



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๓ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาค ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดให้ดำเนินการสอบสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561  
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 วัน คือ วันที่ 14 15 และ 18 กุมภาพันธ์ 2562 ตามระเบียบ  
การวัดผลและประเมินผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายจลัญ	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสดนพนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
6. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
7. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
8. นางสุทัย	มานักซ้อง	กรรมการ
9. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
10. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสดนพนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสุมาลี	โสดจำปา	กรรมการ
4. นางสมสุข	ลีปรี	กรรมการ
5. นางรัศมี	ฉัญน้อม	กรรมการ
6. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ

7. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
8. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ
9. นางชนะนัตรีตา	ตุ้มบุตร	กรรมการ
10. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
11. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
12. นางสาวจินดา	มีรอด	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** - ตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบให้สอดคล้องกับสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละวิชาและตรวจสอบความถูกต้องของรหัสวิชา ชื่อวิชา

- กำกับดูแลการขออนุญาตสอบนอกตาราง การส่งข้อสอบเพื่อโรเนียว การเย็บข้อสอบ และบรรจุของส่งกลุ่มบริหารงานวิชาการตามกำหนดเวลา

## 2.1 เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบและกองอำนวยการกลาง ประกอบด้วย

1. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นางสาวจินดา	มีรอด	รองหัวหน้า
3. นางสาวลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย
4. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** - กำกับดูแลการสอบแต่ละห้องสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ ขาดสอบ และการปฏิบัติงานของครูคุมสอบ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- จัดครูคุมสอบแทนในกรณีที่ครูคุมสอบลาหรือไปราชการ
- จัดข้อสอบและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบแต่ละวัน
- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบการคุมสอบ การเข้าสอบและควบคุมเวลาสอบแต่ละวิชา
- เบิกจ่ายข้อสอบให้ครูคุมสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
- ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ใบปะหน้าให้ครบถ้วนและเก็บตัวอย่างข้อสอบแต่ละระดับ
- เก็บรักษาข้อสอบทั้งก่อนและหลังการสอบ ดูแลการเบิกจ่ายข้อสอบให้กับครูประจำวิชา
- สรุปผลการตรวจและการดำเนินงานส่งกลุ่มบริหารงานวิชาการเมื่อการสอบเสร็จสิ้น

## 2.2 เจ้าหน้าที่คุมสอบและเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 : อาคาร 2 (6/1) , อาคาร 1 (6/2 - 6/7)

ห้อง	ครูคุมสอบ วันที่ 14 15 และ 18 กุมภาพันธ์ 2562			
ม.6/1	นายภาณุ ไชยวงศ์	นายพรพิชัย	ยอดดี	
ม.6/2	นางสาวพจณี สึงห์โตทอง	นางสาวดวงกมล	อินคำ	
ม.6/3	นางสมสุข ถิบุรี	นางสาคร	ธรรมชัย	
ม.6/4	นางรัศมี ธิญ์น้อม	นางดวงเดือน	สัญญาะ	
ม.6/5	นายณัฐชนม์ กองมา	นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	
ม.6/6	นายมงคล สังคนันท์	นางสุกัญญา	จิราคม	
ม.6/7	นางสาวรัชดา ทองอ้วน	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	
กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบ 1. นางสาวจินดา มีรอด 2. นางสาวณัฐวรรณ รัตนเสถียร				
สถานที่รับ - ส่งข้อสอบ : ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ				

- มีหน้าที่**
1. ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบและกำหนดเวลาตามตารางสอบ
  2. เขียนใบปะหน้าและแผนผังเลขที่นั่งสอบให้ครบถ้วน ตรวจสอบและจัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและลงชื่อกำกับกับการสอบทุกวิชา
  3. ควบคุมสอบนำข้อสอบวิชาสุดท้ายของภาคเช้าและภาคบ่ายแต่ละวันส่งที่สถานที่รับ-ส่งข้อสอบแต่ละระดับชั้น

**3. เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการสอบ ประกอบด้วย**

- |                     |              |         |
|---------------------|--------------|---------|
| 1. นายเชเร็จพจน์    | พัตจันทร์หอม | หัวหน้า |
| 2. ครูประจำห้องสอบ  |              | ผู้ช่วย |
| 3. ยามโรงเรียนพิชัย |              | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยของนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

**4. เจ้าหน้าที่อัดสำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย**

- |                 |          |         |
|-----------------|----------|---------|
| 1. นางสาวกรรณ   | บุญเสื่อ | หัวหน้า |
| 2. นายฐิติวัฒน์ | หว่าเกตุ | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** รับต้นฉบับข้อสอบ อัดสำเนาแบบทดสอบให้ทันตามกำหนดเวลา

**5. เจ้าหน้าที่จัดเลี้ยงน้ำดื่ม ประกอบด้วย**

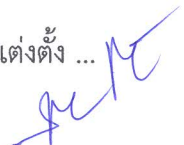
- |                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 1. นางนิตยา    | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวลิ้ม  | ปามิ    | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอรุษา | แสงชีว  | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** บริการน้ำดื่มแก่คณะกรรมการดำเนินการสอบทุกคณะ

**กำหนดเวลาการส่งงานของครูให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ครูประจำวิชาทุกท่านจัดทำข้อสอบและให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ลงชื่อตรวจสอบต้นฉบับก่อนส่งดิจิทัลผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562
2. ครูประจำวิชาทุกท่านบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบใส่ซองเท่ากับจำนวนนักเรียนแต่ละห้องส่งข้อสอบที่บรรจุซองเรียบร้อยแล้วภายใน วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 และลงชื่อส่งที่นางสาวณัฐวรรณ รัตนเสถียร
3. ครูประจำวิชาที่สอบนอกตาราง ให้ส่งเครื่องมือการวัดผล (เช่น แบบทดสอบ แบบประเมินชิ้นงานตามสภาพจริง) เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อขออนุญาตดำเนินการ ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 และดำเนินการสอบได้ตามเวลาที่ขออนุญาต
4. ครูประจำวิชาทุกคนส่งหลักฐานการประเมินผลการเรียนตลอดภาคเรียน ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ลงในโปรแกรม SGS ตามเวลาที่ระบบกำหนดพร้อมสำเนาหลักฐานส่งกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ประกาศผลสอบปลายภาควันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 และสอบซ่อมแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2562

4./ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...





ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวก  
ให้เกิดผลดีต่อทางราชการและนักเรียน หากมีปัญหาประการใดและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้ง  
คณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นางชวนชอบ จิสังทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วัน เดือน ปี	เวลาที่ใช้สอบ	ช่วงเวลา	วิชาที่สอบ	ห้องที่สอบ
14 ก.พ. 62	50 นาที	08.30 น. - 09.20 น.	ส33102 สังคมศึกษา 6	ทุกห้อง
	50 นาที	09.30 น. - 10.20 น.	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	ทุกห้อง
	40 นาที	10.30 น. - 11.10 น.	ง30293 การตูนแอนิเมชัน (ยกเว้นทวิ)	ทุกห้อง
	พักกลางวัน			
	40 นาที	13.00 น. - 13.40 น.	ง33102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	ทุกห้อง
	60 นาที	13.50 น. - 14.50 น.	ว30245 ชีววิทยา 5	ม.6/1 - 6/3
	60 นาที	13.50 น. - 14.50 น.	ว30186 พลังงาน	ม.6/4 - 6/7
15 ก.พ. 62	50 นาที	08.30 น. - 09.20 น.	ท33102 ภาษาไทย 6	ทุกห้อง
	90 นาที	09.30 น. - 11.00 น.	ค33202 คณิตศาสตร์รอบรู้ 6	ม.6/1 - 6/4
	50 นาที	09.30 น. - 10.20 น.	จ 33202 ภาษาจีน 6	ม.6/5
	พักกลางวัน			
	50 นาที	13.00 น. - 13.50 น.	ส30209 อาเซียนศึกษา 2 (ยกเว้นทวิ)	ทุกห้อง
	40 นาที	14.00 น. - 14.40 น.	พ33102 สุขศึกษา 5	ทุกห้อง
18 ก.พ. 62	60 นาที	08.30 น. - 09.30 น.	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	ทุกห้อง
	40 นาที	09.40 น. - 10.20 น.	พ30205 ลีลาศ	ทุกห้อง
	พักกลางวัน			
	60 นาที	13.00 น. - 14.00 น.	ว30102 เคมีพื้นฐาน	ม.6/1 - 6/3
	50 นาที	13.00 น. - 13.50 น.	ท33201 หลักภาษาไทย (ยกเว้นทวิ)	ม.6/4 - 6/7

รายวิชาที่สอบนอกตาราง คือ

ว30102 ฟิสิกส์พื้นฐาน ม.6/1-6/3 (ครูณัฐชนม์)	อ33202 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 6 ม.6/5 (ครูนิชาธิ์)
ค33102 ดนตรีไทย ม.6/1-6/27 (ครูธีรภัทร)	อ30205 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 1 ม.6/1-6/3 (ครูภูวดล-ครูสมสุข)
ว30283 วิทยาศาสตร์เสริมความรู้ ม.6/4-6/7 (ครูบุญเพ็ชร์)	อ30206 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 2 ม.6/4 (ครูนิชาธิ์)
ค30204 ศิลปะประดิษฐ์ ม.6/4 (ครูวิบูลย์)	ส30206 เหตุการณ์ปัจจุบัน ม.6/4-6/7 (ครูรัชณี)
ง30250 การประดิษฐ์ดอกไม้ ม.6/7 (ครูสมหวัง)	ง30232 การปลูกผัก ม.6/7 (ครูมานพ ตีอุดม)
ง30272 การขาย ม.6/6 (ครูอุษา)	ง30233 พิษสมุนไพร ม.6/7 (ครูประดิษฐ์)
ง30212 งานอิเล็กทรอนิกส์ 2 ม.6/6 (ครูไพฑูรย์)	ง30264 ศิลปะการขาย ม.6/6 (ครูอัมมิกา)
ง30211 โครงการช่างเชื่อม ม.6/6 (ครูสุวราชย์)	ง30251 อาหารจานเดียว ม.6/7 (ครูรัชดา)