



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ได้กำหนดจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๘๙ รายการ โดยวิธีพิเศษ ตามนัยข้อ ๒๓ (๒) และ (๖) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นระบุยี่ห้อ สำนักพิมพ์ เป็นการเฉพาะและเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่ราชการ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๔) และ (๖) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

๑. นางชวนชอบ จิสดิพนนท์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาศรี สว่างแสง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นางสาวพรพิมล นุชพุ่ม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นางสุตาภรณ์ บุญเสือ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นางสุจินดา มีรอด	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๖. นางปริญดา สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาหนังสือเรียนที่เสนอต่อหน่วยในบัญชีรายการและเปรียบเทียบราคาที่แสดงในบัญชีรายการหนังสือของผู้เสนอราคา ใน วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาราคาหนังสือเป็นแต่ละรายการ (รายวิชา) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเปรียบเทียบความเห็นในการคัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายบุญเพชร คำแก้ว	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางอุษา จาดเรือง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นายธีรภัทร สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นางรัศมี ธิญ์น้อม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นายมานพ ธิญ์น้อม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๖. นางอนันต์ ชื่นชม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๗. นางสาวบุบผาชาติ บุตรตะราช	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๘. นายเฉลิม หนุชัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๙. นางสมสุข ถีปรี	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ
และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับ
คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธรา น่วมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย