



คำสั่งโรงเรียนพิชัย

ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนพิชัย

ด้วยโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๘ รายการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ง) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นระบุยี่ห้อสำนักพิมพ์ เป็นการเฉพาะ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) และ (๕) ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกานดา สุขแดง | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุ อรรถเดโช | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นายมงคล สังคนันท์ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาหนังสือเรียน ที่เสนอราคารวมในบัญชีรายการ และเปรียบเทียบราคาที่แสดงในบัญชีรายการหนังสือเรียนของผู้เสนอราคา ในพฤษภาคมที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนพิชัย และจะพิจารณาโดยใช้ราคาเกณฑ์ราคารวม พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาและให้ความเห็นในการคัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายธชัย โปร่งแสง | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ หว่าเกตุ | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัญชลี จันจัด | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจรับพัสดุตามที่ระบุในสัญญาและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง สำหรับคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปฐมาภรณ์ นรภัทรพิมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย