



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑
“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗”

วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วย โรงเรียนพิชัยได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพิชัย เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาโดยมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ จุดเน้นการดำเนินงานและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รวมทั้งเป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งสู่เป้าหมายสุดท้ายคือการพัฒนาให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามศักยภาพอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕ นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๑.๖ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗ นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุทัย	มานักษ์อ้ง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวกานดา	สุขแดง	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๒.๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอมลณดา	วาริสสอน	กรรมการ
๒.๘	นางชลันดา	จันทร์มลทา	กรรมการ
๒.๑๐	นางสุทัย	มานักมั่ง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวอภิญญา	จาดศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตามและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นายทศพล	เหรียญเจริญ	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านพิธีการ ประสานผู้เกี่ยวข้อง และเป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	หัวหน้า
๔.๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้า
๔.๓	นางสาวเขาวนินาถ	อินทนิทร์	ผู้ช่วย
๔.๔	นางทิพรัตน์	หนูนนาค	ผู้ช่วย
๔.๕	นางสาวธีรฉร	ปลิวทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนและรับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมตลอดระยะเวลาอบรม

๕. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนพิชัยทุกคน

มีหน้าที่ เข้ารับอบรมเชิงปฏิบัติการและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการอบรม

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรมอบให้คณะครูที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชาย	รองหัวหน้า
๖.๓	นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๖.๔	นางสาวศกลวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำป้ายการอบรมจัดในรูปแบบไฟล์เพื่อใช้ในการอบรมและจัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับ

การอบรมทุกคน

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการจัดอบรม...

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายดำเนินการจัดอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางนภาศรี	สว่างแสง	หัวหน้า
๗.๒	นางสุทัย	มานักฆ้อง	รองหัวหน้า
๗.๓	นางสาวกานดา	สุขแดง	รองหัวหน้า
๗.๔	นางสาวอัญชลี	จันจัด	ผู้ช่วย
๗.๕	นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๗.๖	นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย
๗.๗	นางภัทรธินันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๗.๘	นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานวิทยากร และวางแผน เตรียมข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการ “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗”

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน พัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๘.๒	นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๘.๓	นางสาวรวิพร	กวางอริชฐโกคิน	ผู้ช่วย
๘.๔	นางสาวปวยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๘.๕	นางนางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
๘.๖	นางสาวอนุตตรีย์	ดีอุดม	ผู้ช่วย
๘.๗	นายภัทรธิศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย
๘.๘	นางสาวสุพิชวัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๘.๙	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๘.๑๐	นางสาวรัตมณี	แก้วโสภา	ผู้ช่วย
๘.๑๑	นางสาวดวงฤทัย	เรืองปิ่น	ผู้ช่วย
๘.๑๒	นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประสานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๙.๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิง อมลณดา วาริสสอน	หัวหน้า	
๙.๒	นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๙.๓	นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่เหมาะสม



๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการและปฐม...

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๑๐.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวสุพรรณี	ทองยัง	ผู้ช่วย
๑๐.๗ นางสาวเกศรินทร์	พรมสอน	ผู้ช่วย
๑๐.๘ พนักงานบริการ (แม่บ้าน) ทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม และวิทยากรทุกคน

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางชลันดา	จันทร์มลทา	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑ “อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗” และ นำข้อมูลมาสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้อำนวยการ ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑
“อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗”
วันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

.....

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
	๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกล่าววัตถุประสงค์ของการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โดย ศึกษาพิเศษ อธิการฯ ตั้งสกุลเรืองไธ (รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐ น.)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำแผนปฏิบัติการ โดย ผอ. เปรมฤดี เกลาพิมาย (รับประทานอาหารว่าง ๑๔.๐๐ น.)
วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายซักถาม
	๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
	๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	จัดทำแผนปฏิบัติการ (รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐ น.)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดทำแผนกลยุทธ์ (รับประทานอาหารว่าง ๑๔.๐๐ น.) (รับประทานอาหารว่าง ๑๔.๐๐ น.)
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายซักถาม

.....



หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม