



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

๑. นายวิเพิน สุขผดุง รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- งานโรเนียว (สำเนาเอกสาร)
- ดูแลระบบไฟฟ้า , ประปา
- งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุนทร เพ็ชรโกมล รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๓ ด้านทิศตะวันออก
- บริเวณด้านหน้า - ด้านหลังอาคาร ๓
- ลานพักผ่อน ด้านทิศตะวันออก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายฐิติวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๓ ด้านทิศตะวันตก
- บริเวณด้านหน้า - ด้านหลังอาคาร ๓
- ลานพักผ่อน ด้านทิศตะวันตก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายทองเทียม ท่าโพธิ์ รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๒ ทั้งหมด
- ระเบียงบันไดอาคาร ๒ ทั้ง ๒ ฝั่ง
- บริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร ๒ และบริเวณถนน
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์ , ที่จอดรถโรงเรียน
- สวนหย่อมหน้าอาคาร ๒
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕. นายกฤษฏา...

๕. นายสมบูรณ์ แสงชีว รับผิดชอบ

- ดูแลบริเวณถนน สวนหย่อมหน้าอาคาร ๑
- อาคารไม้
- บริเวณด้านหลังอาคาร ๑ , โรงรถครู
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- ระเบียงชั้น ๒ อาคาร ๑
- บริเวณถนนหน้าอาคาร ๑ ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- ดูแลระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายเกณท์ แก้วสะอาด รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๔ ทั้งหมด
- สวนหย่อมอาคาร ๔ , บริเวณถนนหน้าอาคาร ๔ และสนามหญ้าหลังอาคาร ๔
- พื้นที่บริเวณศาลาแปดเหลี่ยมและห้องพิมพ์ดีด
- ดูแลระบบน้ำประปาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันออก
- ที่จอดรถหน้า - หลังอาคาร ๕ และถนนบริเวณหน้าอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันออก
- ดูแลอาคารฝึกงานอุตสาหกรรมและอาคารนาฏศิลป์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายกฤษฎา ท่าโพธิ์ รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันตก
- ที่จอดรถหน้า - หลังอาคาร ๕ และถนนบริเวณหน้าอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันตก
- อาคารดนตรี - อาคารคหกรรม
- ถนนบริเวณหน้าอาคารดนตรี - อาคารคหกรรม
- บริเวณสนามบาสเกตบอล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายบก หอมมาลี รับผิดชอบ

- ดูแลหอประชุมพิชัยดาบหักและอาคารสภานักเรียน
- ทำความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- สวนหย่อมหน้าหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ตั้งแต่ประตูหน้าถนนถึงองค์พระพิชัยมงคลรังษี และบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- งานโรเนียว (สำเนาเอกสาร เฉพาะวันที่ไม่มีงานขับรถ)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายธัญชัย เรืองรักษา รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- งานโรเนียว (สำเนาเอกสาร เฉพาะวันที่ไม่มีงานขับรถ)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางอรษา แสงชีว รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานภูมิของโรงเรียน
- ดูแลทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล , ห้องงานนโยบายและแผน
ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ , ห้องปฏิบัติงานรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ห้องงานพัสดุและทรัพย์สิน , ห้องเกียรติยศ , ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป
และห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ห้องน้ำครู อาคาร ๑
- ระเบียงทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก - บันไดฝั่งตะวันตก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางสาวลิ้ม ปามิ รับผิดชอบ

- ห้องสมุด
- ห้องปฏิบัติการเรียนรู้เครือข่ายไร้พรมแดน
- ห้องน้ำครู อาคาร ๓ , ห้องน้ำนักเรียน อาคาร ๓ และห้องน้ำคนพิการ
- ห้องน้ำครู อาคาร ๕ , ห้องน้ำนักเรียน อาคาร ๕ ด้านทิศตะวันตก
- ห้องน้ำนักเรียนชายหลังโรงอาหาร และห้องน้ำอาคารพละ
- เรือนพยาบาล
- ห้องน้ำอาคารเกษตรสนามกีฬาในทุ่ง
- ทำความสะอาดที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางสาวารุญ ทองจันทร์ รับผิดชอบ

- ห้อง ๓D อาคาร ๔
- ห้องน้ำนักเรียนหญิงหลังอาคาร ๑ , ห้องน้ำนักเรียนหญิงหลังอาคารไม้
- ห้องน้ำครู อาคาร ๒ , ห้องน้ำครู อาคาร ๔
- ห้องน้ำครู อาคาร ๕ , ห้องน้ำนักเรียน อาคาร ๕ ด้านทิศตะวันออก
- ห้องน้ำนักเรียนชายประตูหลัง และห้องน้ำอาคารพละ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวชญาณิช จันชุมิ รับผิดชอบ

- ดูแลหอประชุมภักดีกมล
- ถนนบริเวณข้างโรงอาหาร
- บริเวณหน้าหอประชุมภักดีกมล และห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- บริเวณสนามหญ้าหน้าเสาธงและสนามวอลเลย์บอล
- งานโรเนียว (สำเนาเอกสารเฉพาะกิจ ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๖. นายวัฒนา สิงเหม รับผิดชอบ

- งานโสตทัศนศึกษาและงานสื่อทัศนูปกรณ์
- งานโรเนียว (สำเนาเอกสาร ในช่วงเวลาที่ไม่มียานบริการงานโสตทัศนศึกษา)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางชวนชอบ จิ์สนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย