



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๖๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (ตามหลักเกณฑ์เดิม) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจตุญญ	อินตายุวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์พนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายเชเริงพจน์	พัตจันทรหอม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายธีระยุทธ	เกตุมี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสุทัย	มานักข้อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและกำกับติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

๒.๑ คณะกรรมการ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางชวนชอบ	จิสด์พนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวธนิศา	แสวงลาภ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสมสุข	ถิปรี่	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๑.๕ นายรณชัย	โปร่งแสง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางรัศมี	ธัญน้อม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวนวรรณ์	ปฐมเสรีพงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๑.๘ นางอุษา	จาดเรือง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๒.๑.๙ ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ

๒.๑.๑๑ นายธีรภัทร ...

๒.๑.๑๑	นายธีรภัทร สอนอุทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นายระวีพันธ์ เปรมวิจิต	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นางสาวรัตนา จันทรโสภา	หัวหน้างานธุรการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	เลขานุการ

หน้าที่ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตอนที่ ๑

เฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน)

๒.๒ คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นายเชเริงพจน์ พัดจันทร์หอม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นายภูวเดช ธิปธวินกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นางสาวบุญส่ง นาคสุขมูล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๒.๒.๔	นายรณชัย โปรงแสง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๒.๒.๕	นายณัฐชนม์ กองมา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๒.๒.๖	นายณัฐพัชร ปิ่นโชติกาญจน์กุล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๒.๒.๗	นางสุพัตรา ดีมี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๒.๒.๘	นายมงคล สังคนันท์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๒.๒.๙	นายรัชพล ศรีริ้วม	หัวหน้าเวรประจำวันวันจันทร์	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นายฐิติ วรินทร์ย์	หัวหน้าเวรประจำวันอังคาร	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นายกานต์ ช่วงบุญศรี	หัวหน้าเวรประจำวันพุธ	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นายอนุ อรรถเดโช	หัวหน้าเวรประจำวันพฤหัสบดี	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นายวิโรจน์ จันทรเพ็ง	หัวหน้าเวรประจำวันศุกร์	กรรมการ
๒.๒.๑๔	นางสาวอนุตริย์ พานกุลหลาบ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เลขานุการ
๒.๒.๑๕	นางดวงเดือน สัณญะ	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตอนที่ ๑ เฉพาะด้านบริหารจัดการชั้นเรียน

(๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานและร่องรอยหลักฐาน เอกสาร และอื่นๆ

๒.๓ คณะกรรมการ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นางนภาศรี สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสุทัย มานักฆ้อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวรัชดา ทองอ้วน	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์	รองหัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๒.๓.๕	นางชลันดา จันทรมลชา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

หน้าที่ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตอนที่ ๑ เฉพาะด้านการพัฒนาตนเองและ


พัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

๒.๔ คณะกรรมการ ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นายธีระยุทธ เกตุมี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางนิตยา ไทยผดุง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๒.๔.๓	นายบุญเพชร คำแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๒.๔.๔	นายระวีพันธ์ เปรมวิจิต	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๔.๕	นางสุทัย มานักฆ้อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๔.๖	นางชนันต์ธาดา ตุ่มบุตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

หน้าที่ ประเมิน ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เฉพาะด้านงานอื่น

ที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน)



๒.๕ คณะกรรมการ ชุดที่ ๕ ...

๒.๕ คณะกรรมการ ชุดที่ ๕ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายจลัญญ์ อินตายวง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางชวนชอบ สันทนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕.๓ นายชะเรีงพจน์ พัดจันทร์หอม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕.๔ นายธีระยุทธ เกตุมี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕.๕ นางนภาศรี สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๖ นางชนันต์ธาดา ตุ่มบุตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมิน ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓๐ คะแนน)

๒.๖ คณะกรรมการ ชุดที่ ๖ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางชวนชอบ จิสันทนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายระวีพันธ์ เปรมวิจิต	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓ นายประดิษฐ์ เดชพรม	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๖.๔ นางชนันต์ธาดา ตุ่มบุตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคล	เลขานุการ

หน้าที่ ประเมินลูกจ้างประจำ และเสนอผลรายงานต่อคณะกรรมการ

พิจารณาประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ตามแบบประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานและด้านอื่นๆ เป็นไปตามประกาศข้างต้น และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการพิจารณาเพื่อนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการได้ตามกำหนด

ให้ประธานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ชุดที่ ๒ - ๖ ส่งผลการประเมินให้เลขานุการ เพื่อบรรณส่งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณารายงานผลการพิจารณาและเสนอ ความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเป็นธรรม เพื่อประโยชน์แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายจลัญญ์ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒	จัดทำบัญชีข้อมูลจำนวนข้าราชการฯ ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ส่ง สพม.๓๙
๒	วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการเลื่อนเงินเดือนฯ ณ สพม.๓๙
๓	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประเมินตนเอง) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
๔	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒	ส่งบัญชีรายละเอียดขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ ต่อ สพม.๓๙
๕	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเกียรติยศ ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๑๖๔/๒๕๖๒
๖	วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ ส่งผลคะแนนให้เลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุด
๗	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการฯ ต่อ สพม.๓๙
๘	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ และลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการฯ ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๑๖๕/๒๕๖๒
๙	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯและ ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องผู้อำนวยการฯ ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๑๖๖/๒๕๖๒
๑๐	วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒	จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการ ส่ง สพม.๓๙

