

SUMÁRIO

- QUANTIDADES DE EQUIPAMENTOS A SEREM ENTREGUES
 ORDENS DE SERVIÇO
 GRÁFICOS DE O.S ABERTAS PARA PROVEDOR

- 4. CONCLUSÃO
- 5. PLANEJAMENTO DE MAIO

Ao Coordenador e Diretoria do setor de Manutenção da Michael Release

Em conformidade com os relatórios gerados pela gestão do setor de manutenção, concluiu-se alguns pontos que precisam ser do conhecimento dos mesmos. Objetivo deste relatório é transparecer para a Coordenação e Diretoria como está o funcionamento do setor de manutenção e de seus colaboradores. Feito uma análise da gestão do mês de março e abril, foram detectadas algumas deficiências que precisam ser sanadas, são elas:

1 - Quantidade de equipamentos a ser entregues;

Derivas a serem tratadas:

- Prazo de entrega não está sendo cumprido de acordo com à cláusula 7.15 do contrato atual, discrimina um prazo de 24 horas para consertar e entregar ao local de origem;
- Falta de peças, ocasionando baixo aproveitamento do efetivo;
- Dificuldade no controle da **gestão de entrada e saída** de equipamentos e peças, devido ao acúmulo de equipamentos no setor.

O gráfico representa contagem geral de saída de equipamentos por data.

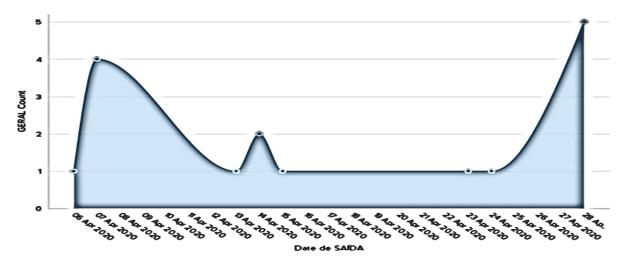


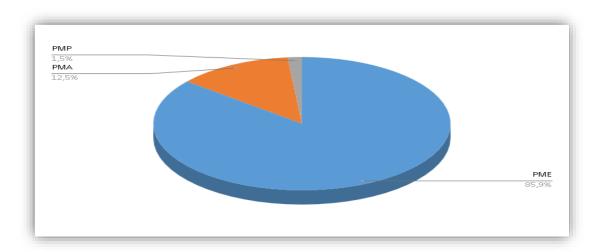
Gráfico representa contagem de equipamentos.

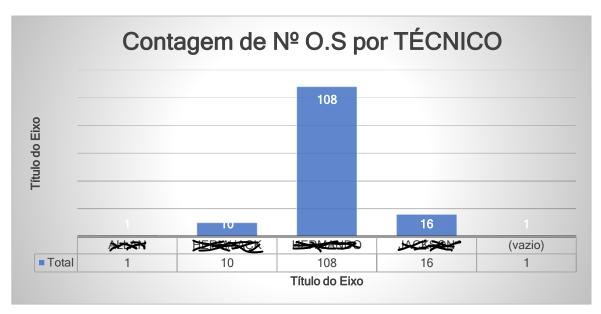


Plano de ação – Realizar as entregas de todos os equipamentos no mês de **maio**, dessa forma, gera demanda para os colaboradores e deixa o setor com mais organização para uma boa gestão dos recursos investidos.

2 – Ordens de serviço;

Os gráficos representam a divisão de Números de o.s entre Prefeituras





Derivas a serem tratadas

- A média do efetivo está abaixo da média da empresa;
- Foi verificado que não está sendo feito as finalizações das o.s no local, com horários iniciais e finais;
- Não tem controle das visitas para confirmar se estão sendo realizadas com qualidade;

Plano de ação:

- Determinar uma média de o.s diária;
- Solicitar chip c/ acesso a conexão de internet para que tenha a finalização das o.s no local;
- Implantar o setor de manutenção ao setor de qualidade;

Esses gráficos mostram as O.s abertas para PROVEDOR.

- Indicando os tipos de serviços e Quantidade de o.s divididas por técnicos.
- Com essas informações pode ser analisado os tipos de serviços que estão sendo efetuados no provedor e o seu aumento.

Gráfico referente as O.S executadas e finalizadas, divididas por técnicos.

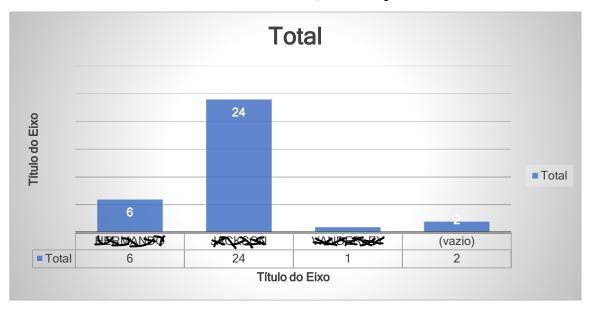
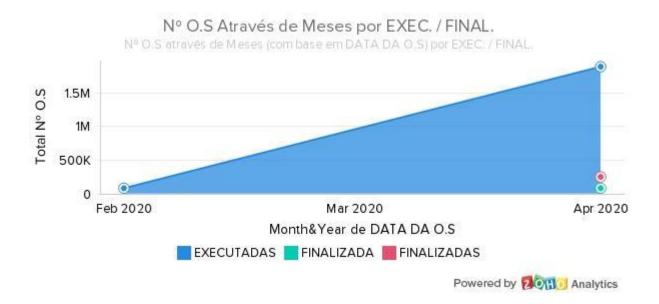


Gráfico referente ao tipo de serviço realizado no provedor.



Gráfico representa o aumento de o.s abertas para provedor.



*Conclusão - os planos de ação, precisam ser executados o mais rápido possível, para que se tenha retorno do efetivo e controle na gestão, principalmente no investimento feito pela empresa.

Entende-se que só tem como controlar qualquer setor, se tiver as informações corretas no sistema e o acompanhamento regular. Os colaboradores têm boa motivação para execução das demandas, por isso, acredito que com esses ajustes teremos como ter um setor estruturado e bem organizado.

É necessárias reuniões semanais e diárias, mostrando pontos negativos e positivos das demandas, para melhor andamento do setor.

PLANEJAMENTO MAIO

- 1 ORGANIZAR O SETOR, FAZENDO OS CONSERTOS E ENTREGAS NECESSÁRIAS PARA QUE O MESMO SE ENCONTRE SEM EQUIPAMENTOS PARA O PRÓXIMO MÊS.
- SOLICITAR AS PEÇAS NECESSÁRIAS COM URGÊNCIA;
- 2 COMEÇAR O PLANEJAMENTO DE IMPLANTAÇÃO DO ITIL NO MÊS DE JUNHO.
- 3 IMPLANTAR UMA PLANILHA PARA ACOMPANHAR O DESEMPENHO DO EFETIVO, NELA TERÁ QUE CONTER NOME DO TÉCNICO QUE CONSERTOU O EQUIPAMENTO A DEMANDA DE TODO SETOR E O ACOMPANHAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DOS COLABORADORES;
- 4 FAZER PLANEJAMENTO DAS BONIFICAÇÕES P/ SEREM EFETUADAS EM JUNHO, SE APROVADAS.

TÉCNICO	MÉDIA DIÁRIAS
HERMANDO	5 EXECUTADAS
MARCELO	5 EXECUTADAS
JUNIOR	5 EXECUTADAS
JACKSON	5 EXECUTADAS

TIPO	PONTOS
PREVENTIVA	0,5
CORRETIVA	1
ENTREGA	0,5
CONSERTO	0,5
ENTREGA + CONSERTO	1
PREVENTIVA + CORRETIVA	1
ENTREGA + CORRETIVA	1

- 4 DETERMINAR VALORES PARA AS BONIFICAÇÕES, PARA QUE JÁ POSSA SER PAGAS EM JULHO;
 - 5 SOLICITAR CHIPS C/ ACESSO A INTERNET.