



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 54 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
ปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2560 ในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หอประชุมภักดีกมล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันท์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
8. นางวัชรีย์	วรินทร์ีย์	กรรมการ
9. นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
10. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
11. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
4. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	กรรมการ
6. นางสุมาลี	โสธจำปา	กรรมการ
7. นายมานพ	ธัญน้อม	กรรมการ
8. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
9. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ

10. นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	กรรมการ
11. นางสมสุข	ถิปรี่	กรรมการ
12. นางสาว	ธรรมชัย	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และประกาศนียบัตร ประกอบด้วย**

1. นางสาว	ธรรมชัย	หัวหน้า
2. นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
3. นางภักฎิกันต์	จันทา	ผู้ช่วย
4. นางสาวหนึ่งฤทัย	เกณการชาย	ผู้ช่วย
5. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
6. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และติดรูปถ่ายนักเรียนลงในใบ (ปพ.1)
  2. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ
  3. จัดพิมพ์ใบลงชื่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

**2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเอกสาร ปพ. ประกอบด้วย**

1. นางสุจินดา	มีรอด	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวชัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.1)
4. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.2)
5. นางอานวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.3)
6. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.4)
7. นางสุมาลี	โสธจำปา	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.5)
8. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.6)
9. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
10. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์รายงานผลการเรียน (ปพ.6) ของนักเรียนทุกคน (ภาคเรียนที่ 2/2560)
  2. ตรวจสอบสมุดพกประจำตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 และนำเสนอผู้อำนวยการลงนาม
  3. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและส่งให้ประธานในพิธี

**2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้าหอประชุมภักดีกมล ประกอบด้วย**

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/1)
4. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/1)
5. นางสาวบุปผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/2)
6. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/2)
7. นายมานพ	ธัญน้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/3)

8. นางสาวทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/3)
9. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/4)
10. นายสวราชย์	มีเจริญ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/4)
11. นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/5)
12. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/5)
13. ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/6)
14. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/6)
15. นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/7)
16. นางสาววันวิสาข์	บุชา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/7)
17. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/8)
18. นายรัชพล	ศรีอ่วม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/8)
19. นางพัธยา	บุญเชื้อ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/9)
20. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/9)
21. นางสาวรัตนนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/10)
22. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/10)
23. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/11)
24. นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.3/11)
25. นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/1)
26. นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/1)
27. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/2)
28. นางสาวสมสุข	ถิบุรี	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/2)
29. นางสาวกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/3)
30. นายภาคิน	ไชยวงศ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/3)
31. นางสาวพจณีย์	สิงห์โตทอง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/4)
32. นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/4)
33. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/5)
34. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/5)
35. นายวิบูลย์	ทองสุข	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/6)
36. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/6)
37. นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/7)
38. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวขึ้น ม.6/7)

- มีหน้าที่**
1. รับรายงานตัวนักเรียน ในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 เวลา 08.00 – 08.30 น.  
ณ โรงอาหาร หอประชุมภักดีกมล
  2. ดูแลความเรียบร้อย ของการแต่งกายและอื่น ๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง และไม่อนุญาตนักเรียนที่แต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าร่วมพิธี
  3. จัดเตรียมนักเรียนเข้าแถวตามเลขที่/ระดับชั้น และจัดนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร

#### 2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |                           |        |            |
|---------------------------|--------|------------|
| 1. นายวิบูลย์             | ทองสุข | หัวหน้า    |
| 2. นายประดิษฐ์            | เดชพรม | รองหัวหน้า |
| 3. นักการภารโรงเรียนพิชัย |        | ผู้ช่วย    |



- มีหน้าที่
1. จัดที่นั่งสำหรับนักเรียน ม.3, ม.6 จำนวน 630 ตัว ณ หอประชุมภักดีกมล
  2. จัดที่นั่งสำหรับครู ณ หอประชุมภักดีกมล
  3. จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์ประกอบพิธี

**2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย**

- |                  |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| 1. นางวัชรีย์    | วรินทร์ย์ | หัวหน้า    |
| 2. นางอุษา       | จาดเรือง  | รองหัวหน้า |
| 3. นายฐิติ       | วรินทร์ย์ | ผู้ช่วย    |
| 4. นายบุญลือ     | หนูนาค    | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวสุชาดา  | นาคเทศ    | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม   | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่
1. จัดดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชา ที่นั่งสำหรับประธานและผู้มีเกียรติ
  2. จัดตกแต่งประดับเวทีให้สวยงาม
  3. ทำป้ายไวนิลติดหน้าเวที ดังนี้

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2560  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
โรงเรียนพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

**2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                     |             |            |
|---------------------|-------------|------------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ       | หัวหน้า    |
| 2. นายทศพล          | เหรียญเจริญ | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวนุชนาท     | ด่างพล้อย   | ผู้ช่วย    |
| 4. นายไผท           | เสื่อน้อย   | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาววิชญพร     | ทาเหล็ก     | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่
1. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการมอบประกาศนียบัตร ให้แก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ
  2. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

**2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

- |               |          |            |
|---------------|----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า    |
| 2. นายวัฒนา   | สิงห์เหม | รองหัวหน้า |
| 3. นายทิวา    | เรืองศรี | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ ณ หอประชุมภักดีกมล
  2. บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

**2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

- |                  |            |         |
|------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวรัตนา   | จันทร์โสภา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท
  2. จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานในพิธี

## 2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1. นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
3. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
4. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
5. นางสาวพิชาวีร์	วุฒิ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
6. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
7. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.6)
8. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.6)

- มีหน้าที่**
1. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการตลอดการมอบประกาศนียบัตร
  2. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเข้ารับใบประกาศนียบัตรต่อผู้อำนวยการ

## 2.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

1. นางสาวนรรัตน์	ปฐมเสรีพงษ์	หัวหน้า
2. นายอนุ	อรรคเดช	รองหัวหน้า
3. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	ผู้ช่วย
4. นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
5. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
6. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ซักซ้อมการรับใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน รวมทั้งการแนะนำการแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสมกับนักเรียนให้พร้อม

## 2.11 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

1. นายภาคัญ	ไชยวงศ์	หัวหน้า
2. นางสาวหนึ่งฤทัย	เกณการชาย	รองหัวหน้า
3. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** สรุปและประเมินผลการดำเนินการพร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



### กำหนดการ

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 12.00 น.

ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

- 
- เวลา 08.00 – 08.30 น. - นักเรียน ม.3 , ม.6 ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา 08.30 – 09.00 น. - นักเรียน ม.3 , ม.6 คณะครู พร้อมกันที่หอประชุมภักดีกมล
- เวลา 09.00 น. - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- รองฯกลุ่มบริหารงานวิชาการ กล่าวรายงานการมอบประกาศนียบัตร
  - ประธานมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ม.3, ม.6
  - ประธานกล่าวให้โอวาทและแสดงความยินดี
- เวลา 12.00 น. - เสร็จพิธีมอบประกาศนียบัตร

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐