



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้โรงเรียนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยโรงเรียนจะต้องประเมินความพร้อมการเปิดภาคเรียน ตามกรอบ ๖ มิติให้ผ่านเกณฑ์ในระดับสีเขียว

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจลัญญ์	อินตายุว	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๕ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๖ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๘ นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	กรรมการ
๑.๙ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๐ นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเตรียมด้านสุขอนามัย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกัญญา	จิราคม	หัวหน้า
๒.๒ นางอารีรัตน์	ทองมา	รองหัวหน้า
๒.๓ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๒.๔ นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวปภัสรา	บัวขาว	ผู้ช่วย
๒.๖ นายณัฐกิตติ์	เหล็กเมฆ	ผู้ช่วย
๒.๗ นายภาณุวัฒน์	อินมาสม	ผู้ช่วย

  
มีหน้าที่ ...

**มีหน้าที่** ๑. กำหนดมาตรฐานนโยบายในด้านสุขอนามัยต่างๆ ดังนี้ การคัดกรองวัดไข้ การสังเกตอาการเสี่ยงโรคโควิด ๑๙ การสวมหน้ากากอนามัย

๒. จัดเตรียมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้กับนักเรียน หรือผู้ไม่มีหน้ากากอนามัยเข้ามาในสถานศึกษา

๓. จัดเตรียมเครื่องมือวัดอุณหภูมิ และดำเนินการคัดกรองวัดไข้ ที่หอประชุมพิชัยดาบหัก และบริเวณประตูทางเข้าด้านหลังโรงเรียน

๔. จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ สำหรับวางไว้ตามจุดต่างๆ

๕. กำหนดและรณรงค์ให้นักเรียนใช้ของส่วนตัว เช่น แก้วน้ำ, อุปกรณ์การเรียน

๖. จัดเตรียมห้องพยาบาลสำหรับแยกอาการ

๗. จัดเตรียมบุคลากรในการดูแลนักเรียน

**๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเตรียมสถานที่สภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ ประกอบด้วย**

๓.๑ นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	หัวหน้า
๓.๒ นายประดิษฐ์	เดชพรม	รองหัวหน้า
๓.๓ นายโฆษิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๓.๔ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๓.๕ นายวิเพิน	สุขผดุง	ผู้ช่วย
๓.๖ นักการภารโรง		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมจุดล้างมือบริเวณทางเข้าโรงเรียน บริเวณทางขึ้นบันได บริเวณโรงอาหาร บริเวณห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

๒. จัดเตรียมโต๊ะ - เก้าอี้ ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยเว้นระยะห่าง ยึดหลักเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ๑ - ๒ เมตร จัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งเว้นระยะ

๓. เตรียมอุปกรณ์ และน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับทำความสะอาดห้องเรียนและห้องต่างๆ และบริเวณจุดสัมผัสต่างๆ

๔. เตรียมถังขยะแบบมีฝาปิด ให้เพียงพอทุกห้องเรียน

๕. ปรับปรุงซ่อมแซมประตู หน้าต่าง พัดลมและอุปกรณ์ในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมแนวปฏิบัติและระเบียบสำหรับครูและนักเรียน ประกอบด้วย**

๔.๑ นางนภาศรี	สว่างแสง	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวสุทัย	มานักษ์	รองหัวหน้า
๔.๓ นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๔.๖ นางชนันต์รดา	ดัมบุตร	ผู้ช่วย
๔.๗ นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาวธีรณรา	ปลิวทอง	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางสาวศกมลวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเครียดของครูและบุคลากรของสถานศึกษา  
จัดทำเป็นรูปเล่มนำเสนอผู้อำนวยการ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์โรงเรียนพิจัย

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำหรับครู นักเรียน และบุคลากรที่สงสัยติดเชื้อ หรือ  
ป่วยด้วยโรคโควิด ๑๙ โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือวันหยุดเรียน และจัดทำเป็นประกาศนำเสนอผู้อำนวยการ และ  
ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

**๕. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแนวปฏิบัติ และระเบียบการปฏิบัติสำหรับครู นักเรียน และบุคลากร  
ที่เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคโควิด ๑๙ ประกอบด้วย**

๕.๑ นายภูวเดช	ธิปวินกุน	หัวหน้า
๕.๒ นายกานต์	ช่วงบุญศรี	รองหัวหน้า
๕.๓ นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๕.๔ นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย
๕.๕ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชัย	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมแนวปฏิบัติ เพื่อลดการรังเกียจ และการตีตราทางสังคม

๒. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและการป้องกันโรคโควิด ๑๙

๓. ตรวจสอบประวัติความเสี่ยงของนักเรียนและบุคลากร และตรวจสอบการกักตัว ๑๔ วัน

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำหนดมาตรการและดูแลรถรับ-ส่ง นักเรียน ประกอบด้วย**

๖.๑ นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	หัวหน้า
๖.๒ นายพชร	เดชณสิทธิ์	รองหัวหน้า
๖.๓ นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวณิษกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมินความพร้อมของรถรับ-ส่ง นักเรียน โดยเว้นระยะห่างทางสังคม  
(Social Distancing)

๒. ประสานงานกับเจ้าของรถรับ-ส่ง เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ

**๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ประกอบด้วย**

๗.๑ นายบุญลือ	หนูนาค	หัวหน้า
๗.๒ นายฐิติ	วรินทร์ย์	รองหัวหน้า
๗.๓ นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย
๗.๔ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวปณณช	พรมเพ็ชร	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. กำหนดและจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยปรับลดเวลา  
กิจกรรมประชาสัมพันธ์

๒. จัดรูปแบบการเข้าแถว โดยยึดหลักเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)  
เว้นระยะห่าง ๑ - ๒ เมตร





๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเตรียมนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	หัวหน้า
๘.๒ นายบุญลือ	หนูนาค	รองหัวหน้า
๘.๓ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๘.๕ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๘.๖ ครูที่ปรึกษาทุกห้อง		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดตั้งนักเรียนแกนนำด้านสุขภาพ จิตอาสา เป็นอาสาสมัคร ในการช่วยเหลือดูแลสุขภาพ เพื่อนักเรียน

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๙.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๙.๒ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	รองหัวหน้า
๙.๓ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	ผู้ช่วย
๙.๔ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๙.๕ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนการใช้งบประมาณในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙  
๒. จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เช่น หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์, สบู่  
๓. ประสานงานหาแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนจากหน่วยงานองค์กรหรือเอกชน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางชวนชอบ	จิตสันทนนท์	หัวหน้า
๑๐.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และนิเทศ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจลัญญ์ อินตายวง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย