



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๔๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนพิชัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ได้กำหนดจัดซื้อหนังสือเรียน
สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖๙ รายการ โดยวิธีคัดเลือก ตาม
มาตรา ๕๖ (1) (ง) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นพัสดุ
ที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นระบุ ยี่ห้อ สำนักพิมพ์ เป็นการเฉพาะ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ ๒๕ (๓) และ (๕) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางนภาศรี	สว่างแสง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพัตรา	ดีมี	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นางปริญดา	สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นายอนุ	อรรคเดช	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาหนังสือเรียนที่เสนอใช้หลักเกณฑ์ในการเสนอราคาเพียง
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวมในบัญชีรายการและเปรียบเทียบราคาที่แสดงในบัญชีรายการหนังสือของผู้เสนอราคา
ในวันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑
โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาราคาหนังสือตามหลักเกณฑ์ในการเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม
ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งเปรียบเทียบให้เห็นในการคัดเลือก
เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นายมานพ	ดีอุดม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๓. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๔. นางรัศมี	ธัญน้อม	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๕. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๖. นางสาวธนิดา	แสวงลาภ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๗. นายรณชัย	โปรงแสง	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาภรณ์	ทว่าเกตุ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการ
๙. นางสมสุข	ถิบุรี	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการ จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก และภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายจลัญญ์ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจัย