



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 52 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดค่ายอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สร้างสื่อดิจิทัล

ด้วยโรงเรียนพิชัย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ได้กำหนดจัดค่าย
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สร้างสื่อดิจิทัล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2561 ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นายธารา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2) นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการ
3) นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
4) นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5) นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
6) นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7) นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
8) นางชนันต์ตา	ตุ้มบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1) นางชนันต์ตา	ตุ้มบุตร	ประธานกรรมการ
2) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองประธานกรรมการ
3) นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
4) นางชลันดา	จันทร์มลหา	กรรมการ

2/5) นางสาวหนึ่งฤทัย...

๗

5) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	กรรมการ
6) นางสาวสุนันท์	อินทร์สุวรรณ	กรรมการ
7) นางสาวพิชญา	อองกุลนะ	กรรมการ
8) นางสาวสุนันท์	แจ้งเมือง	กรรมการ
9) นายทิวา	เรืองศรี	กรรมการ
10) นายพีระพล	อยู่รัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามงาน และประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

1) นางสาวพิชญา	อองกุลนะ	หัวหน้า
2) นางสาวสุนันท์	แจ้งเมือง	ผู้ช่วย
3) นางสาวสุนันท์	อินทร์สุวรรณ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ที่เข้ารับการอบรม

4. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

1) นายพีระพล	อยู่รัมย์	หัวหน้า
2) นางสาวสุนันท์	อินทร์สุวรรณ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

1) ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
2) นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายด้านงบประมาณการใช้จ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมรับการอบรมทุกคน

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1) นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
2) นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย และไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

1) นางชนันต์รดา	ดุ่มบุตร	หัวหน้า
2) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย



- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| 3) นางชลันดา | จันทร์มลทา | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษมชาย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร และเกียรติบัตร

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------|------------|
| 1) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | หัวหน้า |
| 2) นายพีระพล | อยู่รัมย์ | รองหัวหน้า |
| 3) นายทิวา | เรืองศรี | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวสุนันท์ | แจ้งเมือง | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวสุนันท์ | อินทร์สุวรรณ | ผู้ช่วย |
| 6) นางสาวพิชญา | อ่องกุลนะ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการอบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ (12 ชุด) และป้ายไวนิล ณ หอประชุมภักดีกมล

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------|---------|
| 1) นางดวงเดือน | สัญญาะ | หัวหน้า |
| 2) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | ผู้ช่วย |
| 3) นายพีระพล | อยู่รัมย์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปเล่มฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และเกิดผลดีต่อนักเรียน หากมีปัญหาประการใด และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย