



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมิน

“สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับเพชร” ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้สมัครเข้ารับการประเมิน “สถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับเพชร” ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจะต้องรับการตรวจประเมินฯ ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิชัยนุสรณ์ จากคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล สถานศึกษาปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับเพชร” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวสำอางค์	เครือносอน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕	นายธนาพิพัฒน์ชัย	คำไวย์	กรรมการ
๑.๖	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นายบุญเกลือ	บุญเชื้อ	กรรมการ
๑.๙	นางสุทัย	มานักษ์อ่อง	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๑	นายสราชาชัย	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสำอางค์	เครือносอน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ
๒.๔	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๒.๖	นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๒.๗	นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	กรรมการ

๒.๘ นางสาวละอองดาว...

2/3

๒.๘	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
๒.๙	นางสาวบุญนุช	พรมเพชร	กรรมการ
๒.๑๐	นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
๒.๑๑	นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๒.๑๒	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๒.๑๓	นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๔	นางบุญญาพร	แฝงฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
๒.๑๗	นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
๒.๑๙	นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐	นายณัดกิจ	ขวัญแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	หัวหน้า
๓.๒	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	รองหัวหน้า
๓.๓	นายฐิติ	วรินทรีย์	ผู้ช่วย
๓.๔	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย
๓.๕	นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย
๓.๖	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๓.๗	นายณัดกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๘	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๓.๙	นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย
๓.๑๐	นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๓.๑๑	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๓.๑๒	นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๓.๑๓	นางบุญญาพร	แฝงฤทธิ์	ผู้ช่วย
๓.๑๔	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๓.๑๕	นางสาวบุญนุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
๓.๑๖	นางสาวณิษกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๓.๑๗	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย
๓.๑๘	นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๑๙	นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
๓.๒๐	นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแฟ้มการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินให้เรียบร้อย

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่าย...

สง.

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๔.๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	รองหัวหน้า
๔.๓ นายโมเชิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๔.๔ พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ

๒. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้องประชุมพิชัยนุสรณ์

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายบุญลือ	หนูนาค	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๕.๓ นางบุญญาพร	แสงฤทธิ์	ผู้ช่วย
๕.๔ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย
๕.๕ นักเรียนเครือข่ายชมรม To Be Number One		ผู้ช่วย
๕.๖ นักเรียนตำรวจโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำไวนิลตามประเด็นประเมิน และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เพื่อรับการประเมินฯ ณ ห้องประชุมพิชัยนุสรณ์

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	หัวหน้า
๖.๒ นายทศพล	เหรียญเจริญ	รองหัวหน้า
๖.๓ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๖.๗ นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๖.๙ นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นางสาวดวงฤทัย	เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นางสาวรัตมณี	แก้วโสภา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่าย ICT จัดทำ VTR ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวรัตน	ปานศักดิ์	รองหัวหน้า
๗.๓ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๗.๔ นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๗.๕ นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย
๗.๖ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำ VTR นำเสนอในการรับการประเมินฯ

๘. เจ้าหน้าที่...

24.

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายพชร	เตชนสิทธิ์	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินรายการในการประเพณีฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานสื่อทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๙.๒ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๙.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง และสื่อทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน ณ ห้องประชุมพิชญนุสรณ์

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลณดา	วาริสสอน	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาววิชญพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการดำเนินการประเพณีฯ ณ ห้องประชุมพิชญนุสรณ์

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการ อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย