



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งพนักงานบริการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

๑. นายวิเฟิน สุขผดุง รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในโรงเรียน
- ดูแลอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันตก
- โรงจอดรถนักเรียนด้านหลังอาคาร ๕
- บริเวณอาคารเรียนดนตรีและอาคารศิลปะ
- ถนนบริเวณหน้าอาคารดนตรีและอาคารศิลปะ
- ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุนทร เพ็ชรโกมล รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๓ ทั้งหมด
- บริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ๓
- ลานพักผ่อน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายฐิติวัฒน์ หวาเกตุ รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๒ และพื้นที่โดยรอบ
- ดูแลบริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร ๒ ด้านทิศตะวันตกหลังห้องปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน
- ระเบียงบันไดอาคาร ๒
- สวนหย่อมหน้าอาคาร ๒
- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์
- ที่จอดรถโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายสมบุญ...

๔. นายสมบูรณ์ แสงชีว รับผิดชอบ

- ดูแลบริเวณถนน สวนหย่อมหน้าอาคาร ๑
- บริเวณด้านหลังอาคาร ๑ และโรงจอดรถ
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- ระเบียงชั้น ๒ อาคาร ๑
- บริเวณถนนหน้าอาคาร ๑ ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- บริเวณอาคารเรือนักดี
- ดูแลระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายเกณท์ แก้วสะอาด รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๔ ทั้งหมด
- บริเวณอาคารเรียนอุตสาหกรรม
- บริเวณอาคารเรียนนาฏศิลป์และอาคารเรียนคหกรรม
- ดูแลสวนหย่อมอาคาร ๔ , บริเวณถนนหน้าอาคาร ๔ และสนามหญ้าหลังอาคาร ๔
- ดูแลระบบน้ำประปาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายพิเชษฐ์ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันออก
- โรงจอดรถและถนนบริเวณหน้าอาคาร ๕
- พื้นที่บริเวณศาลาแปดเหลี่ยมและบริเวณห้องพิมพ์ดีด
- บริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายกำพล ภูัดดี รับผิดชอบ

- หอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ดูแลสนามหญ้าหน้าเสาธง
- ดูแลบริเวณสนามบาสเกตบอลและสนามวอลเลย์บอล
- ดูแลบริเวณที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายสุชาติ พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ดูแลหอประชุมพิชัยดาบหักและอาคารสภานักเรียน
- ทำความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ดูแลสวนหย่อมหน้าหอประชุมพิชัยดาบหัก
- พื้นที่บริเวณห้องศูนย์วัฒนธรรมภาษาจีนและห้องสภานักเรียน
- ดูแลตั้งแต่ประตูหน้าถนนถึงองค์พระพิชัยมงคลรังษี และบริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ดูแลบริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร ๒ ด้านทิศตะวันออกหลังห้องกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๘. นายสุชาติ...

๙. นายอุทิศ กำแพงเพชร รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายธนัญชัย เรืองรักษา รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางอรสา แสงชีว รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล , ห้องงานนโยบายและแผน ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ , ห้องงานพัสดุและทรัพย์สิน และห้องประชุมพิชยอนุสรณ์
- ห้องน้ำครู อาคาร ๑
- ระเบียงทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก อาคาร ๑
- ห้องน้ำหญิงหลังห้องกลุ่มบริหารวิชาการ อาคาร ๑
- ห้องน้ำหญิงหลังอาคารเรือนักดีดี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางสาวจำเรียง ทับทิม รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร ๒ และห้องน้ำครู อาคาร ๔
- ห้องน้ำคนพิการ อาคาร ๓
- ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำนักเรียนชายหลังโรงอาหารและห้องน้ำนักเรียนหญิงหลังโรงอาหาร
- ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการและห้องกลุ่มบริหารทั่วไป
- ระเบียงทางเดินบันไดฝั่งตะวันตก อาคาร ๑
- เรือนพยาบาล
- ดูแลอ่างล้างมือบริเวณหลังอาคาร ๒
- ดูแลตู้น้ำดื่มบริเวณหลังอาคาร ๒ และบริเวณหน้าอาคาร ๔
- ดูแลตู้น้ำดื่มบริเวณสนามกีฬา (ในบุง)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางจันทิมา พิธีพรหม รับผิดชอบ

- ห้องสมุด
- ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ห้องน้ำครู อาคาร ๓ , ห้องน้ำชายหลัง อาคาร ๓
- ห้องน้ำครู อาคาร ๕ ทั้งหมด
- ห้องน้ำสนามกีฬา (ในบุง)
- ห้องน้ำนักเรียนชายประตูหลัง
- ดูแลตู้น้ำดื่มบริเวณหลังอาคาร ๓
- ดูแลตู้น้ำดื่มบริเวณหน้าอาคารเรียนนาฏศิลป์
- ดูแลตู้น้ำดื่มบริเวณอาคารดนตรีและศิลปะ
- ดูแลตู้น้ำดื่มบริเวณป้อมยามหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๑๔. นายธนาสาร บุญคง รับผิดชอบ

- งานโสตทัศนศึกษาและงานสื่อทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- งานดูแลระบบไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายธนกร น่วมนัย รับผิดชอบ

- ผู้ช่วยงานสำนักงาน
- ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่ อาคารประกอบและสภาพแวดล้อม
- ผู้ช่วยงานสาธารณูปโภค
- ผู้ช่วยงานบริการ
- (งานยานพาหนะ , งานโสตทัศนศึกษา , งานประชาสัมพันธ์ และงานวารสารโรงเรียน)
- ผู้ช่วยงานสัมพันธ์ชุมชน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย