



Curso: CI-0128
Grupo: 01

I ciclo 2022

Proyecto Integrador Bases de Datos e Ingeniería de Software
Artefacto de ceremonias de *sprint*

Sprint planning

Fecha de la ceremonia:	Asistencia:
Objetivo del sprint:	

1. Lista de las *user stories* comprometidas a cumplir en el *sprint* ordenadas por prioridad (enlace de JIRA)

Enlace de las <i>user stories</i>	Puntos

Nota: Las *user stories* deben cumplir con los criterios de *ready* para poder ser incluidas en la lista al finalizar el *sprint planning*.



Sprint Grooming

Fecha de la ceremonia:	Asistencia:
-------------------------------	--------------------

1. Descripción de los temas o áreas analizados. Ejemplo: “discusión sobre la creación de empleados”.
2. Lista de las *user stories* modificadas.

Enlace de las <i>user stories</i>

Daily stand up

1. Llenar una fila por sesión

Fecha	Asistencia	Roadblock reportado
12/4/22	Leonel Campos Murillo. Nayeri Azofeifa Porras. Wendy Ortiz Alfaro. Ronald Mauricio Palma Villegas. Jeremy Vargas Artavia.	Dudas user story
14/4/22	Leonel Campos Murillo. Nayeri Azofeifa Porras. Wendy Ortiz Alfaro. Ronald Mauricio Palma Villegas. Jeremy Vargas Artavia.	Dudas sobre diseño de bases de datos.



19/4/22	Leonel Campos Murillo. Nayeri Azofeifa Porras. Wendy Ortiz Alfaro. Ronald Mauricio Palma Villegas. Jeremy Vargas Artavia.	Refinamiento de US
25/04/2022	Leonel Campos Murillo. Nayeri Azofeifa Porras. Wendy Ortiz Alfaro. Ronald Mauricio Palma Villegas. Jeremy Vargas Artavia.	Mock Up Dudas: Modelar página principal o también otras páginas de la aplicación.
02/05/2022	Leonel Campos Murillo. Nayeri Azofeifa Porras. Wendy Ortiz Alfaro. Ronald Mauricio Palma Villegas. Jeremy Vargas Artavia.	

Sprint review

Fecha de la ceremonia:	Asistencia:
-------------------------------	--------------------

1. El objetivo del *sprint* es ...
2. ¿Se cumplió el objetivo del *sprint*?
3. Resumen de los puntos importantes de la retroalimentación recibida.



Sprint retrospective

Fecha de la ceremonia: 5/4/22	Asistencia: Leonel Campos Murillo. Nayeri Azofeifa Porras. Wendy Ortiz Alfaro. Ronald Mauricio Palma Villegas. Jeremy Vargas Artavia.
--------------------------------------	---

1. ¿Qué se hizo bien en el sprint?

- Buen trabajo en equipo.
- Que todos nos involucremos en cada parte del proyecto.
- Terminamos todos los puntos que se pidieron en el sprint.
- Hubo varias reuniones para hablar del proyecto.
- Pude descubrir como trabajan mis compañeros.
- Me gustó que cuando alguno requería ayuda todo el equipo estaba dispuesto a ayudar
- Hubo muy buena comunicación en equipo.
- Se realizó el trabajo de forma constante y a tiempo.
- Fuimos a consulta dos veces con cada profe.
- Creo que se hizo una buena distribución del trabajo
- Tener varias consultas con cada una de las profes en sus diferentes roles
- Hubo retroalimentación entre miembros del equipo

2. ¿Qué no salió bien en el sprint?

- Faltó la investigación de las leyes respecto a la forma en que se realizan las deducciones y pagos.
- No se realizó reunión de repartición de trabajo.
- No se asignó un tiempo para cada participante del daily meeting.
- Juntar daily con planeamiento.

3. ¿Cómo se puede mejorar el proceso?

- Hacer daily exclusivo sin tocar otros temas, de 3 min para cada uno.
- Reunión de Repartición de trabajo.
- Asignar tareas de investigación pertinentes.
- Hacer un tipo de reunión cuando haya consultas dentro del equipo.
- Realizar consultas con las profesoras antes de la fecha de entrega.