



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 155 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดฝึกอบรมมารยาทไทย  
และการประกวดมารยาทไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้กำหนดการจัดฝึกอบรมมารยาทไทย และการประกวดมารยาทไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักมารยาทไทยอย่างถูกต้อง และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยที่งดงาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัทธจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
4. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
7. นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
8. นางวัชร	วรินทร์	กรรมการ
9. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

1. นางสุมาลี	โสจดจำปา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	รองประธานกรรมการ
3. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการ
4. นางรัชนี	กองมั่ง	กรรมการ
5. นายอนุ	อรรคเดช	กรรมการ
6. นางสาวคร	ธรรมชัย	กรรมการ
7. นางสาวนรรัตน์	ปฐมเสรีพงษ์	กรรมการ
8. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจน์กุล	กรรมการ
9. นางสาวทิพรัตน์	มูลมณี	กรรมการ

2/10) นางสาวยุวรัตน์...

10. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	กรรมการ
11. นางสาวณฤมล	อินพาท่า	กรรมการ
12. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
13. นายกฤตติน	คงทน	กรรมการ
14. นางสาวพนิดา	ด้วงไพร	กรรมการ
15. นางสาวนิตยา	ทาสี	กรรมการ
16. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
17. นางสาวปณณช	พรมเพ็ชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

1. นายอนุ	อรรคเดช	หัวหน้า
2. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	รองหัวหน้า
3. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานจัดกิจกรรม

### 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายวิบูลย์	ทองสุข	หัวหน้า
2. นายอนุ	อรรคเดช	รองหัวหน้า
3. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
4. นายณัฐพัชร์	ปิ่นโชติกาญจน์กุล	ผู้ช่วย
5. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
6. นักการภารโรง	โรงเรียนพิชัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในหอประชุมภักดีกมล สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 108 คน ติดป้ายไวนิลโครงการ โต๊ะลงทะเบียน ชุตรับแขก ที่นั่งสำหรับวิทยากร และคณะครู ตกแต่งสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ 31 สิงหาคม 2561

### 5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

1. นางสาวสุมาลี	โสจดจำปา	หัวหน้า
2. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	รองหัวหน้า
3. นางรัชนี	ก่องมั่ง	ผู้ช่วย
4. นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
5. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
6. นางสาวณฤมล	อินพาท่า	ผู้ช่วย
7. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ คัดเลือก และรวบรวม รายชื่อตัวแทนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยแยกเป็นระดับชั้น เพื่อนำข้อมูลส่งให้ฝ่ายรับลงทะเบียน

## 6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

1. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	หัวหน้า
2. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	ผู้ช่วย
3. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย
4. นางสาวพนิดา	ดวงไพร	ผู้ช่วย
5. นางสาวนิตยา	ทาสี	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ  
2. จัดเตรียมถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะและขวดน้ำเปล่าที่ใช้แล้ว  
3. ดูแล และให้นักเรียนจัดเก็บ ขวดน้ำเปล่าที่ใช้แล้วใส่ถุงขยะสีดำให้เรียบร้อย

## 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการและพิธีกร

1. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	หัวหน้า
2. นางสาวปณณช	พรมเพชร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และเป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

## 8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

1. นางรัชนี	ก่องมั่ง	หัวหน้า
2. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	รองหัวหน้า
3. นางสาวนฤมล	อินปากท่า	ผู้ช่วย
4. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
5. นางสาวพนิดา	ดวงไพร	ผู้ช่วย
6. นางสาวนิตยา	ทาสี	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ จัดทำใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

## 9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

1. นางสุมาลี	โสจดจำปา	หัวหน้า
2. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	รองหัวหน้า
3. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	ผู้ช่วย
4. นางรัชนี	ก่องมั่ง	ผู้ช่วย
5. นางสาวกร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
6. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ผู้ช่วย
7. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
8. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย
9. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
10. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	ผู้ช่วย
11. นางสาวปณณช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
12. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	ผู้ช่วย
13. นางสาวทิพรัตน์	มูลมณี	ผู้ช่วย
14. นางสาวนฤมล	อินปากท่า	ผู้ช่วย
15. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย

4/16) นางสาวพนิดา...





- |                 |         |         |
|-----------------|---------|---------|
| 16. นางสาวพนิดา | ดวงไพโร | ผู้ช่วย |
| 17. นางสาวนิตยา | ทาสี    | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียน ระหว่างการทำกิจกรรม ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย  
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

**10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย**

- |                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย       | ทาบุตรดา  | หัวหน้า    |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ     | รองหัวหน้า |
| 3. นายสมศักดิ์      | จุมพลพงษ์ | ผู้ช่วย    |
| 4. นายไพท           | เสื่อน้อย | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาววิชญาพร    | ทาเหล็ก   | ผู้ช่วย    |
| 6. นายวัฒนา         | สิงห์เหม  | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย จอโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในกิจกรรม  
และบันทึกภาพ ตลอดการดำเนินกิจกรรม

**11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และจัดทำเกียรติบัตร และรางวัล ประกอบด้วย**

- |                    |             |            |
|--------------------|-------------|------------|
| 1. นางสาวนวรรตน์   | ปฐมเสรีพงษ์ | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวทิพรรัตน์ | มูลมณี      | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวยุวรัตน์  | จันทร์เต็ม  | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวพนิดา     | ดวงไพโร     | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวนิตยา     | ทาสี        | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ 1. ออกแบบ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม เช่น คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน  
และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม  
2. จัดเตรียมเกียรติบัตร และรางวัล ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

**12. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

- |                  |           |            |
|------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวบุญยณัฐ | พรมเพชร   | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวนฤมล    | อินปากท่า | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวพนิดา   | ดวงไพโร   | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวนิตยา   | ทาสี      | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ความสามารถและบังเกิด  
ผลดีต่อราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561



(นางชวนชอบ จิสดนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

**กำหนดการจัดฝึกอบรมมารยาทไทย และการประกวดมารยาทไทย**  
**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖**  
**วันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์**

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๗.๔๕ น. - ๐๘.๓๐ น.	- นักเรียนผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิด การจัดฝึกอบรมมารยาทไทย และการประกวดมารยาทไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	- การบรรยาย เรื่อง มารยาทไทย โดยวิทยากร อาจารย์วรพรรณ สุวรรณชื่น
เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- การบรรยาย เรื่อง มารยาทไทย โดยวิทยากร อาจารย์วรพรรณ สุวรรณชื่น
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.	- กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ มารยาทไทย โดยการเข้าฐาน ๆ ละ ๒๕ นาที ดังนี้ ฐานที่ ๑ กราบเบญจางคประดิษฐ์/กราบผู้ใหญ่ (ครูรัชณี , ครูณัฏฐพัชร , ครูกฤตติน) ฐานที่ ๒ การไหว้ ๓ ระดับ (ครูสุภาภรณ์ , ครูสาคร , ครูปัญญนุช) ฐานที่ ๓ การถวายบังคม/การถวายความเคารพแบบสากล (ครูอนุ , ครูทิพรรัตน์ , ครูเทพินทร์ ) ฐานที่ ๔ การรับของจากผู้ใหญ่ (ขณะยืน นั่งเก้าอี้ นั่งพื้น) (ครูอุทิศ , ครูณฤมล , ครูพนิดา) ฐานที่ ๕ การส่งของให้ผู้ใหญ่ (ขณะยืน นั่งเก้าอี้ นั่งพื้น) (ครูนวรรตน์ , ครูยุวรัตน์ , ครูสุมาลี , ครูนิตยา)
เวลา ๑๔.๑๕ น. - ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ มารยาทไทย โดยการเข้าฐาน (ต่อ)
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	- สรุปกิจกรรมและมอบรางวัล การประเมินผลกิจกรรม
เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- มอบเกียรติบัตร และพิธีปิดการฝึกอบรม

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม