



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
โครงการจ้างเหมาล้อมตาข่ายลานอเนกประสงค์ บริเวณหลังอาคาร ๔ (เจ้าหมื่นไวยวรนาถ)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดโครงการจ้างเหมาล้อมตาข่ายลานอเนกประสงค์ บริเวณหลังอาคาร ๔ (เจ้าหมื่นไวยวรนาถ) โดยเฉพาะตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) และ (๕) ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

- |                     |                  |                        |          |                  |               |
|---------------------|------------------|------------------------|----------|------------------|---------------|
| ๑. นางดวงหทัย       | แก้วดำรงค์       | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ | วิทยฐานะ | ชำนาญการ         | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพัชร       | ปิ่นโชติกาญจนกุล | ตำแหน่ง ครู            | วิทยฐานะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| ๓. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ            | ตำแหน่ง ครู            | วิทยฐานะ | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |

**อำนาจหน้าที่** (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา หลังจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑))

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๒) โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาบังคับใช้)

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

- |                |            |             |            |                  |               |
|----------------|------------|-------------|------------|------------------|---------------|
| ๑. นายวิโรจน์  | จันทร์เพ็ญ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ   | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ | จุมพลพงษ์  | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ   | ครูชำนาญการ      | กรรมการ       |
| ๓. นายดลธรรม   | จำปา       | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ - |                  | กรรมการ       |

**อำนาจหน้าที่** ทำการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ และจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภาศรี สว่างแสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย