



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 18 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบ

Ordinary National Educational Test [O – NET]

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O – NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 4 – 5 กุมภาพันธ์ 2560 พร้อมกันทั่วประเทศ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 ได้กำหนดสนามสอบที่ 18 โรงเรียนพิชัย ดำเนินการจัดสอบ (O-NET) ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้แก่ โรงเรียนพิชัย โรงเรียนบ้านโคกพิทยา และโรงเรียนดาราพิทยาคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยโรงเรียนจะใช้ผลคะแนนสอบ (O-NET) จำนวน 20 % เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และโรงเรียนสามารถนำผลการประเมินที่ได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
4. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5. นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	กรรมการ
6. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
8. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
9. นางสาวสุทัย	มานักข่อง	กรรมการ
10. นางสาวชนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
11. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

1. นางสาวชนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
4. นางอำนาจ	อรรคเดช	ผู้ช่วย

- | | | |
|------------------|------------|---------|
| 5. นางสาวชัชฎา | ยศสุรินทร์ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ดูแลประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน
2. ชี้แจงให้นักเรียนโรงเรียนและนักเรียนจากโรงเรียนอื่นทราบเกี่ยวกับใช้สถานที่ภายในโรงเรียน หรือการใช้ห้องสอบ

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------|------------|
| 1. นายวิบูลย์ | ทองสุข | หัวหน้า |
| 2. นายประดิษฐ์ | เดชพรม | รองหัวหน้า |
| 3. นายเฉลิม | หนูชัย | ผู้ช่วย |
| 4. นายวิเพิน | สุขผดุง | ผู้ช่วย |
| 5. นายบก | หอมมาลี | ผู้ช่วย |
| 6. พนักงานบริการทุกคน | | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. จัดห้องสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ จำนวน 404 คน จำนวน 16 ห้อง ห้องละ 30 คน ฅ อาคาร 5 จำนวน 16 ห้องสอบ
2. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน 2 คน ดังนี้
ด้านหน้าห้องสอบ 1 ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ 1 และ
ด้านหลังห้องสอบ 1 ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ 2
3. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าสอบ ห้องละ 30 ชุด ตามแผนผังที่นั่งสอบเป็นรูปตัว U
4. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับกองกลางอำนวยความสะดวก ห้องเกียรติยศ
5. จัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร ให้กับกรรมการทุกท่าน ฅ ห้องเกียรติยศ

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| 1. นายบุญเพชร | คำแก้ว | หัวหน้า |
| 2. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |
| 3. นายกฤตดิน | คงทน | ผู้ช่วย |
| 4. ครูเวรประจำวัน | | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการจัดสอบ
2. แจ้งกำหนดการสอบตามตารางสอบ อาคารสอบ ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบทราบ
3. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเป็นระยะๆ และกำกับเวลาประกาศตามตารางสอบ ดังนี้
- 3.1 ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ
- 3.2 ประกาศไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที เข้าห้องสอบ
- 3.3 ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ 15 นาที และ 5 นาที
- 3.4 ประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบหมดเวลาทำแบบทดสอบ
4. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|---------|------------|
| 1. นางสุจินดา | มีรอด | หัวหน้า |
| 2. นางอานวย | อรรคเดช | รองหัวหน้า |
| 3. นางสมาลี | โสดจำปา | ผู้ช่วย |



4. นางสาวชัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
5. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
6. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. ตัดรายชื่อผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ แผนผังห้องสอบ แผนผังที่นั่งสอบ ตารางสอบ และระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องวิชาการ และหน้าห้องสอบ
 2. ติดสติ๊กเกอร์รายชื่อผู้เข้าสอบบนโต๊ะแต่ละห้องตามเลขที่นั่งสอบ ณ อาคาร 5
 3. ติดเอกสารทุกอย่างของ สทศ. ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560
 3. รวบรวมสำเนาบัตรประชาชนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน ประกอบด้วย

1. นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
2. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
3. นางสาวสุพิชย์วัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
4. นางสุดาภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
5. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

1. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	หัวหน้า
2. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
3. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
4. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
5. นางสาวปาริชาติ	ปานทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้แทนศูนย์สอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องเกียรติยศ

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

1. นายประสงค์	เนตรกลั่น	หัวหน้า
2. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานให้แม่ค้า จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสอบ

2.7 เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมนักเรียน ประกอบด้วย

1. นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นายณัฐชนม์	กองมา	รองหัวหน้า
3. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
4. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
5. นางสาวชัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
6. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	หัวหน้า
2. นายรัชพล	ศรีริอ่วม	รองหัวหน้า
3. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	ผู้ช่วย
4. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	ผู้ช่วย
5. นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่สอบ
2. อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนให้กับกรรมการคุมสอบและนักเรียนที่สอบ

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

1. นางสุกัญญา	จิราคม	หัวหน้า
2. นางสาวกิงเพชร	เทพทองดี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

2.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

1. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	หัวหน้า
2. นางสาวลี	โสธจำปา	รองหัวหน้า
3. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย