



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ 70/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การดำเนินงานจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ของงานสหกรณ์โรงเรียนพิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา 2559 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายธรา	น่วมศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางชวนชอบ	จิสด์ทนนท์	รองประธานกรรมการ
3. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	กรรมการ
4. นางวัฒนา	ไต่ต่อผล	กรรมการ
5. นายสิทธิพร	เจียมจันทร์คุปต์	กรรมการ
6. นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการ
7. นางวัชรีย์	วรินทร์ย์	กรรมการ
6. นางสุทัย	มานักษ์อ่อง	กรรมการ
7. นายสวราชย์	มีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมชุดอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

1. นางฐิติพร	มุขดา	หัวหน้า
2. นางสาวพรพิมล	นุชพุ่ม	รองหัวหน้า
3. นายรัชพล	ศรีริอ่วม	ผู้ช่วย
4. นายประดิษฐ์	เดชพรม	ผู้ช่วย
5. นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	ผู้ช่วย
6. นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	ผู้ช่วย
7. นายเพิ่มศักดิ์	ชิงหอม	ผู้ช่วย
8. นางสาวสุชาดา	นาคเทศ	ผู้ช่วย

9. นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	ผู้ช่วย
10. นางณัฐวรรณ	วันจิว	ผู้ช่วย
11. นายทศพล	เหรียญเจริญ	ผู้ช่วย
12. นางนภาพร	พิมพ์เลื่อน	ผู้ช่วย
13. นางสาวสัมพันธ์	ปามิ	ผู้ช่วย
14. นางสาวราณี	ทองจันทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดอุปกรณ์การเรียน วันที่ 12-13 และ 16-17 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องเกียรติยศ

3. เจ้าหน้าที่จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

1. นางสาวอุทิศ	มาดบังอ่อน	หัวหน้า
2. นางสาวชไมพร	ศักดิ์ศิริ	รองหัวหน้า
3. นายอนุ	อรรคเดช	ผู้ช่วย
4. นายนราธิป	แฮสิงห์	ผู้ช่วย
5. นายภาณุ	ไชยวงศ์	ผู้ช่วย
6. นายกานต์	ช่วงบุญศรี	ผู้ช่วย
7. นางสาวรัตน์	ทองมา	ผู้ช่วย
8. นายฐิติ	วรินทร์	ผู้ช่วย
9. นางชลันดา	จันทร์มลทา	ผู้ช่วย
10. นางสาวณัฐกมลรัตน์	สระทองอยู่	ผู้ช่วย
11. นางสาวนุชนาท	ต่างพล้อย	ผู้ช่วย
12. นางสาวธนิศา	แสวงลาภ	ผู้ช่วย
13. นางสาวชัชฎา	ยศสุรินทร์	ผู้ช่วย
14. นางสาวธนัท	มีเหมือน	ผู้ช่วย
15. นางธิดารัตน์	อยู่เจริญกิจ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน ม.1 วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ,
ม.4 วันที่ 13 พฤษภาคม 2559
 2. จัดเตรียมและเขียนใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์โรงเรียนให้กับนักเรียน ม.2,3,5,6
วันที่ 16 พฤษภาคม 2559
 3. รวบรวมเงินจากการจำหน่าย ณ ห้องเกียรติยศ
 4. สรุปการจำหน่าย

4. เจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย

1. นางชวนชอบ	จิตต์พนนท์	หัวหน้า
2. ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรกมล	เชื้อสะอาด	รองหัวหน้า
3. นางธิดารัตน์	อยู่เจริญกิจ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่
1. รับเงินจากการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
 2. จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่ายสรุปผล และจำหน่าย
 3. เก็บรักษาเงินคงเหลือจากการจำหน่าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดเต็มความสามารถ หากมีปัญหา
ประการใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการทันที

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2559



(นายธรา น่วมศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย