



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 204/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ Pre O-NET
เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนก่อนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 กำหนดให้โรงเรียนเตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2559 โดยการจัดสอบ Pre O-NET จำนวน 5 วิชาหลัก โดยนำผลการสอบไปพัฒนาปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ O-NET ให้ดีขึ้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนพิชัยจึงกำหนดสอบ Pre O-NET ในระหว่างวันที่ 4 – 5 มกราคม 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
4. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
5. นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	กรรมการ
6. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
7. นางวัชรีย์	วรินทร์ีย์	กรรมการ
8. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
9. นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
10. นางชวนชอบ	จิสดทนนท์	กรรมการและเลขานุการ
11. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสดทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางสมสุข	ถิปรีย์	กรรมการ
4. นายมานพ	ธัญน้อม	กรรมการ
5. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ

6. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
7. นายเฉลิม	หนูชัย	กรรมการ
8. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	กรรมการ
9. นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
10. นางอุษา	จาดเรือง	กรรมการ
11. นางดวงเดือน	สัญญาะ	กรรมการ
12. นางทรงศรี	ศิริประเสริฐ	กรรมการ
13. นางสุจินดา	มีรอด	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวซุซงญา	ยศสุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. กำกับ ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. จัดควบคุมสอบแทนในกรณีที่ครูคุมสอบลาป่วยหรือไปราชการ

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	หัวหน้า
2. นายวิบูลย์	ทองสุข	รองหัวหน้า
3. นายเฉลิม	หนูชัย	ผู้ช่วย
4. นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
5. นักการภารโรงทุกท่าน		ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดห้องสอบให้กับนักเรียนชั้น ม.3 ณ อาคาร 2 - 3
 2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ เป็นศูนย์อำนวยความสะดวก

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. นางกฤษฏีปัญญา	กาวิชัย	หัวหน้า
2. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	รองหัวหน้า
3. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
4. นางสาวนุชนาท	ต่างพล้อย	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบและแจ้งกำหนดการสอบ
 2. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และอัดสำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวรัตนนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
2. นางสุตาภรณ์	บุญเสื่อ	รองหัวหน้า
3. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
4. นายกฤตติน	คงทน	ผู้ช่วย
5. นายรัฐดิวัฒน์	หว่าเกตุ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เพียงพอแก่ผู้เข้าสอบ
 2. จัดข้อสอบและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในแต่ละวัน
 3. ตัดตารางสอบ หน้าห้องสอบทุกห้อง
 4. กำกับดูแลโรเนียวเอกสาร เย็บข้อสอบ และบรรจุซองข้อสอบให้ทันตามกำหนดเวลา

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการสอบประจำกองกลาง ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสุจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย
4. นางสุมาลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย
5. นางอำนาจ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
6. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
7. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
8. นางสาวทิพย์วิทย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
9. นางสาวชัฐภา	ยศสุนทร	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. รับ - ส่ง ข้อสอบ ให้กับคณะกรรมการคุมสอบตามตารางสอบ
 2. ดูแลการเบิกจ่ายและเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบข้อสอบให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

1. นางอารีรัตน์	ทองมา	คุมสอบห้อง 1
2. นายมงคล	สังคนันท์	คุมสอบห้อง 1
2. นางพัชยา	บุญเสื่อ	คุมสอบห้อง 2
4. นายอนุรักษ์	วาลตะคุ	คุมสอบห้อง 2
5. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	คุมสอบห้อง 3
6. นางสาวอันธิกา	ตรีพรหม	คุมสอบห้อง 3
7. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	คุมสอบห้อง 4
8. นายเรวัตร	จันทร์แจ่ม	คุมสอบห้อง 4
9. นายอนุ	อรรคเดช	คุมสอบห้อง 5
10. นางสาวกมลทิพย์	อันชู	คุมสอบห้อง 5
11. นางอนันต์	ชื่นชม	คุมสอบห้อง 6
12. นายทศพล	เหรียญเจริญ	คุมสอบห้อง 6
13. นางสาวยุวรัตน์	จันทร์เต็ม	คุมสอบห้อง 7
14. นายเทพินทร์	จันทร์กระจ่าง	คุมสอบห้อง 7
15. นายรัชพล	ศรีริอ่วม	คุมสอบห้อง 8
16. นายประสงค์	เนตรกลั่น	คุมสอบห้อง 8
17. นายระวีพันธ์	เปรมวิชุด	คุมสอบห้อง 9
18. นางอุษา	จาดเรือง	คุมสอบห้อง 9
19. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	คุมสอบห้อง 10
20. นางนงนภัส	ธนชัยวงศ์บรร	คุมสอบห้อง 10
21. นายฐิติ	วรินทร์ย์	คุมสอบห้อง 11
22. นายสว่าง	กัณตวิสิฐ	คุมสอบห้อง 11

- มีหน้าที่**
1. ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบและควบคุมเวลาในการสอบตามตารางสอบ
 2. เขียนใบปะหน้าและแผนผังที่นั่งสอบให้ครบถ้วน ตรวจสอบและจัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่สอบตามใบรายชื่อของนักเรียน บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและลงชื่อกำกับ การสอบทุกวิชา

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบและกรอกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------|------------|
| 1. นายบุญเพชร | คำแก้ว | หัวหน้า |
| 2. นางสาวจินดา | มีรอด | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวสุมาลี | โสดจำปา | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวอานวย | อรรคเดโช | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวปริญดา | สอนอุทัย | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี | ผู้ช่วย |
| 7. นางนฤมล | สุธาพรต | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวชัชฎา | ยศสุนทร | ผู้ช่วย |
| 9. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน | | ผู้ช่วย |
| 10. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน | | ผู้ช่วย |
| 11. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ทุกคน | | ผู้ช่วย |
| 12. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ทุกคน | | ผู้ช่วย |
| 13. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียน ชั้น ม.3 ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่สอบและกรอกข้อมูล

2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเลี้ยงน้ำดื่ม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|------------|
| 1. นางนิตยา | ไทยผดุง | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบุญส่ง | นาคสุขมูล | รองหัวหน้า |
| 3. นางอนงค์นาฏ | เอิบบุญญา | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวปาริชาติ | ปานทอง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ บริการน้ำดื่มให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสอบทุกฝ่าย

2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------|------------|
| 1. นายเชเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม | หัวหน้า |
| 2. นายฐิติ | วรินทร์ย์ | รองหัวหน้า |
| 3. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย |
| 4. นายกานต์ | ช่วงบุญศรี | ผู้ช่วย |
| 5. นายเรวัตร | จันทร์แจ่ม | ผู้ช่วย |
| 6. นายรัชพล | ศรีริ่อวม | ผู้ช่วย |
| 7. นายนราธิป | แฮสิงห์ | ผู้ช่วย |
| 8. ครูประจำห้องสอบและยามโรงเรียน | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยของนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน

2.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|------------|
| 1. นายภาคิณ | ไชยวงศ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุมาลี | โสดจำปา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ปฏิทินการทดสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2559
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

วัน เดือน ปี	เวลาสอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ระยะเวลา ที่ใช้ในการสอบ (นาที)	จำนวน ข้อ	คะแนน เต็ม
4 มกราคม 2560	08.30 – 10.30 น.	คณิตศาสตร์	120	35	100
	พัก 30 นาที				
	11.00 – 12.30 น.	ภาษาไทย	90	50	100
	พัก 1 ชั่วโมง				
5 มกราคม 2560	13.30 – 15.00 น.	ภาษาอังกฤษ	90	50	100
	08.30 – 10.00 น.	วิทยาศาสตร์	90	45	100
	พัก 30 นาที				
	10.30 – 12.00 น.	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	90	50	100