

### คำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ 17/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนเสริมวิชาภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคณะอนุกรรมการดำเนินการ ทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2559 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการจัดการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนที่สอบ O-NET ประจำปี 2559 ได้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย โรงเรียนพิชัย จึงได้จัดกิจกรรมสอนเสริมวิชาภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และวันที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมภักดิ์กมล โรงเรียนพิชัย เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอนเสริมวิชา ภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธารา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายชะเริงพจน์	พัดจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
4. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5. นางวัฒนา	ไตต่อผล	กรรมการ
6. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7. นางวัชรี	วรินทรีย์	กรรมการ
8. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
9. นางสุทัย	มานักฆ้อง	กรรมการ

100

10. นางชวนชอบ

จิสัณทนนท์

กรรมการและเลขานุการ

11. นายบุญเพ็ชร์

คำแก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### 2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสัณทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางวัชรี	วรินทรีย์	กรรมการ
4. นางสาวพจนีย์	สิงห์โตทอง	กรรมการ
5. นางอนงค์นาฎ	เอิบบุญญา	กรรมการ
6. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
7. นางสาวธนิตา	แสวงลาภ	กรรมการ
8. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	กรรมการ
9. นายทศพล	เหรียญเจริญ	กรรมการ
10. นายบุญลือ	หนุนนาค	กรรมการ
11. นางสาวพิชาวีร์	ว୍ฒิ	กรรมการ
12. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ
13. นางวัฒนา	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** 1. ประสานงานกับวิทยากรในส่วนของเอกสารและรายละเอียดวิชาที่สอนเสริม

2. จัดครูควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าเรียน

# 3. เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ในวันพฤหัสบดีที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ประกอบด้วย

1. นางอนันต์	ชื่นชม	หัวหน้า
2. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	รองหัวหน้า
3. นายอนุ	อรรคเดโช	. ผู้ช่วย
4. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
5. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
6. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
7. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
8. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
9. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
10.นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เติม	ผู้ช่วย
11.นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย

To

12. นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	ผู้ช่วย
13. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
14. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
15. นายุทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
16. นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
17. นายฐิติ	วรินทรีย์	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

## 4. เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ในวันพฤหัสบดีที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 16.30 น. ประกอบด้วย

1. นางสาวพจนีย์	สิงห์โตทอง	หัวหน้า
2. นายทศพล	เหรียญเจริญ	รองหัวหน้
3. นายภาคิญ	ไชยวงค์	ผู้ช่วย
4. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	ผู้ช่วย
5. นางสาคร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
6. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
7. นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย
8. นางสมสุข	ถีปรี	ผู้ช่วย
9. นายบุญเพ็ชร์	คำแก้ว	ผู้ช่วย
10. นางสาวณิชารัศมิ์	รุจิพัชรศักดิ์	ผู้ช่วย
11. นางสาวนวรัตน์	ปฐมเสรีพงษ์	ผู้ช่วย
12. นางสุกัญญา	จีราคม	ผู้ช่วย
13. นางดวงเดือน	สัญญะ	ผู้ช่วย
14. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	ผู้ช่วย
15. นางอุษา	จาดเรื่อง	ผู้ช่วย
16. นายมานพ	รัญน้อม ************************************	์ ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

#### **5. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม** ประกอบด้วย

1. นางกฤษฎิ์ปิญธา	กาวิชัย	หัวหน้า
2. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	รองหัวหน้า
3. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

49

### เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1. นายมิตรชัย

ทาบุดดา

หัวหน้า

2. นายศุภชัย

แกมนิล

รองหัวหน้า

3. นายทินวัตร

อาทิตย์

ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร ณ หอประชุมภักดิ์กมล

2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน

#### **7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร** ประกอบด้วย

1. นางวัฒนา

คำแก้ว

หัวหน้า

2. นางสาวพจนีย์

สิงโตทอง

รองหัวหน้า

3. นางวิภาวรรณ

เงินเมือง

ผู้ช่วย

4. นางสาวพิชาวีร์

วฒิ

ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารประกอบการติว O-NET

#### 8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายสิทธิพร

เจียมจันทร์คุปต์

หัวหน้า

2. นายวิบูลย์

ทองสุข

รองหัวหน้า

3. นางวัชรี

วรินทรีย์

ผู้ช่วย

4. นายบุญลือ

หนุนนาค

ผู้ช่วย

5. นักการภารโรงทุกคน

ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** 1. จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 404 คน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 232 คน วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ณ หอประชุมภักดิ์กมล

2. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ที่หอประชุมภักดิ์กมล

3. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องน้ำในวันที่มีการเรียนการสอน

### เจ้าหน้าที่ปฏิคม ประกอบด้วย

1. นางอนงค์นาฏ

เอิบบุญญา

หัวหน้า

2. นางสาวบุญส่ง

นาคสุขมูล

รองหัวหน้า

3. นายทศพล

เหรียญเจริญ

ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันให้แก่วิทยากร

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

1. นางสาวธนิตา

แสวงลาภ

หัวหน้า

2. นางวิภาวรรณ

เงินเมือง

รองหัวหน้า

3. นางสาวพิชาวีร์

วุฒิ

ผู้ช่วย

4. นายบุญลือ

หนุนนาค

ผู้ช่วย

Joseph

**มีหน้าที่** สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และเกิดผลดีต่อนักเรียน หากมีปัญหาประการใด และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2560

(นายธารา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย