



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 17 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ Pre O-NET
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้เตรียมความพร้อมในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 โดยการจัดสอบ Pre O-NET จำนวน 5 วิชาหลัก โดยนำผลการทดสอบไปพัฒนาปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ O-NET ให้ดีขึ้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนพิชัยจึงกำหนดสอบ Pre O-NET ในวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายจลัญญ์	อินตายุว	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทรหอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
8. นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
9. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
10. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
3. นางอนันต์	ชื่นชม	กรรมการ
4. นางสมสุข	ถิปรีย์	กรรมการ
5. นางรัศมี	ธัญน้อม	กรรมการ
6. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตระกูล	กรรมการ

2./7. นางสาวลลิตา โสติดำปา ...

7. นางสาวสุมาลี	โสดจำปา	กรรมการ
8. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	กรรมการ
9. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการ
10. นางปริญดา	สอนอุทัย	กรรมการ
11. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
12. นางสาวจินดา	มีรอด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. กำกับ ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 2. จัดควบคุมสอบแทนในกรณีที่ครูคุมสอบลาป่วยหรือไปราชการ
 3. ดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุมาลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย
5. ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ทุกห้องและครูผู้คุมสอบ	

- มีหน้าที่** จัดห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

1. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	หัวหน้า
2. นายไพท	เสื่อน้อย	รองหัวหน้า
3. นางสาววิชญาพร	ทาเหล็ก	ผู้ช่วย
4. นางสาวสาวิตรี	คำต่อ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบและแจ้งกำหนดการสอบ
 2. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเอกสารที่เกี่ยวข้อง และสำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย

1. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
2. นางสาวดารณ	บุญเสื่อ	รองหัวหน้า
3. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
4. นายฐิติวัฒน์	หว่าเกตุ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เพียงพอแก่ผู้เข้าสอบ
 2. จัดข้อสอบและวัสดุอุปกรณ์ในการสอบในแต่ละวัน
 3. กำกับดูแลการสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ และบรรจุซองข้อสอบให้ทันตามกำหนดเวลา

2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกสอบประจำกองกลาง ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวจินดา	มีรอด	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุมาลี	โสดจำปา	ผู้ช่วย

5. นางอำนวย	อรรคเดโช	ผู้ช่วย
6. นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
7. นางนฤมล	สุธาพรต	ผู้ช่วย
8. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย
9. นางสาวชัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. รับ - ส่ง ข้อสอบ ให้กับคณะกรรมการคุมสอบตามตารางสอบ
2. ดูแลการเบิกจ่ายและเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบข้อสอบให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมการสอบ ประกอบด้วย

1. นายณัฐชนม์	กองมา	คุมสอบห้อง ม.6/1
2. นางสาวนวรรตน์	ปฐมเสรีพงษ์	คุมสอบห้อง ม.6/2
3. นายวิโรจน์	จันทร์เพ็ญ	คุมสอบห้อง ม.6/2
4. นางสาวศร	ธรรมชัย	คุมสอบห้อง ม.6/3
5. นางสมสุข	ถิปรี	คุมสอบห้อง ม.6/3
6. นางรัศมี	ธัญน้อม	คุมสอบห้อง ม.6/4
7. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	คุมสอบห้อง ม.6/4
8. นางสาวพจนิ์	สิงห์โตทอง	คุมสอบห้อง ม.6/5
9. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	คุมสอบห้อง ม.6/5
10. นางดวงเดือน	สัญญาะ	คุมสอบห้อง ม.6/6
11. นายวิโรจน์	เพ็ญคง	คุมสอบห้อง ม.6/6
12. นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	คุมสอบห้อง ม.6/7
13. นายทศพล	เหรียญเจริญ	คุมสอบห้อง ม.6/7

- มีหน้าที่** 1. ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ.2548 และควบคุมเวลาในการสอบตามตารางสอบ
2. จัดเก็บข้อสอบและเรียงกระดาษคำตอบให้ครบตามเลขที่

2.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจกระดาษคำตอบและกรอกข้อมูล ประกอบด้วย

1. นางปริญดา	สอนอุทัย	หัวหน้า
2. นางนฤมล	สุธาพรต	รองหัวหน้า
3. นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย
4. นางสาวธนิดา	แสงลาภ	ผู้ช่วย
5. นางสาวธีรศรา	วันมา	ผู้ช่วย
6. นายบุญเพชร	คำแก้ว	ผู้ช่วย
7. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	ผู้ช่วย
8. นางสาวกานดา	สุขแดง	ผู้ช่วย
9. นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย
10. นางสาวกนกวรรณ	เที่ยงพัก	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้เสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลคะแนนของนักเรียน และส่งที่รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. นำผลการสอบแจ้งแก่นักเรียน และสอนเสริมให้กับนักเรียน

2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|------------|
| 1. นายภาณุ | ไชยวงศ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสุพัตรา | ดีมี | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | แหยมยาคง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562



(นางชวนชอบ จิสดนทนนท์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ตารางสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
 วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 จำนวน 7 ห้องเรียน

เวลาที่ใช้สอบ	ช่วงเวลา	วิชาที่สอบ
90 นาที	08.30 – 10.00 น.	คณิตศาสตร์
90 นาที	10.00 – 11.30 น.	วิทยาศาสตร์
พักกลางวัน		
60 นาที	12.30 – 13.30 น.	ภาษาไทย
60 นาที	13.30 – 14.30 น.	ภาษาอังกฤษ
60 นาที	14.30 – 15.30 น.	สังคมศึกษา