

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐานได้ออกแบบจัดทำระบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (Data Management Center : DMC) ในการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่ จริงในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้โรงเรียนในสังกัด ได้ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ เพื่อ ใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในการบันทึกข้อมูลนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปัฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสำอางค์	เครื่อนสอน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
 ๕ นายธนาพิพัฒน์ชัย 	คำไวย์	กรรมการ
๑.๖ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
 ๗ นายภูวาเดช 	ธิปธวินกุน	กรรมการ
๑.๘ นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	กรรมการ
๑.๙ นางสุทัย	มานักฆ้อง	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวบุญส่ง	นาค <mark>สุขมู</mark> ล	กรรมการ
๑.๑๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
 ๑.๑๒ นางสาวสุรัตน์ 	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
0 0		

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนช่วยเหลือให้การ ดำเนินการเก็บข้อมูล คัดกรองและดำเนินการงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกานดา	สุขแดง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวอภิญญา	จาดศรี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุพัตรา	เพ็ชรกำแหง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางภัทรธนันท์	তী ল্	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน...

aly

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประกอบด้วย

v	Salar Sa	
๓.๑ นางสาวกานดา	สุขแดง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอัญชลี	จันจัด	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอภิญญา	จาดศรี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสุพัตรา	เพ็ชรกำแหง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจันทร์จิรา	วงษาเนาว์	กรรมการ
๓.๗ นางสาววาสนา	เดชสุริยันต์	กรรมการ
ุ๓.๘ นางสาวกิตติยา	คุ้มเอี่ยม	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเบญจวรรณ	ทองกระสัน	กรรมการ
๓.๑๐ นายธนากร	น่วมนุ้ย	กรรมการ
๓.๑๑ นายวิษณุ	วทิชานนท์	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวสุวรรณี	สร้อยพรมมา	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวขวัญชนก	โซ่เงิน	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวจุฑาทิพย์	กิจประเสริฐ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวอภิญญา	สีบุตรสี	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวฑิตฐิตา	ใกรมี	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวบุญรัตน์	หนุนนาค	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวสุ้ภาวดี	คำมีมา	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวรัฐนันท์	ปันด้วง	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวพรชนก	เพ็ชรัตน์	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวมลญาณ์ณัช	ชะโลธร	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวกุลสินี	นุริตมนต์	กรรมการ
๓.๒๓ นางนัฏฐพล	พรมเกตุ	กรรมการ
๓.๒๔ นายนิรัตน์ชา	คลองตะคียน	กรรมการ
๓.๒๕ นางสาววาสนา	คำผาย	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวสกาวรัตน์	เรื่องแหวว	กรรมการ
๓.๒๗ นายภานุกร	อาจหาญ	กรรมการ
๓.๒๘ นางภัทรธนันท์	ดีสุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุก

มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอัญชลี

จันจัด

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางภัทรธนันท์

ดีส

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลรายบุคคล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และตรวจสอบ ความเรียบร้อยของข้อมูลนักเรียน เพื่อสรุปรายงานผลและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

ให้คณะกรรมการ...

2/1

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

1