



คำสั่งโรงเรียนพิชัย  
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การจัดทำพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาดและยินดีที่จะปฏิบัติตนเพื่อช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ดังนั้นโรงเรียนพิชัย จึงกำหนดจัดพิธีเข้าประจำหมู่ให้แก่สมาชิกยุวกาชาดใหม่ ในวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ หอประชุม ภักดีกมล โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจลัญญ์	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
๑.๔ นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
๑.๕ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๖ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗ นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
๑.๘ นางสาวทิพย์	มานักหม่อง	กรรมการ
๑.๙ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๑๐ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๖ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ...

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๓.๑	นางภักฎิกานต์	จินทา	หัวหน้า
๓.๒	นางสาววันวิสาข์	แหยมยาคง	รองหัวหน้า
๓.๓	นางสาวพรพิมล	วังตัน	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวอภิญญา	บุญมา	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวกุลนิษฐ์	ทิพย์วังเมฆ	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวเรือนแก้ว	พวงกุล	ผู้ช่วย
๓.๗	นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ธูปเทียน แท่นพิธี โต๊ะรับแขก ตกแต่งเวที ตัวหนังสือ อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม จัดโต๊ะเก้าอี้ให้แก่สมาชิกกาชาดจัดสมาชิกยุวกาชาดเข้าหอประชุม ควบคุมและจัดสมาชิกยุวกาชาดรับเข็มเครื่องหมายยุวกาชาด

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

๔.๑	นางสาวทิพรรัตน์	มูลมณี	หัวหน้า
๔.๒	นางภัทรธนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๔.๓	นางสาวเชาวนีนารถ	อินทมินทร์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดทำกำหนดการ เชิญประธาน จัดเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี กำหนดขั้นตอนต่าง ๆ และดำเนินรายการเป็นไปตามขั้นตอน

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาด ประกอบด้วย**

๕.๑	นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๕.๒	นางอานวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๕.๓	นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาดให้เพียงพอกับสมาชิกยุวกาชาด

**๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการแสดง ประกอบด้วย**

๖.๑	นางสาวบุปผาชาติ	บุตรตะราช	หัวหน้า
๖.๒	นางณฐวรรณ	วันจิ๋ว	ผู้ช่วย
๖.๓	นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๖.๔	นางสาวอัญชลี	จันจัด	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** มีหน้าที่ดูแล ควบคุมการฝึกซ้อมและจัดการแสดงบนเวที

**๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย**

๗.๑	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๗.๒	นางสาววรรณนัช	ใจภักดี	ผู้ช่วย
๗.๓	นางสาวอภิญญา	บุญมา	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ต้อนรับ จัดเครื่องดื่ม บริการอื่น ๆ ที่จำเป็น

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียง ...

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
๘.๒ นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย
๘.๓ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงและควบคุมเครื่องเสียงตลอดการจัดกิจกรรม

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
๙.๒ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๙.๔ นางสาวกุลนิษฐ์	ทิพย์วังเมฆ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางสาวพรพิพล	วังตัน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปการดำเนินงาน และจัดทำรูปแบบเสนอผู้บริหารโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใด ๆ ที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจลัญ อินตายวง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย