



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่...๙๕.../๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๓ และ ๘๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การรับ - จ่ายเงินประจำวัน ดังนี้

นางนภาศรี สว่างแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชี เงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้น ใน สำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชี เงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การรับ - จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อกำกับยอดคงเหลือในบัญชีนั้น

๓. การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์ อักษรจากหัวหน้าหน่วยงานย่อยและดำเนินการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย