Nama anggota kelompok (Posisi) Contoh : Fulan (PM)	: 1. Rizki Bhaskara (Produk Manager) 2. Nova Yastika Putri (technical writer) 3. Aldi Indrawar (Back End) 4. Riwardy (front End) 5. Roy Putra Ompubunggu (Software Taster) 6.
Judul Proyek	7. : Website Bank Soul & Motori Itera (BSMI)
Asisten	: Imom Pro60000

TANGGAL	*NAMA ANGGOTA	MATERI BIMBINGAN	ASISTEN
7/3 2020	1. Rizki Bhoskoro  2. Novo Yastika P.  3. Aldi Indrawan  4. Riwandy  5. Roy Putro O.	1. Buat Bartokomt, was 2. Estimosi waktu 3. Tester	OF
	- 23-	•	
	anggota yang mengikuti asiste		

TANGGAL			CATATAN	DARI ASIS	TEN	
		lobs dar	Gapt Class	n		
7 / 3020	- lougain	MR7 Year	1.	1	1	
13	- Rann	family	C109	baring	Euompore.	
	_					
-						
Catatan :						

### Catatan:

- 1. Asistensi dilakukan minimal 1 kali seminggu hingga proyek selesai (akumulasi asistensi minimal 5 KALI).
- 2. Kartu kendali asistensi dipergunakan untuk SATU KALI asistensi.
- 3. Kartu kendali asistensi pada minggu-minggu sebelumnya WAJIB dibawa saat melakukan asistensi kembali (untuk memudahkan asisten dalam melakukan pengecekan catatan perbalkan).
- 4. Seluruh kartu kendali asistensi WAJIB dikumpulkan (sebagai lampiran) saat presentasi akhir disertakan dengan file pendukung lainnya (User Requirement, Project Chapter, dan WBS).
- 5. Kartu kendali dicetak di kertas F4 HVS.

Nama anggota kelompok (Posisi) Contoh : Fulan (PM)	: 1. Riski Bhackara (Produk Morager)  2. Nove Yorkko Putri (Technical Winer)  3. Aldi Indrawor (Buck End)  4. Riwardy (Front End)  5. Roy Putra (Software Toster)  6.  7.
Judul Proyek	: Website Bank Soul dan Materi Hora (BSMI)
Asisten	: Imora pro6000

TANGGAL	*NAMA ANGGOTA	MATERI BIMBINGAN	PARAF ASISTEN
16/3 2020	1 Rizki Bhuskara 2 Novo Yustika P 3. Aldi Indrawon 4 Riwardy	penggunaan Trello yang Gaik:	AP.

<sup>\*</sup>Tuliskan nama anggota yang mengikuti asistensi

TANGGAL	CATATAN DARI ASISTEN
16/3	persaiki Trello  Trell
	Persprint ada scrum master (gantian) pM
	Scrum Master  Anggota
Catatan :	

- 1. Asistensi dilakukan minimal 1 kali seminggu hingga proyek selesai (akumulasi asistensi minimal 5 KALI).
- 2. Kartu kendali asistensi dipergunakan untuk SATU KALI asistensi.
- 3. Kartu kendali asistensi pada minggu-minggu sebelumnya WAJIB dibawa saat melakukan asistensi kembali (untuk memudahkan asisten dalam melakukan pengecekan catatan
- 4. Seluruh kartu kendali asistensi WAJIB dikumpulkan (sebagai lampiran) saat presentasi akhir disertakan dengan file pendukung lainnya (User Requirement, Project Chapter, dan WBS).
- 5. Kartu kendali dicetak di kertas F4 HVS.

Nama anggota kelompok (Posisi) Contoh : Fulan (PM)	: 1. Rizki bhofkota 2. Nova Yuffiba K 3. Aldi Indrawon 4. Riwordy 5. Koy Putra ( 6.	(PIM) (Technikal writer) (Full Stack) -full Stack) tester)
Judul Proyek	Вли 1	
Asisten	: Imam prabowo	

TANGGAL	*NAMA ANGGOTA	MATERI BIMBINGAN	
do / dozo	1. Rizly 2. Nova 3. Aldi 4. riwandi 5. roy	1. testing 2. deploy	PARAF ASISTEN

<sup>\*</sup>Tuliskan nama anggota yang mengikuti asistensi

TANGGAL	CATATAN DARI ASISTEN
2/3 2020	-Masulian Servia Liegiatan testing clon clepton Lie dalam gont Chart
•	

## Catatan:

- 1. Asistensi dilakukan minimal 1 kali seminggu hingga proyek selesai (akumulasi asistensi minimal 5 KALI).
- 2. Kartu kendali asistensi dipergunakan untuk SATU KALI asistensi.
- 3. Kartu kendali asistensi pada minggu-minggu sebelumnya WAJIB dibawa saat melakukan asistensi kembali (untuk memudahkan asisten dalam melakukan pengecekan catatan
- 4. Seluruh kartu kendali asistensi WAJIB dikumpulkan (sebagai lampiran) saat presentasi akhir disertakan dan WBS). disertakan dengan file pendukung lainnya (User Requirement, Project Chapter, dan WBS).
  Kartu kendali disertakan
- 5. Kartu kendali dicetak di kertas F4 HVS.

# KARTU KENDALI ASISTENSI PROYEK PERANGKAT LUNAK ITERA INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA 2019

Nama anggota kelompok (Posisi) Contoh : Fulan (PM)	: 1. Rithy (pm) 2. Nova (Technical Writer) 3. Aldi' Cpullfloch) 5. Kinonely (Full Stock) 6. roy (tester) 7.
Judul Proyek	BSMI
Asisten	: Imam probowo

TANGGAL	*NAMA ANGGOTA	MATERI BIMBINGAN	PARAF ASISTEN
22/2020		1. Persedualan 2. Sprins 3. Project Charter	ASISTEN
	ang mangikuti as	intonsi	

<sup>\*</sup>Tuliskan nama anggota yang mengikuti asistensi

TANGGAL	CATATAN DARI ASISTEN
22/2020	1. Penjedualan lurong feshai antora Project Charter dgn Spirint
	2. Schaulian sprint dengan project Charter
	havena Ridah ada lefepaleat antora Ini team dan client

# Catatan:

- Asistensi dilakukan minimal 1 kali seminggu hingga proyek selesai (akumulasi asistensi minimal 5 KALI).
- 2. Kartu kendali asistensi dipergunakan untuk SATU KALI asistensi.
- Kartu kendali asistensi pada minggu-minggu sebelumnya WAJIB dibawa saat melakukan asistensi kembali (untuk memudahkan asisten dalam melakukan pengecekan catatan perbaikan).
- Seluruh kartu kendali asistensi WAJIB dikumpulkan (sebagai lampiran) saat presentasi akhir disertakan dengan file pendukung lainnya (User Requirement, Project Chapter, dan WBS).
- 5. Kartu kendali dicetak di kertas F4 HVS.