



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 81 /2559

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา 2559 (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัยที่ 53/2559 ลงวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2559 เรื่องแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา 2559 เนื่องจากโรงเรียนพิชัยได้รับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์และมหาวิทยาลัยนเรศวร ฝึกปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันมีความเหมาะสม และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา 2559 (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

ครูเวรประจำวันจันทร์

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. นายวัฒนะ        | ฉายาวัฒน์ |
| 2. นายชัยทัต       | คันทะสาร  |
| 3. นางสาวสุธาทิพย์ | ทองคำ     |

ครูเวรประจำอังคาร

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. นายพลฤทธิ์   | สร้อยอินทร์ |
| 2. นางสาวกฤษณา  | สร้อยทิพย์  |
| 3. นางสาวอรพรรณ | คำมัย       |

ครูเวรประจำพุธ

- |                 |         |
|-----------------|---------|
| 1. นายอนุรักษ์  | วาลตะคุ |
| 2. นางสาววริศรา | นาสอน   |
| 3. นางสาวนุสรรา | แซ่เต็ง |

ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. นายพงษ์ชัยยุทธ   | โทจำปา  |
| 2. นางสาวสุจิราภรณ์ | สาถิน   |
| 3. นางสาวกนกวลี     | เกิดศรี |

ครูเวรประจำวันศุกร์

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| 1. นายปิยะ        | รุ่งเจริญ      |
| 2. นางสาวกมลทิพย์ | อันชู          |
| 3. นางสาวกัณธพร   | ชูโพธิ์กุลธรรา |

2/การปฏิบัติหน้าที่...

### การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าเวรและรองหัวหน้าเวร มีดังนี้

1. ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน
2. อบรมนักเรียนหรือชี้แจงเกี่ยวกับ การปฏิบัติตน การรักษาระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียน
3. บันทึกสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

### การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่กำหนดในบริเวณที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเวรประจำวัน
2. ชี้แนะ ตักเตือนและให้นักเรียนแก้ไขข้อบกพร่องในด้านการแต่งกาย การรักษาระเบียบวินัย และความประพฤติ
3. สอดส่องดูแลการใช้อาคารสถานที่ น้ำประปา ไฟฟ้า และการรักษาความสะอาด ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. ดำเนินการป้องกัน แก้ไขเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในเวลาและสถานที่ที่รับผิดชอบและแจ้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ทางโรงเรียนทราบ
5. บันทึกการปฏิบัติงานโดยแจ้งผลการปฏิบัติงาน อุปสรรค ปัญหาในการทำงานแจ้งข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ทางโรงเรียน

### กำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

1. การปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูหน้า ประตูหลัง บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์ และบริเวณที่ได้รับมอบหมายนอกโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 08.15 น. และเวลา 15.40 – 16.30 น.
2. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ และการตรวจความเรียบร้อยทั่วไปเวลา 07.15 – 16.30 น.

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย