



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ

Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
สนามสอบที่ ๒๐ โรงเรียนพิชัย

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมกันทั่วประเทศ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดสนามสอบที่ ๒๐ โรงเรียนพิชัย ดำเนินการจัดสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้แก่ โรงเรียนพิชัย โรงเรียนบ้านโคกพิทยา และโรงเรียนดาราพิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นางปฎิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๖ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๙ นางสุทัย	มานักข้อง	กรรมการ
๑.๑๐ นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๑.๑๑ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ...

**๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย**

๒.๑ นางสาวชนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
๒.๒ นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
๒.๓ นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
๒.๔ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๒.๕ นางนฤมล	สุภาพร	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ดูแล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

๒. ชี้แจงให้นักเรียนในโรงเรียนพิจัยและนักเรียนจากโรงเรียนอื่นทราบเกี่ยวกับใช้สถานที่ภายใน โรงเรียน หรือการใช้ห้องสอบ

**๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดห้องสอบ ประกอบด้วย**

๓.๑ นางสาวชนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
๓.๒ นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	รองหัวหน้า
๓.๓ นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑ (ม.๖/๒)
๓.๔ นางสาวณัฏฐาตามณีกาญจน์ อำท่า		ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑ (ม.๖/๒)
๓.๕ นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๒ (ม.๖/๓)
๓.๖ นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๒ (ม.๖/๓)
๓.๗ นางสาวสมสุข	ถิปรี	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๓ (ม.๖/๔)
๓.๘ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๓ (ม.๖/๔)
๓.๙ นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๔ (ม.๖/๕)
๓.๑๐ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๔ (ม.๖/๕)
๓.๑๑ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๕ (ม.๖/๖)
๓.๑๒ นายมานพ	ดิอุดม	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๖ (ม.๔/๖)
๓.๑๓ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๖ (ม.๔/๖)
๓.๑๔ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๖ (ม.๔/๖)
๓.๑๕ นางนิตยา	อ่องทอง	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๗ (ม.๒/๔)
๓.๑๖ นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๗ (ม.๒/๔)
๓.๑๗ นางสาวธนิศา	แสงลาภ	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๘ (ม.๒/๓)
๓.๑๘ นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๘ (ม.๒/๓)
๓.๑๙ นางสาวดารณ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๙ (ม.๑/๙)
๓.๒๐ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๙ (ม.๑/๙)
๓.๒๑ นายมิตรชัย	หาบุตรดา	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑๐ (ม.๑/๑๐)
๓.๒๒ นางสาวเชาวนีนาก	อินทนิทร์	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑๐ (ม.๑/๑๐)
๓.๒๓ นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑๑ (ม.๑/๑๑)
๓.๒๔ นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑๑ (ม.๑/๑๑)
๓.๒๕ นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑๒ (ม.๑/๑๒)

๓.๒๖ นางทิพรัตน์ มุลมณี...



๓.๒๖ นางทิพรรัตน์ มุลมณี ผู้ช่วยจัดห้องสอบ ห้องที่ ๑๒ (ม.๑/๑๒)

๓.๒๗ พนักงานบริการทุกคน ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดห้องสอบ และจัดทำแผนผังเลขที่นั่งสอบ จำนวน ๑๒ ห้อง ห้องละ ๒๐ คน

ณ อาคาร ๑ และอาคาร ๔

๒. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน ๒ คน ดังนี้

ด้านหน้าห้องสอบ ๑ ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ ๑ และ

ด้านหลังห้องสอบ ๑ ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ ๒

๓. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าสอบ ห้องละ ๒๐ ชุด

๔. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับกองกลางอำนวยความสะดวก ณ ห้องเกียรติยศ

๕. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร ให้กับกรรมการทุกท่าน ณ ห้องเกียรติยศ

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวจินดา มีรอด หัวหน้า

๔.๒ นางสาวอานวย อรรคเดโช รองหัวหน้า

๔.๓ นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี ผู้ช่วย

๔.๔ นางสาวรัชฎา ยศสุรินทร์ ผู้ช่วย

๔.๕ นางสาวสุมาลี โสธจำปา ผู้ช่วย

๔.๖ นางนฤมล สุธาทรรต ผู้ช่วย

๔.๗ นางปริญดา สอนอุทัย ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ตัดรายชื่อผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ แผนผังห้องสอบ แผนผังที่นั่งสอบ ตารางสอบ และระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องวิชาการ และหน้าห้องสอบ

๒. ติดสติ๊กเกอร์รายชื่อผู้เข้าสอบบนโต๊ะแต่ละห้องตามเลขที่นั่งสอบ ณ อาคาร ๑ และอาคาร ๔ ติดเอกสารทุกอย่างของ สทศ. ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๕.๑ นางนิตยา ไทยผดุง หัวหน้า

๕.๒ นางสาวบุญส่ง นาคสุขมูล รองหัวหน้า

๕.๓ นางสาวสุพิชวัลย์ บุญชฤทธิ์รักษา ผู้ช่วย

๕.๔ นางสาวดารณีย์ บุญเสื่อ ผู้ช่วย

๕.๕ นางสาวสมหวัง ทองเทศ ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีและการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย**

๖.๑ นางสาวกัญญา ทองอิม

**มีหน้าที่** ประสานให้แม่ค้า จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสอบ

**๗. เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมนักเรียน ประกอบด้วย**

๗.๑ นายบุญเพชร คำแก้ว หัวหน้า

๗.๒ นางนฤมล สุธาทรรต รองหัวหน้า

๗.๓ นางอารีรัตน์ ทองมา ผู้ช่วย

๗.๔ นายอรรถกร จีระคม ผู้ช่วย

๗.๕ นายอนุ อรรคเดโช ...



- |              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| ๗.๕ นายอนุ   | อรรคเดช | ผู้ช่วย |
| ๗.๖ นางอานวย | อรรคเดช | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** เตรียมความพร้อมนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

**๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                           |            |         |
|---------------------------|------------|---------|
| ๘.๑ นายบุญเพชร            | คำแก้ว     | หัวหน้า |
| ๘.๒ ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการจัดสอบ

๒. แจ้งกำหนดการสอบตามตารางสอบ อาคารสอบ ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบทราบ

๓. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเป็นระยะๆ และกำกับเวลาประกาศตามตารางสอบ ดังนี้

- ๓.๑ ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ
- ๓.๒ ประกาศไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาที เข้าห้องสอบ
- ๓.๓ ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที และ ๕ นาที
- ๓.๔ ประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบเมื่อหมดเวลาทำแบบทดสอบ

๔. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

**๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย**

- |                       |             |            |
|-----------------------|-------------|------------|
| ๙.๑ นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา   | หัวหน้า    |
| ๙.๒ นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขมูล   | รองหัวหน้า |
| ๙.๓ นายมงคล           | สังคนันท์   | ผู้ช่วย    |
| ๙.๔ นายทศพล           | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย    |
| ๙.๕ นางสาวปอยขวัญ     | เขมา        | ผู้ช่วย    |
| ๙.๖ นางสาวนิตยา       | อ่อนดี      | ผู้ช่วย    |
| ๙.๗ นายกิตติธัช       | แดงแก้ว     | ผู้ช่วย    |
| ๙.๘ นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ      | ผู้ช่วย    |
| ๙.๙ นางสาวจิรจิตติกาล | พูลจำง      | ผู้ช่วย    |
| ๙.๑๐ นางนิภาพร        | ไต้ต่อผล    | ผู้ช่วย    |
| ๙.๑๑ นางสาววลัยภรณ์   | สนใจ        | ผู้ช่วย    |

**มีหน้าที่** จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้แทนศูนย์สอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องเกียรติยศ

**๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย**

- |                          |               |            |
|--------------------------|---------------|------------|
| ๑๐.๑ นายภูวเดช           | ธิปธวินกุล    | หัวหน้า    |
| ๑๐.๒ นายพชร              | เดชณสิทธิ์    | รองหัวหน้า |
| ๑๐.๓ นายวิโรจน์          | จันทร์เพ็ญ    | ผู้ช่วย    |
| ๑๐.๔ นายจิติ             | วรินทร์ย์     | ผู้ช่วย    |
| ๑๐.๕ นายเทพินทร์         | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย    |
| ๑๐.๖ ยามรักษาความปลอดภัย |               | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ ... 

- มีหน้าที่** ๑. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่สอบ  
๒. อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนให้กับกรรมการคุมสอบ และนักเรียนที่สอบ

**๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย**

- |      |              |        |         |
|------|--------------|--------|---------|
| ๑๑.๑ | นางสุกัญญา   | จิราคม | หัวหน้า |
| ๑๑.๒ | นางสาวปัทมรา | บัวขาว | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

**๑๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารกรรมการกลาง ประกอบด้วย**

- |      |                 |            |            |
|------|-----------------|------------|------------|
| ๑๒.๑ | นางอำนวยการ     | อรรคเดช    | หัวหน้า    |
| ๑๒.๒ | นางนฤมล         | สุธาพรต    | รองหัวหน้า |
| ๑๒.๓ | นางสาวรัตนา     | จันทร์โสภา | ผู้ช่วย    |
| ๑๒.๔ | นางสาวทิพวัลย์  | ศรีทวี     | ผู้ช่วย    |
| ๑๒.๕ | นางสาวสัญญาพรรณ | ทะแขวง     | ผู้ช่วย    |
| ๑๒.๖ | นางสาวณัฐวรรณ   | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย    |

**มีหน้าที่** ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

**๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

- |      |                 |            |         |
|------|-----------------|------------|---------|
| ๑๓.๑ | นายบุญเหลือ     | บุญเสือ    | หัวหน้า |
| ๑๓.๒ | นายยอดรัก       | ดิษฐ์คำ    | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๓ | นางสาวรัตนา     | จันทร์โสภา | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๔ | นางสาวสัญญาพรรณ | ทะแขวง     | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย