



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ/
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนพิชัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตาม
แผนปฏิบัติการ โรงเรียนพิชัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมภักดีกมล เพื่อให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
ดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนพิชัย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปัทมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปวิญกุล	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักข้อง	กรรมการ
๑.๙	นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๑.๑๐	นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๑	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับติดตาม
การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางนิตยา	ไทยผดุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวธนิดา	แสงลาภ	กรรมการ
๒.๔	นางสมสุข	ถิبری	กรรมการ

๒.๕ นายณชัย	โปรงแสง	กรรมการ
๒.๖ นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๙ นายโฆษิต	สื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอภิญญา	จาดสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอัญชลี	จันจัด	หัวหน้า
๓.๒ นางภัทรธรรณท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๔. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๔.๒ นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรม

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๕.๒ นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย
๕.๓ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ในการอบรม

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร ประกอบด้วย

๖.๑ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
๖.๓ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย



๖.๔ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวปอวยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๖.๗ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวจิรฐิติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๗.๑ นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	หัวหน้า
๗.๒ นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
๗.๓ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และสำหรับจัดวางอาหาร ณ หอประชุมภักดีกมล

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางภัทรนันท์	ดีสุ	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแหง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ หากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนพิชัย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ หอประชุมภัคดีกมล โรงเรียนพิชัย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- รายงานผลการพัฒนาตนเองโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - การกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พัก
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อ)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พัก
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดทำ “๑ กลุ่มสาระฯ ๑ นวัตกรรม” (๑ Group ๑ Innovation)