



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมภักดีกมล

เพื่อให้การดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นางสุทัย	มานักฆ้อง	กรรมการ
๑.๘	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๙	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๐	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

๒๒.

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๒.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๔ นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการ
๒.๖ นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๘ นางอำนาจ	อรรคเดช	กรรมการ
๒.๙ นางปริญดา	สอนนุทัย	กรรมการ
๒.๑๐ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิชชนันธุ์	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๒.๑๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการ
๒.๑๖ นางพัชยา	บุญเสื่อ	กรรมการ
๒.๑๗ นายชนพล	อินดีคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวธัญรัตน์	บุญล้ำ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน  
มอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และประกาศนียบัตร  
ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศร	ธรรมชัย	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	รองหัวหน้า
๓.๓ นางสุจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย
๓.๔ นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๓.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๑)

๓.๗ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๒)
๓.๘ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๓)
๓.๙ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๔)
๓.๑๐ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๕)
๓.๑๑ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๖)

**มีหน้าที่** ๑. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และติดรูปถ่ายนักเรียนลงในใบ (ปพ.๑)

๒. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

๓. จัดพิมพ์ใบลงชื่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

๔. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและส่งให้ประธานในพิธี

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย**

๔.๑ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	ผู้ช่วย
๔.๓ Miss Debra Awacan Inway		ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๔.๕ นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย
๔.๖ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาววราภรณ์	วรรณะจิตกุล	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวสายพิน	คชหาญ	ผู้ช่วย
๔.๑๓ นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	ผู้ช่วย
๔.๑๔ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๔.๑๕ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๔.๑๖ นางสาวธีรฉรา	ปลิวทอง	ผู้ช่วย
๔.๑๗ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	ผู้ช่วย
๔.๑๘ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๔.๑๙ นางพัธยา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๔.๒๐ นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๔.๒๑ นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๔.๒๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย

๔.๒๓ นายรัชพล ศรีริ้วม ...



๔.๒๓ นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย
๔.๒๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย
๔.๒๕ นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย
๔.๒๖ นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
๔.๒๗ นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๔.๒๘ นางสาวณิคมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๔.๒๙ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๔.๓๐ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย
๔.๓๑ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๔.๓๒ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๔.๓๓ นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย
๔.๓๔ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๔.๓๕ นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
๔.๓๖ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๔.๓๗ นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. แจกใบ ปพ.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๕.๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๕.๓ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย
๕.๔ นายโมเชิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๕.๕ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดที่นั่งสำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ณ หอประชุมภักดีกมล  
๒. จัดที่นั่งสำหรับครู ณ หอประชุมภักดีกมล  
๓. จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์ประกอบพิธี

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายบุญลือ	หนูนาค	หัวหน้า
๖.๒ นักเรียนสถานักเรียนทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ...





- มีหน้าที่** ๑. จัดดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชา ที่นั่งสำหรับประธานและผู้มีเกียรติ  
๒. จัดตกแต่งประดับเวทีให้สวยงาม  
๓. ทำป้ายไว้นิลติดหน้าเวที ดังนี้

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี

**๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๗.๒ นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการมอบประกาศนียบัตร ให้แก่คณะครู นักเรียน และ  
ผู้ปกครองทราบ

๒. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

**๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

๘.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๘.๒ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๘.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ณ หอประชุมภักดีกมล

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

**๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

๙.๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๙.๒ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดพิมพ์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท

๒. จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานในพิธี

**๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	หัวหน้า
๑๐.๒ นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๑๐.๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)

๑๐.๕ นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์ ...



๑๐.๕ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๑๐.๖ นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๑๐.๗ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๖)
๑๐.๘ นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๖)

- มีหน้าที่** ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการตลอดการมอบประกาศนียบัตร  
๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเข้ารับใบประกาศนียบัตร

**๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นางอนันต์	ชื่นชม	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระราช	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางวัฒนา	คำแก้ว	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ซักซ้อมการรับใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน รวมทั้งแนะนำการแต่งกายที่ถูกต้อง  
เหมาะสมกับนักเรียนให้พร้อม

**๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๒.๑ นางสาวศร	ธรรมชัย	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** สรุปและประเมินผลการดำเนินการพร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ  
เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไข  
ได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

## กำหนดการ

พิธีมอบใบประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565

วันศุกร์ ที่ 31 มีนาคม 2566

ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

เวลา 07.30 – 08.30 น.	นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับประกาศนียบัตร ใต้ถุนหอประชุมภักดีกมล
08.30 – 09.00 น.	นักเรียนเข้านั่งประจำที่บนหอประชุมภักดีกมล
09.00 – 09.30 น.	สาธิต ผีกซ้อม พิธีมอบประกาศนียบัตร
09.30 น.	<b>พิธีมอบใบประกาศนียบัตร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประธานในพิธี <b>ดร.ปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล</b> ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย เดินทางมาถึงบริเวณพิธี(เพลงมหาฤกษ์บรรเลง)</li><li>- ประธานในพิธีจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัยและเข้าประจำแท่นพิธี</li><li>- นางสาวดวงฤทัย แก้วพวง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กล่าวรายงาน</li><li>- ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามลำดับ</li><li>- (นายพรหมมินทร์ บุญยัง) ตัวแทนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษานำกล่าวคำปฏิญาณตน</li><li>- ประธานกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา</li><li>- บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี</li><li>- นักเรียนร่วมร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนพิชัย</li><li>- เสร็จพิธี</li></ul>

หมายเหตุ	1. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนพิชัย 2. คุณครูทุกท่านสามารถแต่งชุดครุย ชุดสูท ชุดสุภาพ เข้าร่วมงานเพื่อเป็นเกียรติให้กับผู้สำเร็จการศึกษา
----------	--