



คำสั่งโรงเรียนพิชัย  
ที่ ๗/๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การจัดทำพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาดและยินดีที่จะปฏิบัติตนเพื่อช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ดังนั้นโรงเรียนพิชัย จึงกำหนดจัดพิธีเข้าประจำหมู่ให้แก่สมาชิกยุวกาชาดใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม ภัคดีกมล โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๗	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

มีหน้าที่ ...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการ
๒.๔	นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	กรรมการ
๒.๕	นางทิพรรัตน์	หนูนาค	กรรมการ
๒.๖	นางภัทรธรรณ	ดีสุ	กรรมการ
๒.๗	นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว	กรรมการ
๒.๘	นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการ
๒.๑๐	นางอำนวยการ	อรรคเดช	กรรมการ
๒.๑๑	นางพัชยา	บุญเสื่อ	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวเชาวนนาถ	อินทนิทร์	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวปอญขวัญ	เขมา	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแหง	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวอนงนาฏ	ช้างทอง	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวพิมพ์สุภา	เพ็งแจ้ง	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวศศิธร	พิสิฏ	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวสุภาดา	แสงประโคน	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวธนพร	สวนปาน	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวอินธิรา	ใจมี	กรรมการ
๒.๒๓	นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแหง	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวอนงนาฏ	ช้างทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ...

21.7.

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดทำกำหนดการ เชิญประธาน จัดทำเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี กำหนดขั้นตอนต่าง ๆ และดำเนินรายการเป็นไปตามขั้นตอน

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๔.๑	นางทิพรรัตน์	हनุนนาค	หัวหน้า
๔.๒	นางสาวปอยขวัญ	เขมา	รองหัวหน้า
๔.๓	นางสาวศศิธร	พิลึก	ผู้ช่วย
๔.๔	นางสาวพิมพ์สุภา	เพ็งแจ้ง	ผู้ช่วย
๔.๕	นางสาวธนพร	สวนปาน	ผู้ช่วย
๔.๖	นางสาวสุภาดา	แสงประโคน	ผู้ช่วย
๔.๗	พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ธูปเทียน แท่นพิธี โต๊ะรับแขก ตกแต่งเวที ตัวหนังสืออุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม โต๊ะ-เก้าอี้ ให้แก่สมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๓๓๐ ตัว ควบคุมและจัดสมาชิกยุวกาชาดรับเข็มเครื่องหมายยุวกาชาด

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาด ประกอบด้วย**

๕.๑	นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๕.๒	นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๕.๓	นางสาวศศิธร	พิลึก	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาดให้เพียงพอแก่สมาชิกยุวกาชาด

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย**

๖.๑	นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย
๖.๓	นางสาวสุภาดา	แสงประโคน	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** มีหน้าที่ดูแล ควบคุมการฝึกซ้อมและจัดการแสดงบนเวที

**๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมคม ประกอบด้วย**

๗.๑	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๗.๓	นางสาวพิมพ์สุภา	เพ็งแจ้ง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ต้อนรับ จัดเครื่องดื่ม บริการอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ประธานและแขกที่มาร่วมงาน

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียง ...



## ๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๘.๒ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๘.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงและควบคุมเครื่องเสียงตลอดการจัดกิจกรรม

## ๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวเขาวินนาถ	อินทนิทร์	หัวหน้า
๙.๒ นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวอินธิรา	ใจมี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

## ๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย


๑๐.๑ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	หัวหน้า
๑๐.๒ นางภัทรนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปการดำเนินงาน และจัดทำรูปแบบเสนอผู้บริหารโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใด ๆ ที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย