



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 55/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับ – เลี้ยงส่งข้าราชการครู และปิดภาคเรียน  
ประจำปีการศึกษา 2558

ด้วยปีการศึกษา 2558 มีข้าราชการครูโรงเรียนพิชัย ย้ายออก จำนวน 7 คน ย้ายเข้า จำนวน 8 คน พนักงานราชการ ลาออก จำนวน 2 คน โรงเรียนพิชัยได้กำหนดจัดงานเลี้ยงรับ – เลี้ยงส่งข้าราชการครู และปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันพุธที่ 30 มีนาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับ – เลี้ยงส่งข้าราชการครู และปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
และเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดงานเลี้ยงรับ – เลี้ยงส่งข้าราชการครู และปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2558  
ดังนี้

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
5. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
8. นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
9. นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสุทัย	มานักษ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดงาน  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                  |                  |                            |
|------------------|------------------|----------------------------|
| 1. นายเชเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม     | ประธานกรรมการ              |
| 2. นางนิตยา      | ไทยผดุง          | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นางกฤษฏีปัญญา | กาวิชัย          | กรรมการ                    |
| 4. นายมิตรชัย    | ทาบุตรดา         | กรรมการ                    |
| 5. นายสิทธิพร    | เจียมจันทร์คุปต์ | กรรมการ                    |
| 6. นางวัชรีย์    | วรินทร์ย์        | กรรมการ                    |
| 7. นายสวราชย์    | มีเจริญ          | กรรมการ                    |
| 8. นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์        | กรรมการ                    |
| 9. นางวัฒนา      | ไต้ต่อผล         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. นางสุทัย     | มานักษ์อ่อง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตามและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการ  
จัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

- |                      |                |            |
|----------------------|----------------|------------|
| 1. นางนิตยา          | ไทยผดุง        | หัวหน้า    |
| 2. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา      | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขมูล      | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ         | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่าย จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |                         |              |            |
|-------------------------|--------------|------------|
| 1. นางเชเริงพจน์        | พัตจันทร์หอม | หัวหน้า    |
| 2. นายสวราชย์           | มีเจริญ      | รองหัวหน้า |
| 3. นายไพฑูรย์           | วันวิชัย     | ผู้ช่วย    |
| 4. นายประสงค์           | เนตรกลั่น    | ผู้ช่วย    |
| 5. ว่าที่รต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด   | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวชไมพร          | ศักดิ์ศิริ   | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวณัฐกมลฉัตร     | สระทองอยู่   | ผู้ช่วย    |

8. นางธิดารัตน์ อยู่เจริญกิจ ผู้ช่วย

9. ลูกจ้างประจำทุกคน ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดสถานที่สำหรับจัดงาน ณ หอประชุมภักดีกมล
  2. จัดแผนผังโต๊ะนั่ง โดยประสานการทำงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม

### 2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

- |                   |               |            |
|-------------------|---------------|------------|
| 1. นางวัชรีย์     | วรินทรีย์     | หัวหน้า    |
| 2. นางอุษา        | จาดเรือง      | รองหัวหน้า |
| 3. นายวิบูลย์     | ทองสุข        | ผู้ช่วย    |
| 4. นายมานพ        | ดีอุดม        | ผู้ช่วย    |
| 5. นายจิติ        | วรินทรีย์     | ผู้ช่วย    |
| 6. นายประดิษฐ์    | เดชพรม        | ผู้ช่วย    |
| 7. นายภูวเดช      | ธิปธวินกุล    | ผู้ช่วย    |
| 8. นายกานต์       | ช่วงบุญศรี    | ผู้ช่วย    |
| 9. นายเทพินทร์    | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย    |
| 10. นางสาวอันธิกา | ตรีพรม        | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่
1. จัดประดับตกแต่งเวที จีบผ้า จัดดอกไม้ ณ หอประชุมภักดีกมล ให้สวยงาม
  2. เขียนป้ายบนเวที

### 2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

- |                     |              |            |
|---------------------|--------------|------------|
| 1. นางกฤษฎีปัญญา    | กาวิชัย      | หัวหน้า    |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ        | รองหัวหน้า |
| 3. นายมิตรชัย       | ทาบุตรดา     | รองหัวหน้า |
| 4. นายทศพล          | เหรียญเจริญ  | ผู้ช่วย    |
| 5. นางธิดารัตน์     | อยู่เจริญกิจ | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน

### 2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- |               |          |            |
|---------------|----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า    |
| 2. นายไพฑูรย์ | วันวิชัย | รองหัวหน้า |

- |               |           |         |
|---------------|-----------|---------|
| 3. นายธีรภัทร | สอนอุทัย  | ผู้ช่วย |
| 4. นายรัชพล   | ศรีริอ่วม | ผู้ช่วย |
| 5. นายมนตรี   | แดงสุวรรณ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และคาราโอเกะ

## 2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

- |                  |         |            |
|------------------|---------|------------|
| 1. นายบุญเพชร    | คำแก้ว  | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวกานดา   | สุขแดง  | รองหัวหน้า |
| 3. นายจตุรงค์    | บุญเสือ | ผู้ช่วย    |
| 4. นางกฤษฎีปัญญา | กาวิชัย | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการตลอดการจัดงาน

## 2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- |                      |                |         |
|----------------------|----------------|---------|
| 1. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา      | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขมูล      | ผู้ช่วย |
| 3. นางทรงศรี         | ศิริประเสริฐ   | ผู้ช่วย |
| 4. นายมงคล           | สังคนันท์      | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวปทุมพร      | อภิวังค์       | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ         | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวอันธิกา     | ตรีพรหม        | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวณัฐวรรณ     | รัตนเสถียร     | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวนุชนาฏ     | เทพนัน         | ผู้ช่วย |
| 11. นางสาววราภรณ์    | บุญสิงห์       | ผู้ช่วย |
| 12. นางสาวเบญจพร     | ศรีสด          | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. ติดต่ออาหารโต๊ะจีนให้เพียงพอแก่คณะครูและบุคลากร
  2. บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับโต๊ะกลาง
  3. ประสานงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่เพื่อจัดวางโต๊ะจีนอย่างเหมาะสม
  4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีกรในการมอบของที่ระลึก

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- |                    |            |            |
|--------------------|------------|------------|
| 1. นางวัฒนา        | ไต่ต่อผล   | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวสุทัย     | มานักห้อง  | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวดวงเดือน  | สัญญาะ     | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาววิภาวรรณ  | เงินเมือง  | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวชนันต์ตา  | ตุ้มบุตร   | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวจินตนา    | อินดา      | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวชลันดา    | จันทร์มลทา | ผู้ช่วย    |
| 8. นางสาวศุริษา    | สยามพงศ์   | ผู้ช่วย    |
| 9. นางสาวทิพรรัตน์ | มูลมณี     | ผู้ช่วย    |
| 10. นางสาววราภรณ์  | บุญสิงห์   | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ 1. ทำหนังสือเชิญครูที่ย้ายออกมาร่วมงาน
2. ติดต่อประสานงานกับงานฝ่ายการเงินจัดหาซื้อดอกไม้ จำนวน ช่อ

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- |                   |            |            |
|-------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวสุรัตน์  | ปานศักดิ์  | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวดวงเดือน | สัญญาะ     | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาววิภาวรรณ | เงินเมือง  | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวชลันดา   | จันทร์มลทา | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวศุริษา   | สยามพงศ์   | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวจินตนา   | อินดา      | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานให้ครอบคลุม เช่น สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาในการจัดงานครั้งต่อไป

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และประสิทธิผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย