

PROJECT CHARTER

Judul Proyek	:	Sistem Informasi Kepegawaian PT. XXXXXXXXXXXX
Tanggal Mulai Proyek	:	15 Mei 2010
Tanggal Akhir Proyek	:	10 September 2010
Informasi Anggaran	:	PT. XXXXXXXXXXXX mengalokasikan Rp. 80.000.000,00
Manajer Proyek	:	Semarang Kota S.Kom.

Tujuan Proyek :

Proyek Sistem Informasi Kepegawaian adalah proyek untuk membangun Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) di sebuah perusahaan produsen alat edukatif PT. XXXXXXXXXXXX.

Fungsi sistem informasi yang akan dibuat:

- Pendataan Form Biodata Pegawai
- Mengeluarkan daftar gaji pegawai
- Mencetak slip gaji pegawai
- Absensi karyawan otomatis
- Mengeluarkan daftar absensi jumlah pegawai beserta jumlah jam kerjanya
- Mencetak absensi tiap pegawai yang akan digunakan sebagai laporan ke bagian SDM

Peranan Tanggung Jawab :

- Melakukan pertemuan langsung dengan klien untuk mendapatkan requirement.
- Melakukan review terhadap template internal dan eksternal serta contoh-contoh dokumen manajemen proyek.
- Melakukan riset perangkat lunak SIK.

Peranan Tanggung Jawab :

No.	Nama	Peranan	Posisi
1	Otto dinaya	Direktur	Direktur
2	Rudi Firman	Project owner	Project owner
3	Dhema Yunautama	Project Manager	Project Manager
4	Anggeila Meisesari	System analyst	System analyst
5	Andy Prasetyo	Desainer	Desainer
6	Andriyas Hardinata	Programer	Programer
7	Yahya Fitriansyah	Programer	Programer
8	Sandy sultan	Programer	Programer
9	Zaenal arifin	Programer	Programer

10	Andy victor	Tester	Tester
11	Nining yulainingsih	Documentator	Documentator
12	Serli marlina	Administrator	Administrator

I. Tujuan

Tujuan proyek ini adalah membangun sistem informasi yang berhubungan dengan kepegawaian khususnya masalah penggajian dan absensi para pegawai. Penyelesaian masalah gaji dan absensi diselesaikan otomatis oleh sistem. Sehingga akan diperoleh kemudahan dan keuntungan baik dari pihak pegawai maupun perusahaan.

II. Features

Aplikasi ini memiliki beberapa fitur antara lain :

- Pendataan Form Biodata Pegawai
- Mengeluarkan daftar gaji pegawai
- Mencetak slip gaji pegawai
- Absensi karyawan otomatis
- Mengeluarkan daftar absensi jumlah pegawai beserta jumlah jam kerjanya
- Mencetak absensi tiap pegawai yang akan digunakan sebagai laporan ke bagian SDM

III. Business Objective

- a. Faktor Penentu Keberhasilan
 1. Komitmen dan dukungan dari pihak management
 2. Komitmen dan dukungan dari team proyek
 3. Tersedia SDM yang kompeten
 4. Kerjasama semua pihak
 5. Kontinuitas pelaksanaan proyek
 6. Disiplin sesuai rencana kerja proyek
 7. Dokumentasi lengkap
 8. Tersedia semua fasilitas pendukung
- b. Keuntungan yang diharapkan
 1. Dari sisi perusahaan
 - a. Lebih mudah melihat *cash flow* keuangan terutama yang berhubungan dengan penggajian
 - b. Lebih mudah melakukan monitoring kinerja pegawai
 - c. Meningkatkan produktivitas perusahaan
 - d. Pertanggung jawaban perusahaan terhadap pegawai lebih mudah
 2. Dari sisi pegawai
 - a. Lebih mudah mengecek gaji
 - b. Lebih nyaman, karena sistem mencetak semua slip gaji dengan semua perhitungan yang telah ditentukan

- c. Lebih mudah melakukan absensi
- d. Pembuatan absensi ke pihak SDM lebih mudah

IV. Budget Estimate and Financial Analysis

No.	Deskripsi Tugas / Pekerjaan (Task)	Waktu Tenaga Kerja (Hari)	Tarif Tenaga Kerja (Rp)	Jumlah Tenaga Kerja	Biaya Tenaga Kerja (Rp)	Biaya Lain-lain (Rp)	Total Per Task (Rp)
1.	Analisa dan Desain Sistem						
1.1.	Menganalisa Sistem Kepegawaian dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	2	400.000	1	800.000		800.000
1.2.	Membuat Statement of Purpose, Event List dan Context Diagram.	1	400.000	1	400.000		400.000
1.3.	Membuat Data Flow Diagram (DFD) Levelled	1	400.000	1	400.000		400.000
1.4.	Membuat Entity Relationship Diagram (ERD)	1	400.000	1	400.000		400.000
1.5.	Membuat Kamus Data	1	400.000	1	400.000		400.000
1.6.	Membuat Process Spesification	1	400.000	1	400.000		400.000
1.7.	Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	2	400.000	1	800.000		800.000
2.	Desain Aplikasi						
2.1.	Membuat Desain Input	2	300.000	1	600.000		600.000
2.2.	Membuat Desain Report	2	300.000	1	600.000		600.000
2.3.	Dokumentasi Desain Aplikasi	3	300.000	1	900.000		900.000
3.	Pembuatan Program						
3.1.	Programming (Back End & Front End)	50	150.000	4	30.000.000		30.000.000
3.2.	Dokumentasi Program (Back End & Front End)	5	100.000	4	2.000.000		2.000.000
4.	Testing Program						
4.1.	Melakukan test terhadap program	2	150.000	2	600.000		600.000
4.2.	Memberikan catatan list perbaikan	1	150.000	2	300.000		300.000
4.3.	Dokumentasi Testing Program	2	150.000	2	600.000		600.000
5.	Instalasi Program						
5.1.	Setting Infrastruktur dan Software pendukung	1	200.000	4	800.000		800.000
5.2.	Instalasi Program ke Client	1	200.000	4	800.000		800.000
6.	Training User / SDM						
6.1.	Melakukan pelatihan	2	150.000	3	900.000		900.000
7.	Dokumentasi						
7.1.	Desain Speksifikasi Sistem	15	100.000	1	1.500.000		1.500.000
7.2.	Dokumentasi SOP	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000

7.3.	Dokumentasi Administrasi Proyek	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
7.4.	Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program	5	100.000	1	500.000		500.000
7.5.	Dokumentasi Manajemen Proyek	10	100.000	1	1.000.000		1.000.000
8.	Maintenance						
8.1.	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	20	100.000	1	2.000.000		2.000.000
9.	Administrasi						
9.1.	Melakukan Administrasi Proyek & Mendokumentasikannya	80	75.000	1	6.000.000		6.000.000
Lain-Lain							
Biaya Bahan dan Pencetakan Dokumentasi						1.500.000	1.500.000
Perubahan Analisa		3	300.000	1	900.000		900.000
Perubahan Bentuk Desain		3	300.000	1	900.000		900.000
Penambahan Program		5	100.000	2	1.000.000		1.000.000
Biaya Cadangan Operasional						3.000.000	3.000.000
Biaya Cadangan Tak Terduga						3.000.000	3.000.000
Biaya Finger Print & Infrastruktur Lainnya						15.000.000	15.000.000
Sub Total :							80.000.000
PERENCANAAN TOTAL :		Rp. 80.000.000,- (Delapan Puluh Juta Rupiah)					

V. Schedule Estimate

Untuk proyek pembangunan Sistem Informasi Kepegawaian ini diperlukan waktu 120 hari kerja (membangun sistem) ditambah 20 hari kerja (*maintenance*) ditambah 10 hari kerja (perubahan kerja dan meeting). Total waktu pengerjaan 87 hari kerja.

VI. Schedule

No	Deskripsi Tugas (Taks)	Durasi (Hari Kerja)	Mulai	Selesai
1.	Analisa dan Desain Sistem		15-05-2010	23-05-2010
1.1.	Menganalisa Sistem Kepegawaian dengan melakukan wawancara kepada pihak yang ditunjuk	2	15-05-2010	16-05-2010
1.2.	Membuat Statement of Purpose, Event List dan Context Diagram.	1	17-05-2010	17-05-2010
1.3.	Membuat Data Flow Diagram (DFD) Levelled	1	18-05-2010	18-05-2010
1.4.	Membuat Entity Relationship Diagram (ERD)	1	19-05-2010	19-05-2010
1.5.	Membuat Kamus Data	1	20-05-2010	20-05-2010
1.6.	Membuat Process Spesification	1	21-05-2010	21-05-2010

1.7.	Dokumentasi Analisa & Desain Sistem	2	22-05-2010	23-05-2010
2.	Desain Aplikasi		23-05-2010	29-05-2010
2.1.	Membuat Desain Input	2	23-05-2010	24-05-2010
2.2.	Membuat Desain Report	2	25-05-2010	26-05-2010
2.3.	Dokumentasi Desain Aplikasi	3	27-05-2010	29-05-2010
3.	Pembuatan Program		30-05-2010	23-07-2010
3.1.	Programming (Back End & Front End)	50	30-05-2010	18-07-2010
3.2.	Dokumentasi Program (Back End & Front End)	5	19-07-2010	23-07-2010
4.	Testing Program		24-07-2010	28-07-2010
4.1.	Melakukan test terhadap program	2	24-07-2010	25-07-2010
4.2.	Memberikan catatan list perbaikan	1	26-07-2010	26-07-2010
4.3.	Dokumentasi Testing Program	2	27-07-2010	28-07-2010
5.	Instalasi Program		01-08-2010	02-08-2010
5.1.	Setting Infrastruktur dan Software pendukung	1	01-08-2010	01-08-2010
5.2.	Instalasi Program ke Client	1	02-08-2010	02-08-2010
6.	Training User / SDM		05-08-2010	05-08-2010
6.1.	Melakukan pelatihan	2	05-08-2010	05-08-2010
7.	Dokumentasi		30-05-2010	30-07-2010
7.1.	Desain Speksifikasi Sistem	15	30-05-2010	19-06-2010
7.2.	Dokumentasi SOP	10	20-06-2010	02-07-2010
7.3.	Dokumentasi Administrasi Proyek	10	03-07-2010	14-07-2010
7.4.	Dokumentasi User & Admin Guide + Dokumen Program	5	15-07-2010	19-07-2010
7.5.	Dokumentasi Manajemen Proyek	10	20-07-2010	30-07-2010
8.	Maintenance		05-08-2010	25-08-2010
8.1.	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem	20	05-08-2010	25-08-2010
9.	Administrasi		16-05-2010	10-08-2010
9.1.	Melakukan Administrasi Proyek & Mendokumentasikannya	80	16-05-2010	10-08-2010

