



ที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ  
Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) สนามสอบโรงเรียนพิชัย

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ช่วงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมกันทั่วประเทศ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดให้สนามสอบโรงเรียนพิชัย ดำเนินการทดสอบระบบก่อนวันสอบในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และดำเนินการจัดสอบรอบที่ ๑ - ๒ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และจัดสอบรอบที่ ๓ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้แก่ โรงเรียนพิชัย จำนวน ๒๔๓ คน และโรงเรียนดาราพิทยาคม จำนวน ๑๑ คน รวม ๒๕๔ คน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสุคนธ์	อินชัยเขา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	กรรมการ
๑.๔ นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๑.๕ นางอนุชรา	ใจปัญญา	กรรมการ
๑.๖ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗ นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๐ นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวเชาวนีนารถ	อินทมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๒.๑ นางสาวขวัญทอง	ฉำฉะน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอำนวย	อรรคเดช	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	กรรมการ
๒.๕ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	กรรมการ
๒.๖ นางสุธิพร	อินนารี	กรรมการ
๒.๗ นางรัตนา	วอนเจียม	กรรมการ
๒.๘ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นายกิตติธัช	แดงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ดูแล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

๒. ชี้แจงให้นักเรียนในโรงเรียนพิจัยและนักเรียนจากโรงเรียนอื่นทราบเกี่ยวกับใช้สถานที่ ภายใน โรงเรียน หรือการใช้ห้องสอบ

**๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดห้องสอบและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

๓.๑ นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้า
๓.๓ นายกิตติธัช	แดงแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๔ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	ผู้ช่วย
๓.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๓.๗ นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๓.๘ นางรัตนา	วอนเจียม	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายวิเฟิน	สุขผดุง	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายสมบุรณ์	แสงชีว	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายเกษต์	แก้วสอาด	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดห้องสอบ และจัดทำแผนผังที่นั่งสอบ จำนวน ๓ ห้อง

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๔

๒. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน ๑ คน

และเจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ จำนวน ๑ คน

๓. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ และคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้เข้าสอบ ดังนี้

ห้องที่ ๑ จำนวน ๓๐ ชุด

ห้องที่ ๒ จำนวน ๓๐ ชุด

ห้องที่ ๓ - สอบรอบที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๓๐ ชุด

- สอบรอบที่ ๓ จำนวน ๑๔ ชุด

๔. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับกองกลางอำนวยความสะดวก สอบ ณ กลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ตัดรายชื่อผู้เข้าสอบ ตารางสอบ และระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องวิชาการ และหน้าห้องสอบ

๖. ตัดเอกสารทุกอย่างของ สทศ. ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันศุกร์ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

#### ๔. เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๔.๒ นางชลันดา	จันทร์มลทา	รองหัวหน้า
๔.๓ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมขาย	ผู้ช่วย
๔.๔ นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวชนันท์นันท์	จงเจริญพร	ผู้ช่วย
๔.๖ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลนดา	วาริสสอน	ผู้ช่วย
๔.๗ นายอรรถพล	ภูทอง	ผู้ช่วย
๔.๘ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตในการจัดสอบ O-NET และการใช้งานระบบของผู้เข้าสอบ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยความสะดวกเมื่อพบปัญหาเกี่ยวกับระบบ

ในการจัดสอบ

#### ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๕.๑ นายมงคล	สังคนันท์	หัวหน้า
๕.๒ นายทศพล	เหรียญเจริญ	รองหัวหน้า
๕.๓ นางสาวปอวยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๕.๔ นางรวีพร	กวางอชิษฐ์โกคิน	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวธนพร	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีและการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

๒. จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการ

ดำเนินการ และผู้แทนศูนย์สอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวัน ...



๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุกัญญา ทองอิม หัวหน้า

มีหน้าที่ ประสานให้แม่ค้า จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสอบ

๗. เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นายมงคล สังคนันท์ หัวหน้า

๗.๒ นางปริญดา สอนอุทัย ผู้ช่วย

๗.๓ ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายบุญเกลื้อ บุญเสือ หัวหน้า

๘.๒ นายไพท เสือน้อย ผู้ช่วย

๘.๓ นางสาววิชญาพร ทาเหล็ก ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการจัดสอบ

๒. แจ้งกำหนดการสอบตามตารางสอบ อาคารสอบ ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการ

คุมสอบทราบ

๓. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๙.๑ นายพชร เตชนสิทธิ์ หัวหน้า

๙.๒ นายรัชพล ศรีริ้วม รองหัวหน้า

๙.๓ นายฐิติ วรินทร์ีย์ ผู้ช่วย

๙.๔ นายเรวัตร จันทรแจ่ม ผู้ช่วย

๙.๕ นายถนัดกิจ ขวัญแก้ว ผู้ช่วย

๙.๖ นายดลธรรม จำปา ผู้ช่วย

๙.๗ นายเทพินทร์ จันทรกระจำง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่สอบ

๒. อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนให้กับกรรมการคุมสอบ และนักเรียนที่สอบ

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางอารีรัตน์ ทองมา หัวหน้า

๑๐.๒ นางวิไลลักษณ์ สุวรรณทัต ผู้ช่วย

๑๐.๓ นางสาววรรณิษา สุขผดุง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ...

**๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นายชนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพิ่มความรู้ เพิ่มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนภาศรี สว่างแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย