



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (ตามหลักเกณฑ์เดิม) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓) โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๑ - ๑.๖ ครู ข้อ ๑.๑ - ๑.๗ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ข้อ ๒.๑) ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญเกลือ	บุญเสือ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวธนิศา	แสงลาภ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวกานดา	สุขแดง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญชลี	จันจัด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ นายปณณพัฒน์	ปิ่นโชติกาญจนกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปอวยขวัญ	เขมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (คอมพิวเตอร์)	กรรมการ
๑.๙ นายดลธรรม	จำปา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑.๑๑ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ

และเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสาร ...

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ องค์กรประกอบ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ของ ครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๑ - ๑.๖ และครู ข้อ ๑.๑ - ๑.๗ และด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ข้อ ๒.๑ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ และ ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๒. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๗, ๒.๒, ๒.๔ และครู ตำแหน่งอื่น ๆ ข้อ ๑.๘, ๒.๒, ๒.๔) ประกอบด้วย

๒.๑ นางอานุชรา	ใจปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๓ นายฐิติ	วรินทร์ย์	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๔ นายพชร	เดชณสิทธิ์	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของครู องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๗ และครู ข้อ ๑.๘ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ และครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย ข้อ ๑.๑-๑.๖ ตำแหน่งครู ข้อ ๑.๑-๑.๒, ๑.๔-๑.๗ และด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ข้อ ๒.๑) ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางปริญดา	สอนอุทัย	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓.๔ นางนฤมล	สุธาพรต	หัวหน้างานวัดผล	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัตนดา	จันทร์โสภา	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของครู องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ และด้านการส่งเสริม และสนับสนุนจัดการเรียนรู้ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ และครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๔. กรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรประกอบที่ ๑ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการเรียนรู้ (ข้อ ๒.๓) ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์กรประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่

๕.๑ นางสาวรสสุคนธ์	อินชัยเขา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๓ นางอานุชรา	ใจปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๔ นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๕ นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการเรียนรู้ (ข้อ ๒.๓) ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ และครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒) รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ และครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๕. คณะกรรมการรวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

๖.๑	นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๖.๔	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.๕	นางชลันดา	จันทร์มลทา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓) ตามรายละเอียดในแบบประเมินของ ครูผู้ช่วย ครูไม่มีวิทยฐานะ ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ และครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๖. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๗.๑	นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายวรวิทย์	เมืองก้อน	งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๗.๕	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๗. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวอานุชรา	ใจปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายปณณพัฒน์	ปิ่นโชติกาญจนกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๘.๓	นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ ฯ	กรรมการ
๘.๔	นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๘.๕	นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษมชาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวรสสุคนธ์	อินชัยเขา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนภาศรี	สว่างแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๓	นางสาวขวัญทอง	ฉ่ำเฉื่อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๔	นางดวงหทัย	แก้วดำรงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๕	นางอานุชรา	ใจปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘.๖	นายบุญเกลื้อ	บุญเสื่อ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘.๗	นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘.๘	นายสวราชย์	มีเจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ


๘.๙ นายมงคล	สังคนันท์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวหนึ่งฤทัย	การเกษขาย	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ และรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง รวบรวม พิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นไปตามประกาศข้างต้น โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดให้ดำเนินการได้ตามกำหนดและให้ประธานกรรมการรวบรวม และสรุปผลการปฏิบัติงานฯ ชุดที่ ๑ - ๗ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ และรายงานผลการพิจารณา เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

**ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการโรงเรียนพิชัย
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)**

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชุมซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบการประชุมออนไลน์ (นางนภาศรี สว่างแสง นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์ นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษขาย)
๒	วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๓ คำสั่ง
๓	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดทำบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ส่ง สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์
๔	วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามตำแหน่งของตนเอง และประเมินตนเอง ส่งกลับคืนงานบุคคล วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
๕	วันที่ ๑๒ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชุมจัดสรรวงเงิน ณ สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์ (นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์)
๖	วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘	- ประชุมคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๔๕/๒๕๖๘ - ข้าราชการครูทุกคนบันทึกหลักฐาน/ส่งเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดของแบบ ประเมิน ฯ ทาง Google Site PA ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามตัวชี้วัด
๗	วันที่ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการรวบรวมและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก Google Site PA แล้วสรุปผลคะแนนให้เลขาธิการ ของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ
๘	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๔๖/๒๕๖๘ ๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เวลา ๑๕.๐๐ น. ตามคำสั่งโรงเรียนพิชัย ที่ ๔๗/๒๕๖๘
๙	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ส่ง สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์
๑๐	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ ทำการประเมินตนเอง ตามแบบประเมินฯ และส่งรูปเล่ม สรุปผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สพม. พิษณุโลก อุดรดิตถ์

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามเวลาที่เหมาะสม