



คำสั่งโรงเรียนพิชัย
ที่ ๔๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อ ๒.๔.๕ ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำเนินการรับนักเรียน ประเภทห้องเรียนปกติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามประกาศ จึงได้กำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนจากผู้ที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการรับนักเรียนและเป็นที่ยอมรับของสาธารณะในเรื่องหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระบบที่ปรึกษาหารือ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระบบที่ปรึกษาหารือ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรสสุคนธ์	อินชัยเขา	ประธาน
๒. นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววัณทอง	น้ำเงี้ยว	กรรมการ
๔. นางอนุชรา	ใจปัญญา	กรรมการ
๕. นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๖. นายภูวดล	ธิปริวินกุน	กรรมการ
๗. นายบุญเกลี้ย	บุญเสือ	กรรมการ
๘. นายสรวารชัย	มีเจริญ	กรรมการ
๙. นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเชาวนีนาถ	อินหมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญทอง	ฉำเฉื่อย	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเกลือ	บุญเสือ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธิพร	อินนารี	กรรมการ
๔. นางพัชรา	บุญเสือ	กรรมการ
๕. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการ
๖. นางสาวณิชณัณฐ์	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๗. นางสาวอนิตา	แสงลาภ	กรรมการ
๘. นางสาวกานดา	สุขเดง	กรรมการ
๙. นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตนา	จันทร์สิภา	กรรมการ
๑๑. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๑๒. นายปัณณ์พัฒน์	ปีโนโซติกาณจนกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวป้อยชัย	เขมา	กรรมการ
๑๔. นายดลธरรມ	จำปา	กรรมการ
๑๕. นายมิตรชัย	ทาบุดดา	กรรมการ
๑๖. นางสาวสัญหารรณ	ทะแซว่ง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวปณิตา	สีแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ สอดคล้องกับนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นางสุธิพร	อินนารี	หัวหน้า
๒. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสัญหารรณ	ทะแซว่ง	ผู้ช่วย
๔. นางพัชรา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปณิตา	สีแก้ว	ผู้ช่วย
๖. นางสาวณิชณัณฐ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัคร รายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัคร...

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครและร่วบรวมข้อมูล ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นายปัณณ์พัฒน์	ปันโชคิกาณจนกุล	หัวหน้า
๒. นายอรรถพันธ์	ธงแพร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวเกศรินทร์	พรอมสอน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวธัญรัชต์	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธนัชพร	สีหาภุล	ผู้ช่วย

รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑. นางสาวป้อยชัยณุ	เขมา	หัวหน้า
๒. นางริพาร์	กว่างอิษฐ์โภคิน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวปนัดชา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นางสาวณิชกานต์	สิงห์ทะเล	หัวหน้า
๒. นางสาวป้อยชัยณุ	เขมา	รองหัวหน้า
๓. นางสาวบุญญาพร	แพลงถุทธิ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสายพิณ	คชาณย์	ผู้ช่วย
๕. นางสุกัญญา	ทองอิม	ผู้ช่วย

รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑. นายสหกิจ	เขมา	หัวหน้า
๒. นายอรรถพล	ภูทอง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษตรฯ	ผู้ช่วย

วันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นางสาวธัญญา	มูลจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวชนันท์นันทร์	จงเจริญพร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวณปภัช	ทรงโพธิ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวน้ำพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอนุตตรีร์	ดีอุดม	ผู้ช่วย

รับสมัครผ่านระบบ...)

รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑. นางสาวนิตยา	อ่อนดี	หัวหน้า
๒. นางสาวทิพรัตน์	หนุนนาค	ผู้ช่วย
๓. นายมานิตย์	ขันເອີຍ	ผู้ช่วย

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นายมิตรชัย	ทาบุตดา	หัวหน้า
๒. นางภัทรนันท์	ดีสุ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวไข่มพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวยันธิกา	ตรีพร	ผู้ช่วย

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นางสาวรณิดา	แสงว่างาม	หัวหน้า
๒. นายภัทรธีรักษ์	รอดเหลง	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอภิญญา	جادศรี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวเกรทินทร์	พรเมสอน	ผู้ช่วย
๕. นางสาววรรณรรณ	หมีทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ และรวมรวมเอกสารหลักฐาน

๕. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ ดังนี้

๑. นางสาวสรัตตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๒. นางชลันดา	จันทร์มลatha	ผู้ช่วย
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกณฑ์ขาย	ผู้ช่วย
๔. นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแล ตรวจสอบและแก้ไขระบบรับสมัครออนไลน์ตลอดการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. เจ้าหน้าที่รายงานผลการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑. นางสาวสัญญาวรรณ์	ทะແຂວງ	หัวหน้า
๒. นางสาวณิชนันต์	ยศสุรินทร์	รองหัวหน้า
๓. นางพัรยา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๔. นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปณิตา	ສีแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการรับนักเรียนกับฝ่ายรับสมัครในแต่ละวัน

๒. รายงานผลการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ โดยกรอกข้อมูลรายงานการรับนักเรียน และติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการรับนักเรียนผ่านทางเว็บไซต์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษลพบุรี อุตรดิตถ์

๓. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เพื่อประกาศในวันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๔. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เพื่อประกาศในวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๗. เจ้าหน้าที่ออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

■ วิชาภาษาไทย

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ	
ม.๑	๑. นางสาวพัชรินทร์ ๒. นางสาวจิราวรรณ ๓. นางสาวเชาวนีนาถ ๔. นางสาวสุจินดา	บุตรสันเทียะ ^{รัตนานิศา} รัตนานิศา ^{อินหมินทร์} นานแก้ว ^{อินหมินทร์}	นางสาวชนิتا ^{แสงลาภ}	
ม.๔	๑. นายบุญลือ ^{บุญลือ} ๒. นายกิตติธัช ^{กิตติธัช} ๓. นายภัทรธีร์ ^{ภัทรธีร์} ๔. นางสาวลัดดาวัลย์ ^{ลัดดาวัลย์}	หนุนนาค ^{บุญลือ} แดงแก้ว ^{ภัทรธีร์} รอดเหลือง ^{ภัทรธีร์} แสงสุน ^{ลัดดาวัลย์}	นายทศพล ^{บุญลือ} เกรียงเจริญ ^{ภัทรธีร์}	

■ วิชาภาษาอังกฤษ

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ	
ม.๑	๑. นางสาวชัยพร ^{ชัยพร} ๒. นางสาวสัญญารรณ ^{สัญญารรณ}	ศักดิ์ศิริ ^{ศักดิ์ศิริ} อะแซว ^{สัญญารรณ}	นายภูวดล ^{ภูวดล} นางสาวรัตนา ^{ภูวดล}	เกตุมงคล ^{ภูวดล} จันทร์สิภา ^{ภูวดล}
ม.๔	๑. นางสาวนิตยา ^{นิตยา} ๒. นายศิริวัฒน์ ^{ศิริวัฒน์}	อ่อนดี ^{นิตยา} เชื้อบาง ^{ศิริวัฒน์}	นายภูวดล ^{นิตยา} นางสาวรัตนา ^{ศิริวัฒน์}	เกตุมงคล ^{นิตยา} จันทร์สิภา ^{ศิริวัฒน์}



■ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวปันดา สีแก้ว ๒. นางรัตนา วนเจียม ๓. นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์		นางภัทรชนนท์ ตีสุ
ม.๔	๑. นางสาวนิชณัณฐ์ ยศสุรินทร์ ๒. นางสาวน้ำรุ่งพร ตีก่อผล ๓. นายธนพล อินดีคำ ๔. นางสาวอภิญญา جادศรี ๕. นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์		นางสาวกานดา สุขเดง

■ วิชาคณิตศาสตร์

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางอำนวย อรรถเดชา ๒. นางสาวอรุณญา มูลจันทร์	๑. นางสาวอัญชลี จันจัด ๒. นายบุญเกลือ บุญเสื้อ	
ม.๔	๑. นางสาวนิชกมล สิงห์สะ ^๔ ๒. นายภูวดล ชิปรินกุณ	๑. นางสาวอัญชลี จันจัด ๒. นายบุญเกลือ บุญเสื้อ	

■ วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางรุพร กวางอธิษฐาน ๒. นายสหกิจ ขามา ^๕ ๓. นางสาววรรณ หมีทอง	๑. นางทิพรัตน์ หนุนนาค	
ม.๔	๑. นางสาววิลาวัลย์ ปีปวน ๒. นางสาวธีรัชรา ปลิวทอง	๑. นายยอดรัก ตีฆุษข์ขำ	

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบและพิมพ์ข้อสอบสำหรับการสอบคัดเลือกประเภทห้องเรียนปกติให้เป็นไปตามความเหมาะสมสม

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับ นำส่งไฟล์ข้อมูล (word) ได้ที่นางสาวรัตนา จันทร์iswa
ภายในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. เจ้าหน้าที่สำเนาข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางสุดาราณ์ บุญเสื้อ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวรัตนา จันทร์iswa | ผู้ช่วย |

๓. นางสาวณัฐวรรณ...

๓. นางสาวณัฐวรรณ

รัตนเสถียร

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ แต่ละวิชาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด

๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว

๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๙. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

๑. นางนฤมล

สุราพร

หัวหน้า

๒. นางอำนวย

อรุณเดช

รองหัวหน้า

๓. นางสาวราภรณ์

วรรธนະฐิติกุล

ผู้ช่วย

๔. นางสาวพัชรินทร์

บุตรสันเทียะ

ผู้ช่วย

๕. นางรัตนา

วนเจียม

ผู้ช่วย

๖. นางสุจิพร

อินนารี

ผู้ช่วย

๗. นายกิตติธัช

แดงแก้ว

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. บรรจุของข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ

๓. จัดวัสดุอุปกรณ์และใบลงลายมือชื่อที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอ กับจำนวนห้องสอบ

และติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบหน้าห้องสอบ

๔. เปิดจ่ายข้อสอบ โดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบในแต่ละวันตามตารางสอบ

๕. ตรวจสอบการเขียนข้อมูลและการผนறหัสประจำตัวผู้เข้าสอบให้ถูกต้องครบถ้วน

ก่อนส่งมอบกระดาษคำตอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ

๑๐. เจ้าหน้าที่คุมสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันเสาร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นายฐิติ ๒. นางสาวสุจินดา	วринทร์ นานแก้ว
๒	๑. นายสรวชาต ๒. นางสาวัฒน์	มีเจริญ ^{ก.} แก้วสารา

ห้องสอบที่...


ห้องสอบที่	กรรมการคุณสอบ	
๓	๑. นายโภเชิตร ๒. นางสาววิลาวัลย์	สื่อสาร ปีปวน
๔	๑. นางร่วพิร ๒. นางสาวธัญรัชต์	การงานธุรกิจ คำแก้ว
๕	๑. นายดลธิรอม ๒. นางสาวอนุตตรีย์	จำปา ดีอุฒ
๖	๑. นายสุเมธ ๒. นายธนาสาร	ประวัติกล้า บุญคง
๗	๑. นางสาววรรณวิสา ๒. นางสาวธนพร	สิงห์คำ บุญชาทรรักษा
๘	๑. นายณรงค์พงษ์ ๒. นางวิภาพร	ແຢັງຈັນທີ່ ແສນອິນທີ່
๙	๑. นางสาวสรุตันต์ ๒. นางสาวกานุจนา	ปานศักดิ์ ก้านเหลือง
๑๐	๑. นายภูวดล ๒. นางสาวปุ่น	ເກຫຼມງຄລ ຂຍັນ
๑๑	๑. นายอนุ ๒. นางสาวธนัชพร	อรรถเดชา สีหาກຸດ
๑๒	๑. นางสาวณิชารัศมี ๒. นางสาวสุกัญญา	ຮູຈີພັນສັກດີ ທອງອົມ
๑๓	๑. นางสาวณิชกมล ๒. นางสาวสุชาดา	ສິນທີ່ທະ นาຄເທສ
๑๔	๑. นายรัชพล ๒. นางสาวรัชดา	ศรີຣີອ່ວມ ທອງອ້ວນ
๑๕	๑. นางสาวอารยา ๒. นางสาวรีรัตน์	ພລພວກ ທອງມາ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔...



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอปวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ห้องสอบที่	กรรมการคุณสอบ	
๑	๑. นายภูวดล ๒. นางสาวธีรศรา	ธิปรินกุน วันมา
๒	๑. นางสาวนรุพร ๒. นายมงคล	ดีก่อผล สังคนันท์
๓	๑. นางสาววรรagna ๒. นายเรวัตร	หอยเครื่ันทร์ จันทร์แจ่ม
๔	๑. นายรวิทย์ ๒. นางสาวสายพิณ	เมืองก้อน คชาณ
๕	๑. นางสาวดวงฤทัย ๒. ว่าที่ร.ต.หญิงอมลดา	เรืองปีน วาริสสอน

มีหน้าที่ รับข้อสอบ ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบการสอบ เก็บรวบรวมกระดาษคำานวณ และส่งคืนกระดาษคำานวณของนักเรียนที่เข้าสอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอย่างครบถ้วน

๑๑. เจ้าหน้าที่คุณสอบปฏิบัติ (เฉพาะประเภทความสามารถพิเศษ) ประกอบด้วย

ระดับชั้น	ประเภทความสามารถ	ผู้คุณสอบ
ม.๑ วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ศิลปะ - ดนตรี - นาฏศิลป์ ภาษาอังกฤษ	๑. นายรวิทย์ เมืองก้อน ๒. นายธีรภัทร สอนอุทัย ๓. นายณัตกิจ ขวัญแก้ว ๑. นางสาวณิชารัศมี รุจิพัชรศักดิ์ ๒. Miss Amalina Awang
	ภาษาจีน	๑. นายพชร เตชะนสิทธิ์ ๒. นางสาวณปภัช ทรงโพธิ์ ๓. นางสาวสาวิตรี วีระชาติ ๔. นางสาวกานุจนา ก้านเหลือง
	กีฬา ^(ฟุตบอล - วู้ดบอล)	๑. นายวิโรจน์ จันทร์เพ็ง ๒. นายอรรถพันธ์ รังแพร
ม.๔ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ดนตรี - นาฏศิลป์ ภาษาอังกฤษ	๑. นายธีรภัทร สอนอุทัย ๒. นายเรวัตร จันทร์แจ่ม ^{เจ้าหน้าที่} ๓. นายณัตกิจ ขวัญแก้ว ๑. Mr. Amos Assifuah ๒. นายศิริวัฒน์ เชื้อบาง

ระดับชั้น...

ระดับชั้น	ประเภทความสามารถ	ผู้คุมสอบ
ม.๔ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ภาษาจีน	๑. นายพชร เตชะณสิทธิ์ ๒. นางสาวณปภัช ทรงโพธิ์ ๓. นางสาวสาวิตรี วีระชาติ ๔. นางสาวกานดา ก้านเหลือง
	กีฬา ^(วู้ดบอล)	๑. นายวิโรจน์ จันทร์เพ็ง ^(หัวหน้า) ๒. นายอรรถพันธ์ คงแพร

มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และดำเนินการคัดเลือกนักเรียนภาคปฏิบัติ และส่งผลการคัดเลือกให้เจ้าหน้าที่ประมวลผล

๑๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประกอบด้วย

๑. นางปริญดา	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒. นางสุดาภรณ์	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนัน្តวรรณ	รัตนาเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจและส่องมือบผลการตรวจให้กับเจ้าหน้าที่ประมวลผลเท่านั้น

๑๓. เจ้าหน้าที่ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. นายธนพล	อินดี้คำ	หัวหน้า
๒. นายยอดรัก	ดิษฐ์ขา	ผู้ช่วย
๓. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประมวลผลคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาและเรียงลำดับคะแนนนักเรียนเพื่อใช้ในการเรียกรายงานตัวนักเรียน ภายในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๔. เจ้าหน้าที่จัดแผนการเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชวัญทอง	ฉำเฉื่อย	หัวหน้า
๒. นายบุญเกลือ	บุญเสือ	รองหัวหน้า
๓. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๔. นางนนุมล	สุชาพร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสัญญารรณ	ทะแวง	ผู้ช่วย
๖. นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๘. นางพัชรา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวนิชณัณฐ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวปณิตา	สีแก้ว	ผู้ช่วย

๑๔. นายยอดรัก...)

๑๑. นายยอดรักก	ดิษฐ์ขำ	ผู้ช่วย
๑๒. นางรัตนา	วอนเจียม	ผู้ช่วย
๑๓. นางอำนวย	อรุณเดชา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววรารภรณ์	วรธนະฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๖. นางสุดาราภรณ์	บุญเตื่อ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวรัตนนา	จันทร์สกาน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เข้าแผนการเรียน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๕. เจ้าหน้าที่รับมอบตัว ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับมอบตัววันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๓	๑. นายมิตรชัย	ทาบุदดา
	๒. นางวัฒนันท์	ดีสุ
	๓. นางสาวสายพิณ	คชหาณ
๔	๑. นายณัฐชนม์	กองมา
	๒. นายยศศักดิ์ธนา	ชิงหอม
	๓. นางสาวอันธิกา	ตรีพรอม
๕	๑. นางสาวบุบพาชาติ	บุตรตะราช
	๒. นายมนต์รีย์	ขันอุ่ย
	๓. นางสาวอัญรัชต์	คำแก้ว
๖	๑. นายรัชพล	ศรีอ่อน
	๒. นางสาวอนุตตรีย์	ตีอุdem
	๓. นางสาวดวงฤทธิ์	เรืองปีน
๗	๑. นางสาวณิชารัศมี	รุจิพัชรศักดิ์
	๒. นายวชิรศักดิ์	แก้วดี
	๓. นางลัดดาวัลย์	แสนสูน
๘	๑. นางสาวชื่มพร	ศักดิ์ศิริ
	๒. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง
	๓. นางสาวกัญจนา	ก้านเหลือง
๙	๑. นางสาวธัญญา	มูลจันทร์
	๒. นางสาวไชยนุช	บัวเข็ม
	๓. นางสาวรัตมณี	แก้วสกาน

ห้อง...

ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๑๐	๑. นายดลธรรມ ๒. นางสาวบุญญาพร ๓. นางสาวจิราวรรณ	จำปา แผลงฤทธิ์ รัตนา
๑๑	๑. นายวีโรจน์ ๒. นางสาววรภรณ ๓. นางสาวอนันชพร	จันทร์เพ็ง หมีทอง สีหาภุก
๑๒	๑. นายณรงค์พงษ์ ๒. นางสาวศศิธร ๓. นางวีไลลักษณ์	ແย়ংজনহৰ ทาระธรรม สุวรรณทัต

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล ติดรูปถ่าย

ในใบมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสารกับฉบับจริง คือ

(๑) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ป.พ.๑) ฉบับสำเร็จการศึกษา

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียน หากไม่มีสำเนาทะเบียน

บ้านของบิดาหรือมารดาใช้ใบสูติบัตรของนักเรียนแทน แล้วนำส่งได้ที่ นางสุธิพร อินนารี

๓. รวบรวมเอกสารแบบกรอกข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แล้วนำส่งที่ นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับมอบตัววนอាតิทย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๒	๑. นายทศพล ๒. นางสาวอัญชลี ๓. นางสาวธนิตา	เกรียงไกร จันจัด แสงลาภ
๓	๑. นายธนิต ๒. นางสาวกานดา ^๓ ๓. นางสาวไชยนุช	วринทรีย์ สุขแดง บัวเข็ม
๔	๑. นายปัณณ์พัฒน์ ๒. นางสาวอภิญญา ๓. นางทิพรัตน์	ปั่นโชคกาญจนกุล جادศรี หนุนนาค
๕	๑. นายภูวดล ๒. นายชนพล ๓. นางสาวธีรศรา	ธิปรวินกุน อินเด็ก รัตน์มา

ห้อง...

ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๖	๑. นายบุญลือ	หนุนนาค
	๒. นางสาวนิตยา	อ่อนดี
	๓. นายทิวาร์	เรืองศรี
๗	๑. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์
	๒. นางสาวณัปภัส	ดวงโพธิ์
	๓. นางสาวชนันท์นัท	จงเจริญพร

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม) นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรอบทั่วไปและนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรอบความสามารถพิเศษ

๒. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล, ติดรูปถ่าย ในใบมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสารกับฉบับจริง คือ

(๑) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับสำเร็จการศึกษา

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียน หากไม่มี

สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาใช้ใบสูติบัตรของนักเรียนแทน แล้วนำส่งได้ที่ นางสุธิพร อินนารี

๓. รวบรวมเอกสารแบบกรอกข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แล้วนำส่งที่ นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี

๑๖. เจ้าหน้าที่งบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

๑. นายมงคล	สังคนันท์	หัวหน้า
๒. นางรัพิพร	กรวงอธิชัยภูมิคิน	รองหัวหน้า
๓. นายอรรถพงศ์	พิพิญเครือ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวธนพร	บุญชาติธีรรักษा	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวจิรฉัตติกาล	พูลจ่าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน

๒. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียน ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

๒๕๖๘

๓. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียน ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน

๒๕๖๘

๑๗. เจ้าหน้าที่ปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นางสุดารัตน์	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๒. นายยอดรักษ์	ดิษฐ์เข็ม	รองหัวหน้า
๓. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๔. นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันแก่คณะครุทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน การคุณสอบ การตรวจข้อสอบ การประเมผล การรับรายงานตัวการมอบตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๙. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร.ต.หญิงอมลนาดา	вариети	หัวหน้า
๒. นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๓. นายไพบูลย์	เสือน้อย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนและบันทึกภาพ ในวันดังต่อไปนี้

- (๑) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๒๐ – วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- (๒) สอบคัดเลือกระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ – วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
- (๓) รับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ – วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๐. เจ้าหน้าที่พยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางอารีรัตน์	ทองมา	หัวหน้า
๒. นางวีไลลักษณ์	สุวรรณทัต	รองหัวหน้า
๓. นายสมศักดิ์	จุ่มพลพงษ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณิชา	สุขพุดุง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้นและบริการยา ที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล และปฐมพยาบาลอุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล ในวันที่มีการสอบปฏิบัติ คือ วันอังคารที่ ๒๕ และวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๑. เจ้าหน้าที่โสตทศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายธีรวัฒน์	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒. นายวิชรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๓. นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียม ดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ในวันดังต่อไปนี้

- (๑) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๒๐ – วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- (๒) สอบคัดเลือกระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ – วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
- (๓) รับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ – วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๒. เจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายวรวิทย์	เมืองก้อน	หัวหน้า
๒. นายโภเชต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๓. นายวิชรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๔. นายณรงค์พงษ์	แม่จันทร์	ผู้ช่วย

๔. นายสุเมร...

๕. นายสุเมธ ประวัติกล้า ผู้ช่วย

๖. พนักงานบริการทุกท่าน ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่สำหรับรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ

ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. จัดห้องสำหรับสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. จัดห้องสำหรับสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. จัดสถานที่สำหรับรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

๕. จัดสถานที่สำหรับรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายเทพินทร์ จันทร์กระจ่าง หัวหน้า

๒. นายพชร เดชน์สิทธิ์ รองหัวหน้า

๓. นายเรวัตร จันทร์แจ่ม ผู้ช่วย

๔. นายยศตักษิณ ชิงหอม ผู้ช่วย

๕. นายอรรถพันธ์ คงเพชร ผู้ช่วย

๖. นายมานิตย์ ขันอุ่ย ผู้ช่วย

๗. ยามรักษาความปลอดภัย ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน จัดระบบการจราจร และสถานที่จอดรถ ภายในโรงเรียนในวันดังต่อไปนี้ (๑) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(๒) สอบคัดเลือกระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

(๓) รับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๔. เจ้าหน้าที่สรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายธนพล อินดีคำ หัวหน้า

๒. นายยอดรักษ์ ดิษฐ์คำ รองหัวหน้า

๓. นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี ผู้ช่วย

๔. นางสาวสัญญาวรรณ ทะแวง ผู้ช่วย

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานการรับนักเรียนเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสสุคนธ์ อินชัยษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย