



ที่ ๑๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ  
Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
สนามสอบที่ ๑๗ โรงเรียนพิชัย

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมกันทั่วประเทศ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดสนามสอบที่ ๑๗ โรงเรียนพิชัย ดำเนินการจัดสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้แก่ โรงเรียนพิชัย โรงเรียนดาราวิทยาคม และโรงเรียนบ้านโคกพิทยา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวรสสุคนธ์	อินชัยเข	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	กรรมการ
๑.๔	นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๑.๕	นางอนุชรา	ใจปัญญา	กรรมการ
๑.๖	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๑.๘	นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๐	นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวเขาวนินาถ	อินทมินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวขวัญทอง	ฉำฉะน้อย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๒.๔ นายมงคล	สังคนันท์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวกัญญา	ทองอิม	กรรมการ
๒.๖ นายทศพล	เหรียญเจริญ	กรรมการ
๒.๗ นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๒.๘ นางอารีรัตน์	ทองมา	กรรมการ
๒.๙ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลนดา	วาริสสอน	กรรมการ
๒.๑๐ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๑๑ นางอำนวย	อรรคเดช	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสุธิพร	อินนารี	กรรมการ
๒.๑๔ นางรัตนา	วอนเจียม	กรรมการ
๒.๑๕ นายกิตติชัย	แดงแก้ว	กรรมการ
๒.๑๖ นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำกับ ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวขวัญทอง	ฉำฉะน้อย	หัวหน้า
๓.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
๓.๓ นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ดูแล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

๒. ชี้แจงให้นักเรียนในโรงเรียนพิชัยและนักเรียนจากโรงเรียนอื่นทราบเกี่ยวกับใช้สถานที่ภายในโรงเรียน หรือการใช้ห้องสอบ

## ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ จัดห้องสอบและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๔.๑ นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๔.๒ นางนฤมล	สุธาพรต	รองหัวหน้า
๔.๓ นางอำนวย	อรรคเดช	ผู้ช่วย

๔.๔ นางสาววราภรณ์ วรรณะฐิติกุล ...

๔.๔ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวพัชรินทร์	บุตรสันเทียะ	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสุธิพร	อินนารี	ผู้ช่วย
๔.๗ นางรัตนา	วอนเจียม	ผู้ช่วย
๔.๘ นายกิตติชัย	แดงแก้ว	ผู้ช่วย
๔.๙ นายวิเพิน	สุขผดุง	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นายสมบุญ	แสงชีว	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นายเกณฑ์	แก้วสอาด	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวสุมาลี	ศิริทิพ	ผู้ช่วย
๔.๑๓ นางอรุษา	แสงชีว	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. จัดห้องสอบ และจัดทำแผนผังเลขที่นั่งสอบ จำนวน ๑๗ ห้อง ห้องละ ๓๐ คน

ณ อาคาร ๑ จำนวน ๖ ห้องสอบ และ อาคาร ๓ จำนวน ๑๑ ห้องสอบ

๒. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน ๒ คน ดังนี้

ด้านหน้าห้องสอบ ๑ ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ ๑ และ

ด้านหลังห้องสอบ ๑ ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ ๒

๓. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าสอบ ห้องละ ๓๐ ชุด

๔. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับห้องกองกลางอำนวยความสะดวกสอบ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ดูแลทำความสะอาดห้องโสตทัศนศึกษา ให้สะอาดเรียบร้อย

๕. ตีตรายชื่อผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ แผนผังห้องสอบ แผนผังที่นั่งสอบ ตารางสอบ

และระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องวิชาการ และหน้าห้องสอบ

๖. ติดสติ๊กเกอร์รายชื่อผู้เข้าสอบบนโต๊ะแต่ละห้องตามเลขที่นั่งสอบ ณ อาคาร ๑ ชั้น ๒

จำนวน ๖ ห้องสอบ และ อาคาร ๓ ชั้น ๓ จำนวน ๑๑ ห้องสอบ ติดเอกสารทุกอย่างของ สทศ. ให้เสร็จสิ้น  
เรียบร้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

**๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๕.๑ นายมงคล	สังคนันท์	หัวหน้า
๕.๒ นางรวีพร	กวางอริชฐ์โกศล	รองหัวหน้า
๕.๓ นางสาวธนพร	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีและการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ O-NET  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวัน ...



๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวกัญญา                      ทองอ้อม                      หัวหน้า

มีหน้าที่ ประสานให้แม่ค้า จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสอบ

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นายบุญเกลือ                      บุญเสื่อ                      หัวหน้า

๗.๒ นางสาวบุปผาชาติ                      บุตรตะราช                      ผู้ช่วย

๗.๓ นายอนุ                      อรรคเดช                      ผู้ช่วย

๗.๔ นางสาวสุรัตน์                      ปานศักดิ์                      ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายบุญเกลือ                      บุญเสื่อ                      หัวหน้า

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการจัดสอบ

๒. แจ้งกำหนดการสอบตามตารางสอบ อาคารสอบ ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบทราบ

๓. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเป็นระยะๆ และกำกับเวลาประกาศตามตารางสอบดังนี้

๓.๑ ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ

๓.๒ ประกาศไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาที เข้าห้องสอบ

๓.๓ ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที และ ๕ นาที

๓.๔ ประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบเมื่อหมดเวลาทำแบบทดสอบ

๔. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๙.๑ นายทศพล                      เจริญเจริญ                      หัวหน้า

๙.๒ นายมงคล                      สังคนันท์                      รองหัวหน้า

๙.๓ นางสาวปอยขวัญ                      เขมา                      ผู้ช่วย

๙.๔ นางสาวสมหวัง                      ทองเทศ                      ผู้ช่วย

๙.๕ นางสาวจิรัฐติกาล                      พูลจำง                      ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้แทนศูนย์สอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพชร                      เตชนสิทธิ์                      หัวหน้า

๑๐.๒ นายรัชพล                      ศรีริ้วม                      รองหัวหน้า

๑๐.๓ นายฐิติ                      วรินทร์ย์                      ผู้ช่วย

๑๐.๔ นายเรวัตร จันทร์แจ่ม ...

๑๐.๔ นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นายณัฏกิจ	ขวัญแก้ว	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นายดลธรรม	จำปา	ผู้ช่วย
๑๐.๗ นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** ๑. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่สอบ  
๒. อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนให้กับกรรมการคุมสอบ และนักเรียนที่สอบ

**๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นางวิไลลักษณ์	สุวรรณทัต	หัวหน้า
--------------------	-----------	---------

**มีหน้าที่** ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

**๑๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารกรรมการกลาง ประกอบด้วย**

๑๒.๑ นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

**๑๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม**

๑๓.๑ ว่าที่ร.ต.หญิงอมลดา	วาริสสอน	หัวหน้า
๑๓.๒ นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** บันทึกภาพกิจกรรมการจัดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๑๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

๑๔.๑ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๑๔.๒ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องเสียง ที่จำเป็นสำหรับการประชุมคณะกรรมการควบคุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

**๑๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๕.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ขำ	หัวหน้า
๑๕.๒ นายธนพล	อินดีคำ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย