



## คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 54/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
งานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดจัดให้มีประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมิน  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ระหว่าง วันที่ 28 -29 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ณ ห้อง  
โสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัด  
ประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ดังนี้

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเร้งพจน์	พัตจันท์หอม	กรรมการ
4. นายสิทธิพร	เจียมจันท์คุปต์	กรรมการ
5. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นางวัชรีย์	วรินทรีย์	กรรมการ
8. นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
9. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวสุทัย	มานักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วางแผนการจัดประชุมฯ

### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	ประธานกรรมการ
2. นายเชเร้งพจน์	พัตจันท์หอม	รองประธานกรรมการ
3. นายสิทธิพร	เจียมจันท์คุปต์	รองประธานกรรมการ
4. นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
5. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
6. นางวัชรีย์	วรินทรีย์	กรรมการ
7. นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการ
8. นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
9. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
10. นางสาวบุบผาชาติ	บุตรตะราช	กรรมการ

*(Signature)*

- |              |             |                            |
|--------------|-------------|----------------------------|
| 11. นางวัฒนา | ไต่ต่อผล    | กรรมการและเลขานุการ        |
| 12. นางสุทัย | มานักษ์อ่อง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
1. วางแผน การจัดเตรียมการประชุมฯ
  2. ต่อดูประสานวิทยากรที่เกี่ยวข้อง
  3. จัดทำตารางการอบรม

#### 2.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย

- |                      |               |            |
|----------------------|---------------|------------|
| 1. นางนิตยา          | ไทยผดุง       | หัวหน้า    |
| 2. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา     | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขุมล     | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิรักษา | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ        | ผู้ช่วย    |

มีหน้าที่ ควบคุมและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมฯ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ

#### 2.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- |                      |               |         |
|----------------------|---------------|---------|
| 1. นางอนงค์นาฏ       | เอิบบุญญา     | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบุญส่ง      | นาคสุขุมล     | ผู้ช่วย |
| 3. นางทรงศรี         | ศิริประเสริฐ  | ผู้ช่วย |
| 4. นางกฤษณ์ปัญญา     | กาวิชัย       | ผู้ช่วย |
| 5. นายมงคล           | สังคนันท์     | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวสุพิชยวัลย์ | บุญชฤทธิรักษา | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวสมหวัง      | ทองเทศ        | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวเบญจพร      | ศรีสด         | ผู้ช่วย |

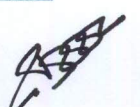
มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง ตลอดการประชุมฯ

#### 2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |                           |              |            |
|---------------------------|--------------|------------|
| 1. นายสราชาชัย            | มีเจริญ      | หัวหน้า    |
| 2. นายไพฑูรย์             | วันวิชัย     | รองหัวหน้า |
| 3. นายประสงค์             | เนตรกลั่น    | ผู้ช่วย    |
| 4. ว่าที่ ร.ต.หญิงฉัตรกมล | เชื้อสะอาด   | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวชไมพร            | ศักดิ์ศิริ   | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาวณัฐกุลฉัตร       | สระทองอยู่   | ผู้ช่วย    |
| 7. นางธิดารัตน์           | อยู่เจริญกิจ | ผู้ช่วย    |
| 8. ลูกจ้างประจำทุกคน      |              | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่
1. จัดสถานที่สำหรับจัดการประชุมฯ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
  2. จัดทำป้ายไวนิล ข้อความ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
งานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน  
วันที่ 28 -29 มีนาคม 2559  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย อำเภอฟิชัย จังหวัดอุดรดิตร



#### 2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา ประกอบด้วย

- |                     |              |            |
|---------------------|--------------|------------|
| 1. นายมิตรชัย       | ทาบุตรดา     | หัวหน้า    |
| 2. นางกฤษฎีปัญธา    | กาวิชัย      | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาววิไลลักษณ์ | ลอบุญ        | ผู้ช่วย    |
| 4. นายมนตรี         | แดงสุวรรณ    | ผู้ช่วย    |
| 5. นางธิดารัตน์     | อยู่เจริญกิจ | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ให้ครบถ้วน  
2. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการประชุมฯ

#### 2.5 เจ้าหน้าที่พิธีกร ประกอบด้วย

- |                  |          |            |
|------------------|----------|------------|
| 1. นางวัฒนา      | ไต่ต่อผล | หัวหน้า    |
| 2. นายบุญเพชร    | คำแก้ว   | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวกานดา   | สุขแดง   | ผู้ช่วย    |
| 4. นางกฤษฎีปัญธา | กาวิชัย  | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการจัดประชุมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

#### 2.6 คณะวิทยากร ประกอบด้วย

- |                  |                  |            |
|------------------|------------------|------------|
| 1. นายเชเริงพจน์ | พัตจันทร์หอม     | หัวหน้า    |
| 2. นายสิทธิพร    | เจียมจันทร์คุปต์ | รองหัวหน้า |
| 3. นางวัชรีย์    | วรินทร์ย์        | ผู้ช่วย    |
| 4. นายภูวเดช     | ธิปธวินกุล       | ผู้ช่วย    |
| 5. นางสาวกานดา   | สุขแดง           | ผู้ช่วย    |
| 6. นายจตุรงค์    | บุญเสื่อ         | ผู้ช่วย    |
| 7. นางสาวอภิญญา  | จาดศรี           | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ เป็นวิทยากรตลอดการประชุมฯ

#### 2.7 เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

- |                   |               |            |
|-------------------|---------------|------------|
| 1. นางสาวสุทัย    | มานักข้อง     | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวรัตนา    | จันทร์โสภา    | รองหัวหน้า |
| 3. นางสาวจินตนา   | อินดา         | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวทิพรัตน์ | มูลมณี        | ผู้ช่วย    |
| 5. นายเทพินทร์    | จันทร์กระจ่าง | ผู้ช่วย    |
| 6. นางสาววารารณ์  | บุญสิงห์      | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารการอบรม  
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าประชุม  
3. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ

#### 2.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- |                    |           |            |
|--------------------|-----------|------------|
| 1. นางสาวบุบผาชาติ | บุตรตะราช | หัวหน้า    |
| 2. นางสาวอัญชลี    | จันจัด    | รองหัวหน้า |
| 3. นางวิภาวรรณ     | เงินเมือง | ผู้ช่วย    |
| 4. นางสาวอันธิกา   | ตรีพรหม   | ผู้ช่วย    |

- มีหน้าที่ ประเมินผลการประชุมฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาในการ



ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และปรากฏผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
งานประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน  
28 – 29 มีนาคม 2559  
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย

\*\*\*\*\*

**วันที่ 28 มีนาคม 2559**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 8.30 – 9.00 น.   | - ลงทะเบียน  |
| 9.00 – 9.30 น.   | - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย                 |
| 9.30 – 10.00 น.  | - งานแผนงานสรุปการใช้งบประมาณ งาน/โครงการต่าง ๆ (นางสาวกานดา สุขแดง) |
| 10.10 – 10.15    | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.15 – 12.00 น. | - งานประกันคุณภาพการศึกษา (นายจตุรงค์ บุญเสือ)                       |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 13.00 – 15.30 น. | - แบ่งกลุ่มแต่ละมาตรฐาน<br>- หัวหน้าแต่ละมาตรฐาน นำเสนอ              |
| 15.30 – 16.00 น. | - ปิดการอบรม   |

**วันที่ 29 มีนาคม 2559**

- |                  |  |
|------------------|--|
| 8.30 – 9.00 น.   | - ลงทะเบียน  |
| 9.00 – 10.00 น.  | - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551<br>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนพิชัย<br>(ผอ.ธรรมา น่วมศิริ) |
| 10.10 – 10.15    | - พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 10.15 – 12.00 น. | - ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนพิชัย<br>(นางวัชรีย์ วรินทร์รีย์ และกิจการนักเรียน)                             |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง  |
| 13.00 – 14.30 น. | - ระดมสมองกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (นางวัชรีย์ วรินทร์รีย์และคณะ)  |
| 14.30 – 15.30 น. | - นำเสนอ อภิปราย สรุปตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน (นางวัชรีย์ วรินทร์รีย์และคณะ)  |
| 15.30 – 16.00 น. | - ปิดการอบรม   |

-----

