



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานอาชีพในท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานแนะแนว กำหนดจัดโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมเสริมทักษะอาชีพโดยการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานอาชีพจากสถานประกอบการในท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ แหล่งเรียนรู้ชุมชนหาดสองแคว อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๔ และ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสดูงานโลกทัศน์ ได้รับประสบการณ์ และความรู้เกี่ยวกับอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาเกี่ยวกับอาชีพที่เหมาะสม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำรวจแนวความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | | |
|------|---------------|------------|---------------------|
| ๑.๑ | นางปัทมาภรณ์ | นรภัทรพิมล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางนภาศรี | สว่างแสง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | นางสาวสำอางค์ | เครือสอน | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวดวงฤทัย | แก้วพวง | กรรมการ |
| ๑.๕ | นางนิตยา | ไทยผดุง | กรรมการ |
| ๑.๖ | นายบุญเพชร | คำแก้ว | กรรมการ |
| ๑.๗ | นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางสุทัย | มานักมั่ง | กรรมการ |
| ๑.๙ | นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | นายสวราชย์ | มีเจริญ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ...

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|---------|---------|
| ๒.๑ นายอรรถกร | จิราคม | หัวหน้า |
| ๒.๒ นายอนุ | อรรถเดช | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นางสาวธีรศรา | วันมา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงาน และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|------------|------------|
| ๓.๑ นางสาวธีรศรา | วันมา | หัวหน้า |
| ๓.๒ นายอรรถกร | จิราคม | รองหัวหน้า |
| ๓.๓ นายอนุ | อรรถเดช | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ นางสาวธัญรัชต์ | บุญล้ำ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารใบรายชื่อนักเรียน หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง เกียรติบัตร หนังสือขอบคุณ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมป้ายไวนิล ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|---------|---------|
| ๔.๑ นายอรรถกร | จิราคม | หัวหน้า |
| ๔.๒ นายอนุ | อรรถเดช | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ นางสาวธีรศรา | วันมา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำป้ายเวที ข้อความ

“การศึกษาดูงานอาชีพในท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๕”

ณ แหล่งเรียนรู้ชุมชนตำบลหาดสองแคว อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์

วันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

๕. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมพาหนะ อาหารและน้ำดื่ม ประกอบด้วย

| | | |
|--------------|-----------|---------|
| ๕.๑ นางนิตยา | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| ๕.๒ นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ นายอนุ | อรรถเดช | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมพาหนะ อาหารและน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและครูที่ควบคุมนักเรียน และดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

๖. เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน ...

๖. เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|---------|---------|
| ๖.๑ นายอรรถกร | จิราคม | หัวหน้า |
| ๖.๒ นายอนุ | อรรถเดช | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ นางสาวธีรศรา | วันมา | ผู้ช่วย |
| ๖.๔ นายกิตติธัช | แดงแก้ว | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนโรงเรียนพิชัยในการเดินทางไป - กลับ และเข้าศึกษาดูงานให้เป็นไปตามกำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. เจ้าหน้าที่สรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-----------|---------|
| ๗.๑ นายอรรถกร | จิราคม | หัวหน้า |
| ๗.๒ นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| ๗.๓ นายอนุ | อรรถเดช | ผู้ช่วย |
| ๗.๔ นางสาวธีรศรา | วันมา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานอาชีพในท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และรายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย