



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๘๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

ด้วยศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนดจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระยุทธ	เกตุมี	รองประธานกรรมการ
๓. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๔. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
๕. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
๖. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
๗. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๘. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
๔. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๕. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	กรรมการ
๖. นางสาวพจนีย์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
๗. นางสาวธนิดา	แสงวงลาม	กรรมการ

๘. นายทศพล	เหรียญเจริญ	กรรมการ
๙. นายบุญลือ	หนุณนาค	กรรมการ
๑๐. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวพิชาวีร์	วุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณวนัช	ใจักดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรชร	เกิดพูล	กรรมการ
๑๔. นางสาววันทนา	พลอยสีสังข์	กรรมการ
๑๕. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดตามดูแล อำนาจความสะอาดกประสานงานในการดำเนินงานทั้งหมด

๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	หัวหน้า
๒. นายวิบูลย์	ทองสุข	ผู้ช่วย
๓. นางวัชรีย์	วรินทรีย์	ผู้ช่วย
๔. นายบุญลือ	หนุณนาค	ผู้ช่วย
๕. นักการภารโรงทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา จัดโต๊ะเก้าอี้ จำนวน ๑๒๐ ชุด โต๊ะหมู่บูชา พร้อมอุปกรณ์
ชุดรับแขก จัดเวที ตกแต่งเวที ด้วยข้อความ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จังหวัดอุดรธานี

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี

๒.๒ เจ้าหน้าที่เครื่องเสียง และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
๒. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย
๓. นายทินวัฒน์	อาทิตย์	ผู้ช่วย
๔. นายวัฒนา	สิงห์เหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพกิจกรรมการอบรม

๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายทศพล	เหรียญเจริญ	หัวหน้า
๒. นางสาวพิชาวีร์	วุฒิ	ผู้ช่วย
๓. นายบุญลือ	หนุณนาค	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และดำเนินรายการตามกำหนดการอบรม

๒.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสาร จัดทำเกียรติบัตร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

ในการอบรม ประกอบด้วย

๑. นางวัฒนา	คำแก้ว	หัวหน้า
๒. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิชาวีร์	วุฒิ	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณนัช	ใจรักดี	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอรชร	เกิดพูล	ผู้ช่วย
๖. นางสาววันทนา	พลอยสีสังข์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการประชุมอบรม เอกสารรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมอบรม หนังสือเชิญวิทยากร แยกผู้มีเกียรติ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม คณะกรรมการดำเนินงาน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการอบรม

๒.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๑. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	ผู้ช่วย
๒. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	ผู้ช่วย
๓. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริรัตน์	นันทะชัย	ผู้ช่วย
๖. นางสาววรรณนัช	ใจรักดี	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอรชร	เกิดพูล	ผู้ช่วย
๘. นางสาววันทนา	พลอยสีสังข์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับวิทยากร ต้อนรับ อำนวยความสะดวก จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับแขกผู้มีเกียรติ และคณะผู้เข้ารับการอบรม

๒.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๒. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานด้านงบประมาณการใช้จ่ายสำหรับใช้ในโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวพจนีย์	สิงห์โตทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวธนิศา	แสวงลาภ	ผู้ช่วย
๓. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการอบรม วิเคราะห์สรุปเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ความสามารถและ
บังเกิดผลดีต่อราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการ
ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ประธานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดอุดรดิตถ์

