



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การจัดทำพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมหนึ่ง ที่ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาดและยินดีที่จะปฏิบัติตามเพื่อช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ดังนั้นโรงเรียนพิชัย จึงกำหนดพิธีเข้าประจำหมู่ให้แก่สมาชิกยุวกาชาดใหม่ ในวันพุธ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม ภัคดีกมล โรงเรียนพิชัย เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางปฐิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๖ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๗ นายภูวเดช	ธิปวินกุล	กรรมการ
๑.๘ นางสาวุทัย	มานัก้อง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๑.๑๐ นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒๕

๒. คณะกรรมการดำเนินการ.....

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	รองประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	กรรมการ
๒.๓	นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๒.๔	นางนฤมล	สุธาพรต	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๖	นางนิตยา	อ่องทอ	กรรมการ
๒.๗	นางสาคร	ธรรมชัย	กรรมการ
๒.๘	นางปริญดา	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๙	นางสาวอภิญญา	จาดศรี	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาววิไลลักษณ์	ลอนบุญ	กรรมการ
๒.๑๑	นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวธีรศรา	วันมา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวกัณฑ์หทัย	คงสมจรรย์	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวสาวิตรี	จ้วยศรีแก้ว	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวญาณตามณีกาญจน์	อำท่า	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวกัลยรัตน์	ไทยสามเสน	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวจิราวรรณ	อุปรีย์	กรรมการ
๒.๒๐	นางสาวสันต์อุทัย	นาคชา	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวสิริรัตน์	ชูสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวอภิญญา	จาดศรี	ผู้ช่วย
๓.๓	นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำกำหนดการ เชิญประธาน จัดเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของ ประธานในพิธี กำหนดขั้นตอนต่าง ๆ และดำเนินรายการเป็นไปตามขั้นตอน

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่.....

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวกันต์หทัย	คงสมจรุญ	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวสาวิตรี	จ๋วยศรีแก้ว	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวกัลยรัตน์	ไทยสามเสน	ผู้ช่วย
๔.๖ นางสาวจิราวรรณ	อุปรีย์	ผู้ช่วย
๔.๗ นายวิเพิน	สุขผดุง	ผู้ช่วย
๔.๘ พนักงานบริการทุกคน		

หน้าที่ จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ธูปเทียน แผ่นพิธี โต๊ะรับแขก ตกแต่งเวที ตัวหนังสือ อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม จัดโต๊ะเก้าอี้ให้แก่สมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๓๕๐ ตัว ควบคุม และ จัดสมาชิกยุวกาชาดรับเข็มเครื่องหมายยุวกาชาด

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาด ประกอบด้วย

๕.๑ นางปริญดา	สอนอุทัย	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องหมายยุวกาชาดให้เพียงพอกับสมาชิกยุวกาชาด

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๖.๑ นางกมลทิพย์	สำราญจักร์	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวสันต์อุทัย	นาคชา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ต้อนรับ จัดเครื่องดื่ม บริการอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ประธานและแขกที่มาร่วมงาน

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๗.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๗.๒ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๗.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงและควบคุมเครื่องเสียงตลอดการจัดกิจกรรม

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอภิญญา	จาคศรี	หัวหน้า
๘.๒ นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวณัฏฐาณิกาญจน์	อำท่า	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมสรุปการดำเนินงาน และจัดทำรูปแบบเสนอผู้บริหารโรงเรียนให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เคร่งครัด เต็มความสามารถ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย