



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดให้ดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ วัน คือ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบการวัดผลและ  
ประเมินผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวธนิดา	แสงลาภ	กรรมการ
๒.๖ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๙ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจินดา	มีรอด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- ตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบให้สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละวิชาและตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชา ชื่อวิชา
  - กำกับดูแลการขออนุญาตสอบนอกตาราง การส่งข้อสอบเพื่อโรเนียว การเย็บข้อสอบ และบรรจุซองส่งกลุ่มบริหารวิชาการตามกำหนดเวลา

### ๒.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	หัวหน้า
๒.๑.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย (ห้องสอบอาคาร ๑ - ๒)

- มีหน้าที่**
- กำกับดูแลการสอบแต่ละห้องสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
  - ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ขาดสอบ และการปฏิบัติงานของครูคุมสอบ
  - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
  - สรุปผลการตรวจตามแบบสรุปส่งกลุ่มบริหารงานวิชาการเมื่อการสอบเสร็จสิ้น

### ๒.๒ เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางสาวจินดา	มีรอด	รองหัวหน้า
๒.๒.๓ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
- จัดครูคุมสอบแทนในกรณีที่ครูคุมสอบลาหรือไปราชการ
  - จัดข้อสอบและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบแต่ละวัน
  - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบการคุมสอบ การเข้าสอบและควบคุมเวลาสอบแต่ละวิชา
  - เบิกจ่ายข้อสอบให้ครูคุมสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบ

- ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ใบปะหน้าให้ครบถ้วนและเก็บตัวอย่างข้อสอบแต่ละระดับ
- เก็บรักษาข้อสอบทั้งก่อนและหลังการสอบ ดูแลการเบิกจ่ายข้อสอบให้กับครูประจำวิชา
- สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๓ เจ้าหน้าที่คุมสอบและเบิกจ่ายข้อสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ อาคาร ๒ (๖/๑) ,  
อาคาร ๑ (๖/๒ - ๖/๖)

ห้อง	ครูคุมสอบ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		สำรองคุมสอบ เฉพาะชั่วโมงครูคุมสอบมีสอน
ม.๖/๑	นางดวงเดือน สัญญะ	นางสาวรัชดา ทองอ้วน	-
ม.๖/๒	นางสาคร ธรรมชัย	นางสาวปนัดดา คลองตะเคียน (๑๓, ๑๕) นางสาววลัยภรณ์ สนใจ (๑๔)	นายธนกฤช นันฝัน (๑๕)
ม.๖/๓	นายมงคล สังคนันท์	นางสาวธัญรัตน์ บุญล้ำ	-
ม.๖/๔	นางสาวอภิญญา จาดศรี	นางสาววีรลัทธิน ฝอยโย	นายภูริพงษ์ วงศ์ศิริ (๑๔)
ม.๖/๕	นายพชร เทชนสิทธิ์	นางสาววิญญาพร ทาเหล็ก	นางสาวศรรรยา จอยวงศ์ (๑๔) นางสาวชลดา สมานธิ (๑๕)
ม.๖/๖	นายทศพล เจริญเจริญ	นางอุษา จาดเรือง	-
กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบ ๑. นางสาวจินดา มีรอด ๒. นางสาวณัฐวรรณ รัตนเสถียร สถานที่รับ - ส่ง ข้อสอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ			

**มีหน้าที่** ๑. ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบและกำหนดเวลาตามตารางสอบ

๒. เขียนใบปะหน้าและแผนผังเลขที่นั่งสอบให้ครบถ้วน ตรวจสอบและจัดเรียง  
กระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและลงชื่อกำกับการสอบทุกวิชา

๓. ครูคุมสอบนำข้อสอบวิชาสุดท้ายของภาคเช้าและภาคบ่ายแต่ละวันส่งที่สถานที่รับ - ส่ง  
ข้อสอบแต่ละระดับชั้น

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการสอบ ประกอบด้วย

- |                     |            |         |
|---------------------|------------|---------|
| ๓.๑ นางสาวสำอางค์   | เครื่องสอน | หัวหน้า |
| ๓.๒ นายภูวาเดช      | ธิปธวินกุล | ผู้ช่วย |
| ๓.๓ ครูประจำห้องสอบ |            | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยของนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

๔. เจ้าหน้าที่ออดสำเนาแบบทดสอบ ...





๔. เจ้าหน้าที่อัดสำเนาแบบทดสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกรรณ	บุญเสือ	หัวหน้า
๔.๒ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๔.๓ นายธัญชัย	เรืองรักษา	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** รับต้นฉบับข้อสอบ อัดสำเนาแบบทดสอบและตรวจกระดาษคำตอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
ให้ทันตามกำหนดเวลา

๕. เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยงน้ำดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๕.๒ นางอรษา	แสงชีว	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวจำเรียง	ทับทิม	ผู้ช่วย
๕.๔ นางจันทิมา	พิธิพร	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** บริการน้ำดื่มแก่คณะกรรมการดำเนินการสอบทุกคณะ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลาและอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการและนักเรียน หากมีปัญหาประการใดและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

**ตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565**  
**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6**

วัน เดือน ปี	เวลาที่ใช้สอบ	ช่วงเวลา	วิชาที่สอบ	ห้องที่สอบ
13 ก.พ. 2566	50 นาที	08.30 น. - 09.20 น.	ท33102 ภาษาไทย 6	ทุกห้อง
	50 นาที	09.30 น. - 10.20 น.	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	ทุกห้อง
	50 นาที	10.30 น. - 11.20 น.	ว30266 โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 6	ม.6/1 - ม.6/3
	พักกลางวัน			
	40 นาที	13.00 น. - 13.40 น.	ส30209 อาเซียนศึกษา 2	ทุกห้อง
	60 นาที	13.50 น. - 14.50 น.	ค33202 คณิตศาสตร์รอบรู้ 6	ม.6/1 - ม.6/4
14 ก.พ. 2566	60 นาที	08.30 น. - 09.30 น.	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	ทุกห้อง
	60 นาที	09.40 น. - 10.40 น.	ว30226 เคมี 6	ม.6/1 - ม.6/3
	40 นาที	09.40 น. - 10.20 น.	ท33201 หลักภาษาไทย	ม.6/4 - ม.6/6
	พักกลางวัน			
	40 นาที	13.00 น. - 13.40 น.	พ33102 สุขศึกษา 5	ทุกห้อง
	60 นาที	13.50 น. - 14.50 น.	ว30246 ชีววิทยา 6	ม.6/1 - ม.6/3
15 ก.พ. 2566	60 นาที	08.30 น. - 09.30 น.	ส33102 สังคมศึกษา 6	ทุกห้อง
	40 นาที	09.40 น. - 10.20 น.	ง33102 การงานอาชีพ 4	ทุกห้อง
	60 นาที	10.30 น. - 11.30 น.	ว30211 ฟิสิกส์ 6	ม.6/1 - ม.6/3
	40 นาที	10.30 น. - 11.10 น.	ส30206 เหตุการณ์ปัจจุบัน	ม.6/4 - ม.6/6
	พักกลางวัน			
	40 นาที	13.00 น. - 13.40 น.	ค33102 ดนตรีไทย	ทุกห้อง
	50 นาที	13.50 น. - 14.40 น.	อ30205 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 1	ม.6/1 - ม.6/3

**รายวิชาที่สอบนอกตาราง**

- |  |  |
|--|--|
| 1.ว30296 บล็อกเกอร์มือใหม่ (ครูดวงเดือน) ม.6/1-6 | 9.ง30233 พืชสมุนไพร (ครูรัชดา) ม.6/6                     |
| 2.พ30205 ลีลาศ (ครูวิโรจน์) ม.6/4-6              | 10.ง30250 การประดิษฐ์ดอกไม้ (ครูสุกัญญา) ม.6/6           |
| 3.พ30204 ศิลปะประดิษฐ์ (ครูวรวิทย์) ม.6/4        | 11.ง30251 อาหารจานเดียว (ครูปอยขวัญ) ม.6/6               |
| 4.ง30264 ศิลปะการขาย (ครูอุษา) ม.6/6             | 12.อ30206 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 2 (ครูณิชาธิ์) ม.6/4        |
| 5.ง30272 การขาย (ครูอุษา) ม.6/6                  | 13.อ33202 ภาษาอังกฤษก้าวหน้าทั่วโลก 6 (ครูณิชาธิ์) ม.6/5 |
| 6.ง30211 โครงการช่างเชื่อม (ครูสุวราชย์) ม.6/6   | 14.จ33205 ภาษาจีนฟัง - พูด 6 (ครูณปภัช) ม.6/5            |
| 7.ง30212 งานอิเล็กทรอนิกส์ 2 (ครูไพฑูรย์) ม.6/6  | 15.จ33206 ภาษาจีนอ่าน - เขียน 5 (ครูพชร) ม.6/5           |
| 8.ง30232 การปลูกผัก (ครูรัชดา) ม.6/6             | 16.จ33208 ภาษาจีนเตรียมความพร้อม 6 (ครูพชร) ม.6/5        |