



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๗๒ / 2558

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 จึงแต่งตั้งพนักงานบริการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

1. นายวิเพิน สุขผดุง ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ 4 หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่ รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- ดูแลรับผิดชอบงานช่างไม้ งานก่อสร้าง งานซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และงานทั่วไป
- ดูแลวางแผนการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายบก หอมมาลี ตำแหน่ง ช่างสี ระดับ 2 รองหัวหน้าพนักงานบริการ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดทางขึ้นของอาคาร 2 ฝั่งตะวันออก
- บริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์และบริเวณที่จอดรถโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายนพดล มีเกตุ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดทางขึ้นอาคาร 3 ฝั่งตะวันตก
- บริเวณสวนหย่อมต้นไม้สนามหญ้าหน้าอาคาร 3 ตลอดแนว
- บริเวณอาคารภักดี อาคารไม้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. นายสมบุญ แสงชีว รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดอาคาร 5 ฝั่งตะวันออก
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 5 ทั้งหมด
- รับผิดชอบอาคารฝึกงานช่างอุตสาหกรรม

2/- ระบบประปาของโรงเรียน....

- ระบบประปาของโรงเรียน
- ดูแลรับผิดชอบอาคารฝึกงานศิลปะ และนาฏศิลป์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นายอาทอน สนิธิพงศ์ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดฝั่งตะวันออกและตะวันตก ถนนหลังอาคาร 1
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- ส่วนหย่อมหน้าอาคาร 1
- ตกแต่งต้นไม้บริเวณโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นายอำนาจ แป้นด่วน รับผิดชอบ

- หอประชุมพิชัยดาบหัก
- สวนหย่อมหน้าหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- ถนนตั้งแต่ประตูหน้าถึงองค์พระพิชัยมงคลรังษีและบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. นายกิตติศักดิ์ สหวงศ์ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดของอาคาร 5 ฝั่งตะวันตก
- ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- บริเวณหลังอาคาร 5 บริเวณที่จอดรถเด็ก
- โรงฝึกงานติดประตูหลัง ห้องดนตรีสากล
- สนามหญ้าบ้านครูจีนและบ้านครูเกาหลี
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ระเบียบบันได อาคาร 3 ฝั่งตะวันออกและหลังห้องพัสดุ, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- บริเวณหลังอาคาร 3 ทั้งหมด
- บริเวณห้องศูนย์วัฒนธรรมและถนนข้างห้องศูนย์
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. นายสุนทร เพ็ชรโกมล รับผิดชอบ

- หอประชุมภักดีกมล
- บริเวณสนามปูนหน้าหอประชุมภักดีกมล
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นายเกณฑ์ แก้วสะอาด รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดอาคาร 4
- สวนหย่อมหน้าอาคาร 4 ถนนหน้าอาคาร 4
- ระบบประปาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน เชื้อครถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. นายนิคม มีอัฐมัน รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน เชื้อครถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. นายฐิติวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันได อาคาร 2 ด้านตะวันตก
- บริเวณเรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร 2 และในสนามหญ้า
- ทำหน้าที่ถ่ายเอกสารอัดสำเนาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

14. นางอรสา แสงชีว รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานปฎิคมของโรงเรียน
- ดูแลห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องพัสดุ และห้องประชาสัมพันธ์
- ระเบียบทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

15. นางนภาพรณ พิมพ์เถื่อน รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 1,2
- ห้องปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ,ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป และห้องประชุมประกันคุณภาพการศึกษา
- ระเบียบที่นั่งอาคาร 1, ห้องศูนย์เครือข่ายไร่พรมแดน และห้อง 3D อาคาร 4
- บันไดทางขึ้นอาคาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4/.....16. นางสาวลิ้ม ปามิ.....



16. นางสาวลิ้ม ปามิ รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 3, ห้องน้ำนักเรียน อาคาร 3 และห้องน้ำคนพิการ
- ห้องสมุด
- ห้องน้ำอาคารเกษตรสนามกีฬาในบึงและห้องน้ำนักเรียนชายประตูหลัง
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล
- ดูแลทำความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุมพืชมัยดาบหัก
- ทำความสะอาดที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

17. นางสาวกาญจน์ ทองจันทร์ รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 4 ,ห้องน้ำนักเรียนหลังอาคาร 1 หลังอาคารไม้, ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำอาคารเกษตร สนามกีฬาในบึง
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล และห้อง 3D อาคาร 4
- รับผิดชอบถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- ห้องศูนย์วัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพืชมัย