



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอนเสริม  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนพิชัย ได้จัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยดำเนินการสอนเสริมให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีกำหนดการสอนเสริม ดังนี้

- |                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| - วิชาภาษาอังกฤษ | วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |
| - วิชาสังคมศึกษา | วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| - วิชาคณิตศาสตร์ | วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕    |
| - วิชาภาษาไทย    | วันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนพิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑.๑ นางปัทมา       | นรภัทรพิมล | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวดวงฤทัย  | แก้วพวง    | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นางนภาศรี      | สว่างแสง   | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวสำอองค์  | เครือสอน   | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางนิตยา       | ไทยผดุง    | กรรมการ             |
| ๑.๖ นายภูวเดช      | ธิปธวินกุล | กรรมการ             |
| ๑.๗ นายบุญเพชร     | คำแก้ว     | กรรมการ             |
| ๑.๘ นางสุทัย       | มานักซ้อง  | กรรมการ             |
| ๑.๙ นายสราชาชัย    | มีเจริญ    | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ นางสาวบุญส่ง  | นาคสุขมูล  | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ นางสาวสุรัตน์ | ปานศักดิ์  | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ...

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย**

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิศา	แสงลาภ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอัญชลี	จันจิต	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำกับ ดูแล และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย**

๓.๑ นายบุญเพ็ชร	คำแก้ว	หัวหน้า
๓.๒ นายมงคล	สังคนันท์	รองหัวหน้า
๓.๓ นายณัฐชนม์	กองมา	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวสุข	ธิปรี	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวศร	ธรรมชัย	ผู้ช่วย
๓.๖ นางรัศมี	ธัญน้อม	ผู้ช่วย
๓.๗ นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวรัชดา	ทองอ้วน	ผู้ช่วย
๓.๙ นางนิตยา	ไทยผดุง	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายพชร	เดชณสิทธิ์	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นางสาวเดือน	สัญญาะ	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายมานพ	ดิอุดม	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นางปริญดา	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ควบคุมดูแลพร้อมตรวจเช็ครายชื่อนักเรียนที่มาเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของแต่ละวัน  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร**

**๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

๔.๑ นางสาวรัตนา	จันทร์โสภา	หัวหน้า
๔.๒ นายยอดรัก	ดิษฐ์คำ	รองหัวหน้า
๔.๓ นางสาวณัฐวรรณ	รัตนเสถียร	ผู้ช่วย

๔.๔ นายธนัญชัย ...



๔.๔ นายธนัญชัย                      เรื่องรักษา                      ผู้ช่วย  
มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการตีพิมพ์ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

๕. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนเสริม ประกอบด้วย

๕.๑ นายสราชาชัย	มีเจริญ	หัวหน้า
๕.๒ นายโมฆิต	สื่อสาร	ผู้ช่วย
๕.๓ นายวรวิทย์	เมืองก้อน	ผู้ช่วย
๕.๔ พนักงานบริการทุกคน		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๒. จัดโต๊ะสำหรับบรรยายของวิทยากร ณ หอประชุมภักดีกมล

๖. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นายไพฑูรย์	วันวิชัย	หัวหน้า
๖.๒ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	ผู้ช่วย
๖.๓ นายธนาสาร	บุญคง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร  
 ณ หอประชุมภักดีกมล

๒. ดูแลระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างการเรียนและเสร็จสิ้นการเรียนในแต่ละวัน

๓. บันทึกภาพ/วิดีโอการเรียนการสอนในแต่ละวัน

๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายยอดรัก	ดิษฐ์ข้า	หัวหน้า
๗.๒ นางสาววราภรณ์	วรรณะฐิติกุล	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวสัณห์วรรณ	ทะแขวง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ สรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มพร้อมภาพประกอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป หากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขด้วยตนเองได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย