



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๓๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประเภทห้องเรียนปกติ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม)

ด้วยโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ กำหนดการสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทห้องเรียนปกติ สำหรับ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม) วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานตัววันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
และรับมอบตัวนักเรียน วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอองค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖	นายบุญเกลือ	บุญเสือ	กรรมการ
๑.๗	นายภูวาเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์อง	กรรมการ
๑.๙	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐	นายสวรราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ...

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

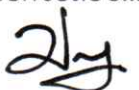
๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิศา	แสงวงลาม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศร	ธรรมชัย	กรรมการ
๒.๙ นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางพัชยา	บุญเสื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย

วิชา	กรรมการออกข้อสอบ	กรรมการคัดเลือกข้อสอบ
ภาษาไทย	๑. นางสาวละอองดาว พรหมจวง ๒. นางอนันต์ ชื่นชม ๓. นางวัฒนา คำแก้ว	๑. นายทศพล เจริญเจริญ
คณิตศาสตร์	๑. นายภูวเดช ธิปธวินกุล ๒. นายรัชพล ศรีริ้วม	๑. นางสาวอัญชลี จันจัด ๒. นางสาวณิคมล สิงห์ทะ
วิทยาศาสตร์	๑. นางสุจินดา มีรอด ๒. นางสาวอรพรรณ สงสังข์ ๓. นางสาวกานดา สุขแดง ๔. นางสาวอภิญญา จาดศรี ๕. ว่าที่ร้อยตรีฉัตรกมล เชื้อสะอาด	๑. นางสาวนัฐพร ดีก่อผล
สังคมศึกษา	๑. นางสาวสิริรัตน์ ชุสุข ๒. นายเทพินทร์ จันทรกระจ่าง ๓. นางสาววราภรณ์ วรรณะฐิติกุล	๑. นายอนุ อรรถโคโธ
ภาษาอังกฤษ	๑. นางสาวสุชาดา นาคเทศ ๒. นางสาวณิชาธิ์ รุจิพัชรศักดิ์ ๓. นางสาวนิตยา อ่อนดี	๑. นายภูวดล เกตุมงคล

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการออกข้อสอบ...



มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการออกข้อสอบและคัดเลือกข้อสอบที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา

๒. จัดทำเป็นต้นฉบับร่าง พร้อมเฉลย บรรจุใส่ซองและนำส่งไฟล์ข้อสอบ (word) ที่นางสาวรัตนา จันทโรสภา ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำต้นฉบับข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวรัตนา	จันทโรสภา	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวดารณีย์	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับต้นฉบับข้อสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติในแต่ละวิชาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบทั้งหมด
๓. รวบรวมต้นฉบับข้อสอบที่จัดทำเสร็จแล้ว
๔. นำต้นฉบับข้อสอบไปอัดสำเนา ตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจข้อสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวดารณีย์	บุญเสือ	หัวหน้า
๕.๒ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนให้เรียบร้อย โดยใช้เครื่องตรวจ

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบและเบิกจ่ายข้อสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุจินดา	มีรอด	หัวหน้า
๖.๒ นางนฤมล	สุธาพรต	รองหัวหน้า
๖.๓ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาววารณีย์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. บรรจุใส่ซองข้อสอบระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๒. จัดข้อสอบและกระดาษคำตอบเก็บใส่ซองแยกเป็นห้องสอบ
๓. จัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบให้เพียงพอกับจำนวนห้องสอบ
๔. เบิกจ่ายข้อสอบโดยรับ-ส่ง ซองข้อสอบ ให้กับเจ้าหน้าที่คุมสอบตามตารางสอบ

๗. เจ้าหน้าที่คุมสอบนักเรียน...

24

๗. เจ้าหน้าที่คุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๗.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

ห้องสอบที่	กรรมการคุมสอบ
๑	๑. นางกมลทิพย์ สำราญจักร์ ๒. นายวิโรจน์ จันทรเพ็ง
๒	๑. นายสมศักดิ์ จุมพลพงษ์ ๒. นางสาวศุภราภรณ์ คำมะรัก
๓	๑. นางสาวธีรฉิรา ปลิวทอง ๒. นายเทพินทร์ จันทรกระจ่าง
๔	๑. นางภัทรนันท์ ดีสุข ๒. นายมิตรชัย ทาบุตรดา
๕	๑. นางสาวบุบผาชาติ บุตรตระกูล ๒. นางสาวสุพัตรา เพ็ชรกำแพง
๖	๑. นางสาววิภาพร แยมกลิ่น ๒. นางสาวณปภัช ทรวงโพธิ์
๗	๑. นางทิพรรัตน์ หนูนาค ๒. นางอารีรัตน์ ทองมา
๘	๑. นางวชิรญา นิยมพริก ๒. นางสาวเชาวนีนารถ อินทมินทร์

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๑ และ อาคาร ๒

๗.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (เฉพาะนักเรียนที่เลือกแผนการเรียน ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ อันดับ ๑ หรือ ๒) ประกอบด้วย

๗.๒.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๗.๒.๒ นางณฐวรรณ	วันจิ๋ว	ผู้ช่วย
๗.๒.๓ นายณนัฏกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๗.๒.๔ นายเรวัตร	จันทรแจ่ม	ผู้ช่วย
๗.๒.๕ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๗.๒.๖ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย
๗.๒.๗ นางสาววปุ่น	ขยัน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์...

มีหน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนสอบภาคปฏิบัติ

๒. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเฉพาะนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์
อันดับ ๑ หรือ ๒ และส่งผลให้ฝ่ายประเมินผลในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- ความสามารถพิเศษด้านดนตรีและนาฏศิลป์ สอบห้องดนตรีสากล
- ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ สอบได้ฤๅณาการ ๕

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้า
๘.๒ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชัย	ผู้ช่วย
๘.๓ นางชนันต์รดา	คุ้มบุตร	ผู้ช่วย
๘.๔ นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๘.๕ นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนต่อชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ดังนี้

๑. ประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์ในแต่ละรายวิชา
๒. รวมคะแนนที่ได้ในแต่ละวิชาโดยส่งผลคะแนนต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
เพื่อดำเนินการแจ้งผลการสอบต่อไป
๓. จัดทำใบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัว ตามประกาศการรับสมัคร
นักเรียนเข้าเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. เจ้าหน้าที่รายงานผลการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	หัวหน้า
๙.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวสิญหวรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย
๙.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวณิชนันธุ์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบผลคะแนนการสอบของนักเรียนทุกคนในแต่ละวิชา

๒. จัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ
เพื่อนำมาติดประกาศผลสอบ ระดับชั้น ม.๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารในการรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๑๐.๒ นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
๑๐.๓ นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตัว ระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๒. สรุปจำนวนนักเรียนที่มารายงานตัวนักเรียนระดับ ม.๔ ห้องเรียนปกติและรายงานให้
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการทราบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	รองหัวหน้า
๑๑.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๑.๖ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๑.๗ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
๑๑.๘ นางสาวรัตนา	คล้ายชม	ผู้ช่วย
๑๑.๙ นางสาวสาวิตรี	จ๋วยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๑๑.๑๐ นางสาวปนัดดา	คลองตะเคียน	ผู้ช่วย
๑๑.๑๑ นางสาวศศิธร	พิลึก	ผู้ช่วย
๑๑.๑๒ นางสาวปภัสรา	บัวขาว	ผู้ช่วย
๑๑.๑๓ นางสาวธัญรัชต์	บุญล้ำ	ผู้ช่วย
๑๑.๑๔ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ในระบบออนไลน์

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบตัว...

๒๕.

๑๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.๔ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	รองหัวหน้า
๑๒.๓ นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางสาวคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางพัชยา	บุญเสือ	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวณิชนันท์	ยศสุนทร	ผู้ช่วย

ห้อง	รายชื่อครูรับมอบตัว	
ม.๔/๒	๑. นางสาววิญาพร	ทาเหล็ก
	๒. นางทิพรัตน์	หนูนาค
	๓. นางสาวนัฐพร	ดีก่อผล
ม.๔/๓	๑. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล
	๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด
	๓. นางสาวอภิญญา	จาดศรี
ม.๔/๔	๑. นางสาวธีรศรา	วันมา
	๒. นางวัฒนา	คำแก้ว
	๓. นายสวราชย์	มีเจริญ
ม.๔/๕	๑. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ
	๒. นายอนุ	อรรคเดช
	๓. นางสาวกานดา	สุขแดง
ม.๔/๖	๑. นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ
	๒. นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์
	๓. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา
ม.๔/๗	๑. นายวรวิทย์	เมืองก้อน
	๒. นางสาวปณณุช	พรมเพชร
	๓. นายณัฐพัชร์	ปิ่นโชติกาญจนกุล

มีหน้าที่ รับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.๔ ห้องเรียนปกติ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๒๕

๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๑๓.๒ นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นางสาววิษญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนและบันทึกภาพ
ตลอดกิจกรรม

๑๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๑๔.๒ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	ผู้ช่วย
๑๔.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ ในวันสอบคัดเลือก รายงานตัว

๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
๑๕.๒ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
๑๕.๓ นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๑๕.๔ นางสาวภากรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๕.๕ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินในการดำเนินการรับสมัครตัวนักเรียน
๒. ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการรับสมัครตัวนักเรียน ม.๔ ห้องเรียนปกติ
๓. ดำเนินการเบิกเงินเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ

๑๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑๖.๑ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	หัวหน้า
๑๖.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๑๖.๓ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๑๖.๔ นางสาวปอญขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๑๖.๕ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๑๖.๖ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๑๖.๗ นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันแก่คณะครูทุกท่านที่มาดำเนินการเกี่ยวกับการ การคุมสอบ
การตรวจข้อสอบ การประมวลผล การรับรายงานตัว การมอบตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลา
ดำเนินงาน

๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่...



๑๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๑๗.๒ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	รองหัวหน้า
๑๗.๓ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย
๑๗.๔ นายโมษิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๑๗.๕ พนักงานบริการทุกท่าน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดห้องสอบสำหรับคัดเลือกนักเรียนระดับชั้น ม.๔ ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ อาคาร ๑ และอาคาร ๒

๑๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑๘.๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๑๘.๒ นายรัชพล	ศรีริ้วม	รองหัวหน้า
๑๘.๓ นายพิเชษฐ์	ฮาวกองแก้ว	ผู้ช่วย
๑๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดระบบการจราจร เข้า - ออก ภายในโรงเรียน

๓. จัดสถานที่จอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑๙.๑ นางสาวสัญญาพรรณ	ทะแขวง	หัวหน้า
๑๙.๓ นางพัธยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๑๙.๔ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๑๙.๕ นางสาวณิชนันท์	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนพิชัย (เดิม) เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย