

คำสังโรงเรียนพิชัย ที่ *40*/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบ Ordinary National Educational Test [O – NET] ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 28 กุมภาพันธ์ 2559 พร้อมกันทั่วประเทศ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ได้กำหนดสนามสอบที่ 18 โรงเรียนพิชัย ดำเนินการจัดสอบ (O–NET) ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้แก่ โรงเรียนพิชัย โรงเรียนบ้านโคนพิทยา และโรงเรียนดาราพิทยาคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยโรงเรียนจะใช้ผลคะแนนสอบ (O–NET) จำนวน 20 % เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษาของ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3, 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และโรงเรียนสามารถนำ ผลการประเมินที่ได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธารา		น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายชะเริ	งพจน์	พัดจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นางวัฒน	n	ไตต่อผล	กรรมการ
4. นายสิทธิ	WS	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
5. นางนิตยา	1	ไทยผดุง	กรรมการ
6. นางวัชรี		วรินทรีย์	กรรมการ
7. นางสุทัย		มานักฆ้อง	กรรมการ
8. นายสวรา	าชย์	มีเจริญ	กรรมการ
9. นางชวนร	ชอบ	จิสัณทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
10. นายบุญเ	พืชร์	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

2. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอง	ว จิสัณทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพ็ช	ร์ คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวทิพว	ภัลย์ ศรีทวี	กรรมการ
4. นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
5. นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการและเลขานุการ

400

6. นางอำนวย

อรรคเดโช

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ดูแล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1.	นางชวนชอบ	จิสัณทนนท์	หัวหน้า
2.	นายสวราชย์	มีเจริญ	รองหัวหน้า
3.	นายวิเพิ่น	สุขผดุง	ผู้ช่วย
4.	นายบก	หอมมาลี	ผู้ช่วย
5.	นายกิตติศักดิ์	สีหะวงษ์	ผู้ช่วย
6.	นายเกณฑ์	แก้วสอาด	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่ 1. จัดห้องสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ จำนวน 492 คน จำนวน 17 ห้อง ห้องละ 30 คน ณ อาคาร 1 จำนวน 5 ห้อง, อาคาร 4 จำนวน 12 ห้อง
 - 2. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับกรรมคุมสอบ จำนวน 2 คน ดังนี้ ด้านหน้าห้องสอบ 1 ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ 1 และ ด้านหลังห้องสอบ 1 ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ 2
 - 3. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าสอบ ห้องละ 30 ชุด ตามแผนผังที่นั่งสอบเป็นรูปตัว U
 - 4. จัดโต๊ะ-เก้าอื้ สำหรับกองกลางอำนวยการสอบ ณ ห้องเกียรติยศ
 - 5. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร ให้กับกรรมการทุกท่าน ณ ห้องเกียรติยศ
 - 6. ชี้แจงให้นักเรียนโรงเรียนและนักเรียนจากโรงเรียนอื่นทราบเกี่ยวกับใช้สถานที่ภายในโรงเรียน หรือการใช้ห้องสอบ

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

1. นางกฤษฎิ์ปิญธา	กาวิชัย	หัวหน้า
2. ครูเวรประจำวัน		ผู้ช่วย

- **มีหน้าที่** 1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการจัดสอบ
 - 2. แจ้งกำหนดการสอบตามตารางสอบ อาคารสอบ ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมคุมสอบทราบ
 - 3. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเป็นระยะๆ และกำกับเวลาประกาศตามตารางสอบ ดังนี้
 - 3.1 ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ
 - 3.2 ประกาศไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที เข้าห้องสอบ
 - 3.3 ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ 15 นาที และ 5 นาที
 - 3.4 ประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบหมดเวลาทำแบบทดสอบ
 - 4. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1.	นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	หัวหน้า
2.	นางสุจินดา	มีรอด	รองหัวหน้า
3.	นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
4.	นางอำนวย	อรรคเดโช	ผู้ช่วย
5.	นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
6.	นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย

433

7.	นางสุมาลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย
8.	นางสาวชัฐชฏา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
9.	นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ติดรายชื่อผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ แผนผังห้องสอบ แผนผังที่นั่งสอบ ตารางสอบ และ ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องวิชาการ และหน้ำห้องสอบ

2. ติดสติกเกอร์รายชื่อผู้เข้าสอบบนโต๊ะแต่ละห้องตามเลขที่นั่งสอบ ณ อาคาร 1, 4 ติดเอกสารทุกอย่างของ สทศ. ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

3. รวบรวมสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

1.	นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
2.	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
3.	นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
4.	นางสุดาภรณ์	บุญเสือ	ผู้ช่วย
5.	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

	044		
1.	นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	หัวหน้า
2.	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
3.	นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
4.	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
5.	นางสาวเบญจพร	สีสด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้แทนศูนย์สอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องเกียรติยศ

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

1. นางฐิฏิพร	มุขดา	หัวหน้า
2 บายประสงค์	เนตรกลิ่น	รองหัวหน้า

มีหน้าที่ ประสานให้แม่ค้า จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสอบ

2.7 เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมนักเรียน ประกอบด้วย

1.	นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	หัวหน้า
2.	นายอนุ	อรรคเดโช	รองหัวหน้า
3.	นางอนั้นต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
4.	นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

450

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1.	นายกานต์	ช่วงบุญศรี	หัวหน้า
2.	นายรัชพล	ศรีริอ่วม	รองหัวหน้า
3.	นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
4.	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
5.	นายถนัดกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
6.	นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่สอบ

2. อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนให้กับกรรมการคุมสอบและนักเรียนที่สอบ

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

1.	นางสุกัญญา	จีราคม	หัวหน้า
2.	นางสาวกิ่งเพ็ชร์	เทพทองดี	รองหัวหน้า

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

2.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

1.	นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
2.	นายภาคิญ	ไชยวงศ์	รองหัวหน้า
3.	นางสุมาลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย
4.	นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไข ด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(นายธารา น่วมศิริ)

7992

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย