



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๖๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ กำหนดรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ นายจลัญ | อินตาวยาง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางชวนขอบ | จิสันทนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายžeเริงพจน์ | พัฒนทร์หอม | กรรมการ |
| ๑.๔ นายธีระยุทธ | เกตุเมี่ย | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนภาศรี | สว่างแสง | กรรมการ |
| ๑.๖ นางนิตยา | ไวยพดุง | กรรมการ |
| ๑.๗ นายวิบูลย์ | ทองสุข | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสุทัย | มานักชื่อง | กรรมการ |
| ๑.๙ นายภูวดล | ธิปริวินกุณ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|------------|------------------|
| ๒.๑ นางชวนขอบ | จิสันทนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางรัศมี | ธัญน้อม | กรรมการ |
| ๒.๔ นางอนันต์ | ชื่นชม | กรรมการ |

๒.๕ นางสมสุข อึ้นเป็รี

| | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| ๒.๕ นางสมสุข | ลีปีรี | กรรมการ |
| ๒.๖ นางスマลี | โสสดจำปา | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวบุบพาชาติ | บุตรตะราช | กรรมการ |
| ๒.๘ นางอุษา | جادเรือง | กรรมการ |
| ๒.๙ นายธีรภัทร | สอนอุทัย | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางชนนัตร์ตา | ต้มบุตร | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายวีโรจน์ | จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวคร | ธรรมชัย | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสุจินดา | มีรอด | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสุพัตรา | ดีมี | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางภคธีกานต์ | จันทา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน การรับนักเรียนดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| ๓.๑ นางสาวคร | ธรรมชัย | หัวหน้า |
| ๓.๒ นางภคธีกานต์ | จันทา | รองหัวหน้า |
| ๓.๓ นางสุดาภรณ์ | บุญเสือ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ นางสาวรัตนา | จันทร์สิภา | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ นางสาววนิสาฯ | แรมยາคง | ผู้ช่วย |
| ๓.๖ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ดังนี้

๑. จัดทำใบสมัครและแผ่นพับของนักเรียนระดับชั้นม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับนักเรียนห้องหมวด เช่น ประกาศ, คำสั่ง และแผ่นพับระเบียบการ
๓. จัดทำหนังสือราชการสำหรับส่งประกาศการรับนักเรียนไปยังโรงเรียนต่าง ๆ

ในเขตพื้นที่บริการ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรวมหลักฐานนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| ๔.๑ นางสาวคร | ธรรมชัย | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางอนันต์ | ชื่นชม | รองหัวหน้า |
| ๔.๓ นางภคธีกานต์ | จันทา | ผู้ช่วย |
| ๔.๔ นางสุพัตรา | ดีมี | ผู้ช่วย |
| ๔.๕ นางสุดาภรณ์ | บุญเสือ | ผู้ช่วย |
| ๔.๖ นางสาวรัตนา | จันทร์สิภา | ผู้ช่วย |
| ๔.๗ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |
| ๔.๘ นางสาววนิสาฯ | แรมยາคง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. ให้บริการใบสมัครพร้อมแผ่นพับระเบียบการสมัคร ให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง
๒. จัดทำสมุดหลักฐานในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อของนักเรียน
๓. รวบรวมหลักฐานการสมัคร โดยจัดทำแยกเป็นระดับชั้น
๔. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนทุกประเภท ณ บอร์ดหน้าห้องวิชาการ อาคาร ๑

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบ

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบ ประกอบด้วย

■ วิชาคณิตศาสตร์

| | | |
|----------------|----------|-----|
| ๑. นางสุดาภรณ์ | บุญเสือ | ม.๑ |
| ๒. นางอำนวย | อรุณเดชา | ม.๑ |
| ๓. นางปริญดา | สอนอุทัย | ม.๔ |

■ วิชาวิทยาศาสตร์

| | | |
|--------------------|------------|-----|
| ๑. นายมิตรชัย | ทابุดดา | ม.๑ |
| ๒. นางภัทรนันท์ | ตีสุ | ม.๑ |
| ๓. นางกมลพิพิญ | สำราญจักร์ | ม.๑ |
| ๔. นางสาวกนกวรรณ | เที่ยงฟัก | ม.๑ |
| ๕. นางสาวบุบพาชาติ | บุตรตะราช | ม.๔ |
| ๖. นางสาวอรพรรณ | สงสังข์ | ม.๔ |
| ๗. นายณัฐธน์ | กองมา | ม.๔ |
| ๘. นางสาวชรัสญา | ยศสุรินทร์ | ม.๔ |

■ วิชาภาษาอังกฤษ

| | | |
|------------------|-----------|-----|
| ๑. นางสาวชื่นพร | ศักดิ์ศรี | ม.๑ |
| ๒. นางสาววิชญาพร | หาเหล็ก | ม.๔ |

■ วิชาภาษาไทย

| | | |
|-----------------|------------|-----|
| ๑. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขุมูล | ม.๑ |
| ๒. นางวัฒนา | คำแก้ว | ม.๔ |

■ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | | |
|-------------------|---------------|-----|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์ | หัวเกตุ | ม.๑ |
| ๒. นางสาวอุทิศ | นาดบังอ่อน | ม.๑ |
| ๓. นางสาวทิพรัตน์ | มูลมนี | ม.๑ |
| ๔. นายอนุ | อรุณเดชา | ม.๔ |
| ๕. นางสาวยุวรัตน์ | จันทร์เติม | ม.๔ |
| ๖. นายเพพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ม.๔ |

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบและพิมพ์ข้อสอบ ของห้องเรียนปกติ จำนวนข้อของข้อสอบเป็นไปตาม
ความเหมาะสมของแต่ละวิชา ทั้งนี้ให้ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบคุณภาพข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบที่เรียบร้อยแล้ว จัดทำเป็นคันฉบับร่าง
นำส่งไฟล์ข้อมูล (word) ได้ที่นางสาวรัตนา จันทร์โสภาค ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบรายคำตอบ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|-------------|------------|
| ๖.๑ นางปริญดา | สอนอุทัย | หัวหน้า |
| ๖.๒ นางนฤมล | สุราพร | รองหัวหน้า |
| ๖.๓ นางสุดาภรณ์ | บุญเสือ | ผู้ช่วย |
| ๖.๔ นางสาวรัตนา | จันทร์โสภาค | ผู้ช่วย |
| ๖.๕ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนาเสถียร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ...

- มีหน้าที่** ๑. ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องและโปรแกรมตรวจข้อสอบ
๒. ส่งผลการตรวจกระดาษให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลสอบ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำต้นฉบับข้อสอบ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|-------------|------------|
| ๗.๑ นางชานขอบ | จิสันทน์ | หัวหน้า |
| ๗.๒ นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | รองหัวหน้า |
| ๗.๓ นางสาวรัตนา | จันทร์สิภา | ผู้ช่วย |
| ๗.๔ นางสุดารัตน์ | บุญเสือ | ผู้ช่วย |
| ๗.๕ นางสาวน้ำวรรณ | รัตน์เสถียร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ

ในแต่ละวิชาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด
๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| ๔.๑ นางสุจินดา | มีรอด | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางสุมามี | โสดจำปา | รองหัวหน้า |
| ๔.๓ นางอำนวย | อรุณเดชา | ผู้ช่วย |
| ๔.๔ นางบริณฑา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย |
| ๔.๕ นางนฤมล | สุราพรต | ผู้ช่วย |
| ๔.๖ นางสาวพิพัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |
| ๔.๗ นางสาวชี้ฐาภู | ยศสุรินทร์ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** ๑. เย็บข้อสอบและบรรจุใส่ซองข้อสอบระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ
๓. จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอ กับจำนวนห้องสอบ
๔. เบิกจ่ายข้อสอบโดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุ้มสอบในแต่ละวันตามตารางสอบ

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครนักเรียน ขึ้นมารยมศึกษาปีที่ ๑ และขึ้นมารยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

▪ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|--------------|------------|
| ๑. นางสาวรนิตา | แสงลาก | หัวหน้า |
| ๒. นายทดสอบ | เหรีญญาเจริญ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | ผู้ช่วย |
| ๔. นางอนงค์นาฎ | อิอบบุญญา | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวพจน์นิย์ | สิงห์โตทอง | ผู้ช่วย |
| ๖. นายบุญลือ | หนุนนาค | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวธีรศรา | วันมา | ผู้ช่วย |
| ๘. นางชนันตร์ตา | ตุ้มบุตร | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวรัชดา | ทองอ้วน | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวจิรชญา | คงสมจรูญ | ผู้ช่วย |

วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ...

▪ วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|--------------|------------|
| ๑. นางสมสุข | ถีปรี | หัวหน้า |
| ๒. นางสุทัย | มานักช่อง | รองหัวหน้า |
| ๓. นางพัรยา | บุญเสื่อ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจินตนา | อินดา | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวชนิมพร | ศักดิ์ศิริ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวณิชารัศมี | รุจิพัชรสกัด | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวณัฐรุกพลฉัตร์ | สรະทองอยู่ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาววิชญาพร | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี | จุ้ยศรีแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวจิรชญา | คงสมจรูญ | ผู้ช่วย |

▪ วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| ๑. นางสาวนบพาชาติ | บุตรตระราช | หัวหน้า |
| ๒. นายรณชัย | ปะร่งแสง | รองหัวหน้า |
| ๓. นางนิตยา | อ่องทอง | ผู้ช่วย |
| ๔. นายระวีพันธ์ | เปรมวิชิต | ผู้ช่วย |
| ๕. นายมิตรชัย | ทาบุดดา | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวกานดา | สุขแดง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวอภิญญา | جادศรี | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ | เที่ยงฟึก | ผู้ช่วย |
| ๙. นางภัทรนันท์ | ตีสุ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางกมลพิพิญ | สำราญจักร | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวจิรชญา | คงสมจรูญ | ผู้ช่วย |

▪ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|--------------|------------|
| ๑. นางรัศมี | ธัญน้อม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอัญชลี | จันจัด | รองหัวหน้า |
| ๓. นายรัชพล | ศรีริอ้วม | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวอนุตรีย์ | พานกุหลาบ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวทิวา | ยาตรา | ผู้ช่วย |
| ๖. นางวรัชญา | นิมพริก | ผู้ช่วย |
| ๗. นายไฟท | เสือน้อย | ผู้ช่วย |
| ๘. นางดวงเดือน | สัญญา | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางชลันดา | จันทร์มลatha | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวจิรชญา | คงสมจรูญ | ผู้ช่วย |



วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ...

▪ วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------------|------------|
| ๑. นางสาวสุภากรณ์ | หัวแก้ว | หัวหน้า |
| ๒. นายอนุ | อรครเดชา | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวอุทิศ | มาดบังอ่อน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางรัชนี | ก้องมั่ง | ผู้ช่วย |
| ๕. นายณัฐพัชร์ | ปั่นโชคิกาณจนกุล | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวนวรัตน์ | ปัญมเสรีพงษ์ | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวทิพรัตน์ | มูลมนี | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวยุรัตน์ | จันทร์เติม | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวปุณยนุช | พรเมเพ็ชร | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวณัณล | อินฟากท่า | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวจิรญา | คงสมจรูญ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครและรวบรวมหลักฐานการสมัครของนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และม.๔ ห้องเรียนปกติ ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ (ยกเว้นวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมภักดีกิมล โดยเข้าร่วมประชุมก่อนการรับสมัคร เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น.

- ๒. กรอกข้อมูลของนักเรียนทุกคนที่มาสมัครเข้าเรียนในแต่ละวันลงในคอมพิวเตอร์
- ๓. สรุปและจัดทำสถิติการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นม.๑ และม.๔ ห้องเรียนปกติ ตามแบบฟอร์มการรายงานการรับนักเรียน และส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายงานผลการรับสมัครนักเรียน (ประธานงานที่ นางวัคคีภานต์ จันทา และนางสุพัตรา ดีมี)

๑๐. เจ้าหน้าที่คัดเลือกและ ทดสอบความสามารถพิเศษนักเรียนทางด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| ๑๐.๑ นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ นายธีรภัทร | สอนอุทัย | รองหัวหน้า |
| ๑๐.๓ นางสาววีไลักษณ์ | ลอบุญ | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๔ นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๕ นายวีโรจน์ | จันทร์เพ็ง | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๖ นายสมศักดิ์ | จุมพลพงษ์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบหลักฐาน เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร โล่ หรือ เหรียญรางวัล เป็นต้น ทดสอบ ความสามารถนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ทางด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

- ๒. คัดเลือกนักเรียนทั่วไปที่มีความสามารถพิเศษ และส่งผลการคัดเลือกให้ฝ่ายประเมินผล ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายงานผลการรับสมัคร ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|----------|---------|
| ๑๑.๑ นางวัคคีภานต์ | จันทา | หัวหน้า |
| ๑๑.๒ นางสุพัตรา | ดีมี | ผู้ช่วย |
| ๑๑.๓ นางสาววันวิสาข์ | แทಯมยาคง | ผู้ช่วย |



มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการรับนักเรียนกับฝ่ายรับสมัครในแต่ละวัน

๒. รายงานผลการรับสมัครนักเรียนใหม่ระดับชั้นม.๑ และม.๔ ห้องเรียนปกติ

โดยกรอกข้อมูลรายงานการรับนักเรียน และติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการรับนักเรียนผ่านทางเว็บไซต์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ในแต่ละวัน

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ประจำบด้วย

| | | |
|-----------------------------|------------|------------|
| ๑๒.๑ นางชวนชอบ | จิสันทนนท์ | หัวหน้า |
| ๑๒.๒ นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | รองหัวหน้า |
| ๑๒.๓ นางสาวชูชฎา | ยศสุรินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๑๒.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | ผู้ช่วย |
| ๑๒.๕ นางสาวรัตนา | จันทร์สกุล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ประมวลข้อมูลของนักเรียนทุกคนที่มาสมัครเข้าเรียนในแต่ละวันลงในคอมพิวเตอร์ ใช้สถานที่ของห้องวิชาการ โดยจัดทำไฟล์รายชื่อและคะแนนสอบใบในแต่ละวิชา

๒. รวมคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชา โดยส่งผลคะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อดำเนินการประกาศผลการสอบต่อไป

๓. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน จำนวนตามประกาศการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นม.๑ และ ม.๔

๑๓. เจ้าหน้าที่คัดเลือกประเภทนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ของโรงเรียนพิชัย (เดิม) ประจำบด้วย

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| ๑๓.๑ นางชวนชอบ | จิสันทนนท์ | หัวหน้า |
| ๑๓.๒ นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | รองหัวหน้า |
| ๑๓.๓ นายกุવาเดช | ธีปรินกุน | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๔ นางสุจินดา | มีรอด | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๕ นางอนันต์ | ชื่นชม | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๖ นางสาวครร | ธรรมชัย | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๗ นายธิติ | วринทรีย์ | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๘ นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๙ นายอนุ | อรุณเดชา | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๑๐ นายณัฐชนม์ | กองมา | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๑๑ นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |
| ๑๓.๑๒ นางภัครិกานต์ | จันทา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. คัดเลือกนักเรียนประเภทนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ของโรงเรียนพิชัย (เดิม) ตามประกาศโรงเรียนพิชัย เรื่องการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม. ๔ ห้องเรียนปกติ ตามใบรายชื่อที่สมัครไว้ โดยทำการคัดเลือก จำนวน ๑๖๐ คน ในวันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเกียรติยศ

๒. ส่งผลการคัดเลือกให้กับฝ่ายประมวลผล เมื่อเสร็จสิ้นการคัดเลือกนักเรียน



๑๔. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ...

๑๔. เจ้าหน้าที่คุมสอบเพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้มรยมศึกษาปีที่ ๑ และเข้มรยมศึกษาปีที่ ๔
ประกอบด้วย

■ ระดับเข้มรยมศึกษาปีที่ ๑ (จำนวน ๓๗ ห้อง) ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายธีรภัทร | สอนอุทัย | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑) |
| ๒. นางสาวศกลวรรณ | บุญสิงห์ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑) |
| ๓. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๒) |
| ๔. นางนิภาพร | ไทด์ต่อผล | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๒) |
| ๕. นางณฐวรรณ | วันจิร์ว | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๓) |
| ๖. นายревัตร | จันทร์เจม | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๓) |
| ๗. นายลำราษ | ก้อนคลัง | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๔) |
| ๘. นางสาวอันธิกา | ตรีพร | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๔) |
| ๙. นางนงนภัสสร์ | ธนาชัยวงศ์บวร | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๕) |
| ๑๐. นางสาวชนนัท | มีเมือง | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๕) |
| ๑๑. นายธีติ | วินทร์ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๖) |
| ๑๒. นางสุกัญญา | ทองอิ่ม | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๖) |
| ๑๓. นายสารชาญ | มีเจริญ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๗) |
| ๑๔. นางสาวปนัดชา | คลองตะเคียน | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๗) |
| ๑๕. นายมานพ | ดีอุดม | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๘) |
| ๑๖. นางสาววรรณวนัช | ใจภักดี | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๘) |
| ๑๗. นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๙) |
| ๑๘. นางสาวสุพิชัยวัลย์ | บุญฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๙) |
| ๑๙. นายประดิษฐ์ | เดชพร | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๐) |
| ๒๐. นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกณฑ์ฯ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๐) |
| ๒๑. นายไพบูลย์ | วันวิชัย | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๑) |
| ๒๒. นางสุกัญญา | จีรากม | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๑) |
| ๒๓. นายวีโรจน์ | จันทร์เพ็ง | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๒) |
| ๒๔. นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๒) |
| ๒๕. นางอารีรัตน์ | ทองมา | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๓) |
| ๒๖. นายดลธรรມ | จำปา | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๓) |
| ๒๗. นางสาววิภาพร | แย้มกลิน | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๔) |
| ๒๘. นายสมศักดิ์ | จุมพลพงษ์ | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๔) |
| ๒๙. นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๕) |
| ๓๐. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย (คุมสอบห้องที่ ๑๕) |

๓๑. นางสาวปอยขวัญ เขมา

| | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| ๓๑. นางสาวป้อยขวัญ | เขมา | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๑๖) |
| ๓๒. นางสาวจิรญา | คงสมจารุณ | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๑๖) |
| ๓๓. นางสาวอุทิศ | มาดบังอ่อน | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๑๗) |
| ๓๔. นางสาวสาววิตรี | จุ้ยศรีแก้ว | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๑๗) |

■ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (จำนวน ๘ ห้อง) ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------|------------------|---------------------------|
| ๓๕. นางรัชนี | ก้องมัง | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๑) |
| ๓๖. นายทิวา | เรืองศรี | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๑) |
| ๓๗. นายณัฐพัชร์ | ปั่นโขติกาณจนกุล | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๒) |
| ๓๘. นายยศศักดิ์ธนະ | ชิงหอม | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๒) |
| ๓๙. นางสาวปุณยนุช | พรเมษชร | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๓) |
| ๔๐. นางสาวศิริรัตน์ | นันทะชัย | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๓) |
| ๔๑. นางสาวyuวารัตน์ | จันทร์เติม | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๔) |
| ๔๒. นายนราธิป | แสงสิงห์ | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๔) |
| ๔๓. นางสาววนวรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๕) |
| ๔๔. นายวัฒนา | สิงเหมນ | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๕) |
| ๔๕. นายอนุ | อรครเดช | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๖) |
| ๔๖. นายก้องกิตากร | กองทอง | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๖) |
| ๔๗. นางสาวสุภารรณ์ | ห่วงเกตุ | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๗) |
| ๔๘. นางสาวจิรฉัตติกาล | พูลจ่าง | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๗) |
| ๔๙. นางสาวณัฐกานัชต์ | สระทองอยู่ | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๘) |
| ๕๐. นางสาวทิพรัตน์ | มูลมนี | ผู้ช่วย (คุ้มสอห้องที่ ๘) |

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมการสอบคัดเลือกและแยกแผนการเรียน นักเรียนชั้น ม.๑ ในวันศุกร์ที่ ๕

เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๒๐ น. ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนทั่วไป

๒. ควบคุมการสอบคัดเลือกและแยกแผนการเรียน นักเรียนชั้น ม.๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑

มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ประเภทนักเรียนที่จบ ม.๓ ของโรงเรียนพิชัย (เดิม) และนักเรียนทั่วไป

๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

■ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| ๑. นางสุทัย | มานักछ่อง | หัวหน้า |
| ๒. นางสมสุข | ถีปรี | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวอัญชลี | จันจัด | ผู้ช่วย กลุ่ม ๑ |
| ๔. นางสาวธีรศรา | วันมา | ผู้ช่วย กลุ่ม ๒ |
| ๕. นางสาวสุพิชย์วัลย์ | บุญฤทธิ์รักษा | ผู้ช่วย กลุ่ม ๓ |
| ๖. นายคลธรรມ | จำปา | ผู้ช่วย กลุ่ม ๔ |

๗. นายลำธาร ก้อนคลัง

| | | | |
|--------------------|----------------|---------|----------|
| ๗. นายลำาร | ก้อนคลัง | ผู้ช่วย | กลุ่ม ๕ |
| ๘. นางสาวจินตนา | อินดา | ผู้ช่วย | กลุ่ม ๖ |
| ๙. นางสาวณิชารัศมี | รุจิพัชรศักดิ์ | ผู้ช่วย | กลุ่ม ๗ |
| ๑๐. นางสาววิภาพร | แม้มกลิน | ผู้ช่วย | กลุ่ม ๘ |
| ๑๑. นายเรวัตร | จันทร์เจ้ม | ผู้ช่วย | กลุ่ม ๙ |
| ๑๒. นายเพพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย | กลุ่ม ๑๐ |

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน โดยให้นักเรียนลงชื่อ และแจกใบมอบตัวให้กับนักเรียนชั้นม.๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมภักดีกิมล

■ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|-----------|-----------------|
| ๑. นายภูวดล | ธีปทวนกุน | หัวหน้า |
| ๒. นางร่มสี | ธัญน้อม | รองหัวหน้า |
| ๓. นายมงคล | สังคันธ์ | ผู้ช่วย กลุ่ม ๑ |
| ๔. นางอารีรัตน์ | ทองมา | ผู้ช่วย กลุ่ม ๒ |
| ๕. นายสารายร์ | มีเจริญ | ผู้ช่วย กลุ่ม ๓ |
| ๖. นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกณฑ์ฯ | ผู้ช่วย กลุ่ม ๔ |
| ๗. นางสุกัญญา | ทองอิ่ม | ผู้ช่วย กลุ่ม ๕ |
| ๘. นางสาวธนทก | มีเมือง | ผู้ช่วย กลุ่ม ๖ |

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน โดยให้นักเรียนลงชื่อ และแจกใบมอบตัวให้กับนักเรียนชั้นม.๔ ในวันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมภักดีกิมล

๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเตรียมเอกสารในการรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|------------|------------|
| ๑๖.๑ นางสาวครุ | ธรรมชัย | หัวหน้า |
| ๑๖.๒ นางภัคฐิกานต์ | จันทา | รองหัวหน้า |
| ๑๖.๓ นางสุดาภรณ์ | บุญเสือ | ผู้ช่วย |
| ๑๖.๔ นางสาวรัตนา | จันทร์สิภา | ผู้ช่วย |
| ๑๖.๕ นางสุพัตรา | ดีมี | ผู้ช่วย |
| ๑๖.๖ นางสาวอรพรรณ | สงสังข์ | ผู้ช่วย |
| ๑๖.๗ นางสาววันวิสาข์ | แทಯนยาคง | ผู้ช่วย |
| ๑๖.๘ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตัวนักเรียนชั้นม.๑ ในวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ และ ม.๔ ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒. มอบของเอกสารแก่ครูประจำกลุ่ม และรับคืน

๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่นามมอบตัวชั้นม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการทราบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดนักเรียนเข้าแผนการเรียน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|----------|------------|
| ๑๗.๑ นายบุญพิชร์ | คำแก้ว | หัวหน้า |
| ๑๗.๒ นางสุจินดา | มีรอด | รองหัวหน้า |
| ๑๗.๓ นางสมามี | โสดจำปา | ผู้ช่วย |
| ๑๗.๔ นางอำนาจ | อรรคเดโช | ผู้ช่วย |

๑๗.๕ นางปริญดา สอนอุทัย

| | | |
|---------------------|------------|---------|
| ๑๗.๕ นางปริญดา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย |
| ๑๗.๖ นางนฤมล | สุราพรต | ผู้ช่วย |
| ๑๗.๗ นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |
| ๑๗.๘ นางสาวชี้ฐาชญา | ยศสุรินทร์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าแผนการเรียนตามเกณฑ์ เข้าแผนการเรียนที่กำหนด
ชั้นม.๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ และม.๔ วันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกล่าวไม่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นม.๑ และ ม.๔ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| ๑๘.๑ นางชวนขอบ | จิสันทนนท์ | หัวหน้า |
| ๑๘.๒ นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | รองหัวหน้า |

■ ระดับชั้นมัธยศึกษาปีที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

| | | |
|----------------------------|---------------|---------------------------------|
| ๑. นายธีรภัทร | สอนอุทัย | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – เอกสาร |
| ๒. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบบูญ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – เอกสาร |
| ๓. นางณัฐวรรณ | วันจิว | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – การเงิน |
| ๔. นายревัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – การเงิน |
| ๕. นายลำารา | ก้อนคลัง | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – เอกสาร |
| ๖. นางอุษา | جادเรือง | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – เอกสาร |
| ๗. นางสุกัญญา | ทองอิ่ม | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – การเงิน |
| ๘. นายธีธิ | วรินทร์รีย์ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – การเงิน |
| ๙. นายสารชาญ | มีเจริญ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – เอกสาร |
| ๑๐. นายมานพ | ดีอุดม | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – เอกสาร |
| ๑๑. นายประดิษฐ์ | เดชพรเม | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – การเงิน |
| ๑๒. นายไฟพุทธ์ | วันวิชัย | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – การเงิน |
| ๑๓. นางสาวหนึ่งฤทัย | การเงินขาย | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – เอกสาร |
| ๑๔. นายวีโรจน์ | จันทร์เพ็ง | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – เอกสาร |
| ๑๕. นางสุกัญญา | จีราคม | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – การเงิน |
| ๑๖. นางอารีรัตน์ | ทองมา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – การเงิน |
| ๑๗. นางสาววิภาพร | แย้มกลิน | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – เอกสาร |
| ๑๘. นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – เอกสาร |
| ๑๙. นายสมศักดิ์ | จุ่มพลพงษ์ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – การเงิน |
| ๒๐. นายดลธรรມ | จำปา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – การเงิน |
| ๒๑. นางนงนภัสสร์ | รณชัยวงศ์บัวร | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖) – เอกสาร |
| ๒๒. นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖) – เอกสาร |
| ๒๓. ว่าที่ รต. พงษ์นัตรกมล | เชื้อสะอาด | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖) – การเงิน |
| ๒๔. นางชนันตร์ตา | ตั้มบุตร | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖) – การเงิน |

๒๕. นางสาวรัชดา คงชั่วน ... 

| | | |
|------------------------|--------------|---------------------------------|
| ๒๕. นางสาวรัชดา | ทองอ้วน | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗) – เอกสาร |
| ๒๖. นางดวงเดือน | สัญญา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗) – เอกสาร |
| ๒๗. นางชลันดา | จันทร์มลatha | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗) – การเงิน |
| ๒๘. นางสาวสุพิชย์วัลย์ | บุญฤทธิ์กษา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗) – การเงิน |
| ๒๙. นางสาวสรุตัณ | ปานศักดิ์ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘) – เอกสาร |
| ๓๐. นางสาวพจนีร์ | สิงห์โตทอง | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘) – เอกสาร |
| ๓๑. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘) – การเงิน |
| ๓๒. นางอนงค์นาฎ | เอิบบุญญา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘) – การเงิน |
| ๓๓. นางสาวธนิตา | แสงวราภรณ์ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙) – เอกสาร |
| ๓๔. นายทดสอบ | เกรียงเจริญ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙) – เอกสาร |
| ๓๕. นายบุญลือ | หนุนนาค | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙) – การเงิน |
| ๓๖. นางสาวทิพรัตน์ | มูลมนี | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙) – การเงิน |

▪ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.

| | | |
|---------------------|------------|---------------------------------|
| ๑. นางพัชรา | บุญเสือ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – เอกสาร |
| ๒. นางสาวชื่นพร | ศักดิ์ศรี | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – เอกสาร |
| ๓. นางสาวปุณยนุช | พรเมเพ็ชร | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – การเงิน |
| ๔. นางสาวyuวรัตน์ | จันทร์เติม | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑) – การเงิน |
| ๕. นางสาวณัฐกฤณัตร์ | สระทองอยู่ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – เอกสาร |
| ๖. นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – เอกสาร |
| ๗. นางสาวบุบพาชาติ | บุตรตะราช | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – การเงิน |
| ๘. นายรัณชัย | ໂປ່ງແສງ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒) – การเงิน |
| ๙. นางนิตยา | อ่องทอง | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – เอกสาร |
| ๑๐. นายระวีพันธ์ | เปรมวิชิต | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – เอกสาร |
| ๑๑. นายมิตรชัย | ทาบุดดา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – การเงิน |
| ๑๒. นางสาวกานดา | สุขแดง | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓) – การเงิน |
| ๑๓. นางสาวอภิญญา | جادศรี | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – เอกสาร |
| ๑๔. นางภัทรนันท์ | ดีสุ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – เอกสาร |
| ๑๕. นางกมลทิพย์ | สำราญจักษร | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – การเงิน |
| ๑๖. นางสาวธีรศร้า | วันมา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔) – การเงิน |
| ๑๗. นายรัชพล | ศรีริอ้วน | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – เอกสาร |
| ๑๘. นางสาวอนุตรีย์ | พานกุหลาบ | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – เอกสาร |
| ๑๙. นางสาวทิวา | ยาตรา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – การเงิน |
| ๒๐. นางสาวปอยขวัญ | เขมา | ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕) – การเงิน |

มีหน้าที่ ...



มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๔ ตามลำดับ
ณ หอประชุมภักดีกิมล

๒. รวบรวมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ระหว่างฉบับสำเนาเอกสารกับ
ฉบับจริง ดังนี้

- ๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน ๑ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา ๑ ฉบับ

หากไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาใช้สำเนาสูติบัตรของนักเรียนแทน แล้วนำส่งได้ที่
นางภัชฎิกานต์ จันทา งานทะเบียนนักเรียน ณ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้วรวมส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ณ ห้องการเงิน

๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเงินหันสหกรณ์และเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียน

| | | |
|----------------------|----------------|------------|
| ๑๙.๑ นางสุพัตรา | ดีมี | หัวหน้า |
| ๑๙.๒ นางสาวณิชารัศมี | รุจิพัชรศักดิ์ | รองหัวหน้า |
| ๑๙.๓ นางวรัญญา | นิมพริก | ผู้ช่วย |
| ๑๙.๔ นางสาวสาวิตรี | จุยศรีแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๑๙.๕ นางสาวสาวิตรี | คำต่อ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รับสมัครสมาชิกสหกรณ์และเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียน นักเรียน ม.๑ ในวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน
๒๕๖๒ และ นักเรียน ม.๔ ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๒๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------|--------|------------|
| ๒๐.๑ นายวิบูลย์ | ทองสุข | หัวหน้า |
| ๒๐.๒ นายประดิษฐ์ | เดชพร | รองหัวหน้า |
| ๒๐.๓ พนักงานบริการทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. จัดห้องสอบ ม.๑ จัดตั้ง - เก้าอี้ จำนวน ๑๗ ห้อง ห้องละ ๓๐ คน สถานที่สอบ
อาคาร ๑ ได้แก่ ห้อง ม.๖/๓ - ม.๖/๗ และอาคาร ๔ ได้แก่ ห้อง ม.๑/๓ - ม.๑/๑๒, ม.๒/๓ - ม.๒/๓
(ใช้สอบวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒)

๒. จัดห้องสอบ ม.๔ จัดตั้ง - เก้าอี้ จำนวน ๘ ห้อง ห้องละ ๓๐ คน สถานที่สอบ
อาคาร ๔ ได้แก่ ห้อง ม.๑/๔ - ม.๑/๗, ม.๑/๙ - ม.๑/๑๑ และ ม.๒/๓ (ใช้สอบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๓. จัดสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับการรับสมัคร ณ ห้องเกียรติยศ รายงานตัวนักเรียน
ณ หอประชุมภักดีกิมล และมอบตัวนักเรียน ณ หอประชุมภักดีกิมล

๒๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตหศูนย์ปกรณ์ ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------|----------|---------|
| ๒๑.๑ นายมิตรชัย | ทابุดา | หัวหน้า |
| ๒๑.๒ นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |
| ๒๑.๓ นายทิวา | เรืองศรี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมและคูณแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ในวันสอบคัดเลือกรายงานตัว
และมอบตัวนักเรียน

๒๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ...

๒๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------|------------|------------|
| ๒๒.๑ นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | หัวหน้า |
| ๒๒.๒ นายสมศักดิ์ | จุ่มพลพงษ์ | รองหัวหน้า |
| ๒๒.๓ นายไพบูลย์ | เสื่อน้อย | ผู้ช่วย |
| ๒๒.๔ นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |
| ๒๒.๕ นางสาวสาวิตรี | คำต่อ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนและบันทึกภาพ การรับนักเรียน

๒๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|--------------|---------|
| ๒๓.๑ นายชาเริงพจน์ | พัດจันทร์หอม | หัวหน้า |
| ๒๓.๒ นายภูวนาเดช | ธิปทวนกุน | ผู้ช่วย |
| ๒๓.๓ นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ง | ผู้ช่วย |
| ๒๓.๔ ยามประจำวัน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดระบบการจราจร เข้า – ออก ภายในโรงเรียน

๓. จัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๒๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------|---------------|------------|
| ๒๔.๑ นางนิตยา | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| ๒๔.๒ นางสาวบุญส่อง | นาคสุขมูล | รองหัวหน้า |
| ๒๔.๓ นางสาวสุพิชัยวัลย์ | บุญฤทธิ์รากษา | ผู้ช่วย |
| ๒๔.๔ นางสุดารัตน์ | บุญเสือ | ผู้ช่วย |
| ๒๔.๕ นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับนักเรียน

๒. ดำเนินการเบิกเงินเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่คณะครุที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ

๒๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|-----------|------------|
| ๒๕.๑ นางองค์นันญา | อิอบบุญญา | หัวหน้า |
| ๒๕.๒ นางสาวบุญส่อง | นาคสุขมูล | รองหัวหน้า |
| ๒๕.๓ นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| ๒๕.๔ นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย |
| ๒๕.๕ นางสาวศิรัตน์ | นันทชัย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันแก่คณะครุทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือกประเภทห้องเรียนปกติ การคุณสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล การรับรายงานตัวนักเรียน ประเภทต่างๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๒๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|-----------|---------|
| ๒๖.๑ นางสุพัตรา | ดีมี | หัวหน้า |
| ๒๖.๒ นางสาวปอยขวัญ | เขมา | ผู้ช่วย |
| ๒๖.๓ นางภคธีรานันต์ | จันทา | ผู้ช่วย |
| ๒๖.๔ นางสาววันวิสาข์ | แทಯมายาคง | ผู้ช่วย |

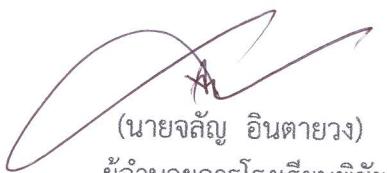
มีหน้าที่ 

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียน
ปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ
เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไข^{*}
ได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อกองกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจัตุปุริช อินطاวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย