



คำสั่งโรงเรียนพิชัย  
ที่ 21 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอนเสริมความรู้ และทักษะการเชื่อมโยงภาษาไทย  
เพื่อเตรียมความพร้อมสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
ปีการศึกษา 2561

ด้วยกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพิชัย กำหนดให้มีการสอนเสริมความรู้และทักษะการเชื่อมโยงภาษาไทย เพื่อเตรียมความพร้อมสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 2 - 3 กุมภาพันธ์ 2562 ณ หอประชุมภักดีกมล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการสอนเสริมความรู้ และทักษะการเชื่อมโยงภาษาไทย เพื่อเตรียมความพร้อมสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายจลัญญ์	อินตายุว	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเร้งพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
8. นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
9. นายภูวเดช	ธิปวันกุล	กรรมการ
10. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
4. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ

2./6. นางสาวสุมาลี โสิดจำปา ...

6. นางสาวสุมาลี	โสดจำปา	กรรมการ
7. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
8. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
9. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
10. นางชนันต์รดา	ตัมบุตร	กรรมการ
11. นางสาวสมสุข	ถิปรี่	กรรมการ
12. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ประสานงานกับสถาบันกวดวิชาในส่วนของเอกสารและรายละเอียดวิชาที่สอนเสริม
  2. จัดครูควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

## 2.1 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วันเสาร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วย

1. นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นางสาวพจนีย์	สิงห์โตทอง	รองหัวหน้า
3. นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
4. นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย
5. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
6. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
7. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
8. นางสาวธนิดา	แสงลาภ	ผู้ช่วย
9. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย

วันอาทิตย์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 ประกอบด้วย

1. นางอนันต์	ชื่นชม	หัวหน้า
2. นางวัฒนา	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวสมสุข	ถิปรี่	ผู้ช่วย
4. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
5. นางสาวกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย
6. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
7. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย
8. นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

## 2.2 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

1. นายวิบูลย์	ทองสุข	หัวหน้า
2. นายประดิษฐ์	เดชพรหม	รองหัวหน้า
3. พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่ใช้ในวันที่ 2 – 3 กุมภาพันธ์ 2562  
ณ หอประชุมภักดีกมล จำนวน 200 คน
2. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ที่หอประชุมภักดีกมล
  3. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องน้ำ ในวันที่มีการเรียนการสอน

### 2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- |               |          |         |
|---------------|----------|---------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุคดา  | หัวหน้า |
| 2. นายวัฒนา   | สิงเหม   | ผู้ช่วย |
| 3. นายทิวา    | เรืองศรี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. จัดเครื่องขยายเสียง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร  
ที่หอประชุมภักดีกมล
2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียน  
ในแต่ละวัน
  3. บันทึกวีดีโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน

### 2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- |                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ     | หัวหน้า    |
| 2. นายสมศักดิ์      | จุมพลพงษ์ | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาววิชญพร     | ทาเหล็ก   | ผู้ช่วย    |
| 4. นายไพท           | เสื่อน้อย | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวสาวิตรี    | คำต่อ     | ผู้ช่วย    |

**มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรม ตลอดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- |                      |                |            |
|----------------------|----------------|------------|
| 1. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา      | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขมูล      | รองหัวหน้า |
| 3. นายมงคล           | สังคนันท์      | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวประทุมพร    | อภิวังค์       | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ         | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวศิริรัตน์   | นันทะชัย       | ผู้ช่วย    |

**มีหน้าที่** จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่วิทยากร และครูผู้ควบคุมนักเรียน

### 2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- |                  |            |            |
|------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวรัตนดา  | จันทร์โสภา | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวดารณ    | บุญเสื่อ   | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่** 1. ประสานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนมอบให้นักเรียน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้แก่วิทยากร (กระดาษ ปากกาสีต่าง ๆ)

## 2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                    |          |            |
|--------------------|----------|------------|
| 1. นายภาคิณ        | ไชยวงศ์  | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวพัชรา     | ดีมี     | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | แหยมยาคง | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562



(นางชวนชอบ จิสดนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย