

Échanger en Anglais sur les réseaux professionnels

Table des matières

Module 1 : Learning English – Se remettre à l'anglais professionnel.....	2
⌚ Objectifs du module :.....	2
📋 1. Les expressions de base à connaître.....	2
💼 2. Se présenter professionnellement (job, entreprise, rôle)	2
🕒 3. Parler de son expérience (présent et passé)	3
⌚ 4. Parler de ses objectifs ou intentions (futur / objectif).....	3
💡 5. Mini exercices pratiques	3
📌 6. Tips & erreurs fréquentes à éviter.....	4
Module 2 : L'usage des verbes irréguliers – Parler de son expérience pro	4
⌚ Objectifs :	4
📋 1. Quand utilise-t-on les verbes irréguliers ?.....	4
👉 2. Liste des verbes irréguliers les plus utiles au travail.....	4
➡ 3. Exemples de phrases complètes.....	5
📋 4. Grammaire simplifiée : present perfect VS past simple	5
💡 5. Mini-exercices pratiques.....	5
📌 6. Tips à retenir	5
Module 3 : Researching Information on Professional Social Networks	6
⌚ Objectifs pédagogiques :.....	6
📋 1. Vocabulaire spécifique à la recherche professionnelle	6
👉 2. Types d'informations à rechercher	6
📋 3. Stratégies de recherche efficaces en anglais	7
📋 4. Exemples pratiques de recherche.....	7
📋 5. Expressions utiles pour la prise de note ou le reporting (en anglais).....	7
Module 4 : Head Hunting on Professional Social Networks	8
👉 Objectifs pédagogiques :.....	8
📋 1. Définitions et contexte	8
📋 2. Méthodes de recherche avancée sur LinkedIn.....	8
👉 3. Identifier les bons profils : que regarder ?.....	9
✉ 4. Rédiger un message d'approche (cold message) en anglais.....	9
💡 5. Vocabulaire clé en anglais RH / recrutement	10
💡 6. Suivi et gestion des réponses.....	10

Module 1 : Learning English – Se remettre à l'anglais professionnel

💡 Objectifs du module :

- (Re)voir les bases de l'anglais oral et écrit dans un contexte pro
 - Savoir se présenter clairement
 - Parler de son poste, de ses responsabilités, de ses objectifs
 - Gérer une introduction ou une première prise de contact
-

打招呼 1. Les expressions de base à connaître

👋 Se saluer et engager la conversation :

Français	Anglais
Bonjour	Hello / Hi
Enchanté	Nice to meet you
Comment allez-vous ?	How are you?
Ravi de vous rencontrer	Pleased to meet you
Merci pour votre message	Thank you for your message

Exemples :

- *Hi, how are you?*
 - *Hello, thanks for connecting!*
-

💼 2. Se présenter professionnellement (job, entreprise, rôle)

🔧 Structure utile :

I am + métier + at + entreprise

🚀 Vocabulaire utile :

- I work **in** marketing / finance / HR
- I am responsible **for** client relations
- I am currently working **as** a data analyst

💬 Exemples :

- *I'm a project manager at AXA, in the digital transformation team.*
 - *I work in IT security. I mostly deal with cloud protection.*
-

⌚ 3. Parler de son expérience (présent et passé)

⌚ Temps utilisés :

- **Présent simple** → pour les habitudes / travail actuel
- **Prétérit (past simple)** → pour les expériences passées

Français	Anglais
Je travaille chez Google	I work at Google
J'ai travaillé chez Capgemini	I worked at Capgemini
Je travaille dans ce domaine...	I have worked in this field since 2018

🗣 Exemples :

- *I manage international accounts.*
- *I worked as a freelancer for two years.*

⌚ 4. Parler de ses objectifs ou intentions (futur / objectif)

🛠 Formules pratiques :

Objectif en français	Formule en anglais
Je cherche à...	I'm looking to... / I'm interested in...
J'aimerais échanger avec...	I'd like to connect with...
Je suis ouvert à de nouvelles opportunités	I'm open to new opportunities

🗣 Exemples :

- *I'm currently looking for new challenges in tech recruitment.*
- *I'd like to expand my network in the design field.*

💻 5. Mini exercices pratiques

✍ Exercice 1 – Complétez :

I am a _____ at _____. I work in _____.
I'm looking to _____.

✓ Exemple de réponse :

I am a **data engineer** at **Orange**. I work in **telecommunications**.
I'm looking to **connect with professionals in the AI field**.

❖ 6. Tips & erreurs fréquentes à éviter

- ✗ "I work like a manager" → ✓ "I work as a manager"
- ✗ "I search a job" → ✓ "I'm looking for a job"
- ✗ "I am since 2015 in this company" → ✓ "I've been in this company since 2015"

Module 2 : L'usage des verbes irréguliers – Parler de son expérience pro

⌚ Objectifs :

- Comprendre quand et comment utiliser les **verbes irréguliers** (past simple & present perfect)
- Employer les verbes les plus fréquents dans un **contexte professionnel**
- Éviter les fautes typiques (notamment sur les formes au passé)

🕒 1. Quand utilise-t-on les verbes irréguliers ?

✓ Deux cas fréquents :

Temps	Utilisation	Exemple
Past Simple	Action finie dans le passé (avec une date précise)	I worked at Amazon in 2019.
Present Perfect	Expérience passée sans date / impact présent	I have worked with many international clients.

💧 2. Liste des verbes irréguliers les plus utiles au travail

Infinitif	Prétérit (Past Simple)	Participe passé (Past Participle)	Exemple pro
go	went	gone	I've gone to many conferences.
meet	met	met	I met the CEO last year.
do	did	done	I've done several audits.
write	wrote	written	I've written 10 blog articles.
speak	spoke	spoken	I've spoken at tech events.
take	took	taken	I've taken part in trainings.
see	saw	seen	I've seen that kind of project before.
make	made	made	I made a proposal last week.
know	knew	known	I've known him for years.

3. Exemples de phrases complètes

- *I met a recruiter from Google at a job fair.*
- *I've worked in three different industries.*
- *She took a leadership course last year.*
- *We've made a lot of progress this quarter.*
- *He has written a report on employee engagement.*

4. Grammaire simplifiée : present perfect VS past simple

? Question	Exemple au Past Simple	Exemple au Present Perfect
Quand ? (date précise)	I joined the company in 2021.	✗ (Pas de date → pas de past simple)
Expérience (sans date)	✗ (Pas de past simple sans date)	I've joined many online communities.
Résultat visible aujourd'hui	✗	I've improved the onboarding process.

5. Mini-exercices pratiques

🔁 Exercice 1 – Complète avec le bon temps et verbe :

1. I ____ (meet) many HR managers during my last mission.
2. I ____ (write) several technical documents.
3. We ____ (go) to San Francisco in 2022.
4. She ____ (do) an MBA at Harvard.
5. I ____ (speak) with the CTO yesterday.

<details> <summary>▽ Correction</summary>

1. met
2. have written
3. went
4. did
5. spoke

</details>

6. Tips à retenir

- ✓ Le **present perfect** est souvent accompagné de : "ever", "never", "already", "yet", "so far", "recently", "since", "for"

I've never worked in finance.

I've already applied for that job.

- ! Ne confonds pas :
"I have saw" ✗ → "I have seen" ✓
"He has did" ✗ → "He has done" ✓

Module 3 : Researching Information on Professional Social Networks

⌚ Objectifs pédagogiques :

- Développer des compétences de recherche avancées en anglais sur les réseaux professionnels (ex. : LinkedIn, Xing).
- Apprendre à formuler des requêtes efficaces en anglais.
- Savoir identifier et interpréter les informations clés d'un profil ou d'une entreprise.

💡 1. Vocabulaire spécifique à la recherche professionnelle

Anglais	Français
To browse profiles	Parcourir des profils
To filter by location/industry	Filtrer par lieu / secteur
Keywords	Mots-clés
Job title	Intitulé de poste
Company overview	Présentation de l'entreprise
Work experience	Expérience professionnelle
Skills and endorsements	Compétences et recommandations
Recent activity	Activité récente
Career path	Parcours professionnel
Open to work	Ouvert aux opportunités

✍ Exemple : "I browsed several profiles of marketing managers in the tech industry using keywords and location filters."

🔍 2. Types d'informations à rechercher

📘 a. Sur un profil individuel

- **Nom, titre actuel et localisation** : "Senior Data Scientist | Paris, France"
- **Résumé professionnel (About)** : "With over 10 years of experience in AI..."
- **Parcours professionnel** : liste chronologique des postes avec dates.
- **Formations et certifications** : diplômes, MOOC, certifications techniques.
- **Compétences clés** : "Leadership", "Python", "Digital Strategy"
- **Publications ou posts récents** : pour mesurer l'engagement ou les intérêts du candidat.

💻 b. Sur une entreprise

- **Secteur d'activité** : "Renewable Energy", "Fintech"
- **Taille** : "51–200 employees"
- **Localisation principale**
- **Dernières actualités ou offres d'emploi**
- **Témoignages ou commentaires des employés** (via LinkedIn ou Glassdoor)

3. Stratégies de recherche efficaces en anglais

➤ a. Formuler une recherche avec des mots-clés

Utilisez des expressions claires et ciblées :

- "Cybersecurity expert AND Paris"
- "Looking for frontend developer React remote"
- "Recruiters in healthcare industry London"

🔍 b. Utiliser les filtres de LinkedIn

- **People / Jobs / Posts / Companies**
- Trier par localisation, niveau de relation, secteur, langue, etc.

💬 c. Analyser l'activité récente

Cela permet d'identifier si un profil est actif ou en recherche :

- "Posted 3 days ago about machine learning in biotech"
- "Shared an article on cloud infrastructure migration"

4. Exemples pratiques de recherche

✓ Cas 1 : Trouver un expert pour un webinaire

Recherche LinkedIn :

"("sustainability consultant" OR "climate strategist") AND ("Netherlands" OR "Belgium")"

Profil trouvé :

Emma Jansen – Circular Economy Consultant, Amsterdam

Post récent : "Proud to have advised the city of Rotterdam on green urban planning."

✓ Cas 2 : Identifier des entreprises dans la cybersécurité

Recherche Google (via LinkedIn) :

"cybersecurity companies hiring site:linkedin.com"

Résultat : Liste d'entreprises avec leur page LinkedIn officielle, taille, localisations, offres récentes.

5. Expressions utiles pour la prise de note ou le reporting (en anglais)

- "The candidate has extensive experience in..."
- "This profile shows consistent growth in the IT sector."
- "The company is currently hiring for multiple roles in AI."
- "He/she recently published an article on data ethics."

Module 4 : Head Hunting on Professional Social Networks

💡 Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les techniques de **chasse de talents** (head hunting) sur les réseaux professionnels comme LinkedIn.
 - Rédiger des messages d'approche en anglais, convaincants et adaptés.
 - Savoir utiliser les outils de filtrage, de recherche avancée et les expressions clés en anglais RH.
-

💡 1. Définitions et contexte

↗️ Qu'est-ce que le head hunting ?

Le head hunting, ou **chasse de tête**, consiste à **rechercher activement des profils qualifiés** (souvent en poste) pour des postes spécifiques, généralement stratégiques ou difficiles à pourvoir.

💡 Où le pratique-t-on ?

- **LinkedIn** (principal outil mondial)
 - Xing (en Allemagne), Viadeo (France, en déclin), GitHub (pour profils tech)
 - Groupes spécialisés, forums, communautés Slack ou Discord
-

💡 2. Méthodes de recherche avancée sur LinkedIn

a. Utiliser les opérateurs booléens

Voici quelques combinaisons :

- "project manager" AND "construction" AND "France"
- ("developer" OR "software engineer") AND "remote" AND "React"

b. Filtres professionnels

- **Emplacement** : ville, pays ou remote
- **Secteur d'activité** : tech, finance, santé...
- **Langue** ou niveau de relation (1er, 2e degré)

c. Utiliser LinkedIn Recruiter (si disponible)

- Accès à des filtres plus précis : niveau d'expérience, taille d'entreprise, mobilité...

3. Identifier les bons profils : que regarder ?

Élément du profil	Pourquoi c'est important
Intitulé actuel	Montre la pertinence immédiate
Résumé (About)	Donne un aperçu des motivations et spécialités
Expérience	Vérifie la cohérence du parcours
Compétences	Doivent correspondre au poste recherché
Recommandations	Gage de crédibilité et de soft skills
Publications	Indiquent la veille et l'implication sectorielle

4. Rédiger un message d'approche (cold message) en anglais

 Structure recommandée :

1. **Introduction personnalisée**
 - "Hi John, I came across your profile while searching for data professionals in healthcare."
2. **Contexte du contact**
 - "I'm currently recruiting for a fast-growing startup in Berlin that's launching a new analytics product."
3. **Mise en valeur du profil**
 - "Your background in AI and your recent project at Siemens are particularly impressive."
4. **Appel à l'action**
 - "Would you be open to a short call to learn more?"

 Exemple de message efficace :

Subject: Opportunity for a Senior UX Role – Your profile stood out

Hi Sophie,

I hope this message finds you well. I'm currently working on a UX Designer role for a startup focused on healthtech innovation.

Your experience with user-centered design and your recent post about accessibility caught my attention.

Would you be open to a quick chat this week to discuss the opportunity?

Best regards,

Alex – Talent Acquisition Partner

5. Vocabulaire clé en anglais RH / recrutement

Anglais	Français
Talent acquisition	Acquisition de talents
Open to opportunities	Ouvert aux opportunités
Career growth	Évolution de carrière
Role alignment	Adéquation au poste
To match the profile	Correspondre au profil
Fast-paced environment	Environnement dynamique
Culture fit	Compatibilité avec la culture d'entreprise
Remote / hybrid position	Poste à distance / hybride

6. Suivi et gestion des réponses

 Si pas de réponse après 5 jours :

- Envoyer un **gentil rappel** :

"Just following up on my previous message — would you be interested in learning more about this opportunity?"

 Si réponse positive :

- Proposer un créneau : "Would you be available for a short call on Thursday or Friday afternoon?"