



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 136/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “ชีวิตสดใส ไกลห่างโรคภัย”

ด้วย โรงเรียนพิชัย ได้จัดทำโครงการ “ชีวิตสดใส ไกลห่างโรคภัย” โดยได้รับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลในเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ป้องกันโรคและลดโรคด้วยหลัก 3อ 2ส อย่างถูกต้องเหมาะสม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพเพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดการดำเนินการในวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรรมา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
2. นายวิบูลย์	ทองสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	กรรมการ
4. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการ
5. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
7. นางสุกัญญา	จิราคม	กรรมการและเลขานุการ
8. นางอารีรัตน์	ทองมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานวิทยากร ให้ความรู้คำแนะนำในการดำเนินงานตามกิจกรรมและประสานงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | หัวหน้า |
| 2. นายสมศักดิ์ | จุมพลพงษ์ | ผู้ช่วย |
| 3. นายไพท | เสื่อน้อย | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วนเป็นไปตามกำหนด เป็นพิธีกรในการเปิดกิจกรรมและถ่ายภาพการจัดกิจกรรมส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปผล

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|---------|
| 1. นายวิบูลย์ | ทองสุข | หัวหน้า |
| 2. นายประดิษฐ์ | เดชพรม | ผู้ช่วย |
| 3. นายรัชพล | ศรีริอ่วม | ผู้ช่วย |
| 4. นักการภารโรงทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ในห้องโสตทัศนศึกษาสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 150 คน ติดป้ายโครงการ โต๊ะลงทะเบียน ที่นั่งสำหรับวิทยากรและคณะครู ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมในวันที่ 1 สิงหาคม 2561

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนรายงานตัวและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | หัวหน้า |
| 2. นางสาวณัฏฐกุลฉัตร | สระทองอยู่ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวชไมพร | ศักดิ์ศิริ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวฐิติกานต์ | สุขแดง | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวปนัดชา | คลองตะเคียน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบรับลงทะเบียนรายงานตัวและรับรายงานตัวนักเรียน จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 150 ฉบับ

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสวัสดิการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|---------|
| 1. นางนิตยา | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| 2. นางอนงค์นาฏ | เอิบบุญญา | ผู้ช่วย |
| 3. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | ผู้ช่วย |
| 5. นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสุกัญญา | จิราคม | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวศิริโรจน์ | นันทชัย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประสานงานด้านงบประมาณการใช้จ่ายสำหรับใช้ในกิจกรรม จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|---------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2. นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ ติดตั้งและควบคุมระบบแสง เสียงตลอดการจัดกิจกรรม บันทึกภาพกิจกรรมและวิดีโอ นำรวบรวมนำเป็นไฟล์กิจกรรม ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานการอบรม เก็บข้อมูล สรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|---------|
| 1. นางสาวกัญญา | จิราคม | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอริรัตน์ | ทองมา | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวปนัดดา | คลองตะเคียน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง ก่อนและหลังร่วมโครงการ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมของรางวัลสำหรับผู้ประสบความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียน หากพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

**กำหนดการจัดกิจกรรมอบรมตามโครงการ “ชีวิตสดใส ไกลห่างโรคร้าย”
โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์**

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. เปิดการอบรมตามโครงการ “ชีวิตสดใส ไกลห่างโรคร้าย”

- ทำแบบสอบถามก่อนร่วมโครงการ
- ทำแบบประเมินพฤติกรรมก่อนร่วมโครงการ
- วิทยากรบรรยาย สถานการณ์สุขภาพของคนไทย

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. วิทยากรบรรยาย การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
- ระดมความคิด การดูแลสุขภาพของตนเองโดยองค์รวม
 - ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันและลดโรคด้วยหลัก ๓อ ๒ส
 - การใช้หลักสุขบัญญัติแห่งชาติ

ประเด็น - กินผัก/ผลไม้สดอย่างน้อยวันละครั้งก็โลกรั่มหรือกินผักครึ่งหนึ่ง
อย่างอื่นครึ่งหนึ่ง

- ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน
วันละ ๓๐ นาที

- จัดกลุ่มสนใจในการออกกำลังกาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อความฉลาด
ทางสุขภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ

๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง

๑๕.๑๕ น. - ๑๖.๑๕ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกตามกลุ่มสนใจและนัดหมายทำกิจกรรมตามกลุ่ม

๑๖.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม