



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๒๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินผลการคัดเลือกสถานศึกษา  
เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้สมัครเข้ารับการประเมินผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สัมฤทธิ์ผลต่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และจะต้องรับการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา จากคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินผลการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางปัทมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๖	นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
๑.๗	นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘	นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
๑.๙	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
๑.๑๐	นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	กรรมการ
๑.๑๑	นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวสำอางค์	เครือสอน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายฐิติ	วรินทร์ย์	กรรมการ
๒.๔	นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕	นายรัชพล...		

21/

๓.๕ ความสำเร็จของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในโรงเรียน

๓.๕.๑	นางสาวชญาภา	ทรวงโพธิ์	หัวหน้า
๓.๕.๒	นายฐิติ	วรินทร์ย์	ผู้ช่วย
๓.๕.๓	นายรัชพล	ศรีริ้วม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำแฟ้ม รวบรวมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

#### ๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	หัวหน้า
๔.๒	นายประดิษฐ์	เดชพรม	รองหัวหน้า
๔.๓	นายมานพ	ดีอุดม	ผู้ช่วย
๔.๔	นายโมชิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๔.๕	นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๔.๖	นางอุษา	จาคเรือง	ผู้ช่วย
๔.๗	พนักงานบริการโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ ชุดรับแขก เพื่อใช้ต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ

๒. จัดสถานที่ และดูแลความเรียบร้อย ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

#### ๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นายบุญลือ	हनุนาค	หัวหน้า
๕.๒	นางสาวอันธิกา	ตรีพรม	ผู้ช่วย
๕.๓	คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย
๕.๔	นักเรียนเครือข่ายชมรม To Be Number One		ผู้ช่วย
๕.๕	นักเรียนตำรวจโรงเรียนพิชัย		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำไวนิลตามประเด็นประเมิน และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เพื่อรับการประเมินฯ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

#### ๖. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๖.๑	นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
๖.๓	นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
๖.๔	นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๖.๕	นางสาวสุพิชยวัลย์	บุญฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
๖.๖	นางสาวปอยขวัญ	เขมา	ผู้ช่วย
๖.๗	นางสาวนิตยา	อ่อนดี	ผู้ช่วย
๖.๘	นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
๖.๙	นางสาวจิรัฐติกาล	พูลจำง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ

๗. เจ้าหน้าที่...

๒๕.

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำ VTR ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	รองหัวหน้า
๗.๓	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
๗.๔	นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
๗.๕	นางสาวชญภา	ทรวงโพธิ์	ผู้ช่วย
๗.๖	นายทิวา	เรืองศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำ VTR นำเสนอในการรับการประเมินฯ

๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑	นายพชร	เดชณสิทธิ์	หัวหน้า
๘.๒	นางสาวชญภา	ทรวงโพธิ์	รองหัวหน้า

มีหน้าที่ ดำเนินรายการในการประเมินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา และงานสื่อทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๙.๑	นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๙.๒	นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๙.๓	นายวัฒนา	สิงเหม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง และสื่อทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งาน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๑๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๐.๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	หัวหน้า
๑๐.๒	นางสาววิชญพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
๑๐.๓	นายไพฑ	เสื่อน้อย	ผู้ช่วย
๑๐.๔	นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพตลอดการดำเนินการประเมินฯ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการ อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย