



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนพิชัยจะดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศขั้นพื้นฐานของโรงเรียนและบุคลากรในโรงเรียน อันจะเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ที่เข้ามาศึกษาต่อในโรงเรียนพิชัย และผู้ปกครองนักเรียน ได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ส่งผลให้สามารถปฏิบัติตาม และศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีความสุข เต็มศักยภาพของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจลัญญ์	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชเร้งพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
๑.๔ นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
๑.๕ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๖ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘ นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
๑.๙ นางสาวทัย	มานักข์อ่อง	กรรมการ
๑.๑๐ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเชเร้งพจน์	พัตจันทร์หอม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๒.๓ นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
๒.๔ นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
๒.๕ นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ

๒.๖ นายวิโรจน์...

๒.๖	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๗	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	กรรมการ
๒.๘	นางสาวทิวา	ยาตรา	กรรมการ
๒.๙	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๒.๑๐	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๒.๑๑	นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวอนุตริย์	พานกุหลาบ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวปณณช	พรมเพชร	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	กรรมการ
๒.๑๖	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๒.๑๗	นายนราธิป	แฮสิงห์	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
๒.๑๙	นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรวบรวมข้อมูล และตรวจทานข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	หัวหน้า
๓.๒	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	รองหัวหน้า
๓.๓	นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๔	นายวิบูลย์	ทองสุข	ผู้ช่วย
๓.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสุทัย	มานักษ์	ผู้ช่วย
๓.๗	นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
๓.๘	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รวบรวม เรียบเรียงข้อมูล จัดพิมพ์ข้อมูล ส่งฝ่ายจัดพิมพ์ เรียบเรียงข้อมูลเนื้อหา เพื่อดำเนินการจัดทำรูปแบบ จัดระบบการพิมพ์ต่อไป

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ประกอบด้วย

๔.๑	นางชนันต์ตา	ตุ้มบุตร	หัวหน้า
๔.๒	นางดวงเดือน	สัญญาะ	รองหัวหน้า
๔.๓	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๔.๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย
๔.๕	นางชลันดา	จันทร์มลชา	ผู้ช่วย
๔.๖	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๔.๗	นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย

๔.๘ นายไพฑ...

๔.๘ นายไผ่	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาววิญญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางสาวสาวตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ออกแบบปกคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2562 และถ่ายภาพเครื่องแต่งกาย-ทรงผมนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนพิชัย จัดเรียงข้อมูลรูปภาพ ตกแต่งรูปภาพ และเนื้อหาในคู่มือให้สอดคล้องสัมพันธ์กันพร้อมนำเสนอฝ่ายจัดพิมพ์ เรียบเรียงข้อมูลเนื้อหา

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ เรียบเรียงข้อมูลเนื้อหา ประกอบด้วย

๕.๑ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	หัวหน้า
๕.๒ นายบุญลือ	หนูนาค	รองหัวหน้า
๕.๓ นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวอนุตริย์	พานกุลลาบ	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดพิมพ์ เรียบเรียง และตรวจสอบความเรียบร้อยของเนื้อหาในคู่มือฉบับร่าง พร้อมนำเสนอโรงพิมพ์จัดทำรูปเล่มต่อไป.

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดต่อประสานงานโรงพิมพ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายจิติ	วรินทร์ย์	หัวหน้า
๖.๒ นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวปณณช	พรหมเพชร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ติดต่อโรงพิมพ์ที่เสนอราคาที่เหมาะสม เพื่อจัดทำรูปเล่มคู่มือนักเรียนต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒


(นายจลัญ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย