



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๒๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียนพิชัย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนพิชัย ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๐/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานในโรงเรียนพิชัย ดังต่อไปนี้

๑. นายวิเพิน สุขผดุง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพนักงานบริการงานอาคารสถานที่
- งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในโรงเรียน
- ดูแลอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันตก
- โรงจอดรถนักเรียนด้านหลังอาคาร ๕
- บริเวณอาคารเรียนดนตรี อาคารศิลปะ
- ถนนบริเวณหน้าอาคารดนตรี อาคารศิลปะ
- ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุนทร เพ็ชรโกมล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๓ ทั้งหมด
- บริเวณด้านหน้า ด้านหลังอาคาร ๓
- ลานพักผ่อน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายรัฐวิวัฒน์ หวาเกตุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๒ พื้นที่โดยรอบ
- ดูแลบริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร ๒ ด้านทิศตะวันตกหลังห้องปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน
- ระเบียงบันไดอาคาร ๒
- สวนหย่อมหน้าอาคาร ๒

๒๓

มีหน้าที่รับผิดชอบ...

- บริเวณหน้าห้องสหกรณ์
- ที่จอดรถโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายสมบุญ แสงชีว มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลบริเวณถนน สวนหย่อมหน้าอาคาร ๑
- บริเวณด้านหลังอาคาร ๑ โรงจอดรถ
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- ระเบียงชั้น ๒ อาคาร ๑
- บริเวณถนนหน้าอาคาร ๑ ตั้งแต่หน้าเสาธงถึงเรือนพยาบาล
- บริเวณอาคารเรือนักดี
- ดูแลระบบไฟฟ้าของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายเกณฑ์ แก้วสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๔ ทั้งหมด
- บริเวณอาคารเรียนอุตสาหกรรม
- บริเวณอาคารเรียนนาฏศิลป์ อาคารเรียนคหกรรม
- ดูแลสวนหย่อมอาคาร ๔ บริเวณถนนหน้าอาคาร ๔
- สนามหญ้าหลังอาคาร ๔ ลานอเนกประสงค์หลังอาคาร ๔
- ดูแลระบบน้ำประปาของโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายพิเชษฐ์ พิธีพร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลอาคาร ๕ ด้านทิศตะวันออก
- โรงจอดรถ ถนนบริเวณหน้าอาคาร ๕
- พื้นที่บริเวณศาลาแปดเหลี่ยม บริเวณห้องพิมพ์ดีด
- บริเวณรอบเรือนพยาบาล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายกำพล ภูคัต มีหน้าที่รับผิดชอบ

- หอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ดูแลสนามหญ้าหน้าเสาธง
- ดูแลบริเวณสนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล
- ดูแลบริเวณที่พักหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายสุชาติ พิธีพร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลหอประชุมพิชัยดาบหัก อาคารสภานักเรียน
- ทำความสะอาดบริเวณเวทีหอประชุมพิชัยดาบหัก
- ดูแลสวนหย่อมหน้าหอประชุมพิชัยดาบหัก

๒๕

- พื้นที่บริเวณห้องศูนย์วัฒนธรรมภาษาจีน ห้องสภานักเรียน
- ดูแลตั้งแต่ประตูหน้าถนนถึงองค์พระพิชัยมงคลรังษี บริเวณสนามเทเบิลเทนนิส
- ดูแลบริเวณที่พักนักเรียนหลังอาคาร ๒ ด้านทิศตะวันออกหลังห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายอุทิศ กำแพงเพชร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายธัญชัย เรืองรักษา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่พนักงานขับรถของโรงเรียน ตรวจสอบรถให้อยู่ในความปลอดภัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นางอรสา แสงชีว มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลทำความสะอาดห้องปฏิบัติงานตั้งแต่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องงานนโยบายและแผน ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ห้องงานพัสดุและทรัพย์สิน และห้องประชุมพิชยнуสรณ์
- ห้องน้ำครู อาคาร ๑
- ระเบียงทางเดินบันไดฝั่งตะวันออก อาคาร ๑
- ห้องน้ำหญิงหลังห้องกลุ่มบริหารวิชาการ อาคาร ๑
- ห้องน้ำหญิงหลังอาคารเรือนักดีดี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นางจันทิมา พิธีพร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ห้องสมุด
- ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ห้องน้ำครู อาคาร ๓ ห้องน้ำชายหลัง อาคาร ๓
- ห้องน้ำครู อาคาร ๕ ทั้งหมด
- ห้องน้ำสนามกีฬา (ในบุง)
- ห้องน้ำนักเรียนชายประตูหลัง
- ดูแลตู้ต้มน้ำดื่มบริเวณหลังอาคาร ๓
- ดูแลตู้ต้มน้ำดื่มบริเวณหน้าอาคารเรียนนาฏศิลป์
- ดูแลตู้ต้มน้ำดื่มบริเวณอาคารดนตรีและศิลปะ
- ดูแลตู้ต้มน้ำดื่มบริเวณป้อมยามหน้าโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางสาวสุมาลี ศิริทิพ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ห้องน้ำครู อาคาร ๒ และห้องน้ำครู อาคาร ๔
- ห้องน้ำคนพิการ อาคาร ๓
- ห้องน้ำหอประชุมภักดีกมล
- ห้องน้ำนักเรียนชายหลังโรงอาหาร ห้องน้ำนักเรียนหญิงหลังโรงอาหาร
- ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

๒๒

- ระเบียบทางเดินบันไดฝั่งตะวันตก อาคาร ๑
- เรือนพยาบาล
- คู่มืออ่างล้างมือบริเวณหลังอาคาร ๒
- คู่มือตู้น้ำดื่มบริเวณหลังอาคาร ๒ บริเวณหน้าอาคาร ๔
- คู่มือตู้น้ำดื่มบริเวณสนามกีฬา (ในบุง)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายธนาสาร บุญคง มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานโสตทัศนศึกษา งานสื่อทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
- งานดูแลระบบไฟฟ้าภายในห้องปฏิบัติการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย