



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนเสริมพิเศษวิชาสังคมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม
ในการสอบ O - NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนพิชัย โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีการสอนเสริมพิเศษวิชาสังคมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O - NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการการสอนเสริมพิเศษวิชาสังคมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O - NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเชเริงพจน์	พัคจันท์หอม	กรรมการ
๔. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
๕. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๖. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
๗. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
๘. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๙. นางสุทัย	มานักมั่ง	กรรมการ
๑๐. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
๑๑. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิตสันทน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
4. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการ
5. นางสาวคร	ธรรมชัย	กรรมการ
6. นายอนุ	อรรคเดช	กรรมการ
7. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการ
8. นางรัชนี้	ก่องมั่ง	กรรมการ
9. นายณัฐพัชร์	สอนส่งเสริม	กรรมการ
10. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
11. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	กรรมการ
12. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	กรรมการ
13. นางสาวทิพรรัตน์	มูลมณี	กรรมการ
14. นางสาวปณณุช	พรมเพชร	กรรมการ
15. นางสาวณมล	อินฟากท่า	กรรมการ
16. นายกฤตติน	คงทน	กรรมการ
17. นางสุมาลี	โสจดจำปา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. ประสานงานกับสถาบันกวดวิชาในส่วนของเอกสารและรายละเอียดวิชาที่สอนเสริม
 2. จัดครูควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าเรียน

2.2 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย

1. นางสาวคร	ธรรมชัย	หัวหน้า	(คาบที่ 2 - 3, 6 - 7)
2. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	รองหัวหน้า	(คาบที่ 3 - 4, 7)
3. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย	(คาบที่ 6)
4. นางสมสุข	ถิปรี่	ผู้ช่วย	(คาบที่ 2, 4, 6 - 7)
5. นางสาวณิชารัศมี	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1, 7)
6. นายภูวดล	เกตุมงคล	ผู้ช่วย	(คาบที่ 4)
7. นางสาวพจณีย์	สิงห์โตทอง	ผู้ช่วย	(คาบที่ 3)
8. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย	(คาบที่ 3, 7)
9. นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1 - 3, 6)
10. นายภาศิณ	ไชยวงศ์	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1 - 2)
11. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1, 4, 6)
12. นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1 - 2, 6)

13. นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1)
14. นางสาวกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย	(คาบที่ 7)
15. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย	(คาบที่ 4)
16. นายมานพ	ดีอุดม	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1 – 2)
17. นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย	(คาบที่ 3 – 4)
18. นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย	(คาบที่ 3 – 4)
19. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย	(คาบที่ 2, 6)
20. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย	(คาบที่ 1 – 2)
21. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย	(คาบที่ 3 – 4)
22. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย	(คาบที่ 6 – 7)

- มีหน้าที่**
1. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

2.3 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

1. นายวิบูลย์	ทองสุข	หัวหน้า
2. นายประดิษฐ์	เดชพรหม	รองหัวหน้า
3. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
4. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
5. นายณัฐพัชร	สอนส่งเสริม	ผู้ช่วย
6. นายกฤตดิน	คงทน	ผู้ช่วย
7. พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียนที่ใช้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 223 คน
 2. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ที่ห้องโสตทัศนศึกษา
 3. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องสุขา ในวันที่มีการเรียนการสอน

2.4 เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

1. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
2. นายทิวา	เรืองศรี	รองหัวหน้า
3. นายวัฒนา	สิงห์เหม	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
 2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน
 3. บันทึกวีดีโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน

2.5 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

1. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
2. นายทศพล	เหรียญเจริญ	รองหัวหน้า
3. นางสาวนฤมล	อินพาท่า	ผู้ช่วย
4. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรมการสอน

2.6 เจ้าหน้าที่จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

1. นางสุกัญญา	จิราคม	หัวหน้า
2. นางอารีรัตน์	ทองมา	รองหัวหน้า
3. นางรัชนี	ก่องมั่ง	ผู้ช่วย
4. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	ผู้ช่วย
5. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลมอบให้ครูผู้ควบคุมนักเรียนในแต่ละวัน
ที่มีการจัดกิจกรรมการเรียน

2.7 เจ้าหน้าที่ปฎิคม ประกอบด้วย

1. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	หัวหน้า
2. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	รองหัวหน้า
3. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้แก่วิทยากร

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

1. นางสาวศร	ธรรมชัย	หัวหน้า
2. นางสาวทิพรรัตน์	มูลมณี	รองหัวหน้า
3. นางสาวปณณนุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
4. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
5. นางสาวสยมพร	สมานวงศ์	ผู้ช่วย
6. นางสาวฐิติยา	ชนะมาร	ผู้ช่วย
7. นางสาวศิริรัตน์	โนพวน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ประสานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนมอบให้นักเรียน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้แก่วิทยากร (กระดาษ ปากกาสีต่าง ๆ)

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

1. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	หัวหน้า
2. นางสาวนฤมล	อินพาท่า	รองหัวหน้า
3. นางสาวสยมพร	สมานวงศ์	ผู้ช่วย
4. นางสาวฐิติยา	ชนะมาร	ผู้ช่วย
5. นางสาวศิริรัตน์	โนพวน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบสรุปผลการเรียนและเวลาเรียนให้ครูผู้ควบคุมสรุปผลในการเรียนแต่ละวัน
2. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน
นักเรียน หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย