

คำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ೨೮೮ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการ มีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เพื่อใช้ในการ ประมวลผลเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย การเชื่อมโยง ข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการพัฒนาระบบ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

ඉ.ඉ	นางปัฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
ම.ම	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
୭.ଶ	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
	นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
ඉ.අ	นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	กรรมการ
ම.ව	นายภูวาเดช	ธิปธวินกุน	กรรมการ
ଭ.ମ	นางสุทัย	มานักฆ้อง	กรรมการ
ඉ.ය	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
ඉ.ෆ්	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
o.oc	ว นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ..

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางปริญดา	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๔ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๕ นางสุจินดา	์ มีรอด	กรรมการ
๒.๖ นางอำนวย	อรรคเดโช	กรรมการ
๒.๗ นางสุดาภรณ์	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๙ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๑๒ นางพัธยา	บุญเสื <mark>อ</mark>	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสัญหวรรณ์	ทะแขว่ง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณิชชณัณฐ์	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๒.๑๖ นางชุติพร	พาเหมาะ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววราภรณ์	วรรธนะฐิติกุล	กรรมการ
๒.๑๙ นายธนพล	อินดีคำ	กรรมการ
๒.๒๐ นายอรรถพล	ภูทอง	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวปณ <mark>ิต</mark> า	สีแก้ว	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
		0, 4,00,

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ สอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ประกอบด้วย

นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	หัวหน้า
	จันจัด	รองหัวหน้า
นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้ำ	ผู้ช่วย
นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย
นางสาวพัชรีภรณ์	บุญคง	ผู้ช่วย
นางสาววิภารัตน์	ฐปยิ้ม	ผู้ช่วย
นายสรัล	ม่วงเผือก	ผู้ช่วย
นายธนกฤต	เพ็งคง	ผู้ช่วย
	นายบุญเกลื้อ นางสาวอัญชลี นางสาวทิพวัลย์ นายยอดรัก นายธนพล นางสาวพัชรีภรณ์ นางสาววิภารัตน์ นายสรัล นายธนกฤต	 นางสาวอัญชลี นางสาวทิพวัลย์ หรีทวี นายยอดรัก ดิษฐ์ขำ นายธนพล อินดีคำ นางสาวพัชรีภรณ์ บุญคง นางสาววิภารัตน์ ธูปยิ้ม นายสรัล

๓.๑๐ นายจิรกิตต์ บุญนวล ...

๓.๑๐ นายจิรกิตต์	บุญนวล	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายศุภกฤต	คงแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวสุนิสา	อิ่มเพ็ง	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวจิรัสยา	กัณฑพงษ์	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นายเสฏฐวุฒิ	เทียมสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นางสาวอัญชนา	้ หงส์สิบสอง	ผู้ช่วย
๓.๑๕ นายกิติศักดิ์	หนุนนาค	ผู้ช่วย
๓.๑๖ นางสาวจินดามผ	นี แซ่ตั้ง	ผู้ช่วย
๓.๑๗ นางสาวพัชรภรณ	น์ หนานกุล	ผู้ช่วย
๓.๑๘ นายจักรกฤษณ์	ดวงแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๑๙ นายสวิกรณ์	มหาวัน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเบื้องต้นเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลนักเรียน ๒. บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

ണ.ത	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
ബ.២	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกณขาย	ผู้ช่วย
	นางชลันดา	จันทร์มลฑา	ผู้ช่วย
ണ.๔	นายอรรถพล	ภูทอง	ผู้ช่วย
ണ.ഭ്	นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
ක. ්	นายทิวา	เรื่องศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์ และระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับกรอกข้อมูลนักเรียน

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	รองหัวหน้า
๔.๓ นางสาววราภรณ์	วรรธนะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๔.๔ นายธนพล	อินดีคำ	. ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการอบรมเชิงปฏิ้บัติการดำเนินการพัฒนาระบบ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เมื่อสิ้นสุด การดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้ บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วย ตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ อาคาร ๔ เจ้าหมื่นไวยวรนาถ โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

೦ಡ.೦೦ - ೦ಡ.೯೦ ೩.

ลงทะเบียน

೦ಡ.೧೦ - ೦೮.೦೦ Ц.

พิธีเปิด

โดย นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

୦๙.୦୦ - ๑๒.୦୦ ଧ.

การบรรยาย หัวข้อ "แนวทางการดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล

นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๗"

โดยวิทยากร นางสาวอัญชลี จันจัด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

මේ.00 - මෙ.00 U.

พักกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

การลงบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC)

ปีการศึกษา ๒๕๖๗"

ඉව.00 - ඉව.୩0 ¹ ය.

ปิดการอบรม

ඉති.mo - ඉඹ.oo ්.

สรุปและมอบหมายงาน

หมายเหตุ :

๑. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

