



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 121/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา 2559 (แก้ไข)

เพื่อให้การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนพิชัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา 2559 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
5. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
7. นางสุทัย	มานักข้อง	กรรมการ
8. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	ประธานกรรมการ
2. นางอุษา	จาดเรือง	รองประธานกรรมการ
3. นายเฉลิม	หนูชัย	กรรมการ
4. นางสาวณัฐกมลฉัตร	สระทองอยู่	กรรมการ
5. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการ
6. นางสาวพรพิมล	นุชพุ่ม	กรรมการ
7. ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการและเลขานุการ
8. นางจิตารัตน์	อยู่เจริญกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

[Handwritten signature]

- มีหน้าที่
1. ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาในการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์
 2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียนพิชัย เดือนละ 1 ครั้ง

3. เจ้าหน้าที่สหกรณ์โรงเรียนพิชัย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวนิชารัมย์ | รุจิพัชรศักดิ์ | ผู้จัดการ |
| 2. นางสาวชไมพร | ศักดิ์ศิริ | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 3. นางสุกัญญา | ทองอ้อม | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| 4. นางธัญญลักษณ์ | ปาด่วง | เจ้าหน้าที่ทะเบียน |
| 5. นางณัฐวรรณ | วันจิว | เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน |

- มีหน้าที่
1. ดำเนินการจัดซื้อ จำหน่าย สินค้าอุปกรณ์การเรียนและสินค้าอื่นตามความเหมาะสม
 2. จัดทำสรุปรายรับ รายจ่าย ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีเดือนละ 1 ครั้ง
 3. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน
 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สรุปกำไรสุทธิ เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| 1. นางอุษา | จาดเรือง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวพรพิมล | นุชพุ่ม | ผู้ช่วย |
| 3. นางกฤษฎิ์ปัญญา | กาวิชัย | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. ตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์โรงเรียนพิชัยเดือนละ 1 ครั้ง
 2. เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อบริหารงานผลการตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการทันที

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2559



(นายธรา น่วมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย