



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๔๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการและรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
มาตรา ๙ (๓) ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา^๑
ทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก และ^๒
มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับ^๓
สถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ^๔
สถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา ตาม^๕
คำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือบุคคลหรือ^๖
หน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตาม^๗
ประกาศของ สมศ. และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้สำนักงานรับรอง^๘
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบ^๙
คุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อใช้^{๑๐}
เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอกจากการประเมินภายนอกรอบสี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่ง^{๑๑}
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้ง^{๑๒}
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้^{๑๓}

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายจัลญ์ อินทยาว | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธีระยุทธ เกตุมี | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางชวนชอบ จิสันทนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายชะเริงพจน์ พัจันทร์หอม | รองประธานกรรมการ |
| ๕) นางนภาศรี สว่างแสง | รองประธานกรรมการ |
| ๖) นายบุญเพ็ชร์ คำแก้ว | กรรมการ |
| ๗) นายภูวadeช จิปรวินกุน | กรรมการ |
| ๙) นางสุทัย มาษกษ์อง | กรรมการ |
| ๙) นายระวีพันธ์ เปรมวิชิต | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๑) นางนิตยา ไทยผล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒) นางสาวกานดา สุขแดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) นางสาวอภิญญา ขาดศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผน ออกแบบการดำเนินงานรองรับการประเมิน ประกอบด้วย

๑) นายธีระยุทธ	เกตุเมี	ประธานกรรมการ
๒) นางชวนขอบ	จิสันทนนท์	รองประธานกรรมการ
๓) นายชาเริงพจน์	พัดจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
๔) นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๕) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	กรรมการ
๖) นางสุทัย	มานักห้อง	กรรมการ
๗) นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๘) นายภูวดล	ธิปรินกุน	กรรมการ
๙) นางสมสุข	ถีปรี	กรรมการ
๑๐) นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการ
๑๑) นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	กรรมการ
๑๒) นางนิตยา	ไวยพดุง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวอภิญญา	جادศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงฟัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางกัทธรัตน์	ดีสุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. คัดเลือกและกำหนดรายการนำเสนอผลงาน (Best Practice) ของโรงเรียน ประเภทของเอกสารให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน รูปแบบการบริหารจัดการระบบคุณภาพ ช่วยเหลือนักเรียน และการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศตามพิชัยโมเดล (PHICHA Model)

๒. กำหนดเส้นทางและขั้นตอน (Roadmap) การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน สถานที่ แหล่งเรียนรู้ จำนวนครูและบุคลากรในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกและการสรุปผลการประเมินตลอดระยะเวลา ๓ วัน

๓. จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิต่างๆ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมครูและผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้คำสัมภาษณ์แก่คณะกรรมการประเมิน

๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ (กระดาษ ดินสอ ยางลบ) และสมุดตรวจเยี่ยมให้แก่คณะกรรมการประเมิน

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นายธีระยุทธ	เกตุเมี่ย	ประธานกรรมการ
๒) นางชานขอบ	จิสันทน์	รองประธานกรรมการ
๓) นายชัชเริงพจน์	พัดจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
๔) นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๕) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	กรรมการ
๖) นางสุทัย	มานักษา	กรรมการ
๗) นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๘) นายภูวดล	ธิปริวินกุน	กรรมการ
๙) หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้		กรรมการ
๑๐) นายภูวดล	เกตุมงคล	กรรมการ
๑๑) ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการ
๑๒) นางสาวอัญญา	นิมพริก	กรรมการ
๑๓) นายอนุ	อรุณเดชา	กรรมการ
๑๔) นางนิตยา	ไวยดุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวอภิญญา	جادศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวกนกวรรณ	เทียงฟัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางภัทรนันท์	ดีสุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมการและรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดเตรียมข้อมูล จัดแฟ้ม เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เอกสารที่เกี่ยวข้องในงาน ที่รับผิดชอบ ๓ ปีย้อนหลัง เพื่อนำเสนอและรับการประเมิน

๓. จัดเตรียมสถานที่ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ห้องปฏิบัติการ ห้องเกียรติยศ ห้อง ๓D ห้องไวรัพร์มแคน ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ ห้อง Resource Center ห้องสภานักเรียน สำนักงานฯ ฯ และ จัดทำห้องสำหรับคณะกรรมการประเมินภายนอกในการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลและเขียน สรุปผลการประเมิน

๔. ให้ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา บุคลากร งบประมาณ ทรัพยากร เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานผลการประเมินและการรายงานผลการ ประเมินด้วยวิชา

๕. ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมินและประเมินผู้ประเมิน ตามที่สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ให้สถานศึกษาตรวจสอบแก้ไขก่อนจะได้รับ ฉบับจริง

๔. คณะกรรมการเตรียมครูและบุคลากรทางการศึกษาและเอกสารข้อมูลทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑) นางชวนขอบ	จิตสันทนาที	ประธานกรรมการ
๒) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๔) นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๕) นายภูวดล	เกตุณงค์	กรรมการ
๖) ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการ
๗) นายอนุ	อรุคเดชา	กรรมการ
๘) นางวรัญญา	นิมพริก	กรรมการ
๙) นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการ
๑๐) นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการ
๑๑) นางบริณดา	สอนอุทัย	กรรมการ
๑๒) นางนฤมล	สุภาพร	กรรมการ
๑๓) นางสาวครรช	ธรรมชัย	กรรมการ
๑๔) นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๑๕) นางสุดารัตน์	บุญเสือ	กรรมการ
๑๖) นายบุญเกลือ	บุญเสือ	กรรมการ
๑๗) นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๑๘) นางสมมาลี	โสตจำปา	กรรมการ
๑๙) นางอำนาจ	อรุคเดชา	กรรมการ
๒๐) นางภัคคีกานต์	จันทา	กรรมการ
๒๑) นางสาวชี้ฐาชฎา	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๒๒) นางสาวรัตนา	จันทร์สิภา	กรรมการและเลขานุการ
๒๓) นางสุพัตรา	ดีมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวปอยขวัญ	เขมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ และกลุ่มงานต่างๆ จัดเอกสารข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง
ย้อนหลัง ๓ ปี เตรียมไว้ที่กกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดครุภัณฑ์ประสานงานในจุดต่างๆ

๒. ชี้แจงครุภัณฑ์และกลุ่มสาระฯ กลุ่มงาน เพื่อร่วมรับผู้ประเมินสังเกตการสอน การให้สัมภาษณ์
ตอบคำถามและนำเสนอแก่คณาจารย์ประเมิน

๓. จัดเตรียมข้อมูลด้านวิชาการ ซักซ้อมและเตรียมตัวอย่างคำถาม เทคนิคการตอบคำถามจาก
การสัมภาษณ์ของคณาจารย์ประเมินตรวจเยี่ยมให้กับนักเรียน ครุภัณฑ์และบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการเตรียมนักเรียนนำเสนองานและกล่าวต้อนรับ ประกอบด้วย

๑) นางสมสุข	ถีปรี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชนิดา	แสงลาก	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๔) นายภูวดล	เกตุณงค์	กรรมการ

๕) นางสาวประทุมพร	อภิวงศ์	กรรมการ
๖) นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	กรรมการ
๗) นายพชร	เตชณสิทธิ์	กรรมการ
๘) นายทศพล	เกรียงเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายบุญลือ	หนุนนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. คัดเลือกตัวแทนนักเรียนในการนำเสนอและกล่าวต้อนรับ ๓ ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน)
๒. นัดหมายและซักซ้อมนักเรียนในการนำเสนอเพื่อความพร้อมเพรียงของการกล่าวต้อนรับ

๖. คณะกรรมการเตรียมนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายชาเริงพจน์	พัฒันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๒) นายภูวดล	ธิปรินกุน	รองประธานกรรมการ
๓) นายธิติ	วรินทร์	กรรมการ
๔) นายบุญลือ	หนุนนาค	กรรมการ
๕) นางสาวปุณยนุช	พรเมษชร	กรรมการ
๖) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๗) นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
๘) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๙) นายเรวัตร์	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๑๐) นายรัชพล	ศรีริอุ่ม	กรรมการ
๑๑) นายโมเมต	สื่อสาร	กรรมการ
๑๒) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษตร	กรรมการ
๑๓) หัวหน้าระดับทุกระดับ		กรรมการ
๑๔) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๕) หัวหน้าwareประจำวัน		กรรมการ
๑๖) นางสาวอนุตตรีย์	พานกุหลาบ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางสาวละองดาว	พรเมจวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียน และจัดระเบียbnักเรียนช่วงเช้าและช่วงเย็นในการเข้า-ออกโรงเรียน ดูแลการร่วมกิจกรรมยามเช้า ดูแลการจดรถในจุดต่างๆ การพักกลางวันของนักเรียน จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม (Field Notes) โดยการสังเกตของคณะกรรมการผู้ประเมินฯ
๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมคณะกรรมการ
๓. จัดเตรียมสำหรับการประเมิน
๔. กำกับการโฆษณาและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในชั้นเรียนให้เป็นระเบียบ

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลอาคารสถานที่และอาคารต่างๆ ประกอบด้วย

๑) นางชวนขอบ	จิสันทนนท์	ประธานกรรมการ
๒) นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	รองประธานกรรมการ
๓) นายณัฐพัชร์	ปั่นโชคิตาภรณ์กุล	กรรมการ
๔) นางสาวณัฐกานต์	สรษทองออยู่	กรรมการ
๕) นายประดิษฐ์	เดชพร	กรรมการ
๖) นายมิตรชัย	ทابุดดา	กรรมการ
๗) หัวหน้าระดับทุกระดับ		กรรมการ
๘) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๙) หัวหน้าเรื่องประจำวัน		กรรมการ
๑๐) แม่บ้านและนักการการโรง		กรรมการ
๑๑) ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวชไมพร	ศักดิศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าเรื่องดูแลอาคารต่างๆ
๒. ดูแลความสะอาด ภูมิทัศน์ ป้ายนิเทศ บริเวณโรงเรียนภายในและนอกอาคารต่างๆ
๓. ตรวจสอบสถานที่ สิ่งแวดล้อม โรงเรียนปลอดภัย
๔. ประสานงานกับแม่บ้านและนักการการโรงร่วมดูแลทุกจุดของโรงเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลนำเสนอบนผลงานโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นางนิตยา	ไวยพดุง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกานดา	สุขแดง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๔) นางอนงค์นาฎ	เอีบบุญญา	กรรมการ
๕) นายทศพล	เหรียญเจริญ	กรรมการ
๖) นางสาววิไลักษณ์	ลอบุญ	กรรมการ
๗) นายไฟท์	เสือน้อย	กรรมการ
๘) นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	กรรมการ
๙) นางชนันต์ตา	ตุ่มบุตร	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการ
๑๑) นางชลันดา	จันทร์มลatha	กรรมการ
๑๒) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกณขาย	กรรมการ
๑๓) นายทิวา	เรืองศรี	กรรมการ
๑๔) นางสาวอภิญญา	جادศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงฟัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบทพูด (Scrip) แนะนำโรงเรียน และนำเสนอภาพความสำเร็จครอบคลุมการดำเนินงาน
๒. การประกันคุณภาพทั้ง ๓ มาตรฐาน ๓ ปีย้อนหลัง

๓. จัดทำภาพและจัดทำวีดีทัศน์พร้อมบันทึกเสียง (๑๐ – ๑๕ นาที) ให้สอดคล้องกับบทพูด และซักซ้อมการนำเสนอผลงานโรงเรียนและการดำเนินงานการประกันคุณภาพทั้ง ๓ มาตรฐาน
๔. จัดทำป้ายต้อนรับ ป้ายชื่อคณะผู้ประเมิน และผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นายทศพล	หรีญญาเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	กรรมการ
๔) นายมิตรชัย	ทาบุດดา	กรรมการ
๕) นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	กรรมการ
๖) นายไฟฟ้า	เสือน้อย	กรรมการ
๗) นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายศิริวัฒน์	เชื้อображен	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรกล่าวต้อนรับคณะผู้ประเมินและการนำเสนอวันแรกและวันสุดท้าย
๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ร้านค้า ในการขอความร่วมมือในการรองรับการประเมินคุณภาพ
๓. คัดเลือกตัวแทนนักเรียนนำเสนอข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ เสียงตามสายในช่วงเช้า
๔. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอกิจกรรมตลอดการรับการตรวจเยี่ยมจากคณะประเมินทั้ง ๓ วัน
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประเมินภายนอกรอบสี่ ทางเว็บไซต์และเพจโรงเรียนพิชัย

๑๐. คณะกรรมการจัดนิทรรศการและนำเสนอผลงานดีเด่นของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นางชวนขอบ	จิสันทนนท์	ประธานกรรมการ
๒) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้		กรรมการ
๔) นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๕) นายภูวดล	เกตุมงคล	กรรมการ
๖) นางสาวสรุตัณฑ์	ปานศักดิ์	กรรมการ
๗) นางสาวอนุตรี	พานกุหลาบ	กรรมการ
๘) นางสาวปุณยานุช	พรเมษชร	กรรมการ
๙) นายบุญลือ	หนุนนาค	กรรมการ
๑๐) นายอนุ	อรุคเดชา	กรรมการ
๑๑) นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางชลินดา	จันทร์มลatha	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวหนึ่งฤทัย	เกณการขาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกลุ่มสารการเรียนรู้/งาน ในการคัดเลือกตัวแทนครู นักเรียนและกิจกรรมที่มีผล
๒. การแข่งขันและการดำเนินงานที่เป็นเลิศย้อนหลัง ๓ ปี นำเสนอเป็นนิทรรศการต่อผู้ประเมินฯ

๓. รวบรวมผลรายงานวัลลระดับชาติ ระดับภาค และผลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ย้อนหลัง ๓ ปี
๔. จัดเตรียมห้องศูนย์การเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระ เพื่อเตรียมความพร้อมนำเสนอและแสดงผลงานของครูและนักเรียน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายราเวีพันธ์	เปรมวิชิต	ประธานกรรมการ
๒) นายมิตรชัย	ทาบุตดา	รองประธานกรรมการ
๓) นายธีรวัฒน์	สอนอุทัย	กรรมการ
๔) นายณัฐรพพัชร์	ปั่นโชคติกาญจนกุล	กรรมการ
๕) นางสาวนภัสสกุลฉัตร์	สรابةทองอยู่	กรรมการ
๖) นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกคน		กรรมการ
๗) แม่บ้านและนักการการโรง		กรรมการ
๘) นางสาวปนัดชา	คล่องตะเคียน	กรรมการ
๙) ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวชนมพร	ศักดิ์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งสำหรับวางแผนเอกสาร หลักฐานต่างๆให้เพียงพอและติดตามนิทรรศการดีเด่นต่างๆ
๒. จัดหาและควบคุมอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอและพร้อมใช้ในการรองรับการประเมิน
๓. จัดเตรียมห้องรับรอง ห้องแสดงผลงาน ห้องประชุม เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้ประเมินครู ตัวแทนนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง และผู้ที่รับการสัมภาษณ์

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดตกลั่งสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นางนิตยา	ไทยพุดง	ประธานกรรมการ
๒) นายบุญลือ	หนุนนาค	รองประธานกรรมการ
๓) นายวรวิทย์	เมืองก้อน	กรรมการ
๔) นางสาวประทุมพร	อภิวงศ์	กรรมการ
๕) ครูอัตราจ้างทุกคน		กรรมการ
๖) นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกคน		กรรมการ
๗) คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๘) แม่บ้านและนักการการโรง		กรรมการ
๙) นายมงคล	สังคันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตกลั่งสถานที่ ห้องรับรอง ห้องประชุม โต๊ะวางแผนเอกสาร หลักฐาน ชุดรับแขก ให้สวยงาม ในการรองรับการประเมิน

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นางอนงค์นาฎ	เอิบบุญญา	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบุญสั่ง	นาศสุขมูล	รองประธานกรรมการ
๓) นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๔) นายทศพล	เกรียงเจริญ	กรรมการ
๕) นางสาวป้อยชัย	เชนา	กรรมการ
๖) นางสาวสุพิชย์วัลย์	บุญฤทธิ์รักษา	กรรมการ
๗) ครูอัตราจ้างทุกคน		กรรมการ
๘) นักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกคน		กรรมการ
๙) แม่บ้านและนักการการโรง		กรรมการ
๑๐) นางสาวประทุมพร อภิวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับคณะผู้ประเมินภายนอก (๓ - ๕ ท่าน) คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปักธงและครู ตัวแทนเครือข่ายฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดหาและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับคณะผู้ประเมิน คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปักธงและครู ตัวแทนเครือข่ายฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดการตรวจเยี่ยม ทั้ง ๓ วัน

๑๔. คณะกรรมการให้คำสัมภาษณ์คณะผู้ประเมินภายนอกระหว่างการตรวจเยี่ยมและการประเมิน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ความเหมาะสม เป็นไปได้ / ความเชื่อถือได้/ ประสิทธิผล)

- การกำหนดเป้าหมาย/เกณฑ์ในการพัฒนาผู้เรียน
- ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลการตรวจสอบจริงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์โดยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งในเชิงตรวจสอบยืนยัน
- ผลการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนด้านต่างๆ ตามเกณฑ์ของแต่ละด้าน/บริบทของสถานศึกษา และการพัฒนา

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (การอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา การมีทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ)

๑) นางชวนขอบ	จิสันทนนท์	ประธานกรรมการ
๒) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๔) นายระวีพันธ์	permavit	กรรมการ
๕) นายภูวดล	ธิปรินิกุน	กรรมการ
๖) นายภูวดล	เกตุมงคล	กรรมการ
๗) นายอนุ	อรรคเดช	กรรมการ

๔) นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการ
๕) นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการ
๖) นางฤมล	สุราพรต	กรรมการ
๗) นางสาวครรช์	ธรรมชัย	กรรมการ
๘) นางสาวรัตนา	จันทร์สิภา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสุพัตรา	ดีมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวปอยขวัญ	เขมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม)

๑) นายชาเริงพจน์	พัฒน์ธารา	ประธานกรรมการ
๒) นายภูวนิช	ธิปรินกุน	รองประธานกรรมการ
๓) นายธิติ	วินทรีย์	กรรมการ
๔) นายบุญลือ	หนุนนาค	กรรมการ
๕) นางสาวปุณยนุช	พรอมเพ็ชร	กรรมการ
๖) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกณฑ์ฯ	กรรมการ
๗) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๘) นายวีโรจน์	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๙) นางสุกัญญา	จีรากม	กรรมการ
๑๐) นางอารีรัตน์	ทองมา	กรรมการ
๑๑) นางสาววิภาพร	แย้มกลิน	กรรมการ
๑๒) นางณัฐวรรณ	วันจิว	กรรมการ
๑๓) นายลำธาร	ก้อนคลัง	กรรมการ
๑๔) นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๑๕) นางสาวนวรัตน์	ปฐมเสรีพงษ์	กรรมการ
๑๖) นางรัชนี	ก่องมั่ง	กรรมการ
๑๗) นางสาวธีรศร้า	วันนา	กรรมการ
๑๘) นางสาวฤมล	อินฟากท่า	กรรมการ
๑๙) หัวหน้าระดับทุกระดับ		กรรมการ
๒๐) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๒๑) นางสาวอันธิกา	ตรีพร	กรรมการ
๒๒) นายอนุ	อรรถเดโช	กรรมการ
๒๓) นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๒๔) นายอรรถกร	จีรakan	กรรมการ
๒๕) นางสาวจิรัชยา	คงสมจรูญ	กรรมการ
๒๖) นางสาวอนุตรี	พานกุหลาบ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗) นางสาวละองดาว	พรเมจวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (ความเป็นระบบ / ความเขื่อถือได้/ ประสิทธิผล)

- กระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ความต่อเนื่องยั่งยืน การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานชัดเจน การกำกับติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

- ผลการประเมินตนเองกับผลการตรวจสภาพจริงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์โดยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งในเชิงตรวจสอบยืนยัน

- ผลของการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมภาวะผู้นำ การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ หลักสูตรสถานศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯลฯ ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

(๑) นายธีระยุทธ	เกตุมี	ประธานกรรมการ
(๒) นางชวนขอบ	จิสันทนนท์	รองประธานกรรมการ
(๓) นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
(๔) นายชาเริงพจน์	พัจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
(๕) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	กรรมการ
(๖) นางนิตยา	ไทยผุดุ	กรรมการ
(๗) นางสุทัย	นานักช่อง	กรรมการ
(๘) นายภูวนาเดช	ธิปรินกุน	กรรมการ
(๙) นายธารีพันธ์	permwachit	กรรมการ
(๑๐) นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
(๑๑) นางสาวอภิญญา	ขาดศรี	กรรมการ
(๑๒) นางรัชนี	ก่องมั่ง	กรรมการ
(๑๓) นางกมลพิพิญ	สำราญจักร	กรรมการ
(๑๔) นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
(๑๕) นางกัทรณันท์	ดีสุ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๖) นางสาวกนกวรรณ เที่ยงฟัก		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

(๑) นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
(๒) นางสุทัย	นานักช่อง	รองประธานกรรมการ
(๓) นางดวงเดือน	สัญญา	กรรมการ
(๔) นางชนนัตต์ตา	ตุ่มบุตร	กรรมการ
(๕) นายพชร	เตชสิทธิ์	กรรมการ
(๖) นางสาวศกลวรรณ	บุญสิงห์	กรรมการ
(๗) นางสาวเช่วนนีนาถ	อินหมินทร์	กรรมการ
(๘) นางสาวทิพรัตน์	มูลณี	กรรมการ
(๙) นางชลันดา	จันทร์มลatha	กรรมการ

- ๑๐) นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
 ๑๑) นางสาวรัชดา ทองอ้วน กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ พัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทาง
กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร
จัดการและการจัดการเรียนรู้

- | | | |
|--------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑) นางชวนชوب | จิสันทันนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายบุญเพ็ชร์ | คำแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | | กรรมการ |
| ๔) นายระวีพันธ์ | permwachit | กรรมการ |
| ๕) นายภูวดล | เกตุมงคล | กรรมการ |
| ๖) นางวัฒนา | คำแก้ว | กรรมการ |
| ๗) นายบุญเกลือ | บุญเสือ | กรรมการ |
| ๘) นายมิตรชัย | ทابุดา | กรรมการ |
| ๙) นายณัฐกุลพัชร์ | ปั่นโชคิกาณจนกุล | กรรมการ |
| ๑๐) นางสุจินดา | มีรอด | กรรมการ |
| ๑๑) นางปริญดา | สอนอุทัย | กรรมการ |
| ๑๒) นางนฤมล | สุราพร | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวคร | ธรรมชัย | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาวณัฐกุลฉัตร์ | สร��ทองอยู่ | กรรมการ |
| ๑๕) นางสุดาภรณ์ | บุญเสือ | กรรมการ |
| ๑๖) นางสาวชี้ชูชฎา | ยศสุรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๗) นางสาวรัตนา | จันทร์สิภา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘) นางสาวชี้เมพร | ศักดิ์ศิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ความเป็นระบบ /
ความเข้มข้นได้/ประสิทธิผล)

- กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนรู้และ
กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น และชุมชนตามความสนใจของผู้เรียน ผู้เรียนมีส่วนร่วม
ในการกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมเสริมหลักสูตร สร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนอย่าง
สร้างสรรค์ บริหารจัดการชั้นเรียน บรรยายกาศการเรียนรู้ กำหนดวิธีการสอนแบบเครื่องมือวัดและ
ประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปใช้ในการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไป
ใช้ในการพัฒนาตนเอง ครุยวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

- ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูกับผลการตรวจสอบจากสภาพจริงหรือหลักฐาน
เชิงประจำกิจ โดยใช้ข้อมูลหลายแหล่งในการตรวจสอบยืนยัน

- ผลของการปฏิบัติของครูที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการชั้นเรียน
การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด การวิเคราะห์
ผู้เรียนรายบุคคล การพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบ

และประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑) นางชานขอบ	จิสันทันนท์	ประธานกรรมการ
๒) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๔) นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๕) นายภูวดล	เกตมะคงคล	กรรมการ
๖) นางวิจัยญา	นิมพริก	กรรมการ
๗) นางสาวชนันท์	มีเหมือน	กรรมการ
๘) นายอนุ	อรรถเดชา	กรรมการ
๙) นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการ
๑๐) นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการ
๑๑) นายณัฐชนน์	กองมา	กรรมการ
๑๒) นางสาวอนุตรีย์	พานกุหลาบ	กรรมการ
๑๓) นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกณฑ์ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวชรัสฎา	ยศสุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตอบสัมภาษณ์และให้ข้อมูลสถานศึกษาในด้านต่างๆ เกี่ยวกับมาตรฐานที่ ๑ – ๓ กับผู้ประเมิน ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

๒. ผู้ถูกสัมภาษณ์สามารถอธิบายข้อคำถามประดิษฐ์ข้อสังสัยต่างๆ จากผู้ประเมินได้อย่างเปิดเผย
๓. จัดเตรียมข้อมูล ซักซ้อมและเตรียมตัวอย่างคำถาม เทคนิคการตอบคำถามจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกผลการประเมินของคณะกรรมการฯ ที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการตรวจเยี่ยม และการประเมิน ประกอบด้วย

๑) นายธีระยุทธ	เกตุมี	ประธานกรรมการ
๒) นางนิตยา	ไวยพดุง	รองประธานกรรมการ
๓) นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	กรรมการ
๔) นางสมสุข	ถีปีรี	กรรมการ
๕) นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๖) นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๗) นางสาวอภิญา	جادศรี	กรรมการ
๘) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการ
๙) นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๑๐) นางสาวกนกวรรณ	เทียงฟัก	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางภัทรนันท์	ดีสุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกผลการประเมินจากการรายงานผลการประเมินด้วยวิชาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่จะดำเนินการต่อไป
๒. นำข้อเสนอ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในประเด็นที่เป็นปัญหาจากผู้ประเมิน จากการสรุปในวันที่ ๓ ของการประเมินไปดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป
๓. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาสู่สากล โดยยึดหลักการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและสะท้อนผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดตามมาตรฐานของสถานศึกษา
๔. สรุประยงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เป็นลายลักษณ์อักษร รายงานฝ่ายบริหารและหน่วยงานต้นสังกัด (ตามร้องขอ)
๕. วิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อวางแผนใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจิตลุ๊ะ อินต้ายอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย