



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 115/2560

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้งพนักงานบริการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

1. นายวิเพิน สุขผดุง ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ 4 หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- ดูแลรับผิดชอบงานช่างไม้ งานก่อสร้าง งานซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และงานอื่นๆ ไป
- ดูแลอาคาร 3 บริเวณถนน และสวนหย่อม หน้า,หลัง
- ดูแลระบบไฟฟ้า,ประปา ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายบก หอมมาลี ตำแหน่ง ช่างสี ระดับ 2 รองหัวหน้าพนักงานบริการ รับผิดชอบ

- อาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์และบริเวณที่จอดรถโรงเรียน
- ดูแลระบบประปา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายนพดล มีเกตุ รับผิดชอบ

- อาคาร 1 ทั้งหมด
- กวาดถนนหลังอาคาร 1 และโรงรถใต้ถุนอาคาร 1
- บริเวณอาคารภักดี อาคารไม้
- ดูแลระบบประปา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4/- นายสมบุญรณ์ แสงชีว....

4. นายสมบูรณ์ แสงชีว รับผิดชอบ

- อาคาร 5 ทั้งหมด
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 5 ทั้งหมด
- รับผิดชอบอาคารฝึกงานช่างอุตสาหกรรม
- ระบบประปาของโรงเรียน
- ดูแลรับผิดชอบอาคารฝึกงานศิลปะ และนาฏศิลป์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นายอาทอน สิ้นสิริพงศ์ รับผิดชอบ

- อาคาร 1 ฝั่งตะวันออก
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 1 บริเวณถนนและโรงรถอาคาร 1 ฝั่งตะวันออก
- ตกแต่งต้นไม้บริเวณโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นายอำนาจ แป้นด่วน รับผิดชอบ

- หอประชุมพิชัยดาบหัก
- สวนหย่อมหน้าหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- ถนนตั้งแต่ประตูหน้าถึงองค์พระพิชัยมงคลรังษีและบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. นายกำพล ภูัดัด รับผิดชอบ

- อาคาร 5 ทั้งหมด
- ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- บริเวณหลังอาคาร 5 บริเวณที่จอดรถเด็ก
- โรงฝึกงานติดประตูหลัง ห้องดนตรีสากล
- สนามหญ้าบ้านครูจีนและบ้านครูเกาหลี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- อาคาร 3 ทั้งหมดและหลังห้องพัสดุ, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- บริเวณหลังอาคาร 3 ทั้งหมด
- บริเวณห้องศูนย์วัฒนธรรมและถนนข้างห้องศูนย์
- ดูแลระบบประปา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



9. นายสุนทร เพ็ชรโกมล รับผิดชอบ

- หอประชุมภักดีกมล
- บริเวณสนามปูนหน้าหอประชุมภักดีกมล
- ดูแลระบบไฟฟ้าและประปา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นายเกณท์ แก้วสะอาด รับผิดชอบ

- อาคาร 4 ทั้งหมด
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 4 ถนนหน้าอาคาร 4
- ระบบประปาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน เชื้อครถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. นายบัวลี สอนเสนา รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน เชื้อครถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. นายรัฐวิวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันได อาคาร 2 ด้านตะวันตก
- บริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร 2 และในสนามหญ้า
- ทำหน้าที่ถ่ายเอกสารอัดสำเนาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลระบบประปา

14. นางอรษา แสงชีว รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานปฎิคมของโรงเรียน
- ดูแลห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องพัสดุ และห้องประชาสัมพันธ์
- ระเบียบทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15. นางนภาพรณี พิมพ์เถื่อน รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 1,2

- ห้องปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ, ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป และห้องประชุมประกันคุณภาพการศึกษา
- ระเบียงที่นั่งอาคาร 1, ห้องศูนย์เครือข่ายไร้พรมแดน และห้อง 3D อาคาร 4 และห้องโสตฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. นางสาวลิ้ม ปามิ รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 3, ห้องน้ำนักเรียน อาคาร 3 และห้องน้ำคนพิการ
- ห้องสมุด
- ห้องน้ำอาคารเกษตรสนามกีฬาในบึงและห้องน้ำนักเรียนชายประตูลัง
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล
- ดูแลทำความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ทำความสะอาดที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

17. นางสาวราญ ทองจันทร์ รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 4 ,ห้องน้ำนักเรียนหลังอาคาร 1 หลังอาคารไม้, ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำอาคารเกษตร สนามกีฬาในบึง
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล และห้อง 3D อาคาร 4
- รับผิดชอบถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- ห้องศูนย์วัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย