



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกและรับรายงานตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดรับนักเรียนเข้าเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และกำหนดการจัดสอบ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอองค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๗	นายภูวาเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์อ่อง	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเหลือ	บุญเสือ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิศา	แสงวงลาภ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภาก	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการ
๒.๙ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางพริยา	บุญเสือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ
สอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

วิชาภาษาไทย

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวเขาวนีนารถ อินทมินทร์ ๒. นายกิตติธัช แดงแก้ว	๑. นางสาวบุญส่ง นาคสุขุมล ๒. นางสาวธนิศา แสงวงลาภ
ม.๔	๑. นายบุญเหลือ หนูนาค ๒. นายภัทรวิทย์ รอดเหล็ง	๑. นางวัฒนา คำแก้ว ๒. นางอนันต์ ชื่นชม

วิชาคณิตศาสตร์

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นายไพฑ สีอ่อนน้อย ๒. นางสุตาภรณ์ บุญเสือ	๑. นางสาวอัญชลี จันจัด ๒. นางวรัญญา นิยมพริก
ม.๔	๑. นางนฤมล สุธาพรต ๒. นางอำนาจ อรรคเดช ๓. นางสาวสุพัตรา เพ็ชรกำแหง	๑. นางสาวอัญชลี จันจัด ๒. นางสาวณิกมล สิงห์ทะ

วิชาวิทยาศาสตร์...



วิชาวิทยาศาสตร์

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวกนกวรรณ เทียงพัก ๒. นางกมลทิพย์ สำราญจักร์ ๓.นางสาวหนึ่งฤทัย เกณการชาย	๑. นางภัทรธนันท์ ดีสุ ๒. นายมิตรชัย ทาบุตรดา
ม.๔	๑. นางสุจินดา มีรอด ๒. นางสาวอรพรรณ สงสังข์ ๓. นางสาวกานดา สุขแดง ๔. นางสาวอภิญญา จาดศรี ๕ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรกมล เชื้อสะอาด	๑. นางสาวนัฐพร ดีก่อผล

วิชาสังคมศึกษา

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวอุทิศ มาดบังอ่อน ๒. นางสาวปณณนุช พรหมเพ็ชร	๑. นางสาวสุภาภรณ์ หว่าเกตุ ๒. นางทิพรัตน์ หนูนาค
ม.๔	๑. นางสาวสิริรัตน์ ชุสุข ๒. นางสาวราภรณ์ วรรณะจิตกุล	๑. นายอนุ อรรคโคโซ ๒. นายเทพินทร์ จันทร์กระจ่าง

วิชาภาษาอังกฤษ

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวชไมพร ศักดิ์ศิริ ๒. Mr. Kristhian Claveria Camo	๑. นายภูวดล เกตุมงคล
ม.๔	๑. นางสาวรัตนา จันทโรสภา ๒. นางพัรียา บุญเสื่อ	๑. นายภูวดล เกตุมงคล

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับร่าง พร้อมเฉลย บรรจุใส่ซองและนำส่งไฟล์ข้อสอบ (word) ที่นางสาวรัตนา จันทโรสภา ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำต้นฉบับข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรัตนา	จันทโรสภา	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวดารณ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับต้นฉบับ...



มีหน้าที่ ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษในแต่ละวิชาจาก
กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด

๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว

๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวภรณ์ บุญเสือ หัวหน้า

๕.๒ นางปริญดา สอนอุทัย ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจ

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวจินดา มีรอด หัวหน้า

๖.๒ นางนฤมล สุธาพรต รองหัวหน้า

๖.๓ นางปริญดา สอนอุทัย ผู้ช่วย

๖.๔ นางสาวอานวย อรรคเดโช ผู้ช่วย

๖.๕ นางสาวทิพย์ ศรีทวี ผู้ช่วย

๖.๖ นางสาวณิชนันท์ ยศสุนทร ผู้ช่วย

๖.๗ นางสาววราภรณ์ วรรณะฐิติกุล ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. บรรจุใส่ซองข้อสอบระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ

๓. จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอกับจำนวนห้องสอบ

๔. เบิกจ่ายข้อสอบโดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบในแต่ละวันตามตารางสอบ

๗. คณะกรรมการคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร
	๒. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน
๒	๑. นายดลธรรม	จำปา
	๒. นางสาวธีรศรา	วันมา
๓	๑. นางสาววปุ่น	ขยัน
	๒. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนพิเศษ ในวันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องเรียนพิเศษ อาคาร ๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ...



ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก
	๒. นางบุญญาพร	แมลงฤทธิ์
๒	๑. นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข
	๒. นางสาวละอองดาว	พรมจวง

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องเรียนพิเศษ อาคาร ๒

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	หัวหน้า
๘.๒ นางสาววารารณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๘.๔ นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

๑. ประมวลผลคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาโดยส่งผลคะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการแจ้งผลการสอบต่อไป

๒. จัดทำใบรายชื่อเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ตามประกาศการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. เจ้าหน้าที่รายงานผลการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	หัวหน้า
๙.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๙.๔ นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาววารารณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบผลคะแนนการสอบของนักเรียนทุกคนในแต่ละวิชา

๒. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษเพื่อนำมาติดประกาศผลสอบ ระดับชั้น ม.๑ และระดับชั้น ม.๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. เจ้าหน้าที่...



๑๐. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารในการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๑๐.๒ นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางสาวกร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางพัธยา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะจิตกุล	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวณิชนันท์	ยศสุนทร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรายงานตัวนักเรียนและมอบตัวนักเรียน
ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ

๒. มอบซองเอกสารแก่ครูประจำกลุ่มและรับคืน

๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔
ห้องเรียนพิเศษและรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการทราบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นางสาวปนัดดา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวสาวตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย
๑๑.๖ นางสาวรัตนา	คล้ายชม	ผู้ช่วย
๑๑.๗ นางสาวปภัสรา	บัวขาว	ผู้ช่วย
๑๑.๘ นางสาวศศิธร	พิลึก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙
มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	รองหัวหน้า
๑๒.๓ นายภูวดล	เกตุมงคล	ผู้ช่วย (ห้อง ม.๑/๑)
๑๒.๔ นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย (ห้อง ม.๑/๑)

๑๒.๕ นายไผท...



๑๙.๔ นางสาววราภรณ์

วรรณะฐิติกุล

ผู้ช่วย

๑๙.๕ นางสาวณิชนันท์

ยศสุรินทร์

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔
ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นรูปเล่ม เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้
บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วย
ตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย