

## Casos de uso

**Nombre:** Logueo.  
**Código:** CU001  
**Descripción:** El usuario provee el email y contraseña para que sea identificado por el sistema.  
**Actores:** Usuario.  
**Precondiciones:** Ninguna.  
**Flujo normal:**

Usuario	Sistema
1. Navega a la página de logueo.	
2. Ingresa su email y contraseña.	3. Toma y valida los datos.
	4. Autentifica al usuario.
	5. Redirrecciona a la página principal.

**Extensiones:**

**3a.** Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de logueo y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.

**4a.** Si algunos de los datos es incorrecto, regresa a la página de logueo y despliega mensaje de error informando que, el email o el password son incorrectos.

**Nombre:** Registrar nuevo usuario con privilegios.  
**Código:** CU002  
**Descripción:** El usuario administrador puede registrar a un nuevo usuario para que tenga privilegios en el sistema.  
**Actores:** Usuario administrador.  
**Precondiciones:** Ninguna  
**Flujo normal:**

Usuario administrador	Sistema
1. Elige la opción de registrar un nuevo usuario.	
2. Llena el formulario.	3. Toma y valida los datos.
	4. Genera el id para el nuevo usuario.
	5. Cambia el estado del usuario.

	<b>6.</b> Guarda toda la información del suario.
	<b>7.</b> Redirecciona a la página principal.

**Extensiones:**

**3a.** Si uno de los campos está vacío, despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.

**3b.** Si algunos de los datos no es del tipo esperado, despliega mensaje de error con los correspondientes campos erroneos.

**Nombre:** Actualización usuario.

**Código:** CU003

**Descripción:** Se actualiza la información de un usuario específico. Esto puede realizarse en el registro del usuario o cuando se requiera el cambio en algunos de los datos de un usuario.

**Actores:** Usuario administrador.

**Precondiciones:** Para la edición de los datos de un usuario, este debe estar ya creado y además en el momento deben desplegarse los datos correspondientes al usuario.

**Flujo normal:**

<b>Usuario administrador</b>	<b>Sistema</b>
<b>1.</b> Elige la opción de actualizar usuario.	
<b>2.</b> Llena el formulario.	<b>3.</b> Obtiene y valida los datos.
	<b>4.</b> Actualiza toda la información del usuario.
	<b>5.</b> Guarda la información del usuario.
	<b>6.</b> Redirrecciona a la página principal.

**Extensiones:**

**2a.** Si uno de los campos está vacío, despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.

**2b.** Si algunos de los datos no es del tipo esperado, se redireccion a la página de actualización y despliega mensaje de error con los correspondientes campos erroneos.

**2c.** Si el usuario no existe, despliega mensaje de error con dicha información.

**Nombre:** Eliminar usuario con privilegios.  
**Código:** CU004  
**Descripción:** Se remueve un usuario con privilegios en el sistema, pasaría a ser un usuario normal que solo puede ver información básica en el sistema.  
**Actores:** Usuario administrador.  
**Precondiciones:** Despliegue de la correspondiente información del usuario a ser eliminado.  
**Flujo normal:**

Usuario administrador	Sistema
1. Elige la opción de eliminar usuario.	
2. Ingresa el usuario a eliminar.	3. Toma y valida los datos.
	4. Obtiene el id del respectivo usuario.
	5. Elimina al usuario de la base de datos.
	6. Redirecciona a la página principal.

**Extensiones:**

**3a.** Si uno de los campos está vacío, despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.

**3b.** Si algunos de los datos no es del tipo esperado, se redirecciona a la página de actualización y despliega mensaje de error con los correspondientes campos erróneos.

**3c.** Si el usuario no existe, despliega mensaje de error con dicha información.

**Nombre:** Realizar reportes.  
**Código:** CU005  
**Descripción:** Generar informe de calidad educativa de la institución deseada.  
**Actores:** - Usuario administrador.  
- Usuario con privilegios.  
**Precondiciones:** Login.  
**Flujo normal:**

Usuario administrador/privilegios	Sistema
1. Elige la opción de Reportes	
2. Elige la institución a generar el informe.	3. Obtiene el código dane de la institución.

	<b>4.</b> Consulta los respectivos datos.
	<b>5.</b> Despliega informe

**Nombre:** Configurar aplicación.  
**Código:** CU006  
**Descripción:** El administrador realiza la configuración de las diferentes funcionalidades del sistema.  
**Actores:** Usuario administrador.  
**Precondiciones:** Login  
**Flujo normal:**

<b>Usuario administrador</b>	<b>Sistema</b>
<b>1.</b> Ir a la configuración de la página.	
<b>2.</b> Elige las diferentes opciones que el sistema deberá desplegar.	
<b>3.</b> Guarda la información.	<b>4.</b> Guarda y actualiza los datos en los archivos de configuración del sistema.

**Nombre:** Ejecutar procedimientos BD  
**Código:** CU007  
**Descripción:** Generación de las diferentes tablas para los reportes de las instituciones educativas.  
**Actores:** Usuario administrador  
**Precondiciones:**  
**Flujo normal:**

<b>Usuario administrador</b>	<b>Sistema</b>
<b>1.</b> Ir a la configuración de la base de datos.	
<b>2.</b> Correr procedimientos	<b>3.</b> Verificar procedimientos.
	<b>4.</b> Mensaje de éxito.
	<b>5.</b> Crear última base de datos para reportes.

**Extensiones:**  
**3a.** Si existe algún error en los procedimientos, se despliega mensaje de error, sea de sintaxis u otros.