



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๔๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ได้กำหนดจัดซื้อหนังสือเรียน
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗ รายการ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา
๕๖ (๑) (ง) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นพัสดุที่โดย
ลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นระบุ ยี่ห้อ สำนักพิมพ์ เป็นการเฉพาะ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) และ (๕) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | | | |
|----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายมงคล | สังคนันท์ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุตาภรณ์ | บุญเสือ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นายทศพล | เหรียญเจริญ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาหนังสือเรียนที่เสนอใช้หลักเกณฑ์ในการเสนอ
ราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมในบัญชีรายการและเปรียบเทียบราคาที่แสดงในบัญชีรายการหนังสือของ
ผู้เสนอราคา ในวันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ
อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาราคาหนังสือตามหลักเกณฑ์ในการเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอ
ราคารวม ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเปรียบเทียบความเห็นในการ
คัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | |
|-------------------|----------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางรัศมี | ธัญน้อม | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายรณชัย | โปร่งแสง | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์ | หว่าเกตุ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ผ่านหัวหน้า
เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการ
จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางชวนชอบ จิสดนพนธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย