



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพิชัย กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวันตรุษจีนขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้นักเรียนได้รู้และตระหนักถึงความสำคัญประเพณีของวันตรุษจีน ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามในวันตรุษจีน และนักเรียนได้แสดงออกทางด้านทักษะความสามารถทางด้านภาษาจีน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายจลัญญ์	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๕ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๖ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๗ นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๘ นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	กรรมการ
๑.๙ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๐ นายกานต์	ช่วงบุญศรี	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสมสุข	ธิปรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางภักฎิกันต์	จันทา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๒.๔ นายภูวดล	เกตุมงคล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
๒.๖ นางพัชยา	บุญเสื่อ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	กรรมการ

๒.๘ นางสาวณิชารัมย์ ...

๒.๘ นางสาวณิชาศรมี	รุจิพัชรศักดิ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวณัฐกุลฉัตร	สระทองอยู่	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	กรรมการ
๒.๑๒ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนิตยา	อ่อนดี	กรรมการ
๒.๑๔ Miss Tang Hong Deng		กรรมการ
๒.๑๕ Mr. Kristhian C. camo		กรรมการ
๒.๑๖ Miss Amalina Awang		กรรมการ
๒.๑๗ Miss Sonam Yangchen		กรรมการ
๒.๑๘ Miss Tshering Deki		กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสุภาดา	ตะคุณนะ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวณัฐริกา	สดสะอาด	กรรมการ
๒.๑๑ นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวสวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตาม ดูแล และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒.๑ เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมสุข	ถิปรี	หัวหน้า
๒. นายพชร	เดชณสิทธิ์	รองหัวหน้า
๓. นางสาวสวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณัฐริกา	สดสะอาด	ผู้ช่วย
๕. Miss Tang Hong Deng		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน และควบคุมดูแลนักเรียน

๒.๒ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางพัธยา	บุญเสื่อ	หัวหน้า
๒. นางภักฎิกานต์	จันทา	รองหัวหน้า
๓. นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสวิตรี	จ้อยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๕. นางสาวณัฐริกา	สดสะอาด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเงินและดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินตามโครงการ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
๒. นางสาววิษฎาพร	ทาเหล็ก	รองหัวหน้า
๓. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
๔. นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่จำเป็นระหว่างงาน และบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสง/เสียง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|---------|
| ๑. นายไพฑูรย์ | วันวิชัย | หัวหน้า |
| ๒. นายวัฒนา | สิงห์เหม | ผู้ช่วย |
| ๓. นายทิวา | เรืองศรี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงที่ใช้ในงาน ทั้งระบบแสง เสียง และไฟฟ้า

๒.๕ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารและเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นายพชร | เดชณสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสาวิตรี | จ้อยศรีแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวณัฐริกา | สดสะอาด | ผู้ช่วย |
| ๔. Miss Tang Hong Deng | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมวันตรุษจีนและเกียรติบัตรให้แก่ครู และนักเรียนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสมสุข | ธิปรี | หัวหน้า |
| ๒. นายพชร | เดชณสิทธิ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสาวิตรี | จ้อยศรีแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวณัฐริกา | สดสะอาด | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจลัญ อินตายวง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย