



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 106/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน
การขับเคลื่อนกิจกรรมความปลอดภัยทางถนนในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้เข้าร่วมการขับเคลื่อนแผนงานการปลูกจิตสำนึกรักษาความปลอดภัยใน
สถานศึกษา “กิจกรรมความปลอดภัยทางถนน” ของบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด และทาง
บริษัทฯ จะเข้าตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนกิจกรรมความปลอดภัยทางถนน
โรงเรียนพิชัยในวันที่จันทร์ 18 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00 น. -15.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการตรวจเยี่ยม ให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมความ
ปลอดภัยทางถนนในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2) นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3) นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
4) นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5) นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6) นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
7) นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
8) นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
9) นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ
10) นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1) นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	ประธานกรรมการ
2) นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	รองประธานกรรมการ
3) นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
4) นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
5) นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ
6) นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ
7) นายภูวเดช	ธิปวิญญู	กรรมการ

2/8) นางสาวอนุตริย์...

8) นางสาวอนุตริย์	พานุกุหลาบ	กรรมการ
9) นางสาวทิวา	ยาตรา	กรรมการ
10) นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
11) นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
12) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
13) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
14) นางสาวปณณช	พรมเพชร	กรรมการ
15) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	กรรมการ
16) นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
17) นายนราธิป	แฮสิงห์	กรรมการ
18) นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
19) นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
20) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การตรวจเยี่ยมฯ ประกอบด้วย

3.1 การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา

1) นางสาวปณณช	พรมเพชร	หัวหน้า
2) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
3) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย

3.2 การเฝ้าระวังให้บุคลากรและนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกกฏบัตร หรือการรณรงค์ด้านความปลอดภัยทางถนน หรือการสวมหมวกนิรภัย

1) นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
2) นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
3) นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย

3.3 การสร้างสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และการร่วมจัดกิจกรรมภายนอกเพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาและนักเรียนนักศึกษาเกิดความตระหนักในเรื่องของความปลอดภัยทางถนนหรือการสวมหมวกนิรภัย

1) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	หัวหน้า
2) นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย
3) นายมานพ	ดีอุดม	ผู้ช่วย

3.4 การออกกฏบัตรหรือมาตรการที่ออกมาบังคับใช้ภายในสถานศึกษาและการควบคุมกำกับการติดตามผล

1) นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
2) นายจิตติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
		3/3) นายเรวัตร...

- | | | |
|--------------|------------|---------|
| 3) นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย |
| 4) นายนราธิป | แฮสิงห์ | ผู้ช่วย |

3.5 การรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตร หรือมาตรการด้านการสวมหมวกนิรภัยและความปลอดภัยทางถนน

- | | | |
|--------------------|-----------|---------|
| 1) นางสาวทิวา | ยาตรา | หัวหน้า |
| 2) นางสาวอนุตริย์ | พานกุลลาบ | ผู้ช่วย |
| 3) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษขาย | ผู้ช่วย |

3.6 ผลลัพธ์ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางถนนของสถานศึกษา

- | | | |
|------------------|---------------|---------|
| 1) นายบุญลือ | หนูนาค | หัวหน้า |
| 2) นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำแฟ้ม รวบรวมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมฯ

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-----------|------------|
| 1) นายบุญลือ | หนูนาค | หัวหน้า |
| 2) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวบุญยณูช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษขาย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมฯ

2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อรับการตรวจเยี่ยมฯ

3. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้องเกียรติยศ

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|------------|
| 1) นางวัชรีย์ | วรินทรีย์ | หัวหน้า |
| 2) นายบุญลือ | หนูนาค | รองหัวหน้า |
| 3) นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ญ | ผู้ช่วย |
| 4) นายจิตติ | วรินทรีย์ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวบุญยณูช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |
| 7) นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการการตรวจเยี่ยมฯ

2. จัดทำป้ายไวนิลเพื่อเตรียมรับการตรวจเยี่ยมฯ

3. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้องเกียรติยศ

4. จัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ณ ห้องเกียรติยศ

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------|----------|-----------------------|
| 1) นางอุษา | จาดเรือง | หัวหน้า |
| | | 4/2) นางสาวบุญยณูช... |

- | | | |
|---------------|----------|------------|
| 2) นางสาวปณณช | พรมเพ็ชร | รองหัวหน้า |
| 3) นางทิวา | ยาตรา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมฯ

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| 1) นายจิติ | วรินทร์ย์ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวปณณช | พรมเพ็ชร | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ อำนาจความสะดวก จัดทำเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำ VTR ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| 1) นางสาวหนึ่งฤทัย | การณชัย | หัวหน้า |
| 2) นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวอนุตริย์ | พานกุลลาบ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำ VTR นำเสนอในการรับการตรวจเยี่ยมฯ

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|------------|
| 1) นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2) นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | รองหัวหน้า |
| 3) นายไพท | เสื่อน้อย | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |
| 5) นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเครื่องเสียง และดูแลเครื่องเสียงระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน
2. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการตรวจเยี่ยมฯ ณ ห้องเกียรติยศ

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ.2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย