



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี กำหนดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ หอประชุมภักดีกมล

เพื่อให้การดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐวิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักข้อง	กรรมการ
๑.๙	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	กรรมการ
๒.๔ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๕ นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการ
๒.๖ นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการ
๒.๗ นางภักฎิกานต์	จันทา	กรรมการ
๒.๘ นางสุตาภรณ์	บุญเหลือ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๑๐ นางอำนวย	อรรคเดโช	กรรมการ
๒.๑๑ นางปริญดา	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๑๒ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววราภรณ์	วรรณะจิตติกุล	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๒.๑๖ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการ
๒.๑๘ นางพัชยา	บุญเหลือ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน  
มอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และประกาศนียบัตร  
ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศร	ธรรมชัย	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	รองหัวหน้า
๓.๓ นางสุจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย
๓.๔ นางภักฎิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๓.๖ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๑)

๓.๗ นางสาวณิชนันธุ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๒)
๓.๘ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๓)
๓.๙ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๔)
๓.๑๐ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๕)
๓.๑๑ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.๖)

**มีหน้าที่** ๑. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และติดรูปถ่ายนักเรียนลงในใบ (ปพ.๑)

๒. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

๓. จัดพิมพ์ใบลงชื่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

๔. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและส่งให้ประธานในพิธี

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแจกใบ ปพ.๑ ตัวจริง ประกอบด้วย**

๔.๑ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๔.๕ นายอรรถกร	จิราคม	ผู้ช่วย
๔.๖ นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	ผู้ช่วย
๔.๙ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวรัตน	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
๔.๑๓ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๔.๑๔ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย
๔.๑๕ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๔.๑๖ นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๔.๑๗ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๔.๑๘ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๔.๑๙ นางสาวญาณามณีกาญจน์	อำทำ	ผู้ช่วย
๔.๒๐ นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
๔.๒๑ นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วย

๔.๒๒ นางอนันต์ ชื่นชม ...





๔.๒๒ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๔.๒๓ นายถนัดกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๔.๒๔ นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
๔.๒๕ นางสาวสายพิณ	คชหาญ	ผู้ช่วย
๔.๒๖ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๔.๒๗ นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย
๔.๒๘ นางสาวสมสุข	ถิปรีย์	ผู้ช่วย
๔.๒๙ นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๔.๓๐ นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย
๔.๓๑ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๔.๓๒ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๔.๓๓ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย
๔.๓๔ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๔.๓๕ นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
๔.๓๖ นายมานพ	ดีอุดม	ผู้ช่วย
๔.๓๗ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๔.๓๘ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. แจกใบ ปพ.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก

#### ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายโมเชิต	สื่อสาร	หัวหน้า
๕.๒ นายสรวราชย์	มีเจริญ	ผู้ช่วย
๕.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๕.๔ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดที่นั่งสำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ณ หอประชุมภักดีกมล

๒. จัดที่นั่งสำหรับครู ณ หอประชุมภักดีกมล

๓. จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์ประกอบพิธี

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ ...



๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตงแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายบุญลือ หนูนาค หัวหน้า

๖.๒ นักเรียนสภานักเรียนทุกคน ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชา ที่นั่งสำหรับประธานและผู้มีเกียรติ

๒. จัดตงแต่งประดับเวทีให้สวยงาม

๓. ทำป้ายไวณลติดหน้าเวที ดังนี้

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตร

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๗.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล เชื้อสะอาด หัวหน้า

๗.๒ นายไผท เสือน้อย ผู้ช่วย

๗.๓ นางสาววิษณุพร ทาเหล็ก ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการมอบประกาศนียบัตร ให้แก่คณะครู นักเรียน และ  
ผู้ปกครองทราบ

๒. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายไพฑูรย์ วันวิชัย หัวหน้า

๘.๒ นายธีรภัทร สอนอุทัย ผู้ช่วย

๘.๓ นายธนาสาร บุญคง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ณ หอประชุมภักดีกมล

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวรัตนา จันทรโสภา หัวหน้า

๙.๒ นางสาวณัฐวรรณ รัตนเสถียร ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท

๒. จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานในพิธี

## ๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๑๐.๒ นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางสาวบุปผาชาติ	บุตรตระราช	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๑๐.๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๑๐.๕ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๑๐.๖ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๖)
๑๐.๗ นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๖)

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการตลอดการมอบประกาศนียบัตร

๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเข้ารับใบประกาศนียบัตร

## ๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางอนันต์	ชื่นชม	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวบุปผาชาติ	บุตรตระราช	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวกร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางวัฒนา	คำแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ซักซ้อมการรับใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน รวมทั้งแนะนำการแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสมกับนักเรียนให้พร้อม

## ๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

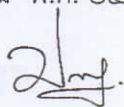
๑๒.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวราภรณ์	วรรณะจิตกุล	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการพร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย





สภานักเรียนโรงเรียนโพธิ์

กำหนดการ ปังฉิมนิเทศ & พิธีมอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา  
แถว-เหลือนผู้กล้าอำลาสถาบันประจำปีการศึกษาพุทธศักราช 2564

วัน พฤหัสบดี ที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2565

ช่วงบ่ายมัธยมศึกษาปี 3 ทุกห้อง

- 11:00-12:00 ลงทะเบียนเข้าร่วมงานและยื่นผลตรวจ dtk ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก
- 12:00-12:30 พิธีอำลาท่านพ่อพระยาพิชัยดาบหัก
- 12:30-13:00 ขบวนแห่บายศรีขึ้นหอประชุมภักดีกมล
- 13:00-13:30 มอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา
- 13:30-14:00 การแสดงรำบายศรีผูกข้อมือ
- 14:00-14:30 บุญพ.ช 64
- 14:30-15:00 รับชม VTR ตัวแทนนักเรียนกล่าวอำลาและท่านผู้อำนวยการให้โอวาท

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง และขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังโควิด



สภานักเรียนโรงเรียนโพธิ์

กำหนดการ ปังฉิมนิเทศ & พิธีมอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา  
แถว-เหลือนผู้กล้าอำลาสถาบันประจำปีการศึกษาพุทธศักราช 2564

วัน ศุกร์ ที่ 1 เมษายน พุทธศักราช 2565

ช่วงเช้ามัธยมศึกษาปี 6 ทุกห้อง

- 07:00-08:00 ลงทะเบียนเข้าร่วมงานและยื่นผลตรวจ dtk ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก
- 08:00-8:30 พิธีอำลาท่านพ่อพระยาพิชัยดาบหัก
- 08:30-09:00 ขบวนแห่บายศรีขึ้นหอประชุมภักดีกมล
- 09:00-09:30 รับมอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา
- 09:30-10:00 การแสดงรำบายศรีสู่ขวัญผูกข้อมือ
- 10:00-10:50 บุญ พช. 64
- 10:50-11:30 รับชม VTR ตัวแทนนักเรียนกล่าวอำลาและท่านผู้อำนวยการให้โอวาท

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง และขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังโควิด

หมายเหตุ การแต่งกายด้วยชุดครุย / ชุดสูท