



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โครงการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๒๑๖ ชุด โต๊ะครูประจำห้องเรียน จำนวน ๖ ชุด (ห้องเรียนพิเศษ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนด
จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๒๑๖ ชุด โต๊ะครูประจำห้องเรียน จำนวน ๖ ชุด (ห้องเรียนพิเศษ) โดยเฉพาะ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) และ (๕)
ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวดวงฤทัย แก้วพวง | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบุญเหลือ บุญเสือ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางปริญดา สอนอุทัย | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่ (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ
กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา หลังจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความ
เห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑))

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ
ผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๒) โดยให้นำความในข้อ ๕๕
(๔) มาบังคับใช้)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นางกมลทิพย์ สำราญจักร์ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไพฑ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนพล อินดีคำ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | วิทยฐานะ - | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว
ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง
แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของ
หน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ และจัดทำรายงานผลการตรวจ
รับพัสดุพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภาศรี สว่างแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย