



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน “สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนพิชัยได้เข้าร่วมกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” ประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นปีที่ ๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน “สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” ประจำปี ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายจลัญญ์	อินต่ายวง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายเชเร้งพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
๑.๔	นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
๑.๕	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๖	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
๑.๙	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๑๐	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นายเชเร้งพจน์	พัตจันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
๒.๔	นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
๒.๕	นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ
๒.๖	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๒.๗	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ

๒.๘ นางสาววิภาพร...

๒.๘	นางสาววิภาพร	แยมกลั่น	กรรมการ
๒.๙	นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวปยุณนุช	พรมเพชร	กรรมการ
๒.๑๑	นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอนุตริย์	พานุกุหลาบ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
๒.๑๕	นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๒.๑๖	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๒.๑๗	นายนราธิป	แฮสิงห์	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
๒.๑๙	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐	นายโฆษิต	สื่อสาร	กรรมการและรองเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารและเตรียมรับการประเมิน ประกอบด้วย

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ การเกิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๑.๑	นายบุญลือ	หนูนาค
๓.๑.๒	นางสาวปยุณนุช	พรมเพชร

**มีหน้าที่** จัดทำแฟ้มเอกสารพร้อมหลักฐานร่องรอยตามเกณฑ์การพิจารณาและรองรับการประเมิน สถานศึกษาตลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ประจำปี ๒๕๖๒

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ สถานศึกษาตลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

**ข้อที่ ๑** มีนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการประกาศนโยบายให้เห็นได้ชัดเจน

**ข้อที่ ๒** มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

**ข้อที่ ๒๒** มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา

**ข้อที่ ๒๓** มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

**ข้อที่ ๒๔** มีการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากครูอาจารย์ นักเรียน และมีการนำไปปรับปรุงแก้ไข

๓.๒.๑	นางอุษา	จาดเรือง
๓.๒.๒	นางสาววิภาพร	แยมกลั่น
๓.๒.๓	นายรัชพล	ศรีริ้วม

ข้อที่ ๓...

- ข้อที่ ๓ มีบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน
- ข้อที่ ๔ มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน
- ข้อที่ ๕ มีกฎระเบียบหรือคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษาที่เหมาะสม
- ข้อที่ ๖ บุคลากรทุกระดับ เช่น อาจารย์ ผู้บริหาร ลูกจ้าง ได้รับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาตามแผนงานที่กำหนด
- ข้อที่ ๒๘ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง
- ข้อที่ ๓๐ มีนักเรียน/นักศึกษาจัดตั้งชมรมและคณะกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- |       |                |               |
|-------|----------------|---------------|
| ๓.๒.๔ | นายกานต์       | ช่วงบุญศรี    |
| ๓.๒.๕ | นายเทพินทร์    | จันทร์กระจ่าง |
| ๓.๒.๖ | นางสาวละอองดาว | พรมจวง        |
| ๓.๒.๗ | นายเรวัตร์     | จันทร์แจ่ม    |
- ข้อที่ ๑๒ มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
- ข้อที่ ๑๓ มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน
- ข้อที่ ๑๔ มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นในสถานศึกษา
- ข้อที่ ๑๕ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานศึกษาประจำปี
- ข้อที่ ๑๖ มีการฝึกซ้อมตามข้อ ๑๕ โดยใช้หน่วยงานที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ฝึกสอน
- |        |            |            |
|--------|------------|------------|
| ๓.๒.๘  | นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ญ |
| ๓.๒.๙  | นายโฆษิต   | สื่อสาร    |
| ๓.๒.๑๐ | นายดลธรรม  | จำปา       |
- ข้อที่ ๗ มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรในสถานศึกษา
- ข้อที่ ๑๗ มีห้องพยาบาล และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสถานศึกษาพร้อมผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- ข้อที่ ๑๘ มีมาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อให้กับบุคลากร และมีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการเจ็บป่วย หรือโรคอันเนื่องมาจากการทำงานในสถานศึกษา
- ข้อที่ ๒๕ มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยในสถานศึกษา และการวางแผนป้องกันที่เหมาะสม
- |        |                 |        |
|--------|-----------------|--------|
| ๓.๒.๑๑ | นางสุกัญญา      | จิราคม |
| ๓.๒.๑๒ | นางสาวอารีรัตน์ | ทองมา  |
| ๓.๒.๑๓ | นางสาวปัทมรา    | บัวขาว |
- ข้อที่ ๘ มีโครงการหรือการดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๙...



ข้อที่ ๙ มีการดูแล สำรวจหรือตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนรวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อที่ ๒๙ มีการสร้างความร่วมมือและกิจกรรมดำเนินการระหว่างชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓.๒.๑๔	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล
๓.๒.๑๕	นางสาวอนุตริย์	พานกุลลาบ
๓.๒.๑๖	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย

ข้อที่ ๑๐ มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร เครื่องมือ (Safeguard) ในสถานศึกษาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๑๑ มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้ารั่วหรือการต่อสายดินในสถานศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๑๗	นายวิบูลย์	ทองสุข
๓.๒.๑๘	นายประดิษฐ์	เดชพรม
๓.๒.๑๙	นายไพฑูรย์	วันวิชัย
๓.๒.๒๐	นายสวราชย์	มีเจริญ
๓.๒.๒๑	นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม

ข้อที่ ๑๙ มีห้องส้วม (ที่ถ่ายอุจจาระและที่ถ่ายปัสสาวะ) และอ่างล้างมือ สำหรับนักเรียน/นักศึกษาแยกชาย-หญิงที่พอเพียง

ข้อที่ ๒๐ มีการจัดน้ำดื่มที่สะอาดที่ล้างหน้าที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ ก่อนการรับประทานอาหาร หรือดื่มเครื่องดื่ม

ข้อที่ ๒๑ มีการจัดที่รับประทานอาหาร และที่พักที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ

๓.๒.๒๒	นายมานพ	ดิอุตม
๓.๒.๒๓	นายฐิติ	วรินทร์ย์
๓.๒.๒๔	นายนราธิป	แฮสิงห์
๓.๒.๒๕	นางสุกัญญา	ทองอิม

ข้อที่ ๒๖ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยใน สถานศึกษาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสม

ข้อที่ ๒๗ มีหนังสือ ตำรา หรือมาตรฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า และการเรียนรู้ ของบุคลากร

๓.๒.๒๖	นางวธัญญา	นิมพริก
๓.๒.๒๗	นางสาวรัชดา	ทองอ้วน
๓.๒.๒๘	นางสาวธนัท	มีเหมือน

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำแฟ้มเอกสารพร้อมหลักฐานร่องรอยตามเกณฑ์การพิจารณาและรอรับการประเมิน สถานศึกษาตลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ประจำปี ๒๕๖๒

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม** ประกอบด้วย

- |     |                                    |         |         |
|-----|------------------------------------|---------|---------|
| ๔.๑ | นายบุญลือ                          | หนุณนาค | หัวหน้า |
| ๔.๒ | พนักงานบริการ                      |         | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ | คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนพิชัย |         | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ชูตรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

๒. จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อรับการประเมินฯ

๓. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้องเกียรติยศ

๔. จัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ณ ห้องเกียรติยศ

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม** ประกอบด้วย

- |      |                   |               |            |
|------|-------------------|---------------|------------|
| ๕.๑  | นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา     | หัวหน้า    |
| ๕.๒  | นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขุมล     | รองหัวหน้า |
| ๕.๓  | นายมงคล           | สังคนันท์     | ผู้ช่วย    |
| ๕.๔  | นายทศพล           | เหรียญเจริญ   | ผู้ช่วย    |
| ๕.๕  | นางสาวประทุมพร    | อภิวังค์      | ผู้ช่วย    |
| ๕.๖  | นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิรักษา | ผู้ช่วย    |
| ๕.๗  | นางสาวปอยขวัญ     | เขมา          | ผู้ช่วย    |
| ๕.๘  | นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ        | ผู้ช่วย    |
| ๕.๙  | นางสาวนิภาพร      | ไต้ต่อผล      | ผู้ช่วย    |
| ๕.๑๐ | นางสาวจิรจิตติกาล | พูลจำง        | ผู้ช่วย    |
| ๕.๑๑ | นางสาวนิตยา       | ออนดี         | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำ VTR** ประกอบด้วย

- |      |                        |             |            |
|------|------------------------|-------------|------------|
| ๖.๑  | ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด  | หัวหน้า    |
| ๖.๒  | นางดวงเดือน            | สัญญาะ      | รองหัวหน้า |
| ๖.๓  | นางชนันต์รดา           | ตุ้มบุตร    | ผู้ช่วย    |
| ๖.๔  | นางสาวสุรัตน์          | ปานศักดิ์   | ผู้ช่วย    |
| ๖.๕  | นางชลันดา              | จันทร์มลทา  | ผู้ช่วย    |
| ๖.๖  | นางสาวหนึ่งฤทัย        | การเกษขาย   | ผู้ช่วย    |
| ๖.๗  | นางสาววิไลลักษณ์       | ลอบุญ       | ผู้ช่วย    |
| ๖.๘  | นางสาววิษณุพร          | ทาเหล็ก     | ผู้ช่วย    |
| ๖.๙  | นายไพฑ                 | เสื่อน้อย   | ผู้ช่วย    |
| ๖.๑๐ | นายทศพล                | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย    |
| ๖.๑๑ | นางสาวสาวิตรี          | คำต่อ       | ผู้ช่วย    |
| ๖.๑๒ | นายทิวา                | เรืองศรี    | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ จัดทำ VTR นำเสนอในการรับการประเมินสถานศึกษาตลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี

๗. เจ้าหน้าที่...

**๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๗.๑	นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
๗.๒	นางสาววิไลลักษณ์	ลอบัญญ	รองหัวหน้า
๗.๓	นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๗.๔	นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๗.๕	นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย
๗.๖	นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และดูแลเครื่องเสียงระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการตรวจประเมินฯ ณ ห้องเกียรติยศ

**๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๘.๑	นายบุญลือ	หนูนาค	หัวหน้า
๘.๒	นางสาวบุญยนุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
๘.๓	นายโฆษิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๘.๔	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. เป็นพิธีกรดำเนินข้อ

๒. จัดทำกำหนดการรับการประเมินสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดีฯ

๓. เตรียมนักเรียนรอรับการประเมินสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดีฯ

**๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย**

๙.๑	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	หัวหน้า
๙.๒	นายโฆษิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๙.๓	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
๙.๔	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๙.๕	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๙.๖	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ออกแบบปกแฟ้มประเมิน รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล พร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางชวนชอบ จิสดนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รัชการาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย