



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๔๔/ 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการอบรม
เรื่อง การพัฒนาครูผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC)

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง การพัฒนาครูผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อการพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยรูปแบบ PLC วันอังคารที่ 14 มีนาคม 2560 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและคณะครู ผู้เข้าร่วมการอบรมดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2) นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
3) นายธีระยุทธ	เกตุมิ	กรรมการ
4) นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	กรรมการ
5) นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
6) นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7) นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
8) นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
9) นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	กรรมการ
10) นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการและเลขานุการ
11) นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12) นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

1) นางนภาศรี	สว่างแสง	ประธานกรรมการ
2) นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	รองประธานกรรมการ
3) นางกฤษฎิ์ปัญญา	การวิชัย	กรรมการ
4) นางสุทัย	มานักษ์	กรรมการ
5) นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ

/6) นายมิตรชัย...

6) นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
7) นายวิบูลย์	ทองสุข	กรรมการ
8) นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
9) นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	กรรมการ
10) นางสาวสุทัย	มานักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามงานและประสานงานให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

1) นางวัฒนา	ไต้ต่อผล	หัวหน้า
2) นางสาวสุทัย	มานักษ์	รองหัวหน้า
3) นางสาวดวงเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
4) นางสาววิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย
5) นางสาวจินตนา	อินดา	ผู้ช่วย
6) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
7) นางสาวชนันต์ดา	ตุ้มบุตร	ผู้ช่วย
8) นางสาวชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
9) นางสาวทิพรัตน์	มูลมณี	ผู้ช่วย
10) นางสาวศกสรวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ที่เข้ารับการอบรม

4. ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วยข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ (สายผู้สอน) และครูอัตราจ้าง(สายผู้สอน) ทุกคน

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรม และร่วมกิจกรรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร ประกอบด้วย

1) นางสาวสุทัย	มานักษ์	หัวหน้า
2)นางสาววิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย
3)นางสาวชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
4) นางสาวศกสรวรรณ	บุญสิงห์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรมอบให้คณะครูที่เข้าร่วมอบรม

6. เจ้าหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

1) นางกฤษฎิ์ปัญญา	กาวิชัย	หัวหน้า
2) นางสาววิไลลักษณ์	ลอบุญ	รองหัวหน้า
3) นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
4) นางสาวนุชนาท	ต่างพล้อย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

/7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน...



7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและสวัสดิการ ประกอบด้วย

1) นางนิตยา	ไทยผดุง	หัวหน้า
2) นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	รองหัวหน้า
3) นางสาวบุญส่ง	นาคสุขมูล	ผู้ช่วย
4) นายมงคล	สังคนันท์	ผู้ช่วย
5) นางสาวสุพิชย์วัลย์	บุญชฤทธิ์รักษา	ผู้ช่วย
6) นางสาวสมหวัง	ทองเทศ	ผู้ช่วย
7) นางสาวปาริชาติ	ปานทอง	ผู้ช่วย
8) พนักงานบริการทุกคน		

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายด้านงบประมาณการใช้จ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมรับการอบรมทุกคน

8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

1) นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	หัวหน้า
2) นายศุภชัย	แกมนิล	รองหัวหน้า
3) นายทินวัตร	อาทิตย์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก เครื่องฉาย และไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับวิทยากร

9. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

1) นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	หัวหน้า
2) นางสาวทิพรรัตน์	มูลมณี	รองหัวหน้า
3) นางสาวจินตนา	อินดา	ผู้ช่วย
4) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
5) นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ป้ายชื่อวิทยากร

10. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1) นายวิบูลย์	ทองสุข	หัวหน้า
2) นายเฉลิม	หนูชัย	รองหัวหน้า
3) นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
4) พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้สำหรับการอบรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

11. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

1) นางวิภาวรรณ	เงินเมือง	หัวหน้า
2) นางสาวชนันต์รตา	ตุ้มบุตร	รองหัวหน้า
3) นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์

/4. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และเกิดผลดีต่อ
นักเรียน หากมีปัญหาประการใด และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งคณะกรรมการดำเนินงานทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายธรา น่วมศิริ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย