



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

๒

ด้วย โรงเรียนพิชัยได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัยปีการศึกษา ๒๕๖๖” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาโดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ จุดเน้นการดำเนินงานและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รวมทั้งเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสำอองค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗ นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘ นางสุทัย	มานักษ์อง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนิตยา	ไทยผดุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๒.๔ นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๒.๖ นายไพฑ	เสื่อน้อย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	กรรมการ
๒.๘ นางชลันดา	จันทร์มลทา	กรรมการ
๒.๙ นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตามและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกานดา	สุขแดง	หัวหน้า
๓.๒ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านพิธีการ ประสานผู้เกี่ยวข้อง และเป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางดวงเดือน	สัญญาะ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	รองหัวหน้า
๔.๓ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๔.๔ นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๔.๕ นางเขาวินนาถ	อินทมินทร์	ผู้ช่วย
๔.๖ นางทิพรัตน์	หนูนาค	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวธีรฉรา	ปลิวทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมตลอดระยะเวลาอบรม

๕. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๒ คน ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

มีหน้าที่ เข้ารับอบรมเชิงปฏิบัติการและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการอบรม

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัด...

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอบรมและจัดทำเกียรติบัตรมอบให้คณะครูที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุทัย	มานักษ์	หัวหน้า
๖.๒ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	รองหัวหน้า
๖.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวศกสรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำป้ายการอบรมจัดในรูปแบบไฟล์เพื่อใช้ในการอบรมและจัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะ

วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๗. วิทยากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการจัดอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	หัวหน้า
๗.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองหัวหน้า
๗.๓ นางสาวสำอานงค์	เครือสอน	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวงน	ผู้ช่วย
๗.๕ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
๗.๗ นางสาวอัญชลี	จันจัด	ผู้ช่วย
๗.๘ นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๗.๙ นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นางสาวภัทรนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๗.๑๑ นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย
๗.๑๒ นางสาววลัยภรณ์	สนใจ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เป็นวิทยากร และวางแผน เตรียมข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ ในจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน พัสดุ และสวัสดิการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๘.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๘.๓ นางสาววิภาพร	แย้มกลั่น	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวศุภราภรณ์	คำมะรัก	ผู้ช่วย
๘.๖ นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย
๘.๗ นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๘.๘ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๘.๙ นางนิภาพร	ไต่ต่อผล	ผู้ช่วย
๘.๑๐ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๘.๑๑ นางสาวจิรจิตติกาล	พูนจำง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประสานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑ นายไพท	เสื่อน้อย	หัวหน้า
๙.๒ นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย
๙.๔ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่เหมาะสม

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางสาวสาวตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาวศศิธร	พิลึก	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวธัญรัชต์	บุญล้ำ	ผู้ช่วย
๑๐.๗ นางสาวปนัดชา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๑๐.๘ นางสาวปัทมรา	บัวขาว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางชลันดา	จันทร์มลทา	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖” และ นำข้อมูลมาสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการ ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖”
 วันที่ ๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	
๒	นางนภาศรี สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	
๓	นางสาวสำอางค์ เครือสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	
๔	นางสาวดวงฤทัย แก้วพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	
๕	นางนิตยา ไทยผดุง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	
๖	นางอนันต์ ชื่นชม	ครู คศ.๓	
๗	นางสาวบุญส่ง นาคสุขมูล	ครู คศ.๓	
๘	นางวัฒนา คำแก้ว	ครู คศ.๓	
๙	นายทศพล เจริญเจริญ	ครู คศ.๒	
๑๐	นายบุญลือ หนูนาค	ครู คศ.๒	
๑๑	นางสาวเขาวินนาถ อินทมินทร์	ครู คศ.๒	
๑๒	นายกิตติธัช แดงแก้ว	ครู คศ.๑	
๑๓	นายภัทรธิศ รอดเหล็ง	ครู คศ.๑	
๑๔	นางสาวอัญชลี จันจัด	ครู คศ.๓	
๑๕	นายบุญเหลือ บุญเสือ	ครู คศ.๓	
๑๖	นายภูวเดช ธิปธวินกุล	ครู คศ.๓	
๑๗	นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี	ครู คศ.๓	
๑๘	นางนฤมล สุธาพรต	ครู คศ.๓	
๑๙	นางปริญดา สอนอุทัย	ครู คศ.๓	
๒๐	นายไพฑูรย์ เสือน้อย	ครู คศ.๑	
๒๑	นายรัชพล ศรีริ้วม	ครู คศ.๒	
๒๒	นางวธัญญา นิมพริก	ครู คศ.๒	
๒๓	นางสุตาภรณ์ บุญเสือ	ครู คศ.๓	
๒๔	นางสาวสุพัตรา เพ็ชรกำแหง	ครู คศ.๑	
๒๕	นางสาวณิกมล สิงห์หะ	ครู คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวกานดา สุขแดง	ครู คศ.๓	
๒๗	นางสุจินดา มีรอด	ครู คศ.๓	
๒๘	นางภัทรนันท์ ดีสุข	ครู คศ.๓	
๒๙	นางสาวอภิญญา จาตศรี	ครู คศ.๓	
๓๐	นางสาวณิชนันธุ์ ยศสุรินทร์	ครู คศ.๑	
๓๑	นางสาวศุภราภรณ์ คำมะรัก	ครู คศ.๒	
๓๒	นางสาวอรพรรณ สงสังข์	ครู คศ.๒	
๓๓	นางสาวนัฐพร ดีก่อผล	ครู คศ.๓	
๓๔	นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์	ครู คศ.๓	
๓๕	นางดวงเดือน สัญญะ	ครู คศ.๓	
๓๖	นางชนันต์ตา ตุมบุตร	ครู คศ.๓	
๓๗	นางชลันดา จันทรมลทา	ครู คศ.๓	
๓๘	นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษไชย	ครู คศ.๓	
๓๙	นางสาคร ธรรมชัย	ครู คศ.๓	
๔๐	นางสาวปณณนุช พรหมเพ็ชร	ครู คศ.๒	
๔๑	นางทิพรัตน์ หนูนาค	ครู คศ.๒	
๔๒	นางสาวธีรฉรา ปลิวทอง	ครู คศ.๑	
๔๓	นางสาวธีรฉรา วันมา	ครู คศ.๑	
๔๔	นางสาววราภรณ์ วรรณะฐิติกุล	ครู คศ.๑	
๔๕	นายสมศักดิ์ จุมพลพงษ์	ครู คศ.๒	
๔๖	นางสุกัญญา จีราคม	ครู คศ.๓	
๔๗	นางอารีรัตน์ ทองมา	ครู คศ.๓	
๔๘	นางสาววิภาพร แยมกลิ่น	ครู คศ.๒	
๔๙	นายวิโรจน์ จันทรเพ็ง	ครู คศ.๓	
๕๐	นายดลธรรม จำปา	ครู คศ.๑	
๕๑	นายธีรภัทร สอนอุทัย	ครู คศ.๓	
๕๒	นางณัฐวรรณ วันจิว	ครู คศ.๒	
๕๓	นายเรวัตร จันทรแจ่ม	ครู คศ.๒	
๕๔	นายวรวิทย์ เมืองก้อน	ครู คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๕	นางสาวปอยขวัญ เชมมา	ครู คศ.๑	
๕๖	นางอุษา จาดเรือง	ครู คศ.๓	
๕๗	นางสาวรัชดา ทองอ้วน	ครู คศ.๓	
๕๘	นางสุกัญญา ทองอ้อม	ครู คศ.๒	
๕๙	นายโฆษิต สือสาร	ครู คศ.๒	
๖๐	นางสาวรัตนา จันทรโสภา	ครู คศ.๓	
๖๑	นางสุทัย มานักมั่ง	ครู คศ.๓	
๖๒	นางพัทธยา บุญเสือ	ครู คศ.๓	
๖๓	นางสาวสัณหวรรณ ทะแขวง	ครู คศ.๑	
๖๔	นางสาวสุชาดา นาคเทศ	ครู คศ.๒	
๖๕	นางสาวณปภัช ทรวงโพธิ์	ครู คศ.๑	
๖๖	นางสาวนิตยา อ่อนดี	ครู คศ.๑	
๖๗	นายมงคล สังคนันท์	ครู คศ.๓	
๖๘	นางสาวสุพิชยวัลย์ บุญชฤทธิ์รักษา	บุคลากร ๓๘ ค (๒)	
๖๙	นายทิวา เรืองศรี	ครูอัตราจ้าง	
๗๐	นางสาวสมหวัง ทองเทศ	ครูอัตราจ้าง	
๗๑	นางสาวณัฐวรรณ รัตนเสถียร	ครูอัตราจ้าง	
๗๒	นางสาวอันธิกา ตริพรหม	ครูอัตราจ้าง	
๗๓	นางสาวสาวิตรี จุ้ยศรีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	
๗๔	นางสาวศศิธร พิสิก	ครูอัตราจ้าง	
๗๕	นายพิเชษฐ์ ฮาวทองแก้ว	ครูอัตราจ้าง	
๗๖	นางสาวศกลวรรณ บุญสิงห์	ลูกจ้างชั่วคราว	
๗๗	นางสาวจิรจิตติกาล พุนจำง	ลูกจ้างชั่วคราว	
๗๘	นางสาวปภัสรา บัวขาว	ลูกจ้างชั่วคราว	
๗๙	นางนิภาพร ไตต่อผล	ลูกจ้างชั่วคราว	
๘๐	นางสาวธัญรัตน์ บุญล้ำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
๘๑	นางสาวปนัดดา คลองตะเคียน	ลูกจ้างชั่วคราว	
๘๒	นางสาวลัษณภรณ์ สมนใจ	ลูกจ้างชั่วคราว	

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

วันที่ ๑๙-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๗.๓๐ น.

พร้อมกันที่โรงเรียนพิชัย

๑๘.๐๐ น.

ออกเดินทางสู่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑

๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ปฏิบัติการกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

นโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

รวมกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

รวมกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

นำเสนอแผนปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้/สะท้อนผล/ปรับปรุง

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ปฏิบัติการกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

รวมกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการตามกลุ่มบริหารงาน

๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

รวมกลุ่มจัดทำแผนปฏิบัติการตามกลุ่มบริหารงาน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

นำเสนอแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงาน/สะท้อนผล/ปรับปรุง

๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

นำเสนอแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงาน/สะท้อนผล/ปรับปรุง

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

ปฏิบัติการกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ น.

เดินทางกลับสู่โรงเรียนพิชัย

๐๑.๐๐ น.

ถึงโรงเรียนพิชัยโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม