



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการอบรมออนไลน์ “โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในสถานศึกษา” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อ้างถึงหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติดในสถานศึกษาขบดำเนินการให้กับโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โรงเรียนพิชัยจึงกำหนดจัดกิจกรรมการอบรมออนไลน์ “โครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา” เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
และให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจรวมทั้งเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้นำในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ตลอดจนมีทักษะในการดำรงชีวิตขึ้นในวันอังคารที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการอบรมออนไลน์ “โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา”
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๖	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๙	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๑๐	นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๑.๑๑	นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวลำอานงค์	เครื่องสอน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๒.๓	นายธิตี	วรินทร์ย์	กรรมการ
๒.๔	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๕	นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๖	นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๒.๗	นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
๒.๘	นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
๒.๑๐	นางบุญญาพร	แสงฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวปณณุช	พรมเพชร	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวชญาภา	ทรวงโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๕	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
๒.๑๘	นายพิเชษฐ์	ฮาวทองแก้ว	กรรมการ
๒.๑๙	นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐	นายณัฏกกิจ	ขวัญแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน การดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวชญาภา	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมอบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง Google Meet

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่าย Admin และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	หัวหน้า
๔.๒	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย
๔.๓	นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
๔.๔	นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย
๔.๕	นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ คอยแนะนำ ตอบคำถามข้อสงสัยของผู้เข้ารับการอบรม และบันทึกภาพการอบรมออนไลน์

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	หัวหน้า
๕.๒	นางสาวปณณุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
๕.๓	นางสาวณิกมล...		



๕.๓ นางสาวนิชกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสร้างกลุ่มไลน์ของผู้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมข้อมูลแบบฟอร์มการลงทะเบียน เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ICT ดำเนินการจัดทำ Google ฟอรัม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารต่างๆ ในการอบรมออนไลน์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ์	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวละอองดาว	พรหมจวง	รองหัวหน้า
๖.๓ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำ หนังสือเชิญคณะวิทยากรภายนอก กำหนดการอบรมออนไลน์ คำกล่าวเปิด และเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร คณะดำเนินงาน และผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ฯ

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่าย ICT ในการอบรมออนไลน์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมขาย	รองหัวหน้า
๖.๓ นางสาวชลันดา	จันทร์มลชา	ผู้ช่วย
๖.๔ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย
๖.๕ นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไอทีต่างๆ สำหรับประธานในพิธี เพื่อถ่ายทอดพิธีเปิดการอบรมออนไลน์ผ่านช่องทาง Google Meet

๒. จัดทำ Google ฟอรัม แบบลงทะเบียน และแบบประเมินความพึงพอใจ

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

๗.๑ นายณัฏกกิจ	ขวัญแก้ว	หัวหน้า
๗.๒ นายดลธรรม	จำปา	รองหัวหน้า
๗.๓ นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ผู้ช่วย
๗.๔ นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
๗.๕ นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๗.๖ นายพิเชษฐ์	ฮาวทองแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมนันทนาการให้กับผู้เข้ารับการอบรมออนไลน์ฯ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเผยแพร่ขยายผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายรัชพล	ศรีริอ่วม	หัวหน้า
๘.๒ นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวนิชกมล	สิงห์หะ	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวชญาภา	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
๘.๕ นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเผยแพร่ แนะนำ กำกับและติดตามการเผยแพร่ขยายผลของนักเรียน

๘. เจ้าหน้าที่...

๒๕.

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๙.๑	นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ์	หัวหน้า
๙.๒	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๙.๓	นางสาวบุญนุช	พรมเพชร	ผู้ช่วย
๙.๔	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร หลักฐาน และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นายรัชพล	ศรีริ้วม	หัวหน้า
๑๐.๒	นางบุญญาพร	แผลงฤทธิ์	ผู้ช่วย
๑๐.๓	นางสาวละอองดาว	พรมจวง	ผู้ช่วย
๑๐.๔	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ เพื่อจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ICT ดำเนินการจัดทำ Google ฟอรัม และจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางปิยมา นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

กำหนดการ
กิจกรรมการอบรมออนไลน์ “โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา”
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนช่องทาง Google ฟอรั่ม	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมออนไลน์ “โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	นางปฎิมา นรภัทรพิมล ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
๐๙.๒๐ - ๑๐.๕๐ น.	วิทยากรให้ความรู้ เรื่องความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ	เจ้าหน้าที่จากสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดอุดรดิตถ์
๑๐.๕๐ - ๑๑.๐๐ น.	นันทนาการโดยทีมนันทนาการ	คณะครูกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน โรงเรียนพิชัย
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรให้ความรู้ เรื่องปัญหาและผลกระทบ จากการใช้สารเสพติด	เจ้าหน้าที่จากสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดอุดรดิตถ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	วิทยากรให้ความรู้ เรื่องการสร้างภูมิคุ้มกันในตนเอง	เจ้าหน้าที่จากสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดอุดรดิตถ์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	นันทนาการโดยทีมนันทนาการ	คณะครูกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน โรงเรียนพิชัย
๑๔.๕๐ - ๑๕.๕๐ น.	วิทยากรให้ความรู้ เรื่องทักษะในการหลีกเลี่ยงยาเสพติดและ อบายมุขต่างๆ	เจ้าหน้าที่จากสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดอุดรดิตถ์
๑๕.๕๐ - ๑๖.๐๐ น.	นันทนาการโดยทีมนันทนาการ/กรอกแบบประเมิน ความพึงพอใจ	คณะครูกลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน โรงเรียนพิชัย
	สรุปผลการอบรมและปิดการอบรม	นางสาวสำอางค์ เครือสอน รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม