



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 182/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนเสริมพิเศษวิชาคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O – Net ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนพิชัย โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กำหนดให้มีการสอนเสริมพิเศษวิชาคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O – Net ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 ขึ้น โดยมีรายละเอียดการจัดสอนเสริม ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2559 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการสอนเสริมพิเศษวิชาคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O – Net ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
4. นางวัฒนา	ไตต่อผล	กรรมการ
5. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
6. นางวัชรีย์	วรินทร์ีย์	กรรมการ
7. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
8. นางสุทัย	มานักห้อง	กรรมการ
9. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
10. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

## 2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอารี	ฉัตรแก้ว	กรรมการ
4. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
5. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
6. นางอำนวย	อรรคเดช	กรรมการ
7. นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
8. นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
9. นางปริญดา	สอนอุทัย	กรรมการ
10. นางสาววิไลลักษณ์	เกตุนิม	กรรมการ
11. นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
12. นางสาวอนุตริย์	พานกุลลาบ	กรรมการ
13. นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	กรรมการ
14. นางสาวทิวา	ยาตรา	กรรมการ
15. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
16. นางรศมี	ธัญน้อม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ประสานงานกับสถาบันกวดวิชาในส่วนของเอกสารและรายละเอียดวิชาที่สอนเสริม
  2. จัดครูควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าเรียน

### 2.1 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ในวันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2559 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ประกอบด้วย

1. นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
2. นายรัชพล	ศรีริ้วม	รองหัวหน้า
3. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	ผู้ช่วย
4. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
5. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
6. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
7. นางพทยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
8. นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	ผู้ช่วย
9. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
10. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	ผู้ช่วย
11. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
12. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
13. นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
14. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
15. นางสาวกมลทิพย์	อันชู	ผู้ช่วย
16. นายอนรรักษ์	วาลตะคุ	ผู้ช่วย

## 2.2 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ในวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ประกอบด้วย

1. นางรัศมี	ธัญน้อม	หัวหน้า
2. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	รองหัวหน้า
3. นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย
4. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
5. นางสาวพณีย์	สิงห์โตทอง	ผู้ช่วย
6. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
7. นางสุกัญญา	จีราคม	ผู้ช่วย
8. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย
9. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

## 2.3 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

1. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	หัวหน้า
2. นายวิบูลย์	ทองสุข	รองหัวหน้า
3. นายเฉลิม	หนูชัย	ผู้ช่วย
4. นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
5. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	ผู้ช่วย
6. นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย
7. นายปิยะ	รุ่งเรือง	ผู้ช่วย
8. พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่ใช้ในวันที่ 24 – 25 พฤศจิกายน 2559 ณ หอประชุมภักดีกมล สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 405 คน และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 234 คน

2. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ที่หอประชุมภักดีกมล

3. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องน้ำ – ห้องส้วม ในวันที่มีการเรียนการสอน

## 2.4 เจ้าหน้าที่สอดทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
2. นายศุภชัย	แกมนิล	รองหัวหน้า
3. นายทินวัตร	อาทิตย์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร ณ หอประชุมภักดีกมล

2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน

3. บันทึกวีดีโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน



## 2.5 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- |                     |             |            |
|---------------------|-------------|------------|
| 1. นางกฤษฏีปัญญา    | กาวิชัย     | หัวหน้า    |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ       | รองหัวหน้า |
| 3. นายทศพล          | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวนุชนาท     | ต่างพล้อย   | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมการสอน

## 2.6 เจ้าหน้าที่จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- |                  |          |            |
|------------------|----------|------------|
| 1. นางสุกัญญา    | จีราคม   | หัวหน้า    |
| 2. นางอารีรัตน์  | ทองมา    | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวกิงเพชร | เทพทองดี | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลมอบให้ครูผู้ควบคุมนักเรียนในแต่ละวัน  
ที่มีการจัดกิจกรรมการเรียน

## 2.7 เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- |                   |           |            |
|-------------------|-----------|------------|
| 1. นางอนงค์นาฏ    | เอิบบุญญา | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวบุญส่ง   | นาคสุขมูล | รองหัวหน้า |
| 3. นางรัศมี       | ธัญน้อม   | ผู้ช่วย    |
| 4. นางนฤมล        | สุธาพรต   | ผู้ช่วย    |
| 5. นางปริญดา      | สอนอุทัย  | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวกมลทิพย์ | อันชู     | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้แก่วิทยาการ

## 2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- |                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| 1. นางสุตาภรณ์      | บุญเสื่อ   | หัวหน้า    |
| 2. นางปริญดา        | สอนอุทัย   | รองหัวหน้า |
| 3. นางนฤมล          | สุธาพรต    | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาววิไลลักษณ์ | เกตุนิม    | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวทิวา       | ยาตรา      | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวกฤษณา      | สร้อยทิพย์ | ผู้ช่วย    |
| 8. นางสาวสุธาทิพย์  | ทองคำ      | ผู้ช่วย    |
| 9. นางสาวกมลทิพย์   | อันชู      | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ 1. ประสานวิทยาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนมอบให้นักเรียน  
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้แก่วิทยาการ (กระดาน ปากกาสีต่าง ๆ)

## 2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

- |                   |            |            |
|-------------------|------------|------------|
| 1. นายภาติญ       | ไชยวงศ์    | หัวหน้า    |
| 2. นายรัชพล       | ศรีริ้วม   | รองหัวหน้า |
| 3. นางอำนวยการ    | อรรคเดช    | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวกมลทิพย์ | อันชู      | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวกฤษณา    | สร้อยทิพย์ | ผู้ช่วย    |



6. นางสาวสุธาทิพย์ ทองคำ ผู้ช่วย
- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบสรุปผลการเรียนและเวลาเรียนให้ครูผู้ควบคุมสรุปผลในการเรียนแต่ละวัน
2. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน  
นักเรียนหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นางชวนชอบ จิ์สนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รัชการาชแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย