



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๗๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพิชัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ ๒ ภาษาไปขยายผลในห้องเรียนของตน และนำความรู้ที่ได้รับใช้ในชีวิตประจำวัน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนด้วย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจลัญญ์	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
๑.๔ นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
๑.๕ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๖ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗ นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุทัย	มานักข่อง	กรรมการ
๑.๙ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๑๐ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสมสุข	ธิปรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางภักฎิกันต์	จันทา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุทัย	มานักข่อง	กรรมการ
๒.๔ นายภูวดล	เกตุมงคล	กรรมการ
๒.๕ นางพัธยา	บุญเสื่อ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐกุลนัฏ	สระทองอยู่	กรรมการ

๒.๙ นางสาวสุชาดา ...

๒.๙ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	กรรมการ
๒.๑๑ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	กรรมการ
๒.๑๓ นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสาวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตาม ดูแล และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๓.๒ นางภักฎิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวสาวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๔. เจ้าหน้าที่พิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายภูวดล	เกตุมงคล	หัวหน้า
๔.๒ นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๔.๓ Mr.Kristhian C.camo		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการ ตามกำหนดการ และจัดเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดกิจกรรมตามฐาน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสมสุข	ธิปรี	หัวหน้า
๕.๒ นางภักฎิกานต์	จันทา	รองหัวหน้า
๕.๓ นางสุทัย	มานักข้อง	ผู้ช่วย
๕.๔ นายภูวดล	เกตุมงคล	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
๕.๖ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
๕.๙ นางสาวณัฐกุลฉัตร	สระทองอยู่	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๕.๑๑ นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๕.๑๒ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๕.๑๓ นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	ผู้ช่วย
๕.๑๔ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นางสาวสาวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๕.๑๖ นางสาวสุภาดา	ตะคุณนะ	ผู้ช่วย
๕.๑๗ นางสาวณัฐริกา	สดสะอาด	ผู้ช่วย

๕.๑๘ Mr.Kristhian C.camo	ผู้ช่วย
๕.๑๙ Miss.Amalina Awang	ผู้ช่วย
๕.๒๐ Miss Sonam Yangchen	ผู้ช่วย
๕.๒๑ Miss Deki	ผู้ช่วย
๕.๒๒ Miss Tang Hongdeng	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายภูวดล	เกตุมงคล	หัวหน้า
๖.๒ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	รองหัวหน้า
๖.๓ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวสุภาดา	ตะคุณนะ	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวณัฐริกา	สดสะอาด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ประกอบพิธีเปิด ณ ห้องโสตทัศนศึกษา และจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ณ ห้องเรียนพิเศษ

๗. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑ นางพัชยา	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวณิชารัมย์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน ตามโครงการ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสมสุข	ธิปรี	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวสุทัย	มานักผ่อง	รองหัวหน้า
๘.๓ นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวสุภาดา	ตะคุณนะ	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวณัฐริกา	สดสะอาด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๙.๑ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
๙.๒ นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย
๙.๓ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง และดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมใช้งาน

๑๐. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ...

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวณัฐกุลฉัตร	สระทองอยู่	ผู้ช่วย
๑๑.๓ Miss.Amalina Awang		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล

๑๒. เจ้าหน้าที่สรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวสมสุข	ธิปรี	หัวหน้า
๑๒.๒ นางพัธยา	บุญเสื่อ	รองหัวหน้า
๑๒.๓ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางสาวประทุมพร	อภิวังค์	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมค่าย ๒ ภาษา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นางชวนชอบ จิ์สนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รัชการาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย