



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 42/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2558

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2558 ในวันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หอประชุมภักดีกมล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรรมา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
4. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
5. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
7. นางสุทัย	มานักข้อง	กรรมการ
8. นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
9. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
10. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
4. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ
6. นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการ
7. นายมานพ	ธัญน้อม	กรรมการ
8. นางปัญจนา	ศิวานนท์	กรรมการ

9. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
10. นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
11. นางสมสุข	ถิปรี่	กรรมการ
12. นายสมเกียรติ	ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

1. นายสมเกียรติ	ชื่นชม	หัวหน้า
2. นางสาวศร	ธรรมชัย	รองหัวหน้า
3. นางสาวพัชรา	ดีมี	ผู้ช่วย
4. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
5. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และติดรูปถ่ายนักเรียนลงในใบ (ปพ.1)
 2. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ
 3. จัดพิมพ์ใบลงชื่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเอกสาร ปพ. ประกอบด้วย

1. นางสาวจินดา	มีรอด	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวอานวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.1)
4. นางสาวชัชฎา	ยศสุนทร	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.2)
5. นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.3)
6. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.4)
7. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.5)
8. นางสาวลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.6)
9. นางสาวรัตนนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
10. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์รายงานผลการเรียน (ปพ.6) ของนักเรียนทุกคน (ภาคเรียนที่ 2/2558)
 2. นำสมุดพกประจำตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 เสนอผู้อำนวยการลงนาม
 3. จัดส่งปกใบประกาศนียบัตรในพิธี

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้าหอประชุมภักดีกมล ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสดทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/1)
4. นางสาวกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/1)
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรระราช	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/2)

6. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/2)
7. นายมานพ	ธัญน้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/3)
8. นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/3)
9. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/4)
10. นางทิวา	ยาตรา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/4)
11. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/5)
12. นางอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/5)
13. นายเรวัต	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/6)
14. นายณัดกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/6)
15. นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/7)
16. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/7)
17. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/8)
18. นายรัชพล	ศรีร้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/8)
19. นายมานพ	ดิอุดม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/9)
20. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/9)
21. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/10)
22. นายฐิติ	วรินทร์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/10)
23. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/11)
24. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/11)
25. นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/1)
26. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/2)
27. นางรศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/3)
28. นางนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/4)
29. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/5)
30. นายวิบูลย์	ทองสุข	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/6)
31. นางพจณี	สิงห์โตทอง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/7)

มีหน้าที่ 1. ลงทะเบียนรับรายงานตัวนักเรียน ในวันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 เวลา 08.00-08.30 น.
ณ โรงอาหาร หอประชุมภักดีกมล

2. ดูแลความเรียบร้อยของทรงผม การแต่งกายและอื่น ๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทั้งนี้ไม่ให้นักเรียนที่แต่งกายไม่เรียบร้อย/ผอมยาว เข้าร่วมพิธี

3. จัดเตรียมนักเรียนเข้าแถวตามเลขที่/ระดับชั้น เพื่อนำนักเรียนขึ้นบนหอประชุมภักดีกมล

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|--------------|------------|
| 1. นายเชเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม | หัวหน้า |
| 2. นายสราชาชัย | มีเจริญ | รองหัวหน้า |
| 3. นักการภารโรงทุกคน | | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. จัดเก้าอี้สำหรับนักเรียน ม.3, ม.6 จำนวน 700 ตัว ณ หอประชุมภักดีกมล
 2. จัดชุดรับแขก เก้าอี้สำหรับครู ณ หอประชุมภักดีกมล
 3. จัดสถานที่ประกอบพิธี โต๊ะหมู่บูชา

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

1. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	หัวหน้า
2. นางอุษา	จาดเรือง	รองหัวหน้า
3. นายวิบูลย์	ทองสุข	ผู้ช่วย
4. นายมานพ	ดีอุดม	ผู้ช่วย
5. นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
6. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะรับแขก ที่นั่งสำหรับประธาน
 2. จัดดอกไม้และตกแต่งความสวยงามบริเวณด้านหน้าเวที
 3. ทำป้ายไวนิลติดหน้าเวที ดังนี้

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 , 6 ประจำปีการศึกษา 2558
โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. นางกฤษฎิ์ปัญญา	กาวิชัย	หัวหน้า
2. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	รองหัวหน้า
3. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
4. นางสาวนุชนา	ต่างพล้อย	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการมอบประกาศนียบัตร ให้แก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ
 2. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
2. นายมนตรี	แดงสุวรรณ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ ณ หอประชุมภักดีกมล
 2. ถ่ายวิดีโอบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
2. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท
 2. จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานในพิธี

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1. นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นางสาวกานดา	สุขแดง	รองหัวหน้า

3. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
4. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
5. นางสาวพิชาวีร์	วุฒิ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
6. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3)
7. นายจตุรงค์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.6)
8. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.6)

- มีหน้าที่**
1. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการตลอดการมอบประกาศนียบัตร
 2. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเข้ารับใบประกาศนียบัตรต่อผู้อำนวยการ

2.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

1. นายวินัย	ถิปรี่	หัวหน้า
2. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	รองหัวหน้า
3. นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
4. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
5. นางสาวนารัตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย
6. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ชักซ้อมจุดการแสดงความเคารพต่อผู้อำนวยการให้กับนักเรียนก่อนเริ่มพิธีการ

2.11 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย


1. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	หัวหน้า
2. นางสุมาลี	โสจดจำปา	รองหัวหน้า
3. นางสาววิไลลักษณ์	เกตุนิม	ผู้ช่วย
4. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
5. นางสาวชัฐชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการพร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
วันอังคารที่ 8 มีนาคม 2559 เวลา 08.30 น. - 12.00 น.
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพืชมงคล อำเภอพืชมงคล จังหวัดอุดรธานี

-
- เวลา 08.00 – 08.30 น. - นักเรียน ม.3 , ม.6 ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา 08.30 – 09.00 น. - นักเรียน ม.3 , ม.6 คณะครู พร้อมกันที่หอประชุมภักดีกมล
- เวลา 09.00 น. - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- รองฯกลุ่มบริหารงานวิชาการ กล่าวรายงานการมอบประกาศนียบัตร
- ประธานมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ม.3, ม.6
- ประธานกล่าวให้โอวาทและแสดงความยินดี
- เวลา 12.00 น. - เสร็จพิธีมอบประกาศนียบัตร

๐๐๐๐๐๐๐๐