



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | |
|------------------|-----------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกรรณิ | บุญเสื่อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิไลลักษณ์ | สุวรรณทัต | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นายไพท | เสื่อน้อย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |

หน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยทราบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย