



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมิน กิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ เพื่อขอรับการประเมินกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้อง Super Vision โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินกิจกรรมโรงเรียนดีต้องมีที่ยืนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ
๒.๔	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕	นายรัชพล	ศรีริอ่วม	กรรมการ
๒.๖	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๒.๗	นายถนัดกิจ	ขวัญแก้ว	กรรมการ
๒.๘	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
๒.๙	นายบุญลือ...		

๒๕

๒.๙ นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
๒.๑๐ นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๒.๑๑ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๒.๑๒ นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางบุญญาพร	แสงฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	กรรมการ
๒.๑๗ นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวปณณช	พรมเพชร	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๓.๒ นายโฆษิต	สื่อสาร	รองหัวหน้า
๓.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๓.๔ พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยม

๒. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้อง Super Vision

### ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายบุญลือ	หนูนาค	หัวหน้า
๔.๒ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เพื่อรับการประเมินฯ

### ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	รองหัวหน้า
๕.๓ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๕.๔ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวสุพิชวัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๕.๙ นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมิน

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำ VTR...



**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำ VTR ประกอบด้วย**

๖.๑	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้า
๖.๓	นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๖.๔	นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๖.๕	นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดทำ VTR นำเสนอการดำเนินงานดำเนินการเตรียมรับการประเมินกิจกรรมโรงเรียนดี  
ต้องมีที่ยืนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการ

**๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๗.๑	นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ดำเนินรายการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

**๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานสื่อทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

๘.๑	นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๘.๒	นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๘.๓	นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียง และสื่อทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน ณ ห้อง Super Vision

**๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๙.๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๙.๒	นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๙.๓	นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดการดำเนินการประเมินฯ ณ ห้อง Super Vision

**๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย**

๑๐.๑	นางสาวปยุณนุช	พรมเพชร	หัวหน้า
๑๐.๒	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	รองหัวหน้า
๑๐.๓	นายจิตติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๑๐.๔	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	ผู้ช่วย
๑๐.๕	นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
๑๐.๖	นายเรวัตร์	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๑๐.๗	นายณนดกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๑๐.๘	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๑๐.๙	นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย
๒.๑๐	นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๒.๑๑	นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๒.๑๒	นางบุญญาพร	แฝงฤทธิ	ผู้ช่วย
๒.๑๓	นางสาวณิขกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๒.๑๔	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๒.๑๕	นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
		๒.๑๖	นางสาวอันธิกา...



๒.๑๖	นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย
๒.๑๗	นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๑๘	นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการ อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย