



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทห้องเรียนปกติ

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
ห้องเรียนปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานตัว  
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ รับมอบตัววันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบวันที่ ๒๖  
มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานตัววันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รับมอบตัววันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่  
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปัทมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๗	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน  
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิศา	แสงลภ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นางสาว	ธรรมชัย	กรรมการ
๒.๙ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางพิชยา	บุญเหลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ สอดคล้องกับนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

วิชา	ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ภาษาไทย	ม.๑	๑. นางสาวเขาวนีนาง อินทมินทร์ ๒. นายกิตติธัช แดงแก้ว	๑. นายทศพล เจริญเจริญ ๒. นางสาวธนิศา แสงลภ
	ม.๔	๑. นางสาวละอองดาว พรหมจวง ๒. นางอนันต์ ชื่นชม ๓. นางวัฒนา คำแก้ว	๑. นายทศพล เจริญเจริญ
คณิตศาสตร์	ม.๑	๑. นางวรัญญา นิ่มพริก	๑.นางสาวอัญชลี จันจัด ๒.นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี
	ม.๔	๑. นายภูวเดช ธิปธวินกุล ๒. นายรัชพล ศรีริ้วม	๑. นางสาวอัญชลี จันจัด ๒. นางสาวณิคมล สิงห์ทะ
วิทยาศาสตร์	ม.๑	๑. นางสาวกนกวรรณ เทียงพิก ๒. นางกมลทิพย์ สำราญจักร ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย เกณการชาย	๑. นางภัทรนันท์ ดีสุ ๒. นายมิตรชัย ทาบุตรดา
	ม.๔	๑. นางสุจินดา มีรอด ๒. นางสาวอรพรรณ สงสังข์ ๓. นางสาวกานดา สุขแดง ๔. นางสาวอภิญญา จาดศรี ๕ ว่าที่ร้อยตรีณัฏรณมล เชื้อสะอาด	๑. นางสาวนัฐพร ดีก่อผล

วิชา	ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
สังคมศึกษา	ม.๑	๑. นางสาวอุทิศ มาดบังอ่อน ๒. นางสาวบุญยานุช พรหมเพชร	๑. นางสาวสุภาภรณ์ หว่าเกตุ ๒. นางทิพรัตน์ หนูนาค
	ม.๔	๑. นางสาว สิริรัตน์ ชุสุข ๒. นายเทพินทร์ จันทร์กระจำง ๓. นางสาววราภรณ์ วรรณะฐิติกุล	๑. นายอนุ อรรคเดโช
ภาษาอังกฤษ	ม.๑	๑. นายศิริวัฒน์ เชื้อบาง ๒. นางสาวสัญญาพรรณ ทะแขวง ๓. Miss Amalina Munriah Awang	๑. นายภูวดล เกตุมงคล
	ม.๔	๑. นางสาวสุชาดา นาคเทศ ๒. นางสาวณิชาวัศม์ รุจิพัชรศักดิ์ ๓. นางสาวนิตยา อ่อนดี	๑. นายภูวดล เกตุมงคล

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับร่าง พร้อมเฉลย บรรจุใส่ซองและนำส่งไฟล์ข้อสอบ (word) ที่นางสาวรัตนา จันทร์โสภา ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำต้นฉบับข้อสอบ ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสุดาภรณ์	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติในแต่ละวิชาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด
๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว
๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย**

๕.๑ นางสาวสุดาภรณ์	บุญเสือ	หัวหน้า
๕.๒ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจ

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบและเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวจินดา	มีรอด	หัวหน้า
๖.๒ นางนฤมล	สุธาพรต	รองหัวหน้า
๖.๓ นางอำนวยการ	อรรคเดโช	ผู้ช่วย

๖.๔ นางสาวณิชนันท์...



๖.๔ นางสาวณิชนันธุ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาววารารณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. บรรจุใส่ซองข้อสอบระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ
  ๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ
  ๓. จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอกับจำนวนห้องสอบ
  ๔. เบิกจ่ายข้อสอบโดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบตามตารางสอบ

**๗. เจ้าหน้าที่คุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย**

**๗.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย**

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นางธนิศา	แสงลาภ
	๒. นางสาวสายพิน	คชหาญ
๒	๑. นายรณชัย	โปร่งแสง
	๒. นางสาวนิตยา	อ่อนดี
๓	๑. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา
	๒. นางสาวปอยขวัญ	เขมา
๔	๑. นายไพฑูรย์	วันวิชัย
	๒. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์
๕	๑. นางดวงเดือน	สัญญาะ
	๒. นางสาวนฤมล	อินปากท่า
๖	๑. นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว
	๒. นายบุญลือ	หนูนาค
๗	๑. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ
	๒. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ
๘	๑. นางสุกัญญา	ทองอิม
	๒. นางนิภาพร	ไต้ต่อผล
๙	๑. นางสุทัย	มานักมั่ง
	๒. นายเพชร	เดชณสิทธิ์
๑๐	๑. นายประดิษฐ์	เดชพรม
	๒. นายธนพล	อินดีคำ

24.

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑๑	๑. นางอุษา	จาดเรือง
	๒. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงฟัก
๑๒	๑. นางวรัญญา	นันทพร
	๒. นางกมลทิพย์	สำราญจักร์

**มีหน้าที่** ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๕ น. ณ อาคาร ๔

๗.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบปฏิบัตินักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (เฉพาะนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา อันดับ ๑ และ อันดับ ๒)

๗.๒.๑ แผนการเรียนดนตรี นาฏศิลป์ ประกอบด้วย

๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๓. นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว	ผู้ช่วย
๔. นายณัฏกกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย

๗.๒.๒ แผนการเรียนกีฬา ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	หัวหน้า
๒. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรติรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
๕. นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
๖. นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๗. นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	ผู้ช่วย
๘. นายพิเชษฐ์	ฮาวทองแก้ว	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติ

๒. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนภาคปฏิบัติ และส่งผลการคัดเลือกให้ฝ่ายประเมินผล ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- แผนการเรียนดนตรีและนาฏศิลป์      สอบห้องดนตรีสากล
- แผนการเรียนกีฬา                      สอบที่สนามกีฬา

๗.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบ....

๗.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นายภัทรธิยศ	รอตเหล็ง
	๒. นางสาวณิกมล	สิงห์ทะ

หน้าที่ ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๑

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๘.๒	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชาย	ผู้ช่วย
๘.๓	นางชนันต์รดา	คุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๘.๔	นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๘.๕	นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อชั้น ม.๑ ละ ม.๔ ห้องเรียนปกติ ดังนี้

๑. ประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์ในแต่ละรายวิชา สถานที่ของห้องวิชาการ
๒. รวมคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาโดยส่งผลคะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการแจ้งผลการสอบต่อไป

๓. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวตามประกาศการรับสมัคร นักเรียนเข้าเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. เจ้าหน้าที่รายงานผลการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	หัวหน้า
๙.๒	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๓	นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๙.๔	นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๕	นางสาววรารักษ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๙.๖	นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบผลคะแนนการสอบของนักเรียนทุกคนในแต่ละวิชา

๒. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ เพื่อนำมาติดประกาศผลสอบ ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ เพื่อนำมาติดประกาศผลสอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร.....

**๑๐. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารในการรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวกร	ธรรมชัย	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตัว ระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ

๒. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารายงานตัวนักเรียนระดับ ม.๑ ห้องเรียนปกติและรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการทราบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

**๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๑.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๑.๗ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๑๑.๘ นางสาวรัตนา	คล้ายชม	ผู้ช่วย
๑๑.๙ นางสาวสาวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๑๑.๑๐ นางสาวปนัดชา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๑๑.๑๑ นางสาวศศิธร	พิลึก	ผู้ช่วย
๑๑.๑๒ นางสาวปภัสรา	บัวขาว	ผู้ช่วย
๑๑.๑๓ นางสาวธัญรัตน์	บุญล้ำ	ผู้ช่วย
๑๑.๑๔ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ในวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในระบบออนไลน์

**๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.๑ ประกอบด้วย**

๑๒.๑ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	รองหัวหน้า
๑๒.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย

๑๒.๔ นางพัธยา.....



๑๒.๔	นางพัธยา	บุญเชื้อ	ผู้ช่วย
๑๒.๕	นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๒.๖	นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๒.๗	นางสาวณิชนันท์	ยศสุนทร	ผู้ช่วย

ห้อง	รายชื่อครูรับมอบตัว	
๑/๓	๑. นายโฆษิต	สื่อสาร
	๒. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกณฑ์
	๓. นางสาวละอองดาว	พรมจวง
๑/๔	๑. นางอำนวย	อรรคเดโช
	๒. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม
	๓. Miss Amalina Awang	
๑/๕	๑. นางชลันดา	จันทร์มลชา
	๒. นายฐิติ	วรินทร์ย์
	๓. นางสาวปุ่น	ขยัน
๑/๖	๑. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์
	๒. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม
	๓. นายมงคล	สังคนันท์
๑/๗	๑. นางสุกัญญา	จิราคม
	๒. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง
	๓. นายธนพล	อินดีคำ
๑/๘	๑. นางอารีรัตน์	ทองมา
	๒. นายถนัดกิจ	ขวัญแก้ว
	๓. นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล
๑/๙	๑. นางสาวอัญชลี	จันจัด
	๒. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ
	๓. นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข
๑/๑๐	๑. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน
	๒. นายรัชพล	ศรีริอ่วม
	๓. นายเทพินทร์	จันทร์กระจำ
๑/๑๑	๑. นายทศพล	เหรียญเจริญ
	๒. นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิรักษา
	๓. นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง

ห้อง / รายชื่อ...





ห้อง	รายชื่อครูรับมอบตัว	
๑/๑๒	๑. นางสาวศุภราภรณ์	คำมะรัก
	๒. นายดลธรรม	จำปา
	๓. นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ์

มีหน้าที่ รับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

**๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๑๓.๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๑๓.๒	นายไพฑูริ	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๓.๓	นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม

**๑๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

๑๔.๑	นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๑๔.๒	นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๑๔.๓	นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ในวันสอบคัดเลือก รายงานตัว วันมอบตัว ณ หอประชุมภักดีกมล

**๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย**

๑๕.๑	นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๑๕.๒	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
๑๕.๓	นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๑๕.๔	นางสุตาภรณ์	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๑๕.๕	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับมอบตัวนักเรียน
  ๒. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ ห้องเรียนปกติ
  ๓. ดำเนินการเบิกเงินเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิคม...



### ๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑๖.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๑๖.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๑๖.๓ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๑๖.๔ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๑๖.๕ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๑๖.๖ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๑๖.๗ นางสาวจิรัฐติกา	พูลจำง	ผู้ช่วย

๑ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันแก่คณะครูทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการ การคุมสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล การรับรายงานตัว การมอบตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลา ดำเนินงาน

### ๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๑๗.๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	รองหัวหน้า
๑๗.๓ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย
๑๗.๔ นายโฆษิต	สีสาร	ผู้ช่วย
๑๗.๕ พนักงานบริการทุกท่าน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดห้องสอบสำหรับคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ จำนวน ๑๒ ห้องสอบ ห้องละ ๓๕ คน ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคาร ๔

๒. จัดห้องสอบสำหรับคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ จำนวน ๑ ห้องสอบ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคาร ๑

๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมภักดีกมล

๔. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมภักดีกมล

### ๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑๘.๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๑๘.๒ นายรัชพล	ศรีริอ่วม	รองหัวหน้า
๑๘.๓ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๑๘.๔ นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย
๑๘.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รักษาความปลอดภัย...

- มีหน้าที่** ๑. รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน  
 ๒. จัดระบบการจราจร เข้า – ออก ภายในโรงเรียน  
 ๓. จัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

**๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๙.๑ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๑๙.๓ นางพัธยา	บุญเชื้อ	ผู้ช่วย
๑๙.๔ นางสาววรารักษ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๙.๕ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย