



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน Coding  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการ  
จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน Coding จำนวน ๘ ชุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๕ (๔) (๕) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร  
พัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                |             |                          |                     |
|----------------|-------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกานดา | สุขแดง      | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายทศพล     | เหรียญเจริญ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ             |
| ๓. นางชนันต์ตา | ดุ่มบุตร    | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาราคาพร้อมรายงานผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                    |            |                          |                     |
|--------------------|------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายบุญเหลือ     | บุญเสือ    | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภรณ์      | บุญเสือ    | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย | การเกษมชัย | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบผ่าน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานให้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการ  
จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย