.....	5
3.Deliverables	5
4. Vincoli/Constraints	6
4.1 Vincoli collaborativi e comunicativi.	6
4.2 Vincoli tecnici	6
5. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria - Criteri che, se non rispettati, portano al fallimento del progetto (adattare considerando quanto indicato nella lezione di introduzione al corso).....	7
6. Criteri di premialità (adattare considerando quanto indicato nella lezione di introduzione al corso).....	8



1.Scopo del Sistema

L'obiettivo del progetto è lo sviluppo di una piattaforma web modulare e interamente personalizzabile, concepita per le aziende che desiderano ottimizzare la gestione dei processi interni e delle risorse digitali.

Il sistema si propone come uno strumento flessibile e scalabile, in grado di adattarsi dinamicamente alle specifiche esigenze operative di ogni organizzazione. In tal modo, si riduce la necessità di ricorrere a costosi sviluppi software su misura, incrementando l'efficienza operativa quotidiana.

La piattaforma permette alle aziende, previa registrazione, di configurare in piena autonomia la propria dashboard, selezionando e integrando moduli applicativi (app) da un catalogo predefinito. Ciascun modulo è dedicato a una funzionalità specifica, come ad esempio:

- Gestione di calendari e appuntamenti.
- Organizzazione di attività (task) e progetti.
- Visualizzazione e consultazione dei dati aziendali.
- Strumenti di analisi e reporting.

Il sistema supporta una gestione granulare degli accessi. L'azienda può registrare i propri dipendenti e collaboratori, associando a ciascuno un ruolo che permette di accedere a dashboard a loro dedicati. Ciò garantisce un controllo totale sui flussi informativi e una chiara definizione delle responsabilità operative.

Un ulteriore punto di forza è la possibilità di richiedere lo sviluppo di moduli personalizzati, progettati ad hoc per rispondere a necessità uniche del cliente, assicurando la piena compatibilità e continuità operativa con i processi e infrastrutture preesistenti.

In sintesi, ModuLink si configura come un ecosistema digitale integrato, pensato per aziende di ogni dimensione e settore, che offre una gestione centralizzata e intuitiva delle applicazioni e dei dati interni.



2. Data di Inizio e di Fine

Inizio: ottobre 2025

Fine: gennaio-febbraio 2026.

È possibile concordare la data di consegna che potrà essere una delle seguenti:

- II: fine gennaio 2026

3. Deliverables

Di seguito l'elenco dei documenti che verranno prodotti durante il ciclo di vita del progetto:

- RAD (Rapid Application Development): Documento che descrive l'approccio allo sviluppo rapido di prototipi.
- SDD (Software Design Document): Specifica l'architettura software di alto livello, i componenti e le loro interazioni.
- ODD (Object Design Document): Dettaglia la progettazione a basso livello, incluse le classi, gli oggetti e le loro relazioni.
- Matrice di Tracciabilità: Strumento per tracciare i requisiti attraverso l'intero processo di sviluppo e testing.
- Test Plan: Definisce la strategia, gli obiettivi, le risorse e la pianificazione delle attività di test.
- Test Case Specification: Elenca i singoli casi di test da eseguire, con i passaggi e i risultati attesi.
- Test Incident Report: Documenta ogni anomalia o bug riscontrato durante la fase di test.
- Test Summary Report: Riassume i risultati complessivi delle attività di testing, fornendo una valutazione della qualità del software.
- Manuale d'Uso: Guida per l'utente finale che spiega come utilizzare le funzionalità del sistema.
- Manuale di Installazione: Istruzioni dettagliate per l'installazione e la configurazione del software.
- Ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.



4. Vincoli/Constraints

4.1 Vincoli collaborativi e comunicativi.

- Repository GitHub per Versioning
- Suddivisione task tramite Microsoft Planner
- Microsoft Teams come canale di comunicazione

4.2 Vincoli tecnici

Analisi e specifica dei requisiti

- Specifica di **minimo 2** e **massimo 4** scenari per ogni membro del team;
- Specifica di **minimo 2** e **massimo 4** requisiti funzionali e non funzionali per ogni membro del team;
- **Esattamente** uno use case per ogni membro del team - i casi d'uso aggiuntivi **non** saranno valutati;
- **Esattamente** un sequence diagram ogni due membri del team - i sequence diagram aggiuntivi **non** saranno valutati;
- **Esattamente** un diagramma a scelta tra statechart e activity diagram ogni due membri del team - ulteriori diagrammi **non** verranno valutati;
- Specifica di un class diagram per team - eventuali object diagram **non** verranno valutati.

System Design

- Specifica di **minimo 2** e **massimo 4** design goal per ogni membro del team.
- Definizione di **un diagramma** di decomposizione dei sottosistemi per team, con annessa descrizione e motivazione all'uso.
- Definizione di **un deployment diagram** per team, con annessa descrizione e motivazione all'uso.

Object Design

- Uso di **minimo** uno e **massimo** due design pattern per team (devono essere selezionati tra quelli presentati a lezione);
- Uso di UML;

Testing

- Ogni studente dovrà effettuare il testing di unità, tramite category partition, di **esattamente** un metodo di una classe sviluppata.



- Ogni studente dovrà effettuare il testing di sistema, tramite category partition, di **esattamente** una funzionalità del sistema sviluppato.

5. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria - Criteri che, se non rispettati, portano al fallimento del progetto (adattare considerando quanto indicato nella lezione di introduzione al corso)

-
- Utilizzo appropriato di GitHub, che preveda il **rispetto delle linee guida definite nel contesto del primo lab**.
 - Adeguato utilizzo del pull-based development, che preveda il **rispetto delle linee guida definite nel contesto del primo e secondo laboratorio**.
 - Adeguato utilizzo di Slack, che preveda il **rispetto delle linee guida definite nel contesto del secondo lab**.
 - Adeguato utilizzo di Microsoft Planner, che preveda il **rispetto delle linee guida definite nel contesto del secondo lab**.
 - Documentazione adeguata. Verranno usati tool di **plagiarism detection** per identificare casi in cui gli studenti hanno copiato da progetti di anni precedenti e/o da altre fonti.
 - Appropriato test di unità di un metodo sviluppato, che preveda il **rispetto dei vincoli**.
 - Appropriato test di sistema di una funzionalità del sistema sviluppato, che preveda il **rispetto dei vincoli**. Test unità rispettando i vincoli usando gli strumenti del corso

6. Criteri di premialità (adattare considerando quanto indicato nella lezione di introduzione al corso)

- Uso adeguato di sistemi di **build**;
- Uso adeguato di un processo di **continuous integration**;
- Uso adeguato di tool di controllo della qualità (ad esempio, **CheckStyle**);
- Adozione di processi di **code review**;
- Uso adeguato di tool avanzati di testing (e.g., **Mockito**, **Cobertura**, etc.).
- Hosting del progetto su un server

7. SCENARI D'USO

Questa sezione descrive come i diversi profili utente possono interagire con la piattaforma **ModuLink** per massimizzare la propria produttività e ottimizzare i flussi di lavoro.

- **Per l'Azienda (Amministratore):**
L'amministratore aziendale ha il controllo completo sulla piattaforma. Può configurare il workspace iniziale selezionando i moduli essenziali (es. Gestione Risorse Umane, Project Management, CRM). Può definire, in base al ruolo, quali moduli deve avere il dipendente sulla dashboard, personalizzare il branding della piattaforma con logo e colori aziendali e monitorare l'utilizzo generale del sistema attraverso dashboard di analisi.
- **Per il Manager di Reparto:**
Ciascun responsabile del team può utilizzare un insieme di moduli per gestire il proprio reparto. Ad esempio, può usare il modulo di Project Management per assegnare task ai membri del team, monitorarne l'avanzamento e gestire le scadenze. Tramite il modulo Calendario, può organizzare riunioni e pianificare le attività, mentre con il modulo Reportistica può generare analisi sulle performance del team da presentare alla direzione.
- **Per il Dipendente:**
Ogni dipendente dispone di una dashboard personalizzata, composta da moduli selezionati dal Project Manager in base al suo ruolo. Può visualizzare unicamente i task a lui assegnate, consultare il proprio calendario per appuntamenti e scadenze, utilizzare un modulo di messaggistica interna per comunicare con i colleghi e accedere a un'area documentale per consultare le policy aziendali. Questo permette di ridurre le distrazioni e focalizzarsi sulle proprie mansioni.