



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 3 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการค่ายสร้างสื่อดิจิทัล”

ด้วยโรงเรียนพิชัย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการค่ายสร้างสื่อดิจิทัล” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 18-20 มกราคม 2562 ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นายจลัญ	อินตายุวง	ประธานกรรมการ
2) นางชวนขอบ	จิสดนันทน์	กรรมการ
3) นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
4) นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5) นายเชเริงพจน์	พัฒจันทร์หอม	กรรมการ
6) นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
7) นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1) นางชนันต์รดา	ตุ้มบุตร	ประธานกรรมการ
2) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองประธานกรรมการ
3) นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
4) นางชลันดา	จันทร์มลทา	กรรมการ
5) นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชัย	กรรมการ
6) นายดวงชีพ	กันทะลือ	กรรมการ
7) นางสาวธนกาญจน์	ถนอมนวล	กรรมการ
8) นายธรรมรัตน์	ทิมให้ผล	กรรมการ

/9) นายทิวา...

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| 9) นายทิวา | เรื่องศรี | กรรมการ |
| 10) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามงาน และประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| 1) นางสาวธนกาญจน์ | ถนนอมวล | หัวหน้า |
| 2) นายดวงชีพ | กันทะลือ | ผู้ช่วย |
| 3) นายธรรมรัตน์ | ทิมให้ผล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ที่เข้ารับการอบรม

4. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|---------|
| 1) นายทิวา | เรื่องศรี | หัวหน้า |
| 2) นางสาวธนกาญจน์ | ถนนอมวล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------|---------|
| 1) ว่าที่ ร.ต.หญิง ฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | หัวหน้า |
| 2) นางดวงเดือน | สัญญาะ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายด้านงบประมาณการใช้จ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมรับการอบรมทุกคน

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|---------|
| 1) นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2) นายวัฒนา | สิงเหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย และไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับวิทยากร

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|------------|---------|
| 1) นางชนันต์รดา | ตัมบุตร | หัวหน้า |
| 2) นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์ | ผู้ช่วย |
| 3) นางชลันดา | จันทร์มลทา | ผู้ช่วย |
| 4) นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษขาย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร และเกียรติบัตร

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------|---------|
| 1) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | หัวหน้า |
| 2) นายทิวา | เรื่องศรี | ผู้ช่วย |
| 4) นายดวงชีพ | กันทะลือ | ผู้ช่วย |
| 5) นางสาวธนกาญจน์ | ถนนอมวล | ผู้ช่วย |
| 6) นายธรรมรัตน์ | ทิมให้ผล | ผู้ช่วย |

/มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้...



มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการอบรม เครื่องคอมพิวเตอร์ (11 ชุด) และป้ายไว้นิลง
ณ หอประชุมภักดีกมล

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------|---------|
| 1) นางดวงเดือน | สัญญาะ | หัวหน้า |
| 2) ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | ผู้ช่วย |
| 3) นางสาวธนากาญจน์ | ถนอมนวล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และเกิดผลดีต่อนักเรียน
หากมีปัญหาประการใด และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2562


(นายจลัญ อินตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

กำหนดการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการค่ายสร้างสื่อดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ 18 - 20 มกราคม 2562
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่ 18 มกราคม 2562

- | | |
|----------------|--|
| 07.00-08.30 น. | ลงทะเบียน ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย |
| 08.30-09.00 น. | พิธีเปิด กิจกรรมค่ายสร้างสื่อดิจิทัล โดย นายจลัญ อินตายวง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย |
| 09.00-10.30 น. | รับฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง รู้จักกับ หนังสือ : กระตุกต่อมคิด ระเบิดไอเดีย / การสร้าง Stop motion โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชม เคนโคก
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 10.30-10.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 10.45-11.00 น. | แบ่งนักเรียนออกเป็น 10 กลุ่ม และตั้งชื่อกลุ่ม |
| 11.00-12.30 น. | การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เบื้องต้น หลักการถ่ายภาพ
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชม เคนโคก อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 12.30-13.30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.30-15.30 น. | การเขียนบทภาพยนตร์สั้น โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชม เคนโคก
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- การหาไอเดียเริ่มต้น
- พัฒนาไอเดียสู่เรื่องย่อ/โครงย่อ
- การเขียนบทภาพยนตร์สมบูรณ์ |
| 15.30-15.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 15.45-17.00 น. | ปฏิบัติการทดลองถ่าย VDO ก่อนถ่ายทำจริง |



วันที่ 19 มกราคม 2562

- 07.00-08.30 น. ลงทะเบียน ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย
- 08.30-10.30 น. การถ่ายทำ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชม เคนโคก อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- มุมกล้อง และขนาดภาพต่างๆ
 - การ Casting นักแสดง / กิจกรรม Casting นักแสดง
 - กิจกรรม สาธิตการแสดง 1 ฉาก
- 10.30-10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45-12.30 น. เทคนิคการตัดต่อภาพยนตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชม เคนโคก อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 12.30-13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30-15.30 น. ปฏิบัติการจริง ผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล
- 15.30-15.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 15.45-17.00 น. การตัดต่อภาพยนตร์

วันที่ 20 มกราคม 2562

- 07.00-08.30 น. ลงทะเบียน ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย
- 08.30-10.30 น. การถ่ายทำ (แก้งาน) และการตัดต่อภาพยนตร์
- 10.30-10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45-12.30 น. การถ่ายทำ (แก้งาน) และการตัดต่อภาพยนตร์
- 12.30-13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30-15.30 น. แต่ละกลุ่มส่งไฟล์ และนำเสนอผลงานที่ทำ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชม เคนโคก อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 15.30-15.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 15.45-16.30 น. มอบเกียรติบัตร ถ่ายรูปหมู่ร่วมกัน
- 16.30 น. ปิดการอบรม

