



**2021 年北京大学全国中学生模拟联合国大会  
学术标准手册（修订版）**

**Academic Standard Handbook  
of Peking University National Model United Nations  
Conference for High School Students 2021**



编订人员：

周艳亦杰（秘书长，北京大学元培学院 2018 级本科）

王怀轩（副秘书长，北京大学历史学系 2018 级本科）

张希文（副秘书长，北京大学化学与分子科学学院 2019 级本科）

沈昕承（学术总监，北京大学政府管理学院 2019 级本科）

王少坤（学术总监，北京大学中文系 2019 级本科）

张琳（学术总监，北京大学外国语学院 2019 级本科）

在此，感谢北京大学学生模拟联合国协会成立 19 年以来、北京大学全国中学生模拟联合国大会举办 16 年以来在此工作的前辈们，他们的付出奠定了今日的基础。

特别说明：

“北京大学全国中学生模拟联合国大会”，会议名称、活动标志由北京大学所有，未经允许，不得用于与本会议无关的活动或其他商业性目的的组织或活动。

本手册及相关材料版权归北京大学学生模拟联合国协会所有，未经允许，不得以任何方式出版。如引用，须注明出处。



## 目 录

第一编 前言 .....	5
第一章 入门须知 .....	5
第一节 基本概念 .....	5
第二节 代表权利及义务 .....	9
第三节 说明 .....	10
第二章 会前准备 .....	11
第一节 会前作业 .....	11
第二节 立场文件 .....	11
第二编 会议流程与规则 .....	17
第三章 各分组会议安排示意 .....	17
第四章 常规委员会会议事规则 .....	19
第一节 会议开始和正式辩论 .....	19
第二节 非正式辩论 .....	21
第三节 工作文件 .....	27
第四节 危机或新闻 .....	32
第五节 会议收尾阶段 .....	36
第五章 中英文规则流程示意图 .....	50
第六章 特殊委员会规则 .....	52
第一节 主新闻中心（MPC） .....	52
第二节 联合国国际审判法院（ICJ） .....	53
第三节 欧盟委员会（EC） .....	Error! Bookmark not defined.



第三编 学术准备指南 .....	61
第七章 资料检索指导 .....	61
第一节 导览 .....	61
第二节 撰写目的 .....	62
第三节 学术检索内容及方式 .....	62
第八章 资料检索指导 .....	72
第一节 导览 .....	72
第二节 参会指导 .....	74



## 第一编 前言

### 第一章 使用说明

本学标延续 2020 年大会学术标准手册整体框架，将各个议事概念、文件指导和范例、用语规范、英文参照等一并穿插入内，希望尽可能在文字中还原一次模拟联合国会议的基本流程，希望为代表提供各个阶段具有针对性的帮助。

本学标的应用不仅局限于本次会议（PKUNMUN2021），而希望对模拟联合国活动本身做一个基本的梳理。但需要注意的是，本学标的首要和基本应用对象仍然是北京大学全国中学生模拟联合国大会，因此在部分规则设置中，本学标沿用了 PKUNMUN 的规范，而这可能与其他一些模拟联合国大会有所不同。

本学标将特殊委员会概念限定为在历年大会中已经基本形成自成一体规则体系的委员会。联合国国际审判法院（ICJ）、主新闻中心（MPC）是北京大学全国中学生模拟联合国大会常设的特殊委员会，而其余委员会均为常规委员会，仅设置特殊规则（如有）。为保障学术标准手册在各年大会的稳定性，学标将仅介绍常设的特殊委员会规则，而常规委员会特殊规则将在所在委员会的背景更新中进行介绍。

### 第二章 入门须知

#### 第一节 基本概念

##### （1）模拟联合国（Model United Nations）

模拟联合国是对联合国及其他相关国际机构进行的学术模仿，依据联合国及其相关机构的运作方式和议事原则，围绕国际热点问题召开的会议。学生们扮演各个国家的外交官参与到会议当中，亲身感受联合国会议的流程和运作方式，如观点阐述、政策辩论等，从而对某个国际问题进行深入探讨。

模拟联合国活动主要通过模拟联合国大会（Model United Nations Conference）开展。一次模拟联合国大会下设若干委员会。



## (2) 委员会 (Committee) 和议题 (Topic)

委员会是模拟联合国活动中进行会议学术准备、会议讨论的基本单位，一个委员会有一个或多个对应的议题。一般而言，委员会及其学术设置应为现实中联合国及相关机构的真实体现，议题应该符合现实中该委员会的工作和讨论范畴。

委员会由主席团、代表、观察员和会场志愿者组成。

## (3) 主席团 (Dais)

主席团是委员会的管理团队，应对会议进行主持、组织和指导。主席团不应参与会议讨论或领导会议进程。主席团包括会议指导、主席与主席助理。

会议指导 (Director) 应监督议事流程、审批会议文件和回答代表问题，并在不打断会议进行的情况下进行学术指导。

主席 (Chairman) 应主持委员会会议和维持会场秩序。

主席助理 (Reporteur) 应操控会议软件，协助主席完成必要工作。

## (4) 代表 (Delegate)

代表在会议中扮演特定角色参与相应委员会的讨论。

主席团可以在代表席位中设置观察国。观察国并非委员会成员国，但因与本委员会议题关系紧密等原因获邀参与委员会会议。一般而言，观察国与本委员会成员国行使同等权利并具有同等义务，但是观察国无权起草决议草案、修正案和指令草案，及其修正案，观察国也没有实质性投票权力。主席团可以根据委员会需要确定观察国权利和义务。

## (5) 席位 (Seat)

席位是代表在委员会中所扮演的角色。大多数情况下，席位是主权国家；在一些情况下，委员会将设置国际组织、企业等多种形式的席位。

代表在正式会期中的一切行动应该基于所代表的席位立场完成，这要求代表在会前对席位有充分的了解。

## (6) 观察员 (Observer)

观察员受邀旁观委员会讨论，应列席委员会会议和提出会议建议。观察员不属于委员会代表，不应参与会议讨论、进行文件写作或其他影响会议进程的行为。





### (7) 志愿者 (Volunteer)

志愿者应协助主席团，完成布置会场、传递意向条、印发会议文件等工作。志愿者应按照会议时间安排，准时到岗，认真履行职责。志愿者可以拒绝履行不合理的工作要求，并向北京大学全国中学生模拟联合国大会组委会申明情况。

### (8) 工作语言 (Working Language)

工作语言是委员会正式文件（如背景文件、背景更新）和正式会期期间一切活动（发言、文件等）所使用的语言。每个委员会仅有一个工作语言。目前，常见的工作语言是中文和英文两种，此外，还出现了以法文、西班牙文等作为工作语言的委员会。

### (9) 单代表制 (Single Delegation) 和双代表制 (Double Delegation)

单代表制指一位代表扮演一个席位角色，双代表制指两位代表共同扮演一个席位角色。除此之外，两者在规则上没有区别。

一般而言，双代表制的委员会对会前准备的要求更高，两位代表需要合理分工，共同完成会前和会上有关工作。

### (10) 座次 (Seating Order)

代表座次根据其所代表国家或组织的名称决定，中文会场以名称的汉语拼音为准，英文会场以正式英文名称为准，按顺序排列。各分组会议前，主席团随机选择一个起始字母依次从左到右、从前到后排列；不同分组会议开始时，要重新排列，目的是尽量保障代表有近乎同等的机会坐在靠前或靠后的位置。除特殊情况，每个会期内主席团不应改变代表座次，代表不应未经主席团允许更换座次。

### (11) 国家牌 (Placard)

国家牌是代表出席会议和采取行动的唯—凭证。代表未举起国家牌即采取行动，主席团应视为无效。

主席团应在分组会议前将国家牌摆放在代表的座位。除最后的分组会议外，每场分组会议后代表应将国家牌留在会场，由主席团整理。

采取行动包括提出动议、提出问题和投票等。

### (12) 代表牌 (Identification Card)



代表牌是代表在会议中的身份证明，悬挂于身前。一般，代表牌将标明的个人信息有：代表姓名、学校、委员会、席位名称。

在北京大学全国中学生模拟联合国大会中，代表牌还是代表出入北京大学校园、会场、开闭幕式等场所的必要凭证。

### **(13) 意向条 (Note)**

意向条的传递是委员会人员在正式会期内非自由磋商时间的交流方式。撰写意向条应标明发出方和接收方，语言应是委员会的工作语言。会场志愿者应帮助传递意向条，此时意向条的传递者在英文中称为 Page。代表不应私自离席交流或以非发言形式进行私下的语言交流。

### **(14) 背景文件 (Background Guide)**

背景文件是主席团在会前撰写的学术性文件，旨在帮助代表梳理委员会和议题的基本情况、发展脉络，并促进代表完成更进一步的学术准备。

背景文件是代表完成学术准备的基础，代表应该在会前认真完整阅读，并自行搜集其他资料。

### **(15) 背景更新 (Background Update)**

背景更新是主席团在会前撰写的学术性文件，旨在对背景文件进行补充。因此，背景更新应在背景文件之后撰写、发布，篇幅较短，且一般而言，发布时间距离大会较近。

背景更新的内容可以包括：(1) 背景文件所忽视和省略的内容；(2) 议题在现实中的最新变化和发展；(3) 议题的案例分折；(4) 其他背景文件所没有涉及的内容。

背景更新的发布与否没有固定要求，根据大会组委会、各个委员会的需求而决定。





## 第二节 代表权利及义务

### (16) 有关主席团指导的权利和义务

代表应尊重主席团的指导，并遵守主席团发布的指令。

如果代表对主席团的指导和指令存在异议，可以在保障会场秩序的前提下采取适当的方式向主席团提出。

### (17) 尊重义务

代表应尊重会场其他成员，严禁辱骂、诽谤、人身攻击等。

在正式发言与磋商中，应以第三人称指代自身与其他代表，避免出现“你”、“我”等非正式称谓。代表在辩论与磋商时应当起立，以示尊重。

代表应为自己的言论、行为负责，遵守各项法律法规。一旦出现违法、违规行为，组委会有将代表逐出会场的权力。

### (18) 答辩权 (Right of Reply)

当会议中出现不负责任的指控、干涉内政等严重损害国家利益的特别情况时，为保护国家名誉和权利，代表可以行使答辩权。

代表应通过意向条向主席团申请使用这项权利。主席团应决定是否批准这一请求。如果主席团决定批准请求，应择机打断会议，向全场申明情况，并允许提出国代表阐述或反驳，发言时长一般是两分钟，主席团可以根据实际情况增减时间。如果主席团决定否决，不需要打断会议进行说明，也不需要说明否决的理由。

紧急时，代表也可以在不打断其他发言的情况下高举国家牌并喊“要求答辩权” (“Right to reply”)，主席需要立即做出回应。如果主席团决定否决请求，不需要说明否决的理由。

答辩权是比较罕见的情况，请代表慎重使用。

### (19) 着装

与会人员出席会议应着正装。主席团可以拒绝着装不当的与会人员进入会场参加会议。

### (20) 设备



除自由磋商外的正式会议期间，代表不应在会场内使用笔记本电脑或平板电脑进行文件撰写、沟通交流、查阅资料等活动。正式会议期间，代表应保证手机等电子设备保持静音。

### **(21) 个人物品**

与会人员应妥善保管个人物品，并对物品丢失、损毁、故障等情况自行承担  
责任。

与会人员不应将食物或有色饮料带入会场。

## **第三节 说明**

### **(22) 特殊规则**

主席团可以根据委员会情况，制定适用于委员会的特殊规则。委员会内，特殊规则与规则冲突的，以特殊规则为准。

### **(23) 解释**

主席团可以根据委员会实际情况对规则进行解释，解释适用于委员会。大会组委会对规则享有最终解释权。



## 第三章 会前准备

### 第一节 会前作业

会前作业（Assignment）是主席团在会前布置的，由代表参考背景文件、背景更新以及其他主席团提供或自行搜集的学术资料而完成的学术性准备。

北京大学全国中学生模拟联合国大会始终坚持“学术本位”的理念，希望通过有效扎实的会前学术工作帮助代表更好地完成会议准备。其中，大会设置了两轮学术测试、两轮委员会作业和一份立场文件，力图尽可能延长代表参与本次大会的学术准备周期，以便更好地参与到会议之中。

各个委员会将按照自身的会前准备特点、需求布置具体作业内容，代表需要按照相应的要求按时完成、提交。

会前作业及相关学术准备工作的重要程度至少应该与立场文件、会期表现相当，甚至从代表自身收获的角度来讲，甚至高于后两者。尽管在此不做赘述，但会前作业是非常重要的学术环节，请代表务必重视。同时需要说明的是，会前作业的完成情况将被主席团纳入最终奖项评定的考虑因素之中。

### 第二节 立场文件

立场文件（Position Paper）是代表在会前撰写的有关本席位在委员会议题的立场的重要学术性文件，旨在在写作过程中帮助代表梳理有关内容，也能为其他代表提供了解本席位基本信息和态度的机会。

一篇优秀的立场文件不仅可以让阅读的代表和主席了解国家的基本立场，对过去的措施和议题的发展进行梳理，更能使代表在写作的过程中激发出正式会议中的思维火花。

其中，本国立场及对相关议题提出的建议、措施是立场文件的重要组成部分。希望代表们在仔细阅读背景文件的基础上，梳理议题脉络，查阅可靠的相关资料，对议题进行完整了解，从多种角度提出相关建议和解决措施，力图真实、完整地反映模拟国家的立场。必要时可以举出实例、提供数据或援引相关决议、规定讲话及声明。



在立场文件的写作过程中，应避免立场与所代表国家的不符甚至相悖、建议及措施过于空泛、笼统（比如“加强国际合作”、“增加对教育方面投入”，忽视了对国际合作的多种类型及进行具体的选择和分析，如双边多边，何种国际组织参与，是联合国框架内的还是地区性组织等）、概念模糊（体现了对背景文件的阅读及学术准备存在不足）、表述不清（不阐明行为主体等）、对所在委员会职责缺乏了解等问题。我们鼓励代表在立场文件中提出新颖、可行的设想，但是设想需要有合理依据并具体。

代表们需要注意一些基本的文件写作规范，如国家名首次出现使用全称，括号内简称，后可用简称代替；作为一国的外交代表，行文中应谨慎使用文学修辞，选词中要避免非书面语的出现；同时应避免使用对他国进行威胁或命令的词句。对资料的引用需用脚注或尾注标明来源，严禁抄袭。

在立场文件的写作中，代表需要进行背景文件阅读及自身国家调研。前者对于代表了解议题要讨论的范畴及基本知识掌握十分必要，代表可从中总结出会议可能的争论焦点及有价值的议题。后者则是代表针对每个可能的问题提出本国立场及措施的依据；与会国众多，代表将全部国家研究透彻是十分费时费力的，而立场文件的作用之一则是汇总每个代表对本国价值的研究，从而为其它代表提供便利。因此，文章虽小，功夫却多。PKUNMUN 为立场文件设单项奖，也是鼓励代表扎扎实实进行会前学术准备，从而为会上表现打下基础。

### 中文范例

#### 立场文件

委员会：历史安全理事会

议题：纳戈尔诺—卡拉巴赫局势

国家：美利坚合众国

代表：李相霖、张镜如

纳戈尔诺—卡拉巴赫地区是外高加索众多领土争议地区之一，该地区复杂的历史沿革是造成这一领土争议的主要原因。……截至当前，亚美尼亚和纳卡方面的武装已经取得了军事上的胜利，阿塞拜疆的领土遭到侵占，纳卡获得了事实上的独立。而两方意见的激烈冲突使得谈判解决该问题一直进展缓慢。纳卡问题的悬而未决给亚、阿两族人民带来了深重的灾难，数以万计的伤亡，数以十万计的流离失所，经济封锁带来的物资匮乏，经济衰退<sup>1</sup>，都昭示了这一问题的紧迫性。

立场文件在格式上没有特殊要求，开篇左上角标明委员会，议题、席位和代表姓名即可。

在第一部分中，代表需运用自己的语言对议题进行归纳概括。也可在其中表达出本国代表基本立场态度，兼具叙述客观性与自身立场性。





国际社会对纳卡问题采取的措施是多方面的。从措施的主要推动者来看，可以分为：

一、欧安会明斯克小组采取的措施。欧安会明斯克小组 1992 年 3 月 24 日正式成立，土耳其、俄罗斯、美国 and 当事国阿塞拜疆与亚美尼亚，通过磋商等手段，提出了多种纳卡问题的解决方案，促成了多轮停火协议。由于其机制灵活，反应迅速，成为调解纳卡冲突的主要国际机制。然而由于阿塞拜疆对该小组公正性的质疑<sup>2</sup>和亚美尼亚、纳卡方面对小组方案不满，该小组的工作成效甚微；

二、联合国安理会采取的措施。……；

三、地区大国自行开展的协调。……<sup>3</sup>。

美国历来重视发展与亚美尼亚、阿塞拜疆两国的关系，对纳卡地区的紧张局势表示关切，并已采取措施推动纳卡冲突的和平解决进程：1992 年 2 月，针对阿塞拜疆方面对纳卡自治州发动的武装袭击和对其境内亚美尼亚族人的屠杀，美国国会颁布了对阿塞拜疆制裁的法令；……<sup>4</sup>。综上所述，美国国会对纳卡问题采取措施的特点是严重偏向亚美尼亚一方，这与亚美尼亚裔美国人强大的院外游说势力关系密切；但是这并不意味着美国在该问题上采取一味偏向亚美尼亚的立场。……<sup>5</sup>

自 6 月底亚美尼亚和纳卡方面发动对 Mardakert 地区阿塞拜疆军队的反攻开始，纳卡地区始终战事不断<sup>6</sup>。……如果联合国安理会不采取紧急步骤化解这一危机，不仅阿塞拜疆会失去更多领土，纳卡问题和平解决希望也将更加渺茫。据此，美国重申其立场并提出如下倡议：

美利坚合众国，

- 1、谴责亚美尼亚共和国和纳戈尔诺-卡拉巴赫武装方面……；
- 2、重申联合国安理会第 822 号决议，并强烈要求有关各方立即停止一切敌对行动，采取紧急步骤缓解紧张局势，包括
  - a) 停火谈判……，
  - b) 武装撤离谈判与监督……；
- 3、关切……；
- 4、……建议欧安会明斯克小组考虑如下方案：
  - a) 建立阿塞拜疆治下高度自治的纳戈尔诺-卡拉巴赫共和国，
  - b) 新建立的纳戈尔诺-卡拉巴赫共和国疆域应以原苏联划定的纳戈尔诺-卡拉巴赫自治州为基础，

之后，代表简要回顾了国际社会对议题所述问题采取的措施和效果。

第三部分，代表需着眼于本国在议题下已采取行动和成果。一般按照时间顺序或者是地域、领域分别进行表述。

第四部分为本国立场表述和希望采取的措施。需要注意的是，立场文件的该部分不需要作者采用决议草案的格式，只需要说清楚相关行动和方针即可。



<p>c) 由欧安会明斯克小组主导建立临时非军事区保证纳戈尔诺-卡拉巴赫自治共和国与亚美尼亚之间陆上通道的安全；</p> <p>5、还确信纳卡地区局势的长期解决有赖于亚美尼亚、阿塞拜疆两族人民的和解，并提出如下倡议：</p> <p>a) 阿塞拜疆调整政策.....，</p> <p>b) 两国冲突之后加强经济联系.....；</p> <p>6、进行人道主义援助：人道主义物资的提供，难民营的建立，基础设施的重建；</p> <p>7、认为支持两国经济的持续发展是消化极端民族主义势力土壤的最好手段，并决定协助两国的经济发展：</p> <p>a) 继续援助.....，</p> <p>b) 自由贸易.....，</p> <p>c) 冲突解决后解除限制.....；</p> <p>8、将与亚美尼亚、阿塞拜疆两国开展广泛的传统和非传统安全领域合作，采取措施继续维护高加索地区的稳定。</p> <p>1 Wikipedia, Nagorno-Karabakh War</p> <p>2 Wikipedia, OSCE Minsk Group</p> <p>3 Wikipedia, Zheleznovodsk Communiqué&amp; Wikipedia, Tehran Communiqué</p> <p>4 H.R.4161, Restrictions on Azerbaijan Act, 102<sup>nd</sup> Congress&amp;H.R.4547, Freedom Support Act, 102<sup>nd</sup> Congress&amp;Wikipedia, Baker Rules&amp;Wikipedia, Nagorno-Karabakh War&amp;S.RES.218, On the war in Nagorno-Karabakh,103<sup>rd</sup> Congress</p> <p>5 S./PV.3259&amp; Wikipedia, Azerbaijan-United States Relations</p> <p>6 Wikipedia, Nagorno-Karabakh War</p> <p>本文来自 PKUNMUN2017 HSC 会场的美国代表李相霖、张镜如，文章有删改，仅供参考。</p>	<p>对于立场文件的首要要求就是表达出和国家实际情况相符的立场和有可操作性、值得继续探讨的具体措施，作为和同会场代表沟通交流的第一个正式文件，是之后会议讨论的基础。</p> <p>本范例由于版面限制，对于引文格式从简。PKUNMUN 虽然对于引文格式没有硬性要求，但是对于引用的文献以及相关决议进行标注是学术的基本要求以及对于作者的基本尊重。</p>
--	---

## 英文范例

<p><b>Position Paper</b></p> <p><b>Committee:</b> General Assembly-Legal Committee</p> <p><b>Topic:</b> Future Regulations on Soft Drugs in International Law</p> <p><b>Country:</b> The Islamic Republic of Afghanistan</p> <p><b>Delegate:</b> Li Ying, Nanjing Foreign Languages School</p> <p>Soft drug, defined and perceived as ‘a drug considered to be non-addictive and less damaging to the health than a hard drug’<sup>1</sup>, actually does certain harm to human being psychologically and physically. On the contrary, soft drug</p>	<p>英文立场文件写作格式、内容结构与中文文件基本一致，字体建议使用 Times New Roman。在写作过程中，需要注意语言的规范化和严谨性，避免模棱两可、主观化和过分的文学化。</p>
--	---





does not only exist with drug abuse, acting like the root of evil in all, but also play a fairly important role in medical use and scientific research.

The extent of global illicit drug use remained stable in the five years up to and including 2010. Opioids continue to be the dominant drug type accounting for treatment demand in Asia and Europe and also contribute considerably to treatment demand in other areas. Globally, the two most widely used illicit drugs remain cannabis and ATS, excluding "ecstasy", but data relating to their production are scarce<sup>2</sup>.

The Islamic Republic of Afghanistan, where citizens are not allowed to get in touch with any intoxicant in accordance to the Islamic doctrine, still holds the status of the largest producer of cannabis in the world<sup>3</sup>, mainly because of the historical reason ..... and also importantly, the economic benefits farmers could receive from growing opium and marijuana. Counter-narcotics policy is currently one of the most important elements of domestic politics. Although the government has enforced eradication of plants, the production of drug still remains increasing over years. The underlying economic nature of drug and in the same way, soft drug, is the reason for the aforesaid issue.

Apparently, the Republic of Afghanistan ought to introduce legalization/ decriminalization under strict control of the government, to the end of constructing transparent domestic and global market and adjusting the economic structure, thus maintaining the employment of our citizens.

For the purposes stated before, Afghanistan presents the suggestions below:

1. Afghanistan strongly *suggests* all member states to start with the **definition and clarification** of soft drug, thus reaching a globally recognized cognition of soft drug, easing future discussion on it;
2. Afghanistan *declares* and *appeals* every member state that we should show fully **respect to existing law and regulation** over soft drug, .....;
3. Afghanistan *encourages* all member states to pay attention to the improvements and revision to domestic **land management system**, .....;

首先是对于议题的分析,着重在议题的背景以及现状。由于题目特殊性,作者首先对于定义进行了剖析,之后重点分析了现状的严重性。

这一段主要陈述国家立场。作者对于自己国家议题相关的历史发展以及现状进行了进一步的阐释,并且说明了国家的立场以及面对的主要挑战。

这一段是对上一段的总结。总结陈述了国家的现状以及态度。

之后代表陈述了自己国家的解决建议。需要特别注意的是,应该符合自己国家立场并且有可操作性,既不能过于空泛,也不可以不符合现实。作者除了介绍自己的建议之外,还对于会议讨论进行了建议。这体现了作者对于背景文件的深入阅读以及丰富的调研。但是在立场文件中可以不涉及相关内容,或者用更简明的方式阐述。



<p>4. Afghanistan <i>emphasizes</i> the significance of establishing <b>law and regulations related to market</b> both domestic and international</p> <p>a) Afghanistan recommends, for <b>domestic</b> primary product (drug resource plants) market, to be built up near the cultivation area,</p> <p>b) Afghanistan <i>further recommends</i>, for <b>international</b> transaction, to be under entire government control,</p> <p>c) Afghanistan <i>express</i> its hope to see <b>license issuing system</b> within market management globally agreed;</p> <p>5. Afghanistan <i>considers</i> the <b>combination of imprisonment and rehabilitation</b>, in which the system for reorienting soft drug related criminals, as a system worth spreading worldwide;</p> <p>6. Afghanistan <i>calls</i> for effective and thorough <b>education on and off campus</b>, aiming at both students and adult citizens, which should involve but not limited to varied methods of education towards students at different age groups, publicity like tobacco towards citizens frequently and contiguously in the society;</p> <p>Based on aforementioned ideas, Afghanistan will actively participate in establishing future regulation on soft drug.</p> <p>1 The American Heritage® Stedman's Medical Dictionary 2 World Drug Report 2012, UNODC 3 <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Opium_production_in_Afghanistan">https://en.wikipedia.org/wiki/Opium_production_in_Afghanistan</a></p> <p>本文来自 PKUNMUN2017 GA-LEGAL 会场的阿富汗代表李颖，文章有删改，仅供参考。</p>	<p>本国立场总结。特别地，提出了议题解决的分步措施。</p> <p>最后表达了解决问题的希望。</p> <p>本范例由于版面限制，对于引文格式从简。PKUNMUN 虽然对于引文格式没有硬性要求，但是对于引用的文献以及相关决议进行标注是学术的基本要求以及对于原作者的基本尊重。</p>
--	--



## 第二编 会议流程与规则

### 第四章 各分组会议安排示意<sup>1</sup>

北京大学全国中学生模拟联合国大会一般安排七次分组会议。其中，第一、四次分组会议是晚间会期，时长各为 180 分钟；第二、三、五、六、七次分组会议是日间会期，时长各为 210 分钟。会议总时长约为 1410 分钟，约 23 小时。

大会的常规委员会将分别经过：各国代表阐述本国立场——开始形成国家集团——开始撰写工作文件——在工作文件的基础上进一步讨论——国家集团基本确定——开始撰写决议草案——在决议草案的基础上进一步讨论——投票表决，共八个阶段。这八个阶段始终在七次分组会议的“正式辩论”和“非正式辩论”中交替进行。其中：

#### 分组会议（一）：共 180 分钟

属于会议开始阶段，主席团与各代表、各代表之间都需要相互熟悉。于是，在第一次分组会议上，各代表的主要任务往往是进行本席位基本立场的阐述，并且在倾听别国立场的同时，与本国立场进行比较，初步确定有共同合作基础或合作意向的国家，以便会议的下一步讨论。

#### 分组会议（二）与分组会议（三）：共 420 分钟

属于会议的前期，也是会议进程中最关键的一个时期。在第一次分组会议讨论的基础上，初步形成了国家集团，一个国家或由几个国家组成的国家集团开始在共同利益的基础上撰写工作文件，并对工作文件进行充分的讨论。一般来讲，在这一阶段，议题会被分割成为几个小问题进行逐一的讨论和解决。

#### 分组会议（四）与分组会议（五）：共 390 分钟

属于会议的过渡期，在这个时期，很多份工作文件会被更充分地讨论，国家集团也更为明显，各国的根本利益也逐步显露，如果会议进程较快，会进入到决议草案撰写环节。

#### 分组会议（六）：共 210 分钟

<sup>1</sup>说明：此部分仅为大会流程的参考标准，是理想状态下模拟联合国会议的进程，具体的会议进程会根据会场实际情况有所变化。



属于会议的末期，国家集团根据工作文件撰写决议草案，并对决议草案进行充分讨论，提出相应的修正案。

### 分组会议（七）：共 210 分钟

属于会议的结束阶段，各国家集团将在会议进入最后的投票表决前进行最后的磋商。最终通过对决议草案进行投票的方式做出决议。

会议流程示意图：







## 第五章 常规委员会议事规则

### 第一节 会议开始和正式辩论

#### (1) 点名 (Role Call)

点名在会议开始及每个分组会议开始时进行。

首先，主席召集代表就座，并宣布分组会议开始。之后主席宣布开始点名。

点名按照席位汉语拼音首字母（或英文名首字母）A 到 Z 的顺序进行。代表在被点到时，应高举国家牌并答“出席”（“Present”）。

点名后，主席助理应宣布下列事由：实际出席数、是否符合法定出席数，会议的简单多数（Simple Majority）、三分之二多数（或“绝对多数”）（Two-Thirds Majority）和百分之二十数（20% of the Number）。

若出席国家数未能达到法定国家数时，委员会将进入“展会”状态。在此状态下，代表不能进行正式或非正式辩论，主席团将不会向全场印发文件，但在此状态下主席团可以进行局势更新。展会状态下，如果主席团注意到台下代表人数变化，将会适时进行重新点名，直到出席国家数达到法定国家数。

在点名阶段未能到场的国家应当向主席团递交意向条，注明“xx 国现已出席”，主席团将适时宣布该国出席并宣布新的总出席国家数等信息。

法定出席数是会场应出席人数的简单多数。

**简单多数**是实际出席数乘以二分之一、向下取整、加一的数目。

**三分之二多数（绝对多数）**是实际出席数乘以二、除以三、向上取整的数目。

**百分之二十数**是实际出席数乘以百分之二十、向上取整的数目。

用语规范<sup>2</sup>：

主席助理：“中国？”

Rapporteur: China?

中国代表高举国家牌：“出席！”

Delegate of China: Present.

主席助理：“中国出席。”

Rapporteur: Delegate of China is present.

或

OR

主席助理：“中国？中国缺席。”

Rapporteur: China? China is absent.

<sup>2</sup> 本学术标准手册的用语规范仅展示主席与代表之间存在互动的环节。



## (2) 进入正式辩论 (Formal Debate)

正式辩论是在终止辩论的动议被通过且所有非友好修正案及决议草案都被投票之前，会议围绕既定议题开展的活动。

点名结束后，主发言名单自动开启，会议进入正式辩论。

## (3) 主发言名单 (the Speakers' List)

主席需要请希望加入主发言名单的代表高举国家牌，主席随机点出，并由主席助理记录名单及顺序。记录完毕后，在主发言名单的代表按照顺序发言。

主发言名单的默认发言时间是 120 秒。这一时间可以由动议修改(见“动议”)。

主发言名单将一直保留到会议全部结束，即，主发言名单在不同分组会议之间延续，不需要重新设置。代表可以在正式会期内的任何时间，通过向主席传递意向条的方式申请加入主发言名单，主席助理将把这些国家依据提交意向条的顺序添加到发言名单的末尾。代表可以多次加入主发言名单。同一国家不得同时出现在主发言名单上两次，只有在第一次发言结束后，才能再次加入。主席也可以选择合适的时机，通过公开征集的方式在主发言名单中加入新的发言代表。

一般而言，连续三个动议未获得通过时，自动返回主发言名单。(见“动议”)

主发言名单结束意味着正式辩论结束，也意味着会议结束。

## (4) 主发言名单的时间让渡 (Yield)

如果代表发言结束后的剩余时间大于或等于 10 秒，代表可以选择让渡。方式包括：

让渡给主席 (Yield to Chair)：主席自行处理剩余时间；

让渡给代表 (Yield to the delegate of ...)：被让渡的代表获得剩余的发言时间，发言结束后不可再次让渡；

让渡给问题 (Yield to question)：主席请希望提问的代表高举国家牌，主席随机点出一位，该代表进行提问（提问不占用时间），发言代表使用剩余的时间对问题进行回答；

让渡给评论 (Yield to comment)：主席请希望评论的代表高举国家牌，主席随机点出一位，该代表获得剩余的时间对刚才的发言进行评论。

任何形式的让渡都不能再次让渡。





用语规范:

主席: 中国代表, 您的发言时间仍剩余一分钟。请问您将如何让渡? / Delegate of China, you have one minute left, how would you like to yield your time?

中国代表: 中国代表希望将时间让渡给主席/俄罗斯代表/问题/评论。 / Delegate of China would like to yield the time to chair/ delegate of Russia/ question/ comment.

### (5) 正式辩论的暂停和结束

正式辩论在下列情况下暂停或结束:

- (一) 会议通过有主持核心磋商或自由磋商的动议时, 正式辩论暂停;
- (二) 代表提出问题, 正式辩论暂停;
- (三) 会议通过暂时休会的动议时, 正式辩论暂停;
- (四) 大会组委会或主席团认为必要时, 正式辩论暂停;
- (五) 会议通过结束辩论动议时, 正式辩论结束;
- (六) 正式辩论发言名单(主发言名单)中的最后一位代表发言结束, 并且没有代表希望继续发言时, 正式辩论自动结束。

## 第二节 非正式辩论

### (6) 进入非正式辩论 (Informal Debate)

非正式辩论是暂停正式辩论进行的磋商, 包括有主持核心磋商和自由磋商两种。

一般, 三位主发言名单代表发言后, 主席将询问场下有无问题或动议。此时, 代表可以高举国家牌并喊“问题”, 并描述问题类型; 或仅高举国家牌, 表示动议。

当问题和动议同时出现时, 问题优先。

若会议投票通过有主持核心磋商或自由磋商的动议, 则进入非正式辩论。

非正式辩论时, 应使用委员会工作语言。



用语规范:

主席: 请问场下有无问题或动议? /Are there any points or motions on the floor?

中国代表: 问题! 程序性问题/咨询性问题/个人特权问题。/Point! Point of order/point of inquiry/ (point of) personal privilege.

主席: 问题优先。/Point first.

或: 代表高举国家牌, 表示动议。

主席: 中国代表。/China.

中国代表: 中国代表动议一个有主持核心磋商, 议题为……, 总时长……, 每位代表……。/The delegate of China motions for a moderated caucus. The topic is……total time is……each delegate will have……

主席: 主席团现收到中国代表的动议, 动议一个有主持核心磋商, 议题为……, 总时长……, 每位代表……请问场下有无附议? /Now the Dais receives a motion for a moderated caucus from the delegate of China. The topic is……total time is……each delegate will have……Are there any seconds?

某代表: 附议! /Second!

主席: 感谢, 请支持此动议的代表高举国家牌。/Thank you. All the delegates who are in favour of this motion, please raise your placards.

主席: 此动议获得通过。中国自动成为第一个发言的国家。请希望加入此动议的国家高举国家牌。/This motion passes. China will automatically be the first to speak. All the delegates who would like to speak in this motion, please raise your placards.

或: 此动议未获通过。/This motion fails.

## (7) 问题 (Point)

问题包括程序性问题、咨询性问题和个人特权问题。

问题应包括问题的类型和问题的内容。代表不应提出与议题或其他代表的发言内容相关的问题。

主席团应立即对问题给出回应。

代表原则上可以随时提出问题, 但应注意提出问题的方式和时机。除会议出



现严重且紧急的程序性错误外（即除程序性问题之外），代表不应打断其他代表的发言提出问题。代表可以且被建议采取传递意向条的方式提出问题。

**程序性问题 (Point of Order):** 代表认为会议进程不符合规则程序时，为纠正会议进程，可以提出程序性问题。主席团应根据学术标准，选择更正会议程序或驳回该问题。例如：“根据规则流程，动议延置决议草案 1.1 应需要三分之二多数赞成票；但投票结果仅达到简单多数，因而该动议不能被通过。”

**咨询性问题 (Point of Inquiry):** 代表对于会议的程序或其他事项存在疑问时，可以提出咨询性问题。例如：“请问动议延置决议草案所需的赞成票为简单多数还是三分之二多数？”

**个人特权问题 ((Point of) Personal Privilege):** 代表在会场产生某种不适，需要大会组织者提供帮助时，可以提出个人特权问题。例如：“中国代表无法看清屏幕上的投票结果。能否调大屏幕字体？”代表认为有必要暂时离开会场时，应采取传递意向条的方式提出个人问题；代表回到会场后，应再次采取传递意向条的方式向主席团声明恢复出席；这都是为了主席团及时修正出席代表数量及相应的投票通过标准的数值。

## (8) 动议 (Motion)

动议是在前一位代表结束正式辩论的发言、后一位代表开始正式辩论的发言前，或者前一个动议刚刚结束，或者之前提出的动议没有获得附议或通过之后（动议暂时结束辩论、动议结束正式辩论和动议修改投票顺序除外），在主席询问所有在场代表是否希望提出改变会议进程的方案的的前提下，代表提出具体方案的一种形式。其中，提出方案的过程和方案的内容，称之为动议。

代表可以动议修改正式辩论发言时间、动议进行有主持核心磋商、动议进行自由磋商、动议延置决议草案、动议取消延置决议草案、动议暂时结束辩论、动议结束正式辩论、动议更改投票顺序或动议暂时休会。

任何类型的动议都需要至少一位代表附议 (Second)。附议意味着附议者支持这一动议或动议方。若没有代表附议，则该动议不通过。动议在附议后才能投票。

动议的投票通过标准依据动议内容有所不同。投票支持该动议意味着支持者认为这一动议或动议讨论的议题是有必要的，但不一定与动议方立场一致。其中在有主持核心磋商的动议中，一般而言，投票支持某一动议的代表也希望在这一动议中发言。



### (9) 动议类别 1：有主持核心磋商 (Moderated Caucus)

代表认为有必要对议题下某一特定问题进行深入讨论时，可以动议有主持核心磋商。

动议应包括：有主持核心磋商的主题、总持续时间和每位代表发言时间。

提出动议的代表自动成为本轮有主持核心磋商发言名单的第一位，不允许更换次序。主席应按照总时间和每位代表的时间计算得出发言代表数量，并随机选取希望发言的代表依次加入发言名单。发言名单的顺序不得更改。

有主持核心磋商的主题应是对议题的细化，或与议题的某一个方面紧密相关。有主持核心磋商的主题应是简明、准确的陈述句，不得为问句。

有主持核心磋商的总时间与每位代表发言时间应成整数倍关系，并且总时间不得超过 20 分钟。发言代表数量不应过少。

若发言名单结束时，有主持核心磋商总时长尚有剩余，委员会主席可以自行决定提前结束该有主持核心磋商或是追加发言名单。追加发言名单的国家数等于剩余总时长除以每位代表发言时长，向下取整。该过程可以重复进行直到剩余时间不足容纳一名代表发言。

代表希望延长上一个有主持核心磋商的时间时，需要动议新的有主持核心磋商，并且延续上一个主题。

有主持核心磋商的发言时间不可让渡。

此动议需要简单多数通过。

#### 有主持核心磋商

动议内容：有主持核心磋商的主题、总持续时间和每位代表发言时间  
通过机制：简单多数

### (10) 动议类别 2：自由磋商 (Unmoderated Caucus)

代表认为有必要与其他代表交流意见或进行文件阅读及起草等其他工作时，可以动议自由磋商。

动议应包括代表建议的自由磋商的总时间。自由磋商的总时间不得超过 20 分钟。

自由磋商时，主席不进行主持。代表可以离开座位或会场。主席助理应对自由磋商计时，并在自由磋商结束时提醒代表回到座位。自由磋商结束后，代表应尽快回到座位。



自由磋商属于非正式辩论，应该使用委员会工作语言。

此动议需要简单多数通过。

自由磋商  
动议内容：自由磋商总时间  
通过机制：简单多数

### **(11) 动议类别 3：修改正式辩论发言时间 (Modify the time of Speakers' List)**

代表认为正式辩论当前的发言时间过长或过短时，可以动议修改正式辩论发言时间。动议应包括代表建议的修改后的发言时间。

此动议需要简单多数通过。

### **(12) 动议类别 4：延置决议草案 (Postpone the Draft Resolution)**

动议延置决议草案是指当一份决议草案已被介绍之后，代表认为有必要搁置一份已被介绍的决议草案时所提出的方案，这一方案应包括代表要求延置的决议草案的编号。

当此动议被通过后，所有对该决议草案进行讨论的动议将不再被允许，同时不能对该决议草案提出修正案或进行投票，直到一个取消延置该决议草案的动议被通过。

动议表决前，主席团需要专门重申延置决议草案的后果。

在决议草案投票前，均可动议延置某份决议草案。

此动议需要三分之二多数通过。

### **(13) 动议类别 5：取消延置决议草案 (Resume the Draft Resolution)**

代表认为有必要取消对一份决议草案的延置，重新开始对其讨论、修正和投票时，可以动议取消延置决议草案。动议应包括代表建议取消延置的决议草案的编号。

此动议需要简单多数通过。





#### **(14) 动议类别 6: 暂时结束辩论 (Temporarily Closure of Debate)**

代表认为关于当前危机的讨论已经足够充分,有必要进入对目前所有指令草案及其非友好修正案进行投票时,可以动议暂时结束辩论。暂时结束辩论的动议通过后当前危机的辩论不可返回地结束,开始对指令草案及其修正案的投票。(见“危机”)

此动议需要三分之二多数通过。

#### **(15) 动议类别 7: 结束辩论 (Closure of Debate)**

代表认为关于当前议题的讨论已经足够充分,有必要进入对目前所有非友好修正案及决议草案进行投票时,可以动议结束辩论。结束辩论的动议通过后,当前议题的正式辩论不可返回地结束,开始对所有非友好修正案及决议草案的投票。

结束辩论的动议得到附议后,主席应邀请两位赞成此动议及两位反对此动议的代表交替发言阐述理由,赞成该动议的第一位代表首先发言,依次轮换,每位代表的发言时间是九十秒,发言时间不得让渡。如果其中一方不足两位代表,主席应遵守发言双方人数对等的原则调整。交替发言结束后,开始对该动议的投票。

此动议需要三分之二多数通过。

#### **(16) 动议类别 8: 更改投票顺序 (Reorder the Draft Resolution)**

在结束辩论的动议通过、非友好修正案投票后,代表认为有必要更改决议草案的投票顺序时,可以动议更改投票顺序。为避免随机点出动议代表可能错失更改顺序的可能,在对非友好修正案投票后、对决议草案投票前,主席团应主动询问场下是否有更改决议草案投票顺序的动议。

更改投票顺序的动议通过后,所有未被延置的决议草案应按照新的顺序投票。会议最多只能通过一个更改投票顺序的动议。

此动议需要简单多数通过。

#### **(17) 动议类别 9: 暂时休会 (Suspend the Meeting)**

在按照日程某一阶段的会议接近尾声时,代表认为有必要暂时结束会议时,可以动议暂时休会。暂时休会的动议通过后,会议暂时中止。

此动议需要简单多数通过。





### 第三节 工作文件

#### (18) 文件规范

文件规范适用于所有会议正式辩论和非正式辩论期间的文件，包括但不限于：工作文件、指令草案、决议草案、修正案。

在会议期间，代表应当分配好磋商、发言和文件写作的时间。一般而言，工作文件应当在每个会期或每一天会期接近结束时撰写，对于会场内全部已经被讨论过的问题以及各国在该问题上的基本观点进行总结。决议草案应当在最后一天会期前的晚上完成基本框架和大部分内容，再补充最后一天会期中所讨论的实质性内容。指令草案通常应当在危机发布的会期内完成撰写和提交。其他类型文件由本委员会主席团规定撰写和提交规范。

除了注意文件写作的时效以外，代表还应当注意提交文件的基本规范。首先，文件的版式（尤其是编号）应当保持全篇一致，指令草案和决议草案应当遵守特殊的格式规范；撰写完成后，应当通读全文，修改错别字和病句，以便主席团成员和其他代表阅读。

电子版文件进行提交时，应当遵守一定的命名规范。文件名称应当注明提交文件的类型、提交文件时的会期、用于提交文件的存储设备是哪个国家的（以避免起草国数目过多难以标注的问题）、以及文件的版本编码。

例如，中国、美国、英国、法国和俄罗斯等国家起草的一份关于第二会期的工作文件，在第三会期存储于日本代表的 U 盘内上交给主席团成员，则该文件应当命名为“工作文件 第三会期 日本 v1”，或者“WPS3 日本 v1”。主席团撰写完修改意见后，会将该文件命名更改为“工作文件 第三会期 日本 v1-改”反馈给代表。代表提交修改版的文件时，应当就文件命名更改为“工作文件 第三会期 日本 v2”，如此类推。

主席团审批过后，会将印发全场的文件进行编号。例如，第四会期印发全场的第二份决议草案会被命名为“DR 4.2”，各位代表不需要自行对文件进行编号。

会议文件的介绍或投票，应在主席团审核通过后进行。主席团认为会议文件不符合格式要求、内容存在问题或如果发布将对会议进程产生不利影响时，可以要求代表修改或撤回会议文件。



### (19) 工作文件 (Working Paper) 基本要求

工作文件是一个或多个拥有共同意见的国家代表,即国家集团在会议中起草的一种重要文件。当对某一特定问题产生了初步的解决方案,或认为有必要阐明本国或本国家集团的立场时,可以起草工作文件。

工作文件不需要附议或投票。

主席团审核通过后,择机印发全场。此时,主席应宣布暂停正式辩论,开始阅读文件。阅读时间一般是 2 分钟,但根据文件长度主席可以适当缩短或延长阅读时间。主席应邀请文件起草国介绍文件,时间为 2 分钟。工作文件没有提问时间。

工作文件对于会议进程的推动及最终决议草案的写作具有重要作用。工作文件可以是对过往会议讨论的阶段性总结,可以是对未来需要关注问题的提出,可以是对某问题解决方案的提出。值得注意的是,一般来说,工作文件的内容需要基于既有会议进程进行总结与讨论。

工作文件应措辞恰当,详略得当,基于已经讨论过或正在讨论的分议题,在恰当的时间提交并值得讨论。过分简略或繁杂、包含太多过去已经提到的条款的工作文件,主席团有权不予以通过。

一份工作文件的产生会经过文件写作、主席审阅、交付印刷、下发、介绍及讨论六个主要步骤。代表需要注意文件写作与会场内发言的平衡(我们建议代表以工作文件概括既有的发言内容,避免以文件替代发言,出现大段未在辩论中涉及的立场、措施与建议,避免将会前草拟好的文件直接递交主席团),以及 USB 存储传递过程中可能存在的技术问题(建议将需要提交的文件命名清楚,单独存放在一个文件夹内)。如对主席团审阅进度及结果有疑问,请传递意向条或利用自由磋商向主席团提出,及时反映。

工作文件  
起草国: 没有数量要求  
附议国: 无  
阅读时间: 2 分钟  
介绍时间: 2 分钟  
投票机制: 不需要投票



## 中文范例

<p><b>工作文件 1.1</b> <b>联合国安全理事会</b> <b>纳戈尔诺-卡拉巴赫局势</b> <b>起草国：俄罗斯、法国、美国、日本、新西兰、中国</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、敦促伊朗履行承诺，从 1993 年 8 月 1 日起开始撤出阿塞拜疆境内所有伊朗军队并在 10 日内完成撤军，</li> <li>2、要求伊朗在撤军过程中不得采取任何形式可能导致情况恶化的过激行为，</li> <li>3、要求伊朗在撤军后不得以任何理由单方面派遣军队进入阿塞拜疆境内，</li> <li>4、强调若伊朗不能及时撤军，安理会将考虑采取相应制裁措施，</li> <li>5、认识到应当将纳希切万纳入停火范围，确定对于冲突区的具体划分并认为停火区应扩大至范围：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) 亚美尼亚以东、格鲁吉亚边界以南和库拉河南岸河明盖恰乌尔水库和阿拉赫北岸以北的全部领土，不包括 48 经度以东领土；</li> <li>(b) 沿亚美尼亚和纳希切万的阿泽里省之间边界线两侧约 5 千米宽的地区；</li> <li>(c) 冲突各方控制下战斗机和其他军用飞机可用作基地的位于任何地点的机场。</li> </ol> </li> <li>6、呼吁伊朗境内阿塞拜疆人积极配合伊朗政府维持社会秩序稳定，</li> <li>7、提请联合国难民高级专员公署注意在阿-伊边境处的人道主义问题，</li> <li>8、痛心地注意到莫斯科地铁爆炸事件并决定对此事展开进一步调查，</li> <li>9、注意到伊朗关于纳西切万地区局势的表态，</li> <li>10、认识到各方从纳西切万地区撤军是保证当地和平局势的先决条件，并重申伊朗与阿塞拜疆方面应尊重阿塞拜疆的领土主权，尽快从纳西切万地区撤军，</li> <li>11、欣见伊朗对相关停火协议与监督小组方面的表态，</li> <li>12、希望冲突各方尽快提出停火之后的后续计划，并对下一会期提出以下展望：</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 简单讨论人道主义援助问题</li> </ol>	<p>第一行：文件类型及编号，加粗，编号由主席团按照通过审核的顺序决定，代表不需要自行添加</p> <p>第二行：委员会，加粗</p> <p>第三行：议题，加粗</p> <p>第四行：起草国，加粗，斜体，拼音顺序排列（无数量要求，无附议国，不需要空行）</p> <p>提出明确要求，并且有实质性惩罚措施，同时又在安理会的职权范围内。</p> <p>划界十分明确，避免歧义。</p> <p>尽管对工作文件的内容没有固定要求，但是希望代表在书写工作文件时能尽量“小题小做”，更详细、具体地阐述某一特定问题和措施，以体现在该问题讨论上各成员国的进展。</p> <p>建议每一条目以动词开头，以表明具体行动和措施，也方便最终直接加入决议草案。</p>
---	---



2. 对纳卡冲突定性等实质问题进行详细讨论
3. 分析出纳卡地区与纳卡冲突之间的区别与联系
4. 进一步调查对亚美尼亚政府在纳卡冲突中的介入行为

本文来自 PKUNMUN2017 HSC 会场。文章有删改，仅供参考。

### 英文范例

#### WORKING PAPER 1.1

**Committee: General Assembly – Legal Committee**

**Topic: The Future Regulations on Soft Drugs in International Law**

**Sponsors: *Cuba, Egypt, Gambia, Greece, Libya, Russian Federation, Saudi Arabia, Slovakia***

Considering stances of countries in favor of prohibition, we mainly emphasize strict regulations on cultivation, distinctions between decriminalization and legalization and transportation today.

#### Part I: Definition

Except where otherwise expressly indicated or where the context otherwise requires, the following definitions shall be applied throughout this working paper:

1. “Prohibition countries” refers to countries that prohibit drug usage;
2. “Decriminalization countries” refers to countries that call for an end to use criminal law to deter individual drug use;
3. “Legalization countries” refers to countries that legalize domestic drug usage.

#### Part II: Summary of the Previous Discussion

The prohibition countries want to emphasize that they do not approve of the legalization or decriminalization of soft drugs; however, they respect the choice made by those legalization and decriminalization countries, and won’t interfere in the internal affair of those countries, as long as the interests of prohibition countries are not violated.

第一行：标题大写加粗，编号由主席决定；

第二行：委员会名称，加粗；

第三行：议题全称，加粗；

第四行：起草国，加粗，斜体，字母顺序排列

在文章的开头或者结尾最好对于会议之前讨论有一个概括性陈述。

写作有条理有助于厘清会议思路。本文采取定义-总结-展望的形式对会议进行了梳理。每一部分中分别从内容出发进行了梳理。

对于措施的陈述要具体，可执行。





Through the second session to the fourth session of the conference, the delegate mainly discussed over:

1. Cultivation of raw materials of soft drugs, in which the sponsors suggest legalization countries to:

- (a) Issue license to farmers that are recognized to plant raw materials of soft drugs, in order to effectively supervise all the cultivation of raw materials;
- (b) Limit the total amount of raw material plantation;
- (c) Seek alternative crop to drug cultivation, in order to reach the final goal of decreasing drug circulation and usage.

2. Transportation of soft drugs, in which the sponsors suggest legalization countries to:

- (a) Take all possible measures to control their border, so that the drugs won't be trafficked to their neighboring countries;
- (b) Ensure that soft drugs won't be sold into countries that prohibit drug usage;
- (c) Ensure that the routes of transportation from one legalization country to another don't pass the territory of prohibition countries drug usage.

The prohibition countries have rights to impose sanctions on legalization and decriminalization countries, if the three aforementioned clauses and/or their interests are violated.

3. Difference between decriminalization and legalization:

- (a) Decriminalization of soft drugs focuses on the fact that the government recognizes the illegal status of the soft drugs while soft-drug-related penalty is reduced relatively.
- (b) Legalization is a standpoint that infers governments' recognizing the legalized status of soft drugs in domestic laws.

Sponsors agree that every country should recognize the difference between legalization and decriminalization of the soft drugs.

### **Part III: Outlook of future discussion**

Sponsors believe that the upcoming session can proceed according to the following outline:



- |  |  |
|--|--|
| <p>1. Possession</p> <p>(a) Whether it is a personal right to possess such substances</p> <p>(b) The amount that a person is entitled to possess</p> <p>2. Heed factors of various countries with distinct backgrounds including:</p> <p>(a) Natural environment</p> <p>(b) Internal social factors</p> <p>(c) External social factors</p> <p>(d) Purpose of legalization/decriminalization</p> <p>3. Education (publicity) and harm reduction</p> |  |
|--|--|

本文来自 PKUNMUN2017 GA-LEGAL 会场。文章有删改，仅供参考。

#### 第四节 危机或新闻

为了推动会议进程，主席团会在会议的适当时间发布局势更新。局势更新主要可以分为两类：新闻和危机。对于这两类局势更新的处理方式是不同的。

##### (20) 新闻 (News)

这一类局势更新通常会以某个知名度较高的媒体的新闻或社论的形式出现。其主要目的是补充会场局势信息，对代表在会场上的行为进行委婉评价，对于会场预期走向进行提示等，或者更新会场时间节点等。

对于主席团发布的新闻，代表应当注意从几个方面获取信息，首先需要注意“撰写”该则新闻的媒体的立场。一般而言，报社通讯社等都会有一定的政治立场倾向。这种倾向与其所在国家的国家立场不一定重合。其次是注意挖掘造成新闻所叙述的事件的原因和新闻中所涉及的人物的诉求，较为重要的提示信息一般会包含在其中。

对于新闻，代表不需要撰写任何特殊的文件进行处理。但是代表在后续的动议和发言中应当注意对新闻中提到的事件或信息进行适当的、实质性的呼应，仅仅复述新闻内容是没有意义的。

需要注意，这里的“新闻”与主新闻中心委员会代表所发布的“新闻”是不同的。





## （21） 危机（Crisis）

危机指不同于本委员会所讨论的议题，但又迫切需要得到该委员会处理的突发事件，其优先性高于当前议题的讨论。如果此前的有主持核心磋商或自由磋商并未结束，则自动结束。

仅有学术总监、经授权的 MPC 记者或其他组委会授权人有权宣布危机的爆发（Outbreak）。宣布者可以在任何时间进入会场，并直接宣布进入危机状态，若此前的有主持核心磋商或自由磋商并未结束，则此时自动结束。宣布者将对当前的危机状况进行说明，下发危机相关文件。在说明完毕后，不多于三名在场代表可以对当前状况各自提一个问题，由主席团决定提问人选，由危机宣布者回答。在宣读与提问环节结束后，主席团宣布进入危机处理进程，并说明此危机是否需要某个确定时间内解决。

进入危机状态后，委员会的全部发言和动议应当围绕解决该危机进行。主席团对于无关的动议将采取驳回等措施。一般而言，危机的解决需要代表通过一份以委员会为主语的指令草案，从而以委员会的名义采取相关措施。

危机处理进程中的规则与非正式辩论规则相同。代表动议的有主持核心磋商的主题应与危机的处理相关，否则主席团有权否决。

## （22） 指令草案（Draft Directive）

指令草案是针对当前危机情况，委员会所希望采取的最直接行动。行动的目的在于控制危机避免其恶化并促使其向有利的方向转变。

指令草案的递交、下发和投票过程与决议草案类似。与决议草案不同的是，指令草案的投票环节不需要动议结束辩论，而是动议暂时结束辩论。

指令草案的起草国和附议国数量之和必须达百分之二十数。

在同一危机的处理过程中可以产生多份指令草案。

指令草案没有序言性条款，代表直接起草行动性条款。

指令草案在提交给主席团后将由主席团决定是否批准、编号并印发全场。代表将有一分钟时间进行阅读，之后起草国可上台进行一分钟介绍。主席团将视场上讨论进度与时间剩余情况建议代表结束讨论环节，并进入投票表决环节。指令草案需要文件三分之二多数通过。



指令草案可以添加修正案，要求与决议草案修正案一致。

#### 指令草案

起草国和附议国：总数超过出席国家数量的 20%

阅读时间：1 分钟

介绍时间：1 分钟

投票机制：文件三分之二多数

“文件三分之二多数”是指在一次对文件的表决中，赞成票与反对票之总数乘以二、除以三、向上取整后所得的数；换言之，弃权票不计入文件三分之二多数的计算过程。但是，当弃权票达到简单多数时，该文件将不会获得通过。

#### 中文范例（节选）

<p><b>指令草案 1.1</b> <b>联合国安全理事会</b></p> <p><b>起草国：</b><i>俄罗斯、法国、美国、日本、中国</i></p> <p><b>附议国：</b><i>阿塞拜疆、土耳其、伊朗、西班牙、亚美尼亚</i></p> <p><i>联合国安全理事会，</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求冲突各方立即停止对纳希切万地区的一切军事行动，安理会将对 30 天内一切有主动破坏和平行为的国家进行严厉的制裁；</li> <li>2. 决定派遣观察员对纳希切万的停火状况进行监督并向安理会提供报告；</li> <li>3. 要求亚美尼亚考虑从纳希切万地区完全撤军的可能性；</li> <li>4. 要求伊朗在亚美尼亚从纳希切万地区撤军后，立即将本国军事力量从阿塞拜疆境内全部撤出；</li> <li>5. 督促冲突各方在停火期间尽快制定出可行的后续计划。</li> </ol>	<p>标明文件类型，编号由主席填写。</p> <p>委员会名称加粗</p> <p>起草国和附议国加粗斜体，按字母顺序排列，留签字空白处</p> <p>委员会名称，斜体，逗号结尾。</p> <p>指令草案没有序言性条款。</p> <p>每一项内容以动词第三人称单数起始，斜体，分号结尾，最后一条以句号结尾。编号规则同决议草案。</p>
---	--



## 英文范例（节选）

<p><b>Draft Directive 4.1</b> <b>Executive Council of Organization of Prohibition of Chemical Weapons</b></p> <p><b>Sponsors:</b> <i>United Kingdom, United States of America</i></p> <p><b>Signatories:</b> <i>Italy, Japan, Malaysia, Republic of Korea</i></p> <p><i>The OPCW,</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Requests</i> the government of India and Pakistan to fully cooperate with the OPCW in the following: <ol style="list-style-type: none"> <li>Finding out the modus operandi of the terrorist groups;</li> <li>Allowing full-fledged inspections of the region of Kashmir, where chemical materials are suspected to have been tested;</li> </ol> </li> <li><i>Urges</i> cooperation among security and intelligence related bodies to prevent terrorist attacks that involve chemical agents.</li> </ol>	<p>标明文件类型，编号由主席填写。</p> <p>委员会名称加粗</p> <p>起草国和附议国加粗斜体，按字母顺序排列，留签字空白处</p> <p>委员会名称，斜体，逗号结尾。</p> <p>指令草案没有序言性条款。</p> <p>每一项内容以动词第三人称单数起始，斜体，分号结尾，最后一条以句号结尾。编号规则同决议草案。</p>
---	--

## （23）危机结束

当有一份指令草案被通过后，当前危机视为成功解决，其后的所有指令草案不再进行投票。此时，危机视为成功解决，危机处理进程自动结束，并由主席团宣布回到正式辩论。

## （24）危机升级（Update）

危机升级的方式与危机发生的机制相同。

危机升级可能在以下情况下发生：所有的指令草案均未获通过；没有在规定时间内解决上一危机；危机的自然升级。主席团不需要对危机升级发生属于以上哪一种情境进行解释。

危机升级后，旧的处理时间限制自动废弃，并由新的处理时间限制取代。

危机升级后，所有已经印发而未通过的指令草案自动废弃，代表需要依据升级后的危机起草新的指令草案。



## 第五节 会议收尾阶段

### (25) 决议草案 (Draft Resolution)

代表认为有必要宣布委员会在会议中针对议题作出的最终决定时，可以撰写决议草案。决议是由被投票通过的决议草案自动升级而成的，是针对一个议题的讨论结果，是联合国正式的、具有法律效力、各国应当遵守的官方文件。决议要求符合委员会职能，全面，深入，具有建设性和可操作性；对委员会此次会议的成果概括完整，表述清晰且有条理。尚未被通过，但按照决议格式书写的正式文件就是决议草案。

决议草案应该包括序言性条款和行动性条款两部分。序言性条款 (Preamble Clauses) 着重回顾与议题相关的以往决议、行动，并对其表达支持或批评的态度。行动性条款 (Operative Clauses) 着重写明本次会议的讨论结果。具体写作要求可以参考下文的范例及批注的讲解。

代表提交决议草案时，应保证决议草案符合起草国、附议国的要求。起草国 (Sponsor) 是参与撰写决议草案的国家/席位；附议国 (Signatory) 是支持此决议草案内容的国家/席位。决议草案的起草国总数至少达到法定出席国家数量的 20%；一份决议草案的起草国无法起草或附议另一份决议草案；一份决议草案的附议国可以附议多份决议草案。

审核通过后，主席团会首先打印一份纸质版决议草案，择机暂停会议，要求全部起草国和附议国上台签名，签名内容为起草/附议国国家名；当收集完签名后，主席团将再次确认签名总数是否达到法定出席国家数的 20% 及以上。随后，主席将完成签字的决议草案交给志愿者进行复印，然后发放全场代表。

印发后，主席应宣布暂停正式辩论，开始阅读文件。阅读时间一般是三分钟，但根据文件长度主席可以适当缩短或延长阅读时间。主席应邀请文件起草国介绍文件，时间为三分钟。介绍结束后，代表可以对决议草案提出三个语法问题。语法问题由起草国解答。

一份决议草案被介绍后、被表决前，可以被动议延置或取消延置。（见“动议”部分）





决议草案的文件格式见如下范例。

决议草案  
起草国和附议国：总数达到法定出席国家数量的 20%  
阅读时间：3 分钟  
介绍时间：3 分钟  
投票机制：文件三分之二多数

“文件三分之二多数”是指在一次对文件的表决中，赞成票与反对票之总数乘以二、除以三、向上取整后所得的数；换言之，弃权票不计入文件三分之二多数的计算过程。但是，当弃权票达到简单多数时，该文件将不会获得通过。

## 中文范例

### 决议草案 1.1

#### 联合国安全理事会

#### 纳戈尔诺—卡拉巴赫局势

起草国：俄罗斯、法国、吉布提、中国

附议国：阿塞拜疆、巴西、佛得角、日本、新西兰、匈牙利

安全理事会，

重申 联合国安理会 1993 年 4 月 30 日第 822(1993)号决议，  
赞赏 明斯克小组为解决纳卡冲突所做出的不懈努力并且赞成明斯克小组所作出的决定，  
严重关切 在阿塞拜疆共和国的纳戈尔诺-卡拉巴赫地区及其附近的持续冲突，  
认为 亚美尼亚共和国与阿塞拜疆共和国之间的紧张局势将危及该区域的和平与安全，  
注意到 安理会部分会员国于 1993 年 7 月 28 日发表的《四国宣言》以及于 1993 年 7 月 29 日发表的《九国宣言》与《九国宣言<后续>》，  
严重关切 冲突给人民造成的痛苦以及该区域现存的严重的人道主义紧急情况，特别是阿塞拜疆共和国境内大批平民流离失所的情况，

第一条 申明对纳戈尔诺—卡拉巴赫地区冲突的定性：

与立场文件和工作文件不同，决议草案有着明确的格式要求。

标题加粗，编号由主席按照通过审核的顺序决定；

委员会名称加粗；

议题名称，加粗；

**起草国和附议国顺序按照拼音顺序排列；**

起草国和附议国要留出空白签字处，国家名称加粗、斜体；在实际中，起草国和附议国需要在本国家名称下签字。

决议正文开头写明委员会全称，逗号结束。

序言性条款：动词开头，加下划线，每一条逗号结尾。

序言性条款不涉及具体、实质性的陈述，而是阐述议题的基本情况和回顾已经采取的行动。





<p>(一) <b>明确</b>纳戈尔诺——卡拉巴赫问题的定性在其发展历程中性质曾发生过转变，其转折点为亚美尼亚政府的公开介入，所以难以用单一定性贯穿概括；</p> <p>(二) <b>坚持</b>纳戈尔诺——卡拉巴赫问题的定性对于维护安理会职权与维持世界秩序的重要性；</p> <p><b>第二条</b> <b>建议</b>针对纳戈尔诺卡拉巴赫诊断设立安全区：</p> <p>(一) <b>建议</b>巴尔达设立一个安全区以保护因阿格达姆地区被攻占而逃离至此的难民；</p> <p>(二) <b>建议</b>同时在阿亚双方的停火线，即吉亚梅什山-阿格代雷-阿格达姆-霍贾文德-菲祖利一线设立数个安全区以保护当地平民并避免发生种族清洗等人道主义暴行；</p> <p><b>第三条</b> <b>决定</b>派遣专家小组协助明斯克小组监督亚美尼亚、阿塞拜疆双方对停火协议和伊朗军队对本决议第六条的执行情况；</p> <p><b>第四条</b> <b>要求</b>伊朗配合与推动纳希切万地区的和平进程：</p> <p>(一) <b>要求</b>伊朗将其部队维持在水坝附近，并且在亚美尼亚撤军完成之后立即从阿塞拜疆境内撤出驻纳西切万和格拉迪兹的军团；</p> <p>(二) <b>要求</b>伊朗部队将部队番号、重型武器装备、部队调动情况告知阿塞拜疆政府；</p> <p><b>第五条</b> <b>决定</b>派遣专家小组协助明斯克小组监督亚美尼亚、阿塞拜疆双方对停火协议和伊朗军队对本决议第六条的执行情况；</p> <p><b>第六条</b> <b>建议</b>由欧安会明斯克小组与联合国人权委员会共同组成人权状况调查团：</p> <p>(一) 在纳卡问题的所有争端地区展开调查；</p> <p>(二) 及时向安理会报告反馈，调查内容包括但不限于：</p> <p>(子) 当地居民面临的实际生活困难；</p> <p>(丑) 《日内瓦公约第四公约》执行的实际情况；</p> <p>(寅) 援助物资的利用和对平民生活的实际改善情况；</p> <p>(三) 吁请所有会员国政府信任和尊重人权状况调查团的工作并在最大的可能上协助调查团的工作；</p> <p><b>第七条</b> <b>要求</b>冲突各方依照《日内瓦公约第四公约》第三条、第四条、第十四条、第十五条的规定保护平民、伤员、战俘等的合法权益。</p> <p>本文来自 PKUNMUN2017 HSC 会场。文章有删改，仅供参考。</p>	<p>行动性条款：动词开头，斜体，每一条以分号结束，最后一条以句号结尾。</p> <p>行动性条款构成了决议草案的主体部分；每一条行动性条款原则上只能有一个动词，阐述一条针对议题具体且有实际操作性的措施。</p> <p>中文决议草案标号需逐条用数字表明，如“第一条”，如需多级层次，第一层用汉字，如“(一)”表明，第二层用汉字，如“(子)、(丑)、(寅)”……并保持一定缩进。</p>
---	--



## 英文范例

<p><b>DRAFT RESOLUTION 1.1</b> <b>United Nations General Assembly Sixth Committee</b> <b>Future Regulations on Soft Drugs in International Law</b></p> <p><b>Sponsors:</b> <i>Belize, Czech Republic, Estonia, France, Guatemala, Guinea-Bissau, Ireland, Italian Republic, Malta, Netherlands, Portugal, Poland, Slovenia, Ukraine</i></p> <p><b>Signatories:</b> <i>Canada, Finland, Spain, United Arab Emirates</i></p> <p><i>The United Nations General Assembly Sixth Committee,</i></p> <p><u>Recalling</u> <i>Single Convention on Narcotic Drugs, 1961 and Convention on Psychotropic Substances, 1971</i>, which prohibited production and supply of narcotic drugs and psychotropic substances except under license for specific purposes, i.e. scientific and medical purposes, <u>Recalling also</u> <i>United Nations Convention against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances, 1988</i>, which provides additional legal mechanisms to the two conventions aforementioned, <u>Fully aware</u> that rehabilitation is necessary for the reduction and control of soft drug users, <u>Convinced</u> that future resolutions of General Assembly shall not violate the previously established international laws, <u>Aware</u> that a more liberal approach towards narcotic drugs and psychotropic substances may be contrary to the current international laws,</p> <p><b>PART I Definition</b></p> <p>1. <i>Decides</i> that except where otherwise indicated, the following definitions shall apply throughout the Draft Resolution:</p> <p>(a) <i>“The Conventions”</i> means a collection of international treaties that include: <i>Single Convention on Narcotic Drugs, 1961, as amended by the 1972 Protocol amending the Single Convention on Narcotic Drugs,</i></p>	<p>标题大写，加粗，编号由主席决定； 委员会名称，加粗 议题名称，加粗；</p> <p>起草国和附议国顺序按照字母顺序排列； 起草国和附议国要留出空白签字处，国家名称加粗、斜体；在实际中，起草国和附议国需要在本国家名称下签字。</p> <p>决议正文开头写明委员会全称，斜体，逗号结束。</p> <p>序言性条款：动名词开头，加下划线，以逗号结尾。</p> <p>行动性条款：动词第三人称单数开头，斜体，每一条分号结尾，最后一条句号结尾；逐条用阿拉伯数字表明，如需多级层次，第一层用圆括号加小写字母，如</p>
--	--



<p>1961, <i>Convention on Psychotropic Substances</i>, 1971, and <i>United Nations Convention against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances</i>, 1988;</p> <p>(b) “Prohibition State” means a State which fully complies with <i>the Conventions</i>;</p> <p>(c) “Decriminalization State” means a State which deviates from <i>the Conventions</i> by decriminalizing some offences set forth in Article 3 of <i>United Nations Convention against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances</i>, 1988;</p> <p>(d) “Legalization State” means a State which deviates from <i>the Conventions</i> by legalizing some offences set forth in Article 3 of <i>United Nations Convention against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances</i>, 1988 (and decriminalizing some of the other offenses);</p> <p><b>PART II Classification</b></p> <p>2. <i>Recommends</i> the Secretary-General request the World Health Organization to rate Drugs with an index (hereinafter referred to as “the Rating”) according to factors which include but are not limited to the following:</p> <p>(a) Physical and psychological harm to users;</p> <p>(b) Addiction and dependence potential;</p> <p>(c) Related violence crime;</p> <p>(d) Related non-violence crime;</p> <p>(e) Possible medical usage;</p> <p>(f) Active Dose and Lethal Dose;</p> <p>3. <i>Authorizes</i> WHO to define Soft Drugs by their Ratings;</p> <p>4. <i>Urges</i> Member States to report annually on their domestic drug-related crimes for the convenience of WHO to evaluate a Drug’s related crimes;</p> <p>5. <i>Requests</i> that the Rating be reviewed annually;</p> <p>6. <i>Affirms</i> that the Rating may serve as:</p> <p>(a) A reference for future General Assembly papers concerning soft drugs;</p> <p>(b) A guideline for Member States when drafting domestic laws on soft drugs;</p> <p><b>PART III Cultivation</b></p> <p>7. <i>Recommends</i> Member States that cultivate Material to establish a regulation system of Cultivation which involves that:</p>	<p>(a), 第二层用圆括号加小写罗马数字, 如 (i), 并保持一定缩进。</p> <p>可以使用小标题 (加粗) 划分决议草案中的条款, 使得草案中针对不同分议题的措施显得更为清晰。</p> <p>联合国决议的重点用词是序言性条款和行动性条款的谓语动词, 这些谓语动词从某种程度上说都比较简单, 并形成了一个常用的“词库”, 代表们应学会应用。</p>
--	---



<p>(a) Licenses are issued to farmers as a permit, which determines the key characteristics of Cultivation;</p> <p>(b) Farmers are required to submit reports regularly;</p> <p>(c) Special personnel are dispatched to prevent cultivation contrary to the license;</p> <p>8. <i>Recommends also</i> Member States that manufacture drug products to establish a regulation system which involves that:</p> <p>(a) Licenses are issued to manufacturers to determine the quantity of production;</p> <p>(b) Manufacturers are required to submit reports regularly;</p> <p>(c) Special personnel are dispatched to prevent production contrary to the license;</p> <p>(d) The governments shall perform alternative development programs to control production;</p> <p><b>PART IV Border Control</b></p> <p>9. <i>Calls upon</i> Member States to monitor their borders for possible trafficking, and to tackle the problem with their joint efforts;</p> <p>10. <i>Authorizes</i> Prohibition States to prosecute soft drug traffickers crossing their borders with their own laws and to confiscate the soft drug with them;</p> <p><b>PART V Transportation</b></p> <p>11. <i>Calls upon</i> governments of the Exporting States, Importing States, and all the Transit States involved in a single multinational transportation of Soft Drugs to reach an agreement before execution of the conveyance through proper negotiation;</p> <p>12. <i>Suggests</i> that the multinational transportation of soft drugs not be executed unless the following conditions are met:</p> <p>(a) The transport is directly controlled and executed by the Exporting and Importing States' governments,</p> <p>(b) All the Exporting States, Importing States, and Transit States acknowledge necessary information on the transportation, including but not limited to the content, time of arrival/departure, route of transportation, means of transport, etc.;</p> <p><b>PART VI Rehabilitation</b></p> <p>13. <i>Calls upon</i> Member States to establish rehabilitation centers including psychological counselling centers and physical</p>	
--	--



<p>rehabilitation centers and to adopt necessary and adequate treatment for soft drug addicts;</p> <p>14. <i>Suggests also</i> Member States provide rehabilitation treatment for criminals with drug addiction in addition to the criminal penalties or to replace them;</p> <p><b>PART VII Propaganda</b></p> <p>15. <i>Calls upon</i> Member States to improve the education about soft drugs that:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Emphasizes the harmfulness of drug abuse,</li><li>(b) Aims to prevent the potential access of soft drugs,</li><li>(c) Does not distinguish soft drugs from hard ones;</li></ul> <p>16. <i>Calls upon also</i> Member States to prohibit the advertisement of soft drugs not intended for medical use.</p> <p>本文来自 PKUNMUN2017 GA-LEGAL 会场。文章有删改，仅供参考。</p>	
--	--





(26) 决议草案撰写常用用语

序言性条款用词	行动性条款用词
<p>确认 震惊于 支持 认识到 相信 牢记 确信 宣布 深刻认识到 深信 深刻意识到 深感不安 深感遗憾 希望 强调 期望 满足于 履行 完全警惕于 完全认识到 完全相信 惋惜于 回顾 根据 已采用 已考虑 注意到 检查 欣闻 收到 研究 铭记 遗憾地看到 欣慰地看到 深切关注 进一步指出 注意并批准 观察到 认识到 回顾</p>	<p>同意 申明 支持 认可 呼吁 铭记 谴责 确定 考虑 宣布...基于 强烈反对 指定 呼吁注意 强调 鼓励 签署 阐明希望 进一步征求 进一步声明 进一步建议 进一步回顾 进一步要求 进一步决定 已经决定 注意 宣告 重申 建议 十分遗憾地看到 回顾 要求 决定 断定 支持 牢记 呼吁 欣慰地看到 深切关注</p>



Lists of verbs used in Preamble Clauses	Lists of verbs used in Operative Clauses
<p>           Affirming            Alarmed by            Approving            Aware of            Believing            Bearing in mind            Confident            Contemplating            Convinced            Declaring            Deeply concerned            Deeply convinced            Deeply conscious            Deeply disturbed            Deeply regretting            Desiring            Emphasizing            Expecting            Expressing its satisfaction            Fulfilling            Fully alarmed            Fully aware            Fully believing            Further deploring            Further recalling            Guided by            Having adopted            Having considered            Having devoted attention            Having examined            Having heard            Having received            Having studied            Keeping in mind            Noting with regret            Noting with satisfaction            Noting with deep concern            Noting further            Noting with approval            Observing            Realizing            Recalling            Recognizing            Referring            Seeking            Taking into account            Welcoming         </p>	<p>           Accepts            Affirms            Approves            Authorizes            Calls            Calls upon            Condemns            Confirms            Considers            Declares accordingly            Deplores            Designate            Draws attention            Emphasizes            Encourages            Endorses            Expresses its hope            Further invites            Further proclaims            Further recommends            Further reminds            Further requests            Further resolves            Has resolved            Notes            Proclaims            Reaffirms            Recommends            Regrets            Reminds            Requests            Resolves            Solemnly affirms            Supports            Takes note of            Urges         </p>



### (27) 修正案 (Amendment)

代表认为有必要对已有的决议草案提出修正意见时，可以撰写修正案。修正案包括友好修正案和非友好修正案。修正案需要起草国与附议国。

友好修正案与非友好修正案的区别在于是否得到其所修正的决议草案的全部起草国附议，若得到全部起草国附议，则为友好修正案，否则为非友好修正案。友好修正案与非友好修正案没有明确和硬性的内容区别。

### (28) 友好修正案 (Friendly Amendment)

获得全部原决议草案所有起草国附议的修正案是友好修正案。决议草案的起草国不能对自己的决议草案提出修正案，只能附议非决议草案起草国撰写的修正案，这是因为决议草案的起草国在决议草案提交前应该确保自身对文件的全部认可。对一份决议草案的友好修正案只能在该决议草案印发全场并获得正式编号后提交。

一份友好修正案再提交给主席团的时应当注明是对哪一份决议草案的修正。例如，通过日本代表的 U 盘提交的针对决议草案 4.1 的友好修正案，其电子版文件的命名格式应为“决议草案 4.1 友好修正案 日本 v1”。如果该修正案是第二份被主席团审批通过的对 DR4.1 的友好修正案，则该友好修正案的正式编号为“决议草案友好修正案 4.1.2”，各位代表不需要自行对友好修正案进行编码。

主席团将打印一份友好修正案并收集全部起草国和附议国的签名，以确定该友好修正案获得全部原决议草案起草国的附议。之后，由主席助理将向全场展示、宣读，友好修正案将被直接加入对应的决议草案中，没有印发、提问与投票环节。

### (29) 非友好修正案 (Unfriendly Amendment)

未获得全部原决议草案所有起草国附议的修正案是非友好修正案。决议草案的起草国不能对自己的决议草案提出修正案，只能附议非决议草案起草国撰写的修正案；对一份决议草案的非友好修正案只能在该决议草案印发全场并获得正式编号后提交。

一份非友好修正案再提交给主席团的时应当注明是对哪一份决议草案的修正。例如，通过日本代表的 U 盘提交的针对决议草案 4.1 的友好修正案，其电子版文件的命名格式应为“决议草案 4.1 非友好修正案 日本 v1”。如果该修正案是第二份被主席团审批通过的对 DR4.1 的非友好修正案，则该非友好修正案的



正式编号为“决议草案非友好修正案 4.1.2”，各位代表不需要自行对非友好修正案进行编码。

当一份决议草案的非友好修正案由主席团审核决定印发全场时，主席团会首先打印一份纸质版修正案，择机暂停会议，要求全部起草国和附议国上台签名，签名内容为起草/附议国国家名，当收集完签名后，主席团将再次确认签名总数是否达到法定出席国家数的 20% 及以上。

签名总数达标的非友好修正案将被复印，发放全场代表。此时正式辩论将被暂停，代表们将有一分钟的时间阅读文件（阅读时间可根据文件长度由主席团适当缩短或延长）。主席应邀请文件起草国介绍文件，时间为一分钟。非友好修正案介绍完毕后，正式辩论将重新开始，主席团将询问场下代表有无问题或动议。

非友好修正案将在正式辩论结束后，先于决议草案被投票。非友好修正案需要逐条表决，需要获得三分之二多数方可通过。

#### 友好修正案

附议国：获得原决议草案全部起草国附议，没有数量要求

阅读时间：无

介绍时间：无

投票机制：不需要投票

#### 非友好修正案

附议国：总数达到法定出席国家数量的 20%

阅读时间：1 分钟

介绍时间：1 分钟

投票机制：文件三分之二多数通过



## 中文范例

<p>联合国安全理事会 纳戈尔诺——卡拉巴赫局势 1.1.1 起草国：法国、日本、新西兰、美国</p> <p>附议国：阿塞拜疆、巴西、吉布提、匈牙利、摩洛哥、俄罗斯、土耳其、中国</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加入行动性条款于第三条第（二）款（子）：“认为安全区应满足靠近铁路、水源的条件以便利人道主义援助的进入及难民的安置，远离停火线，在重型火炮的射程范围之外。并将此作为安全区设立之原则”；</li> <li>2. 加入行动性条款于第三条第（二）款（丑）：“建议在纳希切万铁路沿线的纳希切万、朱利法，巴尔达——舒沙铁路沿线的巴尔达、舒沙，卡格拉曼雷设立安全区；</li> <li>3. 加入行动性条款于第三条第（二）款（寅）：“请求欧安会明斯克小组对安全区设立具体事宜进行讨论，并建议其派出小组进行实地考察，由相关专家进行协作。”</li> </ol>	<p>标题、委员会名称、议题名称加粗；</p> <p>起草国和附议国名称加粗、斜体，按字母顺序排列，并留出签字空白处。</p> <p>各条内容以动词开头并斜体表示。</p> <p>需写明被修改的条款和修改内容。修正案中，一个条款仅对应一项修改操作。</p>
---	--

## 英文范例

<p><b>Amendment 1.1.1</b> <b>Security Council</b> <b>Reactivating the Peace Talks Process Concerning Palestinian and Israeli Situation</b></p> <p><b>Sponsors: <i>India, Thailand</i></b></p> <p><b>Signatories: <i>Antigua and Barbuda, Argentina, Fiji, Indonesia, Kuwait, Nigeria, Poland, Togo, Uganda</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Change the word “immediately” to “gradually” in operative clauses No.6;</i></li> <li>2. <i>Delete the operative clause No.7;</i></li> <li>3. <i>Add as the final operative clause: Decides to remain seized of the matter.</i></li> </ol>	<p>标题、委员会名称、议题名称加粗；</p> <p>起草国和附议国名称加粗、斜体，按字母顺序排列，并留出签字空白处。</p> <p>各条内容以动词开头并斜体表示。</p>
---	--





### (30) 结束辩论 (Closure of Debate)

结束辩论有两种方法：第一，主发言名单国家全部发言完毕，正式辩论自动结束；第二，代表动议结束正式辩论。代表认为关于当前议题的讨论已经足够充分，有必要进入对目前所有非友好修正案及决议草案进行投票时，可以动议结束辩论。结束辩论的动议通过后，当前议题的正式辩论、非正式辩论不可返回地结束，开始对所有非友好修正案及决议草案的投票。

结束辩论的动议得到附议后，主席应邀请两位赞成此动议及两位反对此动议的代表交替发言阐述理由，赞成该动议的第一位代表首先发言，依次轮换，每位代表的发言时间是九十秒，发言时间不得让渡。如果其中一方不足两位代表，主席应遵守发言双方人数对等的原则调整发言人数。交替发言结束后，开始对该动议的投票。

此动议需要三分之二多数通过。

### (31) 投票程序 (Voting Procedure)

结束辩论后，进入投票程序。此时，委员会主席将请所有志愿者和观察员离开会场，并关闭委员会会场大门，闭门后将禁止任何代表进出会场。

主席助理将进行点名，确认当前出席国家总数。被点到的国家应该高举国家牌并喊“出席并投票” (“Present and voting”)。

首先，将对全部非友好修正案按文件顺序进行逐条表决。非友好修正案的每一项条款将按照赞成 (Yes)、反对 (No) 或弃权 (Abstain) 的顺序举牌表决，不可选择“过”。主席助理将会记录每一次投票的结果并宣布该条款是否被加入相应的决议草案。非友好修正案需要文件三分之二多数通过。

全部非友好修正案表决完毕后，允许代表动议更改决议草案的投票顺序。(见“动议”部分) 此时，为避免随机点出动议代表可能错失更改顺序的可能，主席团应主动询问场下是否有更改决议草案投票顺序的动议。若没有，或动议表决结束后，将对所有未处于延置状态的决议草案按照最终确定的投票顺序进行表决。表决决议草案同样需要动议。

决议草案采取两轮唱名表决：在第一轮投票中，所有的代表均需投票，可以投赞成 (Yes)、反对 (No)、弃权 (Abstain) 或过 (Pass)；在第二轮投票中，所有第一轮投“过”的代表需重新投票，但只能投赞成或反对，主席助理将记录每一位代表的投票选择。决议草案的表决需得到“文件三分之二多数”赞成票才能通过。

对于一个议题，一个委员会在本次会议中只能通过一份决议草案；当一份决



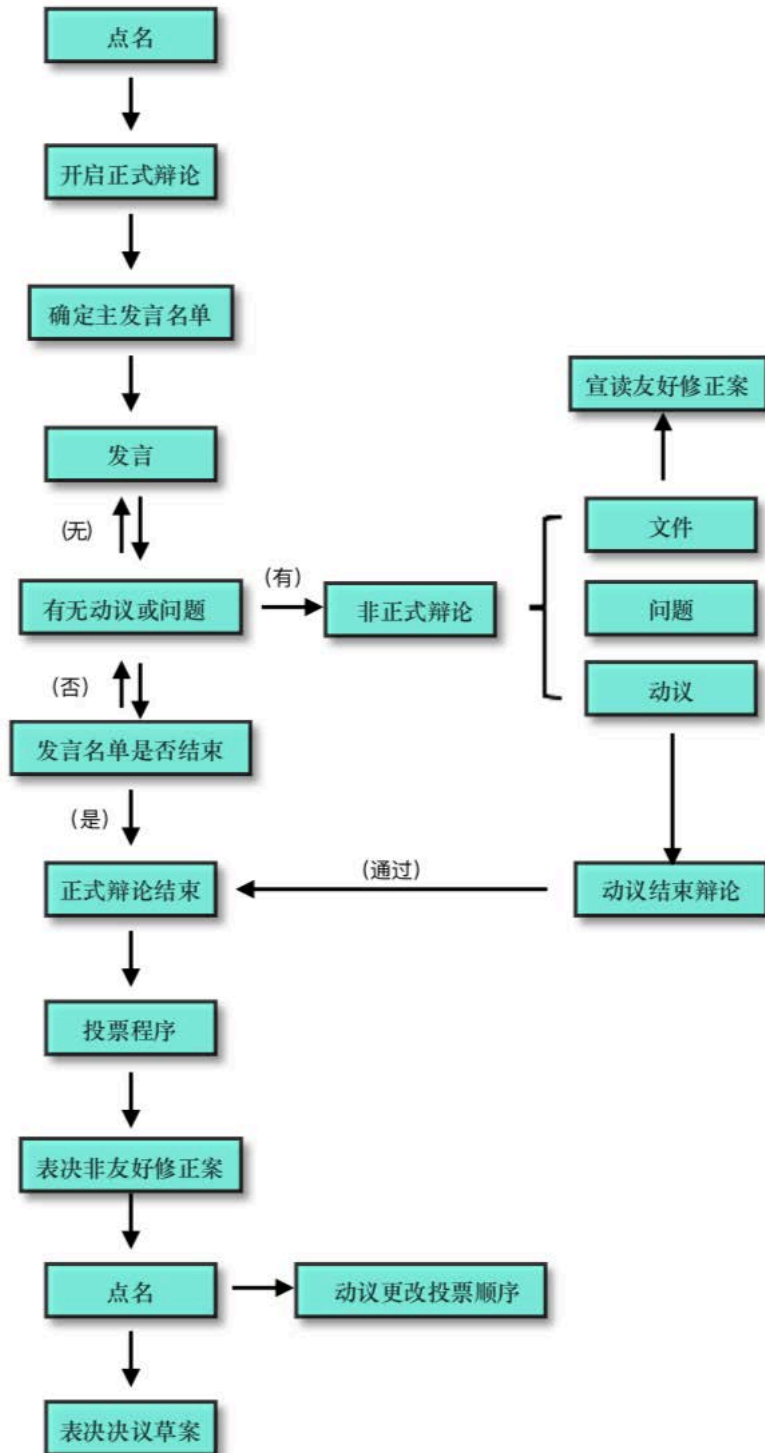
议草案获得通过时，不再对剩余的决议草案进行表决。当一份决议草案获得通过或无一份决议草案获得通过时，由于正式辩论已结束，会议将自动结束。

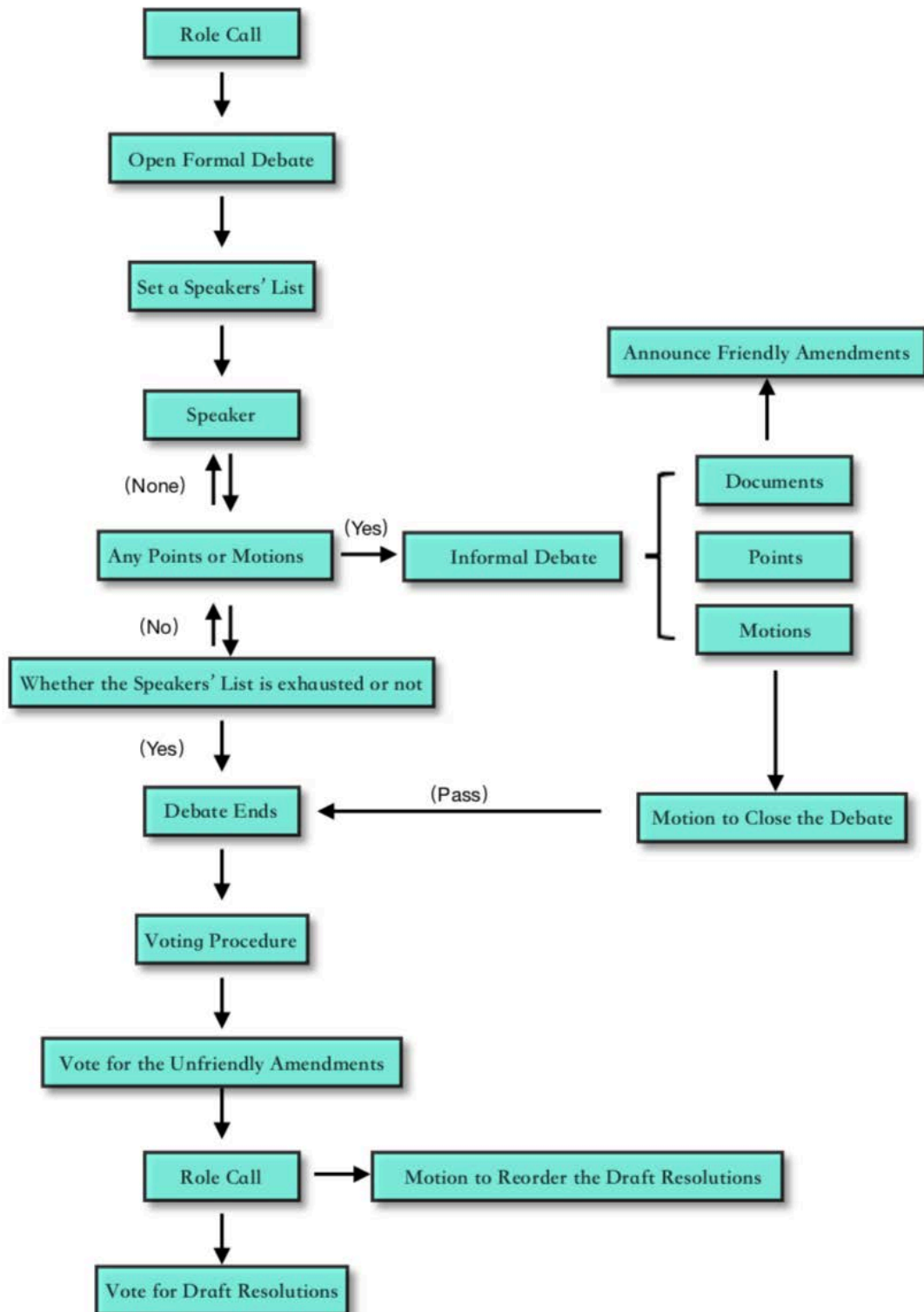
当一份决议草案获得通过时，允许全场鼓掌。这是正式会期内唯一允许鼓掌的情景。

需要说明的是，安全理事会被表决的决议草案需要当至少 9 票为“赞成”，且五个常任理事国均未行使否决权时，方可通过：五个常任理事国，即中华人民共和国、法兰西共和国、俄罗斯联邦、大不列颠及北爱尔兰联合王国以及美利坚合众国。



## 第六章 中英文规则流程示意图







## 第七章 特殊委员会规则

### 第一节 主新闻中心（MPC）

北京大学全国中学生模拟联合国大会除常规会场外，特别设置主新闻中心（Main Press Center）。主新闻中心代表将会在大会中扮演记者角色，模拟舆论与媒体参与会议中。主新闻中心实行驻场制、分社制和投稿制。

驻场制是指，在会议期间记者代表将被派驻至各会场作为驻场记者对所在会场的会议进程进行追踪报道。在 2021 年北京大学全国中学生模拟联合国大会中，每位文字记者都将被分配至一个对应的会场。对于一位文字记者，他的所有工作都将围绕着这个会场展开。记者代表将旁听会议，并根据实际情况择机撰写各类新闻报道，对会议进行报道和评论，并转达会场舆论与外界舆论。

分社制是指，每一派驻会场将依据会场规模和需求设立多个通讯社或特殊媒体以模拟现实情景。由于现实中的通讯社和特殊媒体有立场、语言文字风格、关注角度等方面的差异，记者代表在撰写相关稿件时也会尽力展现这些差异。需要注意的是，驻场记者并不等于国家的外交官员或代表，各个国家对于新闻的管控也不尽相同。会场代表应深入了解不同通讯社和特殊媒体的立场倾向和所在国具体国情，一定程度上尊重新闻自由。新闻记者与会场代表绝非领导与被领导关系，通常会场代表也无权命令新闻记者从事或不从事某些行为。

本届会议的主新闻中心采用投稿制。驻场记者在完成稿件写作后，需要将稿件投稿至给所在会场主新闻中心的对接主席处。记者代表可以选择将稿件投至某一特定通讯社或特殊媒体（不可一稿多投），也可以选择将稿件作为自由撰稿人稿件，申请独立发表。记者投稿时需明确说明选择上述两种方式中的一种。对接主席接收稿件后，将按照相应通讯社或特殊媒体，或者独立自由撰稿人稿件的相应要求对稿件进行审核。这意味着每一位记者代表在会议中有可能扮演不同通讯社和特殊媒体的角色。投稿制将为记者代表提供更广阔的发挥平台，也为会场代表与记者代表的深度合作拓宽道路。

除此以外，本届会议还设置了新闻发布会环节，为记者与代表提供更多互动机会。发布会通常于会议中某几个会期的开始之前或结束之后，于会场内直接举行，由驻场 MPC 主席主持，会场全体代表及记者参加。新闻发布会主要包括公开提问环节和质询环节。在公开提问环节中，受访会场代表会在介绍会议进程后





接受记者代表提出的相关问题。这一环节与现实中的各类新闻发布会类似，但受访对象较多且可供记者自由选择。在质询环节中，代表可就对会场已发表报道存在的不实等问题向代表进行质询。

在会议中，主新闻中心将力求实现模拟会议舆论和推动会议进程的作用。实现这两项目的有赖于会场代表与记者代表的密切合作。

会场代表可以通过与记者代表的密切联系，以人物专访、不具名信息披露人等形式，阐述己方立场及看法。主新闻中心将为会场代表提供正式发言外另一表达平台。这一途径由于具有针对性强、时效性强、影响范围大和限制因素较少等优势，可以在会场内外产生较大舆论效果。但会场代表需注意在沟通过程中，应注意前述提及的会场代表与记者代表关系问题，通过互相尊重展开合作。

新闻发布会作为增进沟通效果的重要渠道，会场代表可以考虑根据实际情况善加利用受访和质询机会。

会场代表除需注意其他会场代表发言立场外，还应当注意记者代表撰写的报道所传递出的会外舆论状况。会外其他国家或本国群众的反应，将会对会场代表的立场选择产生重大影响。忽视会外舆论，将不利于会场代表在会议中争取其所代表的利益。

## 第二节 联合国国际审判法院（ICJ）

### Part I: Composition of the Court

#### *Article 1*

The Court shall be composed of **the President, the Rapporteur, Judges, the Applicant, the Respondent and Directors**. There shall be seven independent Judges and each Party shall have six Advocates.

#### *Article 2*

The President shall preside over the proceedings and ensure the implementation of the Rules of Procedures. All points and objections shall be raised to the President. The President shall have all the authority of a Judge, except that he or she will not be able to vote. It should be noted that the President does have authority over other Judges.

#### *Article 3*

The Rapporteur is responsible for conducting the roll call, recording the court proceedings, and ensuring that the Rules of Procedures are carefully observed.

#### *Article 4*



The Directors and Assistant Directors are responsible for ensuring the academic acceptability of the court proceedings. They may speak at any time during the proceedings to comment on the academic performance of the Members of the Court, and interrupt a speaker when necessary. They are also responsible for instructing Members of the Court and answering questions using notes.

#### *Article 5*

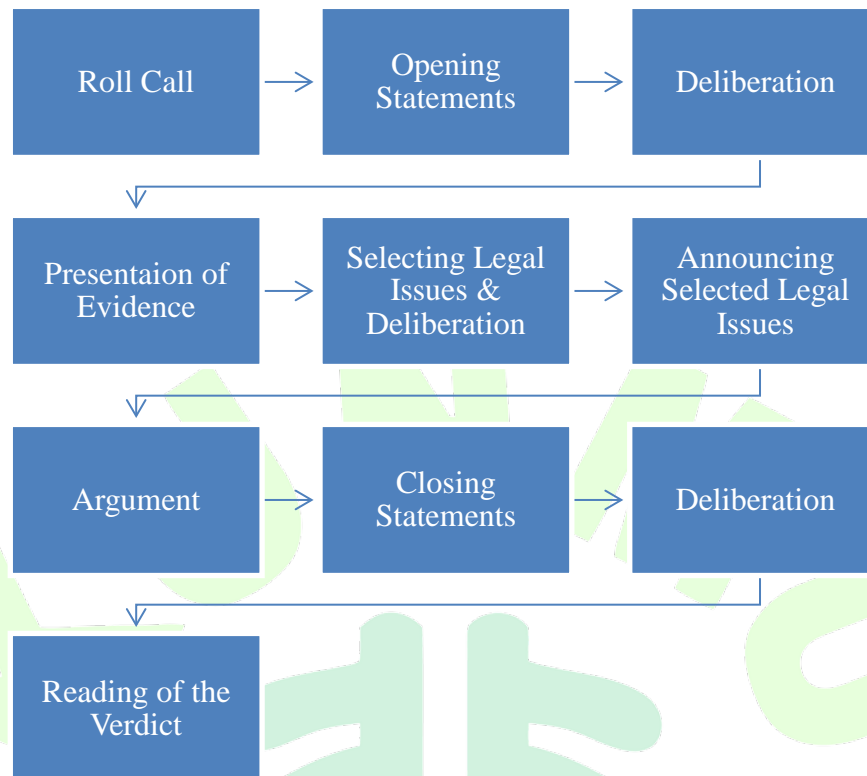
The Judges shall determine the applicable law and deliver a judgment. The judgment will be written by the Judges and read to the Court. Each Judge shall have one vote in any procedural and substantive votes. Judges may raise points and motions during the proceedings, and may raise questions and make comments at any phase of the proceedings except for otherwise stated. However, interruption of a speaker shall only occur with the permission of the President.

#### *Article 6*

Representatives of the Parties are expected to defend their best interest in the court proceedings. They are expected to submit memorials and counter-memorials in written form to the President before the commencement of the proceedings. Counsels may raise points, motions and objections during the proceedings, but are not allowed to vote.



## Part II: Oral Proceedings



### *Article 7: Roll Call*

- a) The roll call shall be conducted by the Rapporteur at the beginning of each session. The Rapporteur shall call on the Judges first, followed by the Applicant and then the Respondent. The Judges and the Parties shall each choose a Member to report to the Rapporteur the number of their respective Members that are currently present.
- b) The quorum is met when the majority of Members of the Judges and at least one counsel of both Parties are present.
- c) Members who are late for the roll call shall pass notes to the Rapporteur to indicate their presence.

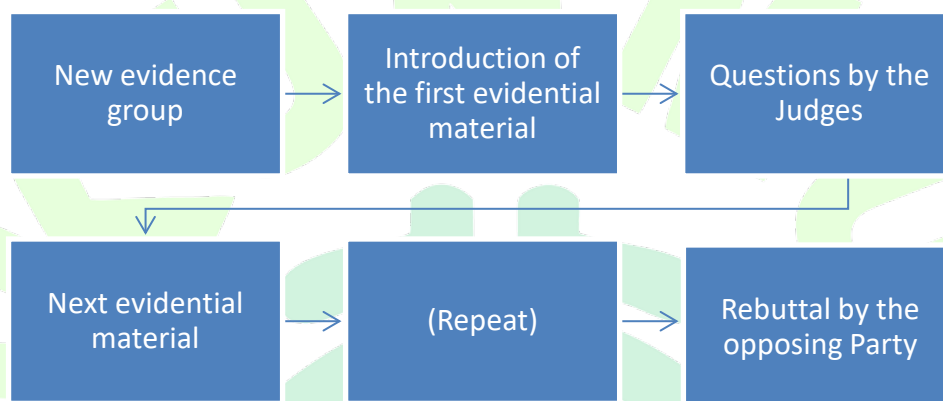
### *Article 8: Opening Statements*

- a) The opening statements shall be delivered first by Advocates of the Applicant, then by Advocates of the Respondent. Each Party has 30 minutes to deliver their opening statements.
- b) The opening statements should include brief summaries of the arguments mentioned in the memorial or the counter-memorial, and the arguments that the Parties wish to put forth in the oral proceedings.
- c) At the end of each opening statement, the Judges may raise questions to the Party which has just spoken.



- d) No points or objections, except for points of personal privilege, can interrupt the opening statements.
- e) After the delivery of the opening statements and the questions from the Judges, the Court will automatically enter into a 20-minute-recess, during which the Judges shall enter deliberation.
- f) The Judges are recommended to go through the arguments of both Parties during the deliberation.

*Article 9: Presentation of Evidence*



- a) The evidence shall include international conventions, bilateral and multilateral agreements, reports and resolutions of international organizations, diplomatic documents of States, news articles, and visual and audio files that the Parties deem to be helpful in supporting their arguments in essence.
- b) All evidential materials shall be listed in annexes of the memorial and counter-memorial, or in the Amendments thereof.
- c) The evidence shall be arranged into groups so that their logical connections may be best made manifest. The grouping should be shown in annexes of the memorial and counter-memorial. The evidence shall be presented in groups as they were arranged into in the memorial and counter-memorial. It is recommended that each evidence group should not include more than five evidential materials.
- d) The Applicant will be the first to present their evidence. After all the evidence of the Applicant is presented, the Respondent will present their evidence.
- e) Before the discussion on each evidential material begins, the Court shall have 2 minutes to read the evidential material, or as otherwise determined by the President according to the length of the material. The reading time will not be counted in the total discussion time.



f) There shall be 40 minutes in total for the Court to discuss each group of evidence. The Party presenting the evidence shall introduce the evidence in the order they are listed in the memorial and counter-memorial. Judges may raise questions after the Party completes their presentation. The question can be directed to whichever Party the Judge prefers. The scope of the questions is limited to all evidential materials and other issues that are directly relevant. The Party that is not presenting the evidence does not have the opportunity to speak during this period, except in answer to questions raised by the Judges. Members of the Court may raise motions to shorten or prolong the discussion.

g) After the Party presenting the evidence has finished presenting all the evidence in one group, the other Party shall have 10 minutes, or as otherwise determined by the President according to the length of evidential materials, to prepare their rebuttal, and they shall have 10 minutes to state their opinion concerning the evidence that was presented in the group. Judges may raise questions to both Parties. The time of rebuttal may be prolonged by motion by members of the Court.

h) After the discussion of all evidential materials the Court will automatically be in recess. The Parties shall retire to list the legal issues they wish to debate on in later sessions, and submit the list to the President through the Directors. The Judges shall choose the legal issues to be discussed in later sessions.

#### *Article 10: Argument*

a) This phase will be divided into debate on various legal issues which include the existence and applicability of certain rules and principles of the law relevant to the case. They are expressed in the form of questions, which the Judges are expected to answer in their verdict, or give explanation if they refuse to provide an answer.

b) The Judges shall select the legal issues from the lists submitted by the Parties, and determine the order in which the selected legal issues shall be discussed.

c) The Parties shall have 20 minutes to debate on each legal issue, before that they will have 10 minutes, or as otherwise determined by the President, to prepare for the debate. The Applicant shall be the first to speak in the first legal issue, and the two Parties shall have the chance to speak first alternately. In the debate of each legal issue, the speech of one speaker must be followed immediately by the speech of a speaker from the opposing Party. Each speech can be no longer than 4 minutes. The Judges may raise questions to each Party during the interval of their speeches.

d) All arguments in this phase must be based on evidence presented in the previous proceedings. The presentation of new evidence is prohibited.

#### *Article 11: Closing Statements*

a) The closing statements follow the same rule, except concerning the content, as the opening statements.

b) The closing statements are expected to contain brief summaries of what the Parties





managed to prove in the previous proceedings. New arguments and new evidence are prohibited.

c) The Court shall be automatically in recess after the closing statement of the Respondent, and the Judges shall proceed with deliberation to compose the verdict.

#### *Article 12: Reading the Verdict*

Judges shall read the majority opinion of the verdict after the deliberation following the closing statements. Dissenting Judges shall read their respective dissenting opinions.

#### *Article 13: Deliberations*

a) During deliberations, both Parties shall retire out of the courtroom, where the Judges shall proceed with private discussion.

b) No communication shall take place between the Parties and the Judges during the deliberation. If the Parties have documents to submit, the Directors shall pass the documents to the Judges.

c) The Judges may, after notifying the President, decide to enter deliberation during the interval of the speeches of the Members in any phase of the proceedings, if the majority of the Judges agree to do so.

d) Judges shall motion for Moderated Caucuses and Unmoderated Caucuses during deliberations. The President shall preside over all deliberations and determine the length of the motions. Judges do not need to stand up to speak during deliberations.

e) Judges shall vote to decide evidential materials to be accepted and legal issues to be discussed at the end of the deliberation after the presentation of the evidence. A simple majority is required or as otherwise decided by the President.

#### *Article 14: Voting*

The Judges may vote on procedural matters, i.e. the motions and objections, and other issues as explicitly stated, in the presence of the Advocates. When the Judges are voting on substantive matters, i.e. the verdict and other issues as explicitly stated, the Advocates are required to retire out of the courtroom.

### **Part III: Incidental Procedures**

#### *Article 15: Points*

a) Personal privilege: Members of the Court may raise a point of personal privilege when there are discomforts hindering their participation in the conference which they wish to be corrected. Points of personal privilege are in order at any time.

b) Order: Members of the Court may raise a point of order when they deem an act to be violating the procedures. The President shall then decide whether the said act constitutes a violation according to the Rules of Procedures. The subject of the point of order has to be strictly procedural. The point of order can only interrupt a speech when



the speech is deemed not in order.

c) Inquiry: Members of the Court may raise a point of inquiry when they have a question concerning the procedures. The question shall be answered by the President. A point of inquiry is only in order at the interval of speeches.

#### *Article 16: Motions*

a) The Members of the Court can only motion to readjust the time limits of speeches, to prolong the time allotted for a single speech, or to terminate discussion on an evidential material or a legal issue. Judges can motion to enter deliberation. Preparation time cannot be changed by motions.

b) When a Member tables a motion, the motion shall be put to vote by the Judges. A simple majority is required for the motion to pass.

c) A motion is in order during the interval of speeches, and cannot interrupt a speech.

### **Part IV: Written Proceedings**

#### *Article 17: The Memorial and Counter-Memorial*

a) The Applicant shall submit a memorial to the President before a designated date prior to the commencement of the oral proceedings. The memorial should contain summary of issues presented before the Court, statement of facts concerning the case, argument, and submissions. An annex listing the evidential material is required.

b) The Respondent shall submit a counter-memorial to the President after the Respondent receives copies of the memorial, and before a designated date prior to the commencement of the oral proceedings. The content of the counter-memorial follows the same rule as the memorial, and rebuttals of the arguments put forward in the memorial are expected to form part of the argument in the counter-memorial.

c) Submissions in the memorial and counter-memorial should contain suggestions on how the Judges should adjudge the case.

#### *Article 18: Working Paper*

a) Working paper is a summary written by Parties or the Judges. As the Applicant or the Respondent, they shall include the argument which the Applicant or the Respondent just made, its corroborating materials (law, cases etc.) and related facts in their notes. Judges, accordingly, shall include comments on the arguments both parties provided and its preliminary opinions on the argumentation in their notes. All the working papers are submitted to the President.

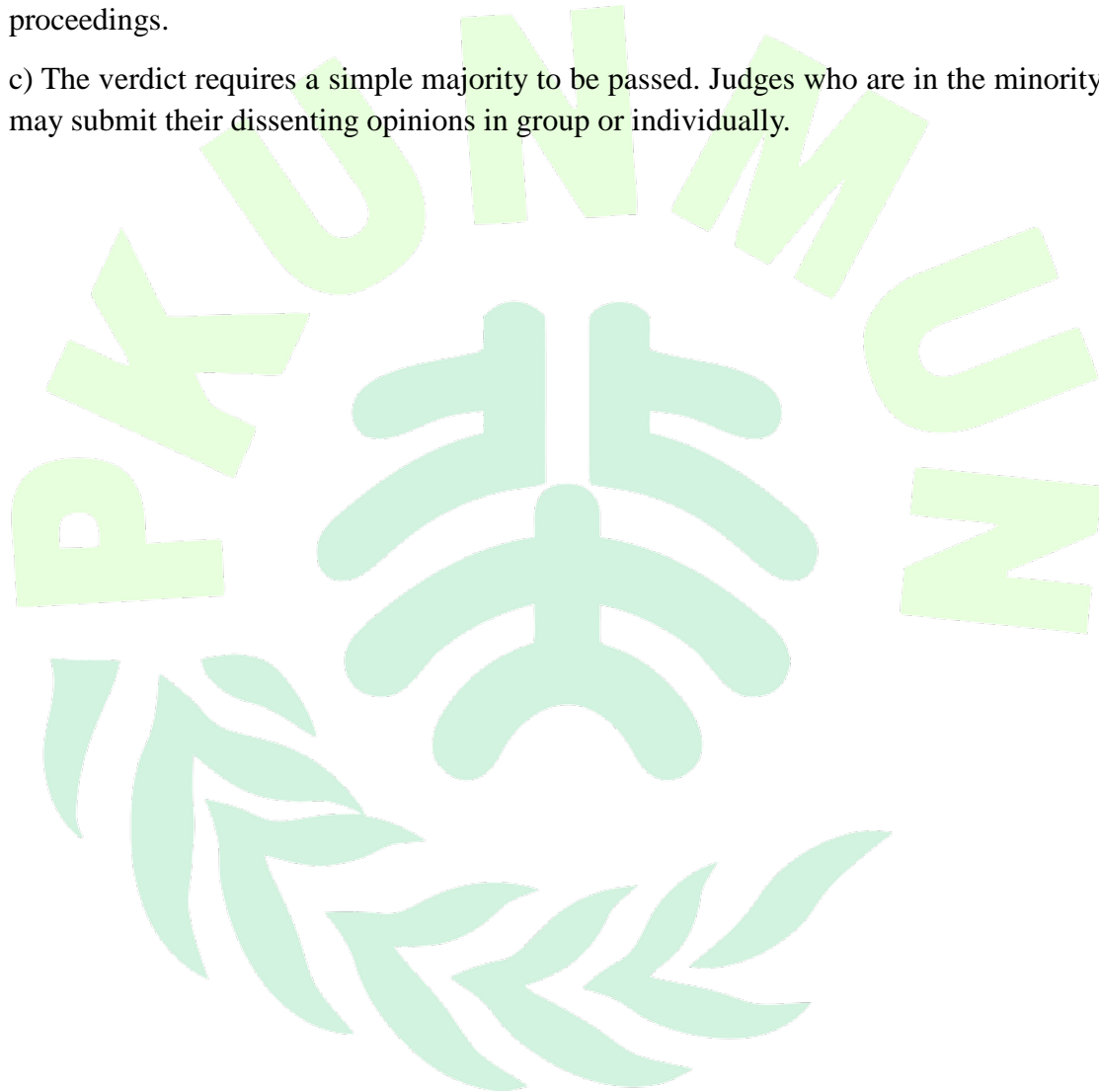
b) Working Paper shall be written when the presentation of evidence or the discussion of a major issue or any other important procedure has just been finished. However, it is not recommended to spend too much time on writing working paper as it only serves a



role to summary the formal debate.

*Article 19: The Verdict*

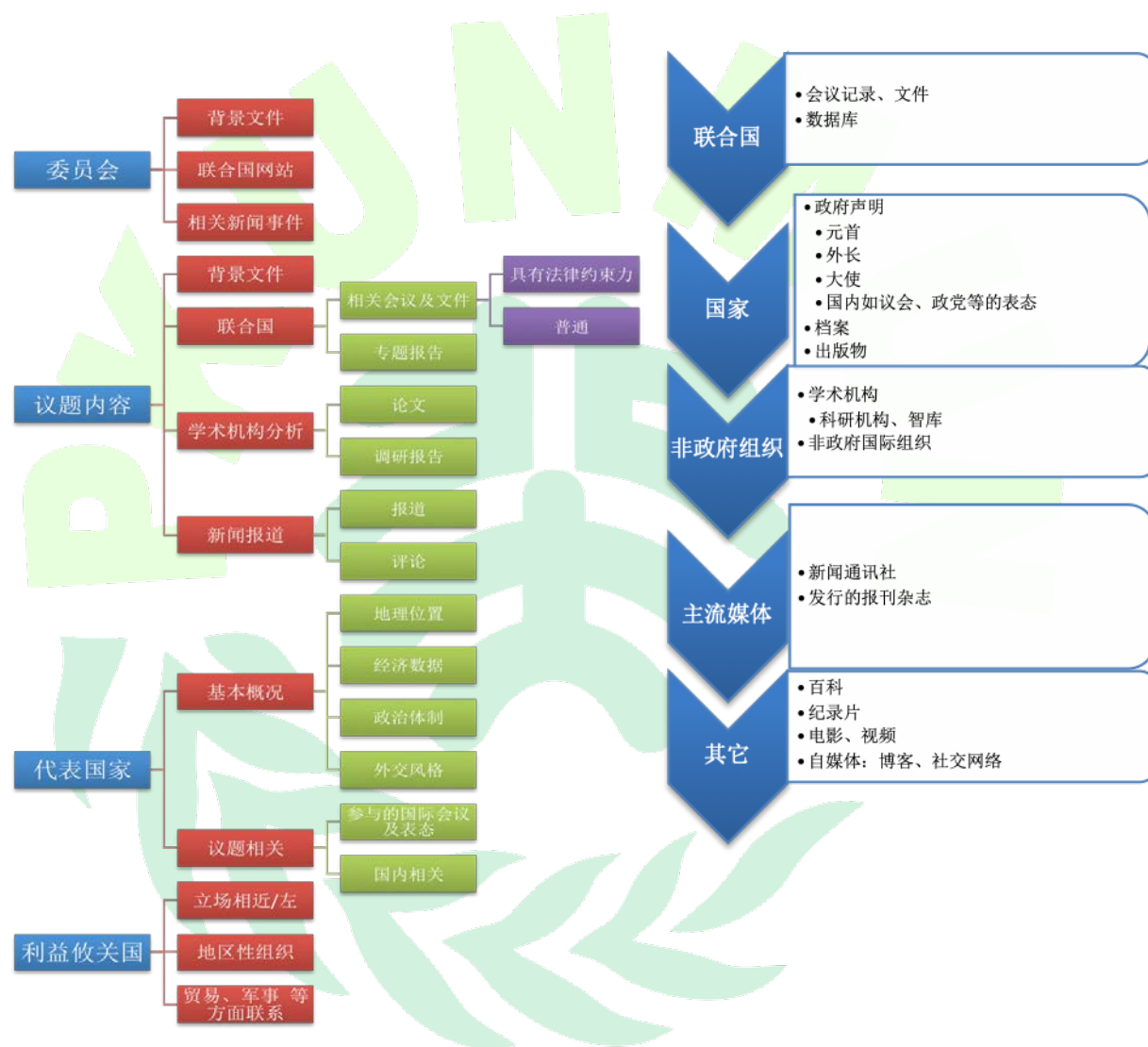
- a) The Judges are required to write a verdict during the last deliberation on the merits of the case.
- b) The verdict should contain summary of issues presented before the Court, statement of established facts, submissions of the Parties, and the applicable law. The Judges are expected to give their opinions on important legal issues that arose in the previous proceedings.
- c) The verdict requires a simple majority to be passed. Judges who are in the minority may submit their dissenting opinions in group or individually.



## 第三编 学术准备指南

### 第八章 资料检索指导

#### 第一节 导览





## 第二节 撰写目的

在模拟联合国会议的准备过程中，学术资源检索是极为重要的一个环节，同时也是代表国家立场逐渐形成的过程。代表在会场的表现，一部分取决于现场发挥能力，另有很大程度上取决于会前学术“功课”的准备情况。代表在会前所要考察的，是所代表国家在联合国体系内，或者是其他场合已经承认的某些事实、原则，而这些都反映在协定、条约或者国内的法令中，这需要代表在会前进行完备的学术资源检索。在没有进行完整的研究准备下进行的讨论就是完全脱离实际的行为，不符合北大模联对于会议学术性和严谨性的定位。

在检索资料的过程中，也应注意资料本身的可信度和权威性，并不是通过任何检索渠道获得的材料都值得参会代表采用。只有资料来源和资料本身可信，代表的立场和阐述才因基于事实而更有说服力。这也是为什么我们致力于会议的学术化和规范化，撰写有关学术检索来源和方式的内容。

## 第三节 学术检索内容及方式

### 一、资料权威性

模拟联合国筹备中涉及的学术资料权威程度的一般性有限级别。以下为几点说明：

- 权威程度往往与易理解程度成反相关。最丰富的联合国资源仍然主要以英语为呈现语言，这对于以中文为母语的代表而言往往会构成阅读障碍。考虑到代表的时间、精力等问题，主席团在背景资料的撰写中对于学术资料已经进行了大量的阅读与筛选。因此一种建议的方式从背景文件入手，背景文件中包含的内容是会议召开每个代表需要掌握的最基本内容，然后通过媒体报道、百科（中文即可）等了解概况，在针对几个具体的问题深入挖掘权威性较高的学术资料。
- 主权国家与国际组织都为国际社会的参与主体。二者的权威性先后是值得斟酌与加以进一步细分的。联合国作为世界上最具影响力的政府组织，且发展至今已基本摆脱了受少数几个国家控制的局面，在会议记录、报道、组织调研等方面已发展出一套广受认可的体系，因此此处列入权威性的最高级别。主权国家出于自身立场进行表态，有可能会对事实真





相的掩盖与误读；一般性国际组织因为自身资金来源等问题，其表态可能也只代表一部分利益集团，因此需要加辨析。对于代表而言，国家表态是角色扮演的基本依据，通过表态背后理解其深层次的合理性为代表在会场上的良好发挥提供基础。

- 此处将百科的权威级别放在较低位置，理由主要是百科是可更改的。一个典型案例便是清华大学学生捍卫 PX 词条事件。因此，百科是不作为可靠的学术证明依据的。但是百科对于个人快速掌握事件来龙去脉有很大帮助，找到初步的研究思路有很大帮助。

## 二、具体资源

### （一）联合国资源

探索联合国系统，充分了解所联合国大会以及各委员会的历史议题和决议，是准备会议的基本步骤。这也需要各位代表在会前充分利用联合国的电子资源，而不是简单地进行“百度”或者“维基”。

#### • 联合国电子资源

联合国网站：<http://www.un.org>

联合国文件中心：<http://www.un.org/zh/documents/>

联合国新闻中心：<http://www.un.org/News/>

联合国正式文件系统：<http://documents.un.org/>

联合国书目信息系统 (UNBISnet)：<http://unbisnet.un.org/>

联合国信息查询系统(UN-I-QUE))：<http://libunique.un.org/lib/unique.nsf>

联合国新闻稿资料库：<http://www.un.org/en/unpress/index.asp>（1995 年 10 月以来印发的新闻稿全文）

联合国成员国代表团活动记录 <http://www.un.org/depts/dhl/unms/>

联合国条约汇编高级搜索：

<http://treaties.un.org/Pages/AdvanceSearch.aspx?tab=UNTS>



## 1、联合国文件中心（UN Document Centre）

联合国文件中心集合了所有文件搜索的链接，以及主要委员会文件的分类链接，界面比较友好。从这个界面可以链接到主要的联合国文件系统，同时还有联合国主要委员会页面：



以联合国安理会的英文界面为例：



Resolutions: 决议，也就是会议的成果，会议最重要的内容；

Mission Reports: 特派团报告，事件相关区域情况的直接反映；

SG's Reports: 秘书长报告，秘书长关于该委员会处理中的事项及其审议达到的阶段的简要说明，比较宏观但是能够指出目前问题的关键；

Meeting Records: 会议记录，其内容包括会议记录，会议决议，主席的声明和新闻稿。

## 2、联合国新闻中心（UN News Centre）

联合国的国际时事、行动进展和会议进程都会发表官方的声明、新闻稿等文件。这些文件可以在联合国新闻中心系统的数据库中检索到。



The screenshot shows the 'UN NEWS CENTRE' website with the 'Advanced search' section. It includes input fields for 'Keyword/set phrase 1', 'Keyword/set phrase 2', and 'Keyword/set phrase 3'. There are also date pickers for 'After this date' (set to 23 March 2011) and 'Before this date' (set to 23 April 2011), a 'Subject' dropdown menu, and a 'Search' button. A 'Search Tips' link is visible at the bottom of the search section.

注意：搜索格式可以参考search tips，

联合国很多的信息都可以通过Email发到你的邮箱，比如：



The screenshot shows an email form titled 'Email this article by Ban Ki-moon'. The 'Title' field contains 'Remarks at "25 Years after Chernobyl Catastrophe: Safety for the Future" conference'. The 'To' field contains 'chenyingxin.mun@gmail.c' and a note 'addresses must be separated by a semicolon (;)'. The 'From' field contains 'yeanshinchan@hotmail.cc'.

## 3、联合国三大检索系统

开始检索之前：

联合国文件原文主要是英文，因此建议大家在检索的时候使用英文进行，中文委员会再在检索结果中选择中文文件；

任何数据库都提供专业主题词的叙词表，对于不确定的专业名词等可以进行检测。联合国书目信息系统叙词表：

<http://lib-thesaurus.un.org/LIB/DHLUNBISThesaurus.nsf;>

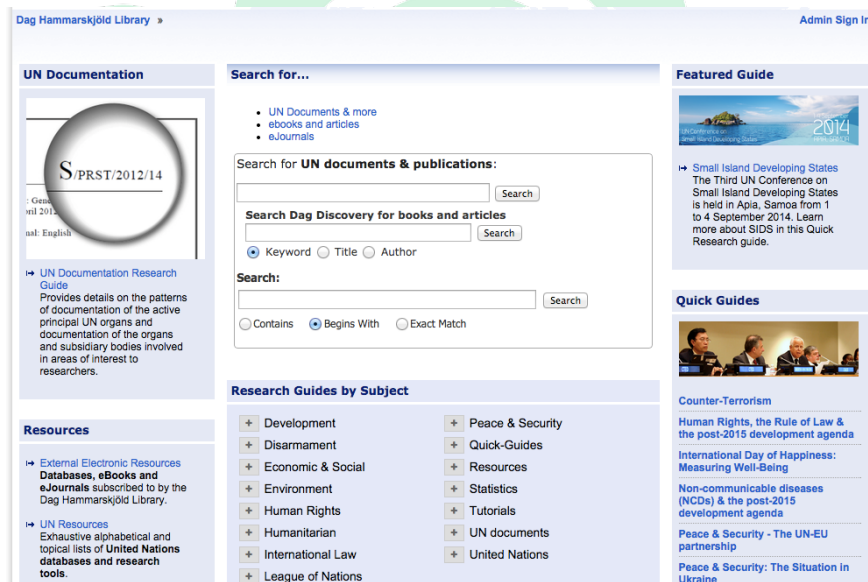


例1：人权（human rights）相关的专业表述。

明确自己的检索词，以及检索字段（标题，主题词，还是标签）。变换检索策略达到最佳检索效果。

### 【检索指南】

在介绍三大搜索系统之前，首先推荐 Research Guides(<http://research.un.org/>): 其主页综合了各类检索信息，包括文件查找、分学科类查找、检索资源等板块。同时还包括新近出版的指南，帮助浏览者了解联合国实时动态。







### Contact a UN Library

- UN Secretariat Libraries
- United Nations System Libraries
- UN Depository Libraries
- UN Information Centers

### Receive Email Updates

Receive email alerts whenever guides of interest to you are published.

Register for Email Alerts

### Guides

Show: Featured | Popular | Recent | All

**The most recently published guides**

- Small Island Developing States
- UN Information Resources: MDGs & the Post-2015 Development Agenda
- Ebola
- Non-communicable diseases (NCDs) & the post-2015 development agenda
- UN Member States on the Record
- United Nations Oral History
- Universal Declaration on Human Rights
- Namibia & the Security Council
- UN Information for Young People
- Human Rights, the Rule of Law & the post-2015 development agenda

### post-2015 development agenda

- Strengthening of Human Rights Treaty Monitoring Body System
- UN Information for Young People
- UN Information Resources: MDGs & the Post-2015 Development Agenda
- UN Permanent Forum on Indigenous Issues
- Water, sanitation and sustainable energy & the post-2015 development agenda
- Women, youth, civil society & the post-2015 development agenda

## 【UNBISNET 联合国书目信息系统】

United Nations

### Other UN Document Resources

- Thesaurus
- UN Documentation Research Guide
- UN-LOUE (UN info quest)
- UN Pulse
- Landmark General Assembly Documents
- UN Documentation Centre
- UN System Libraries

Library Home

UN Home

Comments: dhl\_www@un.org

Copyright © 2011 UN

## UNBISNET

United Nations Bibliographic Information System

Dag Hammarskjöld Library

العربية 中文 English Français Pycckий Español

UNBISnet is shut down for maintenance on Monday through Friday at 8PM Eastern Time for approximately 1 hour.

### Bibliographic Records

Catalogue of United Nations (UN) documents and publications indexed by the UN Dag Hammarskjöld Library and the Library of the UN Office at Geneva. Also included are commercial publications and other non-UN sources held in the collection of the Dag Hammarskjöld Library. The coverage of UNBISnet is from 1979 onward, however, older documents are being added to the catalogue on a regular basis as a result of retrospective conversion. UNBISnet also provides instant access to a growing number of full text resources in the six official languages of the UN (Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish), including resolutions adopted by the General Assembly, the Economic and Social Council and the Security Council from 1946 onward.

- [New Keyword Search](#)
- [New Browse List Search](#)

### Voting Records

The voting records for all resolutions which were adopted - either without a vote or by roll-call or recorded vote - by the General Assembly beginning with its 1st session (1946-) and the Security Council beginning with its 1st year (1946-). Links to the full text of resolutions are provided.

- [New Keyword Search](#)
- [New Browse List Search](#)

### Index to Speeches

Citations to speeches made in the General Assembly beginning with its 38th session (1983-), the Security Council beginning with its 38th year (1983-), the Economic and Social Council beginning in 1983 and the Trusteeship Council beginning with its 15th special session (1982). Links to the full text of speeches are provided.

- [New Keyword Search](#)
- [New Browse List Search](#)

UNBISNET 是达格·哈马舍尔德图书馆提供的网上书目系统，是一个比较重要和好用的文件检索系统，提供以下三类文件的检索：

**Bibliographic Records:** 联合国书目信息系统网络版的检索范围主要始于 1979 年。也包括自 1946 年以来，大会、经社理事会和安理会通过的决议的全文；

**Voting Records:** 包括大会第一届起（1946 年-）和安全理事会第一年起（1946 年-）以不表决、唱名表决和记录表决等方式通过的所有决议的表决记录。提供决议全文的链接；

**Index to Speeches:** 会议发言记录。提供发言全文的链接。





提供的检索方式：

**Browse List Search** 浏览搜索：便于了解单个问题按照时间排序的文件信息；

Search Results	
Browsing results matching "forced labor"	
title	
1. Forced labor in China : roundtable before the Congress of the People's Republic of China, One Hundred Ninth Congress, first session, June 22, 2016	
2. Forced labour.	
3. Forced labour.	
4. Forced labour and measures for its abolition.	
5. Forced labour and migration : patterns of movement v	
6. Forced Labour Convention, 1930 (No. 29)	

例2 对“forced labor”进行title字段的精确检索

**Keyword Search** 关键词搜索：对于某一问题所有相关的问题。

例：对“forced labour”进行关键词检索：

可以选择若干文件，点击右下角“Add to my list”，将文件打包通过邮件发送。

### 【UNODS 联合国正式文件系统】

正式文件系统中收录联合国会议文件全文（包括决议和决定），其中含 1993 年以来印发的文件。1946 年以后大会、安全理事会、经济及社会理事会和托管理事会所通过的决议，在此数据库中可采用下列方式和不同方式的组合进行搜索：按文号，按印发日期，按标题，用语，按主题，按工号。总的来说搜索联合国决议和文件的时候可以使用 ODS，不支持对新闻稿一类的文件的搜索。

### 【UN-I-QUE 联合国资料文号数据库】

这是一个全英文的检索数据库，提供对 1946 年后联合国文件材料文号和文件标题的检索。

总的来说这个数据库功能比较单一也比较局限，对于搜索的要求也比较高。为了实现有效的检索也要阅读一下 Search Tips。



### 三大检索总结:

联合国的这三个检索系统各有特色, 要根据其特点进行使用。注意在检索遇到困难时调整检索策略或者关键词的使用, 有时使用一些通配符可以起到比较好的效果。但是不同的检索平台认可的通配符可能有差异, 因此更不要拘泥于某个固定的检索思维。

### (二) 其他资源

**声明:** 以下网站和书籍只是我们的一部分建议, 并不代表所有权威资料的来源, 也不是必须使用的。我们鼓励代表们通过多种渠道收集与委员会、国家以及议题相关的资料, 拓宽自己的知识面和思路, 同时增进自己对于联合国的理解。

#### 1、国家情况检索资源:

##### **Country Information:**

1. permanent mission: <http://www.un.int/index-en/webs.html>;
2. UN Members On the Record: <http://www.un.org/depts/dhl/unms/>
3. CIA Factbook: <http://www.cia.gov/cia/publications/factbook>;
4. The UN's National Government Information Page: [www.un.org/esa/national.htm](http://www.un.org/esa/national.htm)
5. UN Cyberschool Bus Country At A Glance:  
[www.cyberschoolbus.un.org/information.index.asp](http://www.cyberschoolbus.un.org/information.index.asp)
6. BBC News Country Profiles: [news.bbc.co.uk/2/hi/country\\_profiles/default.stm](http://news.bbc.co.uk/2/hi/country_profiles/default.stm)
7. Country Watch: [www.countrywatch.com](http://www.countrywatch.com)
8. Country Reports: [www.countryreports.org](http://www.countryreports.org)
9. The Economist Country Briefings: [www.economist.com/countries](http://www.economist.com/countries)
10. Governments on the World Wide Web: [www.gksoft.com/govt/en](http://www.gksoft.com/govt/en)
11. Infoplease Country Information: [www.infoplease.com/countries.html](http://www.infoplease.com/countries.html)
12. One World-Nations Online: [www.nationsonline.org/oneworld](http://www.nationsonline.org/oneworld)
13. Political Resources: [www.politicalresources.net/index2.htm](http://www.politicalresources.net/index2.htm)



## 2、议题调查电子资源：

### Topic Research:

1. UN Peace and Security Page: [www.un.org/peace](http://www.un.org/peace);
2. UN Human Rights Page: [www.un.org/rights](http://www.un.org/rights);
3. UN Economic and Social Development Page: [www.un.org/esa](http://www.un.org/esa);
4. UN Humanitarian Affairs Page: [www.un.org/ha](http://www.un.org/ha);
5. UN International Law Page: [www.un.org/law](http://www.un.org/law).
6. Databases:
  - Pro Quest （全文数据库平台）
  - PQDT (Pro Quest Dissertations & Theses)
  - Web of Science, SCI（科学引文）,SSCI（社会科学引文）,AHI（艺术和人文引文），参考数据库平台
  - OCLC （参考数据库平台）
  - EBSCO （全文数据库平台）
  - JSTOR（免费西文过刊数据库）
  - 中国知网
  - 谷歌学术搜索

注：检索平台是数据库的集合，如 OCLC 包括 FirstSearch 参考数据库、papers first 会议论文数据库等，Pro Quest 包括 ABI 商业信息数据库等。使用时可选择特定数据库检索，也可在平台对所有数据库库同时进行检索。但由于绝大部分优质数据库需购买才可使用，可能大部分代表都无法使用该方式进行检索，故在此不做过多阐述。

## 3、纸质资料检索

### 一般图书：

一般图书包含许多比较成型的、广泛被接受的学术观点，以及一些从学科内基本原理出发，对社会现象的阐释等。代表可从作者所属学术机构、出版年月、出版机构等判断图书的学术价值。



## 工具书:

通常只有图书馆中会有完备的书目,如《大英百科全书》《辞海》《当代西方政治学词典》等。目前有很多工具书都已经被电子化,网上可以查询。此外,以维基百科为代表的具有一定学术严谨度的免费互联网百科的出现,方便了事实型数据的查找。当然,对于此类网络百科提供的内容,代表应对其真实性加以甄别。

## 政府、非政府间组织(NGO)出版物:

机构制作的法令、议案、公报等,具有一定权威性。另还有一些政府对某些领域的发展规划等。此类资源电子版更易获得,如: Norway's Strategy for Sustainable Development : <http://www.regjeringen.no/upload/FIN/rapporter/R-0617E.pdf>

## 【相关参考书目】

**声明:** 以下书目是北大模联的前辈通过多年国际关系学习经验积累的书单,其中的书籍能帮助大家加深对于联合国历史和制度的了解,以及对于国际关系的了解。阅读这些书籍并不是必须的会议准备,但是对于代表学术水平的提高有一定的帮助,可以借鉴与参考。

- 梁西《国际组织法》(第四版),武汉大学出版社,1998年  
王杰《联合国遭逢挑战》,中央编译出版社,1995年1月  
王杰《大国手中的权杖:联合国形势否决权纪事》,当代世界出版社,1998年  
李铁成《联合国历程》,语言出版社,1996年  
李铁成《世界之交的联合国》,人民出版社,2002年  
张树德《中国重返联合国纪事》,黑龙江人民出版社,1999  
徐光健《联合国宪章诠释》,山西教育出版社,1999  
王铁崖《联合国基本文件集》,中国政法大学出版社,1991  
袁士槟,钱文荣主编,《联合国机制与改革》,北京语言学院出版社,1995  
李铁城,《联合国五十年》,中国书籍出版社,1995  
郭隆隆著《联合国新论》,上海教育出版社,1995  
《联合国及其专门机构概述》,2002  
王杏芳主编《联合国重大决策》,当代世界出版社,2001



## 第九章 资料检索指导

### 第一节 导览

#### 一、背景指导文件

每份背景指导文件都包括以下几个方面：

##### 1、委员会介绍 Introduction to the Committee

介绍委员会的历史，使命，和运作方式。

##### 2、议题介绍 Introduction to the Topic

委员会讨论议题的简要介绍。

##### 3、背景 Background

关于议题各个方面的详尽介绍，包括其历史，起因，现状，国际社会（组织或地区）采取过的行动及可能的解决方案。

##### 4、案例 Cases

与议题各方面相关的案例，囊括历史，现状及可供参考的解决方案等。

##### 5、值得思考的问题 Questions to Consider/Critical Thinking

提出在会议中希望代表讨论的重点问题，以及阅读背景指导文件时代表应该重点注意思考的部分；该部分也可能被称为批判性思考。

##### 6、参考文献 References

背景指导文件中引用的参考文献。

#### 二、基于背景指导文件的学术准备

背景指导文件为代表提供了关于委员会和议题最基本的信息，基于背景指导文件，代表可以根据自己的国家立场和关注重点进行进一步的研究。

背景指导文件的立场是中立的，通常，主席团书写的基调是客观、描述性的。限于立场和篇幅，主席团在背景指导文件中无法囊括所有的信息。这就需要代表在理解背景指导文件的基础上继续进行学术准备。





## 1、委员会简介

委员会简介虽然常常为代表所忽略，但却是背景指导文件不可或缺的一部分。联合国各机构及其他国际组织的职能有所不同，职能的区别对于代表是很重要的，比如说，安理会的代表能够启动制裁，军事打击等手段，环境署的代表则不能，这些区别能够在会前帮助代表了解自己在会议中能够提出的解决方案的范围。同样，委员会的运作方式对于一些特殊委员会也很重要，如联合国新闻部非政府组织年度会议（DPI/NGO）仅仅是作为沟通与交流的平台，其共同宣言的签订并不需要绝对多数才能通过。

而特殊委员会的介绍，将详细阐述委员会的性质属性、历史发展、是否针对特定领域、是否限于某个区域。了解上述内容，将帮助代表认识委员会运作方式与职责权限。

## 2、主体部分

背景指导文件的主体部分为代表提供着手了解委员会和议题的信息和范围。代表可根据文件中提供的信息进行进一步的资料检索，立场确定，以及通过文件中所给出的案例对整个问题解决过程中，委员会的职责，权限和解决方式有更为直观和清晰的了解。

## 3、问题部分

非常值得注意的是问题部分，问题是主席团引导代表深入思考的手段，是对主体部分的信息进行挖掘与补充的方式。如果代表能够站在代表国家的立场上完整的回答出主席团在背景指导文件中提出的问题，那么他的会前准备至少成功了一半。

## 4、参考文献

背景指导文件中的参考文献部分则是进一步资料检索的开始，参考文献中列出的网站，书籍及研究者都是议题相关学科的重要资源。



## 第二节 参会指导

在进行了充分的学术准备后，代表们就要面对紧张的会期了。需要注意的是，学术准备是参会的根本性基础。如果没有充分的学术准备，在会议中如果希望取得理想的效果是一件非常困难的事情。建议代表应当明确把握主次关系，在会前进行充分的学术准备。

充分的学术准备需要合适的形式和方法展现出来，这就是本节希望帮助代表实现的目的。本节希望帮助代表尽可能在会场上展现出自己的能力和水平，但并不能够帮助没有做好充分学术准备的代表在会场上超常发挥。

### 一、角色扮演

角色扮演是所有技巧中的重中之重。在模拟联合国会议中，从开始的点名到最后的表决，无时无刻不渗透着角色扮演。要真正做好角色扮演并非易事。最重要的是，代表们应该广泛而深入地了解所代表国的历史、文化和政策、外交方针。唯有在真正理解国家政策的产生原因和历史背景的基础上，代表们方能将该国立场阐述得清晰而具有说服力。例如，当一个国家面临未解决的边界问题，种族冲突或国际争端时，其政策中常常会含有许多对自身安全的关切。

代表们应当牢记：在角色扮演中不应该体现个人观点。从某种意义上来说，在模拟联合国的会场上，一名令人信服的国家代表就是一位出色的演员，他应该很好的体现出代表国的意志，使别人确信，他对此是完全赞同的。代表们必须注意的一点是，针对同一个问题有许多不同的观点，认同与否与观点是否有价值是不划等号的。

在 2021 年的大会中，多个会场中的代表所面临的角色扮演将与传统不同。在这几个会场中，除了常规的学术准备之外，代表需要对各自委员会特殊部分的理论知识有一定了解。只有在拥有充分的理论支持的情况下，角色扮演才能顺利进行。

### 二、游说与谈判

说与谈判的技巧在人们的工作和生活中发挥着重要的作用，但学习并掌握它们并不是一件容易的事。谈判并不仅仅意味着说服他人接受自己的观点，还包括听取他人的意见，进行思考和反复的协商，找到自己的落脚点，从而得到想要的



结果。在模拟联合国中，谈判从委员会成员聚集一堂的那一刻，也许更早就开始了，直到最后通过决议才能宣告结束。

## （一）游说与谈判的重点

### 1、熟知代表国的政策与目标

在谈判中，如果作为外交官的代表都不清楚自己的国家期望达成的目标是什么，又如何能说服别的代表来支持你的国家呢？因此，全面的了解自己的国家是十分重要的。在会议的准备阶段列出的本国基本政策和在会议上希望达成的目标在这时就能够帮助代表更好的完成游说和谈判的工作。同时，代表还应该了解哪些国家和本国属于同一集团，哪些国家与本国有着根本冲突，与哪些国家则有着求同存异，进一步合作的可能。

### 2、进行合理的妥协

熟悉代表国的政策底线是成功谈判的基础。最理想的情况是用最少的付出换来最令人满意的结果。然而在实际情况下，代表往往需要做出一定程度的让步来达成目的。

在参加会议之前，代表应该思考在哪些领域可以调整自己的政策进行妥协。但必须明确的是，这些妥协不可对本国造成伤害，构成威胁，更不可随意更改确定的立场。在会议进程中，如果某些国家支持的提议有害本国利益，代表必须提出，积极寻找解决方案。在谈判的过程中，代表应该时刻牢记，既要尊重他人，又要坚守原则。

妥协的时机把握也是值得思考的一点。如果太早就提出了妥协，将会给其他代表留下无需与这位代表认真商讨的印象，从而在往后的讨论中忽略与你交流的重要性。因此即使最终妥协，也应该让其他代表知晓，你是出于集团利益的考虑，为了让这个措施能够争取到更广泛的支持而做出妥协的。

## （二）关于谈判的技巧

### 1、听取他人意见

许多代表认为，听取他人的意见是一种相对被动的态度和做法。在会议进程中，往往出现意向代替磋商的现象，这是一种不明智的做法。积极的了解你的



盟友，你的游说对象，能够让你掌握许多有用的信息，找到说服他人的方法和关键。不要一味的急于表现，在协商中倾听他人的想法，往往能得到更令人满意的协商结果。

## 2、寻求双赢

成功的谈判能够让双方都成为赢家。因此代表应该学会营造合作的气氛，这更有利于一个集团的长久发展。得到尊重和欣赏会让每一位代表更努力参与会议。

## 3、询问而非命令

在谈判过程中，你期望从对方那里得到你所想要的信息，比如他对你支持态度。一个合作的气氛比起灌输的气氛更能够达到预期的效果。与其不厌其烦的重复本国的立场和态度，不如认真听取对方的想法，在能够合作的部分的基础上扩大共识，商讨合作事宜。这样会让谈判的双方都感到最后的共识是符合自己需求的，实现了双赢的目的。

## 4、了解谈判对象

知彼知己，方能百战不殆。对于本国立场熟练掌握的代表，也应该对对方的立场，动机和代表的集团利益了如指掌。这位代表是否能够果断的做出决定，是否会坚定的站在一个立场不再更改，这都是需要代表注意的特征。

## 5、解决方法多样

在谈判中要学会灵活应对，随机应变，其中很重要的一点是要明确，对于某个问题的解决，并非只有一条正确的途径。很多事情都是可以商榷的，代表的做法也并非是唯一正确的。谈判过程中，当一个新的想法被提出是，要积极思考它是否与你代表的国家政策目标一致，去寻找别人想法中的可行之处，通过协商修改来达成共识。做好用其他方法解决问题的准备，你就能更好的面对会场上瞬息万变的情形。

## 6、必要时请说不

拒绝对很多人来说难以启齿，代表必须注意的是，拒绝并不是针对个人的，而是出于对于国家立场或者解决方案的维护。有些时候“不”是唯一合适的回答。

## 7、寻找最佳集团

同一个国家可能同时从属于若干个不同的集团，在结成同盟的时候，就要选择于现本国利益的集团。在选定集团之后，代表应该努力在该集团中确立本国的





地位，是自己的发言有力，想法有操作性，使自己的盟国团结在一起共同成功。

## 8、有效利用自由磋商和意向条

自由磋商是进行游说和谈判的最佳时机，选取合适的游说和磋商对象，短短的五分钟也可以有丰硕的成果。当然，意向条也是重要的工具，但需要注意的是，意向条的作用是在不方便语言交流时起到实时通讯的作用，而非取代有主持核心磋商的作用，直接成为会议最重要的交流方式。

## 三、演讲技巧

扮演外交官意味着代表们在发言时应该表现的自信而睿智，发言内容清晰，直截了当，符合逻辑，各个观点间相互关联并且可行可用。

会议中涉及到的通常有两类发言：

有准备发言——有准备发言往往有事先写好的发言稿，这样可以清楚高效地发表演说，但如果代表为了准备演讲而耽误了宝贵的磋商和文件写作时间，就得不偿失了。

另外，在会议中发言时限和重点往往会有所改变，事先准备好的讲稿很可能已经不能符合当时的需求，这时候，我们就需要第二种发言了。

即兴发言——即兴发言往往更切中主题，使听者的注意力更为集中。但在此过程中，发言中可能限于语言能力和思路的清晰程度对观点有多遗漏或者表述不清。因此即兴发言者可以准备一个发言提纲，选择最重要的内容进行表达。

需要注意的是，无论哪种发言，都不应该手持讲稿一字不落的朗诵，这样会使听众失去兴趣，也不利于观点的传递和眼神的交流。