



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๑ เครื่อง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....  
ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษขาย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางทิพรรัตน์ หนูนนาค ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาววธัญญา มุลจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ

หน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยทราบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันให้ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย