



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 124/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา

“ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ” ครั้งที่ 3

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2559

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา “ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ” ครั้งที่ 3 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559 เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านความรู้ตลอดจนทักษะในด้านวิชาการให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยโรงเรียนพิชัยเป็นศูนย์ที่ 3 ซึ่งจัดให้มีการเรียนการสอนระหว่างวันที่ 22 – 30 สิงหาคม 2559 เวลา 09.00 น. – 16.30 น. ณ หอประชุมภักดีกมล ประกอบด้วย โรงเรียนพิชัย โรงเรียนตรอนตรสินธุ์ โรงเรียนดาราพิทยาคม โรงเรียนบ้านโคกพิทยา และโรงเรียนนาอินวิทยาคม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา “ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ” ครั้งที่ 3 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
4. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
5. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
6. นางวัชรีย์	วรินทร์ีย์	กรรมการ
7. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
8. นางสุทัย	มานักษ์อ่อง	กรรมการ
9. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
10. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินโครงการร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และกำกับติดตามการดำเนินงานให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
4. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ
6. นายเฉลิม	หนูชัย	กรรมการ
7. นายมานพ	ธัญน้อม	กรรมการ
8. นางปัญญา	ศิวานนท์	กรรมการ
9. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
10. นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
10. นางสมสุข	ถิปรี่	กรรมการ
11. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการ
12. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานีในเรื่องต่าง ๆ
 2. จัดครูควบคุมดูแลนักเรียนโรงเรียนพิชัยที่เข้าเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

2.1 เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญ ประกอบด้วย

1. นางวัฒนา	ไตต่อผล	หัวหน้า
2. นางสุทัย	มานักษ์	รองหัวหน้า
3. นางดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
4. นางชนันต์ตา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
5. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
6. นางชลันดา	จันทร์มณฑา	ผู้ช่วย
7. นางสาวศกวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดส่งหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีเปิดในวันที่ 22 สิงหาคม 2559 ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์, โรงเรียนบ้านโคกพิทยา, โรงเรียนดาราพิทยาคม และโรงเรียนนาอินวิทยาคม
2. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์, โรงเรียนบ้านโคกพิทยา, โรงเรียนดาราพิทยาคม และโรงเรียนนาอินวิทยาคม
3. ประธานและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัย
4. ประธานและคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนพิชัย

2.2 เจ้าหน้าที่ดูแลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนพิชัย ประกอบด้วย

2.2.1 ดูแลนักเรียนวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2559

1. นางรัศมี	ธัญน้อม	หัวหน้า
2. นายภาณุ	ไชยวงศ์	รองหัวหน้า
3. นางสาววิไลลักษณ์	เกตุนิม	ผู้ช่วย

2.2.2 คูณักเรียนวันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559

- | | | |
|----------------|----------|------------|
| 1. นายบุญเพ็ชร | คำแก้ว | หัวหน้า |
| 2. นายไพฑูรย์ | วันวิชัย | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวรัชดา | ทองอ้วน | ผู้ช่วย |

2.2.3 คูณักเรียนวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2559

- | | | |
|-------------------|---------|------------|
| 1. นางสาวสุข | ธิปรี | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกัญญา | จิราคม | รองหัวหน้า |
| 3. นางกฤษฎิ์ปัญญา | กาวิชัย | ผู้ช่วย |

2.2.4 คูณักเรียนวันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2559

- | | | |
|-----------------|-------------|------------|
| 1. นางสาวพจนีย์ | สิงห์โตทอง | หัวหน้า |
| 2. นายทศพล | เหรียญเจริญ | รองหัวหน้า |
| 3. นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |

2.2.5 คูณักเรียนวันเสาร์ที่ 27 สิงหาคม 2559

- | | | |
|----------------|--------|------------|
| 1. นางสาวกานดา | สุขแดง | หัวหน้า |
| 2. นายณัฐชนม์ | กองมา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวอภิญา | จาดศรี | ผู้ช่วย |

2.2.6 คูณักเรียนวันจันทร์ที่ 29 สิงหาคม 2559

- | | | |
|-----------------|-------------|------------|
| 1. นายสมเกียรติ | ชื่นชม | หัวหน้า |
| 2. นางสาวนวรรณ์ | ปฐมเสรีพงษ์ | รองหัวหน้า |
| 3. นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |

2.2.7 คูณักเรียนวันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2559

- | | | |
|--------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตระกูล | หัวหน้า |
| 2. นางดวงเดือน | สัญญาะ | รองหัวหน้า |
| 3. นายวิบูลย์ | ทองสุข | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. คูณการลงชื่อเข้าเรียนของนักเรียนตามวัน เวลา ที่รับผิดชอบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. นำใบลงชื่อดังกล่าวมอบให้กับเจ้าหน้าที่ของ อบจ.อุดรดิตถ์เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง และแจกคูปองอาหารกลางวันให้กับนักเรียนโรงเรียนพิชัยที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

2. ควบคุมคูณการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. คูณอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร

2.3 เจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------|------------|
| 1. นายสิทธิพร | เจียมจันทร์คุปต์ | หัวหน้า |
| 2. นายวิบูลย์ | ทองสุข | รองหัวหน้า |
| 3. นายเฉลิม | หนูชัย | ผู้ช่วย |
| 4. นายประดิษฐ์ | เดชพรม | ผู้ช่วย |
| 5. พนักงานบริการทุกคน | | |

- มีหน้าที่** 1. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ ในหอประชุมภักดีกมล ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน (450 คน) และครูผู้ควบคุม (15 คน) เริ่มเรียนวันที่ 22 – 30 สิงหาคม 2559
2. จัดชุดรับแขกและจัดที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร ในพิธีเปิด ในวันที่ 22 สิงหาคม 2559
3. ติดป้ายไวนิล (รับมอบป้ายจากวิชาการ)
4. ในระหว่างวันเรียน จัดโต๊ะรับแขกสำหรับวิทยากรในช่วงพัก และจัดโต๊ะสำหรับบรรยาย
5. ดูแลห้องรับประทานอาหาร สำหรับวิทยากร และที่รับประทานอาหาร
ในโรงอาหารสำหรับนักเรียน
6. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เรียนและห้องน้ำ – ห้องส้วม ในวันที่มีการเรียนการสอน

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ในพิธีเปิด ณ หอประชุมภักดีกมล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| 1. นางวัชรีย์ | วรินทรีย์ | หัวหน้า |
| 2. นางอุษา | จาดเรือง | รองหัวหน้า |
| 3. นายฐิติ | วรินทรีย์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายบุญลือ | หนูนาค | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดตกแต่งหอประชุมภักดีกมล ในวันที่ 22 สิงหาคม 2559

2.5 เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|------------|
| 1. นายมิตรชัย | หาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2. นายสมศักดิ์ | จุมพลพงษ์ | รองหัวหน้า |
| 3. นายศุภชัย | แกมนิล | ผู้ช่วย |
| 4. นายทินวัตร | อาทิตย์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากรที่หอประชุมภักดีกมล

2. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน
3. บันทึกวีดิโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน

2.6 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|------------|
| 1. นางกฤษฎิ์ปัญญา | กาวิชัย | หัวหน้า |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | รองหัวหน้า |
| 3. นายทศพล | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวนุชนาท | ต่างพล้อย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรมการสอน

2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|--------|------------|
| 1. นายบุญเพชร | คำแก้ว | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกานดา | สุขแดง | รองหัวหน้า |

3. นายจตุรงค์ บุญเชื้อ ผู้ช่วย
มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการจัดกิจกรรม

2.8 เจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|------------|
| 1. นางนิตยา | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวกรรณ | บุญเชื้อ | ผู้ช่วย |
| 4. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการเงินกับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินตามโครงการ

2.9 เจ้าหน้าที่ปฎิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------------|------------|
| 1. นางอนงค์นาฏ | เอิบบุญญา | หัวหน้า |
| 2. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | ผู้ช่วย |
| 4. นายมงคล | สังคนันท์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุพิชย์วัลย์ | บุญฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวปทุมพร | อภิวังค์ | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวสมหวัง | ทองเทศ | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวนุชนาฏ | เทพนัน | ผู้ช่วย |
| 9. นางนิภาพร | ไต้ต่อผล | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวปาริชาติ | ปานทอง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ให้การต้อนรับ จัดเครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด
 2. จัดหาผู้รับจ้างทำอาหารกลางวันนักเรียนและวิทยากรตลอดการจัดกิจกรรม
 3. จัดหาช่อดอกไม้สำหรับติดหน้าอกเสื้อประธานในพิธีและรองนายกองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์

2.10 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|--------------------------|------------|
| 1. นายชะเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม | หัวหน้า |
| 2. นางวัชรีย์ | วรินทร์ทรีย์ | รองหัวหน้า |
| 3. นางอุษา | จาดเรือง | ผู้ช่วย |
| 4. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจำง | ผู้ช่วย |
| 5. นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |
| 6. นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย |
| 7. ครูเวรประจำวัน | ในวันที่มีการเรียนการสอน | ผู้ช่วย |
| 8. ยามรักษาความปลอดภัย | ในวันที่มีการเรียนการสอน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อย ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ทั้งโรงเรียนพิชัยและต่างโรงเรียน

2.11 เจ้าหน้าที่จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|------------|
| 1. นางสาวสุกัญญา | จิราคม | หัวหน้า |
| 2. นางสาวอริรัตน์ | ทองมา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวกึ่งเพชร | เทพทองดี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลมอบให้ครูผู้ควบคุมนักเรียนในแต่ละวันที่มีการจัดกิจกรรมการเรียน

2.12 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุดาภรณ์ | บุญเชื้อ | รองหัวหน้า |
| 3. นางนฤมล | สุธาพรต | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ประสานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนมอบให้นักเรียน

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรยายให้แก่วิทยากร (กระดาน ปากกาสีต่าง ๆ)
3. รับลงทะเบียนนักเรียนเพื่อมอบเอกสารประกอบการเรียนให้นักเรียนโรงเรียนพิชัย

และประสานกับโรงเรียนอื่นในการรับเอกสาร

2.13 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผลและสรุปผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|------------|
| 1. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุมาลี | โสจดจำปา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบสรุปผลการเรียนให้ครูผู้ควบคุมสรุปผลในการเรียนแต่ละวัน
2. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการและ อบจ.อุดรดิตถ์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน นักเรียน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559



(นายธรรมา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา “ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ” ครั้งที่ ๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ประจำปี ๒๕๕๙

ศูนย์ที่ ๓ ณ หอประชุมโรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี

ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

ว/ศ/ป	๐๔.๓๐-๐๔.๕๕	๐๔.๕๕-๑๐.๕๕	๑๐.๕๕-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๕.๑๕	๑๕.๑๕-๑๖.๓๐	๑๖.๓๐-๑๗.๐๐	ผู้บรรยาย
จันทร์	พิธีเปิด โครงการ	คณิตศาสตร์	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	คณิตศาสตร์	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	คณิตศาสตร์	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	คณิตศาสตร์		อ.สรวิศ มนัธตระดมดุง
๒๒ ส.ค.๕๙										
อังคาร		เคมี	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	เคมี	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	เคมี	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	เคมี		อ.ชลธิชา ดูนสำโรง
๒๓ ส.ค.๕๙										
พุธ		ภาษาอังกฤษ	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ภาษาอังกฤษ	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	ภาษาอังกฤษ	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ภาษาอังกฤษ		อ.ชลธิชา ดูนสำโรง
๒๔ ส.ค.๕๙										
พฤหัสบดี		ภาษาไทย	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ภาษาไทย	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	ภาษาไทย	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ภาษาไทย		อ.ศรีธัญ ลิงห์ทาม
๒๕ ส.ค.๕๙										
เสาร์		ฟิสิกส์	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ฟิสิกส์	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	ฟิสิกส์	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ฟิสิกส์		อ.สมปอง มุขมณี
๒๗ ส.ค.๕๙										
จันทร์		สังคมศึกษา	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	สังคมศึกษา	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	สังคมศึกษา	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	สังคมศึกษา		อ.อุเทน พิณฑมทด
๒๙ ส.ค.๕๙										
อังคาร		ชีววิทยา	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ชีววิทยา	รับประทานอาหาร อาหารกลางวัน	ชีววิทยา	พักรับประทานอาหาร อาหารว่าง	ชีววิทยา	พิธีปิด โครงการ	อ.ปัญญา ไตรมรรค
๓๐ ส.ค.๕๙										

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. อบรมรายวิชาการ ๑ วัน

๒. อบรมวันละ ๖ ชั่วโมง

- ภาคเช้า ๐๔.๕๕ - ๑๒.๐๐ น./ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที/หรือตามความเหมาะสม)

จัดโดย...องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี