



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๗ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 ความดี 1 คุณธรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนพิชัย ได้กำหนดจัดกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 ความดี 1 คุณธรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในวันพุธที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 16.00 น. ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้กระทำความดีอย่างเป็นรูปธรรมและฝึกปฏิบัติจริงในการพัฒนาคุณธรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการคุณธรรม 1 ห้องเรียน 1 ความดี 1 คุณธรรม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1) นางปฐมาภรณ์ | นรภัทรพิมล | ประธานกรรมการ |
| 2) นางนภาศรี | สว่างแสง | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวสำอองค์ | เครือสอน | กรรมการ |
| 4) นางสาวดวงฤทัย | แก้วพวง | กรรมการ |
| 5) นางนิตยา | ไทยผดุง | กรรมการ |
| 6) นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | กรรมการ |
| 7) นางสุทัย | มานักห้อง | กรรมการ |
| 8) นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | กรรมการ |
| 9) นายสวราชย์ | มีเจริญ | กรรมการ |
| 10) นายบุญเกลื้อ | บุญเสื่อ | กรรมการ |
| 11) นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|------------------|
| 1) นางสาวสำอองค์ | เครือสอน | ประธานกรรมการ |
| 2) นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายฐิติ | วรินทร์ย์ | กรรมการ |
| 4) นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ง | กรรมการ |
| 5) นายรัชพล | ศรีริ่อวม | กรรมการ |

6) นายเรวัตร...

6) นายเรวัตร์	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
7) นายณัดกิจ	ขวัญแก้ว	กรรมการ
8) นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
9) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
10) นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
11) นางบุญญาพร	แสงฤทธิ์	กรรมการ
12) นางสาวละอองดาว	พรมจวง	กรรมการ
13) นางสาวณิกมล	สิงห์หะ	กรรมการ
14) นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
15) นางสาวณปภัช	ทรวงโพธิ์	กรรมการ
16) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
17) นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	กรรมการ
18) นายพิเชษฐ์	ฮาวทองแก้ว	กรรมการ
19) นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
20) นางสาวปณณช	พรมเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1) นายสราวุธ	มีเจริญ	หัวหน้า
2) นายบุญลือ	หนูนาค	รองหัวหน้า
3) พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย
4) คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 108 ตัว จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดเวที ตกแต่งเวที ณ หอประชุมภักดีกมล เขียนฉากด้วยข้อความ

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการคุณธรรม
1 ห้องเรียน 1 ความดี 1 คุณธรรม” ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
วันพุธที่ 18 มกราคม 2566
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี

4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเครื่องเสียง และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

1) นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
2) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	รองหัวหน้า
3) นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
4) นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
5) นายไผท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
6) นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย
7) นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพการอบรมฯ

5. เจ้าหน้าที่...

23

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|------------|
| 1) นางสาวละอองดาว | พรมจวง | หัวหน้า |
| 2) นางบุญญาพร | แสงฤทธิ์ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวณปภัช | ทรวงโพธิ์ | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวกาญจนา | ก้านเหลือง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.6 ที่เข้าร่วมการอบรม

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------|---------|
| 1) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวณิกมล | สิงห์หะ | ผู้ช่วย |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรมฯ และคณะวิทยากร

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------------|------------|
| 1) นางสาวปณนุช | พรมเพชร | หัวหน้า |
| 2) นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | รองหัวหน้า |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามกำหนดการ

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|------------|
| 1) นายภูวเดช | ธิปวิณกุล | หัวหน้า |
| 2) นายฐิติ | วรินทร์ย์ | รองหัวหน้า |
| 3) นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ญ | ผู้ช่วย |
| 4) นายรัชพล | ศรีริอ่วม | ผู้ช่วย |
| 5) นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย |
| 6) นายณนัตกิจ | ขวัญแก้ว | ผู้ช่วย |
| 7) นายบุญลือ | หนูนาค | ผู้ช่วย |
| 8) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| 9) นายดลธรรม | จำปา | ผู้ช่วย |
| 10) นางบุญญาพร | แสงฤทธิ์ | ผู้ช่วย |
| 11) นางสาวละอองดาว | พรมจวง | ผู้ช่วย |
| 12) นางสาวณิกมล | สิงห์หะ | ผู้ช่วย |
| 13) นายเพชร | เดชณสิทธิ์ | ผู้ช่วย |
| 14) นางสาวณปภัช | ทรวงโพธิ์ | ผู้ช่วย |
| 15) นางสาวปณนุช | พรมเพชร | ผู้ช่วย |
| 16) นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 17) นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |
| 18) นายพิเชษฐ์ | ฮาวทองแก้ว | ผู้ช่วย |
| 19) นางสาวกาญจนา | ก้านเหลือง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างปฏิบัติกิจกรรมการอบรมฯ บนหอประชุมภักดีกมล ให้เป็นไป

ด้วยความเรียบร้อย

9. เจ้าหน้าที่...

24.

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารต่างๆ และเกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| 1) นางบุญญาพร | แผลงฤทธิ์ | หัวหน้า |
| 2) นางสาวปณณช | พรหมเพชร | ผู้ช่วย |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์หนังสือเชิญคณะวิทยากร จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จัดพิมพ์เกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมฯ วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน

10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| 1) นางสาวปณณช | พรหมเพชร | หัวหน้า |
| 2) นางบุญญาพร | แผลงฤทธิ์ | รองหัวหน้า |
| 3) นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประเมินผลกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์สรุปเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2566

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2566



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการคุณธรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ความดี ๑ คุณธรรม”
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	นักเรียนลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการคุณธรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ความดี ๑ คุณธรรม” โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น.	วิทยากรบรรยายความรู้เกี่ยวกับโครงการคุณธรรม
เวลา ๑๐.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายความรู้เกี่ยวกับโครงการคุณธรรม
เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๑๕ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการคุณธรรม
เวลา ๑๔.๑๕ น. – ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรมนำเสนอตัวอย่างโครงการคุณธรรมของแต่ละชั้นเรียน
เวลา ๑๕.๔๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบเกียรติบัตร และพิธีปิดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการคุณธรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ความดี ๑ คุณธรรม”

**หมายเหตุ กิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม