



คำสั่งโรงเรียนพิชัย  
ที่ 20 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบ  
Ordinary National Educational Test (O-NET)  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน Ordinary National Educational Test (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ในวันที่ 2 – 3 กุมภาพันธ์ 2562 พร้อมกันทั่วประเทศ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 39 ได้กำหนดสนามสอบที่ 20 โรงเรียนพิชัย ดำเนินการจัดสอบ O-NET ให้กับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้แก่ โรงเรียนพิชัย โรงเรียนบ้านโคกพิทยา และโรงเรียนดาราพิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายจลัญ	อินตายุว	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเร้งพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นายธีระยุทธ	เกตุมี	กรรมการ
5. นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
8. นางสุทัย	มานักมั่ง	กรรมการ
9. นายภูวเดช	ธิปธวินกุล	กรรมการ
10. นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	หัวหน้า
2. นายบุญเพชร	คำแก้ว	รองหัวหน้า
3. นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	ผู้ช่วย

2./ 4. นางสาวทิพย์วัลย์ ศรีทวี ...

- |                   |            |         |
|-------------------|------------|---------|
| 4. นางสาวทิพวัลย์ | ศรีทวี     | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวณัฐวรรณ  | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** 1. เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ดูแล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และได้มาตรฐาน

2. ชี้แจงให้นักเรียนในโรงเรียนพี่ชายและนักเรียนจากโรงเรียนอื่นทราบเกี่ยวกับใช้สถานที่ภายใน โรงเรียน หรือการใช้ห้องสอบ

### 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- |                        |             |                               |
|------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1. นางชวนชอบ           | จิสด์ทนนท์  | หัวหน้า                       |
| 2. นายบุญเพชร          | คำแก้ว      | รองหัวหน้า                    |
| 3. นางสาวจินดา         | มีรอด       | ผู้ช่วย                       |
| 4. นางสาวทิพวัลย์      | ศรีทวี      | ผู้ช่วย                       |
| 5. นางสาวศร            | ธรรมชัย     | จัดห้องสอบ ห้องที่ 1 (ม.6/3)  |
| 6. นางรัศมี            | ธัญน้อม     | จัดห้องสอบ ห้องที่ 2 (ม.6/4)  |
| 7. นางสาวพจนิษฐ์       | สิงห์โตทอง  | จัดห้องสอบ ห้องที่ 3 (ม.6/5)  |
| 8. นางนงนภัส           | ธนชัยวงศ์วร | จัดห้องสอบ ห้องที่ 4 (ม.2/10) |
| 9. นายลำธาร            | ก้อนคลัง    | จัดห้องสอบ ห้องที่ 5 (ม.2/11) |
| 10. นางสุทัย           | มานักษ์     | จัดห้องสอบ ห้องที่ 6 (ม.2/9)  |
| 11. นางอนงค์นาฏ        | เอิบบุญญา   | จัดห้องสอบ ห้องที่ 7 (ม.2/8)  |
| 12. นางสาวณมล          | อินพาท่า    | จัดห้องสอบ ห้องที่ 8 (ม.2/7)  |
| 13. นางณัฐวรรณ         | วันจิ๋ว     | จัดห้องสอบ ห้องที่ 9 (ม.2/6)  |
| 14. นางสาวธีรศรา       | วันมา       | จัดห้องสอบ ห้องที่ 10 (ม.2/5) |
| 15. นางจินตนา          | อินดา       | จัดห้องสอบ ห้องที่ 11 (ม.2/4) |
| 16. นายธณชัย           | โป่งแสง     | จัดห้องสอบ ห้องที่ 12 (ม.5/2) |
| 17. นายนราธิป          | แฮสิงห์     | จัดห้องสอบ ห้องที่ 13 (ม.5/3) |
| 18. นายทศพล            | เหรียญเจริญ | จัดห้องสอบ ห้องที่ 14 (ม.5/4) |
| 19. นางสาวนรรัตน์      | ปฐมเสรีพงษ์ | จัดห้องสอบ ห้องที่ 15 (ม.5/5) |
| 20. นายยศศักดิ์ธนะ     | ชิงหอม      | จัดห้องสอบ ห้องที่ 16 (ม.5/6) |
| 21. นางรัชณี           | ก่องมั่ง    | จัดห้องสอบ ห้องที่ 17 (ม.5/7) |
| 22. พนักงานบริการทุกคน |             | ผู้ช่วย                       |

**มีหน้าที่** 1. จัดห้องสอบ และจัดทำแผนผังเลขที่นั่งสอบ จำนวน 429 คน จำนวน 17 ห้อง ห้องละ 30 คน ณ อาคาร 1 และอาคาร 5

2. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับกรรมการคุมสอบ จำนวน 2 คน ดังนี้
  - ด้านหน้าห้องสอบ 1 ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ 1 และ
  - ด้านหลังห้องสอบ 1 ชุด สำหรับกรรมการคุมสอบคนที่ 2
3. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าสอบ ห้องละ 30 ชุด
4. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับกองกลางอำนวยความสะดวก ณ ห้องเกียรติยศ
5. จัดโต๊ะ – เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร ให้กับกรรมการทุกท่าน ณ ห้องเกียรติยศ

#### 4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. นางสาวจินดา	มีรอด	หัวหน้า
2. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	รองหัวหน้า
3. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย
4. นางสาววันวิสาข์	แหยมยาคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ตัดรายชื่อผู้เข้าสอบ กรรมการคุมสอบ แผนผังห้องสอบ แผนผังที่นั่งสอบ ตารางสอบ และระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องวิชาการ และหน้าห้องสอบ  
2. ติดสติ๊กเกอร์รายชื่อผู้เข้าสอบบนโต๊ะแต่ละห้องตามเลขที่นั่งสอบ ณ อาคาร 2 และอาคาร 4 ติดเอกสารทุกอย่างของ สทศ. ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ภายในวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

#### 5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

1. นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
2. นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	รองหัวหน้า
3. นางสาวสุพิชย์วัลย์	บุญฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
4. นางสาวภรณ์	บุญเสื่อ	ผู้ช่วย
5. นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

#### 6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

1. นางสาวกัญญา	ทองอิม	หัวหน้า
2. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ประสานให้แม่ค้า จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสอบ

#### 7. เจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมนักเรียน ประกอบด้วย

1. นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นายระวีพันธ์	เปรมวิชิต	รองหัวหน้า
3. นางอนันต์	ชื่นชม	ผู้ช่วย
4. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
5. นางสาวทิพวัลย์	ศรีทวี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมนักเรียน ชี้แจงรายละเอียด และจัดนักเรียนเข้าห้องสอบ

#### 8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

1. นายภาคิณ	ไชยวงศ์	หัวหน้า
2. นางสาวพัชรา	ดีมี	รองหัวหน้า
3. นางสาววันวิสาข์	แหยมยาคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพถ่ายประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

#### 9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. นายบุญเพชร	คำแก้ว	หัวหน้า
2. นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	รองหัวหน้า
3. นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย



- มีหน้าที่** 1. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบตามคู่มือการจัดสอบ  
 2. แจ้งกำหนดการสอบตามตารางสอบ อาคารสอบ ห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบและกรรมการ  
 คุมสอบทราบ  
 3. ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเป็นระยะๆ และกำกับเวลาประกาศตามตารางสอบ  
 ดังนี้  
 3.1 ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ  
 3.2 ประกาศไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน 30 นาที เข้าห้องสอบ  
 3.3 ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ 15 นาที และ 5 นาที  
 3.4 ประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบเมื่อหมดเวลาทำแบบทดสอบ  
 4. ถ่ายภาพการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

#### 10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- |                      |                |            |
|----------------------|----------------|------------|
| 1. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา      | หัวหน้า    |
| 2. นางนิตยา          | ไทยผดุง        | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขมูล      | ผู้ช่วย    |
| 4. นายมงคล           | สังคนันท์      | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิ์รักษา | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวประทุมพร    | อภิวังค์       | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ         | ผู้ช่วย    |
| 8. นางสาวศิริรัตน์   | นันทะชัย       | ผู้ช่วย    |

**มีหน้าที่** จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและน้ำดื่ม ให้แก่คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการ  
 ดำเนินการ และผู้แทนศูนย์สอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องเกียรติยศ

#### 11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- |                |               |            |
|----------------|---------------|------------|
| 1. นายภูวเดช   | ธิปธวินกุล    | หัวหน้า    |
| 2. นายวิโรจน์  | จันทร์เพ็ง    | รองหัวหน้า |
| 3. นายกานต์    | ช่วงบุญศรี    | ผู้ช่วย    |
| 4. นายเทพินทร์ | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย    |
| 5. นายนราธิป   | แฮสิงห์       | ผู้ช่วย    |

**มีหน้าที่** 1. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่สอบ  
 2. อำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถภายในบริเวณโรงเรียนให้กับกรรมการคุมสอบและ  
 นักเรียนที่สอบ

#### 12. เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

- |                 |        |         |
|-----------------|--------|---------|
| 1. นางสุกัญญา   | จิราคม | หัวหน้า |
| 2. นางสาวปัทมรา | บัวขาว | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย

### 13. เจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- |                  |            |            |
|------------------|------------|------------|
| 1. นางสาวทิพย์   | ศรีทวี     | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวรัตนา   | จันทร์โสภา | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวณัฐวรรณ | รัตนเสถียร | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อนักเรียนโรงเรียนและต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562



(นางชวนชอบ จิสดนทนธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย