



คำสั่งโรงเรียนพิชัย
ที่ ๗ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนเสริมพิเศษวิชาคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการสอบ O – NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนพิชัย โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กำหนดให้มีการสอนเสริมพิเศษ
วิชาคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O – NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2560 ขึ้น โดยมีรายละเอียดการจัดสอนเสริม ดังนี้

วันพุธที่ 10 มกราคม 2561

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2561

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการการสอนเสริมพิเศษวิชาคณิตศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O – NET ให้กับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2560 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7. นางวัชรีย์	วรินทร์ีย์	กรรมการ
8. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
9. นางสุทัย	มานักข์อ่อง	กรรมการ
10. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
11. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุลตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิตต์พนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
4. นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
5. นางอำนวย	อรรคเดช	กรรมการ
6. นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
7. นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
8. นางปริญดา	สอนอุทัย	กรรมการ
9. นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
10. นางสาวอนุดรีย	พานุกุลาบ	กรรมการ
11. นางสาวภรณ์	บุญเสื่อ	กรรมการ
12. นางสาวทิวา	ยาตรา	กรรมการ
13. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
14. นายไพท	เสื่อน้อย	กรรมการ
15. นางสาวธัญญา	มูลจันทร์	กรรมการ
16. นางรัศมี	ชัยน้อม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประสานงานกับสถาบันกวดวิชาในส่วนของเอกสารและรายละเอียดวิชาที่สอนเสริม

2. จัดครูควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าเรียน

2.1 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ในวันพุธที่ 10 มกราคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ประกอบด้วย

1. นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
2. นายรัชพล	ศรีริ้วม	รองหัวหน้า
3. นางสาวทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย
4. นางสาวรัตน	จันทร์โสภ	ผู้ช่วย
5. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
6. นางพิทยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
7. นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	ผู้ช่วย
8. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
9. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	ผู้ช่วย
10. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
11. นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
12. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
13. นายณัฏพล	เทพจันดา	ผู้ช่วย

2.2 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ในวันพฤหัสบดี ที่ 11 มกราคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|------------|
| 1. นางรัศมี | ฉัญน้อม | หัวหน้า |
| 2. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | รองหัวหน้า |
| 3. นายบุญเพชร | คำแก้ว | ผู้ช่วย |
| 4. นางดวงเดือน | สัญญาะ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวพจนีย์ | สิงห์โตทอง | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวรัชดา | ทองอ้วน | ผู้ช่วย |
| 7. นายมานพ | ดีอุดม | ผู้ช่วย |
| 8. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | ผู้ช่วย |
| 9. นายมานพ | ฉัญน้อม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

2.3 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|----------------|------------|
| 1. นายวิบูลย์ | ทองสุข | หัวหน้า |
| 2. นายประดิษฐ์ | เดชพรม | รองหัวหน้า |
| 3. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | ผู้ช่วย |
| 5. นายรัชพล | ศรีริ้วม | ผู้ช่วย |
| 6. นายณัฏฐพล | เทพจันตา | ผู้ช่วย |
| 7. นายอดิคุณ | อรุณประชารัตน์ | ผู้ช่วย |
| 8. พนักงานบริการทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่ใช้ในวันที่ 10 – 11 มกราคม 2561 ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 398 คน และห้องโสตทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 223 คน

2. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ที่หอประชุมพิชัยดาบหัก และห้องโสตทัศนศึกษา

3. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องสุขา ในวันที่มีการเรียนการสอน

2.4 เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2. นายทิวา | เรืองศรี | รองหัวหน้า |
| 3. นายวัฒนา | สิงห์เหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก และห้องโสตทัศนศึกษา

2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน

3. บันทึกวีดีโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน

2.5 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------|-------------|------------|
| 1. นายทศพล | เหรียญเจริญ | หัวหน้า |
| 2. นายไพท | เสื่อน้อย | รองหัวหน้า |
| 3. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายรัชพล | ศรีริ้วม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมการสอน

2.6 เจ้าหน้าที่จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวกัญญา | จิราคม | หัวหน้า |
| 2. นางสาวรีรัตน์ | ทองมา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวธัญญา | มูลจันทร์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลมอบให้ครูผู้ควบคุมนักเรียนในแต่ละวัน
ที่มีการจัดกิจกรรมการเรียน

2.7 เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|------------|
| 1. นางอนงค์นาฏ | เอิบบุญญา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | รองหัวหน้า |
| 3. นางรัศมี | ธัญน้อม | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวดารณ | บุญเสื่อ | ผู้ช่วย |
| 5. นางนฤมล | สุธาพรต | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวธัญญา | อยู่สา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้แก่วิทยากร

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวดารณ | บุญเสื่อ | หัวหน้า |
| 2. นางปริยดา | สอนอุทัย | รองหัวหน้า |
| 3. นางนฤมล | สุธาพรต | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวธัญญา | มูลจันทร์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวทิวา | ยาตรา | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวธัญญา | อยู่สา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ประสานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนมอบให้นักเรียน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้แก่วิทยากร (กระดาน ปากกาสีต่าง ๆ)

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------|----------|------------|
| 1. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | หัวหน้า |
| 2. นางนฤมล | สุธาพรต | รองหัวหน้า |
| 3. นางอานวย | อรรคเดช | ผู้ช่วย |
| 4. นายรัชพล | ศรีริ้วม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบสรุปผลการเรียนและเวลาเรียนให้ครูผู้ควบคุมสรุปผลในการเรียนแต่ละวัน
2. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน
นักเรียนหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย