



คำสั่งเรียนพิเศษ

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิเศษ (เดิม)
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิเศษ อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก
อุดรดิตถ์ กำหนดรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
โรงเรียนพิเศษ (เดิม) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิเศษ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฎิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๙	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายบุญเกลื้อ	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธนิศา	แสงลาภ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภะ	กรรมการ
๒.๖ นายธชัย	โปร่งแสง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๙ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายโฆษิต	สื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการ
๒.๑๓ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๑๔ นางภักฎิกานต์	จันทา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตามและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ
รับสมัครนักเรียนดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภะ	หัวหน้า -
๓.๒ นางภักฎิกานต์	จันทา	รองหัวหน้า
๓.๓ นางสาวศร	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประกาศ, คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบ ประกอบด้วย

■ วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางนฤมล	สุธาพรต	ม.๔
๒. นายรัชพล	ศรีริ้วม	ม.๔

■ วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นางสุจินดา	มีรอด	ม.๔
๒. นางสาวกานดา	สุขแดง	ม.๔
๓. นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ม.๔
๔. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ม.๔

■ วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ม.๔
๒. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	ม.๔

■ วิชาภาษาไทย

- | | | |
|-------------------|----------|-------|
| ๑. นางสาวละอองดาว | พรมจวง | ม.๔ |
| ๒. นายบุญลือ | หนูนาค | ม.๔ |
| ๓. นางสาวณัฏฐา | ณีกาญจน์ | อำท่า |

■ วิชาสังคมศึกษา

- | | | |
|--------------------|---------------|-----|
| ๑. นางสาวสิริรัตน์ | ชูสุข | ม.๔ |
| ๒. นางสาววราภรณ์ | วรรณะฐิติกุล | ม.๔ |
| ๓. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ม.๔ |

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบและพิมพ์ข้อสอบ จำนวนของข้อสอบเป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับร่าง นำส่งไฟล์ข้อมูล (word) ได้ที่นางสาวรัตนา จันทร์โสภ

ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

■ วิชาคณิตศาสตร์

- | | | |
|-----------------|----------|-----|
| ๑. นางสาวอัญชลี | จันจัด | ม.๔ |
| ๒. นางปริยดา | สอนอุทัย | ม.๔ |

■ วิชาวิทยาศาสตร์

- | | | |
|--------------------|------------|-----|
| ๑. นายณัฐชนม์ | กองมา | ม.๔ |
| ๒. นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตระกูล | ม.๔ |
| ๓. นางชลันดา | จันทร์มลทา | ม.๔ |

■ วิชาภาษาอังกฤษ

- | | | |
|-------------|--------|-----|
| ๑. นางสมสุข | ถิปรี่ | ม.๔ |
|-------------|--------|-----|

■ วิชาภาษาไทย

- | | | |
|----------------|-------------|-----|
| ๑. นางสาวธนิศา | แสงลาภ | ม.๔ |
| ๒. นายทศพล | เหรียญเจริญ | ม.๔ |

■ วิชาสังคมศึกษา

- | | | |
|-----------|---------|-----|
| ๑. นายอนุ | อรรคเดช | ม.๔ |
|-----------|---------|-----|

มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบและตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ จัดทำเป็นต้นฉบับร่างนำส่งไฟล์ข้อมูล (word)

ได้ที่นางสาวรัตนา จันทร์โสภ ส่งภายในวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำต้นฉบับข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| ๖.๑ นายบุญเพชร | คำแก้ว | หัวหน้า |
| ๖.๒ นางสาวรัตนา | จันทร์โสภ | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ประเภท จบ ม.๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม)
ในแต่ละวิชาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด
๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว
๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวดารณีย์	บุญเชื้อ	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวจินดา	มีรอด	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวปริญดา	สอนอุทัย	รองหัวหน้า
๘.๓ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวณิชนันท์	ยศสุนทร	ผู้ช่วย
๘.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. บรรจุใส่ซองข้อสอบระดับชั้น ม.๔ ประเภท จบ ม.๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม)

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ
๓. จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอกับจำนวนห้องสอบ
๔. เบิกจ่ายข้อสอบโดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบในแต่ละวันตามตารางสอบ

๙. เจ้าหน้าที่คัดเลือกนักเรียนสอบภาคปฏิบัติที่เลือกแผนการเรียนศิลปกรรมศาสตร์ สาขาดนตรี
นาฏศิลป์ ศิลปะ อันดับที่ ๑ - ๓ และความสามารถพิเศษนักเรียนทางด้านดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ ประกอบด้วย

๙.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๙.๒ นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๙.๔ นายณัดกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๙.๖ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติ ในแต่ละสาขาในแผนการเรียนศิลปกรรมศาสตร์

๒. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน และส่งผลการคัดเลือกให้ฝ่ายประเมินผล ในวันที่ ๑๔ มีนาคม

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวจินดา	มีรอด	รองหัวหน้า

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (จำนวน ๑๔ ห้อง) ประกอบด้วย

๑. นางสาวณปภัช	ทรงจโพธิ์	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑)
๒. นางนิตยา	อ่องทอง	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑)
๓. นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๒)
๔. นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๒)
๕. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๓)
๖. นายกิตติธัช	แดงแก้ว	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๓)
๗. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๔)
๘. นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๔)
๙. นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๕)
๑๐. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๕)
๑๑. นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๖)
๑๒. นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๖)
๑๓. นายอรรถกร	จิราคม	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๗)
๑๔. นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๗)
๑๕. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๘)
๑๖. นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๘)
๑๗. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจน์กุล	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๙)
๑๘. นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๙)
๑๙. นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๐)
๒๐. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๐)
๒๑. นางสาวศุภราภรณ์	คำมะรัก	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๑)
๒๒. นางภัทรนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๑)
๒๓. นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๒)
๒๔. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๒)
๒๕. นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๓)
๒๖. นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๓)
๒๗. นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๔)
๒๘. นางสาวสุพิชวัลย์	บุญชฤทธิรักษา	ผู้ช่วย	(คุมสอบห้องที่ ๑๔)

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม. ๔ โรงเรียนพิชัย (เดิม) ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล...



๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นางชนันต์รดา	คุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางชลันดา	จันทร์มลหา	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อชั้น ม.๔ ดังนี้

๑. รวมคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชา โดยส่งผลคะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการประกาศผลการสอบต่อไป
๒. จัดแยกนักเรียนตามแผนการเรียน
๓. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน จำนวนตามประกาศการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้น ม.๔

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ของนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๑๒.๒ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	รองหัวหน้า
๑๒.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางวัฒนา	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางภักฎิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางพัทยา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวกร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๒.๙ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นางสาวธนิศา	แสงวงลาม	ผู้ช่วย
๑๒.๑๑ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๑๒.๑๒ นายโฆษิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๑๒.๑๓ นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๑๒.๑๔ นางสาวเขาวินนาถ	อินทนิทร์	ผู้ช่วย
๑๒.๑๕ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๑๒.๑๖ นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๑๒.๑๗ นางสาวณิชารัมย์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
๑๒.๑๘ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๑๒.๑๙ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับรายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม

๒๕๖๕ ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก

๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบตัว ...



๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๑๓.๒ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	รองหัวหน้า
๑๓.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นางวัฒนา	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๑๓.๕ นางภักฎิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย
๑๓.๖ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๑๓.๗ นางพัธยา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๑๓.๘ นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๓.๙ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๓.๑๐ นายไพฑ	เสือน้อย	ผู้ช่วย
๑๓.๑๑ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	ผู้ช่วย
๑๓.๑๒ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	ผู้ช่วย
๑๓.๑๓ นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
๑๓.๑๔ นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๑๓.๑๕ ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย
๑๓.๑๖ นางวรัญญา	นิมพริก	ผู้ช่วย
๑๓.๑๗ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย
๑๓.๑๘ นายอนุ	อรรคเดโช	ผู้ช่วย
๑๓.๑๙ นางสาวนฤมล	อินฟากท่า	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕

และรวบรวมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ระหว่างฉบับสำเนาเอกสารกับฉบับจริง ดังนี้

- ใบมอบตัวนักเรียน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (นักเรียน, บิดา, มารดา) ๑ ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป

๑๔. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

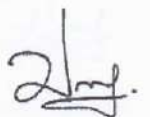
๑๔.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๑๔.๒ นายโมษิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๑๔.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๑๔.๔ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดห้องสอบสำหรับสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนพิชัย (เดิม), สถานที่รับรายงานตัว และรับมอบตัว

๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๑๕.๒ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๑๕.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ...



มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครให้แก่นักเรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๖.๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๑๖.๒	นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๑๖.๓	นายไผท	เลื่อน้อย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นระหว่างงาน และบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน

๑๗. เจ้าหน้าที่คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑๗.๑	นางสุกัญญา	จิราคม	หัวหน้า
๑๗.๒	นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
๑๗.๓	นางสาวปัทมรา	บัวขาว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ คัดกรองนักเรียนและผู้ปกครอง โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน เว้นระยะห่าง การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ และวัดอุณหภูมิร่างกาย

๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

๑๘.๑	นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๑๘.๒	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
๑๘.๓	นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๑๘.๔	นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๘.๕	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน

๒. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการรับมอบตัวนักเรียน ม.๔

๓. ดำเนินการเบิกเงินเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมวัย ประกอบด้วย

๑๙.๑	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๑๙.๒	นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๑๙.๓	นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๑๙.๔	นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๑๙.๕	นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๑๙.๖	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๑๙.๗	นางสาวจิรจิตติกาล	พูลจ่าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันแก่คณะครูทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน การคุมสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล การรับรายงานตัวการมอบตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๒๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ...



๒๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒๐.๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๒๐.๒ นายรัชพล	ศรีริ้วม	รองหัวหน้า
๒๐.๓ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๒๐.๔ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๒๐.๕ ยามรักษาความปลอดภัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดระบบการจราจร เข้า - ออก ภายในโรงเรียน

๓. จัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๒๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๒๑.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	หัวหน้า
๒๑.๓ นางสาววรารณ	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๒๑.๔ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย