



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๒๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา สูบบุหรี่ ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดเกมส์ ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาในสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยกันแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยงต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๒) นางนภาศรี	สว่างแสง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๔) นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	กรรมการ
๕) นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๖) นายบุญเกลือ	บุญเสื่อ	กรรมการ
๗) นางสุทัย	มานักมั่ง	กรรมการ
๘) นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	กรรมการ
๙) นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นางปฐมาภรณ์	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๒) นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	รองประธานกรรมการ
๓) นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ
๔) นายพชร	เดชณสิทธิ์	กรรมการ
๕) นายรัชพล	ศรีริ่อวม	กรรมการ

๖) นายเรวัตร...

๒๗

๖) นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	กรรมการ
๗) นายบุญลือ	หนูนาค	กรรมการ
๘) นางสาวณิคมล	สิงห์หะ	กรรมการ
๙) นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	กรรมการ
๑๐) นายดลธรรม	จำปา	กรรมการ
๑๑) นางสาวณปภัช	ทรงโพธิ์	กรรมการ
๑๒) นางสาววรรณวิสา	สิงห์คำ	กรรมการ
๑๓) นางสาวชนันท์นัทธ์	จงเจริญพร	กรรมการ
๑๔) นางสาววิลาวัลย์	ปีปวน	กรรมการ
๑๕) นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	กรรมการ
๑๖) นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	กรรมการ
๑๗) นางสาวกาญจนา	ก้านเหลือง	กรรมการ
๑๘) นายยศศักดิ์ธนะ	ชิงหอม	กรรมการ
๑๙) นายอรรถพันธ์	ธงแพร	กรรมการ
๒๐) นายมานิตย์	ชั้นเอี้ย	กรรมการ
๒๑) นางสาววรางคณา	หอยศรีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน เสนอแนะ กำกับติดตาม ดูแลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑) นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้า
๒) นายบุญลือ	หนูนาค	รองหัวหน้า
๓) คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย
๔) พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ ณ หอประชุมภักดีกมล จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จัดเก้าอี้สำหรับผู้รับการอบรม จำนวน ๒๘๐ ตัว เขียนฉากด้วยข้อความ

กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว
ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเครื่องเสียง และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้า
๒) ว่าที่ ร.ต.หญิงอมลนดา	วาริสสอน	รองหัวหน้า
๓) นางสาววิญญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๔) นายไพท	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๕) นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพ การดำเนินกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว

๕. เจ้าหน้าที่...

ab

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาววรางคณา | หอยศรีจันทร์ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวณิกมล | สิงห์หะ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาววรางคณา | หอยศรีจันทร์ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารลงทะเบียนและรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|------------|
| ๑) นางบุญญาพร | แมลงฤทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววรรณวิสา | สิงห์คำ | รองหัวหน้า |
| ๓) นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |
| ๔) นายอรรถพันธ์ | ธงแพร | ผู้ช่วย |
| ๕) นายมานิตย์ | ชั้นเอีย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียน

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายนันทนาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---------|------------|
| ๑) นายบุญลือ | หนูนาค | หัวหน้า |
| ๒) นางสาววรรณวิสา | สิงห์คำ | รองหัวหน้า |
| ๓) คณะกรรมการนักเรียน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างการดำเนินการอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว

๙. วิทยากรประจำฐาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|-------------------------------|
| ๑) นายรัชพล | ศรีริอ่วม | หัวหน้าฐานฝ่ายการเรียนรู้ |
| ๒) นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วยฐานฝ่ายการเรียนรู้ |
| ๓) นายยศศักดิ์ชนะ | ชิงหอม | ผู้ช่วยฐานฝ่ายการเรียนรู้ |
| ๔) นางสาวณปภัช | ทรวงโพธิ์ | หัวหน้าฐานฝ่ายการงาน |
| ๕) นางสาววรรณวิสา | สิงห์คำ | ผู้ช่วยฐานฝ่ายการงาน |
| ๖) นางสาวกาญจนา | ก้านเหลือง | ผู้ช่วยฐานฝ่ายการงาน |
| ๗) นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | หัวหน้าฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน |
| ๘) นายดลธรรม | จำปา | ผู้ช่วยฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน |
| ๙) นายอรรถพันธ์ | ธงแพร | ผู้ช่วยฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน |
| ๑๐) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | หัวหน้าฐานฝ่ายกิจกรรม |
| ๑๑) นางบุญญาพร | แมลงฤทธิ์ | ผู้ช่วยฐานฝ่ายกิจกรรม |
| ๑๒) นายมานิตย์ | ชั้นเอีย | ผู้ช่วยฐานฝ่ายกิจกรรม |
| ๑๓) นางสาววรางคณา | หอยศรีจันทร์ | หัวหน้าฐานหัวหน้าห้องเรียน |
| ๑๔) นางสาวณิกมล | สิงห์หะ | ผู้ช่วยฐานหัวหน้าห้องเรียน |
| ๑๕) นายพชร | เดชณสิทธิ์ | ผู้ช่วยฐานหัวหน้าห้องเรียน |

มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาวแต่ละฝ่ายพร้อมทั้งจัดกิจกรรมตลอดการอบรม

๑๐.เจ้าหน้าที่...

๒๒

๑๐. เจ้าหน้าที่ปฎิคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---------|
| ๑) นางสาวสุชาดา | นาคเทศ | หัวหน้า |
| ๒) นางสาวณิชนม | สิงห์หะ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวณปภัช | ทรวงโพธิ์ | ผู้ช่วย |
| ๔) นางสาวกาญจนา | ก้านเหลือง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| ๑) นางสาววรารัณดา | หอยศรีจันทร์ | หัวหน้า |
| ๒) นางบุญญาพร | แผลงฤทธิ์ | ผู้ช่วย |
| ๓) นางสาวอันธิกา | ตรีพรหม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ประเมินผลกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์สรุปเพื่อนำเสนอต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และอำนวยความสะดวกให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

กำหนดการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย
วันพุธ ที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	นักเรียนแกนนำลงทะเบียนรายงานตัวพร้อมกัน ณ หอประชุมภักดีกมล
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๐ น.	กิจกรรมนันทนาการ
เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๔.๐๐ น.	เปิดกิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว และนักเรียนแกนนำ รับฟังคำบรรยาย และวีดิทัศน์ให้ความรู้
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๐ น.	นักเรียนถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๔.๑๐ – ๑๔.๓๐ น.	นักเรียนพักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	นักเรียนแกนนำรับฟังคำบรรยาย การให้ความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายงานแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	นักเรียนแกนนำเข้าปฏิบัติกิจกรรมประจำฐานของตนเอง โดยมี ๕ ฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ฐานที่ ๑ ฝ่ายการเรียน - ฐานที่ ๒ ฝ่ายการงาน - ฐานที่ ๓ ฝ่ายกิจกรรม - ฐานที่ ๔ ฝ่ายสารวัตรนักเรียน - ฐานที่ ๕ ฝ่ายหัวหน้าห้องเรียน โดยในแต่ละฐาน มีกิจกรรมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนะนำการเขียนบันทึกการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย ๒. ให้นักเรียนทุกคนฝึกเขียนบันทึกการดำเนินงาน (ตามเอกสารที่แจก) ๓. ให้นักเรียนแต่ละฐาน ระดมความคิด และเขียนขอบข่ายหน้าที่ในฝ่ายลงในกระดาษปรีฟ (หากมีเวลาเหลืออาจมีการนำเสนอในฐานของตนเอง)
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๕.๕๐ น.	กิจกรรมประเมินตนเอง และสรุปความรู้ ความเข้าใจ
เวลา ๑๕.๕๐ – ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบเกียรติบัตรและพิธีปิดกิจกรรมการอบรม