



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๖๙ รายการ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ง) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการทำงานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นระบุยี่ห้อ สำนักพิมพ์ เป็นการเฉพาะ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) และ (๕) ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางสาวกานดา สุขแดง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล สังคนันท์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นางปริญดา สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นายอนุ อรรคเดโช	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นางชนะนตร์ดา ตุ่มบุตร	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาหนังสือเรียนที่เสนอใช้หลักเกณฑ์ในการเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมในบัญชีรายการและเปรียบเทียบราคาที่แสดงในบัญชีรายการหนังสือเรียนของผู้เสนอราคา ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาราคาหนังสือตามหลักเกณฑ์ในการเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งให้ความเห็นในการคัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

#### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวดวงฤทัย แก้วพวง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายเมษิต สื่อสาร	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นายธีรภัทร สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นางสาวอัญชลี จันจัด	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์ จุมพลพงษ์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๖. นางสาวธนิดา แสงलग	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๗. นายธณชัย โปรงแสง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาภรณ์ หว่าเกตุ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๙. นางสาวรัตนา จันทรโสภ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ  
ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการ  
จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจัย