



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอนเสริมพิเศษวิชาภาษาอังกฤษ
เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O - NET
ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพิชัย กำหนดให้มีการสอนเสริมพิเศษวิชาภาษาอังกฤษ
เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O - NET ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
โดยรายละเอียดการจัดสอนเสริม ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัยจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑.๑ นายจลัญ | อินตายุว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางชวนชอบ | จิสดทนนท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางนภาศรี | สว่างแสง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางนิตยา | ไทยผดุง | กรรมการ |
| ๑.๕ นายระวีพันธ์ | เปรมวิชิต | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสุทัย | มานักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายภูวเดช | ธิปธวินกุล | กรรมการ |
| ๑.๘ นายบุญเพชร | คำแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|----------------|------------------|
| ๒.๑ นางสมสุข | ลีปรี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางภัคฐิกานต์ | จันทา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสุทัย | มานักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายภูวดล | เกตุมงคล | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพัธยา | บุญเสื่อ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวชไมพร | ศักดิ์ศิริ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวณิชาธิ์ | รุจิพัชรศักดิ์ | กรรมการ |

๒.๘ นางสาวณัฐกุลจันทร์ ...

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๘ นางสาวณัฐกุลนัฏ | สระทองอยู่ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาววิษญาพร | ทาเหล็ก | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายศิริวัฒน์ | เชื้อบาง | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวนิตยา | อ่อนดี | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวประทุมพร | อภิวังค์ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นายพชร | เดชณสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวสาวิตรี | จ้อยศรีแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน กำกับติดตาม ดูแล และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อม ในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------|---------------|------------|------------------------|
| ๓.๑ นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | หัวหน้า | (คาบที่ ๑, ๒, ๖, ๘) |
| ๓.๒ นางพัธยา | บุญเสื่อ | รองหัวหน้า | (คาบที่ ๓, ๕, ๘) |
| ๓.๓ นายภูวดล | เกตุมงคล | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๖) |
| ๓.๔ นางสาววิษญาพร | ทาเหล็ก | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๖) |
| ๓.๕ นางสาวสาวิตรี | คำต่อ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๕, ๖) |
| ๓.๖ นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๓) |
| ๓.๗ นายฐิติ | วรินทร์ย์ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๘) |
| ๓.๘ นางสาวกนกวรรณ | เที่ยงพัก | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๘) |
| ๓.๙ นายอนุ | อรรคเดช | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๖, ๘) |
| ๓.๑๐ นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๕, ๖, ๘) |
| ๓.๑๑ นางสาววรรณนัช | ใจภักดี | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๖, ๘) |
| ๓.๑๒ นายรัชพล | ศรีริ้วม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๘) |
| ๓.๑๓ นางนฤมล | สุธาพรต | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๘) |
| ๓.๑๔ นางสาวบุษผาชาติ | บุตรตระกูล | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๘) |
| ๓.๑๕ นางอนันต์ | ชื่นชม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๒, ๓, ๕, ๘) |
| ๓.๑๖ นางอารีรัตน์ | ทองมา | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๒, ๕, ๖, ๘) |
| ๓.๑๗ นางสาวทิพย์วัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๒, ๓, ๘) |
| ๓.๑๘ นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๒, ๓) |
| ๓.๑๙ นายอรรถกร | จิราคม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๘) |
| ๓.๒๐ นายวรวิทย์ | เมืองก้อน | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๕, ๘) |
| ๓.๒๑ นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๕, ๖, ๘) |
| ๓.๒๒ นางสาวปอชวิญ | เขมา | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๕, ๖) |
| ๓.๒๓ นายระวีพันธ์ | เปรมวิชิต | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๖, ๘) |

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในแต่ละวันให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๔. เจ้าหน้าที่ดูแลนักเรียน ...

๔. เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

| | | | |
|---------------------|-------------|------------|------------------------|
| ๔.๑ นางสาวสมสุข | ถิปรี่ | หัวหน้า | (คาบที่ ๖, ๗, ๘) |
| ๔.๒ นางสาววิษญาพร | ทาเหล็ก | รองหัวหน้า | (คาบที่ ๔, ๘) |
| ๔.๓ นางรัศมี | ชัยน้อม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๓, ๖, ๘) |
| ๔.๔ นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตระกูล | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๗) |
| ๔.๕ นางปริญดา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๖) |
| ๔.๖ นางรัชนี | กองมั่ง | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑) |
| ๔.๗ นางดวงเดือน | สัญญาะ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๘) |
| ๔.๘ นางสาวศร | ธรรมชัย | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๓, ๘) |
| ๔.๙ นางสาวพจณีย์ | สิงห์โตทอง | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๑, ๒, ๖, ๘) |
| ๔.๑๐ นายบุญเพชร | คำแก้ว | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๒, ๓, ๘) |
| ๔.๑๑ นางสาวอรพรรณ | สงสังข์ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๒, ๓, ๔) |
| ๔.๑๒ นางสาวอภิญญา | จาดศรี | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๔) |
| ๔.๑๓ นางอุษา | จาดเรือง | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๔) |
| ๔.๑๔ นายสวราชย์ | มีเจริญ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๔) |
| ๔.๑๕ นายมานพ | ดีอุดม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๔) |
| ๔.๑๖ นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๓, ๔) |
| ๔.๑๗ นายวิโรจน์ | จันทร์เพ็ง | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๔, ๗) |
| ๔.๑๘ นางสาวสุกัญญา | จิราคม | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๔, ๘) |
| ๔.๑๙ นางสาวกานดา | สุขแดง | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๖, ๘) |
| ๔.๒๐ นายทศพล | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๖, ๗, ๘) |
| ๔.๒๑ นางสาวรัชดา | ทองอ้วน | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๖, ๗, ๘) |
| ๔.๒๒ นายธีรภัทร | สอนอุทัย | ผู้ช่วย | (คาบที่ ๗) |

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในแต่ละวันให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๒. ดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๕. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|----------------|------------|
| ๕.๑ นายประดิษฐ์ | เดชพรม | หัวหน้า |
| ๕.๒ นางสาวสมสุข | ถิปรี่ | รองหัวหน้า |
| ๕.๓ นางสาวรัตนดา | จันทร์โสภ | ผู้ช่วย |
| ๕.๔ นางพัชยา | บุญเสื่อ | ผู้ช่วย |
| ๕.๕ นางสาวณิชาธิ์ | รุจิพัชรศักดิ์ | ผู้ช่วย |
| ๕.๖ นางสาวสุภาดา | ตะคุณนะ | ผู้ช่วย |
| ๕.๗ นางสาวณัฐริกา | สดสะอาด | ผู้ช่วย |
| ๕.๘ พนักงานบริการทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ...

- มีหน้าที่** ๑. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
จำนวน ๔๓๖ คน และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
จำนวน ๒๑๑ คน ณ หอประชุมภักดีกมล
๒. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ที่หอประชุมภักดีกมล
๓. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องสุขา ในวันที่มีการเรียนการสอน

๖. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

| | | |
|----------------|----------|---------|
| ๖.๑ นายมิตรชัย | ทาบุตดา | หัวหน้า |
| ๖.๒ นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |
| ๖.๓ นายทิวา | เรืองศรี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร
ณ หอประชุมภักดีกมล
๒. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| ๗.๑ นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | หัวหน้า |
| ๗.๒ นางพัธยา | บุญเสื่อ | ผู้ช่วย |
| ๗.๓ นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียน
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้แก่วิทยากร

๘. เจ้าหน้าที่ปฎิคม ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------|------------|---------|
| ๘.๑ นางสมสุข | ถิปรี | หัวหน้า |
| ๘.๒ นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | ผู้ช่วย |
| ๘.๓ นางพัธยา | บุญเสื่อ | ผู้ช่วย |
| ๘.๔ นางสาวนิตยา | อ่อนดี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน ให้แก่วิทยากร

๙. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|-----------|------------|
| ๙.๑ นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | หัวหน้า |
| ๙.๓ นายไพฑ | เสื่อน้อย | รองหัวหน้า |
| ๙.๔ นางสาวสาวิตรี | คำต่อ | ผู้ช่วย |
| ๙.๕ นางสาวสุภาดา | ตะคุณนะ | ผู้ช่วย |
| ๙.๖ นางสาวณัฐริกา | สดสะอาด | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๑๐. เจ้าหน้าที่ประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|----------|---------|
| ๑๐.๑ นางสมสุข | ถิปรี | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ นางพัธยา | บุญเสื่อ | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๓ นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม


ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลา เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายจลัญ อินต่ายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย