



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้งพนักงานบริการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

1. นายวิเพิน สุขผดุง ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ 4 หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- ดูแลหอประชุมภักดีกมล
- บริเวณสนามปูนหน้าหอประชุมภักดีกมล,สนามหญ้า
- ดูแลระบบไฟฟ้า,ประปา ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายอำนาจ แป้นต่วน รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 3 ทั้งหมด
- บริเวณถนนหน้าอาคาร 3
- ลานพักผ่อน ด้านหลังอาคาร 3
- ดูแลระบบไฟฟ้า ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายทองเทียม ท่าโพธิ์ รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร 2 และบริเวณถนน
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์,ที่จอดรถโรงเรียน
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 2
- ศูนย์วัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นายรัฐวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดอาคาร 2 ด้านตะวันตก
- บริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร 2 และในสนามหญ้า
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นายนพดล มีเกตุ รับผิดชอบ

- ดูแลบริเวณถนน สวนหย่อมหน้าอาคาร 1
- บริเวณด้านหลังอาคาร 1
- บริเวณอาคารเรือนักกัศิ (อาคารไม้)
- ถนนหน้าศาลาพระ-เสาชิง
- โรงรถอาคาร 1
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นายเกณท์ แก้วสอาด รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 5 ทั้งหมด
- ที่จอดรถหน้า-หลังอาคาร 5
- ดูแลระบบน้ำบาดาล
- พื้นที่บริเวณศาลาแปดเหลี่ยมและห้องพิมพ์ดีด
- อาคารอุตสาหกรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. นายอาทอน สิ้นสิริพงศ์ รับผิดชอบ

- อาคาร 1 ชั้นบน
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 1 บริเวณถนน
- ตกแต่งต้นไม้บริเวณโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ดูแลหอประชุมพระยาพิชัยดาบหัก
- สวนหย่อมหน้าหอประชุมพระยาพิชัยดาบหัก
- ถนนตั้งแต่ประตูหน้าถึงองค์พระยาพิชัยมงคลรังสีและบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. นายสมบุญ แสงชีว รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 4 ทั้งหมด
- สวนหย่อมอาคาร 4 ถนนหน้าอาคาร 4



- ดูแลระบบไฟฟ้า ของโรงเรียน
- ดูแลอาคารฝึกงานอุตสาหกรรม,อาคารนาฏศิลป์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นายกำพล ภูัดัด รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 5 ทั้งหมด
- ที่จอดรถหน้าหลังอาคาร บริเวณถนน
- อาคารดนตรี-อาคารคหกรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย ทำความสะอาดรถให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. นายบัวลี สอนเสนา รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย ทำความสะอาดรถให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. นางอรชา แสงชีว รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานภูมิของโรงเรียน
- ดูแลห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องพัสดุ และห้องประชาสัมพันธ์
- ระเบียบทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก อาคาร 1
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

14. นางนภาพรณ พิมพ์เลื่อน รับผิดชอบ

- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องน้ำครู อาคาร 1,2
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ,ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป และห้องเกียรติยศ
- ทำความสะอาดระเบียงที่นั่งอาคาร 1, ห้องศูนย์เครือข่ายไร้พรมแดน และห้อง 3D อาคาร 4 และห้องโสตทัศนศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15. นางสาวลิ้ม ปามิ รับผิดชอบ

- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องน้ำครู อาคาร 3, ห้องน้ำนักเรียน อาคาร 3 และห้องน้ำคนพิการ
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องสมุด

4/.....ทำความสะอาด.....



- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องน้ำอาคารเกษตรสนามกีฬาในบึงและห้องน้ำนักเรียนชายประตูหลัง
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาบริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. นางสาวกาญจน์ ทรัพย์สมบัติชอบ

- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องน้ำครู อาคาร 4 ,ห้องน้ำนักเรียนหลังอาคาร 1 , ห้องน้ำนักเรียนหลังอาคารไม้ , ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องน้ำอาคารเกษตร สนามกีฬาในบึง
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล และห้อง 3D อาคาร 4
- รับผิดชอบถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดและบำรุงรักษาห้องศูนย์วัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2560



(นายธารา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย