



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 4/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว
ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้สมัครเข้ารับการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยา
เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2560 เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติ สยาม ป.ป.ส. ของกระทรวงศึกษาธิการ
และจะต้องรับการตรวจประเมินฯ ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องเกียรติยศ จากคณะกรรมการประเมิน
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2560 เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข
ปีการศึกษา 2560 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2) นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3) นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
4) นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5) นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
6) นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7) นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
8) นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
9) นางสุทัย	มานักข่อง	กรรมการ
10) นายเชเริงพจน์	พัคจันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ
11) นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1) นายเชเริงพจน์	พัคจันทร์หอม	ประธานกรรมการ
2) นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	รองประธานกรรมการ
3) นายมานพ	ดีอุดม	กรรมการ
4) นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
5) นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ
6) นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ

2/7) นายวิโรจน์...

7) นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
8) นางสาววิภาพร	แย้มกลิ่น	กรรมการ
9) นางสาวทิวา	ยาตรา	กรรมการ
10) นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการ
11) นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
12) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
13) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
14) นางสาวปณณช	พรหมเพ็ชร	กรรมการ
15) นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
16) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
17) นายนราธิป	แฮสิงห์	กรรมการ
18) นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	กรรมการ
19) นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการและเลขานุการ
20) นางสาวอนุดริย์	พานุกุหลาบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ประกอบด้วย

3.1 มาตรฐานด้านการป้องกัน

1) นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	หัวหน้า
2) นางสาวอนุดริย์	พานุกุหลาบ	ผู้ช่วย
3) นางสาวทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย
4) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย

3.2 มาตรฐานด้านค้นหา

1) นายกานต์	ช่วงบุญศรี	หัวหน้า
2) นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย
3) นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย

3.3 มาตรฐานด้านการรักษา

1) นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
2) นางสาวปณณช	พรหมเพ็ชร	ผู้ช่วย
3) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย

3.4 มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง

1) นายฐิติ	วรินทร์ย์	หัวหน้า
2) นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
3) นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

3/3.5 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ...

3.5 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

- | | | |
|-----------------|-----------|---------|
| 1) นางอุษา | จาดเรือง | หัวหน้า |
| 2) นางสาววิภาพร | แย้มกลิ่น | ผู้ช่วย |
| 3) นายบุญลือ | หนูนาค | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำแฟ้ม รวบรวมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|------------|
| 1) นายภูวเดช | จิปธวินกุล | หัวหน้า |
| 2) นางสาวอนุดรีย์ | พานกุลลาบ | รองหัวหน้า |
| 3) ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำ รวบรวมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการห้องเรียนสีขาว

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|--------|------------|
| 1) นายวิบูลย์ | ทองสุข | หัวหน้า |
| 2) นายประดิษฐ์ | เดชพรม | รองหัวหน้า |
| 3) นายมานพ | ดีอุดม | ผู้ช่วย |
| 4) นักการภารโรงทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ

2. จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อรับการประเมินฯ

3. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้องเกียรติยศ

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|------------|
| 1) นางวัชรีย์ | วรินทรีย์ | หัวหน้า |
| 2) นายบุญลือ | หนูนาค | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| 4) นางอุษา | จาดเรือง | ผู้ช่วย |
| 5) นายจิตติ | วรินทรีย์ | ผู้ช่วย |
| 6) นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวปณณช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ณ ห้องเกียรติยศ ในการต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|---------------|------------|
| 1) นางนิตยา | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| 2) นางอนงค์นาฏ | เอิบบุญญา | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวบุญส่ง | นาคสุขุมล | ผู้ช่วย |
| 4) นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิรักษา | ผู้ช่วย |

4/6) นางสาวประทุมพร...

- | | | |
|---------------------|----------|---------|
| 6) นางสาวประทุมพร | อภิวังค์ | ผู้ช่วย |
| 7) นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวนุชนาฏ | เทพนิน | ผู้ช่วย |
| 9) นางนิภาพร | ไต่ต่อผล | ผู้ช่วย |
| 10) นางสาวศิริรัตน์ | นันทะชัย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำ VTR ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|--------------|------------|
| 1) นางชนันต์ธิดา | ตุ้มบุตร | หัวหน้า |
| 2) นางสาวรัชดา | ทองอ้วน | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | ผู้ช่วย |
| 4) นางชลันดา | จันทร์มลทา | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | ผู้ช่วย |
| 6) นายทศพล | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย |
| 7) นายทิวา | เรืองศรี | ผู้ช่วย |
| 8) นายพีระพล | อยู่รัมย์ | ผู้ช่วย |
| 9) นางสาวสุนันท์ | แจ้งเมือง | ผู้ช่วย |
| 10) นางสาวสุนันท์ | อินทร์สุวรรณ | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาวพิชญา | อองกุลนะ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำ VTR นำเสนอในการรับการประเมินฯ

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|------------|
| 1) นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2) นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | รองหัวหน้า |
| 3) นายทศพล | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวนุชนาท | ต่างพล้อย | ผู้ช่วย |
| 5) นายไพท | เสื่อน้อย | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาววิชญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย |
| 7) นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมเครื่องเสียง และดูแลเครื่องเสียงระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน
 2. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการประเมินฯ ณ ห้องเกียรติยศ

5/ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง...

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย