



คำสั่งโรงเรียนพิชัย
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน และครูที่ปรึกษาสถานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

โรงเรียนพิชัยได้ดำเนินการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน เพื่อพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง ให้นักเรียน
เข้าใจบทบาทหน้าที่ในวิถีประชาธิปไตย มีกระบวนการคิด การเป็นผู้นำ ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคม
อย่างมีความสุข เคารพกฎ กติกาของสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์และ
เสริมสร้างเสริมสร้างเจตคติ ที่ดีต่อสังคมและส่วนรวม มีมาตรการการป้องกันและแก้ไขความทุกข์ร้อน ลดความ
รุนแรง รวมทั้งปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย เพื่อให้การดำเนินงานของ
คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ
วัตถุประสงค์ ตลอดจนสามารถขยายผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จึงอาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยการมอบอำนาจหน้าที่ การบังคับ
บัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาต่อยอดกิจกรรมสถานักเรียนตามวิถีประชาธิปไตย โดย
มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนพิชัย ว่าด้วยสถานักเรียน ปีพุทธศักราช
๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนพิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ สถานักเรียน ประกอบด้วย

๑.๑	นายจลัญญ์	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชวนชอบ	จิสดทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
๑.๔	นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
๑.๕	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๖	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๑.๙	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการ
๑.๑๑	นายภูเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ สนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. ร่วมกำหนดมาตรการแนวทางการดำเนินงาน

๓. กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑	นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภูเดช	ธิปธวินกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
๒.๔	นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
๒.๕	นายจิตติ	วรินทร์ย์	กรรมการ

๒.๖ นายวิโรจน์ จันทร์เพ็ง

๒.๖	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๗	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	กรรมการ
๒.๘	นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
๒.๙	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๒.๑๐	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวอนุตริย์	พานกุหลาบ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
๒.๑๓	นายโมษิต	สื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษม	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปณณช	พรมเพชร	กรรมการ
๒.๑๖	นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๒.๑๗	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
๒.๑๙	นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำและส่งเสริมการปฏิบัติงานของสภานักเรียน

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามนโยบายของสภานักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข

๔. จัดการประชุมเพื่อจัดกิจกรรม พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม รายงานการประชุม

๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักเรียน

รายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๓. คณะกรรมการดำเนินการสภานักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑	นายวรวิฑ	จิตมา	ประธานสภานักเรียน
๓.๒	นายสมเกียรติ	เขียวขำ	รองประธานสภาคนที่ ๑
๓.๓	นายแทนคุณ	ห้วมดี	รองประธานสภาคนที่ ๒
๓.๔	นายธนาพล	ยอดใจ	ที่ปรึกษาประธานสภาคนที่ ๑
๓.๕	นายคณากรณ์	ดาวรี	ที่ปรึกษาประธานสภาคนที่ ๒

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการบริหารงานสภานักเรียนตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสภานักเรียน

๒. ส่งเสริมให้สมาชิก แสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก

๓. จัดการประชุมสามัญ ประชุมตามนโยบายของสภานักเรียน และวาระต่างๆของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวชญาดา	จันทร์ดำ	หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ
๔.๒	นางสาวกัลยารัตน์	น้ำกรอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสภานักเรียน

๒. ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสภานักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ประธานคณะกรรมการสภานักเรียนมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวอภิสร	เดชลี	หัวหน้าฝ่ายเหรียญก
๕.๒	นางสาวนันทวรรณ	ยิ้มสวน	ผู้ช่วยเหรียญก

มีหน้าที่ ๑. ดูแล จัดเก็บ จัดทำบัญชี...

- มีหน้าที่** ๑. ดูแล จัดเก็บ จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายเงินในส่วนที่สภานักเรียนรับผิดชอบดูแล
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางสาวจิตรชฎาพร พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๖.๒ นางสาวจิราภัทร กิจพิชัย ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และผลงานของคณะกรรมการสภานักเรียน
๒. จัดรายการเสียงตามสายในตอนเช้าก่อนเข้าแถวหน้าเสาธง
๓. ทำกิจกรรมร่วมกับงานอื่นๆ และช่วยประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของงานอื่นๆ
๔. เป็นพิธีกรร่วมกับคณะกรรมการนักเรียน ในงานต่างๆ ของโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางสาววรรณิษา สุขผดุง หัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ๗.๒ นางสาวปิยวรรณ แก้วทอง ผู้ช่วยธุรการ

- มีหน้าที่** ๑. ติดต่อประสานงาน และจัดเก็บหนังสือ ในกิจกรรมต่างๆ
๒. จัดทำเอกสาร คำกล่าวเปิด คำกล่าวปิด
๓. รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่ม ในแต่ละกิจกรรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

- ๘.๑ นายพีรวัฒน์ จันทร์ชื่น หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
- ๘.๒ นางสาวรัตนพร เม่นขาวนา ผู้ช่วยฝ่ายอาคารสถานที่
- ๘.๓ นายธนากร เยขจร ผู้ช่วยฝ่ายอาคารสถานที่

- มีหน้าที่** ๑. ออกแบบ นำเสนอ และจัดตกแต่งสถานที่ ในกิจกรรมต่างๆ
๒. สำรวจอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสถานที่
๓. จัดซื้ออุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดสถานที่
๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

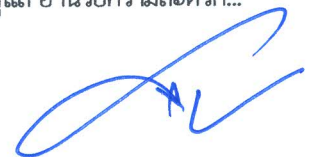
- ๙.๑ นางสาวศศิกันต์ ขำกัน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ
- ๙.๒ นางสาวอารยา ปานสว่าง ผู้ช่วยฝ่ายสวัสดิการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการต่างๆ ในโรงเรียน
๒. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. จัดหาเครื่องมืออำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายกีฬา ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ นายตุลาการ ยิ้มสรวน หัวหน้าฝ่ายกีฬา
- ๑๐.๒ นายพรชัย รุจนพันธ์ ผู้ช่วยฝ่ายกีฬา

มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวก...



- มีหน้าที่**
๑. ควบคุม ดูแล อำนาจความสะอาดในการจัดแข่งขันกีฬาต่างๆ ภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 ๒. ติดต่อประสานงาน ในเรื่องของการแข่งขันกีฬา
 ๓. จัดหาอุปกรณ์กีฬา ที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวภัทรนฤณ | ช่างศรี | หัวหน้าฝ่ายนันทนาการ |
| ๑๑.๒ นางสาวอริษา | กล้าเถื่อน | ผู้ช่วยฝ่ายนันทนาการ |

- มีหน้าที่**
๑. ให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมนันทนาการ ละลายพฤติกรรม เล่นเกม ในกิจกรรมต่างๆ
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์นันทนาการ และกิจกรรมฐานต่างๆ
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมต่างๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|--------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวอินทิรา | แก้วสอาด | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| ๑๒.๒ นางสาวอัญชลี | โคเกิด | ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ |

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงาน ต่อกับงานต่างๆ ของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ
 ๒. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ และส่งเสริมการเรียนรู้
 ๓. ทำแบบประเมินผล รวบรวม สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
 ๔. วิเคราะห์ ประเมินผล รวบรวมปัญหาในการจัดกิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อครูที่ปรึกษา
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี/โสตฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------------|
| ๑๓.๑ นายณัฐภัทร | ฮวดเกิด | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี/โสตฯ |
| ๑๓.๒ นายจิตติกร | จันทร์อินทร์ | ผู้ช่วยฝ่ายเทคโนโลยี/โสตฯ |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานกับงานโสตทัศนูปกรณ์ ของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
 ๒. บันทึกภาพถ่ายภาพกิจกรรม ที่คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการ และส่งต่อให้กับงานประชาสัมพันธ์
 ๓. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ และไว้นัดในกิจกรรมต่างๆ ของสถานักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเพณีและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|-------------------------------|
| ๑๔.๑ นายวชิรวิชัย | พักน้อย | หัวหน้าฝ่ายประเพณีและวัฒนธรรม |
| ๑๔.๒ นายไชยสิทธิ์ | สำเร็จไธสง | ผู้ช่วยฝ่ายประเพณีและวัฒนธรรม |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงานกับงานคุณธรรม ศิลปวัฒนธรรม ของโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
 ๒. ควบคุมดูแล ให้ความร่วมมือ อีกทั้งเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับประเพณีท้องถิ่นกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน
 ๓. ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประเพณีและวัฒนธรรม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายลูกเสือ...

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายลูกเสือ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--------------|------------|--------------------|
| ๑๕.๑ | ด.ช.บุญพัฒน์ | ยิ้มมาก | หัวหน้าฝ่ายลูกเสือ |
| ๑๕.๒ | ด.ช.ณัฐพล | มาบุญเหลือ | ผู้ช่วยฝ่ายลูกเสือ |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงาน ระหว่างคณะกรรมการสถานักเรียน กับกิจกรรมลูกเสือในระดับต่างๆ
 ๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระหว่าง สถานักเรียนกับนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
 ๓. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายยุวกาชาด ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-----------------|------------|---------------------|
| ๑๖.๑ | เด็กหญิงนาขวัญ | เกตุอุ๊ต | หัวหน้าฝ่ายยุวกาชาด |
| ๑๖.๒ | เด็กหญิงการะเกด | รัตนเสถียร | ผู้ช่วยฝ่ายยุวกาชาด |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงาน ระหว่างคณะกรรมการสถานักเรียน กับกิจกรรมยุวกาชาดในระดับต่างๆ
 ๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระหว่าง สถานักเรียนกับนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
 ๓. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---------------|---------|------------------------------|
| ๑๗.๑ | นางสาวสุพัตรา | จุปาแดด | หัวหน้าฝ่าย นักศึกษาวิชาทหาร |
| ๑๗.๒ | นายศรชัย | คำพิช | ผู้ช่วยฝ่ายนักศึกษาวิชาทหาร |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงาน ระหว่างคณะกรรมการสถานักเรียน กับกิจกรรม นศท. ในชั้นปีต่างๆ
 ๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระหว่าง สถานักเรียนกับนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
 ๓. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมชุมนุม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------|---------------|--------------------------|
| ๑๘.๑ | นางสาววาสนา | แสงเทียนประไพ | หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมชุมนุม |
| ๑๘.๒ | นางสาวกคพร | พุ่มพันธ์้อง | ผู้ช่วยฝ่ายกิจกรรมชุมนุม |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงาน ระหว่างคณะกรรมการสถานักเรียน กับกิจกรรมชุมนุมต่างๆ
 ๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระหว่าง สถานักเรียนกับนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
 ๓. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายงานสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------|------------|-------------------------|
| ๑๙.๑ | นายรศกร | พูลด้วง | หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน |
| ๑๙.๒ | นายสิทธิกร | วงศ์แสนศรี | ผู้ช่วยงานสัมพันธ์ชุมชน |

- มีหน้าที่**
๑. ติดต่อประสานงาน กับกลุ่มบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน และครูที่รับผิดชอบในแต่ละงาน พร้อมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม และจัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
 ๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระหว่าง ชุมชนต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ อีกทั้งสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสัมพันธ์อันดีของชุมชนกับโรงเรียน
 ๓. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายป้องกันยาเสพติด...



๒๐. คณะกรรมการฝ่ายป้องกันยาเสพติด ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---------------|---------------|---------------------------|
| ๒๐.๑ | นายชัชวาลย์ | โล่ห์ประเสริฐ | หัวหน้างานป้องกันยาเสพติด |
| ๒๐.๒ | นางสาวสุพิชญา | แสงหา | ผู้ช่วยงานป้องกันยาเสพติด |

- มีหน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานกับงาน ชมรม To Be Number One เพื่อจัดกิจกรรมที่ต่อต้าน
 วัฒนธรรมให้นักเรียนห่างไกลจากยาเสพติด
 ๒. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายงานระเบียบวินัย ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------|------------|------------------------|
| ๒๑.๑ | นายธนวัฒน์ | เม่นวังแดง | หัวหน้างานระเบียบวินัย |
| ๒๑.๒ | นางสาวอธิมา | คงตาล | ผู้ช่วยงานระเบียบวินัย |

- มีหน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานกับงาน ดำรงโรงเรียน โรงเรียนพิชัย เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม
 การมีระเบียบวินัยของนักเรียน อีกทั้งร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องของกฎ
 ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนพิชัย
 ๒. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายผู้ตรวจการพิเศษ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---------------|----------|-------------------------|
| ๒๒.๑ | นางสาวชลธิชา | พรหมนิม | เจ้าหน้าที่ตรวจการพิเศษ |
| ๒๒.๒ | นางสาวศุภิสรา | โคทอง | เจ้าหน้าที่ตรวจการพิเศษ |
| ๒๒.๓ | นายวิชาธร | แป้นเพชร | เจ้าหน้าที่ตรวจการพิเศษ |
| ๒๒.๔ | นายณัฐกิตติ์ | ทองอุ | เจ้าหน้าที่ตรวจการพิเศษ |
| ๒๒.๕ | นางสาวพรพรรณ | ขันเกษตร | เจ้าหน้าที่ตรวจการพิเศษ |
| ๒๒.๖ | นายภควัต | โพธิ์ | เจ้าหน้าที่ตรวจการพิเศษ |

- มีหน้าที่
๑. ตรวจสอบและควบคุมการทำงานต่างๆ ของสภาและคณะกรรมการสภานักเรียน
 ๒. ตรวจสอบและควบคุมการใช้เงินของสภาและคณะกรรมการนักเรียน
 ๓. ให้การสนับสนุน ในงานต่างๆ ของสภาและคณะกรรมการนักเรียน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายตัวแทนนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------|---------------|------------------------|
| ๒๓.๑ | เด็กชายอนุชา | ทองสุข | ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.1 |
| ๒๓.๒ | เด็กหญิงญาณิศา | พุทธรูปตรวงศ์ | ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.2 |
| ๒๓.๓ | เด็กชายวันพิทักษ์ | ยากองโค | ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.3 |
| ๒๓.๔ | นายธีรสิทธิ์ | ขันเกษตร | ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.4 |
| ๒๓.๕ | นายธนากร | สุวรรณลาภา | ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.5 |
| ๒๓.๖ | นางสาวธาราดา | ศรีอุทัย | ตัวแทนนักเรียนชั้น ม.6 |

- มีหน้าที่
๑. ติดต่อประสานงาน ระหว่างคณะกรรมการสภานักเรียน กับนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
 ๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานระหว่าง สภานักเรียนกับนักเรียนในระดับชั้นนั้นๆ
 ๓. เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนเสนอความคิดเห็นต่างๆ ให้กับนักเรียนคนอื่นๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายจลัญ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย