



ที่ 18 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมโครงการสร้างความปรองดอง
และสร้างความยุติธรรมในสังคมภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2562

ด้วยโรงเรียนพิชัย ร่วมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนดจัดเวที
สานเสวนาและสันทนการสร้างความปรองดองในโครงการสร้างความปรองดองและสร้างความยุติธรรมในสังคม
ภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2562 เพื่อลดความขัดแย้งการสานไทยใจหนึ่งเดียวสร้างความสามัคคี
ปรองดอง ในวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562 เวลา 07.45 น. - 16.00 น. ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
ดำเนินโครงการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|----------------------------|
| 1) นายจลัญญ์ | อินตายุวง | ประธานกรรมการ |
| 2) นางชนวนขอบ | จิสดนทนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายธีระยุทธ | เกตุมี | กรรมการ |
| 4) นางนภาศรี | สว่างแสง | กรรมการ |
| 5) นายวิบูลย์ | ทองสุข | กรรมการ |
| 6) นางนิตยา | ไทยผดุง | กรรมการ |
| 7) นายบุญเพ็ชร | คำแก้ว | กรรมการ |
| 8) นางสุทัย | มานักษ์ | กรรมการ |
| 9) นายเชเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม | กรรมการและเลขานุการ |
| 10) นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|------------------|
| 1) นายเชเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม | ประธานกรรมการ |
| 2) นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายมานพ | ดีอุดม | กรรมการ |
| 4) นางอุษา | จาดเรือง | กรรมการ |
| 5) นายฐิติ | วรินทร์ย์ | กรรมการ |
| 6) นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
| 7) นางสาวทิวา | ยาตรา | กรรมการ |
| 8) นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | กรรมการ |

2/9) นางสาวสุชาดา...

9) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
10) นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
11) นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	กรรมการ
12) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
13) นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
14) นางสาวอนุตริย์	พานกุลลาบ	กรรมการ
15) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขย	กรรมการ
16) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
17) นายนราธิป	แฮสิงห์	กรรมการ
18) นางสาวปณณช	พรมเพชร	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ และตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

1) นายวิบูลย์	ทองสุข	หัวหน้า
2) นายบุญลือ	หนูนาค	รองหัวหน้า
3) นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
4) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
5) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
6) นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย
7) คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย
8) พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเก้าอี้รับแขก จัดโต๊ะรับลงทะเบียน เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้ารับการอบรม
2. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับจัดวางอาหารว่าง และโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย
3. จัดสถานที่ ตกแต่งเวที จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา และพระบรมฉายาลักษณ์ แทนกล่าวรายงาน แทนกล่าวเปิดโครงการ กระดานบอร์ดสำหรับการอบรม และเขียนฉากด้วยข้อความ ดังต่อไปนี้

กิจกรรม โครงการสร้างความปรองดองและสร้างคุณธรรมในสังคมภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อลดความขัดแย้งการสานไทยใจหนึ่งเดียวสร้างความสามัคคีปรองดอง”
วันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1) นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	หัวหน้า
2) นางสาวปณณช	พรมเพชร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการพิธีเปิดโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3/5. เจ้าหน้าที่...

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| 1) นางสาวทิวา | ยาตรา | หัวหน้า |
| 2) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวอนุตริย์ | พานกุหลาบ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษมชัย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียน

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|------------|
| 1) นายจิติ | วรินทร์ย์ | หัวหน้า |
| 2) นางอุษา | จาดเรือง | รองหัวหน้า |
| 3) นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ง | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวทิวา | ยาตรา | ผู้ช่วย |
| 5) นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| 7) นายบุญลือ | หนูนาค | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาววิภาพร | แย้มกลิ่น | ผู้ช่วย |
| 9) นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |
| 10) นายรัชพล | ศรีริ้วม | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาวอนุตริย์ | พานกุหลาบ | ผู้ช่วย |
| 12) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษมชัย | ผู้ช่วย |
| 13) นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 14) นายนราธิป | แฮสิงห์ | ผู้ช่วย |
| 15) นางสาวปณณช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนขณะปฏิบัติกิจกรรม ตั้งแต่เวลา 07.45 น. – 16.00 น.
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------|------------|
| 1) นางอนงค์นาฏ | เอิบบุญญา | หัวหน้า |
| 2) นางนิตยา | ไทยผดุง | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | ผู้ช่วย |
| 4) นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวประทุมพร | อภิวังค์ | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวศิริรัตน์ | นันทชัย | ผู้ช่วย |
| 9) พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับคณะวิทยากร

4/8. เจ้าหน้าที่...



8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|------------|
| 1) นางสาวปณณช | พรมเพ็ชร | หัวหน้า |
| 2) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความปรองดอง และสร้างคามยุติธรรม
ในสังคมภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2562

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|------------|
| 1) นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | หัวหน้า |
| 2) นายไพท | เสื่อน้อย | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวสาวิตรี | คำต่อ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|------------|
| 1) นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2) นายทิวา | เรืองศรี | รองหัวหน้า |
| 3) นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องฉาย ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการอบรม

11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| 1) นางสาวปณณช | พรมเพ็ชร | หัวหน้า |
| 2) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษมขาย | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประเมินผลกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์สรุปเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการ
ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562


(นายจลัญ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย