



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดรับนักเรียนเข้าเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่  
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๗	นายภูวเดช	ธิปวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักห้อง	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือก  
นักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิศา	แสงลาภ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภะ	กรรมการ
๒.๕ นายธรรณชัย	โปร่งแสง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒.๙ นายธีรภัทร	สอนนุทัย	กรรมการ
๒.๑๐ นายโฆษิต	สื่อสาร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการ
๒.๑๒ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๑๓ นางภักฎิกานต์	จันทา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ สอดคล้องกับนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๓.๑ นางภักฎิกานต์	จันทา	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภะ	รองหัวหน้า
๓.๓ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ดังนี้

๑. จัดทำใบสมัคร ของนักเรียนระดับชั้น ม.๑, ม.๔ และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับนักเรียนทั้งหมด เช่น ประกาศ, คำสั่ง การรับสมัคร
๒. จัดทำหนังสือราชการสำหรับส่งประกาศการรับนักเรียนไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

## ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรวบรวมหลักฐานนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ประกอบด้วย

๔.๑ นางภักฎิกานต์	จันทา	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวศร	ธรรมชัย	รองหัวหน้า
๔.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๔.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย

๔.๕ นางสาวอรพรรณ สงสังข์ ...



๔.๕ นางสาวอรพรรณ สงสังข์ ผู้ช่วย

๔.๖ นางสาวสัณห์วรรณ ทะแขวง ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ให้บริการใบสมัครให้นักเรียนและผู้ปกครอง

๒. จัดทำสมุดหลักฐานในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อของนักเรียน

๓. รวบรวมหลักฐานการสมัคร โดยจัดทำแยกเป็นระดับชั้น

๔. ติดประกาศรายชื่อนักเรียนทุกประเภท ณ บอร์ดหน้าห้องวิชาการ อาคาร ๑

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบ ประกอบด้วย**

■ **วิชาคณิตศาสตร์**

๑. นางอำนวย อรรถเดโช ม.๑

๒. นายไพท เสือน้อย ม.๑

■ **วิชาวิทยาศาสตร์**

๑. นางกมลทิพย์ สำราญจักร์ ม.๑

๒. นางสาวกนกวรรณ เทียงพิก ม.๑

๓. นางสาวศุภราภรณ์ คำมะรัก ม.๑

๔. นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษมชัย ม.๑

■ **วิชาภาษาอังกฤษ**

๑. นางสาวชไมพร ศักดิ์ศิริ ม.๑

๒. นางสาวนิตยา อ่อนดี ม.๑

■ **วิชาภาษาไทย**

๑. นางสาวเขาวนินาถ อินทมินทร์ ม.๑

๒. นายกิตติธัช แดงแก้ว ม.๑

■ **วิชาสังคมศึกษา**

๑. นางสาวสุภาภรณ์ หว่าเกตุ ม.๑

๒. นางทิพรัตน์ หนูนาค ม.๑

๓. นายยอดรัก ดิษฐ์ขำ ม.๑

**มีหน้าที่** ๑. ออกข้อสอบและพิมพ์ข้อสอบ จำนวนของข้อสอบเป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับร่าง นำส่งไฟล์ข้อมูล (word) ได้ที่นางสาวรัตนา จันทโรสภา

ส่งภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคัดเลือกข้อสอบ ...





๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

■ วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางสาวอัญชลี	จันจัด	ม.๑
๒. นางสาวศุภาภรณ์	บุญเสื่อ	ม.๑

■ วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นางนิตยา	อ่องทอง	ม.๑
๒. นางภัทรนันท์	ดีสุ	ม.๑
๓. นางชนันต์รดา	ดัมบุตร	ม.๑

■ วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ม.๑
๒. Miss Amalina Awang		ม.๑

■ วิชาภาษาไทย

๑. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	ม.๑
๒. นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ม.๑

■ วิชาสังคมศึกษา

๑. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ม.๑
----------------	------------	-----

มีหน้าที่ คัดเลือกข้อสอบและตรวจสอบคุณภาพข้อสอบ จัดทำเป็นต้นฉบับร่างนำส่งไฟล์ข้อมูล (word) ได้ที่นางสาวรัตนา จันทร์โสภา ส่งภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำต้นฉบับข้อสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ในแต่ละวิชา จากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด
๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว
๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวศุภาภรณ์	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๘.๒ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจ

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ ...



๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวจินดา	มีรอด	หัวหน้า
๙.๒ นางนฤมล	สุธาพรต	รองหัวหน้า
๙.๓ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๙.๔ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๙.๕ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๙.๖ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๙.๗ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. บรรจุใส่ซองข้อสอบระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ

๓. จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอกับจำนวนห้องสอบ

๔. เบิกจ่ายข้อสอบโดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบในแต่ละวันตามตารางสอบ

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๑๐.๒ นางภักฎิกันต์	จันทา	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

■ วันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตนา	คล้ายชม	ผู้ช่วย
๒. นางสาวกนต์หทัย	คงสมจรูญ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสาวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

■ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๒. นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย
๓. นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๔. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย

วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ...



■ วันศุกร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเขาวินาถ	อินทนิทร์	ผู้ช่วย
๒. นายกิตติธัช	แดงแก้ว	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณิชารัมย์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย

■ วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวธนิดา	แสงลาภ	ผู้ช่วย
๒. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิษณุพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสาวิตรี	จ้วยศรีแก้ว	ผู้ช่วย

■ วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๒. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณปภัช	ทรงโพธิ์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. รับสมัครและรวบรวมหลักฐานการสมัครของนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก

๒. รับ - ส่ง อุปกรณ์และเอกสารการสมัคร ได้ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

๓. สรุปและจัดทำสถิติการรับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ตามแบบฟอร์มการรายงานการรับนักเรียน และส่งข้อมูลให้กับฝ่ายรายงานผลการรับสมัครนักเรียน (ประสานงานที่นางภักฎิกานต์ จันทา และนางสาวสัญญาพรรณ ทะแขวง)

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายงานผลการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางภักฎิกานต์	จันทา	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ประสานงานการรับนักเรียนกับฝ่ายรับสมัครในแต่ละวัน

๒. รายงานผลการรับสมัครนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ โดยกรอกข้อมูลรายงานการรับนักเรียนและติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการรับนักเรียนผ่านทางเว็บไซต์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในแต่ละวัน

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบคัดเลือก ...





๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑
๒. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑
๓. นางสาวสมสุข	ถิบุรี	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒
๔. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒
๕. นายโฆษิต	สื่อสาร	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๓
๖. นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๓
๗. นายมานพ	ดีอุดม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๔
๘. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๔
๙. นายประดิษฐ์	เดชพรม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๕
๑๐. นางสาวกัณฑ์หทัย	คงสมจรูญ	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๕
๑๑. นายไพฑูรย์	วันวิชัย	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๖
๑๒. นางสาววลัยภรณ์	สนใจ	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๖
๑๓. นางรัศมี	ธัญน้อม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๗
๑๔. นางสาวศกกลวรรณ	บุญสิงห์	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๗
๑๕. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๘
๑๖. นางนิภาพร	ไต้ต่อผล	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๘
๑๗. นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๙
๑๘. นางสาวปนัดชา	คลองตะเคียน	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๙
๑๙. นายถนัดกิจ	ขวัญแก้ว	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๐
๒๐. นางสาวสาวิตรี	จุ้ยศรีแก้ว	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๐
๒๑. นายวรวิทย์	เมืองก้อน	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๑
๒๒. นางสาวรัตนนา	คล้ายชม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๑
๒๓. นายรณชัย	โปรงแสง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๒
๒๔. นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๒
๒๕. นางสาวบุษผาชาติ	บุตรพระราช	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๓
๒๖. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๓
๒๗. นางสาวกานดา	สุขแดง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๔
๒๘. ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๔
๒๙. นายไพท	เสือน้อย	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๕
๓๐. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๕

๓๑. นางนิตยา อ่อนดี ...



๓๑. นางสาวนิตยา	อ่อนดี	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๖
๓๒. นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๖
๓๓. นายภูวดล	เกตุมงคล	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๗
๓๔. นายณัฐชนม์	กองมา	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๗
๓๕. นายกิตติธัช	แดงแก้ว	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๘
๓๖. นางนิตยา	อ่องทอง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๘
๓๗. นางสาวอัญชลี	จันจัด	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๙
๓๘. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๑๙
๓๙. นางสาวปุณ	ขยัน	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๐
๔๐. นางสุกัญญา	ทองอิม	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๐
๔๑. นางสาวปอยขวัญ	เขมา	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๑
๔๒. นางสาวสุพัตรา	เพ็ชรกำแพง	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๑
๔๓. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๒
๔๔. นายอนุ	อรรคเดโช	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๒
๔๕. นางสาวสายพิน	คชหาญ	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๓
๔๖. นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	คุมสอบ	ห้องสอบที่ ๒๓

**มีหน้าที่** ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**๑๓. เจ้าหน้าที่คัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ม.๔ ประเภทความสามารถพิเศษ**  
ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๑๓.๒ นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นายณนัฏิก	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๑๓.๕ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๑๓.๖ นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย
๑๓.๗ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๑๓.๘ นายพิเชษฐ์	ฮาวทองแก้ว	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติ

๒. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน และส่งผลการคัดเลือกให้ฝ่ายประเมินผล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ...





**๑๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ประกอบด้วย**

๑๔.๑ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	หัวหน้า
๑๔.๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้า
๑๔.๓ นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๑๔.๔ นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๑๔.๕ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อชั้น ม.๑ และ ม.๔ ดังนี้

๑. รวมคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชา โดยส่งผลคะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการประกาศผลการสอบต่อไป

๒. จัดแยกนักเรียนตามแผนการเรียน

๓. จัดทำใบรายชื่อที่นักเรียนผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและมอบตัวนักเรียน จำนวนตามประกาศการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

**๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายงานผลการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย**

๑๕.๑ นางภักฎิกานต์	จันทา	หัวหน้า
๑๕.๒ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ตรวจจสอบผลคะแนนการสอบของนักเรียนทุกคนในแต่ละวิชา

๒. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.๑ เพื่อนำมาติดประกาศผลสอบตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

**๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเตรียมเอกสารในการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย**

๑๖.๑ นางภักฎิกานต์	จันทา	หัวหน้า
๑๖.๒ นางสาวคร	ธรรมชัย	รองหัวหน้า
๑๖.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๖.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๖.๕ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๖.๖ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรายงานตัวนักเรียน และมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

๒. มอบซองเอกสารแก่ครูประจำกลุ่มและรับคืน

๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ และรายงานให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการทราบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวและมอบตัว...



๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ม.๔ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๑๗.๒ นางภักฎิกานต์	จันทา	รองหัวหน้า
๑๗.๓ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

■ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑. นายรณชัย	โปร่งแสง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๒. นางนิตยา	อ่องทอง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๓. นางสาวปภัสรา	บัวขาว	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๔. นางนิภาพร	ไต้ต่อผล	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๕. นางภัทรนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๖. นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๗. นางสาวสาวิตรี	จ้วยศรีแก้ว	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๘. นางสาวรัตนา	คล้ายชม	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๙. นางสาวศุภราภรณ์	คำมะรัก	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๑๐. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๑๑. นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๑๒. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๑๓. นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)
๑๔. นางวธัญญา	นิมพริก	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)
๑๕. นางสาวณิชากร	สิงห์หะ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)
๑๖. นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)
๑๗. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)
๑๘. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)
๑๙. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)
๒๐. นางทิพรรัตน์	หนูนาค	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)
๒๑. นางสาวปณณนุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖)
๒๒. นายพิเชษฐ์	ฮาวทองแก้ว	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖)
๒๓. นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖)
๒๔. นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๖)


๒๕. นางสาวธีรฉรา ปลิวทอง .....



๒๕. นางสาวธีรณรา	ปลิวทอง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗)
๒๖. นางบุญญาพร	แสงฤทธิ์	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗)
๒๗. นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗)
๒๘. นายอรรถกร	จิราคม	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๗)
๒๙. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘)
๓๐. นางสาวสายพิน	คชหาญ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘)
๓๑. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘)
๓๒. นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๘)
๓๓. นางสาววปุ่น	ขยัน	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙)
๓๔. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙)
๓๕. นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙)
๓๖. นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๙)
๓๗. นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑๐)
๓๘. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑๐)
๓๙. นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑๐)
๔๐. นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิรักษา	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑๐)

■ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๒. นางกัญญิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๓. นางสาวสัณหวรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๑)
๔. นางพัทยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๕. นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๖. นางอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๒)
๗. นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๘. ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๙. นางวรัญญา	นิมพริก	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๓)
๑๐. นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)
๑๑. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)
๑๒. นางสาวนฤมล	อินปากท่า	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๔)





๑๓. นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)
๑๔. นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)
๑๕. นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (ห้องที่ ๕)

**มีหน้าที่** ๑. รับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๔ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ (ม.๓ โรงเรียนเดิม และประเภททั่วไป) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมพิชัยดาบหัก

๒. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล, ดัดรูปถ่าย ในใบมอบตัว นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสารกับฉบับจริง คือ ๑) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียน หากไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาใช้ใบสูติบัตรของนักเรียนแทน แล้วนำส่งได้ที่ นางภคฤฎิกันต์ จันทา ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

**๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย**

๑๘.๑ ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๑๘.๒ นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๘.๓ นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน

**๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย**

๑๙.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๑๙.๒ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๑๙.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ในวันรับสมัคร/สอบคัดเลือก/รายงานตัว และมอบตัวนักเรียน

**๒๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย**

๒๐.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๒๐.๒ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขุมล	รองหัวหน้า
๒๐.๓ นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิรักษา	ผู้ช่วย
๒๐.๔ นางสาวภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๒๐.๕ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน

๒. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ และ ม.๔

๓. ดำเนินการเบิกเงินเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

๒๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ...



## ๒๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๒๑.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๒๑.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๒๑.๓ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๒๑.๔ นางสาวปวยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๒๑.๕ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๒๑.๖ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๒๑.๗ นางสาวจิรฐิติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันแก่คณะครูทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน การคุมสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล การรับรายงานตัวการมอบตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

## ๒๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๒๒.๑ นายโมษิต	สื่อสาร	หัวหน้า
๒๒.๒ นายสวราชย์	มีเจริญ	ผู้ช่วย
๒๒.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๒๒.๔ พนักงานบริการทุกท่าน		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดห้องสอบสำหรับคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ -

## ๒๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒๓.๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๒๓.๒ นายรัชพล	ศรีริ้วม	รองหัวหน้า
๒๓.๓ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๒๓.๔ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๒๓.๕ ยามรักษาความปลอดภัย		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดระบบการจราจร เข้า - ออก ภายในโรงเรียน

๓. จัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

## ๒๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๒๔.๑ นางสุกัญญา	จิราคม	หัวหน้า
๒๔.๒ นางอารีรัตน์	ทองมา	รองหัวหน้า
๒๔.๓ นางสาววิภาพร	แย้มกลิน	ผู้ช่วย
๒๔.๔ นายยศศักดิ์ธนะ	จึงหอม	ผู้ช่วย

๒๔.๕ นายพิเชษฐ์ ฮาวทองแก้ว ...



๒๔.๕ นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย
๒๔.๖ นางสาวปัทมรา	บัวขาว	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** คัดกรองนักเรียน โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน เว้นระยะห่าง การสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือ และวัดอุณหภูมิร่างกาย

**๒๖. เจ้าหน้าที่พิมพ์และบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประกอบด้วย,**

๒๖.๑ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๒๖.๒ นางสาวกันต์หทัย	คงสมเจริญ	รองหัวหน้า
๒๖.๓ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
๒๖.๔ นางสาวปนัดดา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๒๖.๕ นางสาวสาวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๒๖.๖ นางสาวรัตนดา	คล้ายชม	ผู้ช่วย
๒๖.๗ นางสาวญาดามณีกาญจน์	อำท่า	ผู้ช่วย
๒๖.๘ นางสาวปัทมรา	บัวขาว	ผู้ช่วย
๒๖.๙ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. พิมพ์และตรวจสอบข้อมูลผู้มาสมัครสอบ

๒. ติดต่อประสานงานติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้สมัครสอบ

**๒๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๒๗.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	หัวหน้า
๒๗.๒ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๒๗.๓ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย