



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๗/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมงานชุมนุมยุวภาษาตส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือตอนล่าง)
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ประจำปีงบประมาณ 2561

ตามที่สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการภาค 17 จัดงานชุมนุมยุวภาษาตส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือตอนล่าง) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ระหว่างวันที่ 26 - 29 พฤษภาคม 2561 ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้ขอความร่วมมือโรงเรียนพิชัย ให้ดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม นั้น

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมงานชุมนุมยุวภาษาตส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือตอนล่าง) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสดทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
5. นายเชเรงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
6. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
2. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
3. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	กรรมการ
5. นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
6. นางสุมาลี	โสจดจำปา	กรรมการ
7. นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ

/8. นางภัทรนันท์...

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| 8. นางภัทรนันท์ | ดีสุ | กรรมการ |
| 9. นางสาววิษุอาพร | ทาเหล็ก | กรรมการ |
| 10. นางสาวนรรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางณัฐวรรณ | วันจิ๋ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้ความรู้คำแนะนำในการดำเนินงานตามกิจกรรมและ
ประสานงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------|
| 1. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | หัวหน้า |
| 2. นางวัชรีย์ | วรินทรีย์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวนรรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายบุญลือ | หนูนาค | ผู้ช่วย |
| 5. คณะวิทยากรประจำฐานทุกฐาน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประสานงานด้านการจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องเสียงและระบบไฟฟ้าในฐานบำเพ็ญ
ประโยชน์ในจุดที่กำหนด ให้มีความพร้อม เพียงพอและสะดวกในการใช้งานตลอดการทำกิจกรรมและจัดทำป้ายประจำ
ฐานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทั้ง 5 ฐาน

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|---------|
| 1. นางสาวกานดา | สุขแดง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอนุดรีย์ | พานกุลลาบ | ผู้ช่วย |
| 3. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวจิรัชญา | คงสมจรูญ | ผู้ช่วย |
| 5. นายสุริยะ | น้อยม่วงตาล | ผู้ช่วย |
| 6. นายธนาท | ทานะ | ผู้ช่วย |
| 7. นายณัฐวัตร | ทุมคำ | ผู้ช่วย |
| 8. นายเนรมิต | กิ่งพ่วง | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวธิดารัตน์ | มาลา | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวภัควดี | อุ่งแก้ว | ผู้ช่วย |
| 11. นางสาวบุษยมาส | เปรมโคกสูง | ผู้ช่วย |
| 12. นางสาวเมวิกา | มันพริ้ว | ผู้ช่วย |
| 13. นางสาวพนิดา | ดั่งไพร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์/จัดกิจกรรมนันทนาการแนะนำฐานกิจกรรมและแบ่งกลุ่มเยาวชนให้
ร่วมกิจกรรมในฐานบำเพ็ญประโยชน์ทั้ง 5 ฐาน โดยแจ้งวิธีการเวียนฐาน เวลาที่ใช้ทำกิจกรรม ให้สัญญาณหมดเวลา
และเปลี่ยนฐาน ร้องเพลงหรือเปิดเพลงประกอบขณะทำกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและจัดพิธีมอบ
รางวัลให้กับเยาวชนที่แสดงผลการปฏิบัติลำดับที่ 1 2 และ 3 ให้เสร็จสิ้นในเวลาที่กำหนด

2.3 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ 1 รอบรู้เรื่องบำเพ็ญประโยชน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|------------|
| 1. นางสาวกานดา | สุขแดง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวนรรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวอนุดรีย์ | พานกุลลาบ | ผู้ช่วย |

/4.นางสาวจิรัชญา...



- | | | |
|------------------|---------------|---------|
| 4. นางสาวจิรัชญา | คงสมจรญ | ผู้ช่วย |
| 5. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมไวโนลและจัดกิจกรรมให้ยูวกาชาดได้รับความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับนักบำเพ็ญประโยชน์ สาระสำคัญ จุดประสงค์ เครื่องหมายพิเศษ ความหมาย ประเภทของการบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่เหมาะสมกับยูวกาชาดรวมทั้งประเมินผลการทำกิจกรรมของยูวกาชาดส่งให้เจ้าหน้าที่ประเมินผลภายในเวลาที่กำหนด

2.4 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ 2 การบูรหอมไถ่ยุ่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|----------|---------|
| 1. นางสาวลี | โสจดจำปา | หัวหน้า |
| 2. นางปริญดา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ความรู้ในการทำการบูรหอมไถ่ยุ่งและจัดกิจกรรมให้ยูวกาชาดได้ปฏิบัติและนำไปบำเพ็ญประโยชน์อย่างเหมาะสมภายในเวลาที่กำหนด

2.5 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ 3 ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตระกูล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบุญนุช | พรมเพ็ชร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ยูวกาชาดนำเสนอกิจกรรมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในค่ายในเวลาที่กำหนด

2.6 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ 4 การดอวยพรผู้ป่วย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| 1. นายมงคล | สังคนันท์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวนฤมล | อินพาทา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์จัดให้ยูวกาชาดทำการดอวยพรสำหรับผู้ป่วยและแจ้งวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติกิจกรรมและการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการมอบการ์ดอวยพรผู้ป่วยภายในเวลาที่กำหนด

2.7 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่ 5 น่ายาเอนกประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------|---------|
| 1. นางภัทรนันท์ | ดีสุ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวทิพรรัตน์ | มูลมณี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้ความรู้ในการทำน่ายาเอนกประสงค์และจัดกิจกรรมให้ยูวกาชาดได้ปฏิบัติและนำไปบำเพ็ญประโยชน์อย่างเหมาะสมภายในเวลาที่กำหนด

2.8 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------|------------|
| 1. นายธีรภัทร | สอนอุทัย | หัวหน้า |
| 2. นางณัฐวรรณ | วันจิ๋ว | รองหัวหน้า |
| 3. นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | รองหัวหน้า |
| 4. นางสาววันวิสาข์ | บุชา | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวศกลวรรณ | บุญสิงห์ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวบุษยมาส | เปรมโคกสูง | ผู้ช่วย |
| 7. นักเรียนชุมนุมดนตรีไทย | | นักแสดง |
| 8. นักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ | | นักแสดง |

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ จัดเตรียม ชักซ้อมการนำเสนอการแสดงมังคละและอุปกรณ์การแสดง แต่งกายนักแสดง จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง รวบรวมแบบตอบรับ ประสานการรับ – ส่งนักเรียนกับผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนดและดูแลอบรมนักเรียนให้วางตนอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะเพื่อรักษาชื่อเสียงอันดีงามของโรงเรียนพิชัยต่อไป

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสวัสดิการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| 1. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | หัวหน้า |
| 2. นางณัฐวรรณ | วันจิ๋ว | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวนวรรตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประสานด้านงบประมาณ ทำบัญชีการใช้จ่ายสำหรับใช้ในกิจกรรม การจัดรถรับ-ส่ง จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

2.10 เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------|
| 1. นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | หัวหน้า |
| 2. นางสาววันวิสาข์ | บุชา | ผู้ช่วย |
| 3. นายณัฐวัตร | หุ้มคำ | ผู้ช่วย |
| 4. นายเนรมิต | กิ่งพ่วง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และบันทึกภาพ/วิดีโอ การจัดกิจกรรม รวบรวมเป็นไฟล์ส่งให้เลขานุการ ฝ่ายอำนวยการและใช้ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของโรงเรียน ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนและทางราชการ หากพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายธรรมา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ตารางกำหนดเวลา
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
วันที่ 27 พฤษภาคม 2561 และ 28 พฤษภาคม 2561

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
09.00 - 09.30 น.	รวมยูวกาชาด/กิจกรรมนันทนาการ/แบ่งกลุ่ม	กลุ่มภาคเช้า
9.30 - 10.00 น.	กิจกรรม 1	27 พ.ค. ยูวกาชาดกลุ่ม D
10.00 - 10.30 น.	กิจกรรม 2	มี 14 หน่วย
10.30 - 11.00 น.	กิจกรรม 3	28 พ.ค. ยูวกาชาดกลุ่ม B
11.00 - 11.30 น.	กิจกรรม 4	มี 13 หน่วย
11.30 - 12.00 น.	กิจกรรม 5/รวมยูวกาชาด/มอบรางวัล/สรุปกิจกรรม	
	** รับประทานอาหารกลางวัน **	
13.00 - 13.30 น.	รวมยูวกาชาด/กิจกรรมนันทนาการ/แบ่งกลุ่ม	กลุ่มภาคบ่าย
13.30 - 14.00 น.	กิจกรรม 1	27 พ.ค. ยูวกาชาดกลุ่ม C
14.00 - 14.30 น.	กิจกรรม 2	มี 14 หน่วย
14.30 - 15.00 น.	กิจกรรม 3	28 พ.ค. ยูวกาชาดกลุ่ม A
15.00 - 15.30 น.	กิจกรรม 4	มี 13 หน่วย
15.30 - 16.00 น.	กิจกรรม 5/รวมยูวกาชาด/มอบรางวัล/สรุปกิจกรรม	

หมายเหตุ เวลาใช้ทำกิจกรรม 30 นาที รวมเวลาแนะนำและย้ายฐาน

- วันที่ 26 พฤษภาคม 2561 รถออกจากโรงเรียนพิชัย เวลา 08.30 น.
 (รongฯ เข้าประชุมเสนอข้อมูล / ครูฐานละ1ท่านเตรียมสถานที่)
- วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2561 รถออกจากโรงเรียนพิชัย เวลา 07.00 น