



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันจันทร์
ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ หอประชุมภักดีกมล
โรงเรียนพิชัย และดำเนินการมอบใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และประกาศนียบัตร (ปพ.๒) วันอังคารที่
๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นางสาวรสสุคนธ์	อินชัยเขา	ประธาน
๑.๒. นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	กรรมการ
๑.๔. นางสาวอานุชรา	ใจปัญญา	กรรมการ
๑.๕. นางสาวดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๑.๖. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗. นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘. นายสวรราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๙. นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๑.๑๐. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑. นางสาวเชาวนินาถ	อินทมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าว

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวขวัญทอง	ฉำฉะ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๓ นางอานวย	อรรคเดช	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกรรณ	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภ	กรรมการ
๒.๖ นางพัทยา	บุญเสือ	กรรมการ
๒.๗ นางปริญา	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๘ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
๒.๙ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	กรรมการ
๒.๑๐ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุธิพร	อินนารี	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	กรรมการ
๒.๑๔ นายกิตติชัย	แดงแก้ว	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวนิชฌันธุ์	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสิญหวรรณ	ทะแขวง	กรรมการ
๒.๑๗ นายธนพล	อินดีคำ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปณิดา	สีแก้ว	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๑ นางรัตนา	วอนเจียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน
มอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	หัวหน้า
๓.๒ นางพัทยา	บุญเสือ	รองหัวหน้า
๓.๓ นางสาวนิชฌันธุ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๓.๔ นางรัตนา	วอนเจียม	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวสิญหวรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๓.๖ นางสาวปณิดา	สีแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และติดรูปถ่ายนักเรียนลงในใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๒. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและส่งให้ประธานในพิธี

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนนักเรียนเข้ารับประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๕.๑ นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	หัวหน้า
๕.๒ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑)
๕.๓ นางลัดดาวัลย์	แสนสุน	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑)
๕.๔ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒)
๕.๕ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒)
๕.๖ นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๓)
๕.๗ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๓)
๕.๘ นางวิไลลักษณ์	สุวรรณทนต์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๔)
๕.๙ นางสาววรางคณา	หอยศรีจันทร์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๔)
๕.๑๐ นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๕)
๕.๑๑ นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๕)
๕.๑๒ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๖)
๕.๑๓ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๖)
๕.๑๔ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๗)
๕.๑๕ นางพัธยา	บุญเหลือ	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๘)
๕.๑๖ นางสาวจิราวรรณ	รัตนา	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๘)
๕.๑๗ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๙)
๕.๑๘ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๙)
๕.๑๙ นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑๐)
๕.๒๐ นางสาวธัญรัชต์	คำแก้ว	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑๐)
๕.๒๑ นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑๑)
๕.๒๒ นางสาววรรณวิสา	สิงห์คำ	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑๑)
๕.๒๓ นางสาวอนุตตรีย์	ดิอุดม	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑๒)
๕.๒๔ นายณนตกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑๒)
๕.๒๕ นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑)

๕.๒๖ นายยอดรัก...

๔.๒๖ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑)
๔.๒๗ นางสาววิद्याพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๒)
๔.๒๘ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๒)
๔.๒๙ นายบุญเกลือ	บุญเกลือ	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๓)
๔.๓๐ นายอรรถพงศ์	ทิพย์เครือ	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๓)
๔.๓๑ นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๔)
๔.๓๒ นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๔)
๔.๓๓ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๕)
๔.๓๔ นางสาวณิชารัมย์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๕)
๔.๓๕ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๖)
๔.๓๖ นางสาวปอญขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย (ครูที่ปรึกษา ม.๖/๖)

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนเพื่อเข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. แจกใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) และใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันอังคารที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕. เจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	หัวหน้า
๕.๒ นายโมเชิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๕.๓ พนักงานบริการทุกท่าน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดที่นั่งสำหรับครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ณ หอประชุมภักดีกมล จำนวน ๗๒๐ ตัว

๒. จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชาและอุปกรณ์ประกอบพิธี

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงอมลธดา	วาริสสอน	หัวหน้า
๖.๒ นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาววิद्याพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการมอบประกาศนียบัตร ให้แก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ

๒. บันทึกภาพนิ่งตลอดพิธีมอบประกาศนียบัตร ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. บันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีการมอบประกาศนียบัตร ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. เจ้าหน้าที่....



๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๗.๒ นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๗.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ ณ หอประชุมภักดีกมล ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับพิธีมอบประกาศนียบัตร

๒. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้สำหรับแจกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(ปพ.๑) และ ใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดพิมพ์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท

๒. จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๙.๑ นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	หัวหน้า
๙.๒ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	รองหัวหน้า
๙.๓ นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๙.๔ นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๙.๕ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๙.๖ นางสาวจิราวรรณ	รัตนา	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๓)
๙.๗ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๖)
๙.๘ นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.๖)

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการตลอดพิธีมอบประกาศนียบัตร

๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเข้ารับใบประกาศนียบัตร

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	หัวหน้า
๑๐.๒ นางรัตนา	วอนเจียม	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นายกิตติธัช	แดงแก้ว	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย



มีหน้าที่....

มีหน้าที่ ชักซ้อมลำดับขั้นตอนการรับใบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน รวมทั้งแนะนำการแต่งกาย ที่ถูกต้องเหมาะสมกับนักเรียน

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นางสาวพัชญา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

**พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมภัคดีกมล โรงเรียนพิชัย**

- ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น. นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับประกาศนียบัตร ไต้ถุนหอประชุมภัคดีกมล
- ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๑๕ น. นักเรียนเข้านั่งประจำที่บนหอประชุมภัคดีกมล
- ๐๘.๑๕ น. - ๐๘.๓๐ น. สาธิต ฝึกซ้อมพิธีมอบประกาศนียบัตร
- ๐๘.๓๐ น. พิธีมอบใบประกาศนียบัตร
- ประธานในพิธี ดร.รศสุครุช อินชัยเขา ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงมหาฤกษ์บรรเลง)
 - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเข้าประจำแท่นพิธี
 - นางสาวขวัญทอง ฉ่ำเฉื่อย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กล่าวรายงาน ประธานในพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามลำดับ
 - นายสหัชชะ แสงมณี (ตัวแทนนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษา) นำกล่าวคำปฏิญาณตน ประธานกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
 - นักเรียนร่วมร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนพิชัย
 - สำเร็จพิธี

หมายเหตุ : การแต่งกายเข้าร่วมพิธี

๑. นักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนที่ถูกต้อง ตามระเบียบของโรงเรียนพิชัย ไม่ย้อมสีผม
๒. คณะครูทุกท่านสวมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และสวมชุดครูย หรือสูท เข้าร่วมงานเพื่อเป็นเกียรติให้กับผู้สำเร็จการศึกษา

