



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 12 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ Pre O-NET
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้เตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 โดยการจัดสอบ Pre O-NET จำนวน 4 วิชาหลัก โดยนำผลการทดสอบไปพัฒนาปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ O-NET ให้ดีขึ้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนพิชัยจึงกำหนดสอบ Pre O-NET ในวันอังคารที่ 22 มกราคม 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายจลัญญ์ | อินตายุว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางชวนชอบ | จิสด์ทนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายเชเร้งพจน์ | พัทธจันทร์หอม | กรรมการ |
| 4. นายธีระยุทธ | เกตุมี | กรรมการ |
| 5. นางนภาศรี | สว่างแสง | กรรมการ |
| 6. นางนิตยา | ไทยผดุง | กรรมการ |
| 7. นายวิบูลย์ | ทองสุข | กรรมการ |
| 8. นางสุทัย | มานักมั่ง | กรรมการ |
| 9. นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | กรรมการ |
| 10. นายบุญเพชร | คำแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| 1. นางชวนชอบ | จิสด์ทนนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบุญเพชร | คำแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางอนันต์ | ชื่นชม | กรรมการ |
| 4. นางสมสุข | ถิปรี่ | กรรมการ |
| 5. นางรัศมี | ธัญน้อม | กรรมการ |
| 6. นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตระกูล | กรรมการ |
| 7. นางสุจินดา | มีรอด | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
1. กำกับ ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. จัดควบคุมสอบแทนในกรณีที่ครูคุมสอบลาป่วยหรือไปราชการ
 3. ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------|------------|
| 1. นางชวนชอบ | จิสด์ทนนท์ | หัวหน้า |
| 2. นายบุญเพชร | คำแก้ว | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวจินดา | มีรอด | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |
| 5. ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกห้องและครูผู้คุมสอบ | | |

มีหน้าที่ จัดห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|------------|
| 1. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | หัวหน้า |
| 2. นายไพท | เสื่อน้อย | รองผู้ช่วย |
| 3. นางสาววิชญพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวสาวิตรี | จ้อยศรีแก้ว | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบและแจ้งกำหนดการสอบ
 2. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวดารณ | บุญเสื่อ | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |
| 4. นายรัฐวัฒน์ | หว่าเกตุ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เพียงพอกับผู้เข้าสอบ
 2. จัดข้อสอบและวัสดุอุปกรณ์ในการสอบในแต่ละวัน
 3. กำกับดูแลการสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ และบรรจุซองข้อสอบให้ทันตามกำหนดเวลา

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกสอบประจำกองกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|------------|
| 1. นางชวนชอบ | จิสด์ทนนท์ | หัวหน้า |
| 2. นายบุญเพชร | คำแก้ว | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวจินดา | มีรอด | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวมาลี | โสดจำปา | ผู้ช่วย |
| 5. นางอำนาจ | อรรคเดช | ผู้ช่วย |
| 6. นางปริญดา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย |
| 7. นางนฤมล | สุธาพรต | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวชัชฎา | ยศสุนทร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. รับ - ส่ง ข้อสอบ ให้กับคณะกรรมการคุมสอบตามตารางสอบ
 2. ดูแลการเบิกจ่ายและเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบข้อสอบให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|---------------|-------------------|
| 1. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | คุมสอบห้อง ม.3/1 |
| 2. นายภูวดล | เกตุมงคล | คุมสอบห้อง ม.3/1 |
| 3. นางอนันต์ | ชื่นชม | คุมสอบห้อง ม.3/2 |
| 4. นางสาวกนกวรรณ | เที่ยงพิภ | คุมสอบห้อง ม.3/2 |
| 5. นายระวีพันธ์ | เปรมวิชิต | คุมสอบห้อง ม.3/3 |
| 6. นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | คุมสอบห้อง ม.3/3 |
| 7. นางสาวยุวรัตน์ | จันทร์เต็ม | คุมสอบห้อง ม.3/4 |
| 8. นางสาววันวิสาข์ | แหยมยาคง | คุมสอบห้อง ม.3/4 |
| 9. นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | คุมสอบห้อง ม.3/5 |
| 10. นางสาวสาวิตรี | จ้อยศรีแก้ว | คุมสอบห้อง ม.3/5 |
| 11. นางพัชยา | บุญเสื่อ | คุมสอบห้อง ม.3/6 |
| 12. นายมงคล | สังคนันท์ | คุมสอบห้อง ม.3/6 |
| 13. นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | คุมสอบห้อง ม.3/7 |
| 14. นางสาววรรณนัช | ใจภักดี | คุมสอบห้อง ม.3/7 |
| 15. นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | คุมสอบห้อง ม.3/8 |
| 16. นายสวราชย์ | มีเจริญ | คุมสอบห้อง ม.3/8 |
| 17. นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | คุมสอบห้อง ม.3/9 |
| 18. นางอารีรัตน์ | ทองมา | คุมสอบห้อง ม.3/9 |
| 19. นางสาวธนัท | มีเหมือน | คุมสอบห้อง ม.3/10 |
| 20. นางสาวสาวิตรี | คำต่อ | คุมสอบห้อง ม.3/10 |
| 21. นายรัชพล | ศรีริ้วม | คุมสอบห้อง ม.3/11 |
| 22. นายอนุ | อรรคเดช | คุมสอบห้อง ม.3/11 |

- มีหน้าที่**
1. ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ.2548 และควบคุมเวลาในการสอบตามตารางสอบ
 2. จัดเก็บข้อสอบและเรียงกระดาษคำตอบให้ครบตามเลขที่

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบและกรอกข้อมูล ประกอบด้วย

| | | |
|--|------------|------------|
| 1. นางปริญดา | สอนอุทัย | หัวหน้า |
| 2. นางนฤมล | สุธาพรต | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวธนิศา | แสงวลาภ | ผู้ช่วย |
| 5. ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ 1. ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้เสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลคะแนนของนักเรียน และส่งที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. นำผลการสอบแจ้งแก่นักเรียน และสอนเสริมให้กับนักเรียน

2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|------------|
| 1. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสุพัตรา | ดีมี | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | แหยมยาคง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562


(นายจลัญ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ตารางสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
โรงเรียนพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์
วันอังคารที่ 22 มกราคม พ.ศ.2562 จำนวน 11 ห้องเรียน

| เวลาที่ใช้สอบ | ช่วงเวลา | วิชาที่สอบ |
|---------------|------------------|-------------|
| 90 นาที | 08.30 – 10.00 น. | คณิตศาสตร์ |
| 90 นาที | 10.00 – 11.30 น. | ภาษาไทย |
| พักกลางวัน | | |
| 90 นาที | 12.30 – 14.00 น. | วิทยาศาสตร์ |
| 90 นาที | 14.00 – 15.30 น. | ภาษาอังกฤษ |

