

EIGEN VERKLARING Time & Material

Toelichting

ING (inlener) is op grond van regelgeving verplicht een Pre-Employment Screening uit te voeren, die inhoudt dat het uitzendbureau/detacheringbureau/broker (werkgever) bij de huidige en de vorige werkgevers resp. opdrachtgevers over de afgelopen vijf jaar referenties inwint over de betrouwbaarheid en/of deskundigheid van de sollicitant. Deze verklaring dien jij als sollicitant in te vullen zodat kan worden vastgesteld dat zich in het verleden geen omstandigheden hebben voorgedaan waardoor aan jouw betrouwbaarheid en/of deskundigheid kan worden getwijfeld.

1. Ondergetekende

- A Naam _____
- B Geslacht **female** _____
- C Adres **0-** _____
- D Woonplaats _____
- In aanmerking nemende dat jij wordt ingeleend door ING, hierna te noemen: Inlener, uit naam van:
- E Naam Leverancier _____

2. Verklaart hierbij:

- A Onherroepelijk en onvoorwaardelijk toestemming te geven aan de hiervoor genoemde werkgevers en hun rechtsopvolgers om aan ING schriftelijk of telefonisch alle informatie te verstrekken over zijn/haar betrouwbaarheid en deskundigheid en aan ING onherroepelijk een onvoorwaardelijke toestemming te geven om de betreffende informatie in te winnen en vast te leggen bij eventuele indiensttreding.
- B Dat er zich in het verleden geen omstandigheden hebben voorgedaan waardoor aan de betrouwbaarheid en/of deskundigheid van ondergetekende zou kunnen worden getwijfeld en dat de onderstaande vragen naar waarheid zijn beantwoord.
- C Dat de vragen naar beste weten, juist en overeenkomstig de waarheid zijn beantwoord en dat, indien de uitkomst van de betrouwbaarheids- en/of deskundigheidstoets naar het oordeel van Werkgever of Inlener negatief is, dit consequenties kan hebben voor de (mogelijke) arbeidsverhouding met Werkgever en inlenen door Inlener.
- D In de afgelopen vijf jaar bij de volgende werkgever(s) resp. opdrachtgevers (inclusief de huidige werkgever of opdrachtgever) werkzaam te zijn geweest:

Naam werkgever	Adres, telnr. en e-mailadres Werkgever.	Naam directe manager	Periode Van*	tot*

*Data (maand en jaar) van indiensttreding en uitdiensttreding

3. Indien je in de afgelopen 5 jaar eerder bij ING werkzaam bent geweest (in dienst of anderszins als uitzendkracht, gedetacheerde etc.) dien je onderstaande vragen te beantwoorden:

- A **Afdeling** _____
- B **Manager** _____
- C **Einddatum contract** _____
- D **Reden einde contract** _____
- E Heb je bij het vertrek bij ING ☐ Ja ☐ Nee
een (ontslag) vergoeding ☐ Nee
ontvangen?

4. Vragen eigen verklaring

- A Ben je wel eens geschorst of ontslagen uit jouw functie bij één of meerdere van je vorige werkgevers resp. opdrachtgevers, dan wel nevenfuncties vanwege een (vermeende) onregelmatigheid of is je arbeidsovereenkomst wel eens ontbonden door de kantonrechter? ☐ Ja ☐ Nee
- B Is er ooit een klacht tegen je ingediend in het kader van het bancaire tuchtrecht? ☐ Ja ☐ Nee

- C** Staan jouw particuliere financiële verplichtingen naar algemene maatstaven in een ongezonde verhouding tot jouw inkomsten en/of vermogen? ☐ Ja ☐ Nee
- D** Ben je de afgelopen 5 jaar in aanraking geweest met een schuldeiser in verband met het niet nakomen van betalingsverplichtingen? ☐ Ja ☐ Nee
- E** Ben je ooit veroordeeld ter zake van enig misdrijf of een economisch delict? ☐ Ja ☐ Nee
- F** Ben je thans als verdachte verwikkeld in een strafrechtelijke procedure ter zake van enig misdrijf of een economisch delict? ☐ Ja ☐ Nee
- G** Indien één van bovenstaande vragen met 'Ja' is beantwoord, gaarne toelichten.
-
- H** Ben je ooit failliet verklaard? ☐ Ja ☐ Nee
- Datum faillissement
- Toelichting (soort faillissement, privé of rechtspersoon, naam en soort bedrijf, oorzaak e.d.)
- Is het faillissement geëindigd na homologatie van het akkoord of na verevening met schuldeisers en ben je aldus ☐ Ja ☐ Nee via de rechtbank gerehabiliteerd?
- Datum rehabilitatie
- Wat is de reden dat het faillissement nog niet geëindigd is?

5. US Person gegevens (A t/m D ALTIJD invullen)

- A** Ben je een US staatsburger? ☐ Ja ☐ Nee
- B** Ben je een vaste inwoner van de US? ☐ Ja ☐ Nee
- C** Ben je in het bezit van een US green card? ☐ Ja ☐ Nee
- D** Heb je US contactgegevens (zoals huisadres, postadres of telefoonnummer)? ☐ Ja ☐ Nee
- E** Als het antwoord op een van bovenstaande vragen 'Ja' is, ga hieronder verder.
- Soort document ☐ Paspoort ☐ Greencard:
- Nummer legitimatie
- Nummer card
- Duur van card
- Datum uitgifte*
- Einde geldigheid*

6. Nevenfuncties

- A** Vervul je naast je werkzaamheden voor ING nevenfuncties, zoals bijvoorbeeld vrijwilligerswerk, bestuursfuncties bij stichtingen of verenigingen, part-time werkzaamheden/dienstverband bij andere opdrachtgevers/werkgevers of anderszins? ☐ Ja ☐ Nee
- B** Ontvang je voor het uitoefenen van de (neven-)functie(s) een financiële vergoeding onkostenvergoeding of loon? ☐ Ja ☐ Nee
- C** Toelichting Nevenfunctie:
- | Soort Functie | Bedrijf / Instelling | Begindatum | Financiële Verantwoordelijkheid |
|---------------|----------------------|------------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| | | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

Binnen ING geldt een Algemene Gedragscode. Onderdeel daarvan is dat er voor het vervullen van nevenfuncties in beginsel goedkeuring van ING is vereist.

7. Ondertekening

- A** Plaats
- B** Datum
- C** Handtekening

