



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 122 /2559

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน (แก้ไข)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้งพนักงานบริการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

1. นายวิเพิน สุขผดุง ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ 4 หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่ รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- ดูแลรับผิดชอบงานช่างไม้ งานก่อสร้าง งานซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และงานอื่นๆ ไป
- ดูแลอาคาร 1 บริเวณถนน และโรงรถอาคาร 1 ฝั่งตะวันตก
- ดูแลบริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายบก หอมมาลี ตำแหน่ง ช่างสี ระดับ 2 รองหัวหน้าพนักงานบริการ รับผิดชอบ

- อาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์และบริเวณที่จอดรถโรงเรียน
- ดูแลระบบประปา
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายนพตล มีเกตุ รับผิดชอบ

- อาคาร 3 ทั้งหมด
- ดูแลห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
- บริเวณสวนหย่อมต้นไม้สนามหญ้าหน้าอาคาร 3 ตลอดแนว
- บริเวณอาคารภักดี อาคารไม้
- ดูแลระบบประปา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4/- นายสมบุญณ์ แสงชีว....

**4. นายสมบุรณ์ แสงชีว รับผิดชอบ**

- อาคาร 5 ทั้งหมด
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 5 ทั้งหมด
- รับผิดชอบอาคารฝึกงานช่างอุตสาหกรรม
- ระบบประปาของโรงเรียน
- ดูแลรับผิดชอบอาคารฝึกงานศิลปะ และนาฏศิลป์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**5. นายอาทอน สิ้นสิริพงศ์ รับผิดชอบ**

- อาคาร 1 ฝั่งตะวันออก
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 1 บริเวณถนนและโรงรถอาคาร 1 ฝั่งตะวันออก
- ตกแต่งต้นไม้บริเวณโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**6. นายอำนาจ แป้นด่วน รับผิดชอบ**

- หอประชุมพิชัยดาบหัก
- สวนหย่อมหน้าหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- ถนนตั้งแต่ประตูหน้าถึงองค์พระพิชัยมงคลรังษีและบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**7. นายกิตติศักดิ์ สหวงศ์ รับผิดชอบ**

- อาคาร 5 ทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- บริเวณหลังอาคาร 5 บริเวณที่จอดรถเด็ก
- โรงฝึกงานติดประตูหลัง ห้องดนตรีสากล
- สนามหญ้าบ้านครูจิ้นและบ้านครูเกาหลี่
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**8. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ**

- อาคาร 3 ทั้งหมดและหลังห้องพัสดุ, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- บริเวณหลังอาคาร 3 ทั้งหมด
- บริเวณห้องศูนย์วัฒนธรรมและถนนข้างห้องศูนย์
- ดูแลระบบประปา
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



**9. นายสุนทร เพ็ชรโกมล รับผิดชอบ**

- หอประชุมภักดีกมล
- บริเวณสนามปูนหน้าหอประชุมภักดีกมล
- ดูแลระบบไฟฟ้าและประปา
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**10. นายเกณธ์ แก้วสะอาด รับผิดชอบ**

- อาคาร 4 ทั้งหมด
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 4 ถนนหน้าอาคาร 4
- ระบบประปาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**11. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ**

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน เชื้อครถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**12. นายบัวลี สอนเสนา รับผิดชอบ**

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน เชื้อครถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**13. นายฐิติวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ**

- ระเบียบบันได อาคาร 2 ด้านตะวันตก
- บริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร 2 และในสนามหญ้า
- ทำหน้าที่ถ่ายเอกสารอัดสำเนาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลระบบประปา

**14. นางอรสา แสงชีว รับผิดชอบ**

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานปฎิคมของโรงเรียน
- ดูแลห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องพัสดุ และห้องประชาสัมพันธ์
- ระเบียบทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**15. นางนภาพรณ พิมพ์เถื่อน รับผิดชอบ**

- ห้องน้ำครู อาคาร 1,2



- ห้องปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ, ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป และห้องประชุมประกันคุณภาพการศึกษา
- ระเบียงที่นั่งอาคาร 1, ห้องศูนย์เครือข่ายไร้พรมแดน และห้อง 3D อาคาร 4 และห้องโสตฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**16. นางสาวลิ้ม ปามิ รับผิดชอบ**

- ห้องน้ำครู อาคาร 3, ห้องน่านักเรียน อาคาร 3 และห้องน้ำคนพิการ
- ห้องสมุด
- ห้องน้ำอาคารเกษตรสนามกีฬาในบึงและห้องน่านักเรียนชายประตูล้าง
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล
- ดูแลทำความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ทำความสะอาดที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**17. นางสาวราญ ทองจันทร์ รับผิดชอบ**

- ห้องน้ำครู อาคาร 4 , ห้องน่านักเรียนหลังอาคาร 1 หลังอาคารไม้, ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำอาคารเกษตร สนามกีฬาในบึง
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล และห้อง 3D อาคาร 4
- รับผิดชอบถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- ห้องศูนย์วัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย