



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อ ๒.๘.๕ ให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำเนินการรับนักเรียน ประเภทห้องเรียนปกติ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามประกาศ จึงได้กำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนจากผู้ที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการรับนักเรียนและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนในเรื่องหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสสุคนธ์	อินชัยเขา	ประธาน
๒. นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	กรรมการ
๔. นางอานุชรา	ใจปัญญา	กรรมการ
๕. นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๖. นายภูวาเดช	ธิปวิณกุล	กรรมการ
๗. นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๘. นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๙. นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเชาวนีนารถ	อินทมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียน
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุธิพร	อินนารี	กรรมการ
๔. นางพัชยา	บุญเสื่อ	กรรมการ
๕. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	กรรมการ
๖. นางสาวนิชชนันธุ์	ยศสุรินทร์	กรรมการ
๗. นางสาวธนิดา	แสงลาภ	กรรมการ
๘. นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๙. นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัตน์า	จันทร์โสภา	กรรมการ
๑๑. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๑๒. นายปิ่นพัฒน	ปิ่นโชติกาญจน์กุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวปอวยขวัญ	เขมา	กรรมการ
๑๔. นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๑๕. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
๑๖. นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวปณิดา	สีแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ
สอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. นางสุธิพร	อินนารี	หัวหน้า
๒. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๔. นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปณิดา	สีแก้ว	ผู้ช่วย
๖. นางสาวนิชชนันธุ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัคร รายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน
เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประเภทห้องเรียนปกติ

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัคร...



๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครและรวบรวมข้อมูล ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นายปณณพัฒน์	ปิ่นโชติกาญจนกุล	หัวหน้า
๒. นายอรรถพันธ์	ธงแพร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวเกศรินทร์	พรมสอน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวธัญรัชต์	คำแก้ว	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธนัชพร	สีหากุล	ผู้ช่วย

รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑. นางสาวปอยขวัญ	เขมา	หัวหน้า
๒. นายอรรถพงศ์	ทิพย์เครือ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวปนัดชา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	หัวหน้า
๒. นางสาวปอยขวัญ	เขมา	รองหัวหน้า
๓. นางสาวบุญญาพร	แสงฤทธิ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสายพิน	คชหาญ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกัญญา	ทองอิม	ผู้ช่วย

รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑. นายสหกิจ	ขำมา	หัวหน้า
๒. นายอรรถพล	ภูทอง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย

วันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นางสาวธัญญา	มูลจันทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวชนันท์นันท์	จงเจริญพร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอนุตตริย์	ดีอุดม	ผู้ช่วย

รับสมัครผ่านระบบ...



รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

๑. นางสาวนิตยา	อ่อนดี	หัวหน้า
๒. นางสาวทิพรรัตน์	หนูนาค	ผู้ช่วย
๓. นายมานิตย์	ชั้นเอี้ย	ผู้ช่วย

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
๒. นางภัทรนันท์	ดีสุ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณปภัช	ทรงโพธิ์	ผู้ช่วย

วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รับสมัครที่สถานที่รับสมัคร

๑. นางสาวธนิศา	แสวงลาภ	หัวหน้า
๒. นายภัทรธิยศ	รอดเหล็ง	รองหัวหน้า
๓. นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสาวิตรี	วีระชาติ	ผู้ช่วย
๕. นางสาววรรณธรณ	หมื่นทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ และรวบรวมเอกสารหลักฐาน

๕. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ ดังนี้

๑. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๒. นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	ผู้ช่วย
๔. นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแล ตรวจสอบและแก้ไขระบบรับสมัครออนไลน์ตลอดการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. เจ้าหน้าที่รายงานผลการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑. นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๒. นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	รองหัวหน้า
๓. นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๔. นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปณิดา	สีแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการรับนักเรียนกับฝ่ายรับสมัครในแต่ละวัน

๒. รายงานผลการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ โดยกรอกข้อมูลรายงานการรับนักเรียน และติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการรับนักเรียนผ่านทางเว็บไซต์การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๓. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เพื่อประกาศในวันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๔. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เพื่อประกาศในวันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๗. เจ้าหน้าที่ออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

■ วิชาภาษาไทย

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวพัชรินทร์ บุตรสันเทียะ ๒. นางสาวจิราวรรณ รัตน ๓. นางสาวเชาวนีนารถ อินทมินทร์ ๔. นางสาวสุจินดา นวนแก้ว	นางสาวธนิศา แสงวงลาภ
ม.๔	๑. นายบุญลือ หนูนาค ๒. นายกิตติธัช แดงแก้ว ๓. นายภัทรธิยศ รอดเหล็ง ๔. นางสาวลัดดาวัลย์ แสงสุน	นายทศพล เจริญเจริญ

■ วิชาภาษาอังกฤษ

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวชไมพร ศักดิ์ศิริ ๒. นางสาวสัณหวรรณ ทะแขวง	นายภูวดล เกตุมงคล นางสาวรัตนา จันทโรสภา
ม.๔	๑. นางสาวนิตยา อ่อนดี ๒. นายศิริวัฒน์ เชื้อบาง	นายภูวดล เกตุมงคล นางสาวรัตนา จันทโรสภา



■ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางสาวปณิดา	สีแก้ว	นางภัทรนันท์ ดีสุข
	๒. นางรัตนา	วอนเจียม	
	๓. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	
ม.๔	๑. นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	นางสาวกานดา สุขแดง
	๒. นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล	
	๓. นายธนพล	อินดีคำ	
	๔. นางสาวอภิญญา	จาดศรี	
	๕. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	

■ วิชาคณิตศาสตร์

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางอำนวย	อรรคเดโช	นางสาวอัญชลี จันจัด
	๒. นางสาวอัญญา	มูลจันทร์	นายบุญเกลื้อ บุญเสื่อ
ม.๔	๑. นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	นางสาวอัญชลี จันจัด
	๒. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	นายบุญเกลื้อ บุญเสื่อ

■ วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระดับ	กรรมการออกข้อสอบ		กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ม.๑	๑. นางรวิพร	กวางอริษฐ์โกคิน	นางทิพรัตน์ หนูนาค
	๒. นายสหกิจ	ขำมา	
	๓. นางสาววรรณกร	หมีทอง	
ม.๔	๑. นางสาววิลาวัลย์	ปีปวน	นายยอดรัก ดิษฐ์ขำ
	๒. นางสาวธีรฉรา	ปลิวทอง	


มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบและพิมพ์ข้อสอบสำหรับการสอบคัดเลือกประเภทห้องเรียนปกติให้เป็นไปตามความเหมาะสม

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับ นำส่งไฟล์ข้อมูล (word) ได้ที่นางสาวรัตนา จันทรโสภา ภายในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๘. เจ้าหน้าที่สำเนาข้อสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวกรณีย์ | บุญเสื่อ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวรัตนา | จันทรโสภา | ผู้ช่วย |

๓. นางสาวณัฐวรรณ...



๓. นางสาวณัฐวรรณ

รัตนเสถียร

ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ แต่ละวิชาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด
๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว
๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๙. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ประกอบด้วย

๑. นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
๒. นางอำนาจ	อรรคเดช	รองหัวหน้า
๓. นางสาววราภรณ์	วรรณะจิตติกุล	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	ผู้ช่วย
๕. นางรัตนา	วอนเจียม	ผู้ช่วย
๖. นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๗. นายกิตติธัช	แดงแก้ว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. บรรจุของข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ
๓. จัดวัสดุอุปกรณ์และใบลงลายมือชื่อที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอกับจำนวนห้องสอบ และติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบหน้าห้องสอบ
๔. เบิกจ่ายข้อสอบ โดยรับ-ส่ง ของข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบในแต่ละวันตามตารางสอบ
๕. ตรวจสอบการเขียนข้อมูลและการฝนรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนส่งมอบกระดาษคำตอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ

๑๐. เจ้าหน้าที่คุมสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นายฐิติ	วรินทร์ย์
	๒. นางสาวพิชญาก็ค	แสนอินทร์
๒	๑. นายสวราชย์	มีเจริญ
	๒. นางสาวรัตมณี	แก้วโสภา

ห้องสอบที่...



ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๓	๑. นายโมชิต	สื่อสาร
	๒. นางสาววิลาวัลย์	ปิพน
๔	๑. นายสุเมธ	ประวัตักล้า
	๒. นางสาวธัญรัชต์	คำแก้ว
๕	๑. นายดลธรรม	จำปา
	๒. นางสาวอนุดตริย์	ดีอุดม
๖	๑. นายอรรถพล	ภูทอง
	๒. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม
๗	๑. นางสาววรรณวิสา	สิงห์คำ
	๒. นางสาวรัตมณี	แก้วโสภา
๘	๑. นายณรรฐพงษ์	แย่งจันทร์
	๒. นางวิภาพร	แสนอินทร์
๙	๑. นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ
	๒. นางสาวเกศรินทร์	พรหมสอน
๑๐	๑. นายปิ่นพัฒน	ปิ่นโชติกาญจนกุล
	๒. นางสาววปุน	ขยัน
๑๑	๑. นายอนุ	อรรคเดโช
	๒. นางสาวธนัพร	สีหากุล
๑๒	๑. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์
	๒. นางสาวสุกัญญา	ทองอิม
๑๓	๑. นายทิวา	เรืองศรี
	๒. นางชนันท์นัทธ์	จงเจริญพร
๑๔	๑. นางวิไลลักษณ์	สุวรรณทัต
	๒. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน
๑๕	๑. นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม
	๒. นางอารีรัตน์	ทองมา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ	
๑	๑. นายภูวเดช	ธิปธิวินกุล
	๒. นางสาวธีรศรา	วันมา
๒	๑. นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล
	๒. นางสาวสายพิน	คชหาญ
๓	๑. นางสาวรวงคณา	หอยศรีจันทร์
	๒. นางสาวปุ่น	ขยัน
๔	๑. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์
	๒. นางสาวศศิธร	ทาระธรรม
๕	๑. นางสาวดวงฤทัย	เรืองปิ่น
	๒. นางสาวพิชญาภัค	แสนอินทร์

มีหน้าที่ รับข้อสอบ ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบการสอบ เก็บรวบรวมกระดาษคำถาม และส่งคืนกระดาษคำตอบของนักเรียนที่เข้าสอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอย่างครบถ้วน

๑๑. เจ้าหน้าที่คุมสอบปฏิบัติ (เฉพาะประเภทความสามารถพิเศษ) ประกอบด้วย

ระดับชั้น	ประเภทความสามารถ	ผู้คุมสอบ
ม.๑ วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ศิลปะ – ดนตรี – นาฏศิลป์	๑. นายวรวิทย์ เมืองก้อน ๒. นายธีรภัทร สอนอุทัย ๓. นายถนัดกิจ ขวัญแก้ว
	ภาษาอังกฤษ	๑. นางสาวณิชาธิ์ รุจิพัชรศักดิ์ ๒. Miss Amalina Awang
	ภาษาจีน	๑. นายพชร เตชนสิทธิ์ ๒. นางสาวณปภัช ทรวงโพธิ์ ๓. นางสาวสาวิตรี วีระชาติ ๔. นางสาวกาญจนา ก้านเหลือง
	กีฬา (ฟุตบอล - วู้ดบอล)	๑. นายวิโรจน์ จันทร์เพ็ง ๒. นายอรรถพันธ์ ธงแพร่
ม.๔ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ดนตรี – นาฏศิลป์	๑. นายธีรภัทร สอนอุทัย ๒. นายเรวัตร จันทร์แจ่ม ๓. นายถนัดกิจ ขวัญแก้ว
	ภาษาอังกฤษ	๑. Mr. Amos Assifuah ๒. นายศิริวัฒน์ เชื้อบาง

ระดับชั้น...

ระดับชั้น	ประเภทความสามารถ	ผู้คุมสอบ
ม.๔ วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ภาษาจีน	๑. นายพชร เตชนสิทธิ์ ๒. นางสาวณปภัช ทรวงโพธิ์ ๓. นางสาวสาวิตรี วีระชาติ ๔. นางสาวกาญจนา ก้านเหลือง
	กีฬา (วู้ดบอล)	๑. นายวิโรจน์ จันทร์เพ็ง ๒. นายอรรถพันธ์ ธงแพร่

มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และดำเนินการคัดเลือกนักเรียนภาคปฏิบัติ และส่งผลการคัดเลือกให้เจ้าหน้าที่ประมวลผล

๑๒. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางปริยดา	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒. นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจและส่งมอบผลการตรวจให้กับเจ้าหน้าที่ประมวลผลเท่านั้น

๑๓. เจ้าหน้าที่ประมวลผล ประกอบด้วย

๑. นายธนพล	อินดีคำ	หัวหน้า
๒. นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	ผู้ช่วย
๓. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประมวลผลคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาและเรียงลำดับคะแนนนักเรียนเพื่อใช้ในการเรียงรายงานตัวนักเรียน ภายในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๔. เจ้าหน้าที่จัดแผนการเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	หัวหน้า
๒. นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	รองหัวหน้า
๓. นางปริยดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๔. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๖. นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๘. นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๑๐. นางปณิดา	สีแก้ว	ผู้ช่วย

๑๑. นายยอดรัก...



๑๑. นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	ผู้ช่วย
๑๒. นางรัตนา	วอนเจียม	ผู้ช่วย
๑๓. นางอำนวย	อรรคเดโช	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวทิพย์วัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๖. นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เข้าแผนการเรียน ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๕. เจ้าหน้าที่รับมอบตัว ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับมอบตัววันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๓	๑. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา
	๒. นางภัทรนันท์	ดีสุ
	๓. นางสาวสายพิณ	คชหาญ
๔	๑. นายณัฐชนม์	กองมา
	๒. นายศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม
	๓. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม
๕	๑. นางสาวบุปผาชาติ	บุตรตะราช
	๒. นายมานิตย์	ชั้นเอี้ย
	๓. นางสาวธัญรัชต์	คำแก้ว
๖	๑. นายรัชพล	ศรีริ้วม
	๒. นางสาวอนุตตรีย์	ดีอุดม
	๓. นางสาวดวงฤทัย	เรืองปิ่น
๗	๑. นางสาวณิชาธิ์	รุจิพัชรศักดิ์
	๒. นางสาวชนันท์นันท์	จงเจริญพร
	๓. นางลัดดาวัลย์	แสนสุน
๘	๑. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ
	๒. นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง
	๓. นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง
๙	๑. นายสุเมธ	ประวัตักกล้า
	๒. นางสาวธัญญา	มูลจันทร์
	๓. นางสาวรัตมณี	แก้วโสภา

ห้อง...



ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๑๐	๑. นายดลธรรม	จำปา
	๒. นางสาวบุญญาพร	แฝงฤทธิ์
	๓. นางสาวจิราวรรณ	รัตนา
๑๑	๑. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ
	๒. นางสาววรรณ	หมีทอง
	๓. นางสาวณัฏพร	สีหากุล
๑๒	๑. นายณรรฐพงษ์	แย้มจันทร์
	๒. นางสาวศศิธร	ทาระธรรม
	๓. นางวิไลลักษณ์	สุวรรณทัต

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล, ติดรูปถ่าย

ในใบมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสารกับฉบับจริง คือ

๑) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับสำเร็จการศึกษา

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียน หากไม่มีสำเนาทะเบียน

บ้านของบิดาหรือมารดาใช้ใบสูติบัตรของนักเรียนแทน แล้วนำส่งได้ที่ นางสาวสุธิพร อินนารี

๓. รวบรวมเอกสารแบบกรอกข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แล้วนำส่งที่ นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับมอบตัววันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๒	๑. นายทศพล	เหรียญเจริญ
	๒. นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล
	๓. นางสาวธนิศา	แสงวงลาภ
๓	๑. นายสวราชย์	มีเจริญ
	๒. นางสาวกานดา	สุขแดง
	๓. นายอรรถพล	ภูทอง
๔	๑. นายปิ่นพัฒน	ปันโชติกาญจนกุล
	๒. นางสาวอภิญญา	จาดศรี
	๓. นางทิพรัตน์	หนูนาค
๕	๑. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล
	๒. นายธนพล	อินดีคำ
	๓. นางสาวธีรศรา	วันมา

ห้อง...



ห้อง	เจ้าหน้าที่รับมอบตัว	
๖	๑. นายบุญลือ	หนูนาค
	๒. นางสาวนิตยา	อ่อนดี
	๓. นางสาวณิกมล	สิงห์ทะ
๗	๑. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์
	๒. นางสาวณปภัช	ทรงโพธิ์
	๓. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม) นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรอบทั่วไปและนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรอบความสามารถพิเศษ

๒. รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล, ติดรูปถ่าย ในใบมอบตัวนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาเอกสารกับฉบับจริง คือ

๑) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ฉบับสำเร็จการศึกษา

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และนักเรียน หากไม่มี สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาใช้ใบสูติบัตรของนักเรียนแทน แล้วนำส่งได้ที่ นางสาวสุธิพร อินนารี

๓. รวบรวมเอกสารแบบกรอกข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

แล้วนำส่งที่ นางสาวทิพวัลย์ ศรีทวี

๑๖. เจ้าหน้าที่งบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

๑. นายมงคล	สังคนันท์	หัวหน้า
๒. นางรวีพร	กวางอธิษฐ์โกคิน	รองหัวหน้า
๓. นางสาวธนพร	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรัฐติกา	พูลจำน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับสมัครและมอบตัวนักเรียน

๒. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียน ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

๓. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ การรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียน ศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๑๗. เจ้าหน้าที่ปฐมภูมิ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรุณ	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๒. นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
๔. นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันแก่คณะครูทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน การคุมสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล การรับรายงานตัวการมอบตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๙. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร.ต.หญิงอมลนดา	วาริสสอน	หัวหน้า
๒. นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๓. นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนและบันทึกภาพ ในวันดังต่อไปนี้

- ๑) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๒) สอบคัดเลือกระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๓) รับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๐. เจ้าหน้าที่พยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางอารีรัตน์	ทองมา	หัวหน้า
๒. นางวิไลลักษณ์	สุวรรณทัต	รองหัวหน้า
๓. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณิษา	สุขผดุง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้นและบริการยา ที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล และปฐมพยาบาลอุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล ในวันที่มีการสอบปฏิบัติ คือ วันอังคารที่ ๒๕ และวันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๒๑. เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒. นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๓. นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียม ดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ในวันดังต่อไปนี้

- ๑) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๒) สอบคัดเลือกระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๓) รับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๒. เจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายวรวิทย์	เมืองก้อน	หัวหน้า
๒. นายโมฆิต	สีอสสาร	ผู้ช่วย
๓. นายวชิรศักดิ์	แก้วดี	ผู้ช่วย
๔. นายณรรฐพงษ์	แย่งจันทร์	ผู้ช่วย

๕. นายสุเมธ...



๕. นายสุเมธ

ประวัติกกล้า

ผู้ช่วย

๖. พนักงานบริการทุกท่าน

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่สำหรับรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภหห้องเรียนปกติ ระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. จัดห้องสำหรับสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภหห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. จัดห้องสำหรับสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภหห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. จัดสถานที่สำหรับรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภหห้องเรียนปกติ ในวันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘

๕. จัดสถานที่สำหรับรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภหห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายเทพินทร์

จันทร์กระจ่าง

หัวหน้า

๒. นายเพชร

เดชณสิทธิ์

รองหัวหน้า

๓. นายเรวัตร

จันทร์แจ่ม

ผู้ช่วย

๔. นายศศศักดิ์ธนะ

ชิงหอม

ผู้ช่วย

๕. นายอรรถรณพันธ์

ธงแพร

ผู้ช่วย

๖. นายมานิตย์

ชั้นเอี้ย

ผู้ช่วย

๗. ยามรักษาความปลอดภัย

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน จัดระบบการจราจร และสถานที่จอดรถ ภายในโรงเรียนในวันดังต่อไปนี้ ๑) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๒๐ - วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) สอบคัดเลือกระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๙ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๓) รับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ - วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒๔. เจ้าหน้าที่สรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายธนพล

อินดีคำ

หัวหน้า

๒. นายยอดรัก

ดิษฐ์ข้า

รองหัวหน้า

๓. นางสาวทิพวัลย์

ศรีทวิ

ผู้ช่วย

๔. นางสาวสัณฐวรรณ

ทะแขวง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่...



มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานการรับนักเรียนเข้าศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทห้องเรียนปกติ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย