



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 200/2561

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน(แก้ไขเพิ่มเติม)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน โรงเรียนและราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่1760/2556 เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2559 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้าง พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวประจำปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

1. นายวิเพิน สุขผดุง รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- ดูแลหอประชุมภัคดีกมล
- ดูแลสนามหญ้าหน้าเสาธงและสนามวอลเลย์บอล
- ดูแลระบบไฟฟ้า, ประปา ของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นายบก หอมมาลี รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 3 ทั้งหมด
- บริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคาร 3
- ลานพักผ่อน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายทองเทียม ท่าโพธิ์ รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 2 ทั้งหมด
- บริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร 2 และบริเวณถนน
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์, ที่จอดรถโรงเรียน
- สวนหย่อมหน้าอาคาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2/...4. นายจิตติวัฒน์ หว่าเกตุ....

4. นายฐิติวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ

- ระเบียบบันไดอาคาร 2 ด้านตะวันตก
- งานโรเนียว
- บริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ทำความสะอาดบริเวณหน้าอาคาร 2 และในสนามหญ้า
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นายสุนทร เพ็ชรโกมล รับผิดชอบ

- ดูแลบริเวณถนน สวนหย่อมหน้าอาคาร 1 - อาคารไม้
- บริเวณด้านหลังอาคาร 1, โรงจอดรถครู
- ห้องโสตทัศนศึกษา - ระเบียบชั้นบนอาคาร 1
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. นายเกณท์ แก้วสอาด รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 5 ทั้งหมด
- ที่จอดรถหน้า-หลังอาคาร 5
- ดูแลระบบน้ำบาดาล
- พื้นที่บริเวณศาลาแปดเหลี่ยมและห้องพิมพ์ดีด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ดูแลหอประชุมพระยาพิชัยดาบหักและอาคารศูนย์วัฒนธรรม
- สวนหย่อมหน้าหอประชุมพระยาพิชัยดาบหัก
- ถนนตั้งแต่ประตูหน้าถึงองค์พระยาพิชัยมงคลรังสีและบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. นายสมบุรณ์ แสงชีว รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 4 ทั้งหมด
- สวนหย่อมอาคาร 4 และบริเวณถนนหน้าอาคาร 4
- ดูแลระบบไฟฟ้า ของโรงเรียน
- ดูแลอาคารฝึกงานอุตสาหกรรมและอาคารนาฏศิลป์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



9. นายกำพล ภูัดดี รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร 5 ทั้งหมด บริเวณสนามบาสเก็ตบอลทั้งหมด
- ที่จอดรถหน้าหลังอาคาร บริเวณถนน
- อาคารดนตรี-อาคารคหกรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. นายบัวลี สอนเสนา รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. นางอรษา แสงชีว รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานภูมิของโรงเรียน
- ดูแลห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องพัสดุ และห้องประชาสัมพันธ์
- ระเบียบทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

13. นางสาวลิ้ม ปามิ รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 3, ห้องน้ำนักเรียน อาคาร 3 และห้องน้ำคนพิการ
- ห้องสมุด - ห้องไร่พรมแดน
- ห้องน้ำอาคารเกษตรสนามกีฬาในบึงและห้องน้ำนักเรียนชายประตูหลัง, ห้องน้ำอาคารพละ
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน เรือนพยาบาล
- บริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ทำความสะอาดที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

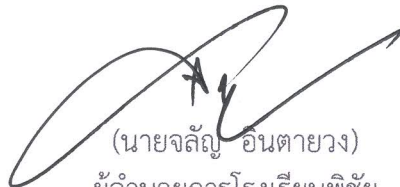
14. นางสาวชญ์ ทองจันทร์ รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร 4 ,ห้องน้ำนักเรียนหลังอาคาร 1, หลังอาคารไม้ และห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำอาคารเกษตร สนามกีฬาในบึง,ห้องน้ำอาคารพละ
- ห้องบริหารงานกิจการนักเรียน, เรือนพยาบาล และห้อง 3D อาคาร 4
- รับผิดชอบถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2561


(นายจลัญ อนาคตายวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย