



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา  
และลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (ตามหลักเกณฑ์เดิม) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓) โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ชื่อ ๑.๑ - ๑.๖ ครู ชื่อ ๑.๑ - ๑.๗ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ชื่อ ๒.๑) ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญเกลือ	บุญเชื้อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวธนิดา	แสงलग	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกานดา	สุขแดง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญชลี	จันจัด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ นางทิพรรัตน์	หนูนาค	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปอยขวัญ	เขมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑.๙ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑.๑๑ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวรัตนนา	จันทร์โสภา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสาร ...

2/2

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ องค์กรประกอบ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ของ ครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๑ - ๑.๖ และครู ข้อ ๑.๑ - ๑.๗ และด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ข้อ ๒.๑ ตาม รายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะชำนาญการ และ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๗, ๒.๒, ๒.๔ และครู ตำแหน่งอื่น ๆ ข้อ ๑.๘, ๒.๒, ๒.๔) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสำอองค์	เครื่องสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๓ นายฐิติ	วรินทร์ย์	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของครู องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๗ และครู ข้อ ๑.๘ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะชำนาญการ และครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๑-๑.๖ ตำแหน่งครู ข้อ ๑.๑-๑-๒, ๑.๔-๑.๗ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ข้อ ๒.๑) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางปริญดา	สอนอุทัย	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจินดา	มีรอด	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๓.๕ นางนฤมล	สุธาพรต	รองหัวหน้างานวัดผลและหลักสูตร	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของครู องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริม และสนับสนุนจัดการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะชำนาญการ และครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๔. กรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการเรียนรู้ (ข้อ ๒.๓) ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประเด็น ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์กรประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่

๕.๑ นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสำอองค์	เครื่องสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๓ นายธนาพิพัฒน์ชัย	คำไวย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๔ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๕ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



มีหน้าที่ ๑) รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการเรียนรู้ (ข้อ ๒.๓) ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะชำนาญการ และครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒) รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะชำนาญการ และครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

#### ๕. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

๖.๑ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุทัย	มานักมั่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๖.๕ นางชลันดา	จันทร์มลทา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓) ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะชำนาญการ และครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

#### ๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธนาพิพัฒน์ชัย	คำไวย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗.๔ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

#### ๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางทิพรัตน์	หนูนาค	รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๘.๓ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ ฯ	กรรมการ
๘.๔ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

#### ๘. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๘.๑ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสำอางค์	เครือสอน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๔ นายธนาพิพัฒน์ชัย	คำไวย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๕ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๖ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘.๗ นายภูวเดช	ธิประวินกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘.๘ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

๘.๙ นางสาวบุญส่ง ...

24.

๘.๙ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสุทัย	มานักษ์อ่อง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	หัวหน้างานบำเหน็จความชอบ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** พิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง รวบรวม พิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นไปตามประกาศข้างต้น โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้ดำเนินการได้ตามกำหนดและให้ประธานกรรมการรวบรวม และสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ชุดที่ ๑ - ๗ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



**ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา  
และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการโรงเรียนพิชัย  
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (นางนภาศรี สว่างแสง นางสุทัย มานักห้อง นางชนันต์รดา ตุ่มบุตร)
๒	วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ส่ง สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์
๓	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมจัดสรรวงเงิน ณ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ (ครูชนันต์รดา ตุ่มบุตร)
๔	วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน รับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามตำแหน่งของตนเอง และประเมินตนเอง ส่งกลับคืนงานบุคคล วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล)
๕	วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน
๖	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖
๗	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ข้าราชการครูทุกคนส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของทุกกลุ่มบริหารงาน ทาง Google Site PA
๘	วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการฯ รายงานผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ส่วนที่ ๑ ผ่าน App Padlet
๙	วันที่ ๒๕ – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการรวบรวมและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก Google Site PA แล้วสรุปผลคะแนนให้เลขานุการ ของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๑๐	วันที่ ๒๖ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการฯ สรุปผลการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ ด้วยโปรแกรม Power Point และนำเสนอด้วยตนเอง ณ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์
๑๑	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๑๖๑/๒๕๖๖ ๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เวลา ๑๓.๐๐ น. ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๑๖๒/๒๕๖๖
๑๒	วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ส่ง สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามเวลาที่เหมาะสม