



คำสั่งโรงเรียนพิชัย
ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนพิชัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อเป็น
การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
โดยมีกำหนดการสอนเสริม ดังนี้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- วิชาภาษาไทย	วันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- วิชาภาษาจีน, วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
- วิชาภาษาอังกฤษ	วันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
- วิชาคณิตศาสตร์/สถาปัตยกรรม, ศิลปกรรม	วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
- วิชาสังคมศึกษา	วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
- GAT / PAT	วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับนักเรียนระดับ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปฎิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘ นางสุทัย	มานักมั่ง	กรรมการ
๑.๙ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิศา	แสงลาภ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๕ นายรณชัย	โปร่งแสง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๙ นายโฆสิต	สื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายอรรถกร	จิราคม	กรรมการ
๒.๑๒ นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๒.๑๓ นายทศพล	เหรียญเจริญ	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาภาษาไทย
๒.๑๔ นายกิตติชัย	แดงแก้ว	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาภาษาไทย
๒.๑๕ นางสาววิษณุพร	ทาเหล็ก	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษ
๒.๑๖ นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาภาษาจีน
๒.๑๗ นางสาวชญานา	ทรงโพธิ์	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาภาษาจีน
๒.๑๘ นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาวิทยาศาสตร์
๒.๑๙ นายไผท	เสือน้อย	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาคณิตศาสตร์
๒.๒๐ นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาสังคมศึกษา
๒.๒๑ นางสาวธีรศรา	วันมา	กรรมการและครูผู้สอนเสริมวิชาสังคมศึกษา
๒.๒๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	กรรมการและครูผู้สอนเสริม
		วิชาความถนัดทางสถาปัตยกรรม/ศิลปกรรม
๒.๒๓ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และวิทยากรภายนอก เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. จัดเตรียมเอกสารการสอน และทำการสอนเสริมตามตาราง วันและเวลาที่กำหนด

๓. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

๓.๑ นายโฆสิต	สื่อสาร	หัวหน้า
๓.๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๓.๓ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียน ณ หอประชุมภักดีกมล สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร

๓. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องสุขา ในวันที่มีการเรียนการสอน

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ...

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๔.๒ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๔.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร

ณ หอประชุมภักดีกมล

๒. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน

๓. บันทึกวิดีโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน

๕. เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ร.ต.ฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๕.๒ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๕.๓ นายไพท	เลือน้อย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมการจัดสอนเสริม

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

๖.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	หัวหน้า
๖.๒ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสรุปผลการเรียนและเวลาเรียนให้ครูผู้ควบคุมสรุปผลในการเรียนแต่ละวัน

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและนักเรียน หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปัทมา นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย