



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 48 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนพิชัย กำหนดการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หอประชุมภัคดีกมล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7. นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	กรรมการ
8. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
9. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
10. นางสาวสุทัย	มานักข่อง	กรรมการ
11. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
12. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
4. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระราช	กรรมการ
6. นายเฉลิม	หนูชัย	กรรมการ
7. นายมานพ	ธัญน้อม	กรรมการ

8. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
9. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
10. นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
11. นางสมสุข	ถิปรี่	กรรมการ
12. นางสาวคร	ธรรมชัย	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์ใบเรียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) และประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

1. นางสาวคร	ธรรมชัย	หัวหน้า
2. นางอนันต์	ชื่นชม	รองหัวหน้า
3. นางสาวอรพรรณ	สงสังข์	ผู้ช่วย
4. นางภักฎิกานต์	จันทา	ผู้ช่วย
5. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
6. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. จัดพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา และติดรูปถ่ายนักเรียนลงในใบ (ปพ.1)
 2. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ
 3. จัดพิมพ์ใบลงชื่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ

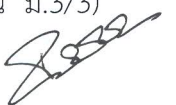
2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเอกสาร ปพ. ประกอบด้วย

1. นางสุจินดา	มีรอด	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.1)
4. นางอำนาจ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.2)
5. นางสาวชัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.3)
6. นางสุมาลี	โสธจำปา	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.4)
7. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.5)
8. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย (วัดผลระดับ ม.6)
9. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
10. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. จัดพิมพ์รายงานผลการเรียน (ปพ.6) ของนักเรียนทุกคน (ภาคเรียนที่ 2/2559)
 2. นำสมุดพกประจำตัวนักเรียน ระดับชั้น ม.3 และ ม.6 เสนอผู้อำนวยการลงนาม
 3. จัดส่งปกใบประกาศนียบัตรในพิธี

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้าหอประชุมภักดีกมล ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นายณัฐฐณม์	กองมา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/1)
4. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/1)
5. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/2)
6. นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/2)
7. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/3)



8. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/3)
9. นายมานพ	ธัญน้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/4)
10. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/4)
11. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/5)
12. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/5)
13. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/6)
14. นางพัชยา	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/6)
15. นางอุษา	จาดเรือง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/7)
16. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/7)
17. นายรัชพล	ศรีอ่วม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/8)
18. นางสาวชัชฎา	ยศเจริญ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/8)
19. นายระวีพันธ์	เปรมวิชาติ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/9)
20. นางอารีรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/9)
21. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/10)
22. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/10)
23. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/11)
24. นายฐิติ	วรินทร์ีย์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.3/11)
25. นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/1)
26. นางสาวอัญชลี	จันจัด	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/1)
27. นางดวงเดือน	สัญญะ	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/2)
28. นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/2)
29. นางสมสุข	ถิปรี	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/3)
30. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/3)
31. นางพจนิย์	สิงห์โตทอง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/4)
32. นายไพฑูรย์	วันวิชัย	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/4)
33. นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/5)
34. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/5)
35. นางสุกัญญา	จิราคม	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/6)
36. นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/6)
37. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/7)
38. นายวิบูลย์	ทองสุข	ผู้ช่วย (รับรายงานตัวชั้น ม.6/7)

มีหน้าที่ 1. ลงทะเบียนรับรายงานตัวนักเรียน ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2560

เวลา 08.00-08.30 น. ณ โรงอาหาร หอประชุมภักดีกมล

2. ดูแลความเรียบร้อย การแต่งกายแต่งชุดนักเรียนและอื่น ๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ไม่ให้นักเรียนที่แต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าร่วมพิธี

3. จัดเตรียมนักเรียนเข้าแถวตามเลขที่/ระดับชั้น เพื่อนำนักเรียนขึ้นบนหอประชุมภักดีกมล



2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------|------------|
| 1. นายสิทธิพร | เจียมจันทร์คุปต์ | หัวหน้า |
| 2. นายวิบูลย์ | ทองสุข | รองหัวหน้า |
| 3. นายประดิษฐ์ | เดชพรม | ผู้ช่วย |
| 4. นักการภารโรงเรียนพิเศษ | | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดเก้าอี้สำหรับนักเรียน ม.3, ม.6 จำนวน 650 ตัว ณ หอประชุมภักดีกมล
 2. จัดชุดรับแขก เก้าอี้สำหรับครู ณ หอประชุมภักดีกมล
 3. จัดสถานที่ประกอบพิธี โต๊ะหมู่บูชา

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-----------|------------|
| 1. นางวัชรีย์ | วรินทรีย์ | หัวหน้า |
| 2. นางอุษา | จาดเรือง | รองหัวหน้า |
| 3. นายฐิติ | วรินทรีย์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายบุญลือ | हनุนาค | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวอันธิกา | ตรีพรม | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะรับแขก ที่นั่งสำหรับประธาน
 2. จัดดอกไม้และตกแต่งความสวยงามบริเวณด้านหน้าเวที
 3. ทำป้ายไวนิลติดหน้าเวที ดังนี้

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
โรงเรียนพิเศษ อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|------------|
| 1. นางกฤษฎิ์ปัญญา | กาวิชัย | หัวหน้า |
| 2. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ | รองหัวหน้า |
| 3. นายทศพล | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวนุชนาถ | ต่างพล้อย | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการมอบประกาศนียบัตร ให้แก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ
 2. บันทึกภาพตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|---------|
| 1. นายมิตรชัย | ทาบุตรดา | หัวหน้า |
| 2. นายศุภชัย | แกมนิล | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดเตรียมและดูแลเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ ณ หอประชุมภักดีกมล
 2. ถ่ายวีดิโอบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินการมอบประกาศนียบัตร

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวรัตนา | จันทร์โสภา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่
1. จัดพิมพ์คำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท
 2. จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทสำหรับประธานในพิธี

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. นายบุญเพ็ชร | คำแก้ว | หัวหน้า |
| 2. นางอนันต์ | ชื่นชม | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตระกูล | ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3) |
| 4. นางวิภาวรรณ | เงินเมือง | ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3) |
| 5. นางสาวพิชาวีร์ | วุฒิ | ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3) |
| 6. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด | ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.3) |
| 7. นายทศพล | เหรียญเจริญ | ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.6) |
| 8. นางสาวกานดา | สุขแดง | ผู้ช่วย (ประกาศรายชื่อ ม.6) |

- มีหน้าที่
1. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการตลอดการมอบประกาศนียบัตร
 2. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุกคนในแต่ละระดับชั้น เพื่อเข้ารับใบประกาศนียบัตรต่อผู้อำนวยการ

2.10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกซ้อมการรับใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|------------|
| 1. นางสาวนรรัตน์ | ปฐมเสรีพงษ์ | หัวหน้า |
| 2. นายอนุ | อรรคเดช | รองหัวหน้า |
| 3. นางทรงศรี | ศิริประเสริฐ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวคร | ธรรมชัย | ผู้ช่วย |
| 5. นางปริญดา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ ชักซ้อมจุดการแสดงความเคารพต่อผู้อำนวยการให้กับนักเรียนก่อนเริ่มพิธีการ

2.11 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|---------|------------|
| 1. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสุมาลี | โสดจำปา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวอรพรรณ | สงสังข์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวชัชชญา | ยศสุนทร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการดำเนินการพร้อมรูปภาพประกอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2560 เวลา 08.30 น. - 12.00 น.

ณ หอประชุมภัคดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

-
- เวลา 08.00 – 08.30 น. - นักเรียน ม.3 , ม.6 ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา 08.30 – 09.00 น. - นักเรียน ม.3 , ม.6 คณะครู พร้อมกันที่หอประชุมภัคดีกมล
- เวลา 09.00 น. - ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- รองฯกลุ่มบริหารงานวิชาการ กล่าวรายงานการมอบประกาศนียบัตร
- ประธานมอบประกาศนียบัตรนักเรียน ม.3, ม.6
- ประธานกล่าวให้โอวาทและแสดงความยินดี
- เวลา 12.00 น. - เสร็จพิธีมอบประกาศนียบัตร

๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐