



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 124/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากรให้การอบรมลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ให้สามารถรองรับภารกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่จะมีขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์ ร่วมกับโรงเรียนพิชัย จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย ให้กับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 60 คน เพื่อทดแทนกองลูกเสืออาสา กกต. ที่จบการศึกษาไปแล้ว ในวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันท์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นายภูวเดช	ธิปวิญญู	กรรมการ
7. นายฉัตร	วรินทร์ย์	กรรมการ
8. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
9. นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นายเชเริงพจน์	พัตจันท์หอม	ประธานกรรมการ
2. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
3. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
4. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
5. นางอารีรัตน์	ทองมา	กรรมการ

6. นางสาวสุทัย	มานักหม่อง	กรรมการ
7. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
8. นางชไมพร	ศักดิ์ศิริ	กรรมการ
9. นายรัชพล	ศรีริ้วม	กรรมการและเลขานุการ
10. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินงาน กำหนดตารางการอบรมและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดการอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## 2.1 วิทยาการผู้ให้การอบรมลูกเสือ ประกอบด้วย

1. นายรัชพล	ศรีริ้วม	หัวหน้าวิทยาการ
2. นายประสงค์	เนตรกลิน	วิทยาการ
3. นายธณชัย	โปรงแสง	วิทยาการ
4. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	วิทยาการ
5. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	วิทยาการ
6. นางสาวสุทัย	มานักหม่อง	วิทยาการ
7. นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชอุทิศรักษา	วิทยาการ
8. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	วิทยาการ
9. นางวรัญญา	นิ่มพริก	วิทยาการ
10. นางสาวชัชชญา	ยศสุรินทร์	วิทยาการ
11. นางสาวณัฐกมลฉัตร	สระทองอยู่	วิทยาการ
12. นางอารีรัตน์	ทองมา	วิทยาการ
13. นางอนันต์	ชื่นชม	วิทยาการ
14. นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	วิทยาการ
15. นายกฤตติน	คงทน	วิทยาการ
16. นายกรวิชัย	ผดุงรัตน์	วิทยาการ
17. นายพรพิชัย	ยอดดี	วิทยาการ

**มีหน้าที่** วิทยาการผู้ให้การอบรมและดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการจัดการอบรมลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย

## 2.2 เจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายวิบูลย์	ทองสุข	หัวหน้า
2. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ง	รองหัวหน้า
3. นายณัฐพัชร	ปิ่นโชติกาญจนกุล	ผู้ช่วย
4. นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	ผู้ช่วย
5. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
6. นายกรวิชัย	ผดุงรัตน์	ผู้ช่วย
7. นายพรพิชัย	ยอดดี	ผู้ช่วย
8. นักการภารโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมชุดรับแขก แก้วน้ำ จัดทำป้ายไวนิล ตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมดำเนินงานจัดการอบรมลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย

### 2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

- |                 |                  |         |
|-----------------|------------------|---------|
| 1. นางอารีรัตน์ | ทองมา            | หัวหน้า |
| 2. นายณัฐพัชร์  | ปิ่นโชติกาญจนกุล | ผู้ช่วย |
| 3. นายกฤตติน    | คงทน             | ผู้ช่วย |

**หน้าที่** ดำเนินการจัดทำกำหนดการ เรียนเชิญประธาน ประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

### 2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- |                     |           |            |
|---------------------|-----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย       | ทาบุตรดา  | หัวหน้า    |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ     | รองหัวหน้า |
| 3. นายสมศักดิ์      | จุมพลพงษ์ | ผู้ช่วย    |
| 4. นายวัฒนา         | สิงห์เหม  | ผู้ช่วย    |

**หน้าที่** จัดเตรียมดูแลระบบแสง เสียง จอโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ และบันทึกภาพตลอดการฝึกอบรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

### 2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- |                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวชไมพร      | ศักดิ์ศิริ | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวณัฐกมลฉัตร | สระทองอยู่ | รองหัวหน้า |
| 3. นายกรวิชัย       | ผดุงรัตน์  | ผู้ช่วย    |
| 4. นายพรพิชัย       | ยอดดี      | ผู้ช่วย    |

**หน้าที่** จัดทำรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม เตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรม

### 2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

- |                      |                |            |
|----------------------|----------------|------------|
| 1. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา      | หัวหน้า    |
| 2. นางนิตยา          | ไทยผดุง        | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขมูล      | ผู้ช่วย    |
| 4. นางทรงศรี         | ศิริประเสริฐ   | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวประทุมพร    | อภิวังค์       | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ         | ผู้ช่วย    |
| 8. นางสาวศิริรัตน์   | นันทะชัย       | ผู้ช่วย    |

**หน้าที่** จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับต้อนรับวิทยากรที่ให้การฝึกอบรมในครั้งนี้

2.7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- |                |           |            |
|----------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวสุทัย | มานักษ์   | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวรัชฎา | ยศสุนทร   | รองหัวหน้า |
| 3. นางวัญญา    | นิ่มพริก  | ผู้ช่วย    |
| 4. นายกรวิชญ์  | ผดุงรัตน์ | ผู้ช่วย    |
| 5. นายพรพิชัย  | ยอดดี     | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ 1. ออกแบบและจัดเตรียมเอกสารสำหรับนักเรียน และสำหรับวิทยากร เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธานในพิธี

2. จัดเตรียมเกียรติบัตร และรางวัล ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- |                    |                  |            |
|--------------------|------------------|------------|
| 1. นายณัฐพัชร์     | ปิ่นโชติกาญจนกุล | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวชไมพร     | ศักดิ์ศิริ       | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวณัฐกลฉัตร | สระทองอยู่       | หัวหน้า    |

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามและสรุปการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพิ่มความรู้ความสามารถและบังเกิดผลดีต่อราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย