



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๓๐/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การจัดทำพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีการดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาดและยินดีที่จะปฏิบัติตนเพื่อช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ดังนั้นโรงเรียนพิชัยจึงกำหนดพิธีเข้าประจำหมู่ให้แก่สมาชิกยุวกาชาดใหม่ ในวันพุธ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นายธนาพิพัฒน์ชัย	คำไวย์	กรรมการ
๑.๖	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๙	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๑	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ.....

2/3

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัตนา	คล้ายชม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนฤมล	อินฟากท่า	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวบุญยหนู	พรมเพชร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเบญจวรรณ	ทองกระสัน	กรรมการ
๒.๑๓ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงฟัก	กรรมการ
๒.๑๕ นายเทพินทร์	จันทร์กระจำง	กรรมการ
๒.๑๖ นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกิตติยา	คุ้มเอี่ยม	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกานดา	สุขแดง	หัวหน้า
๓.๒ นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำกำหนดการ เชิญประธาน จัดเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี กำหนดขั้นตอนต่าง ๆ และดำเนินรายการเป็นไปตามขั้นตอน

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่.....



๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวกิตติยา	คุ้มเอี่ยม	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวเบญจวรรณ	ทองกระสัน	ผู้ช่วย
๔.๕ นายวิเพิน	สุขผดุง	ผู้ช่วย
๔.๖ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ธูปเทียน แท่นพิธี โต๊ะรับแขก ตกแต่งเวที ตัวหนังสือ อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม จัดโต๊ะเก้าอี้ให้แก่สมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๓๐๐ ตัว ควบคุม และจัดสมาชิกยุวกาชาด รับเข็มเครื่องหมายยุวกาชาด

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาด ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวรัตนดา	คล้ายชม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาดให้เพียงพอกับสมาชิกยุวกาชาด

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวปณณช	พรมเพชร	หัวหน้า
๖.๒ นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวนฤมล	อินปากท่า	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแล ควบคุมการฝึกซ้อมและจัดการแสดงบนเวที

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวรัตนดา	คล้ายชม	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวกิตติยา	คุ้มเอี่ยม	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวเบญจวรรณ	ทองกระสัน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ต้อนรับ จัดเครื่องดื่ม บริการอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ประธานและแขกที่มาร่วมงาน

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์.....



๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เครื่องเสียงและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลนดา	วาริสสอน	หัวหน้า
๘.๒ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๘.๓ นายไพท	เสือน้อย	ผู้ช่วย
๘.๔ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และควบคุมดูแลเครื่องเสียงให้ใช้งานได้ตลอดการจัดกิจกรรม

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวกานดา	สุขแดง	หัวหน้า
๙.๒ นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงฟัก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมสรุปการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่มเสนอผู้บริหารโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เคร่งครัด เต็มความสามารถ หากมีปัญหาใด ที่ไม่สามารถ
แก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย