

สำเนาฉบับ



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษมขาย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทิพรรัตน์ หนูนาค | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางธัญญา นิมพริก | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |

หน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยทราบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย