



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับซองเสนอราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน Coding
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการ
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน Coding จำนวน ๘ ชุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับซองเสนอราคา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕
(๔) และ (๕) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการรับซองเสนอราคา

- | | | | |
|------------------|-----------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายมงคล | สังคนันท์ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิตยา | อ่อนดี | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปอยขวัญ | เขมา | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รับซองเสนอราคา ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | | |
|----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกานดา | สุขแดง | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทศพล | เหรียญเจริญ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นางสุตาภรณ์ | บุญเสือ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาโดยเสนอราคารวมในบัญชีรายการและเปรียบเทียบ
ราคาที่แสดงในบัญชีรายการของผู้เสนอราคา ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.
ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาราคาตามหลักเกณฑ์ในการเสนอราคา
เพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเปรียบเทียบ
ให้เห็นในการคัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซอง
เสนอราคา

/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ...

21

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายบุญเกลือ บุญเชื้อ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชนะนัทรดา ตุ่มบุตร | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษไชย | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

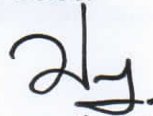
มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบผ่าน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่งสำหรับคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปัฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย