



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 110 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการมัคทายกน้อย
และสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
มัคทายกน้อยและสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ ประจำปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 21 - 22 เดือน มิถุนายน
พ.ศ. 2561 ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสุมาลี	โสัดจำปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสุมาลี	โสัดจำปา	กรรมการ
4. นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
5. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการ
6. นางรัชนี	ก่องมั่ง	กรรมการ
7. นายอนุ	อรรคเดโช	กรรมการ
8. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการ
9. นางสาวคร	ธรรมชัย	กรรมการ
10. นางสาวนรรัตน์	ปฐมเสรีพงษ์	กรรมการ
11. นางสาวปณยานุช	พรมเพชร	กรรมการ
12. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	กรรมการ
13. นางสาวนฤมล	อินปากท่า	กรรมการ
14. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ

- | | | |
|---------------------|-------------------|----------------------------|
| 15. นายกฤตติน | คงทน | กรรมการ |
| 16. นางสาวพนิดา | ด้วงไพร | ผู้ช่วย |
| 17. นางสาวนิตยา | ทาสี | ผู้ช่วย |
| 18. นายณัฏฐพัชร | ปิ่นโชติกาญจน์กุล | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางสาวทิพรรัตน์ | มูลมณี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. ติดตามดูแลอำนวยความสะดวกประสานงานในการดำเนินงานทั้งหมด

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------|---------|
| 1. นางรัชณี | ก้องมั่ง | หัวหน้า |
| 2. นายอนุ | อรรคเตโช | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอุทิศ | มาดบังอ่อน | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานจัดกิจกรรม

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|------------|
| 1. นายวิบูลย์ | ทองสุข | หัวหน้า |
| 2. นายอนุ | อรรคเตโช | รองหัวหน้า |
| 3. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 4. นายณัฏฐพัชร | ปิ่นโชติกาญจน์กุล | ผู้ช่วย |
| 5. นายกฤตติน | คงทน | ผู้ช่วย |
| 6. นักการภารโรง โรงเรียนพิชัย | | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดรับแขก เก้าอี้ จัดทำป้ายไวนิล ตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมดำเนินงานจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการมัคทายกน้อยและสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะและตกแต่งให้สวยงาม

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|---------|
| 1. นางสุมาลี | โสธจำปา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุภาภรณ์ | หว่าเกตุ | ผู้ช่วย |
| 3. นางรัชณี | ก้องมั่ง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวศร | ธรรมชัย | ผู้ช่วย |
| 5. นายอนุ | อรรคเตโช | ผู้ช่วย |
| 6. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ คัดเลือกตัวแทนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 เข้าร่วมกิจกรรม

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|---------|
| 1. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอุทิศ | มาดบังอ่อน | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวนวรรรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพนิดา | ด้วงไพร | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวนิตยา | ทาสี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ
 2. จัดเตรียมถุงขยะสีดำสำหรับใส่ขยะและขวดน้ำเปล่าที่ใช้แล้ว
 3. ดูแล และให้นักเรียนจัดเก็บ ขวดน้ำเปล่าที่ใช้แล้วใส่ถุงขยะสีดำให้เรียบร้อย

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการและพิธีกร

- | | | |
|------------------|---------------|---------|
| 1. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวปณยานุช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และเป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการตลอดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------------|------------|
| 1. นายณัฏฐพัชร | ปิ่นโชติกาญจน์กุล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวปณยานุช | พรมเพชร | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวนฤมล | อินพาท่า | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพนิดา | ด้วงไพร | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวนิตยา | ทาสี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------------|------------|
| 1. นางสาวสุมาลี | โสธจำปา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุภาภรณ์ | หว่าเกตุ | รองหัวหน้า |
| 3. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | ผู้ช่วย |
| 4. นางรัชนี | ก่องมั่ง | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวศร | ธรรมชัย | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวอุทิศ | มาดบังอ่อน | ผู้ช่วย |
| 7. นายอนุ | อรรคเดช | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวนวิรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | ผู้ช่วย |
| 9. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 10. นายณัฏฐพัชร | ปิ่นโชติกาญจน์กุล | ผู้ช่วย |
| 11. นางสาวปณยานุช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |
| 12. นางสาวยุวรัตน์ | จันทร์เต็ม | ผู้ช่วย |
| 13. นางสาวทิพรัตน์ | มุลมณี | ผู้ช่วย |
| 14. นางสาวนฤมล | อินพาท่า | ผู้ช่วย |
| 15. นายกฤตติน | คงทน | ผู้ช่วย |
| 16. นางสาวพนิดา | ด้วงไพร | ผู้ช่วย |
| 17. นางสาวนิตยา | ทาสี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนขณะทำกิจกรรม ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรธานี

10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | รองหัวหน้า |
| 3. นายสมศักดิ์ | จุมพลพงษ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายวัฒนา | สิงห์เหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย จอโปรเจกเตอร์ คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในกิจกรรม และบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|------------|
| 1. นางสาวนวิรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวทิพรัตน์ | มูลมณี | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวยุวรัตน์ | จันทร์เต็ม | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพนิดา | ด้วงไพร | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวนิตยา | ทาสี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ 1. ออกแบบและจัดเตรียมเอกสารสำหรับนักเรียน และสำหรับวิทยากร เช่น คำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงาน อุปกรณ์ป้ายชื่อนักเรียน อุปกรณ์ในการอบรม คู่มือการอบรม
2. จัดเตรียมเกียรติบัตร และรางวัล ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

12. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวสุภาภรณ์ | หว่าเกตุ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวปัญญานุช | พรมเพชร | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวนฤมล | อินฟากท่า | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพนิดา | ด้วงไพร | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวนิตยา | ทาสี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ความสามารถและบังเกิดผลดีต่อราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย