



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ได้กำหนดการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พร้อมกันทั่วราชอาณาจักร ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตรงกับแรม ๑๐ ค่ำ เดือน ๑๒ รวมสอบ ๑ วัน เป็นสนามสอบธรรมศึกษาชั้นตรี จำนวน ๑,๓๓๙ คน ธรรมศึกษาชั้นโท จำนวน ๓๓๑ คน ธรรมศึกษาเอก จำนวน ๒๑ คน รวม ๑,๖๙๑ คน จำนวน ๕๘ ห้อง ณ สนามสอบโรงเรียนพิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธนาพิพัฒน์ชัย	คำไวย	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	รองประธานกรรมการ
๑.๕	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นางสุทัย	มานักษ์อ่อง	กรรมการ
๑.๘	นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

24.

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๒.๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกรรณ	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๖ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกัญญา	จิราคม	กรรมการ
๒.๘ นางปริยดา	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๙ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๒.๑๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจน์กุล	กรรมการ
๒.๑๓ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	กรรมการ
๒.๑๕ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลนดา	วาริสสอน	กรรมการ
๒.๑๖ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวจินดา	มีรอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการสอบธรรมสนามหลวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๓.๒ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย
๓.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๓.๔ นายโมเชิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวปนัดดา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๓.๖ นักการภารโรงและพนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ดูแลความสะอาด และจัดโต๊ะเก้าอี้

ห้องสอบธรรมศึกษาตรี	จำนวน ๔๕	ห้องๆ ละ ๓๐ ชุด
ห้องสอบธรรมศึกษาโท	จำนวน ๑๑	ห้องๆ ละ ๓๐ ชุด
ห้องสอบธรรมศึกษาเอก	จำนวน ๑	ห้องๆ ละ ๒๑ ชุด

๒. จัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ...

25.

๒. จัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับพิธีเปิดการสอบธรรมสนามหลวง ณ หอประชุมภักดีกมล
๓. จัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๔๒ ชุด สำหรับรายงานตัว (ธรรมศึกษาตรี)
ณ หอประชุมพระยาพิชัยดาบหัก และจัดโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๑๓ ชุด สำหรับรายงานตัว
(ธรรมศึกษาโท - ธรรมศึกษาเอก) ณ บริเวณใต้ถุนอาคาร ๕
๔. จัดสถานที่ ฉันทเพลงของพระสงฆ์และสถานที่รับประทานอาหารของนักเรียน ณ โรงอาหาร
หอประชุมภักดีกมล และใต้ถุนอาคาร ๕
๕. จัดสถานที่ กองอำนวยการคณะสงฆ์และกองอำนวยการสอบธรรมศึกษาตรี
ณ ห้องพิชยอนุสรณ์
๖. จัดสถานที่ กองอำนวยการสอบธรรมศึกษาโท ณ ห้องอุ่นใจวัยรุ่น
๗. จัดสถานที่ กองอำนวยการสอบธรรมศึกษาเอก ณ ห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
คณิตศาสตร์

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัว จัดนักเรียนเข้าห้องสอบและคุมสอบธรรมสนามหลวง
ประกอบด้วย

๔.๑ เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวและคุมสอบ ธรรมศึกษาตรี

๑. นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	หัวหน้า	
๒. นางสาวพิชญภักดิ์	แสนอินทร์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๑)
๓. นางสาวศิริพร	ปานทอง	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๒)
๔. นางสาวมัยรินทร์	ครุฑน้อย	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๓)
๕. นางสาววรรณวิสา	สิงห์คำ	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๔)
๖. นางสาวรวงคณา	หอยศรีจันทร์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๕)
๗. นายกิตติธัช	แดงแก้ว	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๖)
๘. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๗)
๙. นางสาวปุน	ขยัน	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๘)
๑๐. นางสาวณิชาศม์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๙)
๑๑. นางสาวสายพิน	คชหาญ	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๑๐)
๑๒. นางสาวนฤมล	อินพาท่า	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๑๑)
๑๓. นางสาวสุพรรณิ	ทองยัง	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๑๒)
๑๔. นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีประถม ห้อง ๓๐)
๑๕. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีมัธยม ห้อง ๑)
๑๖. นางสาวรัตมณี	แก้วโสภา	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีมัธยม ห้อง ๒)
๑๗. นางสาวธีรฉรา	ปลิวทอง	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีมัธยม ห้อง ๓)

๑๘. นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์ ...



๑๘. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาตรีมัธยม ห้อง ๔)
๑๙. นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วย	(ดูแลนักเรียนจิตอาสา จำนวน ๓๐ คน)

๔.๒ เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวและคุมสอบ ธรรมศึกษาโท - ธรรมศึกษาเอก

๑. นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	หัวหน้า	
๒. นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๑)
๓. นางวธัญญา	นิ่มพริก	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๒)
๔. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๓)
๕. นางสาวกาญจนา	ก้านหลิ่ง	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๔)
๖. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๕)
๗. นางสาวณิคมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๖)
๘. นางสาวเกศรินทร์	พรหมสอน	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๗)
๙. นางสาวเขาวนีนถ	อินทมินทร์	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๘)
๑๐. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทประถม ห้อง ๙)
๑๑. นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทมัธยม ห้อง ๑)
๑๒. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบบุญ	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาโทมัธยม ห้อง ๒)
๑๓. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย	(ธรรมศึกษาเอกประถมห้อง ๑ / มัธยม ห้อง ๑)

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนธรรมศึกษาตรี ณ หอประชุมพระยาพิชัยดาบหัก และนักเรียนธรรมศึกษาโท - เอก ณ บริเวณใต้ถุน อาคาร ๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๒. นำนักเรียนธรรมศึกษาโทเข้าร่วมพิธีเปิด ณ หอประชุมภักดีกมล และพาเข้าห้องสอบตามรายชื่อและคุมสอบตามอาคารสอบที่กำหนด

๓. ควบคุมการสอบนักเรียนธรรมศึกษา โดยมีพระสงฆ์ จำนวน ๑ รูป ควบคุมการสอบด้วย

๔. ตรวจสอบการลงชื่อของนักเรียนที่เข้าสอบให้ครบถ้วน

๕. เรียงกระดาษคำตอบของนักเรียนตามเลขที่ระบุในแบบฟอร์มของกระดาษคำตอบ

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิธีเปิดการสอบธรรมสนามหลวง ประกอบด้วย

๕.๑ นายณัฐพัชร์	ปิ่นโชติกาญจนกุล	หัวหน้า
๕.๒ นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย
๕.๓ นางทิพรัตน์	หนูนาค	ผู้ช่วย
๕.๔ นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ...

21.

- มีหน้าที่** ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการและเป็นพิธีกร ในการเปิดสอธรรมสนามหลวง
 ๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา พร้อมติดป้ายไวณิล (ทางคณะสงฆ์จัดทำให้แล้ว) ณ หอประชุมภักดีกมล
 ๓. ควบคุมดูแลนักเรียนธรรมศึกษาให้เข้าร่วมพิธีเปิดด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๖.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๖.๓ นางสาวสุทัย	มานักม้อง	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย
๖.๖ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	ผู้ช่วย
๖.๗ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๖.๙ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	ผู้ช่วย
๖.๑๓ นายณนัฏกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๖.๑๔ นายภัทรธิศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย
๖.๑๕ นางรวิพร	กวางอิษฐ์โกคิน	ผู้ช่วย
๖.๑๖ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๖.๑๗ นางสาวศกวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย
๖.๑๘ นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย
๖.๑๙ นางสาวดวงฤทัย	เรืองปิ่น	ผู้ช่วย
๖.๒๐ นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมภาชนะ/ภัตตาหาร สำหรับพระสงฆ์
 ๒. เจ้าหน้าที่ถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่สำหรับวางอาหารกลางวันและเครื่องดื่มของคณะครุฑาจากวัดต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นายสราชาชัย	มีเจริญ	หัวหน้า
๗.๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	รองหัวหน้า
๗.๓ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวนิตา	แสงวงลาภ	ผู้ช่วย

๗.๕ นางสาวสุกัญญา ทองอิม ...



๗.๕ นางสาวสุกัญญา	ทองอิม	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิรักษา	ผู้ช่วย
๗.๗ นางอรุษา	แสงชีว	ผู้ช่วย
๗.๘ นางสาวจำเรียง	ทับทิม	ผู้ช่วย
๗.๙ นางสาวจันทิมา	พิธีพรหม	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นายธนัญชัย	เรืองรักษา	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. ต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้คณะศรัทธาที่นำอาหารและเครื่องต้มมาถวายพระสงฆ์
 ๒. จัดอาหารกลางวันและเครื่องต้มสำหรับนักเรียนและคุณครูนักเรียนในการรับประทานอาหาร
 ๓. ติดป้ายบอกชื่อคณะศรัทธาที่นำอาหารมาถวายพระสงฆ์และคุณครูนักเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับคณะสงฆ์และจัดน้ำปานะถวายพระสงฆ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	หัวหน้า
๘.๒ นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวสุจินดา	นวนแก้ว	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวสาวิตรี	วีระชาติ	ผู้ช่วย
๘.๕ นักเรียนกิจกรรมสหกรณ์		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. ต้อนรับคณะสงฆ์ และอำนวยความสะดวกแก่คณะสงฆ์ ณ กองอำนวยการสอบ
 ๒. จัดเตรียมน้ำปานะถวายพระสงฆ์

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกองอำนวยการสอบ ประกอบด้วย

๙.๑ กองอำนวยการสอบธรรมศึกษาตรี

๑. นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
๒. นางสาวอัญชลี	จันจัด	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ผู้ช่วย
๔. นางณัฐวรรณ	วันจิว	ผู้ช่วย
๕. นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๘. นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสัณหวรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแหง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย
๑๒. นางชุติพร	พาเหมาะ	ผู้ช่วย

๑๓. นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอนุตตรีย์	ดีอุดม	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวธัญรัชต์	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๑๗. นายภูวดล	เกตุมงคล	ผู้ช่วย
๑๘. นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย
๑๙. นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	ผู้ช่วย
๒๐. นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย
๒๑. นายโฆสิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๒๒. นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๒๓. นายธนกร	น่วมนัย	ผู้ช่วย

๙.๒ กองอำนวยการสอบธรรมศึกษาโท ประกอบด้วย

๑. นางปริญา	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒. นายอนุ	อรรคเดช	รองหัวหน้า
๓. นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๔. นางภัทรนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๕. นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	ผู้ช่วย
๖. นายอรรถพันธ์	ธงแพร	ผู้ช่วย

๙.๓ กองอำนวยการสอบธรรมศึกษาเอก

๑. นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	หัวหน้า
๒. นางสาวราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย

๙.๔ กองอำนวยการจัดทำต้นฉบับข้อสอบและสำเนาข้อสอบ ธรรมศึกษาตรี โทและเอก
ประกอบด้วย

๑. นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๒. นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	ผู้ช่วย
๓. นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
๕. นายธนกร	น่วมนัย	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำรายชื่อนักเรียนแต่ละห้อง ติดบอร์ดประกาศ ๑ ชุด รับรายงานตัว ๑ ชุด และติดหน้าห้องสอบ ๑ ชุด
 ๒. จัดทำต้นฉบับข้อสอบและสำเนาข้อสอบพร้อมทั้งบรรจุลงซองและจัดอุปกรณ์การสอบ
 ๓. รับ - ส่งข้อสอบ ที่ห้องสอบและกองอำนวยการสอบ
 ๔. ตรวจความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบ ตรวจเช็คการเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบทุกรายวิชา
 ๕. จัดเก็บข้อสอบลงซองตามข้อกำหนดของแม่กองธรรมสนามหลวง
 ๖. สรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบและขาดสอบ

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๑๐.๒ นายฐิติ	วรินทรีย์	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๑๐.๗ ยามโรงเรียนพิชัย (กลางวัน)		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัย ความเรียบร้อยของนักเรียนที่มาสอบธรรมศึกษา ชี้แจงให้นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และการใช้สถานที่ภายในโรงเรียนหรือการใช้ห้องสอบ รวมถึงการจัดระเบียบการจอดรถให้เพียงพอเหมาะสม

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวกัญญา	จิราคม	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวปภัสรา	บัวขาว	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บริการแก่ครูและนักเรียน
 ๒. ดูแลและปฐมพยาบาลนักเรียนเมื่อเจ็บป่วย

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๑๒.๒ นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นายธนกร	น่วมนัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ หอประชุมภักดีกมล โรงอาหาร และได้ฤณอาคาร ๕



๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลดา	วาริสสอน	หัวหน้า
๑๓.๒ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	รองหัวหน้า
๑๓.๓ นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นางสาวเพ็ญศิริ	อันชู	ผู้ช่วย
๑๓.๕ นักเรียนที่มงานมตตะนอย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบและบันทึกภาพ

๑๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายมงคล	สังคนันท์	หัวหน้า
๑๔.๒ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	ผู้ช่วย
๑๔.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๔.๔ นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีสรุปรายรับ - รายจ่าย เงินงบประมาณที่ได้จากคณะสงฆ์ และสรุปรายรับ - รายจ่าย จากเงินทำบุญบริจาค

๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานทั่วไป ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๑๕.๒ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๕.๓ นางสุจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานทั่วไปในการจัดสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๖

๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	หัวหน้า
๑๖.๒ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย
๑๖.๓ นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๑๖.๔ นางสาวปนัดชา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปี ๒๕๖๖
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานทุกคน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...

21

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย