



คำสั่ง โรงเรียนพิชัย  
ที่ ๒๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔๓ และ ๘๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน ดังนี้

นางนภาศรี สว่างแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน

๑. ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้น ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๒. เมื่อสิ้นเวลารับ - จ่ายเงิน ให้ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อกำกับยอดคงเหลือในบัญชีนั้น

๓. การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จากหัวหน้าหน่วยงานย่อยดำเนินการตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย