



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานดูแล รักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียนโรงเรียนพิชัย ในวันราชการ
ที่เปิดทำการสอนตามปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง
บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ครูเวรประจำวันจันทร์

๑. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
๒. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	รองหัวหน้า
๓. นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย
๔. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๕. นายรณชัย	โปรงแสง	ผู้ช่วย
๖. นายภูวดล	เกตุมงคล	ผู้ช่วย
๗. นายสวราชย์	มีเจริญ	ผู้ช่วย
๘. นายบุญลือ	หนูนาค	ผู้ช่วย
๙. นางสาวพัชรา	ดีมี	ผู้ช่วย
๑๐. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
๑๑. นางทิพรัตน์	หนูนาค	ผู้ช่วย
๑๒. นางรัชนี	ก่องมั่ง	ผู้ช่วย
๑๓. นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวสุพิชย์วัลย์	บุญชอุทิศรักษา	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๖. นางณัฐวรรณ	วันจิ๋ว	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวอัญชลี	จันจัด	ผู้ช่วย
๑๘. นางชนันต์ตา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวณัฐกุลฉัตร	สระทองอยู่	ผู้ช่วย
๒๐. นางภัทรนันท์	ดีสุ	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวนฤมล	อินปากท่า	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวจิรัชญา	คงสมจรูญ	ผู้ช่วย
๒๓. นางสาวปนัดดา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๒๔. นายรัชชานนท์	คำแก้ว	ผู้ช่วย

๒๕. นางสาวสุจิตา...

๒๕. นางสาวสุทธิดา	ธีระแนว	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาวดวงฤทัย	เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วย
๒๗. นางสาวจินตนา	อยู่คง	ผู้ช่วย

ครูเวรประจำวันอังคาร

๑. นายรัชพล	ศรีย่อม	หัวหน้า
๒. นางสาวทิพย์วัลย์	ศรียี่	รองหัวหน้า
๓. นายลำธาร	ก้อนคลัง	ผู้ช่วย
๔. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๕. นายเพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๖. นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๗. นายยอดรักษ์	ดิษฐ์ข้า	ผู้ช่วย
๘. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวธนิดา	แสงลาภ	ผู้ช่วย
๑๓. นางภักฎิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาววรัญญา	นิมพริก	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวปณณุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
๑๖. นางบุญญาพร	เพลงฤทธิ์	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวละอองดาว	พรมจาง	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแพง	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวปุน	ขยัน	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย
๒๓. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
๒๔. นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย
๒๕. นายชินภัทร	แก่นเรณู	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาววิมลรัตน์	เม่นสิน	ผู้ช่วย
๒๗. นางสาวกนิษฐา	ก้อนทอง	ผู้ช่วย

ครูเวรประจำวันพุธ

๑. นายฐิติ	วรินทร์ย์	หัวหน้า
๒. นางปริญดา	สอนอุทัย	รองหัวหน้า
๓. นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย
		๔. นายมานพ...



๔. นายมานพ	ดีอุดม	ผู้ช่วย
๕. นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๖. นายอรรถกร	จิราคม	ผู้ช่วย
๗. นายบุญเหลือ	บุญเหลือ	ผู้ช่วย
๘. นางวัฒนา	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๙. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวสุทัย	มานักห้อง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวพัชยา	บุญเหลือ	ผู้ช่วย
๑๒. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	ผู้ช่วย
๑๘. นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวเขาวนินาถ	อินทนิลนทร์	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวนิภาพร	ไต้ต่อผล	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวสาวิตรี	จัยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๒๓. นางสาววันวิสาข์	แหยมยาคง	ผู้ช่วย
๒๔. นายภาณุวัฒน์	อินมาสม	ผู้ช่วย
๒๕. นายพงศกร	ฤกษ์เลิศรบ	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาวโยธกา	โพธิ์กัน	ผู้ช่วย
๒๗. นางสาวสุนันทา	ฤทธิเดช	ผู้ช่วย

ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	หัวหน้า
๒. นางสาวอภิญญา	จาดศรี	รองหัวหน้า
๓. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๔. นายมิตรชัย	ทาบุดดา	ผู้ช่วย
๕. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจน์กุล	ผู้ช่วย
๖. นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๗. นายยศศักดิ์ธนะ	จิงหอม	ผู้ช่วย
๘. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๙. นางสาวจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๑๑. นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย
		๑๒. นางสาว...



๑๒. นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๓. ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย
๑๔. นางสุมาลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย
๑๖. นางนิตยา	อ่องทอง	ผู้ช่วย
๑๗. นางอำนาจ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวรัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวศกลวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย
๒๓. นางสาววิศรา	เรือนอน	ผู้ช่วย
๒๔. นายกรชวล	อยู่ยัด	ผู้ช่วย
๒๕. นายเสกสรรค์	พลอยสี	ผู้ช่วย
๒๖. นางสาวภัทรวดี	จันทร์ส่อง	ผู้ช่วย
๒๗. นางสาวธัญยาภรณ์	อยู่เจริญกิจ	ผู้ช่วย

ครูเวรประจำวันศุกร์

๑. นายอนุ	อรรคเดช	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภ	รองหัวหน้า
๓. นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
๔. นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	ผู้ช่วย
๕. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๖. นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๗. นายโฆษิต	สีอสาร	ผู้ช่วย
๘. นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย
๙. นางสาวพจนีย์	สิงห์โตทอง	ผู้ช่วย
๑๐. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
๑๑. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	ผู้ช่วย
๑๓. นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
๑๕. นางนงนภัส	ธณชัยวงศ์บวร	ผู้ช่วย
๑๖. นางสุกัญญา	ทองอิม	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๑๙. นางสมสุข	ถิปรี	ผู้ช่วย

๒๐. นางสาววิชญาพร...



๒๐.	นางสาววิษณุพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๒๑.	นางสาวปวยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวธีรฉรา	ปลิวทอง	ผู้ช่วย
๒๓.	นางสาววลัยภรณ์	สมใจ	ผู้ช่วย
๒๔.	นายณัฐกิตติ์	เหล็กเมฆ	ผู้ช่วย
๒๕.	นายเริงศักดิ์	อ่อนอยู่	ผู้ช่วย
๒๖.	นางสาววิไลลักษณ์	ธิปธวินกุล	ผู้ช่วย
๒๗.	นางสาวพิชญภา	พุลคล้าย	ผู้ช่วย

การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าเวรและรองหัวหน้าเวร มีดังนี้

๑. ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน
๒. อบรมนักเรียนหรือชี้แจงเกี่ยวกับ การปฏิบัติตน การรักษาระเบียบวินัย และความประพฤติของนักเรียน
๓. บันทึกสรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันเสนอต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน มีดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางที่กำหนดในบริเวณที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเวรประจำวัน
๒. ชี้แนะ ตักเตือนและให้นักเรียนแก้ไขข้อบกพร่องในด้านการแต่งกาย การรักษาระเบียบวินัย และความประพฤติ
๓. สอดส่องดูแลการใช้อาคารสถานที่ น้ำประปา ไฟฟ้า และการรักษาความสะอาด ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ดำเนินการป้องกัน แก้ไขเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในเวลาและสถานที่ที่รับผิดชอบ และแจ้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ทางโรงเรียนทราบ
๕. บันทึกการปฏิบัติงานโดยแจ้งผลการปฏิบัติงาน อุปสรรค ปัญหาในการทำงาน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่ทางโรงเรียน

กำหนดเวลาการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

๑. การปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูหน้า ประตูหลัง บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์ และบริเวณที่ได้รับมอบหมายนอกโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ และการตรวจความเรียบร้อยทั่วไปเวลา ๐๗.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

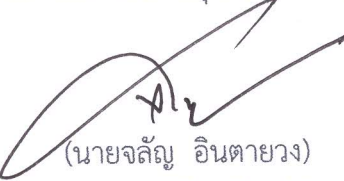
ให้บุคลากร...



ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงเวลา และ
อำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายจลัญ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย