



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 182/2561

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและหัวหน้างานกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ด้วยนางวัชรีย์ วรินทร์ย์ ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ 2561 เพื่อให้งาน/โครงการต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจกรรมนักเรียนดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้ง

1. นายภูวเดช ธิปธวินกุล เป็นหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และเป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิชัย
2. นางสาวอนุดรีย์ พานกุลหลาบ เป็นหัวหน้างานกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2561

(นางชวนชอบ จิ์สันทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. รับผิดชอบ ดูแล กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และพัฒนาให้ก้าวหน้ามีประสิทธิภาพ
2. รับหนังสือที่ผู้อำนวยการสั่งการในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการติดตามทวงถามจากเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และรายงานให้ทันตามกำหนด
3. วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการฯ
4. วางแผนการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
5. พัฒนาบุคลากรในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ให้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
6. ประสานงานและกำกับติดตามควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนทุกงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
7. ประสานงานกับกลุ่มต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว
8. และมีประสิทธิภาพ
9. ให้คำแนะนำในด้านความประพฤติของนักเรียน และครู-อาจารย์ให้สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม และระเบียบ วัฒนธรรมประเพณี
10. วางแผนป้องกัน ควบคุม และการแก้ปัญหา การมาโรงเรียนของนักเรียน และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
11. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบวินัย
12. บริหารและบังคับบัญชาตามสายงานที่รับผิดชอบ
13. ดูแลและประสานงานครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวเพื่อแก้ไขปัญหาคความประพฤติของนักเรียน
14. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบันเพื่อป้องกันและแก้ไข
15. ติดต่oprสานงานกับผู้ปกครอง ติดตามแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
16. ช่วยเหลือและให้บริการนักเรียนที่มีปัญหาตามโอกาสอันควร
17. จัดทำสถิติ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อแก้ไขปรับปรุงต่อไป
18. ติดตามและประเมินผลงานฝ่ายกิจการนักเรียนและรายงานตามสายงาน

หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ คอยดูแลกำกับติดตามงานในกลุ่มฯ ดังนี้

1. 4.1 งานครูที่ปรึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
 - 2) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
 - 3) จัดทำเอกสารคู่มือครูที่ปรึกษาเพื่อเป็นแนวทางการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 4) จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 5) ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
 - 6) ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
 - 7) ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
2. 4.2 งานเครือข่ายผู้ปกครอง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - 1) วางแผนการกำหนดบทบาทของเครือข่ายผู้ปกครอง
 - 2) ประสานงานกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา เพื่อหาแนวทางการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน
 - 3) การจัดเตรียมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
 - 4) ประสานงานกับกลุ่มงานทั่วไป
3. 4.3 งานเยี่ยมบ้านนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - 1) กำหนดวางแผนดำเนินงานติดตามดูแลและช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 2) จัดทำเอกสาร นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการได้ถูกต้อง
 - 3) ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของครูที่ปรึกษา นำข้อบกพร่องมาแก้ไข
 - 4) สรุปผลและติดตามผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ