

# เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้า ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนพิชัยกำหนดจัดการอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้าให้กับนักเรียนผู้ปฏิบัติกิจกรรม หน้าเสาธง ในวันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนมีภาวะในการเป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้า ประจำปีการศึกษา 2562 ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1)	นายจลัญ	อินตายวง	ประธานกรรมการ
2)	นางชวนชอบ	จิสัณทนนท์	รองประธานกรรมการ
3)	นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
4)	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5)	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6)	นางสุทัย	มานักฆ้อง	กรรมการ
7)	นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
8)	นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	กรรมการ
9)	นายชะเริงพจน์	พัดจันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ
10)	นายภูวาเดช	ธิปรวินกุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่	นี้ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ	และดำเนินการต่างๆ ให้เ	ป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบร	รลุวัตถุประสงค์		

#### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1)	นายชะเริงพจน์	พัดจันทร์หอม	ประธานกรรมการ
2)	นายภูวาเดช	ริปธวินกุน	รองประธานกรรมการ
3)	นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
4)	นางอุษา	จาดเรื่อง	กรรมการ
5)	นายฐิติ	วรินทรีย์	กรรมการ
6)	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
7)	นายรัชพล	ศรีริอ่วม	กรรมการ
8)	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	กรรมการ
9)	นางสาวทิวา	ยาตรา	กรรมการ
10)	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
			2/11) นายเรวัตร

A

11)	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
12)	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
13)	นางสาวปุณยนุช	พรมเพ็ชร	กรรมการ
14)	นางสาวหนึ่งฤทัย	เกณการขาย	กรรมการ
15)	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
16)	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
17)	นายนราธิป	แฮสิงห์	กรรมการ
18)	นายบุญลือ	หนุนนาค	กรรมการและเลขานุการ
19)	นางสาวอนุตรีย์	พานกุหลาบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้า <sup>ง</sup>	ที่ วางแผนการดำเนินงาน	เสนอแนะ กำกับติดตาม	ดูแลและประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ
เพื่อให้	การดำเนินงานเป็นไปด้วยค	วามเรียบร้อย	

## **3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่** ประกอบด้วย

1)	นายบุญลือ	หนุนนาค	หัวหน้า
2)	นางอุษา	จาดเรื่อง	ผู้ช่วย
3)	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
4)	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย
5)	คณะกรรมการนักเรียนโรงเรื	ยนพิชัย	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา จัดทำไวนิลป้ายข้อความ

การอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้า ประจำปีการศึกษา 2562 วันเสาร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย

### 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1)	นายบุญลือ	หนุนนาค	หัวหน้า
2)	นางสาวปุณยนุช	พรมเพ็ชร	ผู้ช่วย
3)	คณะกรรมการนักเรียน	เโรงเรียนพิชัย	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ดำเนินรายการตามขั้นตอนการดำเนินการอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้าฯ

### **5. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว** ประกอบด้วย

1)	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	หัวหน้า
2)	นางสาวทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย
3)	นางสาวหนึ่งฤทัย	เกณการขาย	ผู้ช่วย
4)	คณะกรรมการนักเรียน	โรงเรียงเพิศัย	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้า และรับรายงานตัว

## **6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายนั้นทนาการ** ประกอบด้วย

1)	นายบุญลือ	หนุนนาค	หัวหน้า
2)	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	รองหัวหน้า
			3/3) บายกาบต์

3/3) นายกานต้...

3	3)	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
4	1)	นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
4	1)	คณะกรรมการนักเรียนโรงเรื	เยนพิชัย	ผู้ช่วย
d of	ind.	202222231818181222222	27 20 25 6 21 5 10 25 22 15 2	200000000000000000000000000000000000000

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมนั้นทนาการระหว่างการดำเนินการอบรมผู้นำกิจกรรมยามเช้า

# 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

	9 9		
1)	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	หัวหน้า
2)	นางอุษา	จาดเรื่อง	ผู้ช่วย
3)	นายฐิติ	วรินทรีย์	ผู้ช่วย
4)	นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
5)	นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
6)	นางสาวทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย
7)	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
8)	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
9)	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
10)	นางสาวอนุตรีย์	พานกุหลาบ	ผู้ช่วย
11)	นางสาวปุณยนุช	พรมเพ็ชร	ผู้ช่วย
12)	นางสาวหนึ่งฤทัย	เกณการขาย	ผู้ช่วย
13)	นายบุญลือ	หนุนนาค	ผู้ช่วย
14)	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
15)	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย
16)	นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย
17)	คณะกรรมการนักเรียนโรงเรื	ยนพิชัย	ผู้ช่วย
1 2	4 9 4 1 4	9 2 6, 4, 2	

**มีหน้าที่** ความคุมดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

1)	นายมิตรชัย	ทาบุดดา	หัวหน้า
2)	นายวัฒนา	สิงห์เหม	ผู้ช่วย
3)	นายทิวา	เรื่องศรี	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน อุปกรณ์เชื่อมต่อภาพ ให้พร้อมใช้งาน

## **9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพ** ประกอบด้วย

1)	นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
2)	นายไผท	เสื้อน้อย	ผู้ช่วย
3)	นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
4)	นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย
5)	คณะกรรมการนักเรียนโร	รงเรียนพิชัย	ผ้ช่วย

**มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

4/10. เจ้าหน้าที่...

#### 10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

นางสาววิภาพร แย้มกลิ่น หัวหน้า
นางสาวอันธิกา ตรีพรม ผู้ช่วย
คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนพิชัย ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมผู้นำกิจกร<sup>ร</sup>มยามเช้า วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน

#### **11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล** ประกอบด้วย

นางสาวทิวา ยาตรา หัวหน้า
นายบุญลือ หนุนนาค ผู้ช่วย
นางสาวอันธิกา ตรีพรม ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ประเมินผลกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์สรุปเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

สั่ง ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

(นายจลัญ อินตายวง) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย