



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๗๔๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เลขานุการระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แก้ไข-เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัยที่ ๕๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับชั้น และเลขานุการระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เลขานุการระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (แก้ไข-เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

นางสาวปณณนุช พรหมเพชร เลขานุการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

มีหน้าที่ - ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียนกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้น

- ดูแลและรับผิดชอบนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้น
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ตรวจสอบติดตามประเมินผลการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนของนักเรียนในระดับชั้น
- ดำเนินการประชุมอบรมนักเรียนในวันประชุมนักเรียนตามกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย