



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 193/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์ ให้กับนักเรียนระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 1 กลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ไขและส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และแก้ไขผลการเรียนรู้  
ตามตัวบ่งชี้รายวิชาภาษาอังกฤษ 1 ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2559 ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียน  
พิชัย เวลา 07.30 น. – 16.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559  
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
4. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
5. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
8. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
9. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
4. นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ

5. นางสาวนิลลาวัลย์	เมธามาศรีชด์	กรรมการ
6. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
7. นายภูวดล	เกตุมงคล	กรรมการ
8. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
9. นางพัชยา	บุญเสื่อ	กรรมการ
10. นางสาวจินตนา	อินดา	กรรมการ
11. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	กรรมการ
12. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	กรรมการ
13. นางสาวณัฐกุลฉัตร	สระทองอยู่	กรรมการ
14. นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	กรรมการ
15. นายสว่าง	กัณฐวิสิฐ	กรรมการ
16. นางสาวอรพรรณ	คำมัย	กรรมการ
17. นางสาวกนกวลี	เกิดศรี	กรรมการ
18. Mr. Jayson	De chavez	กรรมการ
19. Mr. Othniel	Morgan	กรรมการ
20. Miss. Dai	Yunli	กรรมการ
21. Miss. Amalina	Awang	กรรมการ
22. Mr. Kristhian	Camo	กรรมการ
23. Mr. Dain	Kim	กรรมการ
24. นางสมสุข	ถิปรี่	กรรมการและเลขานุการ
25. นางภักฎิกานต์	จันทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับ ติดตามงานและประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	หัวหน้า
2. นางสาวณัฐกุลฉัตร	สระทองอยู่	รองหัวหน้า
3. นายสว่าง	กัณฐวิสิฐ	ผู้ช่วย
4. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
5. พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ในหอประชุมภักฎิกมลให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและครูผู้คุมในการจัดกิจกรรม ค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม

## 2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมการดูแลการจัดกิจกรรม ค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

1. นางสมสุข	ถิปรี่	หัวหน้า
2. นางภักฎิกานต์	จันทา	รองหัวหน้า
3. นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	ผู้ช่วย
4. นางสุทัย	มานักษ์อง	ผู้ช่วย

5. นางสาวนิลลาวัลย์	เมธามาตร์รัชต์	ผู้ช่วย
6. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
7. นายภูวดล	เกตุมงคล	ผู้ช่วย
8. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
9. นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
10. นางสาวจินตนา	อินตา	ผู้ช่วย
11. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
12. นางสาวณิชารัศม์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
13. นางสาวณัฐกมลฉัตร	สระทองอยู่	ผู้ช่วย
14. นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	ผู้ช่วย
15. นายสว้าง	กัณตวิสิฐ	ผู้ช่วย
16. นางสาวอรพรรณ	คำมัย	ผู้ช่วย
17. นางสาวกนกวลี	เกิดศรี	ผู้ช่วย
18. Mr. Jayson	De chavez	ผู้ช่วย
19. Mr. Othniel	Morgan	ผู้ช่วย
20. Miss. Dai	Yunli	ผู้ช่วย
21. Miss. Amalina	Awang	ผู้ช่วย
22. Mr. Kristhian	Camo	ผู้ช่วย
23. Mr. Dain	Kim	ผู้ช่วย
24. นักเรียนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 30 คน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนในการจัดกิจกรรม ค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### 2.3 เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

1. นางภักฎิกันต์	จันทา	หัวหน้า
2. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	รองหัวหน้า
3. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
4. นางสาวอรพรรณ	คำมัย	ผู้ช่วย
5. นางสาวกนกวลี	เกิดศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติกิจกรรม ได้แก่ หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ทะเบียนลงชื่อนักเรียน ครู และผู้ช่วยวิทยากร และเกียรติบัตรการเป็นวิทยากรของครูและนักเรียนผู้ช่วย

### 2.4 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

1. นางพัธยา	บุญเสื่อ	หัวหน้า
2. นายสว้าง	กัณตวิสิฐ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมตามระเบียบพัสดุ ป้ายไว้นิล  
“ค่ายภาษา พัฒนาวิสัยทัศน์” กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพิชัย และ  
จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## 2.5 เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- |               |         |            |
|---------------|---------|------------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตตา | หัวหน้า    |
| 2. นายศุภชัย  | แกมนิล  | รองหัวหน้า |
| 3. นายทินวัตร | อาทิตย์ | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่หอประชุมภักดีกมล  
2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศในระหว่างการจัดกิจกรรม

## 2.6 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- |                     |         |            |
|---------------------|---------|------------|
| 1. นางกฤษฎาปัญญา    | กาวิชัย | หัวหน้า    |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ   | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวอรพรรณ     | คำมัย   | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวกนกวลี     | เกิดศรี | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

## 2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมิน ประกอบด้วย

- |                 |         |            |
|-----------------|---------|------------|
| 1. นางสมสุข     | ธิปรี   | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวอรพรรณ | คำมัย   | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวกนกวลี | เกิดศรี | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และเกิดผลดีต่อนักเรียน  
หากมีปัญหาประการใด และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559



(นายธรา นามศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย