



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๕๙

.....

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ได้กำหนดจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๗๑ รายการ โดยวิธีพิเศษ ตามบัญชี ๒๓ (๒) และ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นระบุยี่ห้อ สำนักพิมพ์ เป็นการเฉพาะและเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๔) และ (๖) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

๑. นางชวนชอบ จิสดิพนธ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายเชเริงพจน์ พัดจันทร์หอม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล นุชพุ่ม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นายสมเกียรติ ชื่นชม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นางสุจินดา มีรอด	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๖. นางปริญดา สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาหนังสือเรียนที่เสนอต่อหน่วยในบัญชีรายการและเปรียบเทียบราคาที่แสดงในบัญชีรายการหนังสือของผู้เสนอราคา ใน วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาราคาหนังสือเป็นแต่ละรายการ (รายวิชา) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งไปเปรียบเทียบเห็นในการคัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

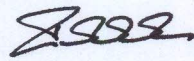
๑. นายบุญเพชร คำแก้ว	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางอุษา จาดเรือง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นางปัญจนา ศิวนานท์	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นางรัศมี ธิญ์น้อม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นายมานพ ธิญ์น้อม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๖. นางอนันต์ ชื่นชม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๗. นางสาวบุปผาชาติ บุตรตะราช	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๘. นางสาว ธรรมชัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๙. นางสมสุข ธิปรี	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่.....

มีหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายธรา น่วมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย